

Strzelecki Ośrodek Kultury

Plac Stefana Żeromskiego 7

47-100 Strzelce Opolskie

Pełnomocnik zamawiającego:

Gmina Strzelce Opolskie

pl. Myśliwca 1

47-100 Strzelce Opolskie

Telefon: **77/404-93-00** do **06**,

Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl/>

<http://bip.strzelceopolskie.pl/Zamowienia/index.html>

Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.eu

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

Postępowanie prowadzone będzie w trybie podstawowym bez negocjacji
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamówienie publiczne pod nazwą:

Remont dachu Strzeleckiego Ośrodka Kultury (RZP.271.2.13.2026)

Z up. Burmistrza

Izabela Leś-Borkowska

Z-ca Burmistrza

Strzelce Opolskie; 15 lipca 2026 roku

Zawartość SWZ

Część I: Informacje wstępne.

Część II: Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji.

Część III: Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie.

Część IV: Instrukcja dla wykonawców.

Część V: Projekt umowy.

Część VI: Załączniki.

Spis treści

Rozdział 1	Nazwa i adres Zamawiającego	4
Rozdział 2	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zam.	4
Rozdział 3	Numer referencyjny	4
Rozdział 4	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami	4
Rozdział 5	Wyjaśnienia treści SWZ.	4
Rozdział 6	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	4
Rozdział 7	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV	7
Rozdział 8	Opis i zakres zamówienia	7
Rozdział 9	Zasady i warunki wykonania robót, wymagania dotyczące materiałów oraz kontrola jakości	8
Rozdział 10	Rozwiązania równoważne	8
Rozdział 11	Warunki gwarancyjne.....	8
Rozdział 12	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP	8
Rozdział 13	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.....	8
Rozdział 14	Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP	8
Rozdział 15	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom	8
Rozdział 16	Informacje dotyczące ofert częściowych	9
Rozdział 17	Informacje dotyczące oferty wariantowej	10
Rozdział 18	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	10
Rozdział 19	Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP	10
Rozdział 20	Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP	10
Rozdział 21	Informacje o dofinansowaniu zadania	10
Rozdział 22	Czynności związane z odbiorem zamówienia	10
Rozdział 23	Dokumentacja, która zostanie przekazana wykonawcy na czas realizacji zamówienia	10
Rozdział 24	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców	11
Rozdział 25	Podstawy wykluczenia, w szczególności o których mowa w art. 108 ustawy PZP	11
Rozdział 26	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.....	11

Rozdział 27 Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	11
Rozdział 28 Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	11
Rozdział 29 Wykaz podmiotowych środków dowodowych	12
Rozdział 30 Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne	14
Rozdział 31 Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów	14
Rozdział 32 Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	16
Rozdział 33 Termin wykonania zamówienia	16
Rozdział 34 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	16
Rozdział 35 Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP	19
Rozdział 36 Termin związania ofertą	19
Rozdział 37 Sposób obliczenia ceny	19
Rozdział 38 Zasady i warunki płatności	19
Rozdział 39 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych	20
Rozdział 40 Opis sposób przygotowania oferty	20
Rozdział 41 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93	21
Rozdział 42 Wymagania dotyczące wadium	21
Rozdział 43 Sposób oraz termin składania ofert	21
Rozdział 44 Termin otwarcia ofert	22
Rozdział 45 Informacje o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny	22
Rozdział 46 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny	22
Rozdział 47 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
Rozdział 48 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	24
Rozdział 49 Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy	24
Rozdział 50 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	24
Rozdział 51 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	25
Rozdział 52 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	26
Rozdział 53 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	26
Rozdział 54 Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej	27
Rozdział 55 Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania	27

Część I SWZ – informacje wstępne.

