



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Oborniki, dnia 1 września 2026 r.



GMINA OBORNIKI

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 76,

64-600 Oborniki

Nr zamówienia: BPS.271.20.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM PN.
Doposażenie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Oborniki w ramach projektu
„Rozwój dziedzictwa kulturowego i infrastruktury kultury w Gminie Oborniki”**

Zamówienie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Projekt: „Rozwój dziedzictwa kulturowego i infrastruktury kultury w Gminie Oborniki”
jest współfinansowany ze środków UE w ramach
Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
Priorytet 08 „Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (EFRR)” – Działanie 08.01 „Wspieranie rozwoju
programowanego w Lokalnych Strategiach Rozwoju (RLKS)”



Spis treści

SPIS TREŚCI	2
1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I PODZIAŁ NA CZĘŚCI	4
4. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	5
5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	6
7. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
8. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	7
9. WYKONAWCY ZAGRANICZNI	8
10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	9
11. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	9
12. PODWYKONAWSTWO	10
13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	10
14. KRYTERIA OCENY OFERT	11
15. WADIUM.....	11
16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
17. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI	12
18. WYJAŚNIENIA SWZ.....	12
19. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	12
20. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	14
22. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY	14
23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	14
24. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.....	16
25. ZAŁĄCZNIKI.....	17



1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Oborniki

Urząd Miejski w Obornikach

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76,

64-600 Oborniki

nr telefonu 61 65-59-100;

e-mail ogólny: um@um.oborniki.pl

strona internetowa: <https://www.oborniki.pl/>

Platforma prowadzenia postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Nr zamówienia: BPS.271.20.2026

Adres strony prowadzonego postępowania / ID postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-48b24c3a-f943-4a8f-915a-ba943e5d29bf>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-48b24c3a-f943-4a8f-915a-ba943e5d29bf

Osoba/osoby do komunikowania się z wykonawcami: Gabriela Różańska,
e-mail: g.rozanska@jermanowski.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), dalej „Pzp”, w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp. Zamawiający nie przewiduje negocjacji.

2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne właściwe dla zamawiających publicznych innych niż instytucje administracji centralnej.

3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

4. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Rozwój dziedzictwa kulturowego i infrastruktury kultury w Gminie Oborniki”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027, Priorytet 08 „Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (EFRR)”, Działanie 08.01 „Wspieranie rozwoju programowanego w Lokalnych Strategiach Rozwoju (RLKS)”, na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEWP.08.01-IZ.00-0124/24-00.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, składania ofert wariantowych ani zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u Zamawiającego przed złożeniem oferty.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.



3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I PODZIAŁ NA CZĘŚCI

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia przeznaczonego do doposażenia Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Oborniki, a w zakresie wskazanym w poszczególnych opisach przedmiotu zamówienia (OPZ) także transport, rozładunek, wniesienie, montaż, ustawienie, instalacja, konfiguracja, uruchomienie, integracja, przeprowadzenie testów, przekazanie dokumentacji i licencji oraz szkolenie pracowników.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania minimalne i zakres świadczeń dla poszczególnych części zawierają odpowiednio Załączniki nr 3a–3h do SWZ. OPZ stanowią integralną część SWZ.

3. Zamówienie zostało podzielone na 8 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka albo wszystkie części. Oferta na daną część musi obejmować wszystkie pozycje tej części. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które można złożyć ofertę ani liczby części, które mogą zostać udzielone jednemu Wykonawcy.

Część	Nazwa części	Wspólny słownik zamówień (CPV)
1	Specjalistyczne urządzenia multimedialne i interaktywne	32322000-6 – Urządzenia multimedialne; 30231320-6 – Monitory dotykowe
2	Sprzęt komputerowy, audiowizualny i peryferyjny	30200000-1 – Urządzenia komputerowe; 30213300-8 – Komputer biurowy; 30213100-6 – Komputery przenośne; 32324000-0 – Telewizory; 32320000-2 – Sprzęt telewizyjny i audiowizualny; 38652100-1 – Projektor; 30232110-8 – Drukarki laserowe; 30232150-0 – Drukarki atramentowe; 30216130-6 – Czytniki kodu kreskowego; 30216110-0 – Skanery komputerowe; 30191400-8 – Niszczarki
3	Meble	39155000-3 – Meble biblioteczne; 39155100-4 – Wyposażenie bibliotek; 39130000-2 – Meble biurowe; 39121200-8 – Stoły
4	Ekspozytory i gabloty wystawowe	39154000-6 – Sprzęt wystawowy; 39171000-1 – Witryny wystawowe; 39133000-3 – Zestawy wystawowe
5	Fotele kinowe (audytoryjne)	39111200-5 – Siedziska teatralne
6	Skaner planetarny/dzielowy A2	38520000-6 – Skanery; 30216110-0 – Skanery komputerowe; 48318000-0 – Pakiety oprogramowania do skanowania
7	Sprzęt sceniczny i mikrofonowy	31527260-6 – Systemy oświetleniowe; 32341000-5 – Mikrofony;
8	Książkomat zewnętrzny z 42 skrytkami	30238000-6 – Zautomatyzowane urządzenia biblioteczne; 48161000-4 – Biblioteczny system zarządzania; 39155100-4 – Wyposażenie bibliotek

4. Każda część będzie oceniana odrębnie i może zakończyć się zawarciem odrębnej umowy. Ilekroć SWZ posługuje się pojęciem „oferty”, postanowienia te stosuje się odpowiednio do oferty częściowej.

5. Wszystkie parametry i wymagania wskazane w OPZ są wymaganiami minimalnymi, chyba że z treści konkretnego wymagania wynika inaczej. W przypadku posłużenia się w OPZ znakiem towarowym, nazwą producenta, modelem, normą, systemem lub innym odniesieniem, dopuszcza się rozwiązania równoważne na zasadach i według kryteriów wskazanych w OPZ.

6. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych, dopuszczony do obrotu i użytkowania zgodnie z właściwymi przepisami prawa krajowego oraz gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, z uwzględnieniem szczegółowych wymagań OPZ.

7. Wymagany okres gwarancji umownej dla każdej części określa OPZ, a początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Jeżeli gwarancja producenta przewiduje dla konkretnego elementu okres dłuższy, korzystniejsze uprawnienia przysługują Zamawiającemu niezależnie od gwarancji umownej.

8. Wymagania w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami stosuje się do elementów przeznaczonych do korzystania przez użytkowników, zgodnie z art. 100 Pzp i szczegółowymi wymaganiami OPZ.

4. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Dla każdej oferowanej części Wykonawca składa wraz z ofertą odpowiednio wypełniony Formularz cenowo-techniczny: Załącznik nr 4a dla części 1, 4b dla części 2, 4c dla części 3, 4d dla części 4, 4e dla części 5, 4f dla części 6, 4g dla części 7 albo 4h dla części 8. Formularz cenowo-techniczny jest integralną częścią oferty i służy jednoznacznej identyfikacji zaoferowanego przedmiotu zamówienia.

2. W Formularzu cenowo-technicznym Wykonawca wskazuje, w zakresie wymaganym dla danej pozycji producenta, model, typ, oznaczenie lub numer katalogowy oraz jeżeli dany formularz tego wymaga konkretne oferowane parametry techniczne i funkcjonalne.

3. W polach, w których wymagane jest podanie konkretnej nazwy, modelu, wartości lub cechy, **wpisz „zgodnie z OPZ”, „spełnia”, „TAK” lub równoważne ogólne potwierdzenie nie zastępują wskazania oferowanego rozwiązania.** Dane identyfikujące oferowany produkt i jego parametry stanowią treść oferty.

4. Brak Formularza cenowo-technicznego dla części, na którą Wykonawca składa ofertę, albo brak danych pozwalających jednoznacznie ustalić oferowany przedmiot będzie podstawą odrzucenia oferty. Nie jest dopuszczalne uzupełnienie lub wyjaśnienie prowadzące po upływie terminu składania ofert do skonkretyzowania albo zmiany produktu, modelu, systemu lub rozwiązania, które nie wynikało z pierwotnej treści oferty.

5. W zakresie procesorów, dla których OPZ określa minimalny wynik CPU Mark, Wykonawca składa wraz z ofertą wydruk lub zapis strony z bazy PassMark / CPU Benchmark jednoznacznie wskazujący model zaoferowanego procesora oraz uzyskany wynik, zgodnie z właściwym OPZ.

6. Jeżeli Wykonawca oferuje rozwiązanie równoważne w miejscu, w którym OPZ posługuje się rozwiązaniem referencyjnym, nazwą produktu, systemu lub oprogramowania, wskazuje rozwiązanie równoważne w Formularzu cenowo-technicznym i składa dokumentację techniczną producenta, opis lub inny adekwatny przedmiotowy środek dowodowy pozwalający wykazać spełnienie kryteriów równoważności.

7. W odniesieniu do przedmiotowych środków dowodowych, które nie stanowią treści oferty, Zamawiający przewiduje możliwość ich złożenia lub uzupełnienia na zasadach art. 107 ust. 2 Pzp, jeżeli zachodzą przesłanki zastosowania tego przepisu. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących przedmiotowych środków dowodowych na podstawie art. 107 ust. 4 Pzp oraz wyjaśnień treści oferty na podstawie art. 223 ust. 1 Pzp.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Podstawowym miejscem dostawy, montażu i instalacji jest Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Oborniki, ul. Mikołaja Kopernika 10, 64-600 Oborniki. Dla wyposażenia przeznaczonego do filii Biblioteki miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego na terenie Gminy Oborniki, zgodnie z OPZ.



2. Termin wykonania zamówienia dla poszczególnych części, liczony od dnia zawarcia umowy, wynosi:

- a) Część 1 – 8 tygodni.
- b) Część 2 – 4 tygodnie.
- c) Część 3 – 8 tygodni.
- d) Część 4 – 4 tygodnie.
- e) Część 5 – 8 tygodni.
- f) Część 6 – 4 tygodnie.
- g) Część 7 – 4 tygodnie.
- h) Część 8 – 8 tygodni.

3. Za wykonanie części zamówienia uważa się wykonanie wszystkich świadczeń objętych daną częścią, w tym – jeżeli dotyczy – montażu, konfiguracji, integracji, testów i szkolenia, potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego.

4. Szczegółowe zasady organizacji dostawy, zgłoszenia gotowości do odbioru oraz odbioru określają projektowane postanowienia umowy właściwe dla danej części.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 Pzp.

2. Zamawiający przewiduje fakultatywną podstawę wykluczenia określoną w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, tj. w odniesieniu do Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo który znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Z postępowania wyklucza się również Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.).

4. Wykluczenie następuje na okres i na zasadach wynikających z Pzp oraz przepisów sankcyjnych. Wykonawca może przedstawić dowody podjęcia środków naprawczych (*self-cleaning*) w przypadkach i na zasadach określonych w art. 110 Pzp.

5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania, jeżeli ujawnią się podstawy wykluczenia mające zastosowanie do postępowania.

7. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający nie określa warunków dotyczących: zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej; sytuacji ekonomicznej lub finansowej.



3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał odpowiednie doświadczenie dla następujących części:

- a) część 1 – w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną dostawę obejmującą urządzenia multimedialne z ekranami dotykowymi przeznaczone do użytkowania w przestrzeni publicznej lub inne urządzenia o porównywalnym charakterze technicznym i funkcjonalnym wraz z montażem lub uruchomieniem o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto;
- b) część 2 – w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego lub audiowizualnego lub peryferyjnego, porównywalnego do przedmiotu zamówienia, o wartości co najmniej 130 000,00 zł brutto;
- c) część 3 – w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedną dostawę mebli wraz z montażem do obiektu użyteczności publicznej, biurowego, usługowego lub innego obiektu o porównywalnym sposobie użytkowania;
- d) część 5 – w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedną dostawę foteli kinowych, teatralnych lub audytoryjnych wraz z montażem do obiektu użyteczności publicznej, biurowego, usługowego lub innego obiektu o porównywalnym sposobie użytkowania o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto;
- e) część 6 – w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedną dostawę profesjonalnego urządzenia do digitalizacji zbiorów lub dokumentów wraz z instalacją lub uruchomieniem i oprogramowaniem o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto;
- f) część 8 – w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie e należycie wykonał co najmniej jedną dostawę i wdrożenie automatycznego urządzenia samoobsługowego do wydawania lub odbioru książek, obejmujące co najmniej montaż, konfigurację oprogramowania i integrację z systemem informatycznym, o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto.

4. Dla części 4 i 7 Zamawiający nie określa szczególnego warunku zdolności technicznej lub zawodowej.

5. Wykonawca składający ofertę na kilka części musi spełnić warunki przewidziane dla każdej z tych części. Ta sama dostawa może potwierdzać spełnienie więcej niż jednego warunku, jeżeli swoim zakresem i wartością odpowiada wymaganiom danego warunku.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ten Wykonawca, który wykona zakres zamówienia, do realizacji którego dane zdolności są wymagane, musi wykazać spełnianie warunków udziału.

8. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału – według Załącznika nr 2. Oświadczenie stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.



2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp składa każdy z Wykonawców. Podmiot udostępniający zasoby składa własne oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia i – odpowiednio – spełniania warunków, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. Zamawiający, działając na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

a) oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie – według Załącznika nr 7;

b) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie wskazanym w Załączniku nr 7;

c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba że Zamawiający może uzyskać te dokumenty samodzielnie z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych;

d) dla części 1, 2, 3, 5, 6 i 8 – wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane należycie – według Załącznika nr 5.

4. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność, ani dokumentów dostępnych w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, jeżeli wskaże dane umożliwiające dostęp do nich.

9. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z KRS albo CEIDG, o których mowa w rozdz. 8 ust. 3 lit c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa wyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, albo dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich wymaganych okoliczności, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób



uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymóg aktualności stosuje się odpowiednio.

4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości co do treści dokumentu Zamawiający może zwrócić się do właściwego organu kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Na podstawie art. 16a Pzp Wykonawcy pochodzący z państw członkowskich Unii Europejskiej oraz z państw będących stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, korzystają z dostępu do postępowania na zasadach wynikających z Pzp.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz zakres umocowania pełnomocnika.

3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych z nich, którzy wykonają dostawy, do realizacji których dane zdolności są wymagane.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – według Załącznika nr 6B, zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp.

6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnej części zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118–123 Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli podmiot ten wykona dostawy lub świadczenia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca składa **wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – według Załącznika nr 6A – albo inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.



4. Zobowiązanie lub inny dokument powinny określać co najmniej: zakres zasobów udostępnianych Wykonawcy, sposób i okres ich udostępnienia oraz wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia, a także czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje dostawy lub inne świadczenia, których dotyczą udostępniane zdolności.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy zdolności pozwalają na wykazanie spełnienia warunków udziału oraz zbada, czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby zachodzą podstawy wykluczenia mające zastosowanie do Wykonawcy. Jeżeli zasoby podmiotu nie potwierdzają spełnienia warunków albo zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zastosowanie mają mechanizmy przewidziane w Pzp.

12. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. W Formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje część lub zakres zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz – jeżeli są już znane – firmy podwykonawców.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

4. Zmiana lub wprowadzenie podwykonawcy w toku realizacji umowy odbywa się na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu, na którego zasobach Wykonawca polegał w celu wykazania warunków udziału, Wykonawca musi wykazać, że nowy podmiot lub sam Wykonawca spełnia warunki udziału w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SWZ.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać odrębnie dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę, w Formularzu ofertowym oraz w odpowiednim Formularzu cenowo-technicznym (Załączniki nr 4a–4h).

2. Wypełnienie w Formularzu ofertowym, wiersza cenowego danej części oznacza złożenie oferty na tę część. Całkowite pozostawienie pól cenowych danej części niewypełnionych oznacza, że Wykonawca nie składa oferty na tę część.

3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na daną część, cena musi obejmować cały zakres tej części i odpowiadać sumie wartości wynikających z właściwego Formularza cenowo-technicznego. Nie dopuszcza się złożenia oferty na wybrane pozycje w ramach jednej części.

4. Cena ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego za należyte wykonanie całego zakresu danej części, ustalonego na podstawie formularza cenowo-technicznego. Musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym stosownie do zakresu: zakup, opakowanie, transport, ubezpieczenie, rozładunek, wniesienie, montaż, materiały instalacyjne, ustawienie, konfigurację, uruchomienie, oprogramowanie i licencje, integrację, testy, szkolenie, dokumentację, gwarancję, serwis oraz inne czynności niezbędne do kompletnej realizacji.

5. Wszystkie ceny podaje się w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca wskazuje cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto. Zaokrąglenia dokonuje się zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami arytmetyki.



6. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca przekazuje w ofercie informacje w tym zakresie.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert będzie prowadzona odrębnie dla każdej części zamówienia. Maksymalna liczba punktów w danej części wynosi 100.

2. Dla części 1-7 jedynym kryterium oceny ofert jest Cena brutto – waga 100%. Zamawiający zastosował cenę jako jedyne kryterium, ponieważ w OPZ określono wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

3. Dla części 1-7 punkty zostaną obliczone według wzoru: $C = (\text{najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt}$.

4. Dla części 8 stosuje się kryteria: Cena brutto – 80% oraz Czas reakcji serwisu – 20%.

5. W części 8 punkty w kryterium ceny zostaną obliczone według wzoru: $C = (\text{najniższa cena brutto} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 80 \text{ pkt}$.

6. W części 8 czas reakcji serwisu oznacza czas od prawidłowego zgłoszenia awarii do podjęcia przez serwis kontaktu z Zamawiającym i rozpoczęcia czynności diagnostycznych. Punktacja: do 8 godzin roboczych – 20 pkt; powyżej 8 do 16 godzin roboczych – 10 pkt; powyżej 16 do 24 godzin roboczych – 0 pkt. Maksymalny dopuszczalny czas reakcji wynosi 24 godziny robocze. Jeżeli Wykonawca nie wskaże czasu reakcji serwisu, Zamawiający przyjmie 24 godziny robocze i przyzna 0 pkt w tym kryterium. Wskazanie czasu dłuższego niż 24 godziny robocze oznacza niezgodność oferty z wymaganiami SWZ.

7. Łączna punktacja dla części 8 stanowi sumę punktów uzyskanych w kryterium ceny i czasu reakcji serwisu. Obliczenia wykonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku ofert o takiej samej punktacji zastosowanie mają zasady określone w Pzp.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

9. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały tę samą ilość punktów, Zamawiający wybierze tę ofertę, której cena będzie niższa.

10. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

15. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



17. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Składanie, zmiana i wycofanie oferty następują wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. W pozostałym zakresie Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą Platformy e-Zamówienia.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia odbywa się zgodnie z aktualnym Regulaminem i instrukcjami użytkownika udostępnionymi na Platformie. Wykonawca odpowiada za zapoznanie się z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi korzystania z Platformy.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia i elektroniczne kopie dokumentów powinny być sporządzane i przekazywane zgodnie z przepisami dotyczącymi sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych i środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający rekomenduje stosowanie powszechnie używanych formatów plików, w szczególności .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg/.jpeg, a do kompresji plików wykorzystanie formatów .zip lub .7z, o ile są obsługiwane przez Platformę. Pliki powinny być wolne od złośliwego oprogramowania i możliwe do odczytu za pomocą powszechnie dostępnego oprogramowania.
6. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazywać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w sposób umożliwiającą identyfikację postępowania.
7. Wykonawca powinien na bieżąco śledzić stronę prowadzonego postępowania. Ryzyko niezapoznania się z opublikowanymi wyjaśnieniami lub zmianami SWZ obciąża Wykonawcę.

18. WYJAŚNIENIA SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W kwestii udzielenia odpowiedzi przez zamawiającego znajdują zastosowanie postanowienia art. 284 Pzp.
2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 1 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

19. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w każdej części.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym



przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z wymaganiami właściwymi dla postępowania o wartości mniejszej niż progi unijne.

3. Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
- b) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – Załącznik nr 2;
- c) Formularz cenowo-techniczny dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę – odpowiednio Załącznik nr 4a–4h;
- d) przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale 4 – jeżeli dotyczą oferowanego rozwiązania;
- e) pełnomocnictwo – jeżeli oferta lub inny dokument jest podpisywany przez pełnomocnika;
- f) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby i oświadczenie tego podmiotu – jeżeli Wykonawca polega na jego zasobach;
- g) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – załącznik 6B (jeżeli dotyczy);

4. Formularz ofertowy i Formularze cenowo-techniczne należy sporządzić zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do SWZ. W szczególności całkowicie niewypełniony wiersz cenowy części w Formularzu ofertowym oznacza niezłożenie oferty na tę część.

5. Pełnomocnictwo powinno zostać przekazane w postaci i formie zgodnej z przepisami Pzp i przepisami wykonawczymi. Jeżeli oryginał pełnomocnictwa został sporządzony w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie poświadczone w sposób dopuszczony przepisami.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający wyraźnie dopuścił inny język.

7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca przekazuje w sposób umożliwiający ich wyodrębnienie i zastrzeżenie. Wykonawca jest obowiązany wraz z przekazaniem tych informacji wykazać, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę na zasadach określonych w Pzp i instrukcjach Platformy e-Zamówienia.

20. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: 15.09.2026 r., godz.10:00

2. Termin otwarcia ofert: 15.09.2026 r., godz. 10:10

3. Termin związania ofertą: do dnia 14.10.2026 r.,

4. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

5. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na zasadach określonych w Pzp.

6. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert Zamawiający udostępni informacje wymagane Pzp.



21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią: Załącznik nr 8A dla części 1–7 oraz Załącznik nr 8B dla części 8.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, z uwzględnieniem dopuszczalnych zmian umowy przewidzianych w Pzp i projektowanych postanowieniach umowy.
3. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach określonych w Pzp oraz w projektowanych postanowieniach umowy, w szczególności w zakresie przypadków przewidzianych na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp.
4. Umowa zostanie zawarta w formie zgodnej z Pzp. Projektowane postanowienia umowy określają szczegółowo zasady odbioru, płatności, gwarancji i serwisu, odpowiedzialności, kar umownych, podwykonawstwa, zmian oraz odstąpienia od umowy.

22. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania oraz udostępni wymagane informacje na stronie prowadzonego postępowania zgodnie z Pzp.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wynikającym z art. 308 Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu, terminie i formie wskazanej przez Zamawiającego.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca prześle dane niezbędne do jej przygotowania, w tym dane osób uprawnionych do reprezentacji, osób odpowiedzialnych za realizację i serwis oraz – jeżeli dotyczy – podwykonawców.
5. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym organizację dostawy, montażu i odbioru. Dla części 3 Wykonawca jest obowiązany wykonać pomiary na miejscu przed wykonaniem mebli, zgodnie z OPZ. Dla części 8 strony uzgodnią techniczne warunki montażu i integracji książkomatu z systemem bibliotecznym.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert albo unieważnić postępowanie.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:



- 1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. W niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza niż progi unijne, odwołanie wnosi się:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie powinno spełniać wymagania określone w Pzp, w szczególności wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz określać żądanie i wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Pzp.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp.
13. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej, w tym zasady wnoszenia i rozpoznawania odwołań oraz skarg do sądu, określa Dział IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp (art. 505–590).



24. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem jest Burmistrz Obornik, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki, tel. 61 65 59 100, e-mail: um@um.oborniki.pl;
2. z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@synergiaconsulting.pl, tel. 500 610 605 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją i rozliczeniem;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach wynikających z art. 18 i art. 74 Pzp, a także podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, jeżeli wynika to z zawartych umów lub przepisów prawa;
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Pzp, przepisów archiwalnych oraz – ze względu na dofinansowanie zamówienia – przez okres wymagany przepisami i dokumentami dotyczącymi programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027, jeżeli okres ten jest dłuższy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu lub realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO;
8. osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych na podstawie art. 15 RODO; jeżeli realizacja tego prawa wymagałaby po stronie Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku, osoba może zostać zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji pozwalających sprecyzować żądanie, w szczególności nazwy lub daty postępowania;
9. osobie, której dane dotyczą, przysługuje na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp i nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
10. osobie, której dane dotyczą, przysługuje na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z Pzp i art. 18 ust. 2 RODO; żądanie ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych do czasu zakończenia postępowania w zakresie przewidzianym przez Pzp;
11. osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje – w przypadkach wynikających z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych z art. 20 RODO ani prawo sprzeciwu z art. 21 RODO wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. c RODO; przysługuje natomiast prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli osoba uzna, że przetwarzanie narusza RODO.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu



w związku z udziałem w postępowaniu lub realizacją umowy, chyba że zachodzi ustawowe wyłączenie tego obowiązku.

25. ZAŁĄCZNIKI

1. Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy
2	Oświadczenie wykonawcy z art. 125 ust. 1 Pzp
3a	Opis Przedmiotu Zamówienia – Część 1 – Specjalistyczne urządzenia multimedialne i interaktywne
3b	Opis Przedmiotu Zamówienia – Część 2 – Sprzęt komputerowy, audiowizualny i peryferyjny
3c	Opis Przedmiotu Zamówienia – Część 3 – Meble
3d	Opis Przedmiotu Zamówienia – Część 4 – Ekspozytory i gabloty wystawowe
3e	Opis Przedmiotu Zamówienia – Część 5 – Fotele kinowe (audytoryjne)
3f	Opis Przedmiotu Zamówienia – Część 6 – Skaner planetarny/dzielowy A2
3g	Opis Przedmiotu Zamówienia – Część 7 – Sprzęt sceniczny i mikrofonowy
3h	Opis Przedmiotu Zamówienia – Część 8 – Książkomat zewnętrzny
4a	Formularz cenowo-techniczny – Część 1
4b	Formularz cenowo-techniczny – Część 2
4c	Formularz cenowo-techniczny – Część 3
4d	Formularz cenowo-techniczny – Część 4
4e	Formularz cenowo-techniczny – Część 5
4f	Formularz cenowo-techniczny – Część 6
4g	Formularz cenowo-techniczny – Część 7
4h	Formularz cenowo-techniczny – Część 8
5	Wykaz dostaw
6A	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
6B	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – art. 117 ust. 4 Pzp
7	Oświadczenia składane na wezwanie: grupa kapitałowa / aktualność informacji
8A	Projektowane postanowienia umowy – części 1–7
8B	Projektowane postanowienia umowy – część 8