



Ochrona ludności i obrona cywilna

ZB.271.3.2026

Zamawiający:

Gmina Małomice

Plac Konstytucji 3 maja 1

67-320 Małomice

Przedmiot zamówienia: Modernizacja gminnego magazynu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w Małomicach

Źródła finansowania: Zamówienie realizowane w ramach Programu ochrony ludności i obrony cywilnej 2025-2026.

Główny przedmiot : KODY WSZ (CPV) : 45000000-7 - Roboty budowlane

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera :

1. Nazwę i adres Zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, i adres strony internetowej, na której będą udostępniane
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Informacja o przewidywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Termin wykonania zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu .
7. Podstawy wykluczenia- obligatoryjne
8. Podmiotowe środki dowodowe- Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 8.13. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 8.14. informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 9.3. Dopuszczalne zmiany umowy
10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.
- 10.28. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
11. Termin związania ofertą
12. Opis sposobu przygotowania oferty
13. Miejsce oraz termin składania
14. Termin otwarcia ofert
15. Opis sposobu obliczenia ceny
16. Opis kryteriów oceny ofert. (wagi kryteriów i sposób ich oceny)
17. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
19. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach określonych w art. 95
20. Wymagania dotyczące wadium
21. Informacja o wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
22. Informacja o możliwości ograniczenia lub nie liczby wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.
23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
24. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej
25. Informacja dotycząca rozliczenia w walutach obcych.
26. Informacja o przewidywanym zastosowaniu aukcji elektronicznej.
27. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
28. Zakończenie postępowania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy –zał. nr 1
2. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2
3. Oświadczenie o udostępnieniu zasobów- zał. nr 3
4. Oświadczenie o grupie kapitałowej – zał. nr 4
5. Formularze-wykazy- zał. nr 5 i zał. nr 6
6. Projekt umowy- wzór zał. nr 7

1 ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Małomice, Plac Konstytucji 3 Maja, 67-320 Małomice, tel.+ 48 68-376-90-27,

Adres poczty elektronicznej :

urząd@malomice.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i na której udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-5085e536-7b64-4c0a-89a7-77445c3ebee7

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Małomic, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 67-320 Małomice;**
- z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować:
inspektor@4consul.com.pl ;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- prowadzonym w trybie podstawowym, poniżej progów unijnych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art.74 ustawy z dnia 11września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy,

- na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.) zwanej dalej Pzp;

oraz zgodnie z przepisami :

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz.2415) oraz

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz.2452);

3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANIU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

3.1.W celu ulepszenia treści ofert, Zamawiający przewiduje ewentualną możliwość zaproszenia do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty w postępowaniu nie polegające odrzuceniu.

3.2. Ewentualne negocjacje będą dotyczyły wyłącznie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert tj. Cena oraz Okres Gwarancji. Ewentualne negocjacje będą miały charakter poufny.

Po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Modernizacja gminnego magazynu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w Małomicach

4.1. Nazwy i kody zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

Główny przedmiot zamówienia :

45000000-7 - **Roboty budowlane**

45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne

45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno -kanalizacyjne i sanitarne

45452100-1 – Piaskowanie fasady budynków

45453100-8 – Roboty renowacyjne

45261000-4 - Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

4.2 Przedmiotem zamówienia jest Modernizacja gminnego magazynu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w Małomicach przy ul. Piastowskiej 19.

Zadanie obejmuje:

- uzupełnienie ubytków elewacji i wykonanie nowej powłoki malarskiej w kolorze białym i odcieni szarości, deski elewacyjne w kolorze szarym.

- wymianie pokrycia dachu na kryty blacha trapezowa TR18 ocynkowana na konstrukcji drewnianej. Stropodach ocieplony wełna mineralna gr 15 cm, sufit z płyt OSB gr 20mm.

- wymianie stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej i wewnętrznej wraz z dwoma bramami garażowymi. Stolarka okienna PCV w kolorze grafitowym lub naturalnego drewna, drzwiowa stalowa lub PCV. Stolarka z zachowaniem obowiązujących parametrów.

Szczegółowe rozwiązania w zakresie kolorystyki budynku wg rysunków elewacji.

- podłogi i posadzki - zgodnie z opisem w części rysunkowej – bez zmian, projektuje się wyrównanie i czyszczenie istniejącej posadzki betonowej.

- malowanie ścian i sufitów – farba klejowa lub emulsyjna.

- w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej, okna (drzwi) drewniane lub PVC typowe i na zamówienie, drzwi wewnętrzne płytowe pełne, garażowe – panelowe, parapety wewnętrzne płytki klinkierowe, lub kamień naturalny

- rynny, – z blachy stalowej ocynkowanej

- parapety zewnętrzne - blacha stalowa powlekana lub płytki klinkierowe, lub kamień naturalny.

- obróbki blacharskie i orynnowanie - pokrycie dachu – blacha trapezowa ocynkowana.

Obróbki dachu obejmują opierzenia i uszczelnienia wywiewów wentylacyjnych, oraz orynnowanie. Należy zastosować systemowe obróbki blacharskie lub wykonać indywidualnie z blachy ocynkowanej. Dolne połacie dachu – okapy – wykonać z desek mocowanych od spodu.

- wentylacja - Należy zapewnić wentylacje wszystkich pomieszczeń zapewniając wymianę powietrza poprzez nawiew i wywiew zabezpieczony przed wilgocią.

- stropy - strop drewniany na belkach, ocieplony wełna mineralna, sposób wykonania wg. rysunków.

- wieńce - Projektuje się wieńce _żelbetowe o wymiarach zgodnie z rysunkami i konstrukcyjnym opisem technicznym ilość i sposób zbrojenia zgodnie z konstrukcyjnym opisem technicznym. Z wieńców wypuścić kotwy do mocowania konstrukcji więźby.

- Więźba dachowa - konstrukcja drewniana, klasa drewna K27, krokwie i płatwie łączyć z wieńcem wypuszczonymi kotwami osr 16mm. Wszystkie elementy więźby dachowej należy uodpornić na działanie ognia, grzybów i owadów środkami nietoksycznymi dopuszczonymi w budownictwie. Pod wszystkie elementy więźby spoczywające na murze lub betonie położyć należy paski papy.

Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją projektową oraz załączonym przedmiarem robót.

4.3. Przedmiary robót załączone do SWZ mają wyłącznie charakter pomocniczy i nie mogą stanowić jedynej podstawy do wyceny oferty. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia i oszacowania ilości wymaganych robót z dokumentacją projektową. Z uwagi na to, że umowa na przedmiotowe roboty będzie zawierała wynagrodzenie ryczałtowe, w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości obmiarowej określonych robót ujętych w projekcie w jakiegokolwiek pozycji przedmiarowej nie będzie mogło być to uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. Ewentualny brak w przedmiarze robót koniecznych do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ich wykonania na podstawie projektu w cenie umownej.

W związku z powyższym Wykonawca nie może powoływać się na jakiegokolwiek braki w przedmiarze i w oparciu o nie żądać zwiększenia wynagrodzenia.

W przypadku dostrzeżenia rozbieżności pomiędzy poszczególnymi elementami dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia do Zamawiającego o ich wyjaśnienie przed złożeniem oferty, ponieważ w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich niezbędnych robót przewidzianych w którymkolwiek z dokumentów stanowiących załącznik do SWZ.

Oferta Wykonawcy powinna obejmować wszystkie niezbędne roboty zapewniające wykonanie przedmiotu zamówienia.

4.4. Inne dodatkowe informacje do opisu przedmiotu zamówienia :

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
- 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, oraz o ile są mu znane to podał nazwy tych podwykonawców;
- 3) Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, gdyż podział zamówienia na części albo dopuszczenie składania ofert częściowych wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi w realizowaniu zadania, brakiem koordynacji oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, skutkującymi poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp;
- 6) Zamawiający oczekuje aby Wykonawca złożył w ofercie oświadczenie, że zapoznał się z terenem robót i dokumentami udostępnionymi przez Zamawiającego i nie wnosi do nich jakichkolwiek zastrzeżeń.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

5.1. Termin rozpoczęcia zadania ustala się na dzień przekazania terenu , który ma nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawarcia (podpisania) umowy.

5.2. Termin zakończenia wszystkich robót umownych ustala się na 3 miesiące od daty zawarcia umowy. Za dzień zakończenia robót uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przez obie Strony.

