

Numer sprawy: 02/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym

na:

*„dostawę wyposażenia komputerowego oraz systemów wspomagających dostępność
dla Kina Tęcza ul. Suzina 6 w Warszawie”.*

Rodzaj zamówienia:

- dostawy

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”.

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego:

Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy z siedzibą w Warszawie (dalej: „CKF”)

Aleje Ujazdowskie 20/4, 00-478 Warszawa, NIP: 1132989037, REGON: 381891140

e-mail: ckf@ckf.waw.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej prowadzonego postępowania będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. Administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy z siedzibą Aleje Ujazdowskie 20/4, 00-478 Warszawa;
- b. z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować poprzez e-mail: daneosobowe@ckf.waw.pl;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzane zgodnie z ustawą Pzp oraz w pozostałych celach określonych w ustawie Pzp;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
- g. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- h. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- j. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- k. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto, wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia w treści formularza oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
5. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy RODO.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa wyposażenia komputerowego oraz systemów wspomagających dostępność dla Kina Tęcza ul. Suzina 6 w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SWZ.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części.
3. Kody CPV:
 - a) **część 1** - dostawa sprzętu komputerowego dla Kina Tęcza ul. Suzina 6 w Warszawie;
 - 30200000-1 - urządzenia komputerowe,
 - 30213100-6 - komputery przenośne,
 - 30231300-0 - monitory ekranowe.
 - b) **część 2** - dostawa systemów wspomagających dostępność dla Kina Tęcza ul. Suzina 6 w Warszawie;
 - 33196200-2 - sprzęt dla osób niepełnosprawnych;
 - 32344110-0 – system generowania głosu.

4. Jeżeli opisując przedmiot zamówienia Zamawiający odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia pojawiają się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć je zgodnie z art. 99 ust. 5-6 ustawy Pzp, iż jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania (funkcjonalności) nie gorsze od parametrów (funkcjonalności) wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, w tym rozwiązania/materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający oceni równoważność zastosowanych materiałów na podstawie dokumentów wystawionych lub publikowanych przez producenta danego materiału. W takiej sytuacji na Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów stwierdzających, że proponowane materiały równoważne nie są gorsze od materiałów podanych w załączniku nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz uzyskanie zgody przez Zamawiającego na ich wprowadzenie.

5. Wizja lokalna

Zamawiający nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej miejsca dostawy przedmiotu zamówienia.

6. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań składających się na przedmiot zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są znane na dzień złożenia oferty.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

- **część 1** - dostawa sprzętu komputerowego dla Kina Tęcza ul. Suzina 6 w Warszawie;
 - **część 2** - dostawa systemów wspomagających dostępność dla Kina Tęcza ul. Suzina 6 w Warszawie.
- Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części przedmiotu zamówienia.

V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy, określonego w rozdz. III SWZ w terminie 21 dni licząc od dnia podpisania umowy (dotyczy części 1 i 2 przedmiotu zamówienia).

VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na dodatkowych dostawach.

VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

X PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 108 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. *o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych* (Dz. U. z 2025 r. poz. 907 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514 ze zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1218, ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

XI WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ - zgodne ze worem stanowiącym załącznik nr do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu, na dzień składania ofert.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie** wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XI SWZ.
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub jest one niekompletne lub zawiera błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Zbigniew Ukleja e-mail: ckf@ckf.waw.pl
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4ed546bf-4d4a-486c-8366-6cecab012807>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „przełączaj postępowania/konkursy”).
8. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-4ed546bf-4d4a-486c-8366-6cecab012807
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
10. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ckf@ckf.waw.pl (nie dotyczy czynności składania ofert).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77-88-999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Zbigniew Ukleja e-mail: ckf@ckf.waw.pl

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:
Część 1: 2.500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych);
Część 2: 4.000 zł (słownie: cztery tysiące złotych).
- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy o nr 34 1240 6074 1111 0010 9123 9641. Wadium musi wpłynąć (zostać zaksięgowane) na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
 - 5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
 - 6) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
 - 7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
 - 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do 22 sierpnia 2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych

przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i przednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki

dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej*.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
15. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
18. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
19. Oferta musi zawierać:
 - a) **formularz oferty** - sporządzony na podstawie formularza udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” – podpisany zgodnie z wymogami określonymi w ust. 2-6.
 - b) **zestawienie elementów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia** – wypełniony załącznik nr 1 do SWZ - w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - c) **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ** w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - d) **potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP).
- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

e) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. f) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

f) Wadium

- Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.

- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

g) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):

- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do 24 lipca 2026 r. do godz. 09.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **24 lipca 2026 r. o godz. 09.30.** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie cenę całkowitą podaną w formularzu ofertowym.
4. Cenę oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie umowne.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 5 wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.

XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

a) **Cena - 100 % - dotyczy części 1 i 2 przedmiotu zamówienia.**

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert:

- ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt, według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto ze złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w przedmiotowym kryterium to 100 pkt. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w przedmiotowym kryterium.

2. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej łącznej punktacji, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są obowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 7 powyżej oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o terminie zawarcia umowy.

