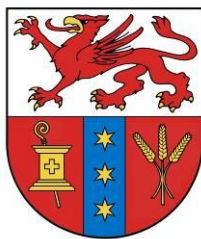


SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:



POWIAT PYRZYCKI

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz.793 ze zm.) – dalej Pzp na **USŁUGI** pn.

Zimowe utrzymanie dróg na terenie powiatu pyrzyckiego w sezonie zimowym 2026-2027

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>

Nr postępowania: IZP.272.14.2026.EC

Zatwierdzam:

.....
(kierownik zamawiającego)

PYRZYCE, WRZESIEŃ 2026 R.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Pyrzycki

ul. Lipiańska 4, 74-200 Pyrzyce

tel. 91 8811300, fax 91 5065500

Regon: 811684166 NIP: 853-145-74-17

Adres elektroniczny: starostwo@pyrzyce.pl

Adres BIP: <http://bip.pyrzyce.pl/>

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d7491a90-cc97-416f-b020-2a3a0176d93c>

Osoba do komunikowania się z wykonawcami: Ewa Cywińska tel. 91 88-11-306

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00

Nr postępowania: **IZP.272.14.2026.EC**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej specyfikacji, w tym prace fizyczne oraz operatorów sprzętu, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w § 2 ust. 5-11 wzoru umowy (załącznik nr 7 do SWZ).
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu pyrzyckiego w sezonie zimowym 2026-2027, tj. w okresie od **15 listopada 2026 r. do 31 marca 2027 r.**
Niniejsza specyfikacja obowiązuje przy wykonywaniu i odbiorze prac w ramach zimowego utrzymania zgodnie z przyjętymi standardami zimowego utrzymania dróg powiatowych. Zadanie zostało podzielone na 7 części. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części zamówienia:
 - 1) **Zamówienie częściowe nr 1**
Przedmiotem zamówienia są usługi związane z likwidacją śliskości i odśnieżaniem na drogach powiatowych na terenie powiatu pyrzyckiego zgodnie z poniższym wykazem:

- usuwanie śliskości jezdni – 312,632 km (średnia ilość przejechanych km przy usuwaniu śliskości w sezonie zimowym przyjętym do wyceny, przez co zamawiający rozumie okres od 15 listopada 2026 r. do 31 marca 2027 r.),
- odśnieżanie nawierzchni dróg - 35 godz. (średnia ilość godzin odśnieżania w sezonie zimowym przyjętym do wyceny, przez co zamawiający rozumie okres od 15 listopada 2026 r. do 31 marca 2027 r.).

Drogi:

1351Z Gardno-Pyrzyce,
1356Z Gryfino-Linie,
1370Z Babin-Kartno,
1550Z Parsów-Będgoszcz,
1551Z Będgoszcz-Chabówko,
1552Z Stare Chrapowo-Nowe Chrapowo,
1588Z Pyrzyce-Rzepnowo wraz z ciągiem ul. Równej w mieście Pyrzyce.

Zakres usług do wykonania w ramach zamówienia częściowego nr 1 opisuje szczegółowo załącznik nr 8 do SWZ - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.

2) **Zamówienie częściowe nr 2**

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z likwidacją śliskości i odśnieżaniem na drogach powiatowych na terenie powiatu pyrzyckiego zgodnie z poniższym wykazem:

- usuwanie śliskości jezdni – 372,575 km (średnia ilość przejechanych km przy usuwaniu śliskości w sezonie zimowym przyjętym do wyceny, przez co zamawiający rozumie okres od 15 listopada 2026 r. do 31 marca 2027 r.),
- odśnieżanie nawierzchni dróg - 22 godz. (średnia ilość godzin odśnieżania w sezonie zimowym przyjętym do wyceny, przez co zamawiający rozumie okres od 15 listopada 2026 r. do 31 marca 2027 r.).

Drogi:

1572Z Brzesko-Bylice-Lipiany,
1568Z Lipiany-Miedzyń,
1557Z Derczewo-Lipiany,
1565Z Batowo-Sitno,
1563Z Obromino-Batowo,
1564Z Pstrowice-Derczewko,
1561Z Polnik-Brzesko wraz z ciągiem ulicy Czerwonomłyńskiej w mieście Pyrzyce,
1562Z Mechowo-Letnin,
1567Z Lipiany-Czajczyn.

