

Zielona Góra,

15 lipca 2026WZP.2910.55.2026



**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(068) 328-03-00**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB PODSTAWOWY

**Opracowanie Koncepcji Programowej
budowy obwodnicy m. Przyborów**

ZATWIERDZAM

Krzysztof Kocik

Z-ca Dyrektora ds. Zarządzania
Drogami i Dokumentacji
Zarządu Dróg Wojewódzkich
w Zielonej Górze

podpisano podpisem kwalifikowanym

INFORMACJE OGÓLNE

1. *Na specyfikację warunków zamówienia składa się:*

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Załączniki do formularza oferty:
	Załącznik nr 1 – oświadczenie w zakresie art. 125 ust. 1 ustawy pzp Załącznik nr 2 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów Załącznik nr 3 – oświadczenie w zakresie art. 117 ust. 3 ustawy pzp Załącznik nr 4 – doświadczenie projektanta branży drogowej Załącznik nr 5 – formularz cenowy
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	1. Projektowane postanowienia umowy (projekt umowy) 2. Wzór treści gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad w okresie rękojmi.
ROZDZIAŁ V:	Klauzula informacyjna RODO

2. *Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (tj. Dz. U. 2026r., poz. 793).*

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: WZP.2910.55.2026

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefon: (0-68) 328-03-00,

adres poczty elektronicznej: zdw@zdw.zgora.pl,

adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.zdw.zgora.pl, www.zdw.zgora.pl.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7f69855b-6ca4-4b84-96c9-db8f256f7a6f>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) lub ze strony www.bip.zdw.zgora.pl

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-7f69855b-6ca4-4b84-96c9-db8f256f7a6f

3. Tryb udzielenia zamówienia;

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;

Zamawiający **nie dopuszcza**, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej, możliwości negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.

5. Opis przedmiotu zamówienia;

Temat: **Opracowanie Koncepcji Programowej budowy obwodnicy m. Przyborów**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Koncepcji Wstępnej - wariantowej (KW), a następnie Koncepcji Programowej (KP) budowy obwodnicy m. Przyborów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SWZ.

6. Termin wykonania zamówienia;

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **24 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Rozdziale IV SWZ.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7f69855b-6ca4-4b84-96c9-db8f256f7a6f>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-7f69855b-6ca4-4b84-96c9-db8f256f7a6f

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów

z 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.

11. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „*dodaj załącznik*”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem **typu zewnętrznego** lub **wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zdw@zdw.zgora.pl** (nie dotyczy składania ofert).

UWAGA! ZALECENIA

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministra z dnia 21 maja 2024, w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. 2024 r., poz. 773).

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoznaczne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami;

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych,
- 2) *Małgorzata Mazur* – Główny Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych.

10. Termin związania ofertą;

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą, tj. **29.08.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania oferty;

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
2. Oferta **w terminie składania** winna zawierać:
 - 1) wypełniony **formularz oferty**, zgodnie ze wzorem udostępnionym na Platformie e-Zamówienia;
 - 2) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca **nie jest zobowiązany** do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów**;
 - 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2);
 - 4) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu**

warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Potwierdza ono brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 15 ppkt 1.1, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5) wypełniony **formularz cenowy** – załącznik nr 5 do formularza oferty;

6) **podmiotowe środki dowodowe:**

6.1) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

6.2) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Ww. dokument składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz wykonawcy prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

7) **przedmiotowe środki dowodowe** w celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia, tj.:

7.1) **doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - Projektanta branży drogowej** - wypełniony załącznik nr 4 do formularza oferty;

7.2) **dowody** potwierdzające doświadczenie zawodowe w realizacji zamówień, w których wskazana osoba uczestniczyła, zawierające wszystkie informacje wskazane w pkt 1-5 załącznika nr 4 do formularza oferty.

Niezłożenie dowodów potwierdzających doświadczenie zawodowe lub stwierdzenie przez Zamawiającego, że złożone dowody nie zawierają wszystkich wymaganych informacji, skutkować będzie **odmową przyznania punktów lub ich części**. Przedmiotowe środki dowodowe składane są wraz z ofertą i **nie podlegają uzupełnieniu zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy pzp.**

12. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert;

1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie do dnia **31.07.2026 r.** do godz. **10:00**.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **31.07.2026 r.**, o godz. **10:30**.

3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „*Informacje podstawowe*”.

4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „*Wypełnij*” widocznego pod „*Formularzem ofertowym*” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Następnie wykonawca powinien pobrać „*Formularz ofertowy*”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „*Oferty/wnioski*”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „*Złóż ofertę*” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „*Formularz oferty*” w pierwszym polu („*Wypełniony formularz oferty*”). W kolejnym polu („*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*”.

9. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES **typ wewnętrzny**.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla

dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem **typu zewnętrznego** lub **wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15. W sytuacji, o której mowa w pkt 14 zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

16. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

13. Podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie

przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020r., poz. 1133 oraz z 2021r., poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji

może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 13.04.2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022, poz. 835), wyklucza się także:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy.

5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 4.

6. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 4, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji.

14. Warunki udziału w postępowaniu;

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

NIE DOTYCZY

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

NIE DOTYCZY

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

NIE DOTYCZY

d) zdolności technicznej lub zawodowej;

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) wykaże usługi* wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

* przez usługę zamawiający rozumie:

a) opracowanie min. jednej dokumentacji Koncepcji Programowej budowy drogi kategorii wojewódzkiej lub krajowej, klasy „G” lub wyższej o długości min. 2,0 km lub

b) opracowanie min. jednej dokumentacji projektowej składającej się z projektu budowlanego i wykonawczego budowy drogi kategorii wojewódzkiej lub krajowej, klasy „G” lub wyższej o długości min. 2,0 km.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2) wykaże osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

- PROJEKTANTA BRANŻY DROGOWEJ, posiadającego uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie dróg, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

Projektant branży drogowej musi posiadać w swoim doświadczeniu zawodowym zrealizowaną na stanowisku projektanta branży drogowej min. jedną dokumentację Koncepcji Programowej budowy drogi kategorii wojewódzkiej lub krajowej, klasy „G” lub wyższej o długości min. 2,0 km lub min. jedną dokumentację projektową składającą się z projektu budowlanego i wykonawczego budowy drogi kategorii wojewódzkiej lub krajowej, klasy „G” lub wyższej o długości min. 2,0 km.

Spełnianie warunku udziału w postępowaniu może wykazać dowolny z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

15. Podmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie **spełniania warunków udziału w postępowaniu**.

Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie **braku podstaw wykluczenia**.

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 13 oraz pkt 14 Instrukcji - załącznik nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 15. ppkt 1.1 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.3 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 15. ppkt 1.1, przedstawia **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

1.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa pkt 15 ppkt 1.4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do formularza oferty.

1.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 14 ppkt 1d Instrukcji oraz jeżeli to dotyczy, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, o których mowa w pkt 13 Instrukcji.

1.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie w zakresie pkt 14 ppkt 1.d.1), zgodnym z treścią art. 117 ust. 3 ustawy pzp, z którego wynikać będzie, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty.

Zamawiający wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

2.2. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

3. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt.2.1., liczy się wstecz od dnia:

1) w którym upływa termin składania ofert;

2) złożenia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt. 2.1, w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 462 ust. 7 ustawy.

4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa pkt. 2.1. dotyczy usług faktycznie przez niego wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również faktycznie przez niego wykonywanych.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

Zamawiający **odstępuje** od wymogu składania dokumentów podmiotowych w tym zakresie.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

16. Sposób obliczenia ceny:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 5 do formularza oferty. Niezłożenie wraz z ofertą wypełnionego formularza cenowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Cena oferty stanowi **wynagrodzenie kosztorysowe**.

3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.

4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia cen jednostkowych we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia tych wartości spowoduje odrzucenie oferty.

7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru lub usługi, których **dostawa lub świadczenie** będą prowadziły do jego powstania, oraz wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, a także wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY.** Cena oferty w złotych polskich składanej przez Wykonawców zagranicznych powinna być wyliczona zgodnie z zapisami określonymi w pkt3. Natomiast zamiast wartości brutto oferty, Wykonawcy zagraniczni określają wartość oferty netto bez doliczenia podatku VAT. W związku z powyższym w formularzu cenowym Wykonawcy zagraniczni w ostatniej Pozycji przekreślają słowo „brutto”, wpisując jednocześnie

słowo „netto”, a następnie przenoszą tę wartość do formularza oferty, wpisując ją jako cenę netto.

9. WYKONAWCA ZAGRANICZNY. W sytuacji, gdy w postępowaniu biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają wyłącznie cenę netto. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usług usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający. Gdy Zamawiający dokonuje wyboru — jako najkorzystniejszej — oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostaje na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów i usług z państw trzecich. W takim przypadku dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT, które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) kryterium: cena (C) - waga 60 %

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto oferty badanej (zł)

Cenę należy wyliczyć na formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 5 do formularza oferty. Niezłożenie przez wykonawcę wraz z ofertą wypełnionego załącznika nr 5 będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

b) kryterium: Długość okresu gwarancji jakości (G) – waga 10%

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: **60 miesięcy** od daty wskazanej w protokole odbioru.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości: **84 miesiące** od daty wskazanej w protokole odbioru.

Krotność udzielanej gwarancji jakości wynosi 12 miesięcy.

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji jakości w miesiącach, tj. **60 lub 72 lub 84 miesiące**.

Zamawiający w kryterium: Długość okresu gwarancji jakości będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Długość okresu gwarancji jakości	84 miesiące	72 miesiące	60 miesięcy
Punkty	10	5	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże w Formularzu oferty w pkt VIII długości okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje najkrótszy okres gwarancji jakości tj. 60 miesięcy i oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

c) kryterium: Doświadczenie osób – projektanta branży drogowej (D) – waga 30%

Zamawiający w kryterium *Doświadczenie osób – projektanta branży drogowej* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Doświadczenie osób – projektanta branży drogowej: Zrealizowaną na stanowisku projektanta branży drogowej min. jedną dokumentację Koncepcji Programowej budowy drogi kategorii wojewódzkiej lub krajowej, klasy „G” lub wyższej o długości min. 2,0 km lub min. jedną dokumentację projektową składającą się z projektu budowlanego i wykonawczego budowy drogi kategorii wojewódzkiej lub krajowej klasy „G” lub wyższej o długości min. 2,0 km.	3 opracowane dokumentacje projektowe i więcej	2 opracowane dokumentacje projektowe	1 opracowana dokumentacja projektowa
Punkty	30	15	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Doświadczenie osób – projektanta branży drogowej (D) należy złożyć wraz z ofertą na załączniku nr 4 do formularza oferty. **Niezłożenie przez wykonawcę wraz z ofertą wypełnionego załącznika nr 4 będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

Na potwierdzenie doświadczenia osoby – projektanta branży drogowej, należy złożyć wraz z ofertą dowody potwierdzające to doświadczenie, zawierające wszystkie informacje wskazane w pkt 1-5 załącznika nr 4 do formularza oferty.

Niezłożenie dowodów potwierdzających doświadczenie zawodowe lub stwierdzenie przez Zamawiającego, że złożone dowody nie zawierają wszystkich wymaganych informacji, **skutkować będzie odmową przyznania punktów lub ich części.** Dowody (przedmiotowe środki dowodowe) składane są wraz z ofertą i **nie podlegają uzupełnieniu zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy pzp.**

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + G + D$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*;

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Długość okresu gwarancji jakości*;

D – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium *Doświadczenie osób –projektanta branży drogowej*.

3. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

18. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836, 1572).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku **ERSTE POLSKA SA nr 77 1090 1535 0000 0001 4912 9741** z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu WZP.2910.55.2026 na Opracowanie Koncepcji Programowej budowy obwodnicy m. Przyborów”**.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej. Wadium należy złożyć wraz z ofertą, przed upływem terminu składania ofert. **Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.**

6. Oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik, obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy pzp.

8. Wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.

9. Wadium wniesione w gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczeniu składane przez konsorcjum firm winno być wystawione na wszystkich członków tego konsorcjum.

10. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 12, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w pkt 23 Instrukcji oraz w dziale IX ustawy pzp.

14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W związku z powyższym zaleca się aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.

15. W formularzu ofertowym należy wpisać nr rachunku, na które zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

16. Jeżeli Wykonawca nie wskaże nr rachunku, o którym mowa w pkt 15, wadium zostanie zwrócone na rachunek, z którego wpłynęło.

17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 - 4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w

art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

19. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia;

1. Przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej jest **fakultatywne**.

2. Zamawiający **nie wymaga sprawdzenia** przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

20. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art. 450 ust. 2 ustawy pzp

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego:

ERSTE BANK POLSKA SA nr 77 1090 1535 0000 0001 4912 9741

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.