2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 4 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 9 wzoru umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
--

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w numer rachunku 34 1240 6074 1111 0010 9123 9641.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
10. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 12 powyżej,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w ust. 12 i 13 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. opis przedmiotu zamówienia - zestawienie elementów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia,
2. wzór formularza ofertowego,
3. wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. projektowane postanowienia umowy,

Warszawa 16.07.2026 r.

.....
(podpis Zamawiającego)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1

Dostawa sprzętu komputerowego dla Kina Tęcza ul. Suzina 6 w Warszawie

Lp.	Nazwa / Rodzaj sprzętu	Minimalne wymagania techniczne / Opis funkcjonalny	Ilość	Oferowane przez Wykonawcę (producent, model, typ)
1	Nośnik danych – zewnętrzny SSD (2 TB)	• typ nośnika: zewnętrzny dysk SSD (pamięć półprzewodnikowa) • pojemność: min. 2 TB • interfejs: USB 3.2 Gen 2 (10 Gb/s) lub równoważny • prędkość odczytu sekwencyjnego: min. 900 MB/s • prędkość zapisu sekwencyjnego: min. 800 MB/s • kompatybilność: ○ systemy operacyjne kompatybilne z Microsoft Windows 11 oraz macOS lub równoważne • obudowa: ○ kompaktowa, przenośna ○ odporność na wstrząsy (np. konstrukcja bez elementów ruchomych) • zabezpieczenia: ○ możliwość szyfrowania danych (sprzętowego lub programowego) • zasilanie: przez port USB (bez konieczności zewnętrznego zasilacza) • wyposażenie: ○ przewód USB-C ↔ USB-C lub równoważny ○ przewód USB-C ↔ USB-A lub równoważny • gwarancja: min. 24 miesiące	4 szt.	
2	Koncentrator portów USB-C (hub)	• interfejs wejściowy: USB-C, kompatybilny z laptopami wyposażonymi w port USB-C • liczba portów: min. 6 portów łącznie	6 szt.	

		• porty wyjściowe: ○ min. 2 × USB-A (standard min. USB 3.0 lub równoważny) ○ min. 1 × USB-C (obsługa danych) ○ min. 1 × HDMI lub równoważne wyjście obrazu (obsługa min. rozdzielczości 4K przy 30 Hz) ○ 1 × RJ-45 (LAN, min. 1 Gb/s) ○ opcjonalnie: czytnik kart pamięci (SD/microSD lub równoważny) • funkcje: ○ obsługa przesyłu danych i obrazu przez jedno złącze USB-C ○ funkcja Power Delivery (PD) – min. 60 W (ładowanie laptopa przez hub) • kompatybilność: ○ zgodność z systemami kompatybilnymi z Microsoft Windows 11 oraz macOS lub równoważne • obudowa: ○ kompaktowa, przystosowana do pracy mobilnej ○ obudowa metalowa lub równoważna pod względem trwałości • zasilanie: przez port USB-C (z możliwością przekazywania zasilania PD) • gwarancja: min. 24 miesiące		
3	Laptop biznesowy - wysokowydajny	Procesor: Procesor mobilny osiągający wynik nie mniejszy niż 33 500 punktów w teście PassMark CPU Mark 16 rdzeni fizycznych, w tym: • 4 rdzenie Performance (P-Core), • 8 rdzeni Efficient (E-Core),	3 szt.	

		• 4 rdzenie Low Power Efficient (LP E-Core), 16 wątków, pamięć podręczna 18 MB Intel Smart Cache, maksymalne taktowanie Turbo do 4,7 GHz, zintegrowany układ graficzny Intel Graphics, zintegrowany akcelerator AI (NPU – Intel AI Boost), bazowy pobór mocy procesora 25 W. Ekran • 14" OLED o rozdzielczości minimum 2880×1800 px (3K). • Wyświetlacz wykonany w technologii OLED lub równoważnej, zapewniającej kontrast statyczny minimum 1 000 000:1, pokrycie przestrzeni barw minimum 100% DCI-P3 oraz jasność minimum 400 cd/m² w trybie SDR • Matryca dotykowa, częstotliwość odświeżania minimum 120 Hz. • Pamięć operacyjna 32 GB LPDDR5X. • Dysk SSD NVMe PCIe o pojemności 1 TB. • System operacyjny Windows 11 Pro. • Łączność bezprzewodowa Wi-Fi 7 oraz Bluetooth. • Kamera internetowa z obsługą funkcji Windows Hello. • Klawiatura podświetlana. • Obudowa wykonana z lekkich stopów metali o podwyższonej wytrzymałości. • Masa urządzenia nie większa niż 1,2 kg. Złącza: • minimum 2 × Thunderbolt 4 / USB-C, • minimum 2 × USB-A 3.2, • minimum 1 × HDMI, • gniazdo audio 3,5 mm. • Zasilacz USB-C. Gwarancja:		
--	--	--	--	--

