

.....

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 275 pkt. 1 o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 3 ust. 2 i 3 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

Nazwa zamówienia:

„Wykonanie usług pralniczych na potrzeby Zakładu Karnego w Nowym Wiśniczu”

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego: Zakład Karny w Nowym Wiśniczu
2. Adres: 32-720 Nowy Wiśnicz, Leksandrowa 1
3. REGON: 000319983 NIP: 868-10-20-780
4. Numer telefonu: 0-14 662-06-00
5. Strona internetowa: <https://zknw.bip.gov.pl/> lub <https://www.sw.gov.pl/>
6. Poczta elektroniczna: zk_nowy_wisnicz@sw.gov.pl, dkw_nowy_wisnicz@sw.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

III. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia publicznego dla Zakładu Karnego w Nowym Wiśniczu są usługi prania sklasyfikowane w grupie CPV **98310000-9** (usługi prania i czyszczenia na sucho) i poboczne CPV:

- CPV 98311000-6 – usługa odbierania prania,
- CPV 98315000-4 – usługa prasowania,
- CPV 98312000-3 – usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pralniczej zwanej dalej „PRANIE” - tzn. pranie wodne, czyszczenie chemiczne, suszenie, dezynfekcja, maglowanie, prasowanie, składanie oraz drobne naprawy krawieckie kierowanych do prania przedmiotów na które składają się: ręczniki, ścierki, prześcieradła, poszewki, koce (również z pokoi gościnnych), koszula więzienna, podkoszulki, piżamy, ubrania drelichowe, ubrania robocze, fartuchy drelichowe, ubrania kucharskie i materace oraz prywatna odzież osadzonych. Maglowanie wybranych składników: prześcieradła i poszewki. Składanie wszystkich przedmiotów poddanych praniu.

Odbiór i dostawa prania na koszt Wykonawcy w wymiennych opakowaniach zbiorczych odpowiednich do przekazywanego towaru będących własnością WYKONAWCY.

Podczas przekazywania prania pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym następować będzie odbiór ilościowy, jakościowy oraz wagowy. Wykonawca jest zobowiązany posiadać odpowiednie dokumenty

bądź certyfikaty, potwierdzające, iż pralnia stosuje technologie gwarantujące pełną biobójczość wobec wszystkich wirusów łącznie z koronawirusem wywołującym COVID-19.

1. Szacowana maksymalna ilość prania to ok. **35 000 kg** w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Odbiór brudnych a dostawa czystych składników odbywać się będzie na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na terenie Zakładu Karnego w Nowym Wiśniczu, Leksandrowa 1, w każdym tygodniu w wyznaczonym dniu tj. (środa, a jeżeli przypada na dzień wolny od pracy, wtedy zamówienie musi być zrealizowane w następny dzień roboczy lub inny dzień, który zostanie ustalony z Zamawiającym) w **godz. 9⁰⁰-12⁰⁰**.

Wykonawca winien uwzględnić dodatkowy odbiór brudnych a dostawę czystych składników drugi raz w tygodniu w sytuacjach w których jednostka musi zapewnić odpowiednie warunki sanitarne. Każde inne lub dodatkowe zamówienie będzie uzgadniane telefonicznie lub e-mailem najpóźniej jeden dzień przed dostawą.

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP:

1. Wykonawca, w tym także jego ewentualny Podwykonawca, zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osób wykonujących następujące czynności w ramach usługi będącej przedmiotem umowy:
 - 1) obsługa pralnicy,
 - 2) prasowanie/maglowanie.
2. Celem udokumentowania spełnienia obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, oświadczenia Wykonawcy lub jego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa pkt 1 powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wymagane czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. W przypadku zmniejszenia zatrudnienia w stosunku do zadeklarowanego, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tej okoliczności, składając Zamawiającemu stosowne oświadczenia z podaniem przyczyny zmniejszenia tego zatrudnienia.
3. Celem kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający uprawniony będzie w trakcie realizacji umowy w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wskazanego wymogu i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości co do spełniania wskazanego wymogu;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
4. W ramach dokumentów Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy w szczególności:
- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, o których mowa w oświadczeniu Wykonawcy lub Podwykonawcy złożonym zgodnie z pkt. 2 powyżej wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków tych osób, jeżeli został sporządzony;
 - 2) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 albo innych żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w pkt 1.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