9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Jeżeli okres na jaki ma zostać zniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres

nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

12. Wypłata, o której mowa w pkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

15. Kwota, o której mowa w pkt 14 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

16. Zamawiający nie przewiduje częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

17. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądź, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia zamówienia poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.

18. Zabezpieczenie w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach należy wnieść w dokumencie wg wzoru załączonego do SWZ. Terminy ważności gwarancji wykonania umowy oraz rękojmi powinny być wydłużone każdy o 1 miesiąc w stosunku do terminów wynikających z umowy.

19. Dokument, o którym mowa w pkt 18 powinien być przedłożony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, opisanych w rozdziale IV Instrukcji. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

6. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł wraz z dowodami opłaty składek.** Dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie będzie stanowić załącznik do umowy.

7. **Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest**, na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, **złożyć oświadczenie o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 4 pkt 6) tej ustawy.**

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy;

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

23. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;

Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na to, że jest to zadanie posiadające indywidulaną specyfikę i zakres opracowania.

24. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;

25. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;

26. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp;

27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej;

29. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp;

Zamawiający zgodnie z art. 121 pkt 1 **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę usług dotyczących sporządzenia Koncepcji Wstępnej - wariantowej – poz. 1.1. formularza cenowego oraz sporządzenia Koncepcji Programowej 1.3. formularza cenowego, będącego załącznikiem nr 5 do formularza oferty.

30. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93;

Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

ROZDZIAŁ II:

ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA OFERTY

.....
(miejscowość, data)

.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Opracowanie Koncepcji Programowej budowy obwodnicy m. Przyborów”.

1. Oświadczam* że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4, 8 i 10 ustawy pzp.
2. Oświadczam* że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy pzp).*
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
3. Oświadczam* że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam* że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1).*
5. Oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** w zakresie
(wskazać jednostkę redakcyjną dokumentu –SWZ pkt 14.1, w której określono warunki udziału w postępowaniu)
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***niepotrzebne skreślić**

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Uwaga:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

.....
(pełna nazwa podmiotu oddającego potencjał, NIP/REGON)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

(opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 118 ustawy prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – osoby (potencjał kadrowy))

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy/ów)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

„Opracowanie Koncepcji Programowej budowy obwodnicy m. Przyborów”.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
(określenie zasobu – osoby (potencjał kadrowy))

.....
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt 14.1.d)2) Instrukcji, przez udostępniane zasoby)

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego moich zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

c) zakres naszego udziału przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący:

d) zrealizuję / nie zrealizuję* usługi, których wskazane zdolności dotyczą w następującym zakresie:

.....
_____ dnia ____ ____ roku

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

*podać właściwe

**niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,
b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia, c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

.....
(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy pzp

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.:
„Opracowanie Koncepcji Programowej budowy obwodnicy m. Przyborów”.

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy, siedziba (miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do reprezentacji
1.		
2.		

Oświadczamy, że:

- Warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczący doświadczenia, opisany w pkt 14.1.d.1) SWZ spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/cy:

Pełna nazwa Wykonawcy, siedziba (miejscowość)	Usługi które będą wykonywane przez Wykonawcę*

*wskazać dokładny zakres usług, zgodny z opisem wynikającym z pkt 14.1.d.1) SWZ

Dokument należy podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Podstawa prawna złożenia oświadczenia:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (**art. 117 ust. 3 Pzp**).

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**art. 117 ust. 4 Pzp**).

Zgodnie z opinią UZP obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, dotyczy również wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej. W świetle art. 860 §1 ustawy Kodeks cywilny, spółka cywilna jest umową, w której wspólnicy zobowiązują się dążyć do osiągnięcia wspólnego celu gospodarczego przez działanie w sposób oznaczony, w szczególności przez wniesienie wkładów. W świetle art. 4 ust. 2 ww. ustawy, przedsiębiorcami są wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Zatem stroną umów zawieranych w związku z działalnością prowadzoną w ramach spółki cywilnej, nie jest sama spółka lecz jej wspólnicy. Tym samym, na gruncie przepisów dotyczących zamówień publicznych, przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, należy traktować jak wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(Nazwa Wykonawcy)

**DOŚWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA-
PROJEKTANTA BRANŻY DROGOWEJ**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.:
„Opracowanie Koncepcji Programowej budowy obwodnicy m. Przyborów”

OŚWIADCZAMY, iż **projektant branży drogowej** posiada w swoim doświadczeniu zawodowym zrealizowaną na stanowisku projektanta min. jedną dokumentację Koncepcji Programowej budowy drogi kategorii wojewódzkiej lub krajowej, klasy „G” lub wyższej o długości min. 2,0 km lub min. jedną dokumentację projektową składającą się z projektu budowlanego i wykonawczego budowy drogi kategorii wojewódzkiej lub krajowej, klasy „G” lub wyższej o długości min. 2,0 km.

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta
1.	 - projektant branży drogowej	1. nazwa zamówienia: 2. zakres: Koncepcja Programowa* lub projekt budowlany i wykonawczy* budowy drogi; projekt budowlany – TAK / NIE* projekt wykonawczy – TAK / NIE* 3. kategoria drogi: wojewódzka * / krajowa* 4. klasa drogi: 5. długość projektowanego odcinka:.....km 6. pełna nazwa zamawiającego:

***niepotrzebne skreślić**

Dokument należy podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**

.....
(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.:
„Opracowanie Koncepcji Programowej budowy obwodnicy m. Przyborów”.

Wycena prac (bez podatku VAT):

- 1.1 Cena sporządzenia Koncepcji Wstępnej - wariantowej – 2 egz.
Kwota nettozł,
- 1.2 Cena sporządzenia materiałów niezbędnych do przygotowania wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem o oddziaływaniu na środowisko (jeżeli zajdzie taka konieczność) – 2 egz. + niezbędna ilość do uzyskania przedmiotowej decyzji.
Kwota nettozł,
- 1.3 Cena sporządzenia Koncepcji Programowej – 2 egz.
Kwota netto.....zł,
- 1.4 Cena sporządzenia opinii geotechnicznej dla Koncepcji Wstępnej - wariantowej –2 egz.
Kwota netto.....zł,
- 1.5 Cena sporządzenia opinii geotechnicznej dla Koncepcji Programowej – 2 egz.
Kwota nettozł,
- 1.6 Audyt BRD (Etap I) – 2 egz.
Kwota nettozł,
- 1.7 Audyt BRD (Etap II) – 2 egz.
Kwota nettozł,
- 1.8 Cena sporządzenia analizy ekonomicznej – 2 egz.
Kwota nettozł,

Łącznie netto	zł,
Podatek VAT %	zł,
Łącznie brutto	zł,

Wartość łączną brutto złotych z formularza cenowego należy przenieść do sekcji VIII formularza ofertowego.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot Umowy:

„Opracowanie Koncepcji Programowej budowy obwodnicy m. Przyborów”

II. Podstawowe cele opracowania:

Opracowanie Koncepcji Wstępnej - wariantowej (KW), a następnie Koncepcji Programowej (KP) budowy obwodnicy m. Przyborów.

Opracowanie projektowe ma służyć:

- ustaleniu wariantów przebiegu trasy DW klasy „G”, jej parametrów technicznych wraz z określeniem niezbędnego zakresu robót, terenu, obiektów inżynierskich, rodzaju i zakresu usunięcia kolizji, proponowanych zmian w SOR (również poza zakresem inwestycji ale wynikających z wprowadzonych zmian przedmiotową inwestycją);
- wstępnego określenia zakresu rzeczowo finansowego wariantów z ustaleniem efektywności ekonomicznej;
- umożliwieniu uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

W wyniku analiz ruchowych, uwarunkowań terenowych, środowiskowych, technicznych i ekonomicznych, Wykonawca przedstawi wariantowe rozwiązanie budowy DW 315, a także wskaże najlepsze z możliwych rozwiązanie techniczne, które pozwoli na uwolnienie zabudowy mieszkaniowej od ponadnormatywnych emisji, spalin, hałasu, drgań.

Celem opracowania jest również identyfikacja ewentualnych problemów realizacyjnych, oszacowanie kosztów, wskazanie oczekiwań społecznych oraz uwarunkowań środowiskowych.

W zakresie Przedmiotu Umowy jest opracowanie Koncepcji Wstępnej - wariantowej, Koncepcji Programowej wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w tym uściślenie zakresu rzeczowego i finansowego przedsięwzięcia polegającego na ustaleniu szczegółowych rozwiązań geometrycznych elementów drogi umożliwiające również przeprowadzenie audytu BRD i wypracowanie bezpiecznych rozwiązań, konstrukcji obiektów budowlanych, granic terenowych zadania inwestycyjnego oraz szacunkowych kosztów, niezbędnych do podjęcia ostatecznej decyzji inwestorskiej w sprawie celowości, zakresu i horyzontu czasowego realizacji zadania inwestycyjnego.

Opracowanie winno umożliwić Zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy w systemie projektuj lub zaprojektuj-wybuduj.

III. Ogólne wymagania Zamawiającego:

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele Koncepcji Programowej zostały osiągnięte zgodnie z Umową, jest również odpowiedzialny za jakość, rzetelność, ekonomiczność i optymalność budowy i użytkowania przyjętych rozwiązań technicznych.

W szczególności Wykonawca musi wypełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, norm projektowych, przepisów techniczno – budowlanych oraz zasad wiedzy technicznej.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa Prawo budowlane.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych.

Wykonawca opracuje materiały do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia zgodnie z ustawą – Prawo ochrony środowiska uwzględniając przy tym ustawę o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Wykonawca przeprowadzi konsultacje społeczne (jeżeli zajdzie taka konieczność – forma konsultacji zostanie uzgodniona z Zamawiającym) z miejscową ludnością oraz organizacjami ekologicznymi na obszarze objętym inwestycją w celu uzyskania ich opinii, zgodnie z Prawem ochrony środowiska oraz Dyrektywą Rady Europy 2003/35/WE ustanawiającą udział społeczeństwa w przygotowaniu niektórych planów i programów dotyczących środowiska. Forma konsultacji zostanie uzgodniona z Zamawiającym. W przypadkach nadzwyczajnych, stanach zagrożenia epidemiologicznego, pandemii itp. za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może przeprowadzić zdalne konsultacje społeczne.

Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania, będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu, itp., chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry.

Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych, autorskich przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Opracowanie powinno być wewnętrznie spójne i skorelowane we wszystkich branżach, powinno zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.

Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia, do odpowiedniego Szefostwa Transportu i Ruchu Wojsk - Centrum Koordynacji Ruchu Wojski uzyskania informacji, czy określone zamierzenie inwestycyjne powinno spełniać parametry techniczne określone w załączniku do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 4 czerwca 2014 r. w sprawie wdrażania wymagań techniczno-obronnych dotyczących dróg publicznych o znaczeniu obronnym.

Warunki techniczne, opinie, uzgodnienia i inne dokumenty mogące stanowić załączniki do wniosku o wydanie ZRID, muszą być wydane na Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, natomiast decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach na Zarząd Województwa Lubuskiego.

IV. Ogólna charakterystyka:

1. Przedmiot Umowy - opracowanie Koncepcji Programowej budowy obwodnicy m. Przyborów, w tym uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedmiotowego przedsięwzięcia.
2. Lokalizacja - województwo lubuskie, powiat nowosolski – gmina Nowa Sól.
3. Kilometraż projektowanej budowy obwodnicy powinien być zgodny z istniejącym kilometrażem drogi wojewódzkiej w miejscach włączenia.
Początek w ciągu drogi wojewódzkiej nr 315 w km ok. 49+450 (49+000) koniec w okolicy skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 315 z drogą powiatową nr 1027F km ok. 44+250 (43+800).

Uwaga:

- *Orientacyjny kilometraż został podany w oparciu o słupki kilometrażowe w terenie natomiast kilometraż podany w nawiasie kursywą odnosi się do danych z obowiązującej ewidencji dróg Zarządu Dróg Wojewódzkich,*

4. Parametry techniczne drogi przyjąć jak dla klasy drogi „G” zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi dotyczącymi dróg publicznych (WT-B).

