

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zakup 28 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem (jednostka centralna, monitor, klawiatura, mysz, system operacyjny)



KANCLERZ
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
Michał Leszczyński

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający	2
2. Tryb postępowania	2
3. Opis przedmiotu zamówienia	3
4. Części zamówienia	3
5. Oferty WARIANTOWE	3
6. Wymagania dodatkowe	3
7. Termin wykonania zamówienia	3
8. Warunki udziału w postępowaniu	4
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	4
10. Poleganie na zasobach innych podmiotów	5
11. Wykluczenie wykonawcy	5
12. Podmiotowe środki dowodowe (DOKUMENTY)	6
13. Komunikacja z Wykonawcami	7
14. Termin związania ofertą	8
15. Opis sposobu przygotowania oferty	8
16. WADIUM	9
17. Termin składania ofert	9
18. Termin otwarcia ofert	10
19. Sposób obliczenia ceny	10
20. Kryteria oceny ofert	11
21. Podpisanie umowy	12
22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	12
23. Środki ochrony prawnej	12
24. Ochrona danych osobowych	12
25. Postanowienia końcowe	13
26. ZAŁĄCZNIKI	13

1. Zamawiający

- 1.1. Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie,
ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa,
NIP: 5250008666, REGON: 000275777.
- 1.2. nr tel. +48 (22) 320 02 00 / +48 (22) 320 02 48
- 1.3. faks: +48 (22) 828 11 00
- 1.4. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: **Emil Zawski**
- 1.5. e-mail: zp@asp.waw.pl
- 1.6. Korespondencja pisemna: Kancelaria Główna Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, 00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5, czynna w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji, poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP

- 2.3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji przed wyborem najkorzystniejszej oferty.
- 2.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3fe51a47-eee8-42cc-8643-709bf41fec96>
pod tym adresem udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Zakup 28 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem (jednostka centralna, monitor, klawiatura, mysz, system operacyjny) - fabrycznie nowe.
- 3.2. Zestawy komputerowe zostaną sfinansowane z dotacji celowej na wydatki inwestycyjne (Umowa nr 63/DF-V/AF/2026 zawarta 29 kwietnia 2026 r.) - Zamawiający zakupi wyłącznie zestawy komputerowe spełniające wymagania dla uznania każdego z 28 zestawów za środek trwały z możliwością amortyzacji przez co najmniej okres 3 lat.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

4. Części zamówienia

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 28 zestawów komputerowych o tożsamy parametrach technicznych i przeznaczeniu. Zamawiający zrezygnował z podziału zamówienia na części o charakterze ilościowym (np. wydzielenie mniejszych pakietów zestawów), uznając takie działanie za nieuzasadnione z przyczyn technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych:

1. **Ryzyko technologiczne i dywersyfikacja sprzętowa (względny techniczny):** Dopuszczenie podziału ilościowego niesie bezpośrednie ryzyko, że poszczególne części zamówienia zostaną wygrane przez różnych wykonawców oferujących sprzęt odmiennych producentów lub o różnych konfiguracjach komponentów wewnętrznych. Dla Zamawiającego oznacza to utratę standaryzacji środowiska IT. Obsługa techniczna, wdrażanie systemów operacyjnych oraz późniejsze serwisowanie 28 stanowisk komputerowych podzielonych na kilka różnych typów urządzeń generowałoby dodatkowe, długoterminowe koszty utrzymania infrastruktury.
2. **Rozproszenie odpowiedzialności gwarancyjnej:** w przypadku problemów z funkcjonowaniem infrastruktury sprzętowej Zamawiającego, posiadanie kilku różnych umów gwarancyjnych z kilkoma dostawcami na ten sam asortyment utrudnia szybką diagnostykę i sprawne usuwanie awarii (ryzyko przrzucania się odpowiedzialnością za wady sprzętowe przez różnych wykonawców). Jeden wykonawca gwarantuje jeden, spójny standard SLA dla całej puli 28 stanowisk.

Podsumowując, podział ilościowy zamówienia o tak niewielkim wolumenie nie przyniósłby żadnych korzyści rynkowych, a jedynie wygenerowałby po stronie Zamawiającego ryzyko techniczne, chaos logistyczny oraz dodatkowe koszty operacyjne.

5. Oferty WARIANTOWE

- 5.1. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

6. Wymagania dodatkowe

- 6.1. Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań.

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Maksymalny termin dostawy - 60 dni od dnia podpisania umowy

8. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 8.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 8.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w *ogłoszeniu o zamówieniu* i SWZ.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 8.3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający **nie stawia** szczegółowych warunków w powyższym zakresie.
- 8.4. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający **nie stawia** szczegółowych warunków w powyższym zakresie.
- 8.5. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający **nie stawia** szczegółowych warunków w powyższym zakresie

- 8.6. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże dostawy min. sprzętu komputerowego w sumie na kwotę 300 000 PLN netto z tym, że poszczególna dostawa nie może być niższa niż 150 000 PLN netto w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane.

