

UMOWA

zawarta w dniuw Szczecinie

pomędzy:

Skarb Państwa - Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie z siedzibą przy ul. Kaszubskiej 42, 70-227 Szczecin, NIP:852-25-29-488, Regon 320492751 zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

p. Agatę Katarzynę Wojtyniak – Dyrektora Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie

a

.....
reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej w treści niniejszej umowy „ustawa Pzp” z wybranym **Wykonawcą**.

§ 2.

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje na siebie obowiązek ochrony osób, całodobowej ochrony obiektów i mienia Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie.
2. Szczegółowy zakres obowiązków **Wykonawcy** wynika z postanowień niniejszej Umowy oraz stanowiących jej integralną część załączników:
 - a) Zasady świadczenia usługi ochrony osób, mienia i obiektów Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum w Szczecinie w budynku przy ul. Wyszyńskiego 30 w Szczecinie – załącznik nr 1,
 - b) Zasady świadczenia usługi ochrony osób, mienia i obiektów Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum w Szczecinie w budynku przy ul. Narutowicza 19 w Szczecinie – załącznik nr 2,
 - c) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiotową usługę zgodnie z posiadaną koncesją..... z dnia zezwalającą na działalność gospodarczą w zakresie ochrony i mienia.
2. Jeżeli ważność koncesji, o której mowa w pkt 1 upływa w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu aktualnej koncesji przed upływem ważności dotychczasowej koncesji.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje uzbrojoną całodobową grupą interwencyjną wyposażoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 r. poz. 992) posiadającą oznakowany pojazd na terenie miasta Szczecina, z czasem dojazdu do miejsca interwencji do 10 minut.
4. Wykonawca do monitorowania sygnału włamania i napadu oraz podejmowania interwencji przez zespoły zobowiązuje się uwzględnić grupy interwencyjne, o których mowa w § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych ochrony i warunków przechowania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 r. poz. 992).
5. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy świadczący bezpośrednią ochronę na obiektach Sądu w ramach realizacji niniejszej umowy byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni stan etatowy, aby liczba wypracowanych nadgodzin była zgodna z Kodeksem pracy.
7. Dyżur każdego pracownika ochrony nie może być dłuższy niż to stanowią obowiązujące przepisy Kodeksu pracy.
8. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie obsady w wypadkach jej nieobecności uzasadnionej i nieuzasadnionej, tj. urlopów, szkoleń i zwolnień lekarskich.
9. Przed skierowaniem pracownika ochrony do wykonywania obowiązków na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę i pracownika ochrony, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.
10. Wykonawca skieruje do świadczenia usługi pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku i ważne legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony przez cały czas trwania umowy oraz ważne zaświadczenia lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywania zadań ochrony osób i mienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest wykazać wpisanie pracowników na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w terminie najpóźniej w dniu podpisania umowy oraz po każdym skierowaniu nowego pracownika do świadczenia usługi.
12. Wszystkie osoby wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego nie mogą być karane.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dopuści do wykonywania umowy osób, które po dniu podpisania umowy zostały ujawnione w KRK jako karane.
14. Wykonawca zapewni do realizacji usługi pracowników ochrony przeszkolonych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz przedłoży Zamawiającemu zaświadczenia o odbyciu takiego szkolenia w terminie najpóźniej w dniu podpisania umowy oraz po każdym skierowaniu nowego pracownika do świadczenia usługi.
15. Do realizacji usługi ochrony Wykonawca przydzieli odpowiednio przeszkolonych swoich pracowników posiadających wszystkie uprawnienia przewidziane prawem.
16. Zamawiający bierze na siebie obowiązek właściwego zabezpieczenia technicznego powierzonego Wykonawcy mienia.
17. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektem i nie zgłasza zastrzeżeń do sposobu jego zabezpieczenia.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi ochrony osób obiektu i mienia polegającej na:

- 1) bezpośredniej jednoosobowej ochronie fizycznej obiektu przy ul. Narutowicza 19, przez kwalifikowanego pracownika ochrony w godzinach pracy Sądu (od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30) wykonującego służbę na posterunku stałym na portierni i obsługującego e-szatnię;
 - 2) bezpośredniej dwuosobowej ochronie fizycznej obiektu przy ul. Narutowicza 19, przez kwalifikowanych pracowników ochrony we wszystkie dni tygodnia całodobowo a w godzinach pracy Sądu (od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30) zapewniających stałą obecność przy wejściu do Sądu, w tym weryfikujących wskazania skanera RTG podczas prześwietlania przedmiotów, kontrolę osób wchodzących do budynku i weryfikację sygnałów wysyłanych z bramki do wykrywania metalu;
 - 3) bezpośredniej jednoosobowej ochronie fizycznej obiektu przy ul. Wyszyńskiego 30, wykonywanej przez kwalifikowanego pracownika ochrony od poniedziałku do piątku w godz. 6.00-20.00;
 - 4) zapewnieniu przez Wykonawcę przyjazdu grupy interwencyjnej w dni robocze oraz w dni ustawowo wolne od pracy w czasie 10 minut, licząc od chwili wezwania przez pracownika ochrony lub upoważnionych pracowników Zamawiającego obiektu przy ul. Narutowicza 19 oraz w dni robocze dla obiektu przy ul. Wyszyńskiego 30. Osoby z grupy interwencyjnej muszą być pracownikami ochrony wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażone w środki przymusu bezpośredniego, zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2013r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U.2023.202 t.j.);
 - 5) monitorowania sygnałów włamania i napadu wraz z interwencją w budynku Sądu przy ul. Wyszyńskiego 30, ul. Królowej Korony Polskiej 31, pomieszczeń przy ul. Dubois 23 wraz z monitorowaniem systemu pożarowego pomieszczeń przy Al. Papieża Jana Pawła II 42/U1-2 na III piętrze oraz zapewnienie przez Wykonawcę przyjazdu grupy interwencyjnej w ciągu 10 minut do miejsca interwencji;
 - 6) konwoju walorów pieniężnych w sposób ściśle określony w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3;
 - 7) kontroli pracy pracowników ochrony we wszystkich obiektach przynajmniej raz na dobę, w tym jeden raz w godzinach 18:00 – 6:00. Kontrole przeprowadzane przez pracownika nadzoru wyznaczonego przez Wykonawcę który zostanie zgłoszony Zamawiającemu. Dokonanie kontroli zostanie potwierdzone czytelnym wpisem pracownika nadzoru do książki pełnienia dyżurów;
2. Zamawiający wymaga aby pracownik nadzoru poza przypadkami o których mowa w ust. 1 pkt 7 powyżej stawiał się w ciągu 30 min od otrzymania wezwania przez Zamawiającego do wskazanego obiektu.

