

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

z dnia2026 roku, zawarta w Zielonej Górze (zwana dalej **Umową powierzenia**) pomiędzy:
Skarbem Państwa - **Lubuską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy**,
z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Ludwika Zamenhofs 1, reprezentowaną przez:
Wojewódzkiego Komendanta OHP –, przy kontrasygnacie - Głównego
Księgowego,
przy czym Administratorem danych osobowych jest Komendant Wojewódzki OHP w Lubuskiej
Wojewódzkiej Komendzie OHP, zwany dalej Administratorem

a

.....
.....
.....
reprezentowaną przez:

- -

zwana w dalszej części Umowy powierzenia **Podmiotem przetwarzającym** bądź **Przetwarzającym**.

Administrator danych i Podmiot przetwarzający zwani łącznie **Stronami** oraz każda z osobna **Stroną**.

Preambuła

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „**RODO**”), w związku z zawarciem przez Strony dnia 2026 roku umowy numer **LWK.ZZP.....** na **przeprowadzenie kursu „Kelner-barista”** oraz realizację pozostałych zadań w niej opisanych (zwanej dalej „**Umową główną**”).

Definicje

§ 1.

Administrator danych (Administrator, ADO) - Komendant Wojewódzki OHP w Lubuskiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Ludwika Zamenhofs 1, 65-186 Zielona Góra, decydujący o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych.

LWK OHP – Lubuska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Zielonej Górze;
naruszenie ochrony danych osobowych - oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

przetwarzanie danych osobowych (przetwarzanie) - wykonywanie jakichkolwiek operacji na danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany np. zbieranie, utrwalanie, opracowywanie, udostępnianie, zmienianie, przesyłanie, pobieranie, przechowywanie, usuwanie lub niszczenie.

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, z późn. zm.).

Ustawa - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 oraz z 2026 r. poz. 252 i 548).

Przepisy o ochronie danych - RODO, Ustawa oraz inne mające zastosowanie przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

Prezes UODO - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przedmiot Umowy powierzenia

§ 2.

Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu należytego wykonania zawartej przez Strony Umowy głównej, w zakresie w niej opisanym, w szczególności realizacji przez Podmiot przetwarzający usługi na rzecz Administratora danych, polegającej na **przeprowadzeniu kursu „Kelner-barista”** oraz realizacji pozostałych zadań w niej opisanych.

Zakres, cel i charakter przetwarzania danych osobowych

§ 3.

1. Przetwarzanie wynika bezpośrednio z Umowy głównej i będzie wiązało się z przetwarzaniem powierzonych danych zarówno w systemach informatycznych, jak i dokumentacji papierowej, przez cały okres realizacji Umowy głównej.
2. Podmiot przetwarzający, w związku z realizacją Umowy głównej, działając na udokumentowane polecenie Administratora, uzyska dostęp do danych uczestników kursu „Kelner-barista” objętych Umową główną, w celu realizacji zadań określonych w Umowie głównej, a w szczególności w celu:
 - 1) zorganizowania i przeprowadzenia kursu ;
 - 2) gromadzenia i przekazania oryginałów list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem przez uczestników zajęć, oryginałów list potwierdzających wydanie materiałów szkoleniowych oraz rejestru wydanych certyfikatów;
 - 3) realizacji innych zadań i obowiązków określonych w Umowie głównej.
3. Przetwarzanie danych osobowych objętych Umową powierzenia dotyczy **uczestników kursu „Kelner-barista” objętych Umową główną**.
4. Powierzenie obejmuje następujące dane osobowe uczestników kursu „Kelner-barista” objętych Umową główną: imię i nazwisko, numer PESEL, datę urodzenia i adres zamieszkania.
W ramach realizacji Umowy głównej na powierzonych danych osobowych mogą być wykonywane następujące operacje: wgląd, przeglądanie, zbieranie, porządkowanie, adaptowanie, modyfikowanie, łączenie, przechowywanie, wprowadzanie, zestawianie, opracowywanie, ujawnianie (wyłącznie zgodnie z zapisami Umowy głównej), usuwanie i niszczenie.
5. Strony oświadczają, że dane osobowe przetwarzane na podstawie Umowy są adekwatne oraz związane z uzgodnionymi celami wskazanymi w paragrafie poprzedzającym.
6. Strony zobowiązują się nie przetwarzać danych osobowych w sposób sprzeczny z celem opisanym w niniejszym paragrafie.
7. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w sposób określony w niniejszej Umowie powierzenia oraz Umowie głównej lub na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek przetwarzania nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania poinformuje on Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

Zobowiązania Podmiotu przetwarzającego

§ 4.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową powierzenia, RODO, Ustawą oraz innymi mającymi zastosowanie przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku, zgodnie z art. 32 RODO.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że będzie prowadził własną wewnętrzną ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy głównej.
4. Podmiot przetwarzający, zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby działające z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego, których dostęp do powierzonych danych jest niezbędny do realizacji Umowy głównej.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapoznania osób działających z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania powierzonych danych osobowych wszystkim osobom, które uzyskają dostęp do powierzonych danych.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące przetwarzanych danych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych, również po zakończeniu realizacji Umowy głównej, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się prowadzić dokumentację potwierdzającą realizację obowiązków zawartych w ust. 5, 6 i 7 niniejszego paragrafu oraz udostępnić ją na żądanie Administratora. Dokumentacja ta może być prowadzona wg wzoru zawartego w Załączniku P2.
9. Podmiot przetwarzający odpowiada za spełnienie wymagań RODO, Ustawy i innych mających zastosowanie przepisów w zakresie sprzętu informatycznego i oprogramowania wykorzystywanego do przetwarzania powierzonych danych.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych oraz wykonywanie obowiązków z art. 28-36 RODO w zakresie, w jakim mają do niego zastosowanie, w tym w szczególności:
 - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 2) prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora w zakresie określonym w art. 30 ust. 2 RODO,
 - 3) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi, w miarę możliwości i poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w odpowiadaniu na żądania osób wykonujących prawa z rozdziału III RODO,
 - 4) zgłaszania Administratorowi bez zbędnej zwłoki naruszeń ochrony powierzonych danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 11,
 - 5) niezwłocznego informowania Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego polecenie Administratora narusza RODO lub inne przepisy o ochronie danych,
 - 6) poinformowaniu Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający,
 - 7) poinformowaniu Administratora o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający,
 - 8) poinformowaniu Administratora o wszelkich planowanych kontrolach i inspekcjach, jeśli będą dotyczyć danych powierzonych przez Administratora.
11. Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 3 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Administratorowi każde naruszenie ochrony danych osobowych i przekaze dostępne informacje niezbędne do realizacji obowiązków z art. 33 i 34 RODO. Zgłoszenie, w zakresie, w jakim informacje są dostępne, powinno zawierać co najmniej: 1) opis charakteru naruszenia, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie; 2) dane kontaktowe osoby, od której można uzyskać więcej informacji; 3) opis możliwych konsekwencji naruszenia; 4) opis środków zastosowanych lub proponowanych w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu ograniczenia jego ewentualnych negatywnych skutków. Jeżeli przekazanie wszystkich informacji w terminie 3 godzin nie jest możliwe, Podmiot przetwarzający przekazuje informacje posiadane w tym terminie, a pozostałe informacje przekazuje sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki. Podmiot przetwarzający dokumentuje każde naruszenie ochrony danych osobowych dotyczące danych powierzonych.
12. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, udzieli Administratorowi pomocy w ocenie naruszenia oraz w realizacji obowiązków wynikających z art. 33 i 34 RODO. Zawiadomienie osoby, której dane dotyczą, przez Podmiot przetwarzający może nastąpić wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora i w jego imieniu.
13. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz z zachowaniem wymogów rozdziału V RODO, w szczególności art. 44–49 RODO. Jeżeli obowiązek takiego przekazania wynika z prawa Unii Europejskiej lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora o tym obowiązku prawnym przed

dokonaniem przekazania, chyba że właściwe przepisy zakazują udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

Prawo kontroli

§ 5.

1. Administrator danych osobowych lub osoby przez niego wyznaczone, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO, mają prawo do audytów, w tym inspekcji, oraz żądania informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków przez Podmiot przetwarzający.
2. Administrator zawiadamia Podmiot przetwarzający o planowanym audycie z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych, chyba że naruszenie, uzasadnione podejrzenie niezgodności lub kontrola organu wymaga niezwłocznej weryfikacji.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.

Dalsze powierzenie przetwarzania

§ 6.

1. Podmiot przetwarzający nie dokona dalszego powierzenia danych osobowych bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora. W celu uzyskania zgody poinformuje Administratora o zamiarze dalszego powierzenia i przekaze informacje o podwykonawcy. Administrator może wyrazić zgodę albo jej odmówić.
2. Na podwykonawcę zostaną nałożone te same obowiązki ochrony danych, jakie wynikają dla Podmiotu przetwarzającego z niniejszej Umowy powierzenia, zgodnie z art. 28 ust. 4 RODO.
3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zawarcia z podwykonawcą umowy dalszego powierzenia spełniającej wymogi art. 28 ust. 4 RODO i udostępnienia jej Administratorowi na żądanie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi wobec Administratora odpowiedzialność za wykonanie obowiązków dalszego podmiotu przetwarzającego, zgodnie z art. 28 ust. 4 RODO.
5. **Lista podwykonawców**, na których Administrator wyraża zgodę i którym Podmiot przetwarzający może powierzyć dalsze przetwarzanie danych osobowych na dzień zawarcia Umowy powierzenia, z zastrzeżeniem ust. 3, **znajduje się w Załączniku P1 Lista upoważnionych pracowników do realizacji Umowy głównej oraz lista podwykonawców.**

Usunięcie/zwrot danych osobowych

§ 7.

1. Po zakończeniu świadczenia usług Podmiot przetwarzający - zależnie od decyzji Administratora - usunie albo zwróci Administratorowi wszystkie powierzone dane osobowe oraz usunie istniejące kopie, chyba że prawo wymaga ich dalszego przechowywania.
2. Usunięcie danych nastąpi w sposób uniemożliwiający ich dalsze odtworzenie lub wykorzystanie. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający potwierdzi wykonanie zwrotu lub usunięcia.

Odpowiedzialność, kontrole, kary

§ 8.

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych danych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający, zgodnie z art. 82 ust. 2 RODO, odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, gdy nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO albo działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
3. **Podmiot przetwarzający oświadcza, iż wdrożył odpowiednie środki techniczne, fizyczne i organizacyjne, które zostały wymienione w Załączniku P3 Wykaz minimalnych środków technicznych, fizycznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający.**
4. W przypadku naruszenia RODO w związku z realizacją Umowy głównej Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w RODO i prawie krajowym, z uwzględnieniem art. 82 ust. 5 RODO.

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

§ 9.

1. Niniejsza Umowa powierzenia obowiązuje odpowiednio od dnia 2026 r. do zakończenia umowy nr LWK.ZZP.....
2. Administrator danych może wypowiedzieć Umowę główną ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy powierzenia.

Rozwiązanie Umowy powierzenia

§ 10.

1. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia,
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

Osoby do kontaktu w związku z wykonywaniem Umowy powierzenia

§ 11.

1. Każda ze Stron zobowiązana jest wskazać osobę lub punkt kontaktowy w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy powierzenia.
2. Osoby lub punkty kontaktowe dla każdej ze Stron są następujące:
 - a) ze strony Administratora:
Inspektor Ochrony Danych – Marek Matuszczak, tel. 68 328 48 70, e-mail: ido@lubuska.ohp.pl; korespondencyjnie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
 - b) ze strony Podmiotu przetwarzającego:
....., tel., e-mail:; a jeżeli Podmiot przetwarzający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – dane kontaktowe tego Inspektora:
.....
3. Każda ze Stron informuje drugą Stronę o zmianie osoby lub danych kontaktowych, o których mowa w ust. 2. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy powierzenia.

Poufność informacji

§ 12.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że zarówno w czasie obowiązywania Umowy powierzenia, jak i po jej wykonaniu lub wcześniejszym ustaniu z jakiegokolwiek przyczyny, nie będzie ujawniał, przekazywał komukolwiek lub czynił użytku - w interesie własnym lub innych osób - z poufnych informacji dotyczących Administratora.
2. W celu uniknięcia wątpliwości ustala się, że „poufna informacja” oznacza wszystkie dane, materiały, dokumenty i dane osobowe otrzymane od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz dane uzyskane w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy utrwalone w jakiegokolwiek postaci, niedostępne publicznie.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia, pod rygorem nieważności, będą dokonywane w formie pisemnej.
2. W części nieuregulowanej Umową powierzenia stosuje się przepisy polskiego prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
3. Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony.
4. Podmiot przetwarzający prześle Administratorowi listę osób upoważnionych przez niego do przetwarzania danych osobowych, przed przystąpieniem do realizacji Umowy głównej. Wzór listy stanowi Załącznik P1 Lista upoważnionych pracowników do realizacji Umowy głównej oraz lista podwykonawców
5. Załączniki P1, P2 i P3 są integralną częścią Umowy powierzenia. Załącznik P1 wymaga wypełnienia przez Podmiot przetwarzający i podlega przekazaniu Administratorowi. Załącznik P2 stanowi wewnętrzną dokumentację Podmiotu przetwarzającego i podlega udostępnieniu na żądanie Administratora. Podmiot przetwarzający, nie przekazuje Administratorowi wypełnionego Załącznika P2 do niniejszej Umowy powierzenia, jeśli Administrator tego nie zażąda.

Wykaz załączników:

Załącznik P1 Lista upoważnionych pracowników do realizacji Umowy głównej oraz lista podwykonawców

Załącznik P2 Wzory dokumentów prowadzonych przez Podmiot przetwarzający: upoważnienie do przetwarzania, oświadczenie pracownika i odwołanie upoważnienia

Załącznik P3 Wykaz minimalnych środków technicznych, fizycznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający.

Odczytano, przyjęto i podpisano:

Administrator danych:

Podmiot przetwarzający:

.....

.....

Załącznik P1 do Umowy powierzenia z dnia 2026 r.

Lista upoważnionych pracowników do realizacji Umowy głównej oraz lista podwykonawców

Lista pracowników Podmiotu przetwarzającego, którym Podmiot przetwarzający nadał upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych w związku z wykonywaniem Umowy głównej:

.....
.....
.....
.....

Podmiot przetwarzający:

.....

Lista podwykonawców, z których Podmiot przetwarzający zamierza skorzystać, w celu realizacji Umowy głównej (proszę o podanie pełnej nazwy podwykonawcy, adresu siedziby, NIP, REGON – numeru Umowy głównej:

1.
2.
3.

Niniejszym oświadczam, iż wskazany/i podwykonawca/y spełnia/ją wymagania art. 28 RODO i obowiązki określone w niniejszej Umowie powierzenia, a w szczególności:

- a) stosuje/ją środki techniczne i organizacyjne, które spełniają wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych,
- b) wprowadził/li środki zapewniające, że systemy IT używane do przetwarzania danych osobowych są zgodne z RODO oraz innymi aktami regulującymi przetwarzanie danych osobowych,
- c) nie będzie/dą korzystać z dalszych podmiotów przetwarzających bez spełnienia warunków art. 28 ust. 2 i 4 RODO oraz Umowy powierzenia.

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia z każdym dalszym podmiotem przetwarzającym umowy lub innego aktu prawnego spełniającego wymogi art. 28 ust. 4 RODO, na mocy którego na dalszy podmiot przetwarzający zostaną nałożone co najmniej te same obowiązki ochrony danych osobowych, jakie wynikają z niniejszej Umowy. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi, na jego żądanie, informacje lub kopię umowy dalszego powierzenia w zakresie niezbędnym do wykazania zgodności z art. 28 RODO. Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny wobec Administratora za wykonanie obowiązków ochrony danych osobowych przez dalszy podmiot przetwarzający.

Podmiot przetwarzający:

.....

Załącznik nr P2 do Umowy powierzenia z dnia 2026 r.

Wzory dokumentów prowadzonych przez Podmiot przetwarzający: upoważnienie do przetwarzania, oświadczenie pracownika i odwołanie upoważnienia

UPOWAŻNIENIE Nr DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem _____, na podstawie art. 29 i art. 32 ust. 4 w związku z art. 28 RODO, upoważniam Panią/Pana _____ do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy głównej. Upoważnienie wygasa z chwilą jego odwołania, zakończenia udziału w realizacji Umowy głównej albo ustania stosunku prawnego łączącego Panią/Pana z Podmiotem przetwarzającym.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych zgodnie z zakresem upoważnienia, RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz regulacjami wewnętrznymi Podmiotu przetwarzającego.

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem/am

_____ (miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi u Podmiotu przetwarzającego regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie obowiązywania upoważnienia, jak i po jego wygaśnięciu.

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 i art. 32 ust. 4 w związku z art. 28 RODO, odwołuję upoważnienie Pana/Pani* _____ nr _____ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu _____.

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

(miejscowość, data)

Odwołanie upoważnienia otrzymałem/am

_____ (miejscowość, data, podpis)

Załącznik P3 do Umowy powierzenia z dnia 2026 r.

**WYKAZ MINIMALNYCH ŚRODKÓW TECHNICZNYCH, FIZYCZNYCH I ORGANIZACYJNYCH
STOSOWANYCH PRZEZ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY.**

1. Określiłem obszary, w których dane osobowe mogą być przetwarzane i dokonałem doboru odpowiednich zabezpieczeń uniemożliwiających dostęp osób nieupoważnionych do tych danych.
2. Zapewniam spełnienie wymogów zasady „Czystego ekranu” i „Zasady czystego biurka” przed dostępem osób nieupoważnionych;
3. Określiłem zasady bezpieczeństwa dla przetwarzanych dokumentów tradycyjnych;
4. Określiłem zasady bezpieczeństwa pracy na urządzeniach mobilnych (laptopy, tablety, komórki, pendrive), na których przetwarzane są dane osobowe;
5. Stosuję szyfrowanie dysków urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, komórki, pendrive), wynoszonych poza siedzibę Przetwarzającego, na których przetwarzane są dane osobowe;
6. Wprowadziłem indywidualne mechanizmy uwierzytelniania wszystkim pracownikom przetwarzającym dane osobowe w systemach informatycznych oraz zakaz ujawniania haseł uwierzytelniających;
7. Stosuję szyfrowanie danych osobowych wymagających podwyższonej ochrony przesyłanych drogą elektroniczną, w szczególności numeru PESEL. Zapewniam, aby hasło do zaszyfrowanego dokumentu było przekazane innym kanałem niż dokument (np. SMS-em);
8. Nie korzystam z ogólnodostępnych sieci internetowych (np. ogólnodostępne Wi-Fi na dworcu, kafejce, w hotelu, na uczelni);
9. Stosuję ochronę firewall w sytuacji, kiedy system informatyczny podłączony jest do sieci publicznej;
10. Zapewniam ochronę antywirusową urządzeń i jej systematyczną aktualizację;
11. Zapewniam systematyczne wykonywanie kopii zapasowej danych;
12. Zapewniam przechowywanie kopii zapasowej danych w innym miejscu, niż dane źródłowe;
13. W przypadku wygaśnięcia umowy powierzenia przetwarzania zapewniam:
 - a) usunięcie kopii zapasowych powierzonych danych,
 - b) zwrot powierzonych danych lub ich usunięcie, zgodnie z decyzją Administratora danych;
14. Zapewniam, iż powierzone mi dane osobowe będą gromadzone wyłącznie na:
 - a) firmowym sprzęcie komputerowym np. komputerach, tabletach, pendrivach,
 - b) firmowych skrzynkach pocztowych;
15. Posiadam wdrożone następujące środki organizacyjne w zakresie przetwarzania danych osobowych:
 - a) zapewniam przeszkolenie wszystkich osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych w zakresie praw i obowiązków wynikających z przepisów dot. ochrony danych osobowych, w tym przeszkolenie z zabezpieczeń systemów informatycznych;
 - b) zapewniam dopuszczenie do przetwarzania danych osobowych wyłącznie upoważnionych pracowników, a fakt nadania upoważnienia został udokumentowany;
 - c) zapewniam dopuszczenie do przetwarzania danych osobowych wyłącznie pracowników, którzy zobowiązali się do zachowania w tajemnicy:
 - danych osobowych, do których uzyskują dostęp w związku z realizacją obowiązków służbowych,
 - sposobów zabezpieczenia danych,również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z pracownikiem,
 - d) poinformowanie pracowników o prawnych konsekwencjach niezachowania tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia;
16. Przy przetwarzaniu danych osobowych uwzględniam charakter, zakres, kontekst, cele i ryzyko oraz, zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora, zapewniam w zakresie obowiązków Podmiotu przetwarzającego:
 - a) przestrzeganie zasad z art. 5 RODO;
 - b) przetwarzanie wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem art. 28 ust. 3 lit. a RODO;
 - c) pomoc Administratorowi w realizacji praw osób zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO;
 - d) wykonywanie mających zastosowanie obowiązków z art. 28–31 RODO;
 - e) zapewnienie bezpieczeństwa i pomoc Administratorowi w obowiązkach z art. 32–36 RODO, w tym, stosownie do ryzyka, zapewnienie: ciągłej poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania, szybkiego przywrócenia dostępności danych po incydencie oraz regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności zabezpieczeń;
 - f) zgodność transferów z rozdziałem V RODO, w tym art. 44–49 RODO.