



Nr zamówienia: BPS.271.20.2026
Załącznik nr 8B do SWZ

UMOWA

dla części 8 – Książkomat zewnętrzny z 42 skrytkami

Postępowanie: Doposażenie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Oborniki w ramach projektu „Rozwój dziedzictwa kulturowego i infrastruktury kultury w Gminie Oborniki”

Zamawiający	Gmina Oborniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki
-------------	---

UMOWA NR

zawarta w dniu 2026 r. w Obornikach pomiędzy:

Gminą Oborniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., reprezentowanym przez, zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowa jest zawierana w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp, nr postępowania BPS.271.20.2026, oraz realizowana w ramach projektu „Rozwój dziedzictwa kulturowego i infrastruktury kultury w Gminie Oborniki”, umowa o dofinansowanie nr FEWP.08.01-IZ.00-0124/24-00.

§ 1 Przedmiot umowy i dokumenty umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia w zakresie część nr 8 – Książkomat zewnętrzny z 42 skrytkami, zgodnie ze SWZ, właściwym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią w szczególności: SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, właściwy OPZ, Formularz ofertowy, właściwy Formularz cenowo-techniczny oraz dokumenty stanowiące część oferty i określające zaoferowane rozwiązanie. W przypadku rozbieżności dokumenty należy interpretować łącznie, z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodny z OPZ i dokładnie odpowiadający produktom, modelom, systemom, oprogramowaniu i parametrom wskazanym w Formularzu cenowo-technicznym.
4. Zakres umowy obejmuje wszystkie czynności i materiały niezbędne do uzyskania kompletnego, sprawnego i bezpiecznego przedmiotu zamówienia, w tym stosownie do części: transport, ubezpieczenie, rozładunek, wniesienie, montaż, ustawienie, instalację, konfigurację, uruchomienie, licencje, integrację, testy, dokumentację i szkolenie.
5. W szczególności zakres obejmuje dostawę książkomatu zewnętrznego z 42 skrytkami, oprogramowania i licencji, montaż, instalację, konfigurację modułu SIP2 lub równoważnego oraz modułu obsługi książkomatu, pełną integrację z systemem bibliotecznym SOWA SQL Premium, testy procedur użytkowych i szkolenie personelu.

§ 2 Termin, miejsce i organizacja realizacji

1. Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Podstawowym miejscem realizacji jest Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Oborniki, ul. Mikołaja Kopernika 10, 64-600 Oborniki, albo inne miejsce na terenie Gminy Oborniki wskazane w OPZ lub uzgodnione przez Zamawiającego dla elementów przeznaczonych do filii.



Nr zamówienia: BPS.271.20.2026

3. Wykonawca co najmniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego jej dokładny termin oraz warunki organizacyjne, chyba że Zamawiający zaakceptuje krótszy termin powiadomienia.

4. Wykonawca ponosi pełne ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do chwili podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń oraz odpowiada za szkody powstałe podczas transportu, wniesienia, montażu i instalacji.

5. Przed montażem książkomatu Strony uzgodnią miejsce posadowienia, punkty zasilania i sieci LAN oraz sposób mocowania do budynku i podłoża. Zamawiający zapewnia elementy infrastruktury wskazane w OPZ, a Wykonawca odpowiada za prawidłowe podłączenie urządzenia w granicach swojego zakresu.

§ 3 Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru po wykonaniu wszystkich świadczeń objętych umową. Samo fizyczne dostarczenie przedmiotu nie oznacza wykonania umowy, jeżeli dana część obejmuje montaż, konfigurację, integrację, testy lub szkolenie.

2. W toku odbioru Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia ilości, kompletności, stanu, oznaczeń producenta i modelu, dokumentacji oraz zgodności parametrów dostarczonego przedmiotu z OPZ i Formularzem cenowo-technicznym Wykonawcy.

3. Odbiór obejmuje co najmniej sprawdzenie liczby i działania skrytek, czytników, ekranu i kamery, komunikacji sieciowej, poprawności integracji z SOWA SQL Premium, działania modułu SIP2 lub rozwiązania równoważnego oraz przeprowadzenie testów procedur załadunku, rozładunku, odbioru i zwrotu książek opisanych w OPZ.

4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, podpisany przez przedstawicieli Stron.

5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, braków lub niezgodności przedmiotu umowy z umową, OPZ lub ofertą Wykonawcy, które uniemożliwiają albo istotnie ograniczają prawidłowe korzystanie z książkomatu zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności dotyczą prawidłowego działania urządzenia, jego skrytek, czytników, ekranu, kamery, komunikacji sieciowej, integracji z systemem bibliotecznym Zamawiającego, komunikacji z wykorzystaniem protokołu SIP2 lub rozwiązania równoważnego albo uniemożliwiają pozytywne przeprowadzenie testów funkcjonalnych, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru. W takim przypadku Zamawiający wskaże w protokole przyczyny odmowy odbioru i wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie stwierdzonych wad, braków lub niezgodności, po czym czynności odbiorowe zostaną przeprowadzone ponownie.

6. Jeżeli stwierdzone podczas odbioru wady, braki lub niezgodności mają charakter nieistotny i nie uniemożliwiają ani nie ograniczają w istotny sposób prawidłowego korzystania z książkomatu oraz jego integracji z systemem bibliotecznym Zamawiającego, Zamawiający może dokonać odbioru z zastrzeżeniami. W takim przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane stwierdzone wady, braki lub niezgodności oraz termin ich usunięcia. Usunięcie tych wad, braków lub niezgodności zostanie potwierdzone przez Zamawiającego w protokole usunięcia wad albo w innej formie pisemnej lub dokumentowej.

7. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Dokonanie odbioru z zastrzeżeniami nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wskazanych w protokole wad, braków lub niezgodności w wyznaczonym terminie.

§ 4 Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą: netto zł, VAT zł, brutto zł (słownie brutto:).

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją umowy, w tym wszystkie świadczenia wymienione w SWZ, OPZ, Formularzu cenowo-technicznym i niniejszej umowie. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za czynności konieczne do kompletnej realizacji, które powinien był uwzględnić przy kalkulowaniu ceny.

3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń albo protokół odbioru końcowego z zastrzeżeniami dotyczącymi wyłącznie wad, braków lub niezgodności o charakterze nieistotnym, zgodnie z § 3 ust. 6–7.



Nr zamówienia: BPS.271.20.2026

4. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura powinna wskazywać dane wymagane przez Zamawiającego oraz numer umowy i nazwę projektu. Wykonawca wystawi i przekaze fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur, jeżeli obowiązek taki będzie miał zastosowanie do danej faktury.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania numeru rachunku bankowego uwidocznionego w wykazie o którym mowa w art. 96b ust. 1-3 ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników). W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy nie znajduje się w wykazie o którym mowa powyżej (białej liście podatników), Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego spełniającego wymogi niniejszego ust. Opóźnienie w płatności z powodu nieprzekazania przez Wykonawcy takiego rachunku bankowego nie będzie traktowane jako zwłoka Zamawiającego w wykonaniu zobowiązania płatniczego i tym samym Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu odsetki za opóźnienie za zwłokę w płatności.

§ 5 Gwarancja, rękojmia i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji umownej na cały przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Okres gwarancji jest stały. Jeżeli OPZ lub gwarancja producenta przewiduje dla konkretnego elementu okres dłuższy, Zamawiający zachowuje prawo do korzystania z dłuższego okresu lub korzystniejszych warunków.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie wady i nieprawidłowości ujawnione w okresie gwarancji oraz pełny koszt diagnostyki, robocizny, części, materiałów, transportu, dojazdu, demontażu, ponownego montażu, konfiguracji i innych czynności niezbędnych do przywrócenia zgodności przedmiotu z umową, z wyjątkiem uszkodzeń powstałych wyłącznie z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Czas reakcji serwisu wynosi maksymalnie godzin roboczych od prawidłowego zgłoszenia awarii, zgodnie z czasem reakcji serwisu zaoferowanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Przez reakcję serwisu rozumie się potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, kontakt z Zamawiającym oraz rozpoczęcie zdalnej diagnostyki lub innych czynności zmierzających do usunięcia awarii lub usterki. Jeżeli usunięcie awarii lub usterki wymaga wizyty serwisu w miejscu instalacji książkomatu, Wykonawca podejmie interwencję na miejscu nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia prawidłowego zgłoszenia.
4. Wykonawca usunie wadę w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od zgłoszenia, chyba że OPZ określa termin krótszy albo charakter naprawy obiektywnie wymaga dłuższego czasu. W takim przypadku Wykonawca niezwłocznie przedstawi uzasadnienie i harmonogram naprawy, a przedłużenie terminu wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Jeżeli usunięcie wady w rozsądnym terminie jest niemożliwe, Wykonawca – na żądanie Zamawiającego – wymieni wadliwy element lub urządzenie na wolne od wad, nowe i o parametrach nie gorszych, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
6. Okres gwarancji dla naprawionego elementu ulega przedłużeniu o czas, w którym Zamawiający nie mógł z niego korzystać. W przypadku wymiany urządzenia lub jego istotnego elementu na nowy gwarancja dla wymienionego elementu biegnie na nowo przez 24 miesiące, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy lub gwarancja producenta przewidują rozwiązanie korzystniejsze.
7. Uprawnienia Zamawiającego z gwarancji są niezależne od uprawnień przysługujących mu na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, z tytułu rękojmi.
8. W ramach 24-miesięcznego okresu Wykonawca zapewnia również wsparcie serwisowe oprogramowania i integracji wymagane OPZ, w tym usuwanie błędów uniemożliwiających prawidłową komunikację książkomatu z systemem bibliotecznym, w zakresie odpowiedzialności Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie wynikającym z niniejszej umowy lub w dodatkowym terminie zaakceptowanym przez Zamawiającego, Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi, o ile charakter urządzenia lub warunki gwarancji producenta nie wymagają wykonania naprawy przez autoryzowany serwis.



Nr zamówienia: BPS.271.20.2026

§ 6 Podwykonawcy i osoby trzecie

1. Wykonawca może korzystać z podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie albo wprowadzonych w toku realizacji zgodnie z Pzp i niniejszą umową. Powierzenie czynności podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy, jak za własne działania i zaniechania.
3. Jeżeli Wykonawca polegał na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunków udziału, zmiana lub rezygnacja z tego podmiotu jest dopuszczalna pod warunkiem wykazania, że nowy podmiot lub sam Wykonawca spełnia właściwy warunek w stopniu nie mniejszym niż wymagany w postępowaniu.

§ 7 Kary umowne i odpowiedzialność

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - 4) za przekroczenie maksymalnego czasu reakcji serwisu określonego w niniejszej umowie – 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę roboczą zwłoki, nie więcej jednak niż 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za jedno zgłoszenie.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Naliczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy, usunięcia wad ani innych obowiązków, których kara dotyczy, chyba że Zamawiający odstąpił od umowy w zakresie wyłączającym dalsze świadczenie.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość naliczonych kar umownych.
5. Kary umowne mogą zostać potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczenia.

§ 8 Zmiany umowy

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w przypadkach określonych w art. 455 Pzp oraz w przypadkach przewidzianych niniejszym paragrafem.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku:
 - 1) zwłoki lub opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu czynności niezbędnej do realizacji umowy, jeżeli uniemożliwia to Wykonawcy terminowe wykonanie świadczenia;
 - 2) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej lub istotnie utrudniającej realizację umowy;
 - 3) czasowej niedostępności pomieszczeń, instalacji lub infrastruktury Zamawiającego niezbędnych do dostawy, montażu, instalacji lub uruchomienia przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za tę niedostępność;
 - 4) konieczności wykonania przez Zamawiającego lub osobę trzecią prac lub czynności, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej instalacji przedmiotu umowy, a których konieczności nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy mimo zachowania należytej staranności;
 - 5) wystąpienia niezależnych od Wykonawcy, udokumentowanych zakłóceń w łańcuchu dostaw o charakterze nadzwyczajnym, których Wykonawca nie mógł uniknąć ani przezwyciężyć przy zachowaniu należytej staranności, pod warunkiem że nie jest możliwe zastosowanie rozwiązania zastępczego na zasadach określonych w ust. 3.

Przedłużenie terminu może nastąpić wyłącznie o okres odpowiadający rzeczywistemu wpływowi danej okoliczności na możliwość wykonania umowy

3. Dopuszcza się zastąpienie zaoferowanego modelu, komponentu lub wersji oprogramowania innym wyłącznie wtedy, gdy zaoferowany element po złożeniu oferty został wycofany z produkcji lub dystrybucji albo stał się niedostępny z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a rozwiązanie zastępcze jest fabrycznie



Nr zamówienia: BPS.271.20.2026

nowe, kompatybilne, spełnia wszystkie wymagania OPZ i ma parametry nie gorsze niż rozwiązanie zaoferowane. Zmiana nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia i wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego.

4. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia brutto wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta ma bezpośredni wpływ na rozliczenie umowy; wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

5. Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za realizację, danych kontaktowych, podwykonawców i podmiotów udostępniających zasoby, pod warunkiem zachowania wymagań Pzp i SWZ oraz bez pogorszenia sposobu wykonania umowy.

6. Dopuszcza się uzgodnienie technicznych szczegółów integracji lub interfejsu komunikacyjnego wynikających ze zmian po stronie systemu bibliotecznego, o ile nie prowadzi to do ograniczenia funkcjonalności wymaganej OPZ ani zwiększenia wynagrodzenia, a zmiana jest konieczna do zapewnienia prawidłowej integracji.

7. Zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego oraz zawarcia pisemnego aneksu.

§ 9 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 456 Pzp oraz w przypadkach wynikających z Kodeksu cywilnego i niniejszej umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub w niewykonanej części, jeżeli Wykonawca w sposób istotny narusza obowiązki umowne, w szczególności pozostaje w zwłoce z realizacją przedmiotu umowy przekraczającą 14 dni, dostarcza przedmiot niezgodny z ofertą lub OPZ, odmawia usunięcia wad albo bez wymaganej zgody zmienia zaoferowane rozwiązanie, i nie usunie naruszenia w dodatkowym odpowiednim terminie wskazanym przez Zamawiającego, o ile wyznaczenie takiego terminu jest celowe.

3. Prawo do odstąpienia może być zrealizowane w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2.

4. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy właściwej dla umowy i wskazania podstawy odstąpienia. W przypadku odstąpienia Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za część świadczenia prawidłowo wykonaną i odebraną przez Zamawiającego, o ile przepisy nie stanowią inaczej.

§ 10 Osoby do kontaktu i zgłoszenia

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest:

....., tel., e-mail

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest:

....., tel., e-mail

3. Zgłoszenia serwisowe będą kierowane na adres e-mail / portal serwisowy / numer telefonu:

..... Zmiana danych kontaktowych nie wymaga aneksu i staje się skuteczna po zawiadomieniu drugiej Strony.

§ 11 Dane osobowe i oprogramowanie

1. Jeżeli realizacja integracji, serwisu lub funkcji książkomatu wymaga uzyskania przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych przetwarzanych przez Bibliotekę lub Zamawiającego, dostęp może nastąpić wyłącznie w zakresie niezbędnym i na podstawie właściwego umocowania prawnego. Jeżeli Wykonawca będzie przetwarzał dane w imieniu administratora, przed uzyskaniem dostępu Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

2. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności danych i informacji uzyskanych w związku z integracją oraz za stosowanie adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych. Dane dostępne do systemu bibliotecznego mogą być używane wyłącznie w celu realizacji i serwisu umowy.

3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu licencje na oprogramowanie i moduły w zakresie wymaganym OPZ, w szczególności licencje bezterminowe tam, gdzie OPZ tego wymaga. Warunki licencyjne nie mogą ograniczać funkcjonalności albo praw eksploatacyjnych wymaganych OPZ.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.



Nr zamówienia: BPS.271.20.2026

2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności, praw ani obowiązków wynikających z umowy.

3. Ewentualne spory Strony będą w pierwszej kolejności starały się rozwiązać polubownie. W razie braku porozumienia spór będzie rozpoznawany przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w formie w
jedenbrzmianych egzemplarzach / zawarto w postaci elektronicznej.*

** właściwe pozostawić przy zawarciu umowy*

Załączniki do umowy:

- SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami – w zakresie mającym zastosowanie do umowy;
- właściwy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Formularz ofertowy Wykonawcy;
- właściwy Formularz cenowo-techniczny Wykonawcy;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....