		• min. 36 miesięcy • serwis on-site lub równoważny • wsparcie techniczne producenta lub autoryzowanego partnera		
4	Laptop biznesowy	Procesor: architektura x86 procesor klasy biznesowej o podwyższonej wydajności min. 10 rdzeni fizycznych min. 12 wątków przykładowo Intel Core Ultra 7 lub równoważny Pamięć RAM: o min. 32 GB o technologia DDR5 / LPDDR5X lub równoważna o możliwość rozbudowy pamięci RAM do min. 48 GB lub równoważnej Dysk: o min. 1 TB SSD o interfejs NVMe PCIe Gen 4 lub równoważny Ekran: o przekątna 14" o rozdzielczość min. 1920 × 1200 o proporcje obrazu 16:10 lub równoważne o matryca matowa / anti-glare lub równoważna o technologia IPS klasy premium lub równoważna o wysoka jakość odwzorowania kolorów o wąskie ramki ekranu preferowane • karta graficzna: o zintegrowany układ graficzny o podwyższonej wydajności o obsługa sprzętowej akceleracji multimedialnych - o obsługa pracy wielomonitorowej • łączność: o Wi-Fi 6E lub nowsze o Bluetooth 5.2 lub nowszy o zintegrowana karta sieciowa LAN RJ-45 lub równoważna • porty: o min. 2 × USB-C z obsługą: - ładowania urządzenia - transmisji danych - przesyłu obrazu o min. 2 × USB-A o min. 1 × HDMI lub równoważne wyjście obrazu	7 szt.	

		- o min. 1 × złącze audio combo - o dopuszcza się zastosowanie adapterów producenta • zabezpieczenia: - o moduł TPM 2.0 lub równoważny - o czytnik linii papilarnych lub równoważny - o kamera z obsługą uwierzytelniania biometrycznego lub równoważna - o fizyczna przesłona kamery preferowana • obudowa: - o konstrukcja ultramobilna klasy biznesowej - o obudowa wykonana z materiałów o podwyższonej trwałości - o spełniająca standard MIL-STD-810H lub równoważny - o masa urządzenia max. 1,4 kg • bateria: - o czas pracy min. 8 godzin przy typowej pracy biurowej - o obsługa szybkiego ładowania - o zasilanie przez USB-C lub równoważne • multimedia: - o wbudowana kamera Full HD lub wyższa - o wbudowane mikrofony z redukcją szumów - o wbudowane głośniki stereo • klawiatura: - o podświetlana - o odporna na zachłapanie lub równoważna • system operacyjny: - o system operacyjny kompatybilny z Microsoft Windows 11 Professional • gwarancja: - o min. 36 miesięcy - o serwis on-site lub równoważny - o wsparcie techniczne producenta lub autoryzowanego partnera		
5	Mysz komputerowa – bezprzewodowa z akumulatorem	• typ: mysz bezprzewodowa • łączność: - o bezprzewodowa 2.4 GHz (z odbiornikiem USB) lub Bluetooth lub rozwiązanie równoważne • zasilanie: - o wbudowany akumulator wielokrotnego ładowania	10 szt.	

		• ładowanie: ○ przez port USB, dopuszcza się: ▪ microUSB lub ▪ USB-C lub rozwiązanie równoważne • rozdzielczość sensora: min. 1200 DPI • liczba przycisków: min. 3 (lewy, prawy, rolka) • rolka przewijania (scroll) • zasięg pracy: min. 8 m • kompatybilność: ○ zgodność z systemami kompatybilnymi z Microsoft Windows 11 lub równoważnymi • ergonomia: ○ konstrukcja umożliwiająca komfortową pracę biurową • dodatkowo: ○ możliwość pracy podczas ładowania (zalecane) gwarancja: min. 24 miesiące		
6	Klawiatura komputerowa - przewodowa,	• typ: klawiatura przewodowa • interfejs: USB • układ: pełnowymiarowy (z blokiem numerycznym) • konstrukcja: ○ klawiatura niskoprofilowa (typ „slim”) ○ klawisze typu wyspowego (chiclet) lub równoważne • typ klawiszy: ○ membranowe lub równoważne • liczba klawiszy: min. 100 • oznaczenia klawiszy: ○ trwałe (odporne na ścieranie) • ergonomia: ○ konstrukcja umożliwiająca	6 szt.	

		komfortową, cichą pracę biurową - kompatybilność: - zgodność z systemami kompatybilnymi z Microsoft Windows 11 lub równoważnymi - długość przewodu: min. 1,5 m - kolor: stonowany (np. czarny lub równoważny) - gwarancja: min. 24 miesiące		
7	Podkładka pod mysz - materiałowa, duża	- typ: podkładka pod mysz komputerową - materiał: - powierzchnia tekstylna (tkanina) zapewniająca płynny ruch myszy - spód wykonany z gumy lub materiału równoważnego o właściwościach antypoślizgowych - wymiary: - min. 350 × 250 mm - zalecane większe (np. 400 × 450 mm) - grubość: min. 2 mm - właściwości: - stabilne przyleganie do podłoża (antypoślizgowa podstawa) - powierzchnia zapewniająca precyzyjne śledzenie ruchu myszy - odporność: - odporność na ścieranie i codzienne użytkowanie - kompatybilność: - przystosowana do pracy z myszami optycznymi i laserowymi - kolorystyka: - stonowana (np. czarna lub równoważna) - gwarancja: min. 12 miesięcy	5 szt.	
8	Listwa zasilająca z zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym – 5 m	- liczba gniazd: min. 5 gniazd z uziemieniem (typ E lub równoważne) - długość przewodu: min. 5 m	10 szt.	

