

## Załącznik nr 5 do SWZ- Opis przedmiotu zamówienia

**ZPL.273.108.2026**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie pełnienia funkcji **Pracownika merytorycznego ds. szkoleń i wsparcia merytorycznego** w ramach projektu pn. „**Przyszłość zaczyna się w szkole – Lubuskie dla edukacji**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027.
2. Projekt skierowany jest do uczniów i uczennic liceów ogólnokształcących z terenu województwa lubuskiego, w szczególności uczniów klas o profilu biologiczno-chemicznym oraz uczniów wymagających dodatkowego wsparcia edukacyjnego i społecznego.
3. Osoba pełniąca funkcję pracownika merytorycznego ds. szkoleń i wsparcia merytorycznego będzie odpowiedzialna za bieżące wsparcie merytoryczne i organizacyjne realizacji działań projektowych na poziomie szkoły, w szczególności za zapewnienie prawidłowego przebiegu form wsparcia oraz ich dostosowania do potrzeb uczniów i specyfiki szkoły.
4. W ramach projektu realizowane będą:
  - doposażenie szkół w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji celów projektu;
  - działania edukacyjne i rozwijające kompetencje kluczowe, społeczne i emocjonalne;
  - warsztaty, zajęcia tematyczne i spotkania z ekspertami;
  - działania wspierające dobrostan psychiczny uczniów;
  - doradztwo edukacyjno-zawodowe;
  - działania zwiększające zainteresowanie zawodami medycznymi i okołomedycznymi;
  - działania rozwijające postawy obywatelskie, społeczne i regionalne;
  - inicjatywy lokalne i działania angażujące uczniów w życie społeczności lokalnej;
  - materiały i działania informacyjno-edukacyjne, w tym podcasty, filmy i inne formy przewidziane w projekcie.
5. Realizacja zamówienia odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad równości szans i niedyskryminacji, równego dostępu kobiet i mężczyzn, dostępności dla osób



z niepełnosprawnościami i osób ze szczególnymi potrzebami oraz zasad zrównoważonego rozwoju.

6. Zadania w projekcie powinny być realizowane z uwzględnieniem równości płci, równego dostępu dla osób niepełnosprawnych i z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju.
7. Dla każdej części zamówienia wyznaczony będzie 1 pracownik merytoryczny ds. szkoleń i wsparcia merytorycznego. Podział na części wraz ze wskazaniem adresów szkół biorących udział w projekcie z wykazem liczby uczestników i godzin pełnienia usługi w miesiącu wskazany został w tabeli poniżej.

W przypadku **powiatu strzelecko-drezdeneckiego** zadania zostaną powierzone dwóm pracownikom merytorycznym, przy czym każdy z nich będzie zaangażowany w wymiarze **5 godzin miesięcznie**. łączny wymiar zaangażowania dla tego powiatu pozostanie zatem na poziomie **10 godzin miesięcznie**.

8. Do obowiązków pracownika merytorycznego ds. szkoleń i wsparcia merytorycznego należeć będzie:
  - 1) współpraca z Zamawiającym, w tym zapewnienie wsparcia merytorycznego w prowadzeniu działań projektowych,
  - 2) koordynacja projektu na poziomie szkoły,
  - 3) współpraca z kadrą projektu, w tym kierownikiem projektu oraz specjalistą ds. staży,
  - 4) organizacja i prowadzenie działań promocyjnych projektu na poziomie szkoły we współpracy i zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
  - 5) rekrutacja uczestników projektu zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie, sporządzenie listy rankingowej,
  - 6) organizacja procesu doradztwa zawodowego,
  - 7) współtworzenie harmonogramu usługi doradztwa zawodowego, szkoleń, kursów itp.,
  - 8) nadzór i weryfikacja dokumentacji projektu powstałej na poziomie szkoły, w szczególności dokumentacja rekrutacyjna, listy obecności, dzienniki zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, protokołów z egzaminów, wydanych zaświadczeń, certyfikatów itp. dokumentów,