5.3. W dniu zgłoszenia gotowości odbioru końcowego Wykonawca przedłoży dokumentację powykonawczą pozwalającą Zamawiającemu na ocenę prawidłowości wykonania inwestycji i umożliwiającą jej odbiór końcowy.

5.4. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie do 14 dni licząc od daty potwierdzonego przez inspektora nadzoru zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót i przyjęcia przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do oceny wykonania zamówienia.

5.5 . W przypadku braku dofinansowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu na podstawie art. 310 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust.1 Pzp i w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oraz spełniając warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 zł. (dwieście tysięcy złotych) ;

2) Zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni ten warunek jeżeli: - wykaże się, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na ułożeniu pokrycia dachowego z blach trapezowych o powierzchni nie mniejszej niż 200 m² każda; - dysponuje personelem, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia tj. : kierownikiem budowy – osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczonym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie załączonych wykazów robót i osób, o których mowa w punkcie 8.2. podpunkt 3) i 4) SWZ.

7. POSTAWY WYKLUCZENIA-OBLIGATORYJNE

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp :

- 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art.228-230a, art.250a Kodeksu karnego, art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) , lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r, o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930).
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępstwa pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769 oraz z 2020 r. poz.2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu , o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za

- przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1 ppkt 1) SWZ;
- 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 5) Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej krupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r., poz. 835);
 - 8) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 264/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym w dniu 24 lutego 2022 r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r., poz. 835);
 - 9) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) , jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 264/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r., poz. 835);
- 7.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą - załącznik 1 SWZ :

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 125 ust.1 Pzp) -zał. nr 2 SWZ,
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru- w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
Uwaga! Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli i Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, i o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - 3) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w podpunkcie poprzedzającym : pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1078), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej -zał. nr 4 SWZ;
 - 2) dokument (aktualna polisa lub inny dokument) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą jak 200 000 zł. ;
 - 3) wykaz robót budowlanych- zał. nr 5 SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami , o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
 - 4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami -zał. nr 6 SWZ.

8.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać

Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8.6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.7. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibą lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej- składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę (równoważne podmiotowe środki dowodowe).

8.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy, o których mowa w punkcie 2 tiret 2 i 3.

8.10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

8.11. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał w ofercie te dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z wymienionych wyżej dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

8.12. Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty oraz oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach plików ogólnodostępnych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U 2020 poz.2452). Wybór

określonego formatu musi umożliwiać użycie podpisu elektronicznego oraz jego weryfikację. Zamawiający używa do weryfikacji podpisu elektronicznego aplikacji Krajowej Izby Rozliczeniowej Szafir oraz korzysta z <https://weryfikacjapodpisu.pl>

8.13 Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu **złożyć certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy PZP, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.**

8.14

W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pk. 8.13 **Wykonawca wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą**, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8.15 .Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami w SWZ.

Zamawiający dokonuje oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

1. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy PZP oraz ustawy o certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.

8.16. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z ofertą i oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (zał. nr 2 SWZ) ;
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi lub roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane;

- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zał. nr 3 SWZ) ;
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz powinien określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;
- 6) Podmiot udostępniający zasoby, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu postawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 8) Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8.17. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) W ofercie Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia podają nazwy Firm wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i wskazują Pełnomocnika do ich reprezentacji ;
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zał. nr 2 SWZ). Oświadczenia te potwierdzają brak podstawy prawnych wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługę lub robotę budowlaną, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi, roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy;
- 4) Jeżeli w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

9.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 7 SWZ.

9.2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

9.3. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY. Zamawiający na podstawie art. 455 ustawy Pzp dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, oraz przewiduje zmiany w umowie w następujących przypadkach:

1) Zmiana terminu

Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub jej części, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy skutkującymi koniecznością przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:

- a) nieterminowego przekazania przez Zamawiającego terenu budowy,
- a) opóźnienia w dokonywaniu odbiorów z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- b) zlecenia wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie ma wpływ na zmianę terminu realizacji robót objętych niniejszą umową,
- c) gdy Zamawiający poleci Wykonawcy przerwanie wykonywania przedmiotu umowy (niewynikające z winy Wykonawcy),
- d) niesprzyjających warunków atmosferycznych, nietypowych dla danej pory roku, uniemożliwiających wykonywanie robót zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów – warunkiem jest przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenie z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowego Instytutu Badawczego,
- e) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od Wykonawcy, a mających istotny wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, a w szczególności okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach jak również działania osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie prac, które działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- f) wstrzymania prowadzonych robót poprzez akty władzy i administracji publicznej o ile żądanie lub nakaz nie nastąpił z winy Wykonawcy.

Warunki tej zmiany: wpis w Dzienniku Budowy Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub przedstawiciela Zamawiającego o braku możliwości prowadzenia robót budowlanych ze wskazaniem przyczyn uniemożliwiających ich prowadzenie.

Zmiana terminów wykonania przedmiotu umowy wymaga zmiany i zatwierdzenia przez Zamawiającego Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego.

- 2) Zmiany w zakresie podwykonawstwa:** Wykonawca może zmienić zakres podwykonawstwa, podwykonawcę lub zrezygnować z Podwykonawcy z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych w §13 wzoru umowy, a dotyczących podwykonawstwa. W przypadku gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty wymagane w ofercie na potwierdzenie tego warunku, z datą nie

późniejszą niż wystąpienie w/w zmian;

- 3) **Zmiana w zakresie Personelu Wykonawcy** : zmiana w zakresie personelu Wykonawcy: Zamawiający może żądać zmiany osoby pełniącej funkcję Kierownika Budowy jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę na inną osobę z wymaganymi uprawnieniami, w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego. Zmiana osoby pełniącej funkcję Kierownika Budowy może nastąpić poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie. Zmiana taka nie wymaga do swojej ważności formy aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień;

9.4. Zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru niniejszej umowy.

9.5. Zmiany dokonane z naruszeniem warunków określonych w punkcie 9.3 podlegają unieważnieniu (z wyjątkiem zmian nieistotnych), a na miejsce unieważnionych wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

10. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez rządową Platformę e-Zamówienia zapewniającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwanej dalej Platformą. Platforma jest dostępna pod adresem : <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.

10.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia , dostępny na stronie internetowej <http://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

10.3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia, ani logowania do Platformy.

10.4. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymaga technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju , Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

10.5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w paragrafie 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymaga technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów

teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

10.6. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10.7. Preferowane formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 150 MB w formatach : pdf, .doc, .docx, .zip.

10.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10.9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie wszelkich wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej informacji (przycisk „dodaj załącznik”),.

W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone jednym z preferowanych podpisów elektronicznych: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10.11. Warunkiem założenia konta Użytkownik konto uproszczone jest wypełnienie elektronicznego formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie Platformy oraz potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem Platformy e-Zamówienia.

10.12. Warunkiem założenia konta Użytkownika jest poświadczenie danych rejestracyjnych podmiotu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.13. Dbałość o aktualizację danych rejestracyjnych oraz ich poprawność stanowi obowiązek danego podmiotu. Odpowiedzialność za konsekwencje prawne wynikające z nieaktualnych lub błędnych danych rejestrowych podmiotu ponosi tylko i wyłącznie podmiot, którego dane te dotyczą.

10.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w poglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10.15. Za pośrednictwem posiadanego na Platformie konta „Wykonawcy” odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.

10.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e –Zamówienia*.

Dla informacji Zamawiający podaje, że w celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e –Zamówienia wymagany jest : Komputer PC o parametrach minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD, z zainstalowanym jednym z poniższych systemów operacyjnych : MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04, z zainstalowaną jedną z poniższych przeglądarek : Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowsza, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze; albo Tablet/Telefon o parametrach minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, IOS 10.3, z przeglądarką Chrome 61 lub nowa.

10.17. W celu zapewnienia poprawności działania funkcjonalności udostępnianych na Platformie Zamawiający i Wykonawcy zobligowani są do korzystania z udostępnianych na Platformie Formularzy do komunikacji oraz Formularza ofertowego oraz wykonywania poszczególnych czynności zgodnie z komunikatami i poleceniami systemowymi.