§ 5.

Usługa określona w § 4 obejmuje swym zakresem:

- 1) ochronę fizyczną stałą polegającą na stałej obecności pracowników ochrony w obiektach Zamawiającego w celu zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu i życiu, a także przeciwdziałania powstania szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczenia do wstępu osób nieuprawnionych;
- 2) badanie zabezpieczenia obiektu podlegającego ochronie oraz informowanie odpowiednich służb **Zamawiającego** o wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie zabezpieczenia przed kradzieżą, awarią itp.;
- 3) zawiadamianie **Policji** i **Zamawiającego** bezpośrednio o popełnionych przestępstwach włamań lub kradzieży;
- 4) podejmowanie niezbędnych działań w razie zdarzeń losowych zgodnie z posiadanymi instrukcjami lub wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego;

5) szczegółowy opis zadań ochrony zawarty w załącznikach 1,2,3.

§ 6.

Usługa opisana w § 4 realizowana jest we wszystkie dni tygodnia, całodobowo zgodnie z treścią załączników do umowy.

§ 7.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wyposażenia pracowników ochrony w jednolite umundurowanie firmowe wraz z widocznym identyfikatorem imiennym, potrzebne środki przymusu bezpośredniego tj. gaz, kajdanki, pałkę służbową, latarki oraz bezprzewodowe środki łączności we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji notatek użycia lub wykorzystania środków przymusu.
3. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi, oraz po każdym skierowaniu nowego pracownika do świadczenia usługi. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia na własny koszt pracowników skierowanych do ochrony budynków Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie w zakresie obsługi użytkowej niżej wymienionych środków:
 - a) nadzoru elektronicznego:
 - telewizji dozorowej (monitoringu),
 - systemów sygnalizacji pożaru, włamania i napadu,
 - przenośnych detektorów metali,
 - bramkowych detektorów metali,
 - skanerów RTG do prześwietlania bagaży.
 - b) transportu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich:
 - transporterów schodowych (schodolaz gąsienicowy).
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zaświadczenia o odbyciu przez pracowników szkoleń, o których mowa w ust. 3 powyżej w terminie najpóźniej w dniu podpisania umowy oraz po każdym skierowaniu nowego pracownika do świadczenia usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i zamontowania na swój koszt urządzeń kontrolnych dokumentujących fakt dokonania obchodu. Urządzenia winny być zamontowane w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Zamawiający przewiduje montaż urządzeń w obiektach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, przy czym w każdym obiekcie przewidywane jest zamontowanie 1 urządzenia oraz 5 – 6 punktów kontrolnych.
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dowody wykonywania obchodów budynków (np. w postaci wydruków, plików .pdf) za okres wskazany w wezwaniu bez dodatkowych kosztów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania wszystkich dostarczonych urządzeń w stanie pełnej sprawności technicznej przez cały okres trwania umowy.
8. W wypadku usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko mieniu Zamawiającego pracownicy ochrony zobowiązani są postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz przepisami regulującymi zasady i warunki wykonywania ochrony.
9. Zadania pracowników ochrony i zakres ich obowiązków na terenie obiektów Zamawiającego zawiera załącznik nr 1, 2 i 3 do umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wykonania wszystkie warunki i zadania pracowników ochrony oraz zakres ich obowiązków bez zastrzeżeń, a nie dopełnienie każdego z powyższych obowiązków stanowi nienależyte wykonanie umowy.

§ 8.

1. Świadczenie usługi w zakresie ochrony osób, obiektu i mienia określonego w § 4, w czasie określonym w § 6, **Wykonawca** winien wykonywać przy zachowaniu najwyższej staranności.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu **Zamawiającego** uznaje się, że Wykonawca wykonał obowiązki bez zachowania należytej staranności.
3. W stosunku do osób trzecich **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich pracowników.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 9.

1. W przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % całkowitej wartości umowy brutto.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową w wysokości do 20% miesięcznych faktur brutto w przypadku oddalenia się w czasie pracy pracownika ochrony z obiektów chronionych bez zgody osób nadzorujących wykonanie usługi.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1000 zł brutto za każdy przypadek, a w przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu żądanych dokumentów w ustalonym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1000 zł brutto.
4. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 10 i 11 ustawy Prawo Atomowe Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1000,00 zł brutto.
5. W razie niestawienia się do służby pracownika ochrony i nieskierowania przez Wykonawcę do ochrony obiektu innego pracownika ochrony z takimi samymi kwalifikacjami, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto.
6. W przypadku stawienia się do służby pracownika ochrony, którego stan uniemożliwia mu pełnienie obowiązków Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości miesięcznej faktury brutto.
7. W przypadku przekroczenia zwłoki reakcji grupy interwencyjnej ponad czas określony w § 4 ust. 1 pkt 4 i 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł brutto za każdy przypadek.
8. W przypadku niedostarczenia polisy ubezpieczeniowej w terminie wskazanym w § 17 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
9. W przypadku nieprzedłożenia na żądanie Zamawiającego dowodów obchodów budynków w postaci wydruków, plików .pdf za okres wskazany w wezwaniu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł brutto.
10. W przypadku nieprzedłożenia oświadczeń pracowników, o których mowa w § 12 ust 11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każdy przypadek braku oświadczenia.
11. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

13. Zapłata kar umownych nastąpi na podstawie noty księgowej wraz z wyliczeniem tych kar w terminie 7 dni od daty wystawienia.
14. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności na zasadach ogólnych za powstałą szkodę, w pełnej wysokości.
15. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20 % całkowitej wartości umowy, określonej §11 ust. 2.
16. Naliczenie kar umownych zgodnie z powyższymi zapisami nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§ 10.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego za miesięcznym wypowiedzeniem, licząc na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w przypadku rażącego lub co najmniej dwukrotnego naruszenia obowiązku określonego niniejszą umową. Rażącym naruszeniem obowiązku w rozumieniu niniejszej umowy jest w szczególności naruszenie przez Wykonawcę jakiegokolwiek obowiązku w zakresie personelu, w tym jego kwalifikacji lub podstawy zatrudnienia, zakresu wyposażenia, składu patrolu ochronnego lub grupy interwencyjnej lub zgodnego z umową czasu wykonywania patrolu, podjęcia interwencji i dojazdu w wyznaczone miejsce. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia również w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w § 14 ust. 1 umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Wykonawcę z ważnych przyczyn, za wypowiedzeniem. Termin wypowiedzenia wynosi 2 miesiące licząc na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11.