- 9) udzielanie wyjaśnień podczas kontroli dokonywanej przez IZ oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w zakresie prawidłowej realizacji powierzonych zadań w Projekcie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania koordynatorów na konsultacje w siedzibie Zamawiającego w ustalonym przez Zamawiającego terminie (poprzez telefon, e-mail).
9. Pracownik merytoryczny ds. szkoleń i wsparcia merytorycznego wykonywać będzie swoje obowiązki przez określoną liczbę godzin w miesiącu. Liczba godzin realizacji zamówienia w miesiącu została wskazana w Tabeli poniżej, odpowiednio dla każdej części zamówienia.
10. Pracownik merytoryczny ds. szkoleń i wsparcia merytorycznego wykonywać będzie swoje obowiązki w dniach i godzinach pracy placówki (z uwzględnieniem innych godzin w przypadku szkoleń, kursów itp., które odbywać się mogą poza godzinami pracy placówki), odpowiednio dla danej części zamówienia wskazanej w Tabeli poniżej.
11. Zamawiający zapewni miejsce (sale) w celu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w placówce wskazanej w Tabeli poniżej, odpowiednio dla każdej części zamówienia.
12. Pracownik merytoryczny ds. szkoleń i wsparcia merytorycznego obowiązany będzie do pełnienia obowiązków wynikających z umowy oraz pozostawania w kontakcie telefonicznym, fax i e-mailowym przez cały okres trwania umowy.
13. Pełnienie funkcji pracownika merytorycznego ds. szkoleń i wsparcia merytorycznego będzie odbywać się pod kierownictwem kierownika projektu i Zamawiającego
14. Wykaz części zamówienia z podziałem na liczbę godzin do pełnienia funkcji pracownika merytorycznego ds. szkoleń i wsparcia merytorycznego, łączną liczbę Uczestników Projektu oraz szkoły biorące udział w Projekcie:



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Tabela**

| <b>Część</b> | <b>Powiat</b> | <b>Nazwa szkoły</b>                                                               | <b>Adres szkoły</b>                                           | <b>Liczba Uczniów Objętych wsparciem/szkołę</b> | <b>Liczba godzin usługi miesięcznie</b> |
|--------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>1</b>     | gorzowski     | Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie                                         | ul. Komisji Edukacji Narodowej 2,<br>66-470 Kostrzyn nad Odrą | 50                                              | 10                                      |
| <b>2</b>     | zielonogórski | Liceum Ogólnokształcące im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sulechowie            | ul. Licealna 10, 66-100 Sulechów                              | 50                                              | 10                                      |
| <b>3</b>     | wschowski     | I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tomasza Zana we Wschowie | ul. Jana Matejki 1, 67-400 Wschowa                            | 50                                              | 10                                      |
| <b>4</b>     | sulęciński    | I Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie                       | ul. Emilii Plater 1, 69-200 Sulęcín                           | 50                                              | 10                                      |
| <b>5</b>     | żagański      | Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu                                         | ul. Orłąt Lwowskich 4, 68 - 100 Żagań                         | 50                                              | 10                                      |
| <b>6</b>     | międzyrzecki  | Liceum Ogólnokształcące im. Heliodora Świącickiego w Międzyrzeczu                 | ul. Staszica 22B, 66-300 Międzyrzecz                          | 50                                              | 10                                      |
| <b>7</b>     | słubicki      | Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Licealnych im. Z Herberta w Słubicach     | ul. Bohaterów Warszawy 3,<br>69-100 Słubice                   | 50                                              | 10                                      |



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



|           |                        |                                                                           |                                                       |       |    |
|-----------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|----|
| <b>8</b>  | strzelecko-drezdenecki | 1. Liceum Ogólnokształcące w Drezdenku                                    | 1. ul. Konopnickiej 2,<br>66-530 Drezdenko.           | 20-30 | 5  |
| <b>9</b>  | strzelecko-drezdenecki | 2. Liceum Ogólnokształcące im. Macieja Rataja<br>w Strzelcach Krajeńskich | 1. ul. T. Kościuszki 29<br>66-500 Strzelce Krajeńskie | 20-30 | 5  |
| <b>10</b> | żarski                 | Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żarach                                  | ul. Podwale 16, 68-200 Żary                           | 50    | 10 |
| <b>11</b> | nowosolski             | Liceum Ogólnokształcące im. K. K.<br>Baczyńskiego<br>w Nowej Soli         | ul. Gimnazjalna 9, 67-100<br>Nowa Sól                 | 50    | 10 |