		• przewód zasilający: ◦ trzyżyłowy (z uziemieniem) • napięcie znamionowe: 230 V • maksymalne obciążenie: min. 2300 W • zabezpieczenia: ◦ zabezpieczenie przeciwprzepięciowe lub równoważne ◦ zabezpieczenie przed przeciążeniem (np. bezpiecznik automatyczny lub topikowy) • wyłącznik: ◦ wbudowany wyłącznik zasilania (podświetlany lub równoważny) • obudowa: ◦ wykonana z materiału trudno - zapalnego lub równoważnego • montaż: ◦ możliwość montażu do podłoża lub ściany (opcjonalnie) • zastosowanie: ◦ przystosowana do pracy w środowisku biurowym i stanowiskach komputerowych • gwarancja: min. 24 miesiące		
9	Etui ochronne na laptop (pokrowiec)	• przeznaczenie: pokrowiec do transportu i ochrony laptopa • kompatybilność: ◦ laptop o przekątnej ekranu min. 14" i maks. 15,6" • konstrukcja: ◦ komora główna zamykana na zamek błyskawiczny • materiał: ◦ materiał tekstylny, neopren lub równoważny • zabezpieczenie: ◦ miękka wyściółka lub warstwa amortyzująca	10 szt.	

		(np. pianka) chroniąca urządzenie przed zarysowaniami i lekkimi uderzeniami - właściwości: - konstrukcja lekka, przystosowana do przenoszenia laptopa w torbie, plecaku lub samodzielnie - dodatkowo: - dopuszcza się dodatkową kieszeń na akcesoria (opcjonalnie) - kolorystyka: - stonowana (np. czarna, szara, granatowa lub równoważna) - gwarancja: min. 12 miesięcy		
10	Podstawa pod monitor – biurkowa	- przeznaczenie: podstawa do monitora komputerowego lub laptopa - konstrukcja: - stabilna konstrukcja metalowa lub równoważna pod względem wytrzymałości - wymiary: - szerokość: min. 50 cm - głębokość: min. 20 cm - wysokość: - min. 10 cm (zapewniającą poprawę ergonomii stanowiska pracy) - nośność: - min. 15 kg - powierzchnia: - antypoślizgowa lub wyposażona w elementy zapobiegające przesuwaniu się sprzętu - podstawa: - antypoślizgowe stopki lub rozwiązanie równoważne - przestrzeń użytkowa: - możliwość przechowywania klawiatury, dokumentów	6 szt.	

		lub akcesoriów pod podstawką - kompatybilność: - przystosowana do monitorów i laptopów o przekątnej min. 21”– 27” lub równoważnych - kolorystyka: - stonowana (np. czarna, grafitowa lub równoważna) - gwarancja: min. 12 miesięcy		
11	Dysk zewnętrzny HDD - przenośny	- typ nośnika: zewnętrzny dysk HDD (magnetyczny) - format: 2,5” - pojemność: min. 4 TB - interfejs: - USB 3.0 / USB 3.2 Gen 1 lub równoważny - kompatybilność: - zgodność z systemami kompatybilnymi z Microsoft Windows 11, macOS lub równoważnymi - prędkość transferu: - charakterystyczna dla dysków HDD (min. 100 MB/s) - zasilanie: - przez port USB (bez zewnętrznego zasilacza) - obudowa: - kompaktowa, przenośna (mieszcząca się w dłoni) - odporna na codzienne użytkowanie - funkcje dodatkowe: - możliwość wykonywania kopii zapasowej (np. poprzez dedykowane oprogramowanie lub rozwiązanie równoważne) - możliwość zabezpieczenia danych (np. hasłem lub szyfrowaniem) – opcjonalnie	6 szt.	

		- wyposażenie: - przewód USB (USB-A lub USB-C lub równoważny) - gwarancja: min. 24 miesiące		
12	Punkt dostępowy Wi-Fi – trójpasnowy (Wi-Fi 6E lub równoważny)	Urządzenie typu punkt dostępowy Wi-Fi przeznaczone do zastosowań wewnętrznych w środowisku biurowym lub instytucjonalnym. Obsługa standardów bezprzewodowych co najmniej IEEE 802.11ax (Wi-Fi 6) z obsługą pasma 6 GHz (Wi-Fi 6E) lub rozwiązanie równoważne. Urządzenie musi pracować w trzech pasmach jednocześnie (2,4 GHz, 5 GHz, 6 GHz) oraz posiadać architekturę trójpasnową (tri-radio). Minimalna konfiguracja antenowa 2×2:2 MIMO dla każdego pasma lub równoważna. Łączna przepustowość bezprzewodowa urządzenia nie mniejsza niż 3,5 Gb/s. Obsługa technologii poprawiających wydajność i obsługę wielu użytkowników, takich jak MU-MIMO, OFDMA lub rozwiązania równoważne. Wyposażenie w co najmniej jeden port Ethernet o przepustowości min. 2,5 Gb/s (multi-gigabit Ethernet). Zasilanie urządzenia poprzez PoE (Power over Ethernet) zgodne z odpowiednim standardem IEEE lub rozwiązanie równoważne. Obsługa mechanizmów bezpieczeństwa obejmujących co najmniej WPA2 i WPA3 lub rozwiązania równoważne. Możliwość integracji z systemem zarządzania siecią (kontrolerowym lub chmurowym) lub pracy w trybie samodzielny. Wbudowane anteny wewnętrzne. Dopuszcza się obecność dodatkowych funkcji takich jak obsługa Bluetooth Low Energy lub rozwiązania równoważne. Możliwość montażu na suficie lub ścianie. Obudowa przystosowana do pracy w warunkach biurowych (wewnętrznych). Gwarancja: min. 36 miesięcy.	3 szt.	