- 8.7. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie, w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) – dokumenty, jakie Wykonawca ma przedstawić w celu wykazania spełniania warunków zostały wskazane w rozdziale 12. *Podmiotowe środki dowodowe (DOKUMENTY)*.
- 8.8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy PZP.
- 9.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.4. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
- 9.5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

10. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.2. Udostępnianie zasobów jest dopuszczalne w trybie przepisów ustawy PZP, zgodnie z art. 118 i kolejnymi.
- 10.3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 10.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 10.5. Wykonawca musi udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich.
- 10.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 10.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.8. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 10.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

11. Wykluczenie wykonawcy

- 11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz 109 ustawy PZP.
- 11.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również:
- 11.3. Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą przeciwko agresji na Ukrainę”.
- 11.4. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy przeciwko agresji na Ukrainę.
- 11.5. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

- rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym w art. 1 pkt 3 ww. ustawy przeciwko agresji na Ukrainę.
- 11.6. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy przeciwko agresji na Ukrainę.
 - 11.7. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 11.8. W przypadku, gdy Wykonawca polega na udostępnianych przez podmioty trzecie zdolnościach technicznych lub zawodowych, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających te zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa powyżej.

12. Podmiotowe środki dowodowe (DOKUMENTY)

Zamawiający, w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy PZP wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia, wymienionych poniżej podmiotowych środków dowodowych:

- 12.1. **Referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- 12.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących **oświadczeń**:

- 12.3. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 oraz 109 ustawy PZP oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SWZ.
- 12.4. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – o ile Wykonawca składał wcześniej analogiczne oświadczenie w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego.

Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 12.5. odpis lub informacja (wydruk) z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (dotyczy Wykonawcy również prowadzącego działalność w formie spółki cywilnej). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 12.6. pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu, o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych (Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem profilem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

UWAGA: Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej.

13. Komunikacja z Wykonawcami

- 13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- 13.2. Platformy **e-Zamówienia**, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>, w szczególności za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
- 13.3. poczty elektronicznej
- 13.4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-3fe51a47-eee8-42cc-8643-709bf41fec96
- 13.5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, identyfikatorem postępowania nadanym na Platformie e-Zamówienia lub numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 13.6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Emil Zawski, tel. +48 22 320 02 48, email: zp@asp.waw.pl
- 13.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 13.8. Dane postępowanie można wyszukać na liście wszystkich postępowań na Platformie e-Zamówienia klikając wcześniej opcję „Biuletyn Zamówień Publicznych” i potem → „Przeglądaj ogłoszenia”
- 13.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia, logowania ani opłat.
- 13.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.
- 13.11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń opisane zostały w dokumencie udostępnionym na Platformie e-Zamówienia pt. *komunikacja w postępowaniu* ([>>link<<](#))
- 13.12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 13.13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie*

zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452), a także oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

- 13.14. Dokumenty elektroniczne sporządza się w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki
- 13.15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z odpowiednim zaznaczeniem w nazwie pliku.
- 13.16. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na platformie **e-Zamówienia** odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (opcja „dodaj załącznik”).
- 13.17. Załączniki mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W razie wykorzystania podpisu zewnętrznego należy przekazać komplet plików.
- 13.18. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
- 13.19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13.20. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia.
- 13.21. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
- 13.22. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

14. Termin związania ofertą

- 14.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** począwszy od dnia otwarcia ofert.
- 14.2. Wygaśnięcie terminu związania ofertą nastąpi nie wcześniej niż **24.08.2026 r.**
- 14.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem tego terminu jest właśnie dzień otwarcia ofert.
- 14.4. Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż **30 dni**.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

- 15.1. Przekazywanie ofert będzie miało miejsce przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.
- 15.2. Sposób złożenia (przekazania) oferty opisany został w dokumencie pt. „**Oferty, wnioski i prace konkursowe**”, dostępnym na stronie Centrum Pomocy Platformy **e-Zamówienia**:
https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla-wykonawcy/.
- 15.3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem opcji „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik spakować, ew. zaszyfrować i przekazać.
- 15.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy PZP, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie wg wzoru załącznika nr 4 do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 15.6. Oferta, wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
- 15.7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.8. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SWZ, której integralną część stanowią załączniki.
- 15.9. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia, a w szczególności opisowi przedmiotu zamówienia.
- 15.10. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim.
- 15.11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.12. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim Dz. U. z 2024 r. poz. 1556, z 2025 r. poz. 622 z późn. zm.).

16. WADIUM

- 16.1. Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

17. Termin składania ofert

- 17.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy **e-Zamówienia**, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

- 17.2. W celu wypełnienia formularza ofertowego należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie” / „Formularz ofertowy”.
- 17.3. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji interaktywnej pt. „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na stronie Centrum Pomocy Platformy e-Zamówienia.
- 17.4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **24.07.2026 roku**, do godz. **12:00**.
- 17.5. Oferta powinna być opatrzona sygnaturą postępowania: **DA-ZP.26.3.2026/EZ**
- 17.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W tym celu na platformie **e-Zamówienia** należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk *wycofaj ofertę*.
- 17.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18. Termin otwarcia ofert

- 18.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.07.2026 roku**, o godz. **12:30** przy użyciu systemu teleinformatycznego w siedzibie Zamawiającego.

19. Sposób obliczenia ceny

- 19.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo oraz słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- 19.2. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie dotyczy dostawy sprzętu komputerowego dla instytucji oświatowej (uczelni publicznej) i na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług będzie objęte stawką podatku VAT w wysokości 0%. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania ceny ofertowej z uwzględnieniem stawki 0% VAT. Zamawiający dostarczy Wykonawcy najpóźniej w dniu dostawy dostarczy wymagany przepisami prawa odpowiedni dokument potwierdzony przez organ nadzorujący, umożliwiające zastosowanie stawki 0% VAT.
- 19.3. Cena podana w ofercie jest jednoznaczna i ostateczna.
- 19.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 19.5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w SWZ, przy czym załączniki stanowią integralną część SWZ.
- 19.6. Cena winna obejmować w szczególności koszty sprzętu, oprogramowania, ubezpieczenia i transportu do siedziby Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji dostawy, w tym zakładane marże, wzrost kosztów, o których wiadomo już na etapie składania ofert, a także koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia, jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane.
- 19.7. Podana w ofercie cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
- 19.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 19.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 19.10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 19.11. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.12. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanej w ofercie ceny do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podana w ofercie kwota zostanie zaokrąglona do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza
- 19.13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt. 8 ustawy PZP).
- 19.14. Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 19.15. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt. 3 ustawy PZP)

20. Kryteria oceny ofert

- 20.1. Oceniane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 20.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Kryterium I

Cena oferty brutto (C) – waga 40 pkt

Oferta z najniższą ceną oferty brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 40 pkt. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej, zgodnie ze wzorem::

$C = (C_{min} / C_{oferta}) \times 40 \text{ pkt.}$, gdzie

C_{min} - oznacza najniższą cenę brutto zaoferowaną w postępowaniu

C_{oferta} - oznacza cenę brutto badanej oferty

Kryterium II

Gwarancja dla całego zestawu (G) - waga 40 pkt

- poniżej 36 miesięcy - 0 pkt
- 36 miesięcy - 10 pkt.
- 48 miesięcy - 25 pkt.
- 60 miesięcy - 40 pkt.

Kryterium III

Termin wykonania dostawy - waga kryterium 20 pkt.

W zależności od tego, którą opcję Wykonawca zaznaczy w formularzu ofertowym, zostanie przydzielona stosowna liczba punktów w przedmiotowym kryterium tj.:

- dostawa w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy - 20 pkt.
- dostawa w terminie od 31 do 60 dni od dnia podpisania umowy - 10 pkt.

- 20.3. Za ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu Zamawiający uzna ofertę, która uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:
- Cena oferty brutto + Gwarancja dla całego zestawu + Termin wykonania dostawy

21. Podpisanie umowy

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 21.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 21.2. Umowa będzie uwzględniać warunki oferty oraz te, podane w Załączniku nr 2 – Projektowane Postanowienia Umowy, który stanowi integralną część specyfikacji warunków zamówienia.
- 21.3. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy.
- 21.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
- 21.5. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 22.1. Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

23. Środki ochrony prawnej

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 23.2. Odwołanie przysługuje na:
- 23.3. niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 23.4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 23.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 23.7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

24. Ochrona danych osobowych

- 24.1. W związku ze złożeniem oferty zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

- dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 24.2. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa; Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iodo@asp.waw.pl;
 - 24.3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania udzielenie zamówienia publicznego znak: **DA-ZP.26.3.2026/EZ** pn. „**Zakup 28 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem (jednostka centralna, monitor, klawiatura, mysz, system operacyjny)**”, prowadzonym w trybie ustawy PZP;
 - 24.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 24.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 24.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 24.7. W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 24.8. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje:
 - 24.9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - 24.10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - 24.11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 24.12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 24.13. Osobom, których dane są przetwarzane nie przysługuje:
 - 24.14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 24.15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 24.16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
 - 24.17. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

25. Postanowienia końcowe

- 25.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 25.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 25.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 25.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 25.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów sporządzenia oferty.

26. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego wraz z oświadczeniem dot. braku wykluczenia