

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY LOKALU

Sporządzony dnia r. w

1. Wynajmujący: Imię i nazwisko (FIRMA)

.....

Adres:

2. Najemca: Imię i nazwisko:

Adres:

dotyczy lokalu, zlokalizowanego w przy ul.

....., w skład którego wchodzi następujące pomieszczenia:

.....

Wydanie lokalu następuje w związku z umową najmu zawartą dnia r.

Stany liczników

1. Energia elektryczna (nr licznika:) – stan: kWh

2. Gaz (nr licznika:) – stan: m³

3. Woda zimna (nr licznika:) – stan: m³

4. Woda ciepła (nr licznika:) – stan: m³

Stan techniczny i wyposażenie lokalu

1.

2.

3.

Uwagi i istniejące usterki

Najemca zgłasza następujące uwagi / usterki w lokalu na dzień przekazania:

.....

.....

Klucze

Wynajmujący przekazuje Najemcy: * Liczba kompletów kluczy :

Postanowienia końcowe

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną częścią protokołu jest dokumentacja fotograficzna stanu lokalu (liczba zdjęć:)

Załączniki:

1.

(podpis Wynajmującego)

(podpis Najemcy)