Pozostałe:

- 1) Droga klasy „G”;
 - długość odcinka ok. 5,0 km;
- 2) Dopuszczalny nacisk osi pojazdu – 115 kN;
- 3) Droga jednojezdniowa, dwupasowa;
- 4) Szerokość pasa ruchu – 3.50 m;
- 5) Szerokość poboczy gruntowych – wg. [WT-B];
- 6) Szerokość opaski zewnętrznej - wg. [WT-B];
- 7) Dodatkowe jezdnie (drogi obsługujące) – szerokość wg. [WT-B];
- 8) Budowa drogi dla rowerów na całej długości trasy – szerokość wg. [WT-B] (konstrukcja powinna umożliwić poruszanie się pojazdów obsługi do 3,5t);
- 9) Budowa, przebudowa skrzyżowań z innymi drogami publicznymi;
- 10) Budowa przebudowa zjazdów publicznych i indywidualnych ze wskazaniem ich parametrów wynikających z formy użytkowania terenów przyległych;
- 11) Zapewnienie sprawnego odwodnienia drogi;
- 12) Rozwiązanie przebudowy kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną;
- 13) Budowę, przebudowę obiektów inżynierskich nad istniejącymi ciekami;
- 14) Urządzenia BRD ze szczególnym uwzględnieniem zmiany SOR poza planowanym pasem drogowym w związku z wprowadzonym nowym przebiegiem DW 315 (oznakowanie kierunkowe i drogowskazowe, jak również wskazanie obszarów np. skrzyżowań koniecznych do przebudowy lub zmiany oznakowania poziomego po wprowadzeniu ruchu z planowanej inwestycji);
- 15) Ustalenie proponowanych linii rozgraniczających;
- 16) Rozpoznanie środowiska naturalnego w zakresie występowania form ochrony przyrody;
- 17) Gospodarka drzewostanem i zagospodarowanie zieleni;
- 18) Budowa ekranów akustycznych – jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 19) Budowa kanału technologicznego.

UWAGA:

- Parametry techniczne obiektów inżynierskich przyjąć zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi.
- Wybór i zastosowanie korzystnych rozwiązań technicznych obiektów inżynierskich nie może stanowić skutecznej, nieprzekraczalnej bariery dla płazów, gadów.

V. Zakres prac projektowych:

Koncepcja Wstępna - wariantowa ma obejmować analizę wariantów zarówno trasy drogi jak i elementów oraz obiektów (na każdej z tras), wypracowanie rozwiązań zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa ruchu drogowego. Przeprowadzenie audytu BRD (na etapie wstępnej koncepcji jak i koncepcji programowej dostosowując jego szczegółowość do dostępnych materiałów) i uwzględnienie jego zaleceń w dalszych pracach projektowych, rozpoznanie kolizji wraz z zaproponowaniem niezbędnego zakresu ich usunięcia, a także opracowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z jej uzyskaniem. Koncepcja Programowa ma stanowić uszczegółowienie wybranego wariantu potwierdzonego decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, jak również musi uwzględniać zapisy i obwarowania nałożone w tej decyzji.

UWAGA:

- Rozwiązania projektowe należy skoordynować z rozwiązaniami projektowymi *Budowy mostu przez rzekę Odrę w m. Nowa Sól w ciągu drogi wojewódzkiej nr 315 – w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.*

1. Koncepcja Wstępna - wariantowa

Analizę układu drogowego należy wykonać dla, co najmniej **3 wariantów** trasy drogi głównej wraz z obiektami inżynierskimi.

UWAGA:

- ***W ramach konsultacji społecznych Wykonawca jest zobowiązany przedstawić min. 3 warianty przebiegu trasy drogi głównej. Jeżeli warianty te zostaną oprotestowane przez mieszkańców, organizacje ekologiczne lub inne instytucje wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania wariantu który będzie w jak największym stopniu spełniał oczekiwania zainteresowanych stron.***
- ***Koszt opracowania dodatkowych wariantów należy ująć w kwocie umownej.***

W skład części ogólnej wchodzi:

- opis przedmiotu opracowania,
- opis lokalizacji inwestycji,
- charakterystykę każdego z wariantów wraz z opisem planowanych obiektów inżynierskich,
- plan orientacyjny przedstawiający wszystkie proponowane warianty przebiegu planowanej drogi,
- plany sytuacyjne w skali 1:1 000, sporządzone na ortofotomapie dla każdego z proponowanych wariantów zawierające:
 - przebieg planowanej obwodnicy wraz z proponowanymi liniami rozgraniczającymi,
 - oddziaływanie przedsięwzięcia na środowisko,
 - powiązanie proponowanych wariantów z istniejącą siecią drogową oraz zapewnieniem dostępności do drogi wszystkim nieruchomością do niej przylegającym,
 - oznaczenie obiektów objętych ochroną na podstawie przepisów o ochronie zabytków,
 - formy ochrony przyrody objęte ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody, w tym obszary Natura 2000,
 - obszary przedstawiające drzewa i krzewy przeznaczone do wycinki,
 - obiekty objęte ochroną na podstawie przepisów o ochronie zabytków, w tym stanowiska archeologiczne,
 - obszary przedstawiające tereny podlegające ochronie przed hałasem,
 - lokalizację ujęć wód podziemnych z zaznaczeniem stref ich ochrony,
 - lokalizację istniejących oraz projektowanych obiektów inżynierskich,
 - koncepcję projektu stałej organizacji ruchu (oznakowanie poziome);
- przekroje podłużne dla każdego z wariantów,
- przekroje charakterystyczne,
- określenie warunków środowiskowych po przeprowadzeniu wstępnej analizy środowiska naturalnego dla każdego wariantu;
- rozpoznanie i analiza kolizji oraz niezbędnego zakresu przebudowy istniejącej infrastruktury;
- rozpoznanie warunków gruntowych, gruntowo-wodnych dla każdego z wariantów – wykonanie dokumentacji geotechnicznej;

- inwentaryzacja zieleni wraz z gospodarką drzewostanem dla każdego wariantu;
- analiza zajętości terenu pod planowaną inwestycję dla każdego wariantu;
- sporządzenie wskaźnikowych kosztorysów inwestorskich dla każdego wariantu;
- wielokryterialna analiza porównawcza wariantów tras wraz z wnioskami i rekomendacją wyboru najkorzystniejszego wariantu;
- plany sytuacyjne w skali 1:500 na potrzeby audytu BRD;
- przeprowadzenie wstępnej analizy do audytu BRD na etapie rozwiązań wariantowych tak, aby wskazany wariant (oznaczony jako preferowany) był możliwy do procedowania o DUŚ;

UWAGA:

- ***Wykonawca zobowiązany jest na potrzeby uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach do przedstawienia szczegółowych rozwiązań projektowych chroniących środowisko dla wariantu preferowanego do realizacji oraz zakres usunięcia kolizji poza projektowanym pasem drogowym,***
- ***Na początkowym etapie trasowania trasy drogi głównej, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia przebiegu na archiwalnych mapach geologicznych.***

2. Opracowanie środowiskowe

- 1) Opracowanie należy wykonać zgodnie z aktualnymi przepisami prawa i wytycznymi obowiązującymi w zakresie zagadnień związanych z Przedmiotem Umowy, a w szczególności:
 - ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - ustawy Prawo ochrony środowiska,
 - ustawy o ochronie przyrody,
 - Dyrektywy Rady Europy 2003/35/WE,
 - rozporządzenia w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - rozporządzenia w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku,
 - wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych,
 - Planów Zadań Ochronnych obszarów Natura 2000.
- 2) W ramach opracowania środowiskowego Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i udziału w konsultacjach społecznych z przedstawicielami władz samorządowych, mieszkańcami terenów, na których planowana jest inwestycja i innymi zainteresowanymi stronami (za zgodą Zamawiającego dopuszcza się formę zdalną w zakresie konsultacji ze społeczeństwem).
- 3) Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie określenia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko przedmiotowe przedsięwzięcie należy do przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko w związku, z czym konieczne jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

W tym celu do Wykonawcy należy przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z niezbędnymi załącznikami:

- kartą informacyjną przedsięwzięcia sporządzoną zgodnie z zapisami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - poświadczoną przez właściwy organ kopią mapy ewidencyjnej obejmującą teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie wraz z obszarem, na który będzie oddziaływać;
 - wypisami z rejestru gruntów obejmującymi teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie wraz z obszarem, na który będzie oddziaływać;
 - opracowanym raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli zajdzie taka konieczność), zgodnie z zapisami art. 66 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz postanowieniem nakładającym obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko określającym zakres raportu;
- 4) Zaleca się, aby wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach uwzględniał:
- a) Wyniki przeprowadzonej inwentaryzacji przyrodniczej każdego z proponowanych wariantów lokalizacyjnych (inwentaryzacja botaniczna i faunistyczna ze szczególnym uwzględnieniem populacji zwierząt, uwzględniając miejsca ich rozrodu, stałego przebywania, trasy dobowych i sezonowych wędrówek) – zestawienie tabelaryczne wraz z załącznikiem graficznym;
 - b) Szczegółową analizę ocenową wpływu planowanego przedsięwzięcia, w zasięgu jego oddziaływania, na poszczególne formy ochrony przyrody, w szczególności na przedmioty i cele ochrony obszarów Natura 2000 jak i wszystkie inne chronione gatunki roślin, zwierząt i grzybów oraz ich siedliska;
 - c) Wnikliwą sparymetryzowaną analizę ocenową, wpływu realizacji wariantów przedsięwzięcia na przedmioty i cele ochrony obszarów Natura 2000 na podstawie m.in. wykonanych analiz terenowych gatunków i siedlisk prowadzonych na potrzeby sporządzenia raportu;
 - d) Oddziaływanie skumulowane – **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
 - e) Zakres działań kompensacyjnych wraz z podaniem lokalizacji proponowanych miejsc działań kompensacyjnych – **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
 - f) Zaprojektowanie elementów zabezpieczających tereny przed przekroczeniem dopuszczalnych poziomów hałasu – **jeżeli zajdzie taka konieczność**.

UWAGA:

Wybór wariantu preferowanego zostanie dokonany na podstawie pełnej wielokryterialnej analizy porównawczej wariantów tras wraz z wnioskami i rekomendacją wyboru najkorzystniejszego wariantu.

3. Koncepcja Programowa

Koncepcja Programowa ma być opracowana dla wariantu preferowanego wskazanego decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli z uzyskanej decyzji wyniknie konieczność skorygowania rozwiązań projektowych to należy to uwzględnić w opracowaniu. Koncepcja Programowa ma zawierać:

- 1) Część techniczną zawierającą:
 - a) część opisową:

- opis zadania inwestycyjnego,
- istniejący stan zagospodarowania terenu (ogólny opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej),
- istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne,
- projektowane zagospodarowanie terenu (ogólny opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej),
- ukształtowanie trasy drogowej,
- projektowane obiekty i urządzenia budowlane oraz określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu,
- analiza ruchu w stanie istniejącym i prognoza ruchu,
- opis sposobu odwodnienia,
- urządzenia bezpieczeństwa ruchu (wynikające z koncepcji stałej organizacji ruchu),
- rozwiązywanie kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną,
- urządzenia ochrony środowiska,
- wykupy i rozbiórki,
- tabelaryczne zestawienie działek przewidzianych do wykupu wraz z podaniem powierzchni i właściciela ze wskazaniem: Skarb Państwa, Gmina, osoba prywatna (bez podawania imienia i nazwiska) oraz Województwo Lubuskie,
- tabelaryczne zestawienie elementów przewidzianych do rozbiórki,
- informacje o obiektach zabytkowych,
- zgodność przedstawionych rozwiązań z warunkami technicznymi. W przypadku braku zgodności wymienić przepis, który musi być objęty odstępstwem,
- opinie, stanowiska, uzgodnienia, pozwolenia i warunki,
- dokumentacja fotograficzna.

b) część rysunkową zawierającą:

- plan orientacyjny,
- plan sytuacyjny w skali 1:1 000 lub 1:500 sporządzony na aktualnej mapie zasadniczej zawierający:
 - granice projektowanego pasa drogowego,
 - geometrię wszystkich projektowanych dróg wraz z podaniem charakterystycznych parametrów takich jak: parametry łuków, krzywych przejściowych, rzędnych wysokościowych,
 - zasady dostępności do drogi, dodatkowe jezdnie (organizacja ruchu lokalnego),
 - geometria korpusów drogowych,
 - lokalizację i rodzaj obiektów,
 - rozwiązania dotyczące odwodnienia,
 - urządzenie bezpieczeństwa ruchu (wynikające z koncepcji stałej organizacji ruchu),
 - urządzenia ochrony środowiska na podstawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- plany sytuacyjne w skali 1:500 na potrzeby audytu BRD

Uwaga:

W przypadku gdy na terenie objętym inwestycją nie będzie w zasobach PODGiK pokrycia mapami zasadniczymi, wówczas Zamawiający dopuszcza wyjątkowo opracowanie planów sytuacyjnych sporządzonych na ortofotomapie oraz na numerycznym modelu terenu pozyskanym z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.

- profile podłużne zawierające:
 - rzędne projektowane,
 - rzędne istniejące,
 - parametry łuków pionowych i poziomych,
 - położenie zjazdów, skrzyżowań oraz obiektów inżynierskich,
 - niweletę urządzeń odwadniających wraz z rzędnymi, umocnienia rowów i skarp,
 - długość prostych i łuków,
 - przekroje normalne;
 - mapę ewidencyjną gruntów w skali 1:1 000 (w przypadku braku mapy w tej skali w PODGiK, Zamawiający dopuszcza przedłożenie mapy w skali 1:5 000), zawierającą:
 - strukturę własności gruntów z podziałem na grunty będące własnością Skarbu Państwa – Lasy Państwowe, Skarbu Państwa – Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Skarbu Państwa – Starostwo Powiatowe, Gminy, osób prywatnych oraz Województwa Lubuskiego wraz z podaniem powierzchni.
 - plan sytuacyjny – analiza rozwiązania przebudowy istniejącej infrastruktury technicznej, w skali 1:1 000, zawierający:
 - propozycję sposobu usunięcia kolizji w oparciu o uzyskane warunki techniczne,
 - rysunki obiektów inżynierskich w skali 1:100 lub 1:200:
 - schemat statyczny konstrukcji obiektu,
 - parametry geometryczne przekroju ruchowego,
 - wysokości i szerokości skrajni,
 - ważniejsze elementy geometrii poszczególnych składników konstrukcji obiektów (długości, rozpiętości, ważniejsze wymiary).
- 2) Analizę dostępności do wszystkich działek zlokalizowanych przy planowanej DW;
 - 3) Projekt koncepcyjny organizacji i zabezpieczenia ruchu drogowego zaopiniowany przez Organ zarządzający ruchem na drogach wojewódzkich;
 - 4) Zapewnienie warunków widoczności dla budowanych, rozbudowywanych i przebudowywanych elementów układu drogowego;
 - 5) Opinię geotechniczną wraz z rozpoznaniem warunków gruntowych oraz gruntowo-wodnych;
 - 6) Rozwiązanie prawidłowego oświetlenia drogowego zgodnie z normą PN-EN 13201-2:2016, PN-EN 12464-1:2022-01, PN-EN 13201-3:2016-03 oraz wytycznymi projektowania oświetlenia przejść dla pieszych WR-D-41-4;
 - 7) Rozwiązanie właściwego odwodnienia drogi w oparciu o „zalecenia projektowania, budowy i utrzymania odwodnienia dróg oraz przystanków komunikacyjnych ISBN Warszawa 2009”;
 - 8) Wykaz elementów służących ochronie środowiska;
 - 9) Koncepcję nasadzeń kompensacyjnych i uzupełniających – **jeżeli zajdzie taka konieczność**;
 - 10) Warunki od gestorów infrastruktury na rozbudowę/przebudowę urządzeń kolidujących;
 - 11) Warunki zasilania dla planowanego oświetlenia;
 - 12) Warunki zasilania dla planowanych urządzeń BRD;
 - 13) Część kosztorysowa.

4. Opinia geotechniczna

- 1) Na etapie Koncepcji Wstępnej - wariantowej należy przewidzieć wykonanie odwiertów geotechnicznych, co **250 m** na głębokość **min. 5 m** (do osiągnięcia odpowiednio nośnego podłoża) dla części drogowej i na głębokość **min. 15 m** (do osiągnięcia odpowiednio nośnego podłoża + 2 m) w miejscach posadowienia podpór obiektów inżynierskich z uwzględnieniem zaleceń wynikających z:
 - Polskiej Normy PN-EN 1997-1:2008 Eurokod 7 - Projektowanie geotechniczne - Część 1: Zasady ogólne

Uwaga:

Opinię geotechniczną na etapie Koncepcji Wstępnej należy opracować dopiero po przeprowadzeniu konsultacji społecznych i dokonaniu korekt przebiegu trasy wynikających z uwag zgłoszonych na konsultacjach i akceptacji przez Zamawiającego (dla ostatecznych 3 wariantów).

- 2) Na etapie koncepcji programowej należy przewidzieć wykonanie odwiertów geotechnicznych, co **200 m** na głębokość **min. 5 m** (do osiągnięcia odpowiednio nośnego podłoża) dla części drogowej i na głębokość **min. 15 m** (do osiągnięcia odpowiednio nośnego podłoża + 2 m) w miejscach posadowienia podpór obiektów inżynierskich z uwzględnieniem zaleceń wynikających z:
 - Polskiej Normy PN-EN 1997-1:2008 Eurokod 7 - Projektowanie geotechniczne - Część 1: Zasady ogólne

Dokumentacja geotechniczna w szczególności ma zawierać:

- opinię geotechniczną,
- dokumentację badań podłoża gruntowego,
- projekt geotechniczny,
- plan sytuacyjny z naniesioną lokalizacją wierceń badawczych,
- karty dokumentacyjne otworów badawczych,
- przekroje geotechniczne.

Należy opracować opinię geotechniczną, w której przeprowadza się ocenę stopnia złożoności podłoża i zalicza obiekt budowlany do odpowiedniej kategorii geotechnicznej. W związku z tym należy załączyć informację dotyczącą konieczności opracowania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej oraz niezbędnego zakresu, który należało będzie uwzględnić na etapie prac projektowych (PB i PW), ze wskazaniem obszarów, obiektów, dla których jest to niezbędne.

Uwaga: *W przypadku, gdy któryś z wariantów koncepcji będzie wykorzystywał istniejący przebieg drogi wojewódzkiej należy przewidzieć dodatkowo rozpoznanie stanu istniejącej nawierzchni w oparciu o badanie nośności nawierzchni drogowych metodą ugięć sprężystych i rozpoznanie konstrukcji, jak również wskazanie czy w istniejącej konstrukcji znajdują się lepiszczka na bazie smoły.*

5. Audyt BRD

Wykonanie audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego z podziałem na etapy:

- Etap I – w ramach Koncepcji Wstępnej – wariantowej wstępna analiza BRD, która określi kierunki docelowe,
- Etap II – w ramach Koncepcji Programowej ze szczególnym uwzględnieniem skrzyżowań.

UWAGA:

Wstępna analiza BRD ma dostarczyć wyczerpujących informacji, tak aby po wyborze wariantu i uzyskaniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, wybrany wariant nie wybiegał poza rozwiązania określone w DUŚ.

Audyt BRD z Etapu 2 ma dostarczyć wyczerpujących informacji, które należy uwzględnić na etapie prac projektowych związanych z opracowaniem projektu budowlanego, po zakończonej koncepcji.

Jeśli wyniki audytu BRD określą zakres wykraczający poza warunki określone w DUŚ, Wykonawca będzie zobowiązany do zaktualizowania rozwiązań i uzyskania właściwej DUŚ.

Audyt ma wykonać niezależny od Wykonawcy audytor.

6. Część ekonomiczna

- 1) Na etapie Koncepcji Wstępnej - wariantowej Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kosztorysu inwestorskiego bazującego na metodzie wskaźnikowej dla każdego wariantu.

W części ekonomicznej przedstawione mają być założenia przyjęte do obliczeń, zastosowane formuły obliczeniowe oraz zestawienia wyników obliczeń związanych z kosztami, finansowaniem i uzasadnieniem ekonomicznym zadania inwestycyjnego. Zasady obliczeń podaje Instrukcja Oceny Efektywności Ekonomicznej przedsięwzięć Drogowych i Mostowych IBDiM, Warszawa 2008 lub Niebieska Księga - Infrastruktura drogowa wydanie z 2015 r.

Ramowa zawartość i wymagania dla części ekonomicznej:

- zbiorcze zestawienie kosztów zawierające wszystkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji;
 - harmonogram realizacji i finansowania zadania inwestycyjnego;
 - analiza efektywności ekonomicznej zadania inwestycyjnego;
 - wielokryterialna analiza porównawcza wariantów tras.
- 2) Na etapie Koncepcji Programowej Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kosztorysu inwestorskiego opracowanego na podstawie uszczegółowienia wariantu preferowanego.

VI. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

1. Koncepcję Wstępną - wariantową - **2 egz.**,
2. Materiały niezbędne do przygotowania wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem oddziaływania na środowisko (jeżeli zajdzie taka konieczność) **2 egz.** + niezbędna ilość do uzyskania przedmiotowej decyzji,
3. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (w oryginale),
4. Koncepcję Programową – **2 egz.**,
5. Opinię geotechniczną dla Koncepcji Wstępnej - wariantowej – **2 egz.**,
6. Opinię geotechniczną dla Koncepcji Programowej – **2 egz.**,

7. Audyt BRD:
 - Etap I – **2 egz.**
 - Etap II – **2 egz.**
8. Analizę ekonomiczną – **2 egz.**,
9. Kompletne opracowania również w wersji elektronicznej (wraz ze skanami uzyskanych opinii, decyzji, warunków, uzgodnień) (płyta CD lub DVD) – **1 kpl.**

Wersja elektroniczna:

- płyta CD lub DVD: część rysunkowa w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach (typ pliku .dwg oraz .pdf), część opisowa w edytorze tekstów MS Word (typ pliku .doc), część kosztorysowa w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel (typ pliku .xls) – pliki należy umieścić w dwóch odrębnych katalogach (wersja edytowalna i wersja nieedytowalna).

VII. Odbiór dokumentacji projektowej

1. Odbiór częściowy dotyczy elementów z pkt VI z tym, że rozliczenie podpunktu 2 może nastąpić dopiero po uzyskaniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
2. Wydanie Koncepcji i opracowań towarzyszących nastąpi w siedzibie Zamawiającego na okoliczność czego strony sporządzą protokół przekazania.
3. W terminie 60 dni od daty przekazania Koncepcji i opracowań towarzyszących Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia, co do kompletności sporządzonej dokumentacji, ewentualnych błędów, braków.
4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie wszelkie zgłoszone nieprawidłowości.
5. Po usunięciu w wyznaczonym terminie wszystkich nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 i nie zgłoszeniu przez Zamawiającego zastrzeżeń następuje sporządzenie protokołu końcowego odbioru Koncepcji i opracowań towarzyszących.

Protokół przekazania i odbioru winien zostać wykonany zgodnie ze wzorem załączonym

VIII. Kontrola przebiegu opracowań projektowych:

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy wykonywany będzie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

Bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego inwestycji służyć będą **Wizyty Robocze** w terenie (**jeśli zajdzie taka konieczność**) oraz **Narady Techniczne** w ramach Zespołu Uzgadniania Projektów ZDW w siedzibie Zamawiającego (za zgodą Zamawiającego dopuszcza się formę zdalną), przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania niezbędnej ilości egzemplarzy materiałów omawianych na naradzie (min. 4 egz.) przed każdą Naradą Techniczną.

Głównymi celami spotkania są:

- prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego będzie zgodna z opracowanym i dostarczonym w ciągu 14 dni od podpisania umowy przez Wykonawcę harmonogramem rzeczowo-finansowym (HRF-PP), również w formie graficznej ze wskazaniem ścieżki krytycznej,

- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający (w tym zmiany do Umowy).

Spotkania odbywać się będą na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. Wykonawca winien uwzględnić częstotliwość spotkań – **jedno spotkanie na miesiąc**.

Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania raportów miesięcznych z postępu wykonania opracowań projektowych w formie pisemnej. Raport miesięczny ma na celu kontrolę prac projektowych, informowania o problemach w wykonywaniu dokumentacji, zwłoce w uzyskaniu warunków technicznych, opinii, decyzji i innych problemach rzutujących na wykonanie Przedmiotu Umowy. Raport musi zawierać plan pracy na kolejny kwartał, analizę planowanych i zrealizowanych założeń z poprzedniego kwartału, informację o napotkanych problemach, informację o zgodności z HRF-PP, a w przypadku opóźnień/zwłoki z uzasadnieniem opóźnień/zwłoki.

Uwaga:

Raport miesięczny ma być dostarczony Zamawiającemu w ciągu pierwszych pięciu dni roboczych miesiąca następującego po upływie miesiąca.

IX. Materiały wyjściowe:

1. Zamawiający udostępni jednostce projektowej wyniki pomiarów ruchu na drogach wojewódzkich do obliczenia prognozy ruchu.
Pozostałe materiały niezbędne do opracowaniem prognozy ruchu wykonawca pozyska w ramach opracowania.

X. Integralne składniki Opisu przedmiotu zamówienia:

1. Formularz karty gwarancyjnej.
2. Oświadczenie, że Koncepcja Programowa oraz opracowania towarzyszące zostały wykonane należycie.
3. Oświadczenie o przekazaniu praw majątkowych i praw zależnych wraz ze zgodą na dokonywanie zmian w Koncepcji Programowej oraz opracowaniach towarzyszących.
4. Protokół przekazania.
5. Protokół zdawczo – odbiorczy.

XI. Sposób przekazania opracowań projektowych:

Koncepcję Wstępną - wariantową oraz Programową, należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczach-kartonach wraz z wykazem zawartości teczek.