13	Kabel HDMI	Kabel sygnałowy HDMI przeznaczony do przesyłu obrazu i dźwięku pomiędzy urządzeniami multimedialnymi. Złącza: - HDMI typ A (męskie) – HDMI typ A (męskie) lub równoważne Standard: - zgodność z HDMI w wersji co najmniej 1.4 lub równoważnej Obsługiwana rozdzielczość: - min. Full HD (1920×1080), zalecana obsługa 4K Długość: - min. 1,5 m (dopuszczalne inne długości w zależności od potrzeb Zamawiającego) Przewód: - ekranowany lub równoważny, zapewniający stabilny przesył sygnału Złącza: - wtyki fabrycznie zamontowane, trwałe, zapewniające pewne połączenie Kompatybilność: - kompatybilny z urządzeniami takimi jak komputery, monitory, projektory, telewizory lub równoważne Kolorystyka: - dowolna, preferowana stonowana Gwarancja: min. 12 miesięcy	10 szt.	
14	Czytnik kart pamięci – CFexpress Type B / SD	Urządzenie przeznaczone do odczytu i zapisu danych z kart pamięci wykorzystywanych w sprzęcie fotograficznym i wideo. Obsługa kart pamięci: - CFexpress Type B - SD (min. UHS-II) lub rozwiązanie równoważne Interfejs: - USB 3.2 Gen 2 (min. 10 Gb/s) lub równoważny - dopuszcza się wyższy standard (np. USB 3.2 Gen 2×2) Prędkość transferu: - dostosowana do standardu CFexpress Type B	5 szt.	

		(wysokowydajne transfery danych, min. ok. 1 GB/s) Złącza: • USB-C lub równoważne • dopuszcza się zestaw przewodów USB-C ↔ USB-C oraz USB-C ↔ USB-A Funkcjonalność: • możliwość jednoczesnego odczytu różnych typów kart (jeżeli urządzenie posiada więcej niż jeden slot) • obsługa dużych plików (np. wideo 4K/8K, RAW) Zasilanie: • z portu USB (bez zewnętrznego zasilacza) Konstrukcja: • kompaktowa, przenośna • przystosowana do pracy mobilnej (teren/studio) Kompatybilność: • systemy kompatybilne z Microsoft Windows 11, macOS lub równoważne Dodatkowo: • tryb plug-and-play (bez konieczności instalacji sterowników) • dioda sygnalizująca pracę (opcjonalnie) Gwarancja: min. 24 miesiące		
15	Komputer stacjonarny – mini PC	Urządzenie typu mini PC przeznaczone do pracy biurowej, multimedialnej oraz zastosowań AV, o kompaktowej obudowie umożliwiającej montaż na biurku lub za monitorem. Procesor: • jednostka klasy x86, min. 10 rdzeni logicznych (np. Intel Core i5 / Core Ultra 5 lub równoważny) Pamięć RAM: • min. 16 GB Dysk: • min. 512 GB SSD NVMe • zalecane 1 TB Grafika:	2 szt.	

		• zintegrowana karta graficzna umożliwiająca obsługę min. 2 monitorów Wyjścia wideo: • min. 2 wyjścia (np. HDMI, DisplayPort lub równoważne) Porty: • min. 3 × USB-A • min. 1 × USB-C • 1 × RJ-45 (LAN, min. 1 Gb/s) • złącze audio Łączność: • Wi-Fi (min. standard Wi-Fi 6 lub równoważny) • Bluetooth Zasilanie: • zewnętrzny zasilacz lub rozwiązanie równoważne Obudowa: • kompaktowa, przystosowana do pracy ciągłej • możliwość montażu VESA (za monitorem) lub równoważna System operacyjny: • kompatybilny z Microsoft Windows 11 lub równoważny Funkcjonalność: • możliwość pracy ciągłej w środowisku biurowym • cicha praca Gwarancja: min. 36 miesięcy		
16	Oprogramowanie do animacji poklatkowej wraz z dedykowanym kontrolerem (keypad)	Oprogramowanie przeznaczone do tworzenia animacji poklatkowej (stop motion), umożliwiające kompleksową obsługę procesu produkcji animacji – od przechwytywania obrazu po edycję i eksport. Funkcjonalność oprogramowania: • przechwytywanie obrazu z aparatów fotograficznych lub kamer • podgląd na żywo (live view) • tworzenie animacji poklatkowej z możliwością klatkowania • onion skin (nakładanie klatek pomocniczych) • zarządzanie sekwencją ujęć i timeline	1 szt.	