1. Wykonawca zrealizuje całość zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy za miesięczną cenę ryczałtową brutto w wysokości:zł (słownie: złotych) w tym należny podatek VAT w wysokości zł.
2. Całkowita wartość brutto umowy (wynagrodzenie całkowite) zł (słownie: złotych).
3. Wynagrodzenie dotyczy całego zakresu prac określonego w § 2 i 3 przez czas określony w § 6 i obejmuje wszystkie należne podatki, opłaty oraz zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie.
4. W przypadku wykonywania Umowy przez część miesiąca kalendarzowego wynagrodzenie za ten miesiąc przysługuje proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych obowiązywania Umowy w tym miesiącu.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić faktury VAT z uwzględnieniem następujących danych Zamawiającego:

Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie

ul. Kaszubska 42, 70-227 Szczecin

NIP: 852-25-29-488; REGON: 320492751

6. Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). W przypadku wysłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, termin zapłaty o którym mowa w ust. 14 liczy się od dnia umieszczenia prawidłowo wystawionej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na platformie. Jeżeli dzień ten przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny

- od pracy, za dzień umieszczenia faktury na platformie (rozpoczynający bieg terminu płatności) uznaje się pierwszy następujący po nim dzień roboczy.
7. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązek wystawiania i doręczania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur („KSeF”) znajduje zastosowanie do transakcji realizowanych na podstawie niniejszej Umowy wyłącznie w przypadku i w zakresie, w jakim wynika to z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 8. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia w KSeF. Jeżeli dzień ten przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za datę doręczania uznaje się pierwszy następujący po nim dzień roboczy.
 9. Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności, o ile w fakturze nie wskazano inaczej.
 10. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w KSeF, w szczególności do przekazania sobie nawzajem aktualnych danych identyfikacyjnych, numerów NIP oraz informacji wymaganych do obsługi faktur ustrukturyzowanych.
 11. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF.
 12. W przypadku niedostępności KSeF potwierdzonej oficjalnym komunikatem Ministerstwa Finansów, faktury mogą być wystawiane w formie przewidzianej przepisami prawa jako rozwiązanie awaryjne. Faktury wystawione w trybie awaryjnym podlegają przesłaniu do KSeF w pierwszym możliwym terminie zgodnym z obowiązującymi regulacjami.
 13. Strony zobowiązują się akceptować takie faktury, a ich skuteczność nie będzie kwestionowana z uwagi na czasowe ograniczenia techniczne KSeF.
 14. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych wymogów.
 15. Zapłata kwoty wskazanej na fakturze VAT będzie następowała w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT (z uwzględnieniem zasad doręczeń określonych w ust. 6 i ust. 8 dla faktur ustrukturyzowanych).
 16. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będzie w okresach miesięcznych tj. po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Jeżeli którykolwiek okres rozliczeniowy będzie krótszy niż jeden miesiąc kalendarzowy wynagrodzenie zostanie naliczone proporcjonalnie do okresu świadczonej w danym miesiącu usługi.
 17. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę третią.

§ 12.

1. Pracownicy zatrudnieni przez **Wykonawcę** zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących Kodeksu Pracy, BHP i ppoż.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby znające przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2023.756 t.j.);
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1), zwanego „RODO”, oraz przepisów dotyczących

odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.

3. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w związku z wykonywaniem usługi i związanych z działalnością Zamawiającego. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy i ma charakter bezterminowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez osoby wykonujące przedmiot Umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych i ochrony informacji niejawnych.
5. Ochrona obiektu i mienia wykonywana jest przez pracowników ochrony w sposób określony w Załącznikach 1 i 2 do umowy oraz Zarządzeniu Prezesa Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie Regulaminu bezpieczeństwa i porządku w obiektach Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie.
6. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi, a także przy każdorazowej ewentualnej zmianie pracownika Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z obowiązującymi u Zamawiającego wewnętrznymi instrukcjami i procedurami oraz z treścią przepisów wymienionych w ust. 2, 4 i 5 niniejszego paragrafu oraz z treścią załączników do umowy.
7. Wykonawca w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych zobowiązany jest do zapewnienia w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania od **Wykonawcy** niezwłocznej wymiany pracownika niewłaściwie wykonującego - w opinii **Zamawiającego** - swe obowiązki.
9. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia pracowników realizujących zamówienie przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465).** Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną określoną w § 9 ust. 3 umowy. Zamawiający będzie miał również prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Wskazane wyżej dokumenty powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego „RODO”, oraz przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej.

10. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia zadeklarowanej w formularzu ofertowym liczby pracowników posiadających minimum 12 miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony budynków biurowych przez cały okres realizacji zamówienia.**
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia zatrudnienia zadeklarowanej liczby pracowników posiadających minimum 12 miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony budynków biurowych:
 - a) oświadczenia pracowników, że posiadają minimum 12 miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony budynków biurowych.

§13.

1. Obiekt powierzony do ochrony winien być należycie zabezpieczony pod względem ppoż. i technicznym, a przede wszystkim przed niebezpieczeństwem kradzieży poprzez właściwe zamknięcie, ogrodzenie, oświetlenie, wyposażenie w stosowny sprzęt ppoż. itp.
2. Klucze zapasowe do obiektów powinny być przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwienie dostępu do nich osobom nieupoważnionym.
3. Po zakończeniu pracy pracowników ochranianego obiektu, pracownik ochrony odpowiedzialny jest za przyjęcie kluczy od zamykanych pomieszczeń.
4. Po godzinach urzędowania sądu (ochranianych obiektów) mogą przebywać osoby trzecie posiadające stosowne zezwolenie Zamawiającego z podaniem czasu i miejsca przebywania.