10.18. Zgodnie z *Regulaminem Platformy e – Zamówienia*, w przypadku świadomego braku korzystania z udostępnionych na Platformie formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, użytkownicy przyjmują, że prowadzone postępowania, w którym biorą udział mogą być obciążone błędami merytoryczno-technicznymi i takie działania nie wynikają z nieprawidłowości w działaniu Platformy.

10.19. Wykonawca ma możliwość złożenia i wycofania oferty do upływu terminu składania ofert.

10.20. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający za pośrednictwem Platformy dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.

10.21. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Modułu Ofert i Wniosków oraz nadawania uprawnień w tym zakresie dostępne są w Komponentie Edukacyjnym na Platformie w Instrukcji Użytkownika.

10.22. Elektroniczne Potwierdzenie Przesłania (EPP) jest dokumentem potwierdzającym otrzymanie skrótu kryptograficznego oferty, a tym samym rozpoczęcie procesu składania oferty. Plik EPP będzie miał format PDF, a jego zawartość obejmuje m.in. Identyfikator złożonej oferty, identyfikator postępowania, identyfikator Wykonawcy składającego ofertę, skrót kryptograficzny złożonej oferty, datę i godzinę zakończenia procesu (otrzymania zaszyfrowanego pliku oferty przez Platformę), informację o plikach załączonych do oferty, znacznik czasu, pieczęć Platformy e-Zamówienia.

10.23. Elektroniczne Potwierdzenie Odebrania (EPO) jest dokumentem potwierdzającym otrzymanie zaszyfrowanej oferty przez Platformę, a tym samym zakończenia procesu składania ofert. Plik EPO ma format XML, a jego zawartość obejmuje m.in. identyfikator złożonej oferty, identyfikator Wykonawcy składającego ofertę, identyfikator postępowania, status złożenia oferty (czy złożona prawidłowo i w terminie), datę i godzinę zakończenia procesu (otrzymania zaszyfrowanego pliku oferty przez Platformę), znacznik czasu, pieczęć Platformy e-Zamówienia.

10.24. Elektroniczne Potwierdzenie Odebrania (EPW) jest dokumentem potwierdzającym wycofanie oferty przez Wykonawcę. Plik EPW ma format PDF a jego zawartość obejmuje: identyfikator złożonej oferty, Identyfikator Wykonawcy składającego ofertę, identyfikator postępowania, status złożenia oferty(informujący o wycofaniu oferty), datę i godzinę

zakończenia procesu wycofania oferty, informację o plikach załączonych do oferty, znacznik czasu, pieczęć Platformy e – Zamówienia.

10.25. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10.26. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w sytuacji awarii Platformy lub niedostępności Platformy, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: urząd@malomice.pl (z wyłączeniem możliwości składania ofert).

10.27. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

10.28. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w zakresie procedury zamówieniowej jest : Tobiasz Ćwik Zastępca Burmistrza Małomic
urząd@malomice.pl tel.+48 68 3679027
- 2) W zakresie przedmiotu zamówienia jest :
Tobiasz Ćwik Zastępca Burmistrza Małomic urząd@malomice.pl tel.+48 68 3679027

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia: 16.10.2026 r.**

11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.11. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11.4 W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia

12.2. Wykonawca przygotowuje ofertę **na załączniku nr 1 SWZ (Formularz Oferty)** oraz przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Interaktywny formularz ofertowy posłuży wyłącznie do wprowadzenia i zaciągnięcia danych Wykonawcy składającego ofertę do systemu elektronicznego, i nie stanowi Oferty.

12.3. Oferta- zał. nr1 SWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp – zał. nr2 SWZ oraz inne dokumenty stanowiące ofertę muszą i być sporządzone w języku polskim, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej- opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym- elektroniczny dowód osobisty.

12.4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod interaktywnym „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga: nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

12.5. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

12.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany interaktywny „w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące Ofertę lub składane wraz z Ofertą, **w tym obowiązkowo Formularz Oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**

12.7. Jeżeli wraz z Ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w Ofercie przez Wykonawcę”.

12.8. Interaktywny formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis interaktywnego formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, w tym Formularz Oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym- elektroniczny dowód osobisty, zgodnie z wyborem Wykonawcy. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12.9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym-elektroniczny dowód osobisty, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym- elektroniczny dowód osobisty.

12.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12.12. Uwaga!

Przekazanie tylko interaktywnego formularza oferty wypełnionego przez Wykonawcę na platformie, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> nie stanowi złożenia oferty zgodnie z wymaganiami SWZ, ale jest zalecane zgodnie z Regulaminem Platformy e-Zamówienia.

12.13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej jednym z podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1 Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami należy złożyć elektronicznie, w terminie do dnia: **16.09.2026 r. do godz. 11:00.**

13.2. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System dostępny pod adresem : <https://ezamowiena.gov.pl>

13.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14. TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 16.09.2026. o godzinie 11.30.** poprzez ich odszyfrowanie na Platformie e-Zamówienia.

14.2. W przypadku awarii systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w punkcie 14.1., otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii (w dniu i godzinach pracy Urzędu).

14.3. Zamawiający, bezpośrednio przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto, z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).

15.2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Cenę oferty należy obliczyć w kosztorysie ofertowym sporządzonym w podziale na branże wyodrębnione w załączonym do SWZ przedmiarze robót z zastrzeżeniem, że przedmiar robót załączony do SWZ ma wyłącznie charakter pomocniczy i nie może stanowić jedynej podstawy do wyceny oferty.

15.3. Cena musi być wyrażona wartością brutto, w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

15.4. Wykonawca podaje w Formularzu Oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

15.5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

15.6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, która miały obowiązek rozliczyć.

15.7. W ofercie Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT (WAGI KRYTERIÓW I SPOSÓB ICH OCENY)

16.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) najniższa cena - 60 %, = 60 pkt**
- b) okres gwarancji - 40 %, = 40 pkt**

a1) Oferta z najniższą ceną otrzyma – 60 pkt, każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

cena najniższa spośród złożonych ofert

$$\text{Wartość pkt oferty } n = \frac{\text{cena oferty badanej } n}{\text{cena najniższa spośród złożonych ofert}} \times 60 \% \times 100$$

Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku ;

b1) Oferta z najdłuższym okresem gwarancji jakości otrzyma 40 pkt, każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru :

okres gwarancji badanej oferty n

$$\text{Wartość pkt oferty } n = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty } n}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 40 \% \times 100$$

Minimalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy (należy podać w liczbie miesięcy). Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego jak 48 miesięcy lub nie podania żadnego okresu gwarancji – oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SWZ.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy jak 60 miesięcy, oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów jak za 60 miesięcy gwarancji i taka wartość zostanie przyjęta do umowy, w przypadku wyboru oferty;

16.2. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wszystkich kryteriów może osiągnąć oferta to 100 punktów(60 punktów za kryterium Cena + 40 punktów za kryterium Okres Gwarancji).

16.3. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę z największą ilością uzyskanych punktów.

16.4. Zamawiający po sprawdzeniu ofert i stwierdzeniu, że oferty nie podlegają odrzuceniu ale treść tych ofert w zakresie kryterium oceny ofert wymaga ulepszenia, będzie mógł prowadzić negocjacje treści ofert w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji będzie mógł zaprosić Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu,

16.5. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

16.6. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

16.7. Jeżeli Zamawiający będzie udzielał zamówienia bez prowadzenia negocjacji, a złożone oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, spośród tych ofert za ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Jeżeli będą to oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

16.8. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji wówczas dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie.

16.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16.10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

16.11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty;

16.12. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 16.11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

17.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

17.4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

17.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

17.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy.

17.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.

18.2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz w terminie 10 dni jeżeli informacja ta została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

18.5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

18.7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

19. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH OKREŚLONYCH W ART. 95.

19.1. Wykonawca (oraz jego podwykonawca i dalsi podwykonawcy) jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie

realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

19.2. Powyższy obowiązek w szczególności dotyczy zatrudnienia pracowników fizycznych, wykonujących na budowie prace ogólnobudowlane, z wyłączeniem osób kierujących budową, świadczących usługi doradcze, transportowe, najmu sprzętu oraz usługi geodezyjne.

19.3. Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić w każdej, zawieranej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w punkcie 19.1, 19.2 powyżej.