Rozdział 1 Nazwa i adres Zamawiającego:

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: **Strzelecki Ośrodek Kultury** (Plac Stefana Żeromskiego 7; 47-100 Strzelce Opolskie; **NIP 7561924834**
- 1.2. **Pełnomocnik: Gmina Strzelce Opolskie.**
- 1.3. Adres: pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 1.4. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.
- 1.5. Telefon: 77/404-93-00 do 06.
- 1.6. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 1.7. Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.eu
- 1.8. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-41b289f4-0b72-48ee-93b9-87959c1e0837>
- 1.9. Pełnomocnik działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Upoważnienie obejmuje wszelkie czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania bez prawa do podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 2 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-41b289f4-0b72-48ee-93b9-87959c1e0837>

Rozdział 3 Numer referencyjny:

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: RZP.271.2.13.2026 lub numerem ogłoszenia (BZP).

Rozdział 4 Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko Jacek Goczoł, numer tel. 77/404-93-37,
e-mail: przetargi@strzelceopolskie.eu

Rozdział 5 Wyjaśnienia treści SWZ:

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 284 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, na zasadach opisanych w art. 284 ustawy PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie.

Rozdział 6 Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów:

- (1) Ustawa PZP Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;

- (2) Kodeks Cywilny lub KC Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny;
- (3) Specustawa sankcyjna Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- (4) Prawo budowlane Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane;
- (5) Ustawy o wyrobach budowlanych Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;
- (6) Ustawa o podatku VAT Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług;
- (7) Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- (8) Ustawa o informatyzacji Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- (9) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- (10) Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Ustawa z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- (11) Ustawa o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych;
- (12) Rozporządzenie eIDAS rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
- (13) RODO rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- (14) Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- (15) Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- (16) Rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
- (17) Rozporządzenie w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- (18) Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 w sprawie aktualnych progów unijnych

określonych w dyrektywach i ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów;

- (19) cena należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;
- (20) CPV Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary CPV) jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisu przedmiotu zamówienia publicznego;
- (21) dokumentacja projektowa projekt budowlany i projekty wykonawcze wraz z rysunkami, specyfikacje techniczne, przedmiar robót oraz inne dokumenty opisujące przedmiot umowy;
- (22) forma elektroniczna forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 78¹ KC, w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- (23) kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;
- (24) lider/pełnomocnik jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;
- (25) normy tak jak to zostało określone w art. 101 ustawy PZP;
- (26) podpis zaufany podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji,
- (27) podpis osobisty zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;
- (28) Specyfikacja techniczna – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, o których mowa w szczególności w art. 103 ustawy PZP i rozporządzeniu w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej;
- (29) Specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- (30) środki komunikacji elektronicznej środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;
- (31) Wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego).

Część II SWZ – Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji.

Rozdział 7 Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV:

- 7.1. CPV kod główny:
45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych.
- 7.2. CPV kod dodatkowy:
45112000-5 Roboty rozbiórkowe.
45321000-3 Izolacja cieplna.
45312310-3 Ochrona odgromowa.

Rozdział 8 Opis i zakres zamówienia:

- 8.1. Nazwa zamówienia: **Remont dachu Strzeleckiego Ośrodka Kultury.**
- 8.2. Przedmiotem zamówienia jest wymiana pokrycia dachowego na całości dachu wraz z wymianą izolacji cieplnej. W ramach prac przewiduje się także m.in. wykonanie systemu komunikacji i asekuracji dachowej, a także wymianę elementów instalacji odgromowej. Dodatkowo, przewiduje się wymianę pokrycia daszków nad wejściami, wraz z orynowaniem oraz oczyszczenie elewacji wschodniej (nad dachem budynku Żeromskiego 8). W ramach przebudowy budynku forma zewnętrzna oraz kształt obiektu pozostaną bez zmian.
- 8.3. Przedmiot zamówienia został określony w dokumentacji projektowej i w szczególności będzie obejmować:
 - 8.3.1 Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe,
 - 8.3.2 Roboty naprawcze i przygotowanie podłoża,
 - 8.3.3 Wykonanie nowych warstw dachowych,
 - 8.3.4 Roboty w zakresie konstrukcji dachów,
 - 8.3.5 Roboty wykończeniowe i uzupełniające,
 - 8.3.6 Instalacja odgromowa,
 - 8.3.7 Elementy dodatkowe i bezpieczeństwo użytkowania,
 - 8.3.8 Daszki nad wejściami,
 - 8.3.9 Pozostałe roboty towarzyszące..
- 8.4. Zakres zamówienia obejmuje również:
 - 8.4.1 Wywóz i zagospodarowanie wszelkich odpadów powstałych podczas realizacji zadania;
 - 8.4.2 Wykonanie pełnej obsługi geodezyjnej (wszystkie wymagane pomiary geodezyjne, w tym wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej);
 - 8.4.3 Sporządzenie dokumentacji powykonawczej (naniesienie na dokumentacji wykonawczej zmian powstałych w trakcie realizacji zadania);
 - 8.4.4 Wykonanie wymaganych prawem i określonych prób, badań, pomiarów;
 - 8.4.5 Zapewnienie kierownika budowy.
- 8.5. **Uwaga: Zakres zamówienia nie obejmuje wykonanie określonej w dokumentacji technicznej części prac związanych z remontem daszka nad wejściem głównym do budynku (przedmiar robót poz. 124 i 125).**