§ 14.

1. W razie zaistnienia kradzieży, kradzieży z włamaniem lub innej szkody w strzeżonym obiekcie **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego**. O zaistniałej sytuacji Zamawiający ma obowiązek sporządzenia na piśmie notatki, meldunku.
2. Dochodzenie w tym ustalenie wielkości szkody łącznie z ewentualną inwentaryzacją odbywa się komisyjnie.
3. **Wykonawca** ma prawo uczestniczyć w inwentaryzacji i ustaleniu przyczyn szkody. Ze strony **Wykonawcy** w komisji bierze udział osoba odpowiedzialna za ochronę obiektu lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 15.

1. W przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w § 14 ust. 1, **Wykonawca** zobowiązany jest do wypłaty odszkodowania odpowiadającego wysokością szkodzie poniesionej przez **Zamawiającego**.
2. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów w stanie niezmiennym **Wykonawca** wolny jest od obowiązku wypłaty odszkodowania.
3. W przypadku odzyskania części przedmiotów **Wykonawca** pokrywa tylko różnicę pomiędzy wartością ustaloną przy obliczaniu odszkodowania, a wartością przedmiotów ustaloną po odzyskaniu.

§ 16.

1. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** pomieszczenie w budynku Sądu odpowiednio oświetlone i ogrzewane, przystosowane do przebywania osób i przechowywania odzieży.
2. **Zamawiający** zabezpieczy **Wykonawcy** łączy stacjonarne telefoniczne niezbędne do wykonywania niniejszej umowy.

3. **Wykonawca** wyposaży na własny koszt pracowników ochrony w telefon służbowy w celu zapewnienia ciągłego kontaktu Zamawiającego z pracownikami ochrony.
4. **Wykonawca** na własny koszt wyposaży pracowników ochrony w niezbędne środki ochrony osobistej m.in. rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne lub przyłbice, żele lub płyn do dezynfekcji rąk.

§ 17.

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wypadki przy pracy swoich pracowników. W przypadku stwierdzenia, że wypadek nastąpił z powodu wyłącznej winy **Zamawiającego** strony będą dążyć do polubownego załatwienia sprawy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się, iż na czas świadczenia usługi dla **Zamawiającego** będzie miał ważną polisę od odpowiedzialności cywilnej dla swej działalności na kwotę nie niższą niż 1 000 000 ,00 złotych oraz przedłoży kopię polisy Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy ubezpieczenia na kolejne okresy obowiązywania.
3. W razie istnienia na terenie ochranianym specyficznych lub szczególnie niebezpiecznych warunków **Wykonawca** zapozna pracowników ochrony z instrukcjami w zakresie zabezpieczenia ich przed narażeniem życia i zdrowia.

§ 18.

Wykonawca – z chwilą przyjęcia obiektów do ochrony przejmuje obowiązki określone w § 2, 3 oraz 4 przeszkolonym w tym zakresie personelem, wyposażonym w niezbędny sprzęt, zabezpieczy swoich pracowników w jednolite umundurowanie firmowe wraz z widocznym identyfikatorem imiennym w uzgodnieniu z **Zamawiającym**.

§ 19.

Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania wszystkich przepisów organów władzy i administracji państwowej dotyczących ochrony strzeżonych obiektów i regulujących funkcjonowanie firm ochroniarskich.

§ 20.

1. Termin wykonania umowy od dnia.....od godz. 18:01 do dnia godz. 18:00.

§ 21.

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia – w formie pisemnego aneksu – zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - c) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - d) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany Umowy wskazane w ust.1 powyżej zostaną dokonane według następujących zasad:
 - a) zmiany Umowy wejdą w życie od dnia wejścia w życie przepisów wskazanych w ust.1 lit. a-c,
 - b) w przypadku zmiany przepisów wskazanych w ust.1 lit. a wartość netto wynagrodzenia się nie zmienia, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona według nowych przepisów,

- c) w przypadku zmiany o której mowa w ust. 1 lit. b i c wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaka będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w związku z realizacją Usługi,
 - d) zmiany Umowy zostaną dokonane na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy o przeprowadzenie negocjacji w zakresie zmiany wynagrodzenia,
 - e) Wykonawca we wniosku jest zobowiązany wykazać i udokumentować bezpośredni wpływ zmiany przepisów o których mowa w ust. 1 lit. b i c na sumę wzrostu kosztów Wykonawcy.
 - f) Strony zobowiązują się zawrzeć stosowny aneks w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a zmianami cen poszczególnych usług i towarów lub poniesienie poszczególnych kosztów w ramach przedmiotu niniejszej Umowy, z uwzględnieniem następujących warunków:
- a) minimalny poziom zmiany ceny lub kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę, bądź – w przypadku drugiej i każdej kolejnej zmiany – z miesiąca, w którym zawarto ostatni aneks zmieniający wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) poziom zmiany wysokości wynagrodzenia zostanie ustalony w oparciu o sumę wskaźników zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku miesiąc do miesiąca ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i publikowanych w Monitorze Polskim,
 - c) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie częściej niż raz w ciągu 6 miesięcy,
 - d) maksymalna waloryzacja wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości umowy, określonej w § 11 ust. 2.
 - e) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców – o ile dotyczy,
 - f) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych do ustalenia pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie złożonej oferty.
4. Poza przypadkami określonymi powyżej umowa może zostać zmieniona w przypadkach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 22.

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony na miejscu wykonywania świadczenia oraz żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie prawidłowości świadczenia usługi.
2. Do codziennego kontaktu i przekazywania uwag, wynikających z realizacji niniejszej umowy wyznaczono ze strony:
 - a) Zamawiającego (imię, nazwisko, e-mail, tel),
 - b) Wykonawcy (imię, nazwisko, e-mail, tel).

§ 23.

1. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć Umowę przetwarzania danych osobowych, z której treścią zapoznał się przy składaniu oferty.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy, których Strony nie rozstrzygną polubownie zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby znające przepisy:
 - a) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2023.756 t.j.);
 - b) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1), zwanego „RODO”.
 - c) przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez osoby wykonujące przedmiot Umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych i ochrony informacji niejawnych.
4. Wykonawca, jak i osoby wykonujące przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich informacji, które pozyskały w toku realizacji niniejszej umowy, a które nie są jawne na podstawie odrębnych przepisów. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że materiały, dokumenty lub inne informacje, jakie mogą znajdować się w chronionych pomieszczeniach, niezależnie od formy, podlegają ochronie prawnej, a personel Wykonawcy nie może zapoznawać się z nimi ani ujawniać ich komukolwiek. Wykonawca zobowiązuje się w tym zakresie odpowiednio przeszkolić osoby uczestniczące w realizacji przedmiotowej umowy, przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi przez te osoby i złożyć Zamawiającemu w tym zakresie stosowne oświadczenia,

podpisane przez osoby przeszkolone (dotyczy to również koordynatorów). Oświadczenia winny być przekazane Zamawiającemu przed terminem rozpoczęcia wykonywania czynności przez poszczególne osoby

5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które pozyskały w toku realizacji niniejszej umowy, a które nie są jawne na podstawie odrębnych przepisów również po zakończeniu obowiązywania przedmiotowej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§25.

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku z zawarciem niniejszej umowy, jest Dyrektor Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie ul. Kaszubska 42, 70-227 Szczecin. Państwa dane osobowe, będą przetwarzane w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Szczegółowe informacje, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej <https://www.szczecin-centrum.sr.gov.pl/> oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Sądzie Rejonowym pod adresem e-mail: iod@szczecin-centrum.sr.gov.pl

§ 26.

Umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej po złożeniu ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Zamawiający

Wykonawca

**ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUGI OCHRONY OSÓB MIENIA I OBIEKTÓW
W SĄDZIE REJONOWYM SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE**

Podstawowym obowiązkiem pracowników ochrony jest zapewnienie skutecznej ochrony osób i mienia, zapewnienie porządku, bezpieczeństwa personelu i interesantom **Sądu Rejonowego Szczecin -Centrum w Szczecinie przy ul. Wyszyńskiego 30**

Ochrona wykonywana jest przez bezpośrednią jednoosobową ochronę fizyczną obiektu przez kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w godz. 06:00 do 20:00 w dniach urzędowania Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie

I. Do obowiązków kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej należy:

- 1.1 Otwieranie obiektu Zamawiającego i rozbrajanie systemów sygnalizacji alarmowej o godzinie 6:00 oraz zamykanie obiektów i uzbrajanie sygnalizacji alarmowej o godzinie 20:00 w dni pracy Zamawiającego.
- 1.2 Stawić się do służby w jednolitym umundurowaniu firmowym wraz z widocznym identyfikatorem imiennym, oraz zgłosić objęcie służby dyżurnemu Stacji Monitorowania Alarmów.
- 1.3 Przerwanie przestępczej działalności sprawcy i ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia. W przypadkach, gdy osoby upomniane nie dostosują się do poleceń pracowników ochrony, po ich zatrzymaniu należy niezwłocznie przekazać je w ręce wezwanych funkcjonariuszy Policji.
- 1.4 Dokonywanie kontroli temperatury ciała osób wchodzących do budynków, sprawdzanie wykonania dezynfekcji rąk płynem znajdującym się w wyznaczonym miejscu oraz zasłonięcia ust i nosa, jak również sprawdzenia przyczyny wejścia do budynku- w okresie pandemii.
- 1.5 Podjęcie na miejscu zdarzenia przez grupę interwencyjną wszelkich niezbędnych, dopuszczonych prawem działań, w celu ochrony mienia Zamawiającego.
- 1.6 Powiadomienie odpowiednich służb oraz przekazywanie osobom upoważnionym przez Zamawiającego informacji o alarmie, zgodnie z otrzymanym zleceniem.
- 1.7 Strzeżenia mienia znajdującego się w chronionym obiekcie celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, rabunku bądź kradzieży – włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochranianego budynku.
- 1.8 Zabezpieczenie śladów i innych dowodów czynów zabronionych popełnionych na terenie obiektów.
- 1.9 Składanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru – codziennie rano w dzień roboczy, a w pilnych sytuacjach – niezwłocznie telefonicznie.
- 1.10 Ochrony, w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionego budynku.
- 1.11 Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu, (w sytuacjach szczególnego zagrożenia bezpieczeństwa wezwanie dedykowanym urządzeniem grupy interwencyjnej).
- 1.12 W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony działają zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz właściwymi przepisami regulującymi wykonywanie usług ochrony, pamiętając, że dobrem najważniejszym jest życie człowieka.

- 1.13 Dokonywanie obchodu ochranianego obiektu w godzinach urzędowania Sądu, co najmniej raz na godzinę (potwierdzając fakt dokonania obchodu na urzędzeniu kontrolnym oraz w książce prowadzenia służby prowadzonej na potrzeby Zamawiającego), zwracając szczególną uwagę na punkty obsługi interesanta tj. Biuro podawcze i Czytelnię Akt, korytarze sądowe.
- 1.14 Dokonywanie obchodu ochranianego obiektu poza godzinami urzędowania Sądu, co najmniej raz na 2 godziny oraz tuż przed zamknięciem obiektu (potwierdzając fakt dokonania obchodu na urzędzeniu kontrolnym oraz w książce prowadzenia służby prowadzonej na potrzeby Zamawiającego) zwracając szczególną uwagę na otwarte okna, zakręcone krany i zawory (zabezpieczenie pomieszczeń przed dostaniem się nieuprawnionych osób, zalaniem i innymi szkodami).
- 1.15 Po godzinach urzędowania Sądu monitorowanie przepływu osób w chronionym obiekcie, udostępnianie pomieszczeń w budynku osobom upoważnionym do wejścia na obiekt. Każdą osobę wchodzącą na teren obiektu Sądu poza godzinami urzędowania należy wylegitymować oraz wpisać do książki pełnienia służby zaznaczając godzinę wejścia i opuszczenia obiektu.
- 1.16 Niedopuszczanie do wnoszenia na teren ochranianego obiektu materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania.
- 1.17 Sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszonego z chronionego obiektu sprzętu elektronicznego, informatycznego i innymi wartościowymi materiałami.
- 1.18 Kontrola osób wchodzących do obiektu stwarzających podejrzenie zagrożenia ręcznym wykrywaczem metali.
- 1.19 Ochrona samochodów znajdujących się w podziemnym parkingu budynku (trzy miejsca parkingowe sądu).
- 1.20 Zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektu w zależności od pory roku.
- 1.21 Gaszenie świateł wewnątrz budynku w trakcie przeprowadzanego obchodu po godzinach pracy sądu w przypadku, gdy nie ma już pracowników.
- 1.22 Sprawdzanie czy nie zostały naruszone w jakiś sposób drzwi, okna, kraty, bramy wjazdowe, kłódki.
- 1.23 Udostępnianie pomieszczeń sądu po godzinach pracy sądu na podstawie zgłoszenia Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie.
- 1.24 Pełna znajomość topografii chronionego obiektu - rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.
- 1.25 Informowanie interesantów sądu (w tym osób ze szczególnymi potrzebami) o położeniu poszczególnych komórek sądu, Czytelni akt, Kasie Sądu i Biura Obsługi Interesantów.
- 1.26 Czynna działalność zmierzająca do uniemożliwienia powstania szkód i ich minimalizacja w przypadku wybuchu pożaru i innych zdarzeń losowych, uczestniczenie w ewakuacji - w szczególności w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym oraz wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących wewnętrznych instrukcji, w tym „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” oraz Procedury ewakuacji osób niepełnosprawnych z budynków Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum na wypadek pożaru oraz znajomość dróg ewakuacyjnych, rozmieszczenia sprzętu gaśniczego wraz z jego obsługą.
- 1.27 Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 1.28 Natychmiastowe powiadamianie wskazanego pracownika sądu oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania lub pożaru oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających.

- 1.29 Prowadzenie książki pełnienia służby, w której odnotowuje się przebieg służby, godziny rozpoczęcia i zakończenia służby przez każdego pracownika, udostępnianej na każde żądanie Zamawiającego.
- 1.30 Prowadzenie książki pełnienia służby na potrzeby Zamawiającego,
- 1.31 Ustalanie uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości.
- 1.32 Niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony oraz wzywanie do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, względnie zakłócania porządku.
- 1.33 Prowadzenie ewidencji kluczy, wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym, w czasie godzin pracy pracowników sądu oraz po jej zakończeniu, zgodnie z otrzymanymi wytycznymi od Zamawiającego.
- 1.34 Przechowywanie kluczy zapasowych do obiektów w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwienie dostępu do nich osobom nieupoważnionym.
- 1.35 Obsługiwanie niżej wymienionych środków:
 - a) transport osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (za pomocą windy)
 - b) obsługa ręcznego detektora do wykrywania metalu ręcznego,
- 1.36 pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby będą stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego,
- 1.37 Współpraca z zarządcą obiektu w zakresie obsługiwanie:
 - systemów sygnalizacji pożaru, włamania i napadu, oraz natychmiastowe reagowanie na sygnalizację alarmową a w przypadku nieprawidłowego działania systemu, natychmiast zgłaszać o tym Zamawiającemu.
- 1.38 Stosowanie się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.
- 1.39 Stosowanie się do Regulaminu bezpieczeństwa i porządku w obiektach Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie oraz zarządzeń wydawanych przez Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie.
- 1.40 Każdorazowo podczas przyjmowania dyżuru przez nową zmianę pracownika(ów) dokonanie sprawdzenia wyposażenia portierni oraz ogólnego stanu technicznego obiektu i odnotowanie tego faktu w odpowiednim rejestrze.
- 1.41 Pracownikowi ochrony zabrania się:
 - 1) czytania gazet, książek, rozwiązywania krzyżówek,
 - 2) oglądania programów telewizyjnych,
 - 3) opuszczania stanowiska pracy,
 - 4) zezwalania osobom postronnym na przebywanie w pomieszczeniu ochrony,
 - 5) spożywania alkoholu podczas pracy oraz stawienia się do niej w stanie po jego spożyciu lub podobnie działających środków oraz spożywania alkoholu lub podobnie działających środków w czasie pełnienia służb,
 - 6) snu w godzinach pracy,
 - 7) samowolnego opuszczania miejsca wykonywania służby bez zezwolenia,
 - 8) przyjmowania jakichkolwiek osób niezwiązanych z pełnieniem służby oraz przyjmowania podarków, upominków itp.,
 - 9) prowadzenia rozmów telefonicznych niezwiązanych z pełnieniem służby.

**ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUGI OCHRONY OSÓB MIENIA I OBIEKTÓW
W SĄDZIE REJONOWYM SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE**

Podstawowym obowiązkiem pracowników ochrony jest zapewnienie skutecznej ochrony osób i mienia, zapewnienie porządku, bezpieczeństwa personelu i interesantom **Sądu Rejonowego Szczecin -Centrum w Szczecinie przy ul. Narutowicza 19**

Całodobowa bezpośrednia ochrona fizyczna osób, obiektu i mienia sądu przez kwalifikowanych pracowników we wszystkie dni tygodnia.

I. Do obowiązków kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej należy:

- 1.1. Stawić się do służby w jednolitym umundurowaniu firmowym wraz z widocznym identyfikatorem imiennym, oraz zgłosić objęcie służby dyżurnemu Stacji Monitorowania Alarmów.
- 1.2. Strzeżenia mienia znajdującego się w chronionym obiekcie celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, rabunku bądź kradzieży – włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochranianego budynku.
- 1.3. Dokonywanie kontroli temperatury ciała osób wchodzących do budynków, sprawdzanie wykonania dezynfekcji rąk płynem znajdującym się w wyznaczonym miejscu oraz zasłonięcia ust i nosa, jak również sprawdzenia przyczyny wejścia do budynku- w okresie pandemii.
- 1.4. Sprawdzanie wezwań sądowych i kierowanie interesantów do właściwej komórki organizacyjnej lub właściwej sali rozpraw.
- 1.5. Zapewnienie bezpieczeństwa w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionego budynku.
- 1.6. Powiadamiania odpowiednich służb oraz przekazywanie osobom upoważnionym przez Zamawiającego informacji o alarmach, powstających zagrożeniach w chronionym budynku.
- 1.7. Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu, (w sytuacjach szczególnego zagrożenia bezpieczeństwa wezwanie dedykowanym urządzeniem grupy interwencyjnej).
- 1.8. W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony działają zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz właściwymi przepisami regulującymi wykonywanie usług ochrony, pamiętając, że dobrem najważniejszym jest życie człowieka.
- 1.9. Dokonywanie obchodu ochranianego obiektu w godzinach urzędowania Sądu, co najmniej raz na godzinę (potwierdzając fakt dokonania obchodu na urzędzeniu kontrolnym oraz w książce pełnienia dyżurów), zwracając szczególną uwagę na sale rozpraw.
- 1.10. Dokonywanie obchodu ochranianego obiektu poza godzinami urzędowania Sądu, co najmniej raz na 2 godziny (potwierdzając fakt dokonania obchodu na urzędzeniu kontrolnym oraz w książce pełnienia służby) zwracając szczególną uwagę na otwarte okna, zakręcone krany i zawory (zabezpieczenie pomieszczeń przed dostaniem się nieuprawnionych osób, zalaniem i innymi szkodami).
- 1.11. Po godzinach urzędowania Sądu monitorowanie przepływu osób w chronionym obiekcie, udostępnianie pomieszczeń w budynku osobom upoważnionym do wejścia na obiekt. Każdą osobę wchodzącą na teren obiektu Sądu poza godzinami urzędowania

- należy wylegitymować oraz wpisać do książki pełnienia służby zaznaczając godzinę wejścia i opuszczenia obiektu.
- 1.12. Sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszonego z chronionego obiektu sprzętu elektronicznego, informatycznego i innymi wartościowymi materiałami.
 - 1.13. Ochrona samochodów znajdujących się na wewnętrznym parkingu sądu.
 - 1.14. Zapalanie i gaszenie światel nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektu w zależności od pory roku.
 - 1.15. Gaszenie światel wewnątrz budynku w trakcie przeprowadzanego obchodu po godzinach pracy sądu w przypadku gdy nie ma już pracowników.
 - 1.16. Sprawdzanie czy nie zostały naruszone w jakiś sposób drzwi, okna, kraty, bramy wjazdowe, kłódki.
 - 1.17. Udostępnianie pomieszczeń sądu w dni wolne od pracy na podstawie zgłoszenia Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie.
 - 1.18. Pełna znajomość topografii chronionego obiektu - rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.
 - 1.19. Czynna działalność zmierzająca do uniemożliwienia powstania szkód i ich minimalizacja w przypadku wybuchu pożaru i innych zdarzeń losowych, uczestniczenie w ewakuacji- w szczególności w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym oraz wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących wewnętrznych instrukcji, w tym „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” oraz Procedury ewakuacji osób niepełnosprawnych z budynków Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie na wypadek pożaru oraz znajomość dróg ewakuacyjnych, rozmieszczenia sprzętu gaśniczego wraz z jego obsługą.
 - 1.20. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.
 - 1.21. Prowadzenie książki pełnienia służby, w której odnotowuje się przebieg służby, godziny rozpoczęcia i zakończenia służby przez każdego pracownika, udostępnianej na każde żądanie Zamawiającego.
 - 1.22. Prowadzenie książki pełnienia służby prowadzonej na potrzeby Zamawiającego.
 - 1.23. Składanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru – codziennie rano w dzień roboczy, a w pilnych sytuacjach u w weekendy – niezwłocznie telefonicznie.
 - 1.24. Ustalanie uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości.
 - 1.25. Niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony oraz wzywanie do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, względnie zakłócania porządku.
 - 1.26. Przerwanie przestępczej działalności sprawcy i ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia. W przypadkach, gdy osoby upomniane nie dostosują się do poleceń pracowników ochrony, po ich zatrzymaniu należy niezwłocznie przekazać je w ręce wezwanych funkcjonariuszy Policji.
 - 1.27. Obsługiwanie:
 - telewizji dozorowej (monitoringu),
 - systemów sygnalizacji pożaru, włamania i napadu,
 - przenośnych detektorów metali,
 - bramkowych detektorów metali,
 - skanerów RTG do prześwietlania bagaży.
 - detektorów do wykrywania metali (bramki i ręcznego)

W przypadku nieprawidłowego działania systemów, natychmiastowe zgłaszanie o tym Zamawiającemu.

- transport osób poruszających się na wózkach inwalidzkich za pomocą transporterów schodowych (schodołaz gąsienicowy)
- 1.28. Pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby będą stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.
- 1.29. Stosowanie się oraz dopilnowanie stosowania „Instrukcji procedur postępowania w sytuacjach awaryjnych” oraz Regulaminu bezpieczeństwa i porządku w obiektach Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie oraz zarządzeń wydawanych przez Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie.
- 1.30. Kontrola osób wchodzących do obiektu stwarzających podejrzenie zagrożenia ręcznym wykrywaczem metali.
- 1.31. Kontrola bagaży, toreb, plecaków, walizek, itp. poprzez przejrzanie zawartości, a w przypadku braku zgody, odmowa wpuszczenia na teren sądu lub wezwanie policji sądowej w celu wykonania czynności sprawdzających.
- 1.32. Prowadzenie ewidencji kluczy, wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym, w czasie godzin pracy oraz po jej zakończeniu, zgodnie z otrzymanymi wytycznymi od Zamawiającego,.
- 1.33. Przechowywanie kluczy zapasowych do obiektów w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwienie dostępu do nich osobom nieupoważnionym.
- 1.34. Otwieranie i zamykanie bram wjazdowych.
- 1.35. Otwieranie wyjść ewakuacyjnych - w godzinach urzędowania sądu i zamykanie po godzinach urzędowania.
- 1.36. Nadzór poprzez obserwację monitoringu wizyjnego,
- 1.37. Prowadzenie e-szatni (automatycznych szafek) dla interesantów sądu, w tym obsługa w przypadku wystąpienia awarii i natychmiastowe poinformowanie wyznaczonych osób. Sporządzenie notatki po każdym użyciu klucza administracyjnego w przypadku otwarcia szafek na żądanie interesanta.
- 1.38. Każdorazowo podczas przejmowania dyżuru przez nową zmianę pracownika(ów) dokonanie sprawdzenia wyposażenia portierni oraz ogólnego stanu technicznego obiektu i odnotowanie tego faktu w odpowiednim rejestrze.
- 1.39. Informowanie interesantów sądu (w tym osób ze szczególnymi potrzebami) o położeniu poszczególnych komórek sądu, sal rozpraw, Kasie, Biura Obsługi Interesantów.
- 1.40. Pracownicy ochrony powinni w każdym przypadku (np. otwarcie bramy, przerwa na posiłek, wyjście do toalety, itp.) zastępować się w obowiązkach, tak by zawsze przy wejściu głównym było obecnych co najmniej dwóch pracowników ochrony.
- 1.41. Pracownikowi ochrony zabrania się:
 - 1) czytania gazet, książek, rozwiązywania krzyżówek.
 - 2) oglądania programów telewizyjnych,
 - 3) opuszczania stanowiska pracy,
 - 4) zezwalania osobom postronnym na przebywanie w pomieszczeniu ochrony,
 - 5) spożywania alkoholu podczas pracy oraz stawienia się do niej w stanie po jego spożyciu lub podobnie działających środków oraz spożywania alkoholu lub podobnie działających środków w czasie pełnienia służb,
 - 6) snu w godzinach pracy,
 - 7) samowolnego opuszczania miejsca wykonywania służby bez zezwolenia,
 - 8) przyjmowania jakichkolwiek osób niezwiązanych z pełnieniem służby oraz przyjmowania podarków, upominków itp.,
 - 9) prowadzenia rozmów telefonicznych niezwiązanych z pełnieniem służby.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta dnia2026 r. pomiędzy:
(zwana dalej „**Umową**”)