19.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 19.1 i 19.2 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

19.5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 19.1. i 19.2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- 1) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna **zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, Nr PESEL pracowników). Imiona i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imiona i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

20.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 2000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych).

20.2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust.1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. Z wadium musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Modernizacja gminnego magazynu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w Małomicach”**

20.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 1) gwarancjach bankowych,
- 2) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz.U. z 2019 r. poz. 310. 836 i 1572).

20.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy w Żaganiu O/Szprotawa 69 9657 0007 0010 0100 3795 0005.

20.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

20.6. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy E-zamowienia. Oryginał dokumentu wadialnego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (Gwaranta) składny jest przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji, jako załącznik. **Wadium musi zostać wniesione w sposób prawidłowy pod rygorem odrzucenia oferty.**

20.7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą,
- 1) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynności unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

20.8. Zamawiający, niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 1) którego oferta została odrzucona,
- 2) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

- 3) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

20.9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, określonych w dziale IX Ustawy Pzp.

20.10. Zamawiający zwraca wadium wniesione z pieniędzy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

20.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

20.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli :

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust.1 ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust 2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żądał jego wniesienia,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

21. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY.

Zamawiający nie przewiduje takiej możliwości.

22. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI OGRANICZENIA LICZBY WYKONAWCÓW, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY ZAPROSI DO EWENTUALNYCH NEGOCJACJI, STOSUJĄC KRYTERIA OCENY OFERT.

Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, w przypadku zaistnienia potrzeby przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści złożonych ofert pod względem kryteriów oceny ofert.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

23.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia – przed zawarciem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

23.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

23.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach tj.:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

23.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Żaganiu O/Szprotawa 69 9657 0007 0010 0100 3795 0005**.

23.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o którym mowa w pkt. 23.3.

23.6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

23.7. Jeżeli zamówienie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

23.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

23.9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

23.10. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

23.11. Zamawiający nie przewiduje dokonania częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

23.12. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w zakresie przedmiotowego zamówienia publicznego „**Modernizacja gminnego magazynu Obrony Cywilnej przy ul. Piastowskiej 19 w Małomicach**”

24. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej

25. INFORMACJA DOTYCZĄCA ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walucie obcej. Walutą obowiązującą w niniejszym postępowaniu jest: PLN

26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM ZASTOSOWANIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej

oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

27. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Niniejsze postępowanie przetargowe zakończone zostanie z chwilą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą lub gdy postępowanie zostanie unieważnione.

Małomice, dnia 28.07.2026 r.

ZATWIERDZIŁ

Załącznik nr 1 SWZ

Zamawiający:

Gmina Małomice

Pl. Konstytucji 3 Maja 1

67-320 Małomice

FORMULARZ OFERTY

Ja/my* niżej podpisany/i:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(pełna nazwa Wykonawców- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:.....

Kraj.....

Województwo

REGON.....

NIP:.....

TEL.....

Adres e-mail:

Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem *, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*, prowadzącym jednoosobowo działalność gospodarczą*, osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*, inny rodzaj*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Modernizacja gminnego magazynu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w Małomicach**”

1. **SKŁADAM/SKŁADAMY* OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia Specyfikacji Warunków Zamówienia,

CENA zł brutto, słownie:

w tym% VAT,

i cena netto..... zł. (słownie).

OKRES GWARANCJImiesięcy

2. Oświadczam/Oświadczamy*, iż wybór mojej/naszej oferty będzie/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w miejscu na wpisanie VAT należy wpisać „odwrócone obciążenie” i załączyć informację zawierającą wskazanie usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (proszę wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze), wskazanie wartości tej usługi i kwotę podatku.

3. **OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY***, że zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję/akceptujemy* wszystkie warunki w niej zawarte, i że wniosłem/wnieśliśmy wadium w formie.....
w kwocie

4. **OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY *** że uzyskałem/uzyskaliśmy* na swoją/naszą * odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty i **że dokonałem/dokonaliśmy* wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia;**
wniosłem/wnieśliśmy* wadium w formie

5. **OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY***, że jestem/jesteśmy związany/związani* niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia

6. **OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY***, że zamierzam/zamierzamy/nie zamierzam/nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następującej części zamówienia Podwykonawcom (podać jeżeli dotyczy) :

1) ,
(wskazać część)

2)
(wskazać nazwę Podwykonawcy- jeżeli w momencie składania ofert jest wykonawcy znana)

7. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY*, że powołuję się /powołujemy się* na zasoby innego Podmiotu.
(jeżeli dotyczy, to należy podać w jakim zakresie Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, nazwa podmiotu)

.....

8. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznałem/zapoznaliśmy* się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązuję/zobowiązujemy się*, w przypadku wyboru mojej/naszej* oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych, z

Terminem realizacji zamówienia:

Z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionym w formie

w wysokości,

9. Rachunek Firmy Wykonawcy, na który Zamawiający będzie dokonywał płatności wynagrodzenia z zastosowaniem MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności)

.....

10. Oświadczam/Oświadczamy*, że wypełniłem/wypełniliśmy* obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy* w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**

11. Oświadczam/Oświadczamy*, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu z art. 125 ustawy Pzp są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

12. Oferta została podpisana elektronicznie za pomocą
(należy wskazać typ podpisu np. podpis zaufany, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty, format XAdES lub PAdES) wystawiony przez.....
(podać nazwę kwalifikowanego dostawcy podpisu)

Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy podpisem elektronicznym i przesłany Zamawiającemu wraz z dokumentem(ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

** niepotrzebne skreślić*

***w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie). Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).*

.....
Data, podpis elektroniczny

Składany przez Wykonawcę/ców wraz z ofertą

Nazwa wykonawcy

(lub podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia):

.....

Adres:

NIP/PESEL/KRS*:

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Modernizacja gminnego magazynu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w Małomicach”** prowadzonego przez **Gminę Małomice**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z CERTYFIKATU WYKONAWCY ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

Oświadczam, że na potrzeby niniejszego postępowania:

☐ **TAK** – będę posługiwać się Certyfikatem Wykonawcy Zamówień Publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” wskazuję:

- Numer i oznaczenie certyfikatu:
- Nazwa podmiotu certyfikującego:
- Okres ważności certyfikatu:
- Zakres certyfikacji (niepodleganie wykluczeniu i/lub spełnianie warunków udziału):
.....

☐ **NIE** – nie będę posługiwać się Certyfikatem Wykonawcy Zamówień Publicznych.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że:

☐ nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *

☐ zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a – h lub pkt 2-6 ustawy Pzp*) i związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

.....
.....

***zaznaczyć właściwe**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA: Oświadczenie należy podpisać podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (lub podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia).

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

.....

Data, podpis elektroniczny

***Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów
(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)**

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Małomice, pl. Konstytucji 3 Maja 1, 67-320 Małomice

WYKONAWCA:

UDOSTĘPNIAJĄCY:

.....
(Nazwa, firma, adres lub imię i nazwisko)
adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

.....
(Nazwa, firma adres lub imię i nazwisko,
adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

Niniejszym oświadczam, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niżej wymienionego zamówienia, którego przedmiotem jest:

Modernizacja gminnego magazynu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w Małomicach

Potencjał

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów
- 2) sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonywaniu zamówienia
.....
.....
- 3) zakres w jakim Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunkowe udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będzie realizował robotę budowlaną, której wskazane zdolności dotyczą
.....
.....

Uwaga!

Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby.

.....
Data, podpis elektroniczny

.....
nazwa wykonawcy

.....
miejscowość, data

Zamawiający:
Gmina Małomice

Oświadczenie o grupie kapitałowej

O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI lub PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(oświadczenie składane na wezwanie)

Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne pn.:

1. Modernizacja gminnego magazynu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w Małomicach

Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i przekazać/ przesłać Zamawiającemu):

- a)**
- b)**
- c)**

potwierdzające, że oferty został przygotowane niezależnie od siebie

Uwaga!

Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy podpisem elektronicznym.

.....
Data, podpis elektroniczny

Wykaz robót budowlanych**zał. nr 5 SWZ****WYKONAWCA :****ZAMAWIAJĄCY:**

.....
(nazwa (firma))
nazwa ora adres wykonawcy)

Gmina Małomice
Pl. Konstytucji 3 maja 1
67-320 Małomice

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pn. **Modernizacja gminnego magazynu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w Małomicach** przedkładam wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn o od niego niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Rodzaj roboty budowlanej	Wartość roboty budowlanej	Data i miejsce wykonania roboty budowlanej	Podmiot na rzecz którego roboty te zostały wykonane	Doświadczenie własne wykonawcy/wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów*

W wykazie należy wymienić tylko roboty budowlane poparte załączonymi dowodami.

** Wykonawca polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy jednym z preferowanych podpisów elektronicznych.

..... dnia

.....
podpis elektroniczny

.....
nazwa wykonawcy

.....
miejscowość, data

Wykaz osób

odpowiedzialnych bezpośrednio za realizację zamówienia w zamówieniu publicznych : Modernizacja gminnego magazynu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w Małomicach

I.p.	Stanowisko- zakres wykonywanych czynności	Imię nazwisko	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, wykształcenie	Podstawa dysponowania tymi osobami

Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy jednym z preferowanych podpisów elektronicznych

.....
Data, podpis elektroniczny

PROJEKT

zał. nr 7 SWZ

Umowa nr WZP.272.....2026

Zawarta w dniu2026 r. w Małomicach pomiędzy:

Gmin Małomice, Plac Konstytucji 3 maja 1, 67-320 Małomice, NIP 924-18-64-215, REGON 970770391, reprezentowaną przez:

– Paweł Stanisław Gorzków – Burmistrza Małomic,

przy kontrasygnacie

– Barbara Kurowska – Skarbnik Gminy Małomice,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

razem zaś zwanymi „**Stronami**” lub „**Stroną**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.) w trybie podstawowym, została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania: **Modernizacja gminnego magazynu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w Małomicach.**

Przedmiotem zamówienia jest:

- uzupełnienie ubytków elewacji i wykonanie nowej powłoki malarskiej w kolorze białym i odcieni szarości, deski elewacyjne w kolorze szarym.
 - wymiana pokrycia dachu na kryty blacha trapezowa TR18 ocynkowana na konstrukcji drewnianej. Stropodach ocieplony wełna mineralna gr 15 cm, sufit z płyt OSB gr 20mm.
 - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej i wewnętrznej wraz z dwoma bramami garażowymi. Stolarka okienna PCV w kolorze grafitowym lub naturalnego drewna, drzwiowa stalowa lub PCV. Stolarka z zachowaniem obowiązujących parametrów. Szczegółowe rozwiązania w zakresie kolorystyki budynku wg rysunków elewacji.
 - podłogi i posadzki - zgodnie z opisem w części rysunkowej – bez zmian, projektuje się wyrównanie i czyszczenie istniejącej posadzki betonowej.
 - malowanie ścian i sufitów – farba klejowa lub emulsyjna.
 - w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej, okna (drzwi) drewniane lub PVC typowe i na zamówienie, drzwi wewnętrzne płytowe pełne, garażowe – panelowe, parapety wewnętrzne płytki klinkierowe, lub kamień naturalny
 - rynny, – z blachy stalowej ocynkowanej
 - parapety zewnętrzne - blacha stalowa powlekana lub płytki klinkierowe, lub kamień naturalny.
 - obróbki blacharskie i orynnowanie - pokrycie dachu – blacha trapezowa ocynkowana.
- Obróbki dachu obejmują opierzenia i uszczelnienia wywiewów wentylacyjnych, oraz orynnowanie. Należy zastosować systemowe obróbki blacharskie lub wykonać indywidualnie

z blachy ocynkowanej. Dolne połacie dachu – okapy – wykonać z desek mocowanych od spodu.

- wentylacja - Należy zapewnić wentylację wszystkich pomieszczeń zapewniając wymianę powietrza poprzez nawiew i wywiew zabezpieczony przed wilgocią.

- stropy - strop drewniany na belkach, ocieplony wełną mineralną, sposób wykonania wg. rysunków.

- wieńce - Projektuje się wieńce _żelbetowe o wymiarach zgodnie z rysunkami i konstrukcyjnym opisem technicznym ilość i sposób zbrojenia zgodnie z konstrukcyjnym opisem technicznym. Z wieńców wypuścić kotwy do mocowania konstrukcji więźby.

- Więźba dachowa - konstrukcja drewniana, klasa drewna K27, krokwie i płatwie łączyć z wieńcem wypuszczonymi kotwami osr 16mm. Wszystkie elementy więźby dachowej należy uodpornić na działanie ognia, grzybów i owadów środkami nietoksycznymi dopuszczonymi w budownictwie. Pod wszystkie elementy więźby spoczywające na murze lub betonie położyć należy paski papy.

W przypadku dostrzeżenia rozbieżności pomiędzy poszczególnymi elementami dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia do Zamawiającego o ich wyjaśnienie przed złożeniem oferty, ponieważ w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich niezbędnych robót przewidzianych w którymkolwiek z dokumentów stanowiących załącznik do SWZ.

2. Oferta Wykonawcy powinna obejmować wszystkie niezbędne roboty zapewniające wykonanie przedmiotu zamówienia. Przedmiary robót załączone do SWZ mają wyłącznie charakter pomocniczy i nie mogą stanowić jedynej podstawy do wyceny oferty. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia i oszacowania ilości wymaganych robót z dokumentacją projektową. Z uwagi na fakt, że niniejsza umowa przewiduje dla Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości obmiarowej określonych robót ujętych w projekcie w jakiegokolwiek pozycji przedmiarowej nie będzie mogło być to uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. Ewentualny brak w przedmiarze robót koniecznych do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ich wykonania na podstawie projektu w cenie umownej. W związku z powyższym Wykonawca nie może powoływać się na jakiegokolwiek braki w przedmiarze i w oparciu o nie żądać zwiększenia wynagrodzenia. W przypadku dostrzeżenia rozbieżności pomiędzy poszczególnymi elementami dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia do Zamawiającego o ich wyjaśnienie przed złożeniem oferty, ponieważ w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich niezbędnych robót przewidzianych w którymkolwiek z dokumentów stanowiących załącznik do SWZ.

3. Oferta Wykonawcy powinna obejmować wszystkie niezbędne roboty, zapewniające prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający jest zobowiązany do:

- a) protokolarnego przekazania terenu budowy oraz dziennika budowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy,
 - b) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - c) dokonania odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych, odbioru końcowego należycie wykonanego przedmiotu umowy,
 - d) organizowania narad roboczych z udziałem Wykonawcy, celem oceny stanu zaawansowania prac oraz uzgodnień proponowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - e) zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany, niezależnie od obowiązków wynikających z postanowień opisu przedmiotu zamówienia, do:
- a) wykonania przedmiotu umowy terminowo zgodnie z Opisem Technicznym oraz umową,
 - b) sporządzenia Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, podlegającego zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
 - c) protokolarnego przejęcia terenu budowy,
 - d) zapewnienia Kierownika Budowy,
 - e) urządzenia placów składowych i terenu budowy, w tym doprowadzenia energii elektrycznej i wody do terenu budowy w celu realizacji przedmiotu umowy, ponoszenia kosztów zużycia tych mediów wynikających z ustaleń poczynionych z właścicielami mediów,
 - f) uzgadniania z Inspektorem Nadzoru lub przedstawicielem Zamawiającego terminów odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - g) zabezpieczenia i oznakowania na własny koszt terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h) uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz przeprowadzenia wszelkich prób i badań technicznych,
 - i) spełnienia warunków określonych w decyzjach administracyjnych- jeżeli dotyczy
 - j) składowania materiałów i urządzeń w sposób niestwarzający przeszkód komunikacyjnych,
 - k) gospodarowania na własny koszt odpadami, powstającymi w wyniku realizacji zadania przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności obowiązujących przepisów ustawy o odpadach,
 - l) utylizacji na własny koszt materiałów z rozbiórki nieprzedstawiających w ocenie Zamawiającego wartości użytkowej,
 - m) przekazania Zamawiającemu informacji, o wytworzonych podczas prowadzenia prac budowlanych odpadach oraz sposobie ich gospodarowania zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach,
 - n) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub terminu zakończenia wykonania umowy. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku, Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego,
 - o) w razie potrzeby uzyskania stosownych decyzji o zajęciu pasa drogowego i pokrycia kosztów z nim związanych,

- p) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór,
- q) prowadzenia dziennika budowy oraz przekazania go Zamawiającemu po zakończeniu robót, w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
- r) uzgodnienia warunków rozpoczęcia robót oraz uzgodnienia harmonogramów robót związanych z infrastrukturą techniczną z ich zarządcami oraz ponoszenia wszystkich kosztów z tym związanych, w tym kosztów związanych z nadzorem technicznym wymagany przez zarządców,
- s) dokonania wszelkich wyłączeń i przełączeń infrastruktury technicznej w związku z prowadzonymi robotami oraz poniesienia kosztów z tym związanych,
- t) przygotowania i zgłoszenia robót budowlanych do odbiorów, uczestniczenia w czynnościach odbioru,
- u) niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny ewentualnych szkód powstałych z tytułu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
- v) udostępniania terenu budowy w celu wykonania przez Zamawiającego badań sprawdzających poprawność robót budowlanych,
- w) zapewnienia obsługi geodezyjnej w trakcie budowy,
- x) udziału w przeglądach gwarancyjnych – na pisemne wezwanie Zamawiającego i zapewnienie usunięcia stwierdzonych podczas tych przeglądów wad,
- y) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo i higienę pracy na terenie budowy oraz obszarze, który wykorzystywany jest podczas realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za prowadzenie stałego nadzoru nad wykonawstwem robót budowlanych zgodnie z przepisami BHP. Odpowiedzialność Wykonawcy za teren budowy rozpoczyna się z dniem przekazania terenu budowy przez Zamawiającego i trwa do dnia zakończenia czynności odbioru końcowego,
- z) umożliwiania wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez Zamawiającego, a także pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępniania im danych i informacji wymaganych na podstawie przepisów tej ustawy,
- aa) wykonania robót budowlanych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, załączoną dokumentacją techniczną, z wiedzą i sztuką budowlaną, przepisami BHP, p.poż oraz poleceniami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
- bb) użycia materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w Opisie Technicznym (lub równoważnych) z zastrzeżeniem, że: użyte w dokumentacji technicznej nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować jako propozycję projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno-użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w Opisie Technicznym. W przypadku zastosowania materiałów innych niż przewidziane w Opisie Technicznym na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia, że materiały te są równoważne w zakresie jakościowym,
- cc) posiadania w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumentów potwierdzających pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości). Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu wykazu materiałów i wyrobów budowlanych

- przewidzianych do wbudowania, celem zatwierdzenia tego wykazu przez Zamawiającego; Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom PN-EN lub równoważnym oraz o parametrach innych niż określone w dokumentacji technicznej,
- dd) wykonania, przygotowania i złożenia w formie trwale spiętej w dniu zgłoszenia gotowości odbioru końcowego wszelkich dokumentów przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza: instrukcji (w języku polskim) użytkowania zamontowanych urządzeń, dokumentów gwarancyjnych oraz warunków gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń, protokołów z badania materiałów i urządzeń, dokumentów potwierdzających jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu umowy, innych dokumentów zgromadzonych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
 - ee) zabezpieczenia składowanych tymczasowo na placu budowy materiałów i urządzeń (do czasu ich wbudowania) przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępnienia ich do kontroli Inspektorowi Nadzoru,
 - ff) przekazania Zamawiającemu elementów z demontażu i rozbiórek przedstawiających w ocenie Zamawiającego wartość użytkową, dokonania ich załadunku, transportu i rozładunku na własny koszt na miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta Żagania;
 - gg) zutylizowania własnym staraniem i na własny koszt pozostałych elementów z rozbiórek. Wykonawca pokrywa koszt załadunku i transportu materiału z rozbiórki i jest Wykonawca jest odpowiedzialny za wskazaną utylizację materiałów z rozbiórki wraz ze wskazaniem miejsca i sposobu utylizacji czy wskazania innego wykorzystania tych materiałów,
 - hh) dostarczenia/okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami lub przekazania Zamawiającemu zestawienia ilościowego zeskładowanego materiału,
 - ii) przestrzegania zasad gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności obowiązującą ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - jj) zapewnienia bezpiecznego korzystania z obszaru przylegającego do terenu budowy oraz do dbania o porządek na terenie budowy, utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, oraz usuwania i składania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienia całego terenu budowy i robót czystych i nadających się do użytkowania,
 - kk) wypełniania wszelkich warunków zawartych w uzgodnieniach; Wszelkie koszty z tego tytułu leżą po stronie Wykonawcy,
 - ll) zapewnienia w ramach wynagrodzenia, na potrzeby związane z realizacją zamówienia zasilania na czas budowy np. w energię elektryczną, wodę i odbiór ścieków. Prace podczas realizacji inwestycji nie mogą zakłócać dostaw wody, energii elektrycznej, gazu, odbioru ścieków oraz ciągłości usług teletechnicznych. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca i winien je ująć w kosztach ogólnych,

- mm) w przypadku uszkodzenia sieci i urządzeń znajdujących się na terenie budowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wynikłe uszkodzenia,
- nn) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za spowodowanie uszkodzeń sieci uzbrojenia terenu w czasie wykonywania robót oraz za przerwy w korzystaniu z sieci a także za uszkodzenia i szkody które w przyszłości mogłyby powstać na skutek prowadzonych robót,
- oo) prowadzenia ciągłego zestawienia ilości i wartości robót wg pozycji wynikających z kosztorysu ofertowego i harmonogramu,
- pp) sporządzenia po zakończeniu realizacji robót rozliczenia rzeczowego i finansowego wykonanych robót, które będzie stanowiło podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego dokumentu OT.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dostępną dokumentacją dotyczącą przedmiotu niniejszej umowy i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń co do jej kompletności, zupełności oraz poprawności jej sporządzenia oraz oświadcza, że jest ona wystarczająca do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i z dochowaniem najwyższej staranności wymaganej od profesjonalnego przedsiębiorcy budowlanego.
2. Wykonawca nie może wykorzystywać wad w dokumentacji technicznej, a o ich wykryciu winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

§ 4

WYNAGRODZENIE, WARUNKI PŁATNOŚCI ORAZ ROZLICZENIA

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, szczegółowo określonego w §1, Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie złotych: 00/100), na które składa się wynagrodzenie netto w wysokości zł (słownie złotych: 00/100) oraz% podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych: 00/100).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac i robót objętych niniejszą umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, zarówno w postaci dodatkowych prac projektowych, uzgodnieniowych, jak i wykonawstwa.
3. Rozliczanie przedmiotu niniejszej umowy będzie się odbywało fakturami częściowymi za elementy robót ujęte w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, zatwierdzonym przez Zamawiającego i fakturą końcową; Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do zmiany Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego.
4. Łączna wartość faktur częściowych przedłożonych przez Wykonawcę nie może przekroczyć 80% umownego wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
5. Termin płatności faktury/rachunku Strony ustalają na 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
7. Wypłata wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy następować będzie z zastosowaniem MPP (Mechanizmu Podzielonej Płatności) na rachunek bankowy Wykonawcy o nr
8. Strony zgodnie oświadczają, że rozliczenia dokumentujące nabycie usług przez **Gminę Małomice** będą realizowane z wykorzystaniem **Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)**, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

..... (nazwa kontrahenta) zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w strukturze logicznej **FA(3)** w sposób następujący:

1) w elemencie „**Podmiot2**” (**nabywca**) należy wskazać dane:

Gmina Małomice, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 67-320 Małomice,
identyfikator podatkowy NIP: 924-18-64-215,

2) w elemencie „**Podmiot3**” należy wskazać dane:

Urząd Miejski w Małomicach
Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 67-320 Małomice
identyfikator podatkowy NIP: 924-100-12-01

Prawidłowo wystawiona faktury ustrukturyzowana zgodnie z wytycznymi stanowi warunek jej uznania za skutecznie doręczoną oraz przyjęcia do rozliczenia przez Gminę Małomice.

9. Za datę wykonania świadczenia pieniężnego uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że wystawi Zamawiającemu fakturę w formie papierowej lub ustrukturyzowaną fakturę, o której mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania.
11. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm).

§ 5 ODBIORY

Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu niniejszej umowy:

- 1) roboty zanikające i ulegające zakryciu podlegają odbiorom niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich odbioru, poprzez poinformowanie Zamawiającego oraz właściwego Inspektora nadzoru inwestorskiego na piśmie; w przypadku nieprzystąpienia w powyższym terminie przez Zamawiającego do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca upoważniony jest do jednostronnego odbioru tych robót oraz zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego,
- 2) jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku poinformowania Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego określonego w ust. 1 i zakryje roboty ulegające zakryciu i zanikające, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu sprzed odkrywek,
- 3) odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających następuje odpowiednim wpisem do dziennika budowy lub na podstawie protokołu odbioru robót podpisanego przez właściwego Inspektora nadzoru oraz Kierownika Budowy,
- 4) odbiory częściowe dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego przy uwzględnieniu zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów częściowych wpisem do dziennika budowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez Inspektora nadzoru inwestorskiego z jednoczesnym skutecznym poinformowaniem branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego o dokonanym wpisie w dzienniku budowy,
- 5) przystąpienie do odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego; Zamawiający wyznacza termin rozpoczęcia procesu odbioru końcowego; w czynnościach odbioru biorą udział w szczególności przedstawiciele Zamawiającego, Inspektorzy nadzoru oraz kierownik budowy i przedstawiciel Wykonawcy,
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o gotowości do odbioru dołączyć :
 - a) wypełniony dziennik budowy, w którym Inspektor Nadzoru Inwestorskiego-potwierdził zakończenie wszystkich robót budowlanych,
 - b) dokumentację powykonawczą wraz z naniesionymi ewentualnymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez Kierownika budowy, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Projektanta – jeżeli takie wystąpiły,
 - c) Instrukcje obsługi i eksploatacji wbudowanych lub zainstalowanych urządzeń oraz dokumenty gwarancyjne na zastosowane lub wbudowane materiały lub urządzenia – jeżeli dotyczy,

- d) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań, sprawdzeń oraz protokoły odbioru robót branżowych objętych przedmiotem umowy- jeżeli dotyczy,
- e) Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami, o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także w razie korzystania z sąsiednich nieruchomości o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, w przypadku zakończenia wszelkich robót budowlanych,
- f) dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności) potwierdzające, że wbudowane wybory budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i oświadczone przez Kierownika Budowy i branżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego), po jednym egzemplarzu,
- g) powykonawcze zestawienie rzeczowo- finansowe.

Brak jakiegokolwiek dokumentu lub stwierdzenie jego wady skutkuje nieważnością zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego,

- 7) z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół, zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru, który następnie zostaje podpisany przez obie Strony, z zastrzeżeniem ust 8-12; w przypadku nieuzasadnionej odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do sporządzenia i podpisania protokołu jednostronnie,
- 8) jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy; w przypadku gdy wiąże się to z przekroczeniem terminu zakończenia robót Wykonawca pozostanie w opóźnieniu w rozumieniu niniejszej umowy, co skutkuje naliczeniem Wykonawcy kar umownych,
- 9) jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jednocześnie:
 - umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający odbiera przedmiot umowy i obniża odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy,
 - b) jeżeli wady nadają się do usunięcia i jednocześnie:
 - mają charakter wad istotnych – Zamawiający odmawia odbioru do czasu usunięcia wad lub dokończenia niewykonanych (niezakończonych) robót określonych w przedmiocie zamówienia; w przypadku rozpoczęcia czynności odbiorowych Zamawiający może odmówić dokonanie odbioru i określić

- w protokole powód nieodebrania robót oraz termin usunięcia wad lub dokończenia przedmiotu zamówienia,
- mają charakter wad nieistotnych – Zamawiający dokona odbioru i wyznaczy termin usunięcia wad; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie; terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad, z zastrzeżeniem prawa do zaliczenia kar umownych,
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru; odbiór zgłoszonych i usuniętych wad nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia; w czynnościach odbioru będą brali udział w szczególności przedstawiciele Zamawiającego, Inspektor Nadzoru oraz Kierownik Budowy /przedstawiciel Wykonawcy,
- 11) nieusunięcie wad w wyznaczonym terminie spowoduje zlecenie ich wykonania innemu podmiotowi na rachunek i koszt Wykonawcy; Wszelkie powstałe z tego tytułu koszty Zamawiający może pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę,
- 12) w przypadku dwukrotnej odmowy odbioru końcowego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od umowy.

§ 6 TERMIN REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę ustala się na dzień przekazania terenu budowy, który ma nastąpić nie później niż 14 dni od daty zawarcia/ podpisania umowy.
2. Termin zakończenia wszelkich robót umownych ustala się do 15.12.2025 r. od podpisania niniejszej umowy.
3. W dniu zgłoszenia gotowości odbioru końcowego Wykonawca przedłoży dokumentację powykonawczą pozwalającą Zamawiającemu na ocenę prawidłowości wykonania inwestycji i umożliwiającą jej odbiór końcowy.
4. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie do 14 dni licząc od daty potwierdzonego przez Inspektora nadzoru zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót i przyjęcia przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do oceny wykonania zamówienia.
5. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień przeprowadzenia odbioru końcowego inwestycji po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu wszystkich robót budowlanych i gotowości do odbioru, potwierdzonego wpisem do Dziennika Budowy przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

§ 7 OSOBY DO KONTAKTÓW

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy są:

- a)
- b)

2. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy Zamawiający powierza:

Zastępca Burmistrza Małomice – Tobiasz Ćwik, tel. 683769027 ,
urząd@malomice.pl,

3. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy przy realizacji niniejszej umowy. Na wniosek każdej ze stron zwoływane będą tematyczne/specjalistyczne narady robocze z ewentualnym udziałem wymaganych osób trzecich w miejscu i terminie wspólnie ustalonym

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY; RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za teren budowy rozpoczyna się z dniem przekazania dokumentacji posiadanej przez Zamawiającego i terenu budowy przez Zamawiającego i trwa do dnia dokonania odbioru końcowego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w tym w szczególności za spowodowanie uszkodzeń w sieci uzbrojenia terenu w czasie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy oraz spowodowane przerwy w korzystaniu z sieci, w szczególności światłowodowej i elektroenergetycznej, a także uszkodzenia i szkody, które powstaną wskutek prowadzenia robót.
3. W przypadku wystąpienia bezpośrednio do Zamawiającego z roszczeniem wynikającym z działania lub zaniechania Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami, łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie o realizację przedmiotu zamówienia (konsorcjum), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
5. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości przedmiotu umowy wynosi (zgodnie z ofertą) miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości także po upływie terminu określonego w ust. 5, jeżeli wada ujawni się przed upływem tego terminu.
7. Realizacja uprawnień wynikających z rękojmi za wady będzie wykonywana zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie usuwania wady.
9. Zamawiający pisemnie zgłasza Wykonawcy wykrycie wady, jednocześnie określa termin i miejsce oględzin koniecznych do określenia wady i sposobu jej usunięcia. Jeżeli

Wykonawca nie zgłasza się w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający jednostronnie określa sposób usunięcia wady.

10. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji jakości, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania zobowiązania z tego tytułu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą/rachunkiem. W przypadku nieuregulowania zobowiązania, Zamawiającemu przysługuje prawo jego potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w przypadku gdy wartość wykonanych robót przekracza wartość zabezpieczenia, Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę, obejmującą wartość niepokrytych zobowiązań.
11. Okres gwarancji ulega stosownemu przedłużeniu lub rozpoczyna swój bieg od nowa w przypadkach określonych w art. 581 Kodeksu Cywilnego.
12. Warunki gwarancji:
 - a) Wykonawca gwarantuje, że wykonane roboty i użyte w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy materiały oraz urządzenia mechaniczne nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewnią bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie wykonanego przedmiotu zamówienia,
 - b) w okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wady w terminie do 7 dni od dnia jej zgłoszenia, a jeżeli nie będzie to możliwe technicznie - w terminie uzgodnionym przez Strony; jeżeli Strony nie uzgodnią wspólnie terminu usunięcia wady, Zamawiający jednostronnie wyznacza termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę,
 - c) Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać warunków eksploatacji urządzeń i materiałów, zgodnie z zapisami dokumentów gwarancyjnych,
 - d) uprawnienia z tytułu gwarancji dotyczące urządzeń i materiałów będą realizowane w miejscu ich montażu; w przypadku konieczności ich transportu będzie się to dokonywać staraniem i na koszt Wykonawcy,
 - e) Zamawiający wyznaczy ostateczny gwarancyjny przegląd z udziałem przedstawiciela Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości ustalonego w umowie; o terminie przeglądu gwarancyjnego Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej z 5 dniowym wyprzedzeniem.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jako zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy wnosi w formie kwotęzł (słownie złotych:00/100), co stanowi 5% ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie złożonej w ramach niniejszego postępowania przetargowego.
2. Zabezpieczenie określone w ust. 1 służy pokryciu roszczeń Zamawiającego w stosunku

do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.

3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu niniejszej umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany.
5. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nieprzekraczającą 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
6. Zamawiający nie przewiduje dokonania częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.
7. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w zakresie przedmiotowego zamówienia publicznego.
8. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy pzp. Bez zgody Zamawiającego w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę w formie papierowej (np. gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej), w przypadku wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, wskazanego w § 6 ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od podpisania aneksu do umowy dostarczyć Zamawiającemu aneks do gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, odpowiednio wydłużający termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy.

§ 10

KARY I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu umownego zakończenia robót,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu

wyznaczonego na ich usunięcie,

- c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - d) w przypadku stwierdzenia Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami §13 niniejszej umowy - w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, którego brak zapłaty dotyczy,
 - f) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - g) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - h) w przypadku zaniechania obowiązku zmiany wysokości wynagrodzenia Podwykonawcy wynikającej ze zmiany stawki podatku VAT, lub ze zmiany przepisów mających wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji gdy wobec Wykonawcy dokonano zmiany wysokości wynagrodzenia z tego tytułu, - w wysokości 1 000,00 zł brutto za każde zdarzenie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy z tym zastrzeżeniem, że kara nie obowiązuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w §11 niniejszej umowy.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub wniesionego przez niego zabezpieczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego naliczonej kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty - noty obciążeniowej.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
 6. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony niniejszej umowy, nie może przekroczyć 25% wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w § 4 ust.1 umowy.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu dotychczasowego wykonania części umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczypospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli co najmniej trzykrotnie dokonał on bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na skutek uchylania się Wykonawcy od wypłaty należnego im wynagrodzenia lub łączna kwota bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy stanowi sumę większą niż 5% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku dwukrotnej odmowy odbioru końcowego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
5. Poza postanowieniami ust. 1-4 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w ciągu 7 dni od dnia przekazania terenu budowy,
 - b) Wykonawca, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego do realizacji warunków umowy, nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne, w szczególności, gdy wykonuje roboty z udziałem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, na którego Zamawiający nie wyraził zgody,
 - c) Wykonawca bez uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację robót na okres dłuższy niż 7 dni,
 - d) gdy wartość nałożonych kar umownych przekroczy 25% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 1.

W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. Dodatkowo Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonania przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce w zakresie obowiązku zapłaty faktur ponad 30 dni i mimo dodatkowego pisemnego wezwania do zapłaty nie ureguje tego zobowiązania w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem pisemnego uzasadnienia.
9. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty odstąpienia rozpocznie sporządzanie protokołu inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo robót. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia robót. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę w powyższym terminie do inwentaryzacji robót, Zamawiający upoważniony jest do dokonania jednostronnej inwentaryzacji tych robót na koszt Wykonawcy. Przyjęty w ten sposób protokół inwentaryzacji wiąże Wykonawcę.
10. Wykonawca zabezpiecza przerwane roboty w zakresie ustalonym z Zamawiającym na koszt strony, z której powodu nastąpiło odstąpienie od umowy.

§ 12 DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający, na podstawie art. 455 ustawy Pzp, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz przewiduje następujące zmiany w umowie:
 - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, skutkującymi koniecznością przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) nieterminowego przekazania przez Zamawiającego terenu budowy,
 - b) opóźnienia w dokonywaniu odbiorów z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) zlecenia wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie ma wpływ na zmianę terminu realizacji robót objętych niniejszą umową,
 - d) gdy Zamawiający poleci Wykonawcy przerwanie wykonywania przedmiotu umowy (niewynikające z winy Wykonawcy),
 - e) niesprzyjających warunków atmosferycznych, nietypowych dla danej pory roku, uniemożliwiających wykonywanie robót zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy

technicznej i obowiązujących przepisów - warunkiem jest przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia powyższego faktu z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej- Państwowego Instytutu Badawczego,

- f) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od Wykonawcy, a mających istotny wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, a w szczególności okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach; działania osób trzecich, uniemożliwiających wykonywanie prac, które działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron. Stwierdzenie wpływu w/w okoliczności na termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dowodów przedłożonych przez Wykonawcę, potwierdzających wpływ w/w okoliczności na należyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym termin jej realizacji,
- g) wstrzymania prowadzonych robót poprzez akty władzy i administracji publicznej, o ile żądanie lub nakaz nie nastąpił z winy Wykonawcy.

Warunki tej zmiany: wpis w dzienniku budowy Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub przedstawiciela Zamawiającego o braku możliwości prowadzenia robót budowlanych ze wskazaniem przyczyn uniemożliwiających ich prowadzenie. Zmiana terminów wykonania przedmiotu umowy wymaga zmiany i zatwierdzenia przez Zamawiającego Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego;

- 2) zmiana w zakresie podwykonawstwa: Wykonawca może zmienić zakres podwykonawstwa, podwykonawcę lub zrezygnować z podwykonawcy, z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych w §13 umowy, a dotyczących podwykonawstwa. W przypadku gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty wymagane w ofercie na potwierdzenie tego warunku, z datą nie późniejszą niż wystąpienie w/w zmian;
- 3) zmiana w zakresie personelu Wykonawcy: Zamawiający może żądać zmiany osoby pełniącej funkcje Kierownika Budowy lub Kierownika Robót jeżeli uzna że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę na inną osobę z wymaganymi uprawnieniami, w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego. Zmiana osoby pełniącej funkcje Kierownika Budowy lub Kierownika Robót może nastąpić poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie. Zmiana taka nie wymaga do swojej ważności formy aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień.

2. Zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru niniejszej umowy.

§ 13

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 3:
 - w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego lub
 - dotyczących dalszych podwykonawców, lub
 - dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
5. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.), o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
6. W przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 5 powyżej, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać

Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
11. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w § 13 ust. 10 powyżej;
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych .
12. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w § 13 ust. 11 powyżej, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
14. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do tej umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 11.
15. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w § 13 ust. 14 Umowy, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy

niż określony w § 13 ust. 10 Umowy, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem nałożenia kary umownej.

17. Przepisy § 13 ust. 9-16 Umowy stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
18. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
19. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 13 ust. 18 Umowy, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
20. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
21. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
22. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 21, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 14

WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST. 1 USTAWY PZP ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca (oraz jego podwykonawca i dalsi podwykonawcy) jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Powyższy obowiązek w szczególności dotyczy zatrudnienia pracowników fizycznych, wykonujących na budowie prace ogólnobudowlane z wyłączeniem osób kierujących budową, świadczących usługi doradcze, transportowe, najmu sprzętu oraz usługi geodezyjne.
3. Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić w każdej, zawieranej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w § 14 ust. 1 i 2 powyżej.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 14 ust. 1 i 2 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 i 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna **zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, Nr PESEL pracowników). Imiona i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę

danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imiona i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wystąpienia podczas realizacji niniejszej umowy potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów, Strony będą podejmować rozmowy w celu ich wyjaśnienia bez zbędnej zwłoki. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozwiązać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu - będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp, przepisy Kodeksu cywilnego - jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie doręczenia pism związanych z realizacją niniejszej umowy (w tym dotyczących odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania) następują na adresy wskazane w petitum niniejszej umowy, chyba że w drodze pisemnego aneksu Strony wskazały inne adresy do doręczeń. W przypadku gdy Strona nie odbiera wysłanej do niej za pośrednictwem operatora pocztowego korespondencji, uznaje się, że została ona jej doręczona z upływem 14 dnia od pozostawienia w jej skrzynce oddawczej pisemnego pierwszego awiza.
4. Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nie wnoszę zastrzeżeń pod
pod względem formalno-prawnym

umowę zweryfikowano z listą sankcyjną MSWiA
osób i podmiotów