V. Termin wykonania zamówienia:

od października 2026 r. przez okres kolejnych 12 miesięcy

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy – załącznik nr. 9 do SWZ

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pan Marcin Imiołek

Numer telefonu: 0-14 662-06-71,

e-mail: marcin.imiolek@sw.gov.pl

Pan Emanuel Stokłosa,

Numer telefonu: 14 662 – 06 – 72,

e-mail: Emanuel.stoklosa@sw.gov.pl

Pan Witold Roman

Numer telefonu: 0-14 662-06-70,

e-mail: witold.roman@sw.gov.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-529205cf-8072-4fe9-8c05-8ef4c43275d1>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-529205cf-8072-4fe9-8c05-8ef4c43275d1](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-529205cf-8072-4fe9-8c05-8ef4c43275d1)

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako

załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub wiadomości e-mail na adres: zk_nowy_wisnicz@sw.gov.pl odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”)

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

- 15.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 16.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 17.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 18.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dkw_nowy_wisnicz@sw.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

VIII. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Merytorycznie:

Imię i nazwisko: mł. chor. Marcin Imiołek

Numer telefonu: 0-14 662-06-71,

Godziny urzędowania od godz. 7³⁰ do 15³⁰.

Formalno – prawnie:

Imię i nazwisko: plut. Emanuel Stokłosa, ppor. Witold Roman

Numer telefonu: 0-14 662-06-72, 0-14 662-06-70

e-mail: emanuel.stoklosa@sw.gov.pl; witold.roman@sw.gov.pl;

Godziny urzędowania od godz. 7³⁰ do 15³⁰.

IX. Termin związania z ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 9 października 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium - jeżeli Zamawiający wymagał złożenia wadium.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza ofertowego udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrane z dysku i uprzednio podpisane pliki w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym

Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XI. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy **e-zamówienia** – **do dnia 10.09.2026 roku do godz. 10⁰⁰**

XII. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia 10.09.2026 r. o godz. 12⁰⁰

XIII. Podstawy wykluczenia wykonawcy:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP tj.:

a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

XIV. Sposób obliczenia ceny:

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
2. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym cenę netto i brutto.
3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. Cenę oraz wartość wykonawca zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Kryteria oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy PZP.
2. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art. 226 ust. 1 ustawy PZP.
3. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym ceny.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w granicach zakreślonych art. 223 ust. 2 ustawy PZP.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 255 i 256 ustawy PZP.
6. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu wyłącznie na podstawie następujących kryteriów i wag:

L.p.	KRYTERIUM	WAGA (ZNACZENIE PUNKTOWE KRYTERIUM)
1.	Cena oferty	60 pkt
2.	Termin płatności	40 pkt

Sposób oceny ofert:

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie podanych wyżej kryteriów oraz ich znaczenia. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu znaczeń (wag) może osiągnąć oferta, wynosi po zsumowaniu 100 pkt, tj.

- a) za najniższą cenę - 60 pkt
- b) za najdłuższy termin płatności - 40 pkt

W każdej rozpatrywanej ofercie, niepodlegającej odrzuceniu, Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

1. Punktacja za kryterium „cena oferty” znaczeniem kryterium – 60 pkt.

„Cena oferty” to wartość netto za realizację przedmiotu zamówienia, wyliczona zgodnie z zapisami SWZ.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{liczba punktów w kryterium X} = \frac{\text{najniższa cena netto oferowana}}{\text{cena netto z oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt waga kryterium}$$

„cena oferty”

2. Punktacja za kryterium „termin płatności” znaczenie kryterium – 40 pkt.

Ilość dni	Waga kryterium
7 dni	10 pkt
8 - 14 dni	20 pkt
15 - 21 dni	30 pkt
22 - 30 dni	40 pkt

Minimalny termin płatności wynosi 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawcy, który zadeklaruje mniejszą ilość dni niż 7, wpisze 0 dni lub nie wpisze ilości dni zostanie przyznane 0 pkt. Pozostali wykonawcy otrzymają liczbę punktów zgodnie z powyższą tabelą. Maksymalny termin płatności wynosi 30 dni. W przypadku podania przez Wykonawcę większej ilości dni, Zamawiający przyzna w tym kryterium 40 pkt.

3. Suma punktów oferty = liczba pkt. X + liczba pkt. Y

XVI. Formalności po dokonaniu wyboru oferty.

- Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
- Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji

przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, w tym celu wezwie go do złożenia stosownych oświadczeń i dokumentów. Po spełnieniu warunku udziału przez wykonawcę, zamawiający wezwie go do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują wykonawcy oraz imiennemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wyjaśnienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia

XVIII. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający udzieli zamówienia i podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.