Rozdział 9 Zasady i warunki wykonania robót, wymagania dotyczące materiałów oraz kontrola jakości:

- 9.1. Przedmiotową robotę budowlaną należy wykonać zgodnie z wymogami ustawy prawo budowlane oraz wymogami określonymi w SWZ i projekcie umowy, w oparciu o techniczną dokumentację projektową tak, aby spełniała swoją funkcję.
- 9.2. Szczegółowe zapisy dotyczące zasad i warunków wykonania robót, wymagań i minimalnych parametrów materiałów i urządzeń oraz kontrola jakości zostały zawarte w projekcie umowy, specyfikacji technicznej i projekcie wykonawczym.

Rozdział 10 Rozwiązania równoważne:

Wszystkie odniesienia w dokumentacji technicznej opisującej przedmiot zamówienia do norm oraz wskazane z nazwy urządzenia lub materiał należy rozumieć jako określenie minimalnych wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Ilekroć w treści dokumentacji wymieniona jest norma lub nazwa własna producenta należy czytać ją uzupełnioną o stwierdzenie „lub równoważna” a zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne przy zachowaniu parametrów użytkowych, funkcjonalnych i standardów jakościowych.

Rozdział 11 Warunki gwarancyjne:

- 11.1. Zgodnie zapisami Rozdziału 46 Kryteria oceny ofert.
Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.
- 11.2. Szczegółowe warunki gwarancyjne zostały określone w projekcie umowy.
- 11.3. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego zamówienia przekaze Zamawiającemu stosowny dokument gwarancyjny.

Rozdział 12 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP:

Nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

Rozdział 13 Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 14 Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP:

Nie dotyczy.

Rozdział 15 Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom:

- 15.1. Zgodnie z przepisem art. 462 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, stanowiącego przedmiot zamówienia, podwykonawcom.

- 15.2. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 15.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące podwykonawców zaangażowanych do wykonania części zamówienia, a w szczególności: nazwy, danych kontaktowych i przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli są już znani oraz zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach tych informacji, jakie nastąpią w trakcie realizacji zamówienia, jak również zobowiązany będzie przekazać informacje, o których mowa, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Wymóg dotyczy również dalszych podwykonawców.
- 15.4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia lub sprzeciw odpowiednio do projektu umowy lub umowy o podwykonawstwo, na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP, w szczególności w art. 464 tej ustawy.
- 15.5. Szczegółowe regulacje dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w projekcie umowy.
- 15.6. Żaden ze wskazanych przez wykonawcę podwykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie jakiejkolwiek okoliczności określonej w niniejszym dokumencie w tym, o których mowa w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej.
- 15.7. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie, uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.
- 15.8. Zasady realizacji umów o podwykonawstwo, zgodnie z zapisami art. 462-465 ustawy PZP.

Rozdział 16 Informacje dotyczące ofert częściowych:

- 16.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: Nie dotyczy.
Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: Nie dotyczy.
- 16.2. Powody niedokonania podziału.
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, których głównym celem jest remont dach Strzeleckiego Ośrodka Kultury jako samodzielnego obiektu budowlanego. Ze względów technicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych, nie dokonano podziału zamówienia na części, gdyż spowodowałoby to ryzyko nieprawidłowego wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia oraz

realnie wpłynęłoby na koszt wykonania całości robót. Zakres zamówienia jest możliwy do wykonania również przez małe lub średnie przedsiębiorstwa i nie ogranicza konkurencyjności.