Zakres usług do wykonania w ramach zamówienia częściowego nr 2 opisuje szczegółowo załącznik nr 8 do SWZ - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.

3) **Zamówienie częściowe nr 3**

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z likwidacją śliskości i odśnieżaniem na drogach powiatowych na terenie powiatu pyrzyckiego zgodnie z poniższym wykazem:

- usuwanie śliskości jezdni – 468,216 km (średnia ilość przejechanych km przy usuwaniu śliskości w sezonie zimowym przyjętym do wyceny, przez co zamawiający rozumie okres od 15 listopada 2026 r. do 31 marca 2027 r.),
- odśnieżanie nawierzchni dróg – 40 godz. (średnia ilość godzin odśnieżania w sezonie zimowym przyjętym do wyceny, przez co zamawiający rozumie okres od 15 listopada 2026 r. do 31 marca 2027 r.).

Drogi:

1580Z Płońsko-Laskowo,
1574Z Ślazowo-Kluki,
1575Z Jesionowo-granica powiatu,
1576Z skrzyżowanie z drogą wojewódzką nr 122-Kosin-granica powiatu (Barlinek),
1577Z Oćwieka-Kosin,
1578Z Ukiernica-Płońsko,

1579Z Kłodzino-Topolenek,
1778Z Przelewice-granica powiatu,
1586Z Gardziec-Wołdowo-Laskowo,
1587Z Topolek-Lucin.

Zakres usług do wykonania w ramach zamówienia częściowego nr 3 opisuje szczegółowo załącznik nr 8 do SWZ - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.

4) Zamówienie częściowe nr 4

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z likwidacją śliskości i odśnieżaniem na drogach powiatowych na terenie powiatu pyrzyckiego zgodnie z poniższym wykazem:

- usuwanie śliskości jezdni – 329,264 km (średnia ilość przejechanych km przy usuwaniu śliskości w sezonie zimowym przyjętym do wyceny, przez co zamawiający rozumie okres od 15 listopada 2026 r. do 31 marca 2027 r.),
- odśnieżanie nawierzchni dróg – 35 godz. (średnia ilość godzin odśnieżania w sezonie zimowym przyjętym do wyceny, przez co zamawiający rozumie okres od 15 listopada 2026 r. do 31 marca 2027 r.).

Drogi:

1569Z Obryta-Wierzbno,
1570Z Warnice-Obryta,
1571Z Obryta-Lubiatowo,
1712Z Kunowo-Stary Przylep,
1573Z Stary Przylep-Nowy Przylep,
1713Z Warnice-Koszewo,
1776Z Barnim-Moskorzyn,
1775Z Barnim-Krępczewo.

Zakres usług do wykonania w ramach zamówienia częściowego nr 4 opisuje szczegółowo załącznik nr 8 do SWZ - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.

5) Zamówienie częściowe nr 5

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z likwidacją śliskości i odśnieżaniem na drogach powiatowych na terenie powiatu pyrzyckiego zgodnie z poniższym wykazem:

- usuwanie śliskości jezdni – 342,252 km (średnia ilość przejechanych km przy usuwaniu śliskości w sezonie zimowym przyjętym do wyceny, przez co zamawiający rozumie okres od 15 listopada 2026 r. do 31 marca 2027 r.),
- odśnieżanie nawierzchni dróg – 35 godz. (średnia ilość godzin odśnieżania w sezonie zimowym przyjętym do wyceny, przez co zamawiający rozumie okres od 15 listopada 2026 r. do 31 marca 2027 r.).

Drogi:

1371Z Piaseczno-Tetyń,
1553Z Czarnowo-Zadeklino,
1554Z Łozice-Trzebórz,
1555Z Pyrzyce-Załęże wraz z ciągiem ulicy bez nazwy w kierunku Załęża,
1556Z Przydarłów-Derczewko,
1581Z przejście przez Kozielice.

Zakres usług do wykonania w ramach zamówienia częściowego nr 5 opisuje szczegółowo załącznik nr 8 do SWZ - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.