XIX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Na podstawie art. 112 ustawy PZP, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

- zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

- zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

4. Zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- O udzielanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat wykonali minimum dwie usługi prania na kwotę:

220 000,00 zł brutto

Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji, którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - **załącznik nr. 6**

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. **Zobowiązanie wykonawcy składa wraz z ofertą.**

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy - **załącznik nr 7**

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w SWZ.

9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

11. Jeżeli zdolności techniczne, zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w dziale VII SWZ.

12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - składa także oświadczenia stanowiące załączniki do SWZ.

XX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe):

A) Na ofertę składają się następujące dokumenty

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ);

B) W celu potwierdzenia że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie ma podstaw do wykluczenia składa:

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy złożyć oświadczenie (wzór, załącznik nr 2 do SWZ i załącznik nr 3 do SWZ),

2. W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Wykonawca przedstawi:

- zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

3. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Wykonawca przedstawi:

- zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

4. W zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej wykonawca przedstawi:

- zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

5. W zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej niezbędnej do należytego wykonania zamówienia:

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4;

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 ustawy PZP - załącznik nr 2 do SWZ;

- 2) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr. 3**
- 3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, (w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP, sporządzonych niewcześniejsz niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 4 do SWZ**;
- 5) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616 z późn.zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
- 6) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7, ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **załącznik nr. 10**
- 7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 3 i pkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony niewcześniejsz niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 8) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed

organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

9) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

10) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11) W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452)

12) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 6 do SWZ oraz załącznik nr 7 do SWZ**).

13) Zamawiający oceni czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy PZP.

14) Zamawiający dołącza do oferty oświadczenie o zapoznaniu się z wzorem umowy – **załącznik nr. 8**

XXI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXII. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP,
- możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.
- wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP

XXIII. Zamawiający akceptuje faktury elektroniczne.

XIV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXV. Termin realizacji zamówienia:

od października 2026 r. przez okres kolejnych 12 miesięcy.

XXVI. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki zamówienia udziału w postępowaniu;
- b) Spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej;
- c) Złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy PZP
- d) Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy PZP (fakultatywne przesłanki wykluczenia)

XXVII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą prowadzone w PLN. Miejscem wymiany ustrukturyzowanej faktury jest platforma KSeF.

XXX. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, któremu powierzono realizację części niniejszej umowy, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

XXXI. Postanowienia końcowe.

1. Badanie ofert jest poufne. Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, za wyjątkiem zamieszczonych w protokole.
2. O wyniku postępowania zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie zawierać dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy. Cena oferty w tym przypadku będzie ceną umowy. Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie zamawiającego <http://zknw.bip.gov.pl> w zakładce „zamówienia publiczne” oraz na stronie prowadzonego postępowania – tj. na platformie e – zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl/>
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy zostanie opublikowane ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na portalu e – zamówienia.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXXII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia:

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed końcem dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
4. Zamawiający prześle treść zapytania wraz z wyjaśnieniami jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/> bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.

XXXIII. Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany umowy.

Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie przewidzianym w załączonym projekcie umowy.

XXXIV. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania.

W przypadku, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XXXV. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2026 r. poz. 793) oraz przepisy kodeksu cywilnego

XXXVI. Wykaz załączników:

- 1)** Formularz ofertowy (załącznik nr 1);
- 2)** Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 prawa zamówień publicznych (załącznik nr 2);
- 3)** Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 125 ust. 1 prawa zamówień publicznych (załącznik nr 3);
- 4)** Oświadczenie wykonawcy w zakresie wykazu zrealizowanych usług (załącznik nr 4);
- 5)** Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5);
- 6)** Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (załącznik nr 6);
- 7)** Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 7);
- 8)** Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze wzorem umowy (załącznik nr 8);
- 9)** Wzór umowy (załącznik nr 9);
- 10)** Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7, ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (załącznik nr. 10)

XXXVII. Ochrona danych osobowych – RODO:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- **Administratorem Danych Osobowych jest: Dyrektor Zakładu Karnego w Nowym Wiśniczu**, Leksandrowa 1, 32-720 Nowy Wiśnicz, tel. 14 662 06 00, e-mail: zk_nowy_wisnicz@sw.gov.pl
- **Inspektorem Ochrony Danych jest: chor. Grzegorz Pol**, Leksandrowa 1, 32-720 Nowy Wiśnicz tel. 14 662 06 00, e-mail: iod_zk_nowy_wisnicz@sw.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.