XII. Uwagi Zamawiającego:

Zaleca się, aby Oferent dokonał oględzin w terenie objętym niniejszym zamówieniem oraz analizy materiałów ogólnodostępnych w celu oszacowania na własną odpowiedzialność wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.

1. **Wynagrodzenie określone w ofercie winno obejmować wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego Przedmiotu Umowy.**
2. Za wykonanie usługi stanowiącej Przedmiot Umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane elementy, zgodnie z załączonym formularzem cenowym. Za elementy, które nie zostały wykonane, ponieważ nie było potrzeby ich opracowania zostanie potrącona kwota zgodnie z załączonym formularzem cenowym.
3. Wykonawca w ciągu **14 dni** od zawarcia Umowy przedstawi HRF-PP, w którym określi termin realizacji poszczególnych elementów ze wskazaniem ścieżki krytycznej.
4. Niezrealizowanie elementów koniecznych do wykonania na polecenie Zamawiającego zgodnie z formularzem cenowym, ewentualne niedotrzymywanie terminów realizacji poszczególnych elementów określonych w HRF-PP, Zamawiający może traktować, jako nienależyte wykonywanie Umowy.
5. Zamawiający przewiduje uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – w terminie do **3** miesięcy od złożenia należyte przygotowanego wniosku do właściwego organu (w przypadku konieczności opracowania raportu oddziaływania na środowisko postępowanie administracyjne może wydłużyć się o 12 miesięcy – w tym przypadku termin wykonania Umowy zostanie przedłużony o udokumentowany czas trwania procedury związanej z opracowaniem raportu),
Uwaga: Przez należyte przygotowanie wniosku Zamawiający rozumie wniosek, który nie zawiera braków formalnych.
6. W przypadku opóźnienia w terminie określonym w pkt 5, termin wykonania Umowy zostanie przedłużony o udokumentowany czas trwania opóźnienia, pod warunkiem, że opóźnienie nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
Uwaga: Zamawiający zastrzega, że terminy uzupełnień dokonywanych przez Wykonawcę, a wynikające z wezwań i postanowień będą traktowane jako zwłoka leżąca po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji Zamawiającego, każdego składanego wniosku do organów, instytucji, jednostek organizacyjnych, gestorów.
Uwaga: Wnioski oraz materiały będące załącznikami do wniosków przygotowuje Wykonawca i ponosi pełną odpowiedzialność za ich właściwe przygotowanie.
Jeśli wydana decyzja będzie posiadała wady wynikające z niewłaściwie przygotowanego wniosku lub załączników, to Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania nowej decyzji zgodnej z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi oraz obowiązującymi przepisami.
8. Obiekty budowlane, należy projektować tak, **aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.** W koncepcji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.
9. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji.
W tym celu wykonawca opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie się odwoływał do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu, itp. chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry.
10. **Do Wykonawcy należy organizacja i udział w spotkaniach z przedstawicielami władz samorządowych, mieszkańcami terenów, na których planowana jest inwestycja i innymi zainteresowanymi stronami dotyczących konsultacji społecznych, wizji lokalnych i prezentacji projektu. Z ww. spotkań wykonawca sporządzi notatki/protokoły/sprawozdania. Jeśli do Zamawiającego lub Wykonawcy wpłyną uwagi dot. przyjętych rozwiązań, Wykonawca przygotuje stanowisko dla Zamawiającego z propozycją zajęcia stanowiska i udzielenia odpowiedzi.**

11. W przypadku gdy na etapie realizacji opracowania pojawią się informacje niejawne to Wykonawca zobowiązany będzie spełnić wymagania ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 632 ze zm.)

XIII. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności, które umożliwią wykonanie Umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią tj.:
 - 1) zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zastrzeżone przez Zamawiającego – Koncepcja Wstępna - wariantowa oraz Koncepcja Programowa branży drogowej.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Obowiązek określony w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. **Wykonawca** ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę.
4. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji Umowy, **Wykonawca** lub **Podwykonawca** zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
5. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez

- adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** niedopełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu, o którym mowa w ust. 1 - za każdą osobę, wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XIV. Termin wykonania Przedmiotu Umowy: 24 miesiące od dnia podpisania umowy

Uwaga:

- *Gdziekolwiek w OPZ powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.*

FORMULARZ KARTY GWARANCYJNEJ

Karta gwarancyjna jakości wykonanej dokumentacji

sporządzona w dniu

Zamawiający:

Wykonawca:

Umowa (Nr, z dnia).

Przedmiot umowy: (nazwa zadania)

.....

.....

Data odbioru: dzień miesiąc..... rok

Ogólne warunki gwarancji i jakości:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami uzyskanych decyzji, umową, sztuką budowlaną i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady zmniejszające wartość prawną, użytkową i techniczną wykonanej dokumentacji;
3. Okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, licząc od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do usuwania wad ujawnionych po spisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Wynagrodzenie z tego tytułu zostało ujęte w wynagrodzeniu wykonawcy zgodnie z ww. umową.
5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji zgodnie z jej przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami – w ciągu 14 dni od pisemnego określenia wady, jeżeli będzie to możliwe technicznie,
 - b) lub w innym terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
7. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający/Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji archiwalnej.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad oraz za wszelkie szkody i straty spowodowane powstałą wadą.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości
przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 OPZ

OŚWIADCZENIE

Wykonawca z siedzibą w
....., kod, ul. oświadcza,
że opracowanie zostało sprawdzone i uznane za sporządzone
prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
Jest ono zgodne z zamówieniem i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma
służyć i może być skierowane do wykorzystania.

Załącznik nr 3 OPZ

miejsowość: dnia:

.....
.....
.....
.....
(imię nazwisko; adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

złożone Województwu Lubuskiemu – Zarządowi Dróg Wojewódzkich

.....
(imię i nazwisko)

jako autor projektu:

.....
(nazwa inwestycji)

branży:

.....
posiadający uprawnienia nr wydane przez
.....

z dniem dzisiejszym zgodnie z art. 2 ust.2 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 24) oświadczam, że przysługują mi wszystkie autorskie prawa majątkowe do przekazywanych utworów bez ograniczenia w zakresie dysponowania nimi oraz osobiste prawa autorskie co najmniej w zakresie objętym niniejszym oświadczeniem. Niniejszym przenoszę na Zamawiającego (Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich), w ramach wynagrodzenia określonego umową autorskie prawa majątkowe oraz wyrażam zgodę na wykonywanie praw zależnych do utworów wchodzących w skład przekazanej części /całości dokumentacji. W ramach przejętych autorskich praw majątkowych Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich będzie mogło bez mojej zgody i w ramach otrzymanego przez mnie wynagrodzenia określonego w umowie, jednorazowo, jednak bez żadnych ograniczeń czasowych korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:

- 1) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, w tym w szczególności innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonywania innych opracowań projektowych, wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako część SWZ, innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
- 2) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami i w dowolnej ilości, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,

- 3) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji **Zamawiającego**,
- 4) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej,
- 5) wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
- 6) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
- 7) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie **Zamawiającego** w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
- 8) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
- 9) najem, dzierżawa,
- 10) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiotami i kosztorysami inwestorskimi,
- 11) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
- 12) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, skrótów, poprawek i modyfikacji,
- 13) wykorzystywanie w utworach multimedialnych,
- 14) wykorzystywanie w całości lub w części do celów promocyjnych, reklamy.
- 15) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym.

Rozpowszechnianie utworu na polach eksploatacji określonych powyżej może następować

w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.

Jednocześnie wyrażam zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** i/lub innego projektanta zmian/ modyfikacji w moim projekcie w celu aktualizacji opracowań projektowych powstałych w wyniku przedmiotowego zlecenia, a także wprowadzania rozwiązań uzupełniających i zamiennych. Ponadto wyrażam zgodę na sprawowanie nadzoru autorskiego nad przedmiotowym projektem przez innego projektanta.

Wyrażam także zgodę na wykonywanie przez **Zamawiającego** autorskich praw osobistych do Przedmiotu Umowy, według potrzeb **Zamawiającego** wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania Przedmiotu Umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:

- 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa;
- 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części Przedmiotu Umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.

.....
(czytelny podpis autora projektu)

Załącznik nr 4 OPZ

miejsowość,dnia.....

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA
KOŃCOWY (WZÓR)**

....., ul.
....., przekazuje zgodnie z umową nr
..... z dn. opracowanie:

„.....
.....
.....”

w zakresie:

-
.....-.....egz.,
-
.....-.....egz.,

1. Zamawiający:

WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE - ZARZĄD
DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE

AL.NIEPODLEGŁOŚCI 32
65-042 Zielona Góra

2. Reprezentowany przez:

3. Wykonawca:
.....
.....
.....

4. Reprezentowany przez:

**Zamawiający:
Wykonawca**

Załącznik nr 5 OPZ

miejsowość,dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

KOŃCOWY (WZÓR)

..... ul.
..... przekazuje zgodnie z umową nr
..... z dn. opracowanie:

„.....
.....
.....”

w zakresie:

-
.....-.....egz.,
-
..... -egz.,

1. Zamawiający:
DRÓG

WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE - ZARZĄD
WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE

AL.NIEPODLEGŁOŚCI 32
65-042 Zielona Góra

2. Reprezentowany przez:

3. Wykonawca:
.....
.....

4. Reprezentowany przez:

5. Wartość umowna: zł netto x =
..... zł brutto

6. Do zapłaty: zł brutto

Elementy do zafakturowania (formularz cenowy):

Poz. wg formularza cenowego	Zakres prac	Kwota netto	Kwota brutto
Łącznie			

7. Terminowość wykonania prac: zgodnie z umową, dni po terminie

8. Kary umowne:

9. Do zapłaty: zł
Zamawiający:

Wykonawca:

ROZDZIAŁ IV:

1. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/

**2. WZÓR TREŚCI GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
I USUNIĘCIA WAD W OKRESIE REKOJMI.**

UMOWA (projekt)

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, kod 65-042, al. Niepodległości 32, NIP 9730590332, zwanym „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora – Marcina Ogorzałka

działającego na podstawie Uchwały Nr 105/2237/26 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 28.01.2026 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze do zaciągania zobowiązań z tytułu umów do wysokości kwot określonych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Lubuskiego na lata 2026-2045

Główniej Księgowej – Martyny Włodarczyk,

działającej na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego,

a

..... z siedzibą wpisaną do KRS pod numerem zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

..... -

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej 216 tyś. EURO (nr sprawy: WZP.2910.55.2026) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r., poz. 793) zawiera się Umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie, pn.: „**Opracowanie Koncepcji Programowej budowy obwodnicy m. Przyborów**” zgodnie z OPZ.
2. Dokumentami tworzącymi Umowę, opisującymi szczegółowo Przedmiot Umowy są:
 - 1) **Umowa,**
 - 2) **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z pytaniami i odpowiedziami w tym Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami (OPZ),**
 - 3) **Oferta Wykonawcy,**
 - 4) **inne dokumenty wymienione w § 18 Umowy.**
3. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez **Wykonawcę** wszystkich prac, jakie okażą się niezbędne dla osiągnięcia celu Umowy.
4. W przypadku wystąpienia niejasności lub różnic w zakresie interpretacji poszczególnych zapisów Umowy i dokumentów, o których mowa w ust. 2, dokumenty tworzące Umowę mają pierwszeństwo zgodnie z określoną kolejnością w ust. 2. Aneksy będą nadrzędne nad dokumentami, które modyfikują.
5. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) Wykonania opracowań projektowych w zakresie zgodnym z wymaganiami określonymi w OPZ;
 - 2) Wykonania Umowy z należytą starannością m.in. zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
6. W przypadku, gdy którykolwiek z aktów normatywnych bądź dokumentów, o których mowa w **załączniku nr 3 do Umowy (OPZ)** przestanie obowiązywać przed terminem wykonania

Przedmiotu Umowy, należy uwzględnić normy wynikające z nowych regulacji obejmujących ten sam zakres podmiotowy i przedmiotowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i dostarczyć **Zamawiającemu** Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie: **24 miesięcy od dnia podpisania Umowy**.
2. Termin, o którym mowa w **ust. 1** obejmuje czas przeznaczony na wykonanie opracowań projektowych wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń, warunków itp., w tym uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
3. Zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy może nastąpić wyłącznie w drodze aneksu do Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności i przesłanki te zostały przewidziane w § 15.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie **Zamawiającego** na piśmie o każdym przypadku wstrzymania realizacji Przedmiotu Umowy, z podaniem przyczyny wstrzymania realizacji Przedmiotu Umowy oraz z podaniem przewidywanego czasu trwania wstrzymania realizacji.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 3

1. **Wykonawca** wyznacza do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi Przedmiot Umowy.
2. **Zamawiający** wyznacza jako koordynatora prac w zakresie obowiązków umownych.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w określonej kwocie złotych netto (bez podatku Vat)
słownie: zł
a z podatkiem Vat w wysokości% wynagrodzenie określono kwotą zł
słownie: zł
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, będzie dokonana za wykonane elementy - zgodnie z formularzem cenowym, po ich wykonaniu i odbiorze przez **Zamawiającego** poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego częściowego lub końcowego **bez zastrzeżeń**.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy i tym samym wynagrodzenia za niewykonane elementy na skutek uzgodnień i decyzji administracyjnych niezależnych od **Wykonawcy** i **Zamawiającego** o kwoty brutto wykazane w ofercie dla poszczególnych elementów określonych w formularzu cenowym.
4. Wynagrodzenie określone w ofercie, o którym mowa w **ust. 1** obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego Przedmiotu Umowy.

§ 4a

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku VAT,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowychJeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 może ulec odpowiednim zmianom, zgodnie z postanowieniami ustępów 2, 3, 4 i 5
2. Zmiana wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 powyżej wymaga każdorazowo pisemnego wniosku Zamawiającego lub Wykonawcy złożonego drugiej stronie. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia musi być złożony w terminie od dnia opublikowania przepisów do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmianę. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy dokonujące te zmiany.
4. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i wykazać Zamawiającemu na piśmie jakie ww. zmiany miały wpływ na koszt wykonania zamówienia oraz wysokość wzrostu kosztów związanych z wprowadzeniem ww. zmian dla realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia obejmować może tylko wartość faktycznego wzrostu kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, pozostających w bezpośrednim związku realizacją Umowy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie polegać na tym, że do niezafakturowanej części wynagrodzenia netto, należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego zostanie doliczony podatek VAT lub podatek akcyzowy zgodnie z obowiązującą stawką tego podatku.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy, o których mowa w § 17 Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom bezpośrednio zaangażowanym w realizację przedmiotu Umowy, o których mowa w § 17 Umowy.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4), wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku

z wpłatami do pracowniczych planów kapitałowych osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy, o których mowa w § 17 Umowy.

§ 4b

1. Jeżeli na skutek zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, powodujących zmianę wynagrodzenia za poszczególne czynności wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy nastąpi zmiana wartości cen jednostkowych/ryczałtowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy, to wysokość wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 powyżej Umowy może zostać zmieniona. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Wykonawca jest zobowiązany wykonać (dopuszcza się wykonanie przez przedstawienia analizy porównawczej) zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w zdaniu 1 i 2 niniejszego ustępu.
2. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. wynagrodzenie Wykonawcy za poszczególne czynności wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, podlegać będzie waloryzacji od 7 miesiąca trwania umowy do dnia przekazania przedmiotu umowy, obliczonej według mnożnika korygującego określonego w ust. 3 poniżej i będzie dotyczyć wyłącznie tej części zadania, która została wykonana po 6 miesiącu trwania umowy (od 7 miesiąca). W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający wskazuje, że waloryzacji nie podlega całe wynagrodzenie.
3. Mnożnik korygujący wynagrodzenie Wykonawcy (W_n) za poszczególne czynności wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, będzie ustalany na podstawie następującego wzoru:

$$W_n = a \times 100 + \left(b \times \frac{CPI_n}{CPI_0} + c \times \frac{R_n}{R_0} \right)$$

Gdzie :

a - stały współczynnik o wartości 0,50

b, c ,- wagi stałe określonej w tabeli Koszyk waloryzacyjny,

CPI_n - wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik inflacji) opublikowany przez Prezesa GUS, obowiązujący w dniu odbioru opracowania projektowego,

CPI_0 - wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik inflacji) opublikowany przez Prezesa GUS obowiązujący w dniu złożenia oferty,

R_n - wskaźnik zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw, opublikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym GUS, obowiązujący w dniu odbioru opracowania projektowego,

R_0 - wskaźnik zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw, opublikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym GUS obowiązujący w dniu złożenia oferty.

Tabela - Koszyk waloryzacyjny

Koszyk waloryzacyjny		
Elementy utrzymania	SYMBOL WSKAŹNIKA	WAGA
Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych CPI (b)	CPI	0,25
Dynamika przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw (c)	R	0,25
SUMA		0,50

4. Złożony przez Wykonawcę wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia, musi zawierać pisemne obliczenie mnożnika korygującego wynagrodzenie wraz z podaniem przyjętych wskaźników niezbędnych do jego obliczenia, oraz obliczenie wysokości zwaloryzowanego wynagrodzenia. Wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy musi być złożony wraz z protokołem przekazania częściowym lub końcowym **bez zastrzeżeń**. Termin złożenia wniosku wskazany w zdaniu poprzedzającym traktowany jest jako termin ostateczny.
5. W przypadku gdy wynagrodzenie Wykonawcy uległo zmianie, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian w umowach zawartych z podwykonawcami w zakresie odpowiadającym zmianom wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, gdy okres obowiązywania umów z podwykonawcami przekracza 6-miesięcy. Zmiany winny być wprowadzone najpóźniej w terminie 21 dni od dnia zawarcia aneksu do Umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
6. Ewentualna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do Umowy. Płatność wynagrodzenia w zakresie zwaloryzowanej części nastąpi z ostatnią fakturą.
7. Zmiana, o której mowa w niniejszym paragrafie może być wprowadzona jeden raz w trakcie trwania umowy na warunkach w niej przewidzianych.

OBOWIĄZKI STRON

§ 5

1. Strony ustalają, że istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia, a zaakceptowane przez **Wykonawcę** w treści oferty stanowią integralną część Umowy i wiążą **Wykonawcę** na równi z postanowieniami Umowy.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw i upoważnień koniecznych dla realizacji celu Przedmiotu Umowy;
 - 2) zapewnienia nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy;
 - 3) odbioru należycie wykonanego Przedmiotu Umowy;
 - 4) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia **Wykonawcy**;
 - 5) finansowania Przedmiotu Umowy w poszczególnych latach do wysokości środków ujętych w planie finansowym Zarządu Dróg Wojewódzkich na dany rok budżetowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, na podstawie wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym **załącznik nr 3** niniejszej Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) zaopatrzenia Przedmiotu Umowy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie **Wykonawcy**, że zostały one wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru;
 - 3) stosowania wyrobów budowlanych w rozwiązaniach objętych Przedmiotem Umowy (materiałów, sprzętu i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania;
 - 4) pozyskania własnym staraniem i na koszt ujęty w Wynagrodzeniu materiałów archiwalnych, niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, znajdujących się w zasobach odpowiednich instytucji;
 - 5) przestrzegania wytycznych **Zamawiającego**, a w szczególności nie określania technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót należy

posługiwać się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie odwoływać się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp., chyba, że będzie to niezbędne, wówczas **Wykonawca** poda kilka nazw i określi wymagane parametry w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów uwzględniając zapis art. 99-103 – Prawa zamówień publicznych;

- 6) wzięcia udziału w Naradach Technicznych i Wizytach Roboczych z udziałem **Zamawiającego**, których przedmiotem będą uzgodnienia dotyczące realizacji niniejszej Umowy. Wynagrodzenie z tego tytułu zawiera się w kwocie ogólnej określonej w **§ 4 ust. 1**;
 - 7) pokrycia kosztów w pełnej wysokości spowodowanych błędami w Przedmiocie Umowy;
 - 8) uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień, warunków, zatwierdzeń, sprawdzeń w zakresie wynikającym z przepisów obowiązującego prawa oraz wymagań **Zamawiającego**;
 - 9) wystąpienia na żądanie **Zamawiającego** o dokonanie ewentualnych zmian w uzyskanych decyzjach, będących następstwem nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy w ramach niniejszej Umowy;
 - 10) realizacji poleceń **Zamawiającego** i wprowadzania zmian, które zostały zgłoszone przez **Zamawiającego** i które nie naruszają obowiązującego prawa;
 - 11) informowania **Zamawiającego** o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia Przedmiotu Umowy;
 - 12) przestrzegania praw patentowych i licencji;
 - 13) przekazania oświadczeń, podpisanych przez poszczególnych projektantów o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i praw zależnych na rzecz **Zamawiającego** oraz oświadczeń o możliwości korzystania przez **Zamawiającego** z Przedmiotu Umowy w celu dokonywania zmian formy, rozwiązań uzupełniających i zamiennych przez osoby trzecie wg. **wzoru określonego w pkt X. Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 OPZ)**;
 - 14) podpisania formularza karty gwarancyjnej, określającego ogólne warunki gwarancji na wykonane prace, wg. **wzoru określonego w pkt X. Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 OPZ)**;
 - 15) wykonania uzupełnień lub poprawy nienależycie wykonanego Przedmiotu Umowy własnym staraniem i na własny koszt w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**;
 - 16) wszelkie konsekwencje błędów w wykonanych opracowaniach w ramach Przedmiotu Umowy, zawinionych przez **Wykonawcę**, w tym również finansowe, ponosi **Wykonawca**;
 - 17) Nienależytym wykonaniem Umowy jest:
 - a) niewykonanie pełnego zakresu Przedmiotu Umowy,
 - b) wykonanie Przedmiotu Umowy lub jego części w wadliwy sposób, uniemożliwiający jego wykorzystanie,
 - c) wykonanie Przedmiotu Umowy po upływie umownego terminu,
 - d) niewykonanie, ewentualne niedotrzymywanie terminów realizacji poszczególnych elementów zawartych w harmonogramie rzeczowo-finansowym (HRF-PP).
4. Wykonawca może zatrudnić do wykonania Przedmiotu Umowy personel zagraniczny i robotników, jeżeli jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami dotyczącymi wiz pobytowych, pozwoleń na pracę oraz uprawnień wymaganych na danym stanowisku. Wykonawca może zatrudnić do wykonania Przedmiotu Umowy cudzoziemców w rozumieniu ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP z dnia 15 czerwca 2012 roku (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745) pod warunkiem dostarczenia Wykonawcy oświadczenia o:
- 1) posiadaniu ważnych dokumentów uprawniających cudzoziemców do pobytu na terytorium RP oraz
 - 2) dokonaniu zgłoszenia cudzoziemców do ubezpieczeń społecznych, o ile obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów,
- w terminie 2 dni od daty podpisania umowy, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności za kary nałożone przez uprawnione do tego organy. Zamawiający informuje Wykonawcę, że w przypadku powierzenia wykonania Przedmiotu Umowy cudzoziemcom w rozumieniu ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom

na terytorium RP z dnia 15 czerwca 2012 roku (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1745), bez ważnych dokumentów uprawniających do pobytu na terytorium RP Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i karną, o której mowa w ww. ustawie, w szczególności odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia cudzoziemcom oraz za poniesienie kosztów ich wydalenia, na warunkach szczegółowo określonych w ww. ustawie.

PODWYKONAWCY

§ 6

1. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy **Podwykonawcom** po pisemnym zawiadomieniu **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez **Wykonawcę** następujących części zamówienia:
 - 1) Koncepcja Wstępna – wariantowa oraz Koncepcja Programowa branży drogowej.
3. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany **Podwykonawcy**, o którym mowa w **ust.1**.
4. Do zmiany **Podwykonawcy** stosuje się postanowienia **ust.1** z zastrzeżeniem **ust. 5**.
5. Zmiana **Podwykonawcy** w sytuacji, gdy **Wykonawca** polegał na jego wiedzy i doświadczeniu wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi być uzasadniona na piśmie przez **Wykonawcę** i wymaga pisemnej akceptacji **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę w terminie **14 dni** od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany **Podwykonawca** będzie spełniał warunki postawione przez **Zamawiającego** na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
6. W terminie do **14 dni** od planowanego powierzenia realizacji usług, **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego** na piśmie o **Podwykonawcach**, którym zamierza powierzyć realizację usług, o których mowa w **ust. 1**, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.
7. Za przerwy w realizacji Przedmiotu Umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie **Podwykonawcy**, **Wykonawca** i **Podwykonawca** ponoszą solidarną odpowiedzialność. Przerwa taka nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia usług.
8. Postanowienia zawarte w **§ 5** stosuje się odpowiednio do:
 - 1) wszelkich zmian umów z **Podwykonawcami** na usługi;
 - 2) **Podwykonawców** i dalszych **Podwykonawców** zamówienia na usługi, przy czym dalszy **Podwykonawca** jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.
9. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zobowiązania **Wykonawcy** wobec **Podwykonawców**, jak również za zobowiązania **Podwykonawców** wobec osób trzecich.

W przypadku gdy **Wykonawca** powierzy wykonanie części Przedmiotu Umowy **Podwykonawcy**, odpowiada za działania i zaniechania **Podwykonawcy** tak jak za działania własne. **Wykonawca** zapewnia, że **Podwykonawcy** i dalsi **Podwykonawcy** będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 7

1. Przedmiotem odbiorów częściowych będą poszczególne opracowania projektowe oraz elementy wykonane na podstawie **Opisu przedmiotu zamówienia** i niniejszej **Umowy**, zgodnie z formularzem cenowym.
2. Podstawą odbioru częściowego będzie wydanie kompletnego elementu stanowiącego część Przedmiotu Umowy określoną w OPZ i formularzu cenowym stanowiącym załącznik do Umowy.

3. Odbiór ostatniej części Przedmiotu Umowy będzie traktowane jako odbiór końcowy Przedmiotu Umowy. Odbędzie się na zasadach przewidzianych dla odbiorów częściowych.
4. Przekazanie elementów, zgodnie z formularzem cenowym stanowiących Przedmiot Umowy, wraz z wykazem opracowań i oświadczeniem o przeniesieniu autorskich praw majątkowych, o którym mowa w § 12 ust. 2 niniejszej Umowy podpisanymi przez **Wykonawcę** nastąpi w siedzibie **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zorganizowania oraz udział w Naradzie Technicznej poprzedzającej przekazanie elementów stanowiących Przedmiot Umowy, zgodnie z formularzem cenowym.
6. **Zamawiający** nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji przy jej przekazaniu.
7. **Zamawiający** po otrzymaniu elementów, zgodnie z formularzem cenowym stanowiących Przedmiot Umowy potwierdza otrzymanie protokołem przekazania (**zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 pkt X. Opisu przedmiotu zamówienia**), a następnie przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie do **60 dni** roboczych podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego (**zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 pkt X. Opisu przedmiotu zamówienia**) albo zwrotem opracowania wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
8. Podpisanie protokołu przekazania elementów, zgodnie z formularzem cenowym stanowiących Przedmiot Umowy przez **Zamawiającego** ma tylko taki skutek, że potwierdza datę jego złożenia **Zamawiającemu**, a w szczególności nie stanowi potwierdzenia jego przyjęcia bez zastrzeżeń.
9. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że elementy, zgodnie z formularzem cenowym stanowiące Przedmiot Umowy zostały wykonane niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, wówczas odmówi ich przyjęcia do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania Przedmiotu Umowy przez **Wykonawcę** uznaje się termin, w którym **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** Przedmiot Umowy zgodny z Opiszem przedmiotu zamówienia.
10. **Wykonawca** wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną Dokumentację własnym staraniem i na własny koszt w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. Termin ten nie wydłuża terminu Umowy.
11. W przypadku nieusunięcia przez **Wykonawcę** zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** może usunąć wadę w zastępstwie **Wykonawcy** i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu **Wykonawcy**. W celu uniknięcia wątpliwości Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy oświadcza, że wybór zastępczego Wykonawcy (tak co do sposobu, jak i wysokości wynagrodzenia) pozostaje do wyłącznej decyzji Zamawiającego.
12. Wszystkie protokoły i formularze (protokół przekazania, protokół zdawczo-odbiorczy) wymagają użycia wzorów druków przedstawionych przez **Zamawiającego** i podpisania przez obie strony oraz formularz karty gwarancyjnej, oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą na dokonanie zmian w projektach podpisany przez **Wykonawcę** i autora opracowania.

ROZLICZENIE FAKTUR

§ 8

1. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy częściowy lub końcowy bez uwag stanowi potwierdzenie wykonania usługi i upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury.
2. Zamawiający dopuszcza rozliczane fakturami częściowymi z tym zastrzeżeniem, że suma faktur częściowych wystawionych w danym roku realizowania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, nie może przekroczyć kwoty pozostającej w dyspozycji Zamawiającego przeznaczonej w tym roku na finansowanie tego zadania. Na dzień zawarcia Umowy

Zamawiający nie dysponuje żadną kwotą na finansowanie tego zadania w roku 2026 oraz 2027.

3. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** wraz z wymaganymi dokumentami. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe **Wykonawcy** na rachunek nr:
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany do rozliczeń rachunek bankowy jest ujęty w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” (tzw. biała lista podatników VAT).
6. W przypadku niezgodności rachunku rozliczeniowego o którym mowa w ust. 4 powyżej z wykazem podatników Ministerstwa Finansów o którym mowa w ust. 5 powyżej, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu wskazania prawidłowego rachunku rozliczeniowego, bez prawa naliczania odsetek przez Wykonawcę.
7. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu pisemnego do umowy.
8. Za opóźnienie w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
9. Faktury należy wystawić i przesłać zgodnie z przepisami zawartymi w Dziale XI rozdz. I ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (tekst jednolity DZ. U. z 2025 r., poz. 775 z późniejszymi zmianami).
10. a) Faktury, przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Województwo Lubuskie, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332 (w KSeF ww. dane należy podać w elemencie Podmiot2, w tym wartość „1” w polu znacznikowym JST).

Odbiorca: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65 - 042 Zielona Góra, NIP 9730010122 (w KSeF ww. dane należy podać w elemencie Podmiot3 wraz z wypełnionym polem Rola – „8” – JST odbiorca).

b) Jeżeli przepisy aktów prawnych dot. VAT uprawniają Wykonawcę do udostępnienia faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, faktura może zostać udostępniona Zamawiającemu również w formie elektronicznej. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wysyłki faktury w formacie PDF, oznakowanej zgodnie z przepisami aktów prawnych dot. VAT, z adresu e-mail Wykonawcy: na adres e-mail Zamawiającego:

11. Nieprawidłowo wystawiona i doręczona Zamawiającemu przez Wykonawcę faktura może stanowić podstawę odmowy zapłaty do czasu prawidłowego jej wystawienia i doręczenia, bez prawa Wykonawcy obciążania Zamawiającego odsetkami za opóźnienie w zapłacie. Termin płatności faktury liczony będzie od daty prawidłowego wystawienia i doręczenia faktury Zamawiającemu.

WIERZYTELNOŚCI

§ 9

1. **Wykonawca** nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody **Zamawiającego**.

2. W przypadku **Wykonawcy** będącego konsorcjum, z wnioskiem do **Zamawiającego** o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w **ust. 1**, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
3. **Zamawiający** nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w **ust. 1** dopóki **Wykonawca** nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich usługodawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, są względem **Zamawiającego** bezskuteczne.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, o którym mowa w § 3 ust.1 tj.zł (słownie:.....) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawca wnosi w formie_____.
2. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z Umową:
 - 1) 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W przypadku opisanym w art. 452 ust. 8 Pzp nieprzedłużenie lub niewniesienie nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia określają art. 449-453 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z postanowieniami art.450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego. Zamawiający bezwzględnie wymaga zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w okresie obowiązywania Umowy.
6. Zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. W przypadku gdy Wykonawca wpłacił zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w pieniądzu, a w momencie upływu okresu rękojmi za wady nastąpiła zmiana numeru konta wskazanego w Umowie wypłata 30% zabezpieczenia zostanie zwolniona dopiero po podpisaniu aneksu do Umowy, w którym wskazane zostanie nowe konto Wykonawcy.
8. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
9. W razie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić odpowiednio zmienione zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

KARY UMOWNE

§ 11

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej **Wykonawcy** z tytułu:

- 1) Odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z tym, że art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych ma odpowiednie zastosowanie oraz z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 pkt 1) Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonywaniu Przedmiotu Umowy w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 4 ust. 1**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki do dnia wykonania przedmiotu umowy, względnie jej ustania;
 - 2) zwłoki w usunięciu wad Przedmiotu Umowy ujawnionych przy odbiorze lub w okresie rękojmi albo gwarancji w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 4 ust. 1**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) nieterminowego przedłożenia Zamawiającemu raportu miesięcznego o którym mowa w pkt VIII Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy w wysokości **100 zł** każdorazowo;
 - 4) odstąpienia od Umowy przez **Wykonawcę** lub przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 4 ust. 1**;
 - 5) rozwiązania umowy przez **Zamawiającego** z **Wykonawcą** w związku z jej zawarciem pod wpływem błędu wywołanego przez **Wykonawcę** w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 4 ust. 1**;
 - 6) za brak ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy lub nieprzedłużenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem prolongaty ubezpieczenia / nowej polisy – w wysokości **1000,00 zł**. (słownie: jeden tysiąc złotych),
 - 7) za nieprzedłożenie dokumentów o których mowa w § 17 ust.6 pkt. od 1) do 5) Umowy w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto zł) za każdy nieprzedłożony dokument, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 8) za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu, o którym mowa w §17 ust. 1 Umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** niedopełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu, o którym mowa w ust. 1 - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

– przy czym łączna suma kar o których mowa w pkt 1) – 7) nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. **Stronom przysługuje** prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się pokryć je w pełnej wysokości.
5. **Zamawiający** potrąci kwotę kary umownej z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** niniejszej Umowy wyraża zgodę. W celu uniknięcia wątpliwości strony oświadczają, że termin płatności kar umownych odpowiada terminowi płatności faktur składanych przez **Wykonawcę**. W przypadku, kiedy kara umowna przewyższy wartość wynagrodzenia pozostałego do zapłaty, lub **Wykonawca** nie wystawił faktury, z wartością z której możliwe jest dokonanie potrącenia należności **Wykonawca** jest zobowiązany do jej uregulowania w terminie **7 dni** od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty księgowej.

PRAWA AUTORSKIE

§ 12

1. **Wykonawca** oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do całej Dokumentacji projektowej oraz opracowań,

które powstały w związku i wyniku wykonania niniejszej Umowy, na podstawie umów zawartych w formie pisemnej.

Ponadto **Wykonawca** oświadcza, że będzie dysponował prawami do każdego opracowania w zakresie określonym postanowieniami niniejszej Umowy i potwierdza, że prawa te nie zostaną zbyt ani ograniczone w zakresie, który wyłączałby lub ograniczałby prawa Zamawiającego, jakie nabywa on na podstawie niniejszej Umowy. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w zdaniach poprzednich, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia szkód poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu.

2. **Wykonawca** z chwilą wydania któregokolwiek elementu opracowania przenosi na **Zamawiającego** bezwarunkowo, bez odrębnego wynagrodzenia składając oświadczenie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych, prawa do wykonywania praw zależnych do opracowań stanowiących Przedmiot Umowy oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionego opracowania, powstałego w związku i w wyniku wykonywania niniejszej Umowy, zarówno bezpośrednio przez **Wykonawcę**, jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie, celem wykorzystania na polach eksploatacji wymienionych w **ust. 8** poniżej w nieograniczonym czasie. Treść oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych stanowi **załącznik nr 3** OPZ.
3. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to **Wykonawca** zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych w zakresie wskazanym w **ust. 8** poniżej.
4. **Zamawiający** może bez zgody **Wykonawcy** i bez odrębnego wynagrodzenia dla **Wykonawcy** dokonać zmian w Dokumentacji projektowej, w szczególności może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej, umieszczać na własnej stronie internetowej, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do całości Przedmiotu Umowy zawiera się w kwocie ogólnej wynagrodzenia określonej w **§ 4 ust. 1** niniejszej Umowy. Wynagrodzenie za przeniesienia autorskich praw majątkowych za poszczególne elementy zawiera się w ich cenie określonej w formularzu cenowym.
6. Przejście na **Zamawiającego** majątkowych praw autorskich do przekazywanych **Zamawiającemu** elementów opracowań projektowych objętych niniejszą Umową następuje z chwilą ich przekazania **Zamawiającemu** wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
7. Praca wykonana na podstawie niniejszej Umowy stanowi własność **Zamawiającego** dlatego **Wykonawca** przenosi na rzecz **Zamawiającego** również własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaze **Zamawiającemu** stosownie do postanowień niniejszej Umowy.
8. **Zamawiający** z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, w tym w szczególności innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonywania innych opracowań projektowych, wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako część SWZ, innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - 2) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami i w dowolnej ilości, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik;
 - 3) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji **Zamawiającego**;

- 4) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej;
- 5) wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu;
- 6) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu;
- 7) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie **Zamawiającego** w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie;
- 8) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii;
- 9) najem, dzierżawa;
- 10) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi;
- 11) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania;
- 12) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, skrótów, poprawek i modyfikacji;
- 13) wykorzystywanie w utworach multimedialnych;
- 14) wykorzystywanie w całości lub w części do celów promocyjnych, reklamy;
- 15) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;

9. Strony ustalają, że rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w **ust. 8** może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
10. Postanowienia **ust. 2 i 9** stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład ww. Dokumentacji projektowej w ramach nadzoru autorskiego dokonane podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.
11. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią lub podmiot, z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do **Zamawiającego** z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, **Wykonawca**:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie **Zamawiającego** i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem **Zamawiającego** w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
12. **Wykonawca** wyraża zgodę na wykonywanie przez **Zamawiającego** autorskich praw osobistych do Przedmiotu Umowy, według potrzeb **Zamawiającego** wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania Przedmiotu Umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
 - 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa;
 - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części Przedmiotu Umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.
13. **Wykonawca** zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów **Zamawiającego** lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.
14. Pomimo przeniesienia na **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym w niniejszej Umowie, Wykonawca zachowuje prawo do zatrzymania kopii całej dokumentacji projektowej w swoich aktach lub prawo dostępu do części tej dokumentacji znajdującej się w wyłącznym posiadaniu Zamawiającego, w zależności od przypadku.

GWARANCJA

§ 13

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na zasadach wynikających z art. 577 do 581 Kodeksu cywilnego na wykonanie prac projektowych objętych niniejszą Umową.
2. Okres gwarancji wynosi
3. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający **Zamawiającego** do żądania usunięcia wszelkich wad fizycznych w przedmiocie Umowy w okresie trwania gwarancji.
5. W ramach gwarancji **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w Przedmiocie Umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji, i które wynikną:
 - 1) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części;
 - 2) z jakiegokolwiek błędnego działania lub zaniedbania **Wykonawcy** związanego z realizacją Przedmiotu Umowy.
6. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w **ust. 2**, jeżeli zgłosił wadę upływem tego terminu.
7. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia wad w opracowaniach w terminie **14 dni** od dnia ich pisemnego stwierdzenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie i o ile nie będzie wymagało uzgodnień, dla których przewiduje się stosowne terminy rozpatrzenia wniosków lub w innym terminie określonym przez **Zamawiającego**.
8. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w opracowaniach projektowych, ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, to **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt **Wykonawcy**.
9. **Zamawiający** może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji jakości.
11. **Zamawiający** może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
12. Wynagrodzenie z tytułu czynności przewidzianych w okresie gwarancji, zawiera się w kwocie ogólnej określonej w **§ 4 ust. 1**.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 14

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy jeżeli:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
 - 2) **Wykonawca** nie wykonał Umowy w terminie określonym w Umowie lub opóźnia się z jej wykonaniem, co najmniej **90 dni**;
 - 3) **Wykonawca** realizuje opracowania w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i poleceniami **Zamawiającego**;
 - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku **Wykonawcy** lub znacznej części tego majątku, uniemożliwiające należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 5) suma kar umownych z powodów określonych w **§ 11 ust. 2 pkt 1 i 2** przekroczyła kwotę określoną w **§ 11 ust. 2** Umowy.

2. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowanie lub jego części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zostać złożone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć drugiej stronie w terminie **90 dni**, odkąd odstępujący dowiedział się o przyczynie będącej podstawą odstąpienia, z tym zastrzeżeniem, że termin do złożenia oświadczenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 powyżej wynosi 30 dni.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążą następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) **Wykonawca** sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania opracowania wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do **Zamawiającego**;
 - 2) w terminie **7 dni** od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, **Zamawiający** przy udziale **Wykonawcy** dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z **Wykonawcą** szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowanych materiałów wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowanie. Protokół inwentaryzacji opracowania stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego.

ZMIANY W UMOWIE

§ 15

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** chyba, że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w Opisie przedmiotu zamówienia lub Umowy oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie.
3. Strony ustalają, że zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacjach:
 - 1) Zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy w sytuacji:
 - a) wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy bądź w znaczny sposób spowalniających realizację usług w tym m.in. przeprowadzanie pomiarów oraz inwentaryzacji tj.:
 - uwarunkowań społecznych (protesty, listy, petycje, itp.), niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel **Wykonawcy** mające wpływ na realizację Umowy,
 - wyczerpanie limitu środków na dany rok lub nieprzewidziany brak płynności finansowej u **Zamawiającego**,
 - wystąpiły zamówienia dodatkowe, uzupełniające niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, wpływające na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego, pod warunkiem wyrażenia zgody przez **Zamawiającego**,
 - a także:
 - powstanie nowych obszarów chronionych zgodnie ustawą o ochronie przyrody,
 - konieczności prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych lub właścicielami nieruchomości;
 - zaistniała konieczność wykonania inwentaryzacji przyrodniczej w ściśle określonym terminie (zgodnie z wymogami specyficznymi dla poszczególnych gatunków fauny i flory),
 - zaistniała konieczność wykonania badań archeologicznych w ściśle określonym terminie,

- w przypadku zmian korzystnych dla **Zamawiającego**,
 - 2) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie **Zamawiającego**, w szczególności:
 - a) wstrzymanie realizacji Umowy przez **Zamawiającego**,
 - b) konieczność wprowadzenia zmian w opracowaniach projektowych;
 - 3) Zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek zmian w opracowaniach projektowych, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu Umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy z tym zastrzeżeniem, że **Wykonawca** zobowiązany jest podjąć wszystkie dopuszczalne prawem kroki w celu uzyskania decyzji, zezwoleń;
 - 4) Zmiany przepisów wydanych przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami;
 - 5) Uwarunkowania społeczne - protesty organizacji ekologicznych, mieszkańców itp.
 - 6) Wykonania Umowy przed terminem umownym;
 - 7) Zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 8) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnej jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
 - 9) Zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - 10) Zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia Umowy;
 - 11) Zmiany teleadresowe Stron Umowy określonych w Umowie;
 - 12) W sytuacji gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie odpowiada, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy zgodnie z OPZ.
4. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę zapisów niniejszej Umowy **Wykonawca i Zamawiający** obowiązani są niezwłocznie poinformować się pisemnie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Strony.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

§ 16

1. **Wykonawca** oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
2. **Wykonawca** posiada w okresie obowiązywania Umowy ważną polisę **zawartą w** potwierdzającą, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej obejmującej szkody wyrządzone **Zamawiającemu** i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą, niż zł. **Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik niniejszej Umowy.**
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania Umowy.

W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, **Wykonawca** ma obowiązek przedstawić **Zamawiającemu** potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę ubezpieczenia / nową polisę, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej polisy.. W przypadku nieprzedłożenia prolongaty polisy ubezpieczeniowej lub w przypadku nieodnowienia polisy, **Zamawiający** ma prawo - według swego wyboru - odstąpić od Umowy, z zachowaniem trybu określonego w § 14 ust. 2. do 4. lub opłacić za **Wykonawcę** należną składkę z tytułu ubezpieczenia, której wartość zostanie potrącona z wynagrodzenia **Wykonawcy**. Takie odstąpienie od Umowy traktuje się jako zawinione przez **Wykonawcę**.

4. **Wykonawca** zapewni, że wykonane przez niego opracowania projektowe zostały sporządzone z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz że są kompletne, spójne i stanowią podstawę do realizacji robót budowlanych. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy do przekazywanej dokumentacji stosowne oświadczenia zawierające powyższe stwierdzenia
5. Do czasu zakończenia realizacji inwestycji **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w opracowaniach projektowych będących przedmiotem niniejszej Umowy.
6. Z tytułu usuwania wad, **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Wykonawca oświadcza, że posiada / nie posiada status dużego przedsiębiorcy o którym mowa w art. 4 pkt. 6) tej ustawy.

ZATRUDNIENIE

§ 17

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią tj.:
 - 1) zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zastrzeżone przez Zamawiającego – Koncepcja Wstępna - wariantowa oraz Koncepcja Programowa branży drogowej
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Obowiązek określony w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. **Wykonawca** ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę.
4. Po podpisaniu Umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy, **Wykonawca** lub **Podwykonawca** zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 KK) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
5. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody

w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
 - 3) Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z właściwymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z właściwymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

INTEGRALNE SKŁADNIKI UMOWY

§ 18

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Formularz cenowy,
 - 3) Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami,
 - 4) Zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy,
 - 5) Polisa OC,
 - 6) Wykaz personelu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zachowania w tajemnicy (w trakcie oraz po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia) informacji, w szczególności danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, informacji dotyczących organizacji, ochrony, informacji zgromadzonych w bazach danych Zamawiającego, informacji o mieniu należącym do Zamawiającego oraz innych informacji pozyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i nie ujawniania ich bez pisemnej zgody Zamawiającego;

- 2) przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), właściwymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego;
 - 3) zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych.
2. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją Umowy **Zamawiający i Wykonawca** będą się posługiwać postanowieniami Opisu przedmiotu zamówienia i ofertą **Wykonawcy**.
 3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
 4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks cywilny, ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, chyba że jej zawarcie nastąpiło z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych, umowę sporządzono w 1 egzemplarzu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
.....

PRZY KONTRASYGNACIE:

.....

/stempel gwaranta/

....., dnia.....

Gwarancja należytego wykonania Umowy oraz właściwego usunięcia wad i usterek

nr/.....

BENEFICJENT

WYKONAWCA

GWARANT

1. Niniejsza gwarancja należytego wykonania (zwana dalej Gwarancją) została wystawiona na wniosek Wykonawcy w związku z Umową Nr, której przedmiotem jest „.....”, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem w dniu (zwana dalej Umową). Zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości**złotych** (słownie złotych:), stanowiącej 5% kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w Umowie.
2. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy oraz należyte usunięcie wad i usterek oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek
3. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek
4. Na podstawie niniejszej Gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszym dokumencie, do zapłaty na rzecz Beneficjenta każdej kwoty lub kwot, tj:
 - 1) Każdej kwoty lub kwot do wysokości**złotych** (słownie złotych:) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) Każdej kwoty lub kwot do wysokości..... **złotych** (słownie złotych:) z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę
5. Niniejsza Gwarancja jest ważna:
 - 1) od dnia zawarcia Umowy do dnia roku włącznie– z tytułu określonego w ust. 4 pkt 1
oraz
 - 2) od dnia roku do dnia roku włącznie – w zakresie roszczeń z tytułu określonego w ust. 4 pkt 2.
6. Sumy gwarancyjne określone w ust. 4 pkt. 1 i 2, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w ust. 4 pkt. 1 i 2. Każda płatność z tytułu Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną, o której mowa w ust. 4 o zapłaconą kwotę.
7. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w ust. 15 adres, pierwszego pisemnego żądania zapłaty. Beneficjent przekaze żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:

- 1) na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który to bank potwierdzi, że żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta, lub przez niego upoważnione w tym zakresie; albo
 - 2) bezpośrednio, listem poleconym, osobiście lub kurierem na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, przy czym podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta lub przez niego upoważnionych zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
8. Gwarant oświadcza, że żadna zmiana, uzupełnienie, poprawka lub inna modyfikacja warunków Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem, a Wykonawcą nie uwalniają Gwaranta z obowiązku wypełnienia zobowiązań Gwarancji, oraz, że Gwarant niniejszym zrzeka się z powiadamiania go o takich zmianach, uzupełnieniach, poprawkach i modyfikacjach.
9. Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z niniejszej gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym gwarant prowadzi działalność operacyjną.
10. Wobec tego, że okres, na który ma być wniesione zabezpieczenie przewidziane umową nr przekracza 5 lat, a niniejsza gwarancja obowiązuje przez okres krótszy niż wymagany umową, w przypadku jeśli wykonawca nie wniesie zabezpieczenia na kolejne okresy na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania niniejszej Gwarancji, Gwarancja ta będzie zrealizowana przez Beneficjenta. W celu zrealizowania Gwarancji z podstawy przewidzianej w niniejszym ustępie Beneficjent wraz z wnioskiem o realizację Gwarancji przedłoży oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do jego reprezentacji o niewniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Gwaranta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią.
12. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:
- 1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
 - 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
 - 3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach Gwarancji osiągną łączną sumę gwarancyjną;
 - 4) gdy oryginał dokumentu Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.
13. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien być zwrócony do Gwaranta.
14. Językiem Gwarancji jest język polski. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta (.....)
15. Adres korespondencyjny Gwaranta:
- 1) adres korespondencyjny dla zgłaszania roszczeń:
 - 2) adres korespondencyjny dla korespondencji niewymienionej w pkt 1:

/stempel Gwaranta i podpisy osób upoważnionych/

ROZDZIAŁ V:

Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, informuję:

1. **Administratorem Danych Osobowych** (dalej ADO) jest Zarząd Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra.

2. Kontakt z ADO:

- listownie: al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra
- pocztą elektroniczną: zdw@zdw.zgora.pl
- poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP /ZDWZG/skrytka
- telefonicznie 68 328-03-00
- poprzez e-Doręczenia AE:PL-66784-66955-AWFVD-19

3. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z Inspektorem można się kontaktować w związku ze wszystkimi sprawami związanymi z przetwarzaniem danych osobowych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

Dane kontaktowe: Kamila Frackowiak, e-mail: k.frackowiak@zdw.zgora.pl.

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Zarząd Dróg Wojewódzkich przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Zarząd Dróg Wojewódzkich prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

8. Obowiązek lub dobrowolność podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp

9. Profilowanie w tym zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*