Rozdział 17 Informacje dotyczące oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych. Nie dotyczy.

Minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe. Nie dotyczy.

Rozdział 18 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:

- 18.1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga, aby przy realizacji zamówienia, wszystkie roboty budowlane określone w dokumentacji technicznej były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeks pracy, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
- 18.2. Szczegółowe zasady dotyczące wymogu, o którym mowa w pkt 18.1, a w szczególności sposób weryfikacji oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli, jak i sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projekcie umowy.

Rozdział 19 Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP:

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Rozdział 20 Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP:

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat, od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

Rozdział 21 Informacje o dofinansowaniu zadania:

Nie dotyczy.

Rozdział 22 Czynności związane z odbiorem zamówienia:

Wykonanie i odbiory przedmiotu zamówienia przebiegać będą w sposób i na zasadach określonych w niniejszej SWZ, a w szczególności opisanych w poniższych dokumentach, ułożonych w hierarchii ważności:

- 22.1 umowa w sprawie zamówienia publicznego (część V SWZ);
- 22.2 SWZ, w tym opis przedmiotu zamówienia (część II SWZ);
- 22.3 dokumentacja projektowa, w tym specyfikacja techniczna.

Rozdział 23 Dokumentacja, która zostanie przekazana wykonawcy na czas realizacji zamówienia:

Zamawiający przekaze wybranemu w postępowaniu Wykonawcy dokumentację techniczną wraz z przekazywanym placem budowy.

Część III SWZ – warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie.

Rozdział 24 Kwalifikacja podmiotowa wykonawców:

- 24.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 24.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 24.1.2 nie podlegają wykluczeniu.
- 24.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisami ustawy PZP, w szczególności zgodnie z art. 110 i 111 tej ustawy.

Rozdział 25 Podstawy wykluczenia, w szczególności o których mowa w art. 108 ustawy PZP:

- 25.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
- 25.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 PZP.
- 25.3. Zamawiający wykluczy również z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej.

Rozdział 26 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP:

Nie dotyczy.

Rozdział 27 Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 27.1. Zamawiający określił warunek udziału w postępowaniu, dotyczący:
 - zdolności technicznej lub zawodowej.
- 27.2. Warunek dot. „zdolności technicznej lub zawodowej” i sposób oceny jego spełniania:
- 27.3. Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że:
 - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał (zakończył) jedną robotę budowlaną, której zakres obejmował budowę, przebudowę lub remont dachu o powierzchni min. 200 m²;
 - dysponować będzie oraz skieruje do realizacji w ramach pełnionej funkcji kierownika budowy – osobę posiadającą uprawnienia budowlane upoważniające do pełnienia funkcji kierownika budowy bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (o której mowa w art. 14 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo budowlane).
- 27.4. Zamawiający nie stosuje poziom zdolności określony w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Zamawiający nie stosuje poziomu zdolności technicznej i zawodowej, ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie został określony odpowiedni poziom zdolności.

Rozdział 28 Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:

- 28.1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

Rozdział 29 Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

- 29.1. Oświadczenie wstępne wykonawcy, złożone **wraz z ofertą**, tj. oświadczenie, że:
- 29.1.1. na dzień składania oferty wobec wykonawcy nie zachodzi jakakolwiek podstawa wykluczenia wymieniona w SWZ, w szczególności, o których mowa art. 108 ust. 1 ustawy PZP i w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej;
- 29.1.2. wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w SWZ, oraz w przypadku polegania na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego, przekazuje również następujące informacje dotyczące tego podmiotu: nazwę, nr KRS/CEiDG i zakresu zasobów, planowanych do wykorzystania podczas realizacji zamówienia i dodatkowo oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby.
- 29.2. Wykonawca wskazuje w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.
- 29.3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 29.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 29.3., Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi Formularz do SWZ.
- 29.5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 29.1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 29.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 29.7. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:

- 29.7.1 oświadczenie potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania oraz podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej;
- 29.7.2 wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów inne dokumenty ;
- 29.7.3 wykaz osób (kierownik budowy), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą.
- 29.8. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 29.7. mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania.
- 29.9. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunku udziału w postępowaniu, albo potwierdza spełnianie warunku na poziomie niższym niż wymagany w SWZ, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.
- 29.10. W zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu zamawiający nie żąda od wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
- 29.11. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych. Złożenie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy i nie stanowi warunku udziału w postępowaniu.
- 29.12. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, w szczególności § 4 tego rozporządzenia.

- 29.13. Wymagane podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt 34.19 SWZ.

Rozdział 30 Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne:

- 30.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 30.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 30.3. Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 30.4. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt 34.19 SWZ.
- 30.5. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału będą analizowane łącznie, tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych, dotyczących poszczególnych partnerów.
- 30.6. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SWZ. Zatem na wezwanie Zamawiającego, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców.
- 30.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający prowadzić będzie korespondencję tylko z pełnomocnikiem do reprezentowania ich konsorcjum.

Rozdział 31 Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów:

- 31.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 31.2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zwany dalej zobowiązaniem do udostępnienia zasoby).
- 31.3. Udostępnienie zasobów, o których mowa powyżej, odbywa się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, a w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, w tym musi określać:

- 31.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 31.3.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 31.3.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 31.4. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt 34.19 SWZ.
- 31.5. Żaden z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiejkolwiek okoliczności określonej w SWZ.

Część IV SWZ – Instrukcja dla wykonawców.

Rozdział 32 Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia:

- 32.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym (bez przeprowadzania negocjacji) na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP, zgodnie z przepisami tej ustawy.
- 32.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 32.3. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.

Rozdział 33 Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji całości zamówienia: **do 4 miesięcy od daty podpisania umowy.**

Rozdział 34 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- 34.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Dopuszcza się również komunikację przy użyciu poczty elektronicznej.
- 34.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 34.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-41b289f4-0b72-48ee-93b9-87959c1e0837>
- 34.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 34.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-41b289f4-0b72-48ee-93b9-87959c1e0837
- 34.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 34.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 34.8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

- 34.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 34.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 34.10.1 w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 34.10.2 jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 34.11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 34.12. W przypadku, gdy przedłożony dokument został wystawiony przez upoważnione podmioty, inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Natomiast, gdy przedłożony dokument został wystawiony przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poprzez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- 34.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 34.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- 34.15. Zamawiający dopuszcza również przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lub innych dokumentów i oświadczeń (poza ofertą i dokumentami złożonymi wraz z ofertą) drogą elektroniczną na adres przetargi@strzelceopolskie.eu W takim przypadku wykonawca może telefonicznie potwierdzić przesłanie korespondencji, a Zamawiający zwrótnie potwierdzi otrzymanie przedmiotowych dokumentów i/lub oświadczeń na adres nadawcy.
- 34.16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 34.17. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym lub numerem ogłoszenia (BZP).
- 34.18. Dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ, muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt 2 Ustawy o informatyzacji (dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych). Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt 2, stanowić będzie dokument elektroniczny.
- 34.19. Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy o informatyzacji (rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), w szczególności następujące formaty danych:
- dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub graficznych: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.ods” (ISO/IEC 26300), „.doc” i „.xls” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.docx” i „.xlsx” (ISO/ICE 29500), „.dwg” (wewnętrzny format Autodesk);
 - do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7z”.
- 34.20. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 34.21. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 34.22. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 34.23. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania zostały podane w niniejszym dokumencie (Rozdział 1 SWZ).

Rozdział 35 Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP:

Nie dotyczy.

Rozdział 36 Termin związania ofertą:

- 36.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **28 sierpnia 2026 r.**
- 36.2. Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP, a w szczególności w art. 307 ust. 2, 3 i 4 tej ustawy.

Rozdział 37 Sposób obliczenia ceny:

- 37.1. Wynagrodzenie za realizację zamówienia ma charakter ryczałtowy (art. 632 KC). Wynagrodzenie należy określić uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z zapisów SWZ oraz w szczególności z dokumentacji projektowej, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania przedmiotowej roboty budowlanej.
- 37.2. Zaoferowana cena jest niezmienna w czasie realizacji umowy, to jest wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów robót niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia, poza przypadkami określonymi w projekcie umowy.
- 37.3. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki, w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.
- 37.4. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach, przy czym szczegóły zostały określone w projekcie umowy.
- 37.5. Przedmiar robót jest opracowaniem wtórnym oraz pomocniczym w stosunku do projektu i specyfikacji technicznych i to nie on determinuje zakres prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę roboty budowlanej i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów realizacji zamówienia, wobec czego przedmiarowi robót należy przypisać charakter dokumentu pomocniczego.
- 37.6. Zamawiający przejmuje na siebie ryzyko zmiany podatku VAT, natomiast pozostałe ryzyka związane z wynagrodzeniem Wykonawca powinien uwzględnić w złożonej ofercie.
- 37.7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 38 Zasady i warunki płatności:

Wynagrodzenie należne wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wypłacane w częściach.

Szczegółowe zasady i warunki płatności zostały określone w projekcie umowy.

Rozdział 39 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych:

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

Rozdział 40 Opis sposób przygotowania oferty:

40.1. **Oferta musi zawierać** poniżej wymienione elementy:

- 40.1.1 nazwę i adres wykonawcy lub wykonawcy (lidera) reprezentujących występujących wspólnie wykonawców;
- 40.1.2 ofertę cenową tj. ryczałtowe wynagrodzenie netto i brutto za wykonanie całości zamówienia;
- 40.1.3 oferowany okres gwarancji (udzielony na zasadach określonych w niniejszej SWZ);
- 40.1.4 oświadczenie, że wykonawca:
 - będzie realizował zamówienie w terminie, wynikającym z zapisów SWZ,
 - jest związany ofertą przez okres określony w SWZ,
 - wypełni obowiązki informacyjne wynikające z RODO.

40.2. **Do oferty należy dołączyć również:**

- 40.2.1 oświadczenie wstępne, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału, w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie (dotyczy wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy) wraz z informacjami o podmiotach, na zasobach których polegać będzie oraz wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego lub planuje podwykonawstwo);
- 40.2.2 przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli są wymagane (Rozdział 13 SWZ);
- 40.2.3 upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę, do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę;
- 40.2.4 pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie wraz z oświadczeniem, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy, jeżeli oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 40.2.5 zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego takie zasoby.
- 40.3. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zamieścić informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy PZP, o ile zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 225 ust. 1 tej ustawy.
- 40.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego tak, aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.

- 40.5. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 40.6. Zamawiający, zamieścić w VI części dokumentacji przetargowej wzór oferty i wzór innych dokumentów. Wykonawca wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

Rozdział 41 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93:

Nie dotyczy.

Rozdział 42 Wymagania dotyczące wadium:

Wadium nie jest wymagane.

Rozdział 43 Sposób oraz termin składania ofert:

- 43.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 43.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 43.3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 43.4. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 43.5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 43.6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny,

wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 43.7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 43.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- 43.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 43.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 43.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 43.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
- 43.13. Termin składania ofert upływa w dniu **30 lipca 2026 r. o godzinie 10⁰⁰**.

Rozdział 44 Termin otwarcia ofert:

- 44.1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 222 ustawy PZP, w siedzibie Zamawiającego **o godz. 11⁰⁰** w dniu upływu terminu składania ofert (**30 lipca 2026 r.**)
- 44.2. Zgodnie z wymogiem art. 222 ust. 5, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację wyszczególnioną we wskazanym przepisie.

Rozdział 45 Informacje o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny:

Nie dotyczy.

Rozdział 46 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny:

- 46.1. Proces oceny ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.
- 46.2. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:
 - 46.1.1. Kryterium 1: Cena oferty (C). Znaczenie: Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt: 60 pkt. Oferty porównywane będą w zakresie wartości całości zamówienia brutto, zgodnie z formularzem oferty. Największą ilość punktów w danym kryterium uzyska najtańsza oferta.
 - 46.1.2. Kryterium 2: Okres gwarancji. Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt: 40 pkt. Okres gwarancji deklarowany będzie w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 46.1. łączny sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów:

Suma przyznanych punktów stanowić będzie= punkty przyznane wg kryterium cena + punkty przyznane w kryterium okres gwarancji.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

46.2. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena”:

Punkty przyznane zostaną po obliczeniu w następujący sposób:

Punkty w kryterium cena = Cena najniższej oferty brutto/cena badanej oferty x 60.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium następuje z uwzględnieniem art. 225 ust. 1 ustawy PZP.

46.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów kryterium „Okres gwarancji” G.

Ocenie podlegać będzie zaoferowany przez danego wykonawcę okres udzielonej gwarancji, na warunkach określonych w niniejszej SWZ. Minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy.

Wykonawca w formularzu ofertowym podaje okres gwarancji w pełnych miesiącach.

Wykonawca w formularzu ofertowym wpisuje jeden z poniżej wymienionych okresów gwarancji i tylko te okresy będą podlegać punktacji.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie poda okresu gwarancji, poda gwarancję krótszą niż 36 miesięcy bądź inną niż wyznaczoną do punktowania, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP jako niezgodną z treścią SWZ.

Deklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji oraz przyznawana w następstwie punktacja:

36 miesiące 0 pkt,

48 miesięcy 20 pkt,

60 miesięcy 40 pkt.

Rozdział 47 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

47.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.

Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany będzie do jego podpisania i przesłania Zamawiającemu tak, aby dotarł najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia lub w formie elektronicznej – za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca będzie zobowiązany odesłać podpisaną umowę Zamawiającemu.

47.2. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu: informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję), kosztorys ofertowy, sporządzony zgodnie z zapisami pkt 47.3, umowę regulującą współpracę

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jeśli dotyczy (art. 59 ustawy PZP).

- 47.3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie przedmiaru (podanych w przedmiarze podstaw do ustalenia cen) z uwzględnieniem wszystkich dodatkowych robót i kosztów niezbędnych do wykonania zadania, a nie ujętych w przedmiarze, w formie uproszczonej (w poszczególnych pozycjach: ilość ustalonych jednostek przedmiarowych, cena jednostkowa brutto, bez VAT oraz ich iloczyn). Dodatkowo można przedłożyć kosztorys szczegółowy. Całkowita wartość kosztorysu ofertowego brutto musi być zgodna ze złożoną ceną ofertową (z dokładnością do 1 złotego). W przypadku zastosowania opustów, wykonawca może wskazać, której pozycji dany opust dotyczy (w przeciwnym razie uznaje się, że zmniejsza on proporcjonalnie wszystkie pozycje kosztorysu). Zawarte w kosztorysie informacje nie mogą być podstawą do zastosowania wyrobów lub materiałów o parametrach gorszych, niż określono to w dokumentacji przetargowej (wskazane w nim materiały, urządzenia lub surowce nie stanowią oferty). Kosztorys ofertowy będzie podstawą do rozliczenia realizacji zamówienia. Kosztorys ofertowy i harmonogram rzeczowo-finansowy (przedłożony przez Wykonawcę przed zawarciem umowy) muszą wzajemnie korespondować. Przyjęty w harmonogramie podział zadania na poszczególne etapy będzie obejmował pełne pozycje kosztorysu.
- 47.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 47.2 można przedłożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Zamówień Publicznych (pok. nr 20), przesłać drogą elektroniczną na adres wskazany w SWZ, bądź pocztą na adres Zamawiającego z dopiskiem: Remont dachu Strzeleckiego Ośrodka Kultury (RZP.271.2.13.2026) informacje do umowy.
- 47.5. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 47.6. Jeżeli wykonawca zamierza złożyć zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna, to zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej, najpóźniej w trzecim dniu licząc od dnia otrzymania informacji o wyborze oferty, projekt dokumentu celem uzgodnienia. Zamawiający, o ile będzie to konieczne, w ciągu dwóch dni przekaże pocztą elektroniczną wszelkie uwagi do treści przesłanego dokumentu.
- 47.7. Szczegółowe informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w rozdziale 50 SWZ.

Rozdział 48 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego:

W części V SWZ zamieszczony został projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 49 Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy:

Zgodnie z zapisami projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszczonego części V SWZ.

Rozdział 50 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 50.1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego w postępowaniu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwane dalej zabezpieczeniem), w wysokości

5 % kwoty brutto oferowanej za wykonanie przedmiotu zamówienia (określona z dokładnością do 10 złotych w dół).

50.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

50.3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach, określonych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP, tj.

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

50.4. Zamawiający określa, że 30% zabezpieczenia pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji.

50.5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego.

50.6. Wybrany w postępowaniu wykonawca, zobowiązany jest wnieść lub wpłacić zabezpieczenie przed podpisaniem umowy (zabezpieczenie wpłacone w gotówce musi znajdować się na koncie Zamawiającego przed podpisaniem umowy).

50.7. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniężna, musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz spełniać poniższe warunki:

- gwarancja lub poręczenie musi zawierać następującą klauzulę (lub podobną) „Gwarant (Poręczyciel) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się wypłaci beneficjentowi (zamawiającemu) gwarantowaną kwotę na pierwsze pisemne żądanie wzywające do wypłaty, zawierające oświadczenie, że żądana kwota jest należna Zamawiającemu”,
- gwarancja lub poręczenie może zawierać tylko i wyłącznie warunki formalne (techniczne) dotyczące sposobu realizacji zobowiązania,
- termin ważności gwarancji lub poręczenia musi uwzględniać termin zakończenia zadania i terminy związane z czynnościami odbioru przedmiotu zamówienia określone w projekcie.

50.8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach określonych w art. 453 ustawy PZP.

Rozdział 51 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

51.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

51.2. Zgodnie z art. 513 ustawy PZP, w szczególności odwołanie przysługuje na:

51.2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 51.2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
- 51.2.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 51.3. Zgodnie z art. 514 ustawy PZP odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przy czym odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 51.4. Zgodnie z art. 515 ust. 1 ustawy PZP odwołanie wnosi się w terminie:
 - 51.4.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 51.4.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 51.5. Zgodnie z art. 515 ust. 2 ustawy PZP odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 51.6. Zgodnie z art. 515 ust. 3 ustawy PZP w przypadkach innych niż określone to powyżej, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 51.7. Zgodnie z art. 515 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, mimo takiego obowiązku, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 51.7.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 51.7.2 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 51.8. Informacja dodatkowa:
W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich opublikowana jest Procedura zgłaszania nieprawidłowości i ochrony sygnalistów w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, związana z wykonaniem obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).

Rozdział 52 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 53 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową:

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 54 Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 55 Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa

- 55.1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 55.2. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Aby zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:
- 1) zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą;
 - 2) zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 3) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 55.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

Rozdział 56 Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania:

- 56.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 56.2. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- 56.2.1 administratorem danych osobowych jest: Gmina Strzelce Opolskie (pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Op.);
- 56.2.2 administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych pod numerem: +48 668 620 696 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: iodo@strzelceopolskie.eu;
- 56.2.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 56.2.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;

- 56.2.5 dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały ten czas;
- 56.2.6 obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 56.2.7 w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 56.2.8 Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 56.2.9 nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 56.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Część V SWZ – Projekt umowy (w załączeniu).

Część VI SWZ – Załączniki.

Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1. Dokumentacja techniczna.

Załącznik nr 2. Formularz oferty,

Załącznik nr 3. Oświadczenie wykonawcy,

Załącznik nr 4. Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 5. Oświadczenie wykonawcy wspólni zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

Załącznik nr 6. Zobowiązanie do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP. wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego.

Załącznik nr 7. Wykaz osób

Załącznik nr 8. Wykaz usług.