6) Zamówienie częściowe nr 6

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z likwidacją śliskości i odśnieżaniem na drogach powiatowych na terenie powiatu pyrzyckiego zgodnie z poniższym wykazem:

- usuwanie śliskości jezdni – 181,624 km (średnia ilość przejechanych km przy usuwaniu śliskości w sezonie zimowym przyjętym do wyceny, przez co zamawiający rozumie okres od 15 listopada 2026 r. do 31 marca 2027 r.),

- odśnieżanie nawierzchni dróg – 27,5 godz. (średnia ilość godzin odśnieżania w sezonie zimowym przyjętym do wyceny, przez co zamawiający rozumie okres od 15 listopada 2026 r. do 31 marca 2027 r.).

Drogi:

1558Z Giżyn-Młyny,
1559Z Żabów-Mechowo,
1560Z Ryszewo-Brzeziny,
1583Z Stacja PKP Nowielin-droga wojewódzka nr 119,
1584Z Nieborowo-Ryszewko.

Zakres usług do wykonania w ramach zamówienia częściowego nr 6 opisuje szczegółowo załącznik nr 8 do SWZ - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.

7) **Zamówienie częściowe nr 7**

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z likwidacją śliskości i odśnieżaniem na drogach powiatowych (ulic i chodników) w mieście Lipiany zgodnie z poniższym wykazem:

- usuwanie śliskości jezdni – 85,435 km (średnia ilość przejechanych km przy usuwaniu śliskości w sezonie zimowym przyjętym do wyceny, przez co zamawiający rozumie okres od 15 listopada 2026 r. do 31 marca 2027 r.).
- odśnieżanie jezdni – 20 godz. (średnia ilość godzin odśnieżania w sezonie zimowym przyjętym do wyceny, przez co zamawiający rozumie okres od 15 listopada 2026 r. do 31 marca 2027 r.),
- usuwanie śliskości chodników – 94 850,28 m² (średnia ilość m² przy usuwaniu śliskości w sezonie zimowym przyjętym do wyceny, przez co zamawiający rozumie okres od 15 listopada 2026 r. do 31 marca 2027 r.),
- ręczne odśnieżanie chodników – 12,5 rg (średnia ilość roboczogodzin odśnieżania w sezonie zimowym przyjętym do wyceny, przez co zamawiający rozumie okres od 15 listopada 2026 r. do 31 marca 2027 r.),
- mechaniczne odśnieżanie chodników – 12,5 godz. (średnia ilość godzin odśnieżania w sezonie zimowym przyjętym do wyceny, przez co zamawiający rozumie okres od 15 listopada 2026 r. do 31 marca 2027 r.).

Drogi:

1566Z ul. Stefana Żeromskiego,
1572Z ul. Sikorskiego,
1589Z ul. Armii Krajowej,
1590Z ul. Ciasna,
1591Z ul. Górna,
1592Z ul. Kopernika,
1593Z ul. Kościuszki,
1594Z ul. Lipowa,
1595Z ul. Okrzei,
1596Z ul. Oświęcimska,
1598Z ul. Polna,
1599Z ul. Niepodległości,
1600Z ul. Sienkiewicza,
1601Z ul. Szkolna,
1602Z ul. Traugutta,
1603Z ul. Wodna,
1609Z ul. Jedności Narodowej, ul. Mickiewicza, ul. Mostowa,
1608Z Skrzyżowanie z dr. woj. 119 – gr. pow. (Sulimierz)

Chodniki:

1566Z ul. Stefana Żeromskiego,
1572Z ul. Sikorskiego,
1589Z ul. Armii Krajowej,
1591Z ul. Górna,
1592Z ul. Kopernika,
1593Z ul. Kościuszki,

1594Z ul. Lipowa,
1595Z ul. Okrzei,
1596Z ul. Oświęcimska,
1598Z ul. Polna,
1599Z ul. Niepodległości,
1600Z ul. Sienkiewicza,
1601Z ul. Szkolna,
1602Z ul. Traugutta,
1603Z ul. Wodna,
1609Z ul. Jedności Narodowej, ul. Mickiewicza, ul. Mostowa.

Zakres usług do wykonania w ramach zamówienia częściowego nr 7 opisuje szczegółowo załącznik nr 9 do SWZ - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.

2. WAŻNE! (do wszystkich części zamówienia)

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp – zwanych dalej „zamówieniami podobnymi” – do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy zamówień podobnych będzie dotyczył świadczeń podobnych do zamówienia podstawowego i zgodnych z jego przedmiotem. Zamówienia podobne mogą być udzielone w celu przedłużenia okresu świadczenia lub zwiększenia zakresu ilościowego świadczenia, np. w przypadku konieczności wykonania większej ilości godzin usług przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy. Warunki udzielenia zamówień podobnych będą kształtowane w oparciu o postanowienia umowy dla zamówienia podstawowego, odpowiednio do różnic wynikających z zakresu, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia podobnego, z uwzględnieniem ustaleń poczynionych w toku negocjacji.
- 2) W wyjątkowych sytuacjach spowodowanych warunkami atmosferycznymi lub zdarzeniami losowymi, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi w zmniejszonym zakresie.
- 3) „Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdego pojazdu przewidzianego do realizacji zamówienia w sprawnie działający system pozycjonowania satelitarnego GPS. System ten musi być w pełni kompatybilny z systemem monitoringu posiadanym przez Zamawiającego – Progress GPS – lub rozwiązaniem równoważnym. Przez kompatybilność Zamawiający rozumie zdolność urządzeń Wykonawcy do ciągłej i bezprzewodowej transmisji danych telemetrycznych bezpośrednio do bazy danych systemu Zamawiającego w czasie rzeczywistym, za pomocą otwartego protokołu transmisji danych (np. API / format JSON / XML), z częstotliwością odświeżania pozycji nie rzadziej niż co 30 sekund. Przekazywane dane muszą obejmować: pozycję geograficzną pojazdu, prędkość, kierunek ruchu oraz status pracy osprzętu zimowego (aktywność pługa / posypywarki).”
3. Dokumenty przetargowe będą używane, odczytywane i interpretowane według następującego pierwszeństwa:
 - 1) umowa,
 - 2) formularz oferty,
 - 3) niniejsza SWZ,
 - 4) mapa sieci dróg powiatowych do zimowego utrzymania z podziałem na zadania oraz wykaz odcinków dróg do likwidacji śliskości wykazanych w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej, stanowiącej załącznik nr 8 i nr 9 do SWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90620000-9 Usługi odśnieżania,
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

IV. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie organizuje wizji lokalnej w miejscu gdzie mają być wykonywane usługi.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia obejmuje sezon zimowy **od 15 listopada 2026 r. do 31 marca 2027 r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - *Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,*
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,*
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,*
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia tj.:

Zamówienie częściowe nr 1

- a) nośnik, pług odśnieżny, urządzenie do zapobiegania śliskości (1 jednostka)
lub
- b) nośnik i pług odśnieżny (1 jednostka), nośnik i urządzenie do zapobiegania śliskości (1 jednostka)

Zamówienie częściowe nr 2

- a) nośnik, pług odśnieżny, urządzenie do zapobiegania śliskości (1 jednostka)
lub
- b) nośnik i pług odśnieżny (1 jednostka), nośnik i urządzenie do zapobiegania śliskości (1 jednostka)

Zamówienie częściowe nr 3

- a) nośnik, pług odśnieżny, urządzenie do zapobiegania śliskości (2 jednostki),
lub
- b) nośnik i pług odśnieżny (2 jednostki), nośnik i urządzenie do zapobiegania śliskości (2 jednostki)

Zamówienie częściowe nr 4

- a) nośnik, pług odśnieżny, urządzenie do zapobiegania śliskości (1 jednostka)
lub
- b) nośnik i pług odśnieżny (1 jednostka), nośnik i urządzenie do zapobiegania śliskości (1 jednostka)

Zamówienie częściowe nr 5

- a) nośnik, pług odśnieżny, urządzenie do zapobiegania śliskości (1 jednostka)
lub
- b) nośnik i pług odśnieżny (1 jednostka), nośnik i urządzenie do zapobiegania śliskości (1 jednostka)

Zamówienie częściowe nr 6

- a) nośnik, pług odśnieżny, urządzenie do zapobiegania śliskości (1 jednostka)
lub
- b) nośnik i pług odśnieżny (1 jednostka), nośnik i urządzenie do zapobiegania śliskości (1 jednostka)

Zamówienie częściowe nr 7

- a) nośnik, pług odśnieżny, urządzenie do zapobiegania śliskości (1 jednostka)
lub
- b) nośnik i pług odśnieżny (1 jednostka), nośnik i urządzenie do zapobiegania śliskości (1 jednostka)

UWAGA!

Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał, składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, że dysponuje sprzętem na każdą z części zamówienia osobno.

Wymagania techniczne dla sprzętu (dotyczy wszystkich zamówień częściowych):

- 1) pojazdy (nośniki) - samochody ciężarowe (w tym: skrzyniowe, samowyładowcze, ciągniki siodłowe, specjalistyczne, inne), ciągniki rolnicze, koparko-ladowarki - minimalna moc 80 KM.
- 2) pługi odśnieżne - pługi czołowe skośne średnie - minimalna szerokość odśnieżania 2,50 m.
- 3) urządzenia do zapobiegania śliskości - piaskarki, solarki, piaskarko-solarki, rozsypywacze rolnicze środków chemicznych - możliwość regulacji szerokości rozsypywania w zakresie od 3 m do 6 m, ładowność minimalna 2 m³.
- 3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5. W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez Wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.
- 6. Zamawiający informuje, że określając warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o której mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, nie zastosował poziomów zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Pzp, ponieważ na dzień wszczęcia niniejszego postępowania nie obowiązują przepisy wykonawcze określające poziomy zdolności dla zamówień na usługi. W związku z powyższym Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu samodzielnie, z zachowaniem zasady proporcjonalności do przedmiotu zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp, tj.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3) w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 514). Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ww. ustawy.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:
 - 1) Do FORMULARZA OFERTOWEGO Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

UWAGA! W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z Wykonawców.

 Informacje zawarte w oświadczeniu, o których mowa w ustępie 1 pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) **Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów ogólnodostępnych.
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4** do SWZ;
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 3) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
 - a) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - b) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp;
 - c) w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **załącznik nr 6** do SWZ;
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału, obejmują wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy, w celu realizacji zamówienia - **załącznik nr 5** do SWZ
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. **Certyfikacja Wykonawców zamówień publicznych:**
 - 1) Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli potwierdza on niepodleganie wykluczeniu albo zdolność do należytego wykonania zamówienia w zakresie wymaganym w niniejszym postępowaniu.
 - 2) W oświadczeniu składanym wraz z ofertą Wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, a w przypadku odpowiedzi twierdzącej podaje jego numer i oznaczenie, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału, które certyfikat ma potwierdzać.
 - 3) Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie wynikającym z jego treści, aktualnego statusu w bazie certyfikacji i zgodności zakresu certyfikacji z wymaganiami postępowania. Pozostały zakres Wykonawca wykazuje na zasadach ogólnych.
 - 4) Jeżeli Zamawiający powołuje się na okoliczności, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia wezwania. W przypadku gdy Zamawiający uzna wyjaśnienia złożone przez Wykonawcę za niewystarczające, informuje podmiot certyfikujący, który wydał certyfikat, o okolicznościach podważających domniemanie wynikające z certyfikatu, oraz przekazuje

temu podmiotowi wyjaśnienia złożone przez Wykonawcę. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Przepisy art. 128 ust. 2–5 Pzp stosuje się odpowiednio.

- 5) Wykonawca nie może posługiwać się certyfikatem, jeżeli certyfikacja utraciła ważność albo została zawieszona. Zamawiający zweryfikuje dane Wykonawcy, ważność, brak zawieszenia, zakres certyfikacji i zgodność z wymaganiami SWZ, w szczególności przy wykorzystaniu bazy certyfikacji.
- 6) Certyfikat nie zastępuje formularza ofertowego, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenia z art. 117 ust. 4 Pzp, przedmiotowych środków dowodowych ani innych dokumentów dotyczących treści oferty.
- 7) W zakresie nieuregulowanym stosuje się Pzp, ustawę z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz obowiązujące rozporządzenia wykonawcze.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby: zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale IX SWZ.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowi **załącznik nr 10** do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d7491a90-cc97-416f-b020-2a3a0176d93c>.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „WYKONAWCA”** na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.**

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „WYKONAWCY” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: starostwo@pyrzyce.pl (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT/WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU).

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia. Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza zamawiającego (załącznik nr 1 do SWZ). W tym przypadku podczas przesyłania oferty pojawi się następujący komunikat: **„Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie. Czy chcesz kontynuować?”** W takim przypadku należy wybrać opcję **„Tak, chcę kontynuować”**.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto WYKONAWCY. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików:
 - 1) **Pole pierwsze - „Wypełniony formularz oferty”** – tu należy złożyć: **FORMULARZ OFERTOWY - załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
 - 2) **Drugie pole - „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”** – tu należy dodać pozostałe (obowiązkowe) pliki składane wraz ofertą:

- a) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp - aktualne na dzień składania ofert –**załącznik nr 2** do SWZ.

UWAGA! Oświadczenie składają odrębnie:

Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 2a** do SWZ (wypełnia podmiot trzeci – załączyć w przypadku poleganiu na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby).

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- c) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów, wg **załącznika nr 3** do SWZ (wypełnia podmiot trzeci - załączyć w przypadku poleganiu na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- d) **Pełnomocnictwo** dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.

4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5. Formularz ofertowy, podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> **do dnia 9 września 2026 r. do godz. 09:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert **w dniu 9 września 2026 r. o godz. 09:30.**
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na Platformie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp
6. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o przedstawiony przez Zamawiającego w SWZ opis przedmiotu umowy oraz przy uwzględnieniu wszelkich elementów ryzyka wynikającego ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu umowy.
2. Cena oferty musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym VAT) – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT.
3. Cena ofertowa jest ceną szacunkową za jeden sezon zimowy, przez co Zamawiający rozumie okres od 15 listopada 2026 r. do 31 marca 2027 r. i winna obejmować całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Składa się z dwóch składników:
 - 1) miesięcznego wynagrodzenia podstawowego brutto (MP) wskazanego w ofercie, przy czym wynagrodzenie to **nie może przekraczać 6 % wartości szacunkowego wynagrodzenia zmiennego brutto (C)** za sezon zimowy, przez co Zamawiający rozumie okres od 15 listopada 2026 r. do 31 marca 2027 r., określonego w ofercie,,
 - 2) szacunkowego wynagrodzenia zmiennego brutto (C) za sezon zimowy, przez co Zamawiający rozumie okres od 15 listopada 2026 r. do 31 marca 2027 r. będącego sumą następujących składników:
 - a) iloczyn ilości kilometrów dróg do usuwania śliskości drogi mieszanką materiałów ustokrotniających i środków chemicznych w proporcji 1:1 oraz stawki za jeden kilometr podanej w formularzu ofertowym,
 - b) iloczynu ilości godzin odśnieżania nawierzchni dróg oraz stawki za jedną godzinę podanej w formularzu ofertowym.

4. Miesięczne wynagrodzenie podstawowe brutto wypłacane jest za pełne miesiące, w których prowadzona ma być akcja zimowego utrzymania dróg, z zastrzeżeniem że za okres od 15 listopada 2026 r. do 30 listopada 2026 r. będzie to połowa tej kwoty.
5. Wykonawca uprawniony pozostaje do otrzymania wynagrodzenia podstawowego wyłącznie w sytuacji, gdy wartość wynagrodzenia zmiennego w danym miesiącu świadczenia usług, nie przekroczy wartości miesięcznego wynagrodzenia podstawowego (MP) obliczonego zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 3 pkt 1 lub połowy tego wynagrodzenia w okresie od 15 listopada 2026 r. do 30 listopada 2026 r.;
6. W sytuacji gdy, w danym miesiącu świadczenia usługi, wartość wynagrodzenia zmiennego jest mniejsza, niż wartość wynagrodzenia podstawowego, Wykonawcy należne jest wyłącznie wynagrodzenia podstawowe;
7. W sytuacji gdy, w danym miesiącu wartość wynagrodzenia zmiennego przekracza wartość wynagrodzenia podstawowego obliczonego zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 3 pkt 1 lub połowy tego wynagrodzenia w okresie od 15 listopada 2026 r. do 30 listopada 2026 r., Wykonawcy należne jest wyłącznie wynagrodzenie zmienne, a prawo do pobrania wynagrodzenia podstawowego za dany miesiąc wygasa.
8. Zaleca się przeprowadzenie wizji w terenie przed złożeniem oferty. Informacje zdobyte podczas wizji mogą okazać się niezbędne do należytego przygotowania oferty.
9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do **8 października 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (n dla wszystkich części zamówienia).

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Szacunkowe wynagrodzenie zmienne brutto za jednoroczny okres zimowy (C)	30
2.	Miesięczne wynagrodzenie podstawowe (MP)	30
3.	Czas reakcji (T)	40

2. Oferty oceniane będą punktowo.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocena ofert w poszczególnych kryteriach będzie prowadzona według następujących zasad:

1) Szacunkowe wynagrodzenie zmienne brutto za jednoroczny okres zimowy - C

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższe oferowane szacunkowe wynagrodzenie zmienne brutto za jednoroczny okres zimowy spośród złożonych ofert}}{\text{Szacunkowe wynagrodzenie zmienne brutto za jednoroczny okres zimowy badanej oferty}} \times 30 \text{ pkt.}$$

2) Miesięczne wynagrodzenie podstawowe brutto – MP

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$MP = \frac{\text{Najniższe oferowane miesięczne wynagrodzenie podstawowe brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Miesięczne wynagrodzenie podstawowe brutto badanej oferty}} \times 30 \text{ pkt.}$$

Miesięczne wynagrodzenie podstawowe brutto (MP) wskazane w ofercie **nie może przekraczać 6 % wartości szacunkowego wynagrodzenia zmiennego brutto za jednoroczny okres zimowy**. Jeżeli Wykonawca wykaże w formularzu oferty miesięczne wynagrodzenie podstawowe brutto większe niż 6 % wartości szacunkowego wynagrodzenia zmiennego brutto za jednoroczny okres zimowy – oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami przedmiotowego zamówienia.

3) Czas reakcji - T

W ramach tego kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- do 90 minut - 0 pkt;
- do 75 minut - 20 pkt;
- do 60 minut - 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty czasu reakcji, Zamawiający uzna, że zaproponowany został czas reakcji określony w SWZ jako czas reakcji zamówienia (90 minut) i przyzna Wykonawcy 0 punktów. Jeżeli Wykonawca wykaże w formularzu oferty czas reakcji dłuższy niż 90 minut – oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami przedmiotowego zamówienia.

Przez czas reakcji należy rozumieć czas liczony od momentu telefonicznego zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego do Wykonawcy o potrzebie rozpoczęcia świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia do momentu podstawienia przez Wykonawcę sprzętu:

- a) dla zadania częściowego nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6 przed siedzibę Zamawiającego tj. ul. Lipiańska 4 (parking Starostwa Powiatowego w Pyrzycach),
- b) dla zadania częściowego nr 7 przed Urzędem Miejskim w Lipinach, tj. Plac Wolności 1 (parking Urzędu Miejskiego w Lipinach).

4) Ostateczna ocena punktowa oferty – P

Ostateczna ocena punktowa będzie liczbą wynikającą z działania:

$$P = C + MP + T,$$

gdzie:

- | | | |
|----|---|---|
| P | – | łączna ilość punktów przyznana ofercie ocenianej; |
| C | – | liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Szacunkowe wynagrodzenie zmienne brutto za jednoroczny okres zimowy”; |
| MP | – | liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Miesięczne wynagrodzenie podstawowe brutto”; |
| T | – | liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas reakcji”. |

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 punkt 1, na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:
 - 1) przedłożyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) przedłożyć Zamawiającemu, dowód posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż wynagrodzenie Wykonawcy brutto podane w formularzu ofertowym.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli/pełnomocników Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy - celem zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego traktowany będzie jako odmowa zawarcia umowy.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w § 15, we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu

oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
4. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminach:
 - a. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - b. 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
 - c. odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 pkt. 1 i pkt 2 powyżej SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a. 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Pyrzycki - Starostwo Powiatowe w Pyrzycach, ul. Lipiańska 4, 74-200 Pyrzyce adres e-mail: starostwo@pyrzyce.pl, tel.: punkt informacyjny: 91 88 11 300, sekretariat: 91 88 11 333
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@pyrzyce.pl
3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym [PZP], zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
9. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
 - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
 - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
11. Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1)	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2)	Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
3)	Załącznik nr 2a	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
4)	Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy
5)	Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6)	Załącznik nr 5	Wykaz sprzętu
7)	Załącznik nr 6	Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
8)	Załącznik nr 7	Wzór umowy
9)	Załącznik nr 8	Szczegółowe Specyfikacje Techniczne – drogi zamiejscowe
10)	Załącznik nr 9	Szczegółowe Specyfikacje Techniczne – ulice w mieście Lipiany
11)	Załącznik nr 10	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia