

**Opis
przedmiotu zamówienia**

(Numer referencyjny: AG.261.12.2026)

I. Parametry obiektów

Budynek Sądu Okręgowego w Nowym Sączu przy ul. Pijarskiej 3

- powierzchnia ogółem ok. - 5 113 m²,
- liczba kondygnacji naziemnych - 3,
- liczba kondygnacji podziemnych – 1.

Budynek Sądu Okręgowego w Nowym Sączu przy ul. Strzeleckiej 1a

- powierzchnia ogółem ok. – 2 093 m²,
- liczba kondygnacji naziemnych - 3,
- liczba kondygnacji podziemnych – 1.

II. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony wraz z monitoringiem Sądu Okręgowego w Nowym Sączu, realizowana w formie:

- 1) bezpośredniej stałej ochrony fizycznej, wykonywanej przez pracowników ochrony, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, (zgodnie z Ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia) budynków Sądu Okręgowego w Nowym Sączu:
 - przy ul. Pijarskiej 3 ochrona w dni robocze od 6.30-18.30
 - przy ul. Strzeleckiej 1a ochrona w dni robocze od 7.00-17.00,
- 2) bezpośredniej doraźnej ochrony fizycznej wykonywanej przez pracowników ochrony, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, fizycznej (zgodnie z Ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia) – w przypadku potrzeby wzmocnienia liczby pracowników ochrony wynikających z potrzeby Zamawiającego lub wydłużenia godzin pracy w dni robocze,
- 3) ochrony polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych z powiadomieniem i wsparciem grup interwencyjnych - monitoring budynków Sądu Okręgowego w Nowym Sączu przy ul. Pijarskiej 3 i Strzeleckiej 1a (systemu sygnalizacji włamania i napadu, systemu sygnalizacji pożaru),
- 4) codziennego otwierania i zamykania budynków Sądu przy ul. Strzeleckiej 1a oraz przy ul. Pijarskiej 3, załączanie i wyłączanie systemu alarmowego. Klucze do budynku sądowego przy ul. Strzeleckiej 1a będą deponowane w zamkniętej i zaplombowanej kasetce w budynku sądowym przy ul. Pijarskiej 3, a klucze do budynku sądowego przy ul. Pijarskiej 3 będą przechowywane w zamkniętej i zaplombowanej kasetce po uprzednim potwierdzeniu odbioru przez grupę interwencyjną potencjalnego podwykonawcy i potwierdzeniu przekazania kluczy przez danego pracownika ochrony w danym dniu,
- 5) pozostawanie w gotowości w dni wolne od pracy sądu:
 - a) pozostawaniu przez pracownika ochrony fizycznej w gotowości na przyjazd do budynku sądowego przy ul. Pijarskiej 3, w dni wolne od pracy sądu w godzinach od 7.00 do 19.00.
 - b) przyjeździe, otwarciu i rozkodowaniu obiektu w dni wolne od pracy sądu oraz pozostawaniu na terenie obiektu na czas pełnienia pracowników sądu obowiązków służbowych oraz zakodowaniu i zamknięciu budynku.

- 6) usługa ochrony polegać ma na działaniu mającym na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz działaniu zapobiegającym przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałaniu powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

III. Zakres bezpośredniej ochrony fizycznej stałej:

1. Bezpośrednia stała ochrona fizyczna będzie realizowana w dniach pracy Sądu od poniedziałku do piątku:

- 1) w budynku przy ul. Pijarskiej 3 przez trzech pracowników ochrony w tym Szefa ochrony, w następujących godzinach:
od 06.30 do 16:30 – (10 godzin) – 2 pracowników ochrony
od 06.30 do 18:30 – (12 godzin) – 1 pracownik ochrony
- 2) w budynku przy ul. ul. Strzeleckiej 1a przez dwóch pracowników ochrony, w godzinach od 07.00 do 17:00 – (10 godzin).

Maksymalna liczba godzin stałej ochrony fizycznej w okresie trwania umowy wynosi: 13 052 godzin,

2. Forma zatrudnienia pracowników ochrony.

Zamawiający wymaga aby **wszyscy pracownicy skierowani do ochrony budynków Sądowych, łącznie z osobami na zastępstwo i wszyscy podwykonawcy byli zatrudnieni wyłącznie na umowę o pracę na cały okres realizacji zamówienia**. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiedni stan etatowy, a liczba wypracowanych nadgodzin była zgodna z kodeksem pracy. Powyższy wymóg nie dotyczy pracowników grup interwencyjnych. Zamawiający wymaga, aby możliwie największa liczba pracowników była zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób w niepełnym wymiarze czasu pracy, ale te osoby nie mogą jednocześnie wykonywać usługi na rzecz Zamawiającego na umowę cywilnoprawną. Nie może to także wpływać negatywnie na wykonywanie przedmiotu zamówienia np. zmiany pracowników ochrony w ciągu dnia.

Wszyscy pracownicy ochrony wykonywujący zadania związane z ochroną fizyczną budynków sądowych muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przez cały czas trwania umowy.

Zamawiający nie dopuszcza zatrudnienia na umowy cywilnoprawne.

3. Wymagania jakie muszą spełniać pracownicy ochrony:

- 1) posiadanie wymaganych uprawnień – zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t.Dz. U. 2016, poz. 1432 ze zm.)
- 2) niekaralność - oświadczenie (załącznik nr 5 do umowy).
- 3) znajomość przepisów ustawy o ochronie osób i mienia oraz przepisów wykonawczych
- 4) posiadanie podstawowej wiedzy technicznej umożliwiającej obsługę bramowych i ręcznych wykrywaczy metalu, systemów przeciwpożarowych i systemów kamer przemysłowych
- 5) wysoka kultura osobista,
- 6) brak nałogów (w szczególności uzależnienia od alkoholu lub innych środków odurzających), prezencja właściwa dla Zamawiającego jako instytucji publicznej;
- 7) posiadanie sprawności psychofizycznej umożliwiającej podjęcie działań interwencyjnych – w granicach uprawnień ochrony - w przypadku zaistnienia stanu zagrożenia życia lub zdrowia albo uszkodzenia mienia.
- 8) przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i praktyczna umiejętność jej udzielania.

4. Dodatkowe warunki stawiane Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować na piśmie Zamawiającego, w przypadku gdy zostanie wszczęte postępowanie karne, które skutkowałoby cofnięciem lub zawieszeniem licencji i na żądanie Zamawiającego zastąpić innym pracownikiem, do czasu wyjaśnienia sprawy.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia w siedzibie Wykonawcy rejestru wydawania kluczy do pomieszczeń służbowych w budynkach Sądu, w którym odnotowywane jest każde pobranie i zdeponowanie kluczy przez pracownika Wykonawcy, potwierdzone podpisem tej osoby.
- 3) Wykonawca obowiązany będzie do przestrzegania względem swoich pracowników przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, bhp.
- 4) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do wglądu w wyznaczonym terminie oryginały: umów o pracę z pracownikami, dokumenty zgłoszeniowe ZUS, miesięczne dokumenty rozliczeniowe ZUS wraz z dowodami opłacenia składek ZUS, FP, podatków, zaświadczenia lekarskie o zdolności do wykonywania odpowiedniego rodzaju pracy, zaświadczenie o szkoleniach bhp ppoż. i inne wymagane przepisami prawa.
- 5) Pracownicy muszą posiadać ważne zaświadczenia lekarskie o zdolności do wykonywania odpowiedniego rodzaju pracy a także zaświadczenia o ukończeniu niezbędnych szkoleń bhp., ppoż. i innych, wymaganych przepisami prawa,
- 6) Wykonawca dołoży starań w celu utrzymywania stałej ekipy ochraniającej budynki Sądu – każdorazowo wprowadzenie zmian składu osobowego ekipy ochroniarskiej Wykonawca uzgodni z Zamawiającym,
- 7) Wszystkie osoby wykonujące ochronę budynków sądu powinny posiadać odpowiednie kwalifikację zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2018 poz. 2142) oraz być ubrane w jednolite umundurowanie służbowe (odstępstwo od tej zasady będzie podlegało uzgodnieniu Zamawiającym), winny posiadać identyfikatory ze zdjęciem oraz posiadać sprzęt do komunikowania się między sobą,
- 8) Wykonawca – oprócz ekipy ochroniarskiej - zapewni wsparcie grupy interwencyjnej w sytuacjach tego wymagających. Grupy interwencyjne o których mowa w §1 pkt 3 rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji tj. z dnia 18 czerwca 2015r. (Dz.U.z 2015r. poz. 992.),
- 9) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić nadzór nad ekipą ochraniającą budynki Sądowe oraz będzie sprawował kontrolę nad wykonywaniem ochrony tych budynków również poprzez dokonywanie kontroli pracowników w różnych porach. Przeprowadzenie takich kontroli ma być odnotowane w książce wydarzeń,
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu do wiadomości imiennych list osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia oraz informowania o każdorazowych zmianach osób na tej liście. Zamawiający wymaga, aby lista osób została przedłożona do akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy wraz z aktualnymi uprawnieniami. Wykonawca będzie przekazywał osobie upoważnionej przez Zamawiającego szczegółowy przydział osób na poszczególne obiekty, zgodnie z ustalonymi harmonogramami. Osoby świadczące usługę ochrony fizycznej nie mogą być karani. **Zamawiający zastrzega sobie bezwarunkowe prawo akceptacji osoby wykonującej usługę, jak również żądania zmiany osoby w trybie natychmiastowym – bez uzasadnienia.**
- 11) Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy muszą być zdolni do wykonywania powierzonych im obowiązków. Pracownicy Wykonawcy przewidziani do wykonywania usługi ochrony fizycznej z orzecznym stopniem niepełnosprawności mogą być traktowani jako zdolni do wykonywania powierzonych im obowiązków, jeśli zakres powierzonych obowiązków oraz stanowisko pracy będzie uwzględniało psychofizyczne możliwości danej osoby oraz będzie zgodne z orzeczeniem wydanym na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (DZ.U. 2018 poz. 511 ze zm.), oraz ustawy z 30 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz.U. 2018 poz. 1270 ze zm.)
- 12) Jeżeli wykazany pracownik posiada orzeczenie o niepełnosprawności w zaświadczeniu lekarskim musi być zawarta informacja, że niepełnosprawność nie wyklucza możliwości

świadczenia pracy na wymaganym stanowisku. Każdy taki przypadek będzie sprawdzany indywidualnie z ZUS i PFRON.

- 13) Na wezwanie Wykonawca przedstawi kalkulację usługi w szczególności koszty wynagrodzeń pracowników, które nie mogą być niższe niż minimalne wynagrodzenie lub minimalne wynagrodzenie za godzinę pracy w danym roku oraz uwzględnić koszty administracyjne i koszty nadzoru.

5. Szczegółowe wymagania dotyczące pracowników ochrony

Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, doświadczenie jako pracownik ochrony minimum 24 miesiące.

6. Szczegółowy zakres obowiązków szefa ochrony:

- 1) Punktualne rozpoczęcie pracy,
- 2) Nadzorowanie pracy pracowników ochrony,
- 3) Dokonywanie odpraw przed rozpoczęciem ochrony obiektu sądowego,
- 4) Organizacja służby dla poszczególnych pracowników ochrony,
- 5) Kontrola wykonywania zadań przez pracowników ochrony,
- 6) Ciągła obserwacja w trakcie dyżuru monitoringu wizyjnego budynku wewnątrz i na zewnątrz oraz terenów przyległych, a w razie konieczności podejmowanie natychmiastowych działań w przypadku zauważenia niebezpiecznych sytuacji,
- 7) Monitorowanie sygnałów alarmowych generowanych przez system przeciwpożarowy, napadowy zainstalowany u Zamawiającego i podejmowanie działań adekwatnych do zagrożenia życia, zdrowia lub mienia,
- 8) Podejmowanie działań w przypadku zakłócenia porządku publicznego w chronionym obiekcie,
- 9) Prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy do pomieszczeń służbowych, i innych ewidencji zleconych przez Zamawiającego,
- 10) Przekazywanie informacji dotyczących nieprawidłowości wyznaczonemu przedstawicielowi Zamawiającego,
- 11) Prowadzenie „Książki służb” opisującej codzienny przebieg zdarzeń,
- 12) Codzienne pisemne sporządzanie raportu dotyczącego przebiegu służby w danym dniu.
- 13) Kontrola parkingu przed budynkami sądowymi przy ul. Pijarskiej 3 i Strzeleckiej 1a.
- 14) Bieżące informowanie Zamawiającego o brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem, a także o naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia na terenie chronionego obiektu,
- 15) W przypadku uzasadnionego chwilowego opuszczenia miejsca pracy przez pracownika ochrony należy zabezpieczyć to miejsce innym pracownikiem ochrony,
- 16) **Stały obowiązek przebywania w pomieszczeniu ochrony pok. 001 parter w budynku Sądowym przy ul. Pijarskiej 3 – koordynacja i realizacja zadań pracowników ochrony w budynkach sądowych przy ul. Pijarskiej 3 i Strzeleckiej 1a.**

7. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony:

- 1) Punktualne rozpoczęcia pracy, otwieranie i zamykanie budynku Sądu przy ul. Strzeleckiej 1a oraz wyłączanie i załączanie systemu alarmowego,
- 2) Współpraca z Policją oraz Zakładem Karnym w godzinach pracy Sądu,
- 3) Zapewnienie kontroli nad infrastrukturą chronionych obiektów oraz zapobieganie próbom kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia wewnątrz i na zewnątrz chronionych obiektów,
- 4) Kontrola osób wchodzących i wychodzących z Sądu pod względem zasadności wejścia na teren sądu, z wykorzystaniem: bramowego wykrywacza metalu oraz ręcznego detektora

metal (własność Zamawiającego). Sprawdzanie osób i bagaży pod względem wnoszenia na teren obiektu: broni, amunicji, ładunków wybuchowych, materiałów pirotechnicznych, niebezpiecznych przedmiotów itp. z wykorzystaniem prześwietlarek bagażu podręcznego. Zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego wszelkich nietypowych sytuacji dotyczących osób wezwanych np. stan nietrzeźwości, próba wniesienia niebezpiecznego narzędzia, współdziałanie w tym zakresie z policją,

- 5) Kontrola polegająca na zabezpieczeniu mienia sądowego przed wynoszeniem na zewnątrz przez osoby nieupoważnione,
 - 6) Kontrola parkingu przed budynkami sądowymi przy ul. Pijarskiej 3 i Strzeleckiej 1a, tak aby samochody prywatne osób postronnych i nieupoważnionych nie zajmowały miejsc zarezerwowanych dla samochodów służbowych Sądu, oraz dla instytucji wyznaczonych tj. Policji, Prokuratury, Straży Granicznej, Straży Pożarnej, Karetki)
 - 7) Utrzymywanie porządku publicznego oraz reagowanie na zakłócanie porządku publicznego w budynkach i przed budynkami sądowymi.
 - 8) W czasie urzędowania sądu co najmniej raz na godzinę dokonywać obchodów na poszczególnych kondygnacjach w budynku przy ul. Strzeleckiej 1a w czasie urzędowania sądu.
 - 9) W godzinach pracy Sądu udzielanie dokładnej i pełnej informacji dotyczącej czasu pracy i lokalizacji poszczególnych wydziałów i biur,
 - 10) Pomoc osobom starszym i niepełnosprawnym wchodzącym do budynku, poruszającym się po korytarzach, pragnących skorzystać z windy, itp.
 - 11) Podejmowanie działań określonych dla ochrony w instrukcji ppoż. oraz na wypadek innych zagrożeń. W przypadku awarii, pożaru, włamania itp. natychmiastowe powiadomienie odpowiedniej służby (straży pożarnej, policji, pogotowia lub innych właściwych) oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
 - 12) Podejmowanie działań zmierzających do uniemożliwienia powstania szkód i ich minimalizacji w przypadku wybuchu pożaru i innych zdarzeń losowych,
 - 13) Pod koniec służby ochronnej dokonywanie dokładnego sprawdzenia wszystkich dostępnych pomieszczeń pod względem pozostawionych przedmiotów niewiadomego pochodzenia, sprawdzenie całego obiektu pod względem zabezpieczenia technicznego (zamknięcie wszystkich okien, drzwi oraz zgaszeniu pozostawionego zapalonego światła,
 - 14) Zatrzymywanie sprawców czynów zabronionych i przekazywanie ich Policji,
 - 15) Zabezpieczenie śladów i innych dowodów czynów zabronionych popełnionych na terenach obiektów sądowych,
 - 16) Wezwanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na jego terenie lub stwierdzenia zakłócenia porządku publicznego,
 - 17) Czynną działalność zmierzającą do uniemożliwienia powstania szkód i ich minimalizacji w przypadku wybuchu pożaru i innych zdarzeń losowych,
 - 18) Podejmowanie działań określonych dla ochrony w instrukcji ppoż. oraz na wypadek innych zagrożeń,
 - 19) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego a mieszczących się w szeroko rozumianym zakresie usługi dozoru.
 - 20) Nadzorowanie wszelkich dostaw do budynków sądowych (wody, papieru, sprzętu komputerowego itp.).
 - 21) Uzupełnianie kubków w dystrybutorach wody ustawionych na korytarzach w obu budynkach.
 - 22) Comiesięczna kontrola bezpiecznika instalacji mocy biernej z wpisem do raportu dziennego.
8. **Pracownikom ochrony zabrania się:**
- 1) **Wyłączania komputerów pracujących po godzinach urzędowania – o zaistniałym fakcie należy powiadomić uprawnionego pracownika sądu do kontaktów z kierownikiem ochrony;**

- 2) **Wglądu w pisma i akta Zamawiającego,**
- 3) **Informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach,**
- 4) **Korzystania z urządzeń komputerowych, telekomunikacyjnych, technicznych i innych poza potrzebami wynikającymi z realizacji umowy.**
- 5) **Spożywania alkoholu i innych środków odurzających w czasie wykonywania obowiązków,**
- 6) **Przystępowania do pracy pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających,**
- 7) **Podejmowania podczas służby towarzyskich rozmów i dyskusji,**
- 8) **Wpuszczania po godzinach urzędowania Sądu osób nieuprawnionych do przebywania na terenie obiektów.**

- IV. Doraźna ochrona fizyczna:** będzie realizowana przez pracowników ochrony, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, fizycznej w dni wolne od pracy sądu (soboty, niedziele, inne dni wolne) lub w przypadku potrzeby wzmocnienia liczby pracowników ochrony wynikających z potrzeby Zamawiającego lub wydłużenia godzin pracy w dni robocze

Przewidywana liczba godzin ochrony doraźnej wynosi 200 godzin, (z których Zamawiający skorzysta w zależności od rzeczywistych potrzeb).

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, polegającego na zwiększeniu liczby godzin ochrony doraźnej o 400 godzin.

Wykonawca będzie zobowiązany skierować pracownika ochrony (jednego z pracowników wykonujących stałą ochronę budynku Sądu), w terminie podanym przez Zamawiającego.

Pracownik pełniący służbę w trybie doraźnym będzie zobowiązany wykonywać wszystkie niezbędne czynności określone w szczegółowym zakresie obowiązków pracownika ochrony (w szczególności pobrać klucze, otworzyć i rozbroić budynek Sądu, po skończeniu czynności sprawdzić, uzbroić, zamknąć budynek oraz przekazać zabezpieczone klucze grupie interwencyjnej).

- V. Zakres Monitoringu budynków - ochrona polegająca na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych z powiadomieniem i udziałem grup interwencyjnych:**

1. **Monitoring budynków Sądu Okręgowego w Nowym Sączu przy ul. Pijarskiej 3 i Strzeleckiej 1a - będzie realizowany całodobowo.**

Wykonawca podłączy do stacji monitorowania Wykonawcy istniejące systemy Zamawiającego w budynkach Sądu Okręgowego w Nowym Sączu przy ul. Pijarskiej 3 i Strzeleckiej 1a.

- system alarmowy włamania i napadu,
- system sygnalizacji pożaru

Sygnały włamania, napadu i sygnalizacji pożaru muszą być monitorowane przez dyżurnego monitoringu w siedzibie Wykonawcy po godzinach urzędowania Sądu oraz dni wolne i święta. W momencie otrzymania potwierdzonego sygnału dyżurny powiadamia przedstawiciela Zamawiającego i odpowiednie służby jeżeli sytuacja tego wymaga.

2. **Monitoring systemu odbywać się będzie przez stałe, aktywne prowadzenie obserwacji sygnału odbieranego z obiektów oraz w przypadku otrzymania sygnału o alarmie:**
 - analizę i weryfikację sygnału
 - zapewnienie dojazdu grupy interwencyjnej w czasie maksymalnie do 15 minut

- powiadomienie o alarmie osób upoważnionych przez Zamawiającego, i w razie potrzeby Policji lub Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu.
- 3. Wykonawca zapewnia monitoring dwutorowy drogą telefoniczną (podłączenie do centrali telefonicznej) oraz radiową lub GPRS z zapewnieniem całodobowej gotowości i interwencji grupy interwencyjnej, która podejmie czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu sygnału, oraz monitoring wizyjny w czasie rzeczywistym w porozumieniu z Zamawiającym.
- 4. Stacja monitorowania, którą dysponuje Wykonawca, musi spełniać warunki podłączenia drogą radiową oraz drogą łączy telefonicznego systemu alarmowego Zamawiającego do urządzeń odbiorczych Wykonawcy oraz musi pozwalać na natychmiastową analizę i weryfikację sygnału alarmowego tj. określenie rodzaju i miejsca alarmu oraz niezwłoczne skierowanie do budynku grupy patroloво-interwencyjnej. Urządzenie przekazujące sygnał alarmowy do Wykonawcy zostanie zainstalowane u Zamawiającego w uzgodnionym miejscu (urządzenie będzie własnością Wykonawcy).
- 5. Grupa interwencyjna (patrol interwencyjny składający się z pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego) musi być co najmniej dwuosobowa, mieć siedzibę (stacjonować) w miejscu zapewniającym maksymalny czas reakcji tj. dojazd do budynków Zamawiającego w czasie 15 minut od momentu otrzymania sygnału o uruchomieniu alarmu.
- 6. Osoby wchodzące w skład grup interwencyjnych muszą spełniać wymogi w zakresie określonym **w pkt. III, ust. 3 ppkt. 1 i 2** (nie mogą być karane, nie może być przeciwko nim prowadzone postępowanie karne za przestępstwo umyślne) oraz muszą być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
- 7. W przypadku stwierdzenia zagrożenia, usiłowania lub dokonania przestępstwa w chronionym obiekcie Wykonawca podejmie działania obserwacyjno-blokadowe a także zabezpieczy obiekt do czasu przybycia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub Policji.
- 8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek zakłóceniu w funkcjonowaniu systemu dyskretnego ostrzegania, a w szczególności gdy takie zakłócenie uniemożliwia prawidłowy odbiór sygnału z chronionego obiektu.

VI. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wyposażenia każdego pracownika ochrony na własny koszt w:
 - **jednolity ubiór służbowy** - (nie dopuszcza się innego ubioru niż jednolitego dla wszystkich pracowników)
 - identyfikator osobisty z nazwą firmy noszony w widocznym miejscu
 - środki łączności bezprzewodowej oraz innych środków technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy
 - materiały biurowe niezbędne do wykonania umowy
 - środki przymusu bezpośredniego
2. Świadczenia usług objętych zakresem umowy z należytą starannością
3. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących ochraniających budynków oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego
4. Minimalizacji zmian personalnych, a w przypadku konieczności zmiany o jej fakcie zawiadomi na piśmie Zamawiającego
5. W trakcie trwania umowy ma obowiązek posiadać ważną polisę ubezpieczeniową na prowadzona działalność
6. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w treści koncesji zezwalającej na prowadzenie działalności w przedmiocie objętym zamówieniem oraz treści polisy ubezpieczeniowej.
7. Wykonawca zapewni pracownikom niezbędne środki ochrony osobistej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.