Dyrektorem Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie, ul. Kaszubska 42, 70-227
Szczecinie

zwanym w dalszej części „**Administratorem**”

a

.....
.....
zwany w dalszej części „**Podmiotem przetwarzającym**”
reprezentowanym przez:
Panem/Panią

zwane też w dalszej części „**Stronami**”

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przepisów dotyczących Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane w dalszej części „**Rozporządzeniem**”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych, które powierza Podmiotowi przetwarzającemu.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO określone w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej Umowy dane. Dane te zostały określone w załączniku 1 do umowy.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu określonym w załączniku nr 1.

§ 3

Obowiązki i prawa Stron

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający określa ogólny opis zabezpieczeń w załączniku nr 2.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zobowiązany jest do działania określonego w załączniku 1.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie zgłasza je Administratorowi nie później niż w ciągu 24 godzin.
8. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
9. Administrator realizować będzie prawo kontroli zgodnie z załącznikiem 1.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora.
11. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 4

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do korzystania z usług wyłącznie takich podwykonawców, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie przez tych podwykonawców danych osobowych, spełniało wymogi Rozporządzenia.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

6. Podmioty, którym dane Administratora zostały powierzone przez Podmiot przetwarzający wymienia się w załączniku 1.

§ 5

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, a także:
 - a) o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego,
 - b) o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 6

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony **wskazany w załączniku 1.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem okresu opisanego w załączniku 1.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”). Podjęte zobowiązanie pozostaje w mocy w czasie trwania i po zakończeniu przetwarzania w ramach powierzenia danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonania Umowy, chyba że

Administrator

konieczność ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora.

Podmiot przetwarzający

1. Zakres powierzonych danych:

I. Dane pracowników w postaci np. imion i nazwisk, stanowiska służbowego, funkcji oraz wydziału
II. Dane w postaci wizerunku osób znajdujących się w obszarze monitoringu prowadzonego w siedzibie przy ul. Narutowicza 19
III. Dane osobowe osób wchodzących do budynku sądu poddanych przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży, która zgłoszą żądanie sporządzenia protokołu bezpośrednio po dokonaniu tych czynności przez pracownika ochrony: imię, nazwisko oraz numer PESEL lub datę urodzenia oraz rodzaj i cechy identyfikacyjne dokumentu, na podstawie którego ustalono tożsamość osoby.

2. Cel przetwarzania powierzonych danych

w celu realizacji umowy z dnia r. w zakresie świadczenia usług ochrony obiektów oraz mienia Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum w Szczecinie zlokalizowanych przy ul. Narutowicza 19, ul. Królowej Korony Polskiej 31, Al. Papieża Jana Pawła II 42/U1-2, ul. Dubois 23 i ul. Wyszyńskiego 30.

3. Zastosowane zabezpieczenia – ogólny opis.

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania odpowiednich środków organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych – wg załącznika nr 2

4. Rodzaj działania z danymi po zakończeniu umowy

(zwrot/usunięcie, określenie czasu na wykonanie działania)
zwrot danych we wskazanym terminie 7 dni

5. Kontrola podmiotu przetwarzającego

(określenie godzin kontroli, określenie czasu na poinformowanie podmiotu przetwarzającego o zamiarze kontroli)
7 dni

6. Podmioty podpowierzenia

(należy wskazać podmioty, pełne nazwy wraz z adresem, którym dane powierzył podmiot przetwarzający)
Nie dotyczy

7. Okres ważności umowy

.....

8. Okres wypowiedzenia

(należy określić okres wypowiedzenia)
na piśmie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca

**Ankieta sprawdzająca podmiot przetwarzający –
(nazwa firmy ochroniarskiej)**

Spełniane środki zabezpieczeń

Środki organizacyjne

- ☐ Został powołany Inspektor Ochrony Danych w celu przestrzegania zasad umieszczonych w niniejszym dokumencie.
- ☐ Został powołany Administrator Systemu Informatycznego w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemu informatycznego.
- ☐ Została wprowadzona do stosowania dokumentacja bezpieczeństwa.
- ☐ Każdy użytkownik, przetwarzający dane osobowe, posiada pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
- ☐ Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
- ☐ Stosowana jest zasada „czystego biurka”. Oznacza ona, że na stanowisku pracy powinny znajdować się tylko te dokumenty, na których obecnie pracownik pracuje. Inne dokumenty powinny być schowane.
- ☐ Dane w formie papierowej przechowywane są w zabezpieczonych pomieszczeniach.
- ☐ Do likwidowania zbędnych dokumentów służą niszczarki, dobierane według stopnia tajności danych.
- ☐ Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
- ☐ Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
- ☐ Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.