		• eksport materiałów wideo w standardowych formatach • obsługa wysokiej rozdzielczości (min. Full HD, zalecane 4K) • możliwość integracji z oświetleniem i/lub systemami motion control (opcjonalnie) Kompatybilność: • systemy operacyjne kompatybilne z Windows 10/11, macOS lub równoważne • wsparcie dla aparatów fotograficznych i urządzeń wideo wykorzystywanych w produkcji animacji Licencjonowanie: • licencja bezterminowa lub czasowa nie krótsza niż 60 m-cy (komercyjna lub edukacyjna – w zależności od potrzeb Zamawiającego) • możliwość instalacji na co najmniej jednym stanowisku Kontroler (keypad): Dedykowane urządzenie sterujące do obsługi oprogramowania animacyjnego, umożliwiające szybki dostęp do kluczowych funkcji bez użycia myszy. Minimalne wymagania: • fizyczne przyciski funkcyjne do obsługi animacji (np. klatkowanie, odtwarzanie, cofanie, nawigacja po klatkach) • możliwość konfiguracji skrótów klawiszowych • komunikacja: ○ przewodowa (USB) lub bezprzewodowa (Bluetooth) lub równoważna • ergonomiczna konstrukcja umożliwiająca pracę w środowisku studyjnym • odporność na intensywne użytkowanie • możliwość pracy w trybie plug-and-play Funkcjonalność:		
--	--	---	--	--

		• umożliwia sterowanie procesem animacji bezpośrednio z poziomu kontrolera • wspiera precyzyjne sterowanie klatkami i odtwarzaniem sekwencji Wymagania sprzętowe (minimalne): • procesor wielordzeniowy • min. 4 GB RAM • karta graficzna obsługująca OpenGL lub równoważna • port USB lub Bluetooth dla kontrolera Gwarancja / wsparcie: • dostęp do aktualizacji lub wsparcia producenta (w zależności od modelu licencji) • kontroler: min. 12 miesięcy gwarancji		
17	Kabel USB-C – USB-C	Kabel przeznaczony do transmisji danych oraz zasilania urządzeń wyposażonych w port USB-C. Złącza: • USB-C (męskie) – USB-C (męskie) lub równoważne Długość: • min. 2 m Standard: • USB 2.0 lub wyższy (lub równoważny) Prędkość transmisji danych: • min. do 480 Mb/s (dla standardu USB 2.0) Zasilanie: • obsługa Power Delivery (PD) lub równoważna • moc ładowania min. 60 W (zalecane ≥ 100 W) Konstrukcja: • przewód elastyczny, przystosowany do codziennego użytkowania • wzmocnione końcówki lub rozwiązanie równoważne zwiększające trwałość • dopuszcza się opłot tekstylny lub równoważny Ekranowanie:	2 szt.	

		- kabel ekranowany lub równoważny, zapewniający stabilną transmisję danych i zasilania Kompatybilność: - kompatybilny z urządzeniami wyposażonymi w port USB-C (np. laptopy, smartfony, tablety, akcesoria) Kolorystyka: - dowolna, preferowana stonowana Gwarancja: min. 12 miesięcy		
18	Uchwyt biurkowy do monitora – ramię regulowane	Uchwyt biurkowy przeznaczony do montażu monitora komputerowego na blacie biurka lub stołu. Konstrukcja: - ramię regulowane (mechaniczne lub ze sprężyną gazową) umożliwiające płynną zmianę położenia monitora Zakres obsługiwanych monitorów: - przekątna: min. 17” – 32” - maksymalna waga monitora: 8 kg Standard montażu: - zgodność z VESA min. 75×75 mm oraz 100×100 mm Regulacja: - regulacja wysokości monitora - regulacja nachylenia (tilt) - regulacja obrotu (swivel) - możliwość obrotu ekranu do trybu pionowego (pivot) Montaż: - do blatu biurka (zacisk lub przelotka lub rozwiązanie równoważne) Konstrukcja i materiały: - metalowa konstrukcja (stal, aluminium lub równoważne) zapewniająca stabilność Dodatkowe funkcje: - system prowadzenia przewodów lub rozwiązanie równoważne - stabilna konstrukcja umożliwiająca pracę ciągłą Zastosowanie: - stanowiska biurowe, edukacyjne oraz multimedialne Kolorystyka:	1 szt.	

		stonowana (np. czarna, grafitowa lub równoważna) Gwarancja: min. 24 miesiące		
19	Komputer stacjonarny – mini PC (kompaktowy, wysokowydajny, architektura ARM)	Urządzenie typu mini PC o kompaktowej konstrukcji, przeznaczone do zastosowań biurowych, multimedialnych oraz produkcyjnych (np. grafika, wideo, animacja, streaming). Procesor: - jednostka klasy ARM lub równoważna - min. 10 rdzeni CPU - zintegrowany układ graficzny min. 10 rdzeni GPU - dedykowany akcelerator obliczeń (np. AI / Neural Engine lub rozwiązanie równoważne) Pamięć RAM: - min. 32 GB - pamięć zunifikowana lub równoważna (współdzielona dla CPU i GPU) Dysk: - min. 512 GB SSD - interfejs NVMe lub równoważny Grafika: - zintegrowany układ graficzny o wysokiej wydajności - obsługa co najmniej dwóch monitorów jednocześnie Porty: - min. 2 × port USB-C (z obsługą danych i obrazu) - min. 2 × port USB 1 × HDMI lub równoważne wyjście obrazu 1 × RJ-45 (LAN, min. 1 Gb/s) 1 × złącze audio Łączność: - Wi-Fi (min. standard Wi-Fi 6 lub równoważny) - Bluetooth Funkcjonalność: - sprzętowa akceleracja wideo (np. H.264, HEVC lub równoważne) - możliwość pracy ciągłej - cicha praca Obudowa:	1 szt.	

		• kompaktowa konstrukcja typu mini PC • przystosowana do pracy stacjonarnej System operacyjny: • system operacyjny klasy desktop kompatybilny z oferowanym sprzętem Gwarancja: • min. 24 miesiące Szacunkowa cena jednostkowa: • zgodna z rynkową dla urządzeń tej klasy System operacyjny: • preinstalowany system operacyjny producenta sprzętu, dedykowany dla oferowanej platformy sprzętowej, klasy desktop (np. macOS lub równoważny) • system w pełni funkcjonalny, aktywowany i gotowy do pracy		
20	Zestaw przewodowej lub bezprzewodowej klawiatury i myszy kompatybilny z komputerami klasy desktop oraz urządzeniami mobilnymi pracującymi w systemach operacyjnych typu UNIX/macOS	Zestaw przewodowy klawiatury i myszy do pracy biurowej, kompatybilny z komputerami klasy desktop oraz mini PC. Klawiatura pełnowymiarowa w układzie QWERTY (US lub PL programisty), z wydzielonym blokiem numerycznym, klawiszami funkcyjnymi oraz konstrukcją dostosowaną do intensywnego użytkowania biurowego. Klawiatura musi zapewniać pełną kompatybilność z systemami operacyjnymi typu Windows, macOS lub równoważnymi, w tym obsługę standardowych skrótów systemowych (m.in. Command, Option, Control), niezależnie od oznaczeń fizycznych klawiszy. Preferowane oznaczenia klawiszy zgodne z systemem macOS lub możliwość ich konfiguracji programowej. Mysz przewodowa optyczna, wyposażona w minimum 3 przyciski oraz rolkę przewijania. Oba urządzenia podłączone przez port USB, działające w trybie plug & play, bez konieczności instalacji dodatkowych sterowników. Minimalna długość przewodu klawiatury: 1,5 m, minimalna długość przewodu myszy: 1,2	1 szt.	

		m. Kolorystyka neutralna. Gwarancja minimum 12 miesięcy.		
21	Oprogramowanie do profesjonalnej postprodukcji wideo klasy zaawansowanej	Oprogramowanie umożliwiające kompleksową realizację procesów montażu, korekcji barwnej, efektów wizualnych oraz postprodukcji dźwięku, spełniające co najmniej następujące wymagania: a. Montaż i zarządzanie materiałem (NLE): • nieliniowy montaż wideo (timeline wielościeżkowy), • obsługa materiałów w rozdzielczości co najmniej 4K (preferowane 6K/8K), • obsługa zaawansowanych kodeków profesjonalnych (m.in. ProRes, DNxHR/DNxHD, H.264, H.265 lub równoważne), • możliwość pracy na proxy media oraz optymalizacji wydajności, • współpraca z materiałami RAW (np. CinemaDNG, Blackmagic RAW lub równoważne), • zaawansowane zarządzanie mediami i projektami. b. Korekcja barwna (Color Grading): • zaawansowane narzędzia korekcji kolorystycznej (node-based workflow), • obsługa przestrzeni barwnych i zarządzania kolorem (Color Management, LUT), • narzędzia do precyzyjnej selekcji (maski, tracking obiektów, keying), • wsparcie dla HDR (HDR10, HLG lub równoważne), • możliwość pracy na wielu monitorach referencyjnych. c. Efekty wizualne (VFX): • środowisko node-based do tworzenia efektów wizualnych i kompozycji, • narzędzia do keyingu (green screen), rotoskopii, trackingu 2D/3D,	1 szt.	

		• obsługa cząsteczek, efektów proceduralnych oraz pracy na warstwach, • integracja efektów z timeline montażowym. d. Postprodukcja dźwięku: • zaawansowana edycja wielościeżkowa audio, • obsługa miksu wielokanałowego (min. 5.1), • narzędzia do obróbki dźwięku (EQ, kompresja, limiter, redukcja szumów), • synchronizacja audio-wideo, • możliwość integracji z zewnętrznymi systemami audio lub wtyczkami. e. Wydajność i akceleracja: • wsparcie dla akceleracji GPU (CUDA, Metal lub równoważne), • obsługa wielu kart graficznych (multi-GPU), • optymalizacja pracy z dużymi projektami i materiałem wysokiej rozdzielczości. f. Eksport i standardy: • eksport do profesjonalnych formatów dystrybucyjnych i archiwalnych, • możliwość przygotowania materiałów do projekcji kinowej (w tym plików wysokiej jakości, sekwencji obrazów lub formatów kinowych), • eksport presetów i automatyzacja renderingu, • obsługa napisów (import/eksport, np. SRT). g. Licencjonowanie i wymagania formalne: • licencja bezterminowa (perpetual) przypisana do stanowiska lub urządzenia, • brak ograniczeń funkcjonalnych w stosunku do wersji darmowych (pełna funkcjonalność), • możliwość komercyjnego wykorzystania,		
--	--	---	--	--

		- aktualizacje w ramach wersji głównej lub producenta. h. Kompatybilność: - systemy operacyjne: Windows oraz macOS lub równoważne, - współpraca z profesjonalnym sprzętem wideo i audio (interfejsy, kontrolery), - możliwość pracy w środowisku produkcyjnym (instytucje kultury, postprodukcja, edukacja filmowa).		
22	Cyfrowe pióro (rysik) do obsługi urządzeń mobilnych z ekranem dotykowym o wysokiej precyzji (klasa iPad)	Cyfrowe pióro przeznaczone do zastosowań profesjonalnych (notowanie, rysunek, edycja grafiki), spełniające co najmniej następujące wymagania: - pełna kompatybilność z tabletami tego samego producenta co rysik, działająca bez konieczności instalacji dodatkowych sterowników, - automatyczne parowanie oraz rozpoznawanie urządzenia po zbliżeniu lub podłączeniu, - obsługa wysokiej czułości nacisku (wielopoziomowej), umożliwiająca precyzyjne odwzorowanie linii, - obsługa wykrywania kąta nachylenia (tilt) do symulacji narzędzi rysunkowych, - bardzo niska latencja (praktycznie natychmiastowa reakcja na ruch), - funkcja odrzucania przypadkowego dotyku dłoni (palm rejection) na poziomie systemowym, - ładowanie bezpośrednio z poziomu tabletu (np. poprzez złącze fizyczne lub magnetyczne), bez konieczności stosowania zewnętrznych ładowarek, - możliwość magnetycznego mocowania do obudowy tabletu (jeżeli dotyczy), - integracja z systemem operacyjnym urządzenia, w tym obsługa skrótów systemowych i	2 szt.	

		funkcji dodatkowych (np. szybkie notatki, gesty), • kompatybilność z profesjonalnymi aplikacjami graficznymi i do notowania dostępnymi na danej platformie, • ergonomiczna konstrukcja umożliwiająca długotrwałe użytkowanie, • czas pracy dostosowany do intensywnego użytkowania (min. 8–10 godzin pracy ciągłej), • gwarancja minimum 12 miesięcy.		
23	Stacja dokująca – standardowa	• interfejs: USB-C, kompatybilny z laptopami biznesowymi wyposażonymi w port USB-C z obsługą przesyłu danych, obrazu i zasilania (Power Delivery) • obsługa min. 2 monitorów zewnętrznych • dostępne wyjścia obrazu: ○ min. 2 × HDMI lub DisplayPort lub równoważne • porty: ○ min. 3 × USB-A ○ min. 1 × USB-C (dane) ○ 1 × RJ-45 (LAN, min. 1 Gb/s) ○ złącze audio (combo lub równoważne) • zasilanie: ○ funkcja Power Delivery min. 65 W • kompatybilność: ○ zgodność z laptopami klasy biznesowej • możliwość pracy ciągłej w środowisku biurowym gwarancja: min. 24 miesiące	2 szt.	
24	Tablet multimedialny z obsługą rysika, klasy podwyższonej odporności, przeznaczony do pracy biurowej, edukacyjnej	• ekran o przekątnej w zakresie 10,5–11 cali, wykonany w technologii IPS lub równoważnej, o rozdzielczości co najmniej 2300 × 1400 px, • odświeżanie ekranu min. 90 Hz,	6 szt.	

	oraz zastosowań graficznych	• wysoka jasność i czytelność ekranu w warunkach dziennego oświetlenia, • pełna obsługa rysika cyfrowego w technologii pasywnej (bez baterii), niewymagającego ładowania, • rysik dołączony w zestawie fabrycznym, • obsługa wysokiej precyzji (czułość na nacisk oraz wykrywanie kąta nachylenia), • funkcja palm rejection na poziomie systemowym, • możliwość magnetycznego mocowania rysika do obudowy urządzenia, • pamięć RAM min. 6 GB, • pamięć wewnętrzna min. 128 GB, • możliwość rozszerzenia pamięci poprzez kartę microSD, • procesor zapewniający płynną pracę w zastosowaniach wielozadaniowych oraz obsługę aplikacji graficznych i multimedialnych, • łączność: Wi-Fi (min. standard ac/ax), Bluetooth 5.0 lub nowszy, • opcjonalnie: wersja z modemem LTE lub 5G, • głośniki stereo o podwyższonej jakości dźwięku, • aparat przedni umożliwiający prowadzenie wideokonferencji (min. Full HD), • złącze USB typu C, umożliwiające ładowanie oraz transmisję danych, • bateria zapewniająca min. 10 godzin typowego użytkowania, • obudowa o podwyższonej odporności na czynniki zewnętrzne, spełniająca normę odporności na wodę i pył co najmniej IP68 lub równoważną, • system operacyjny typu Android lub równoważny, z dostępem do oficjalnego sklepu z aplikacjami,		
--	---	--	--	--

		• zapewnione aktualizacje systemowe i bezpieczeństwa przez producenta, • możliwość pracy w trybie wielookienkowym (multitasking), • gwarancja minimum 24 miesiące.		
25	Monitor komputerowy ultrapanoramiczny (ultrawide) o przekątnej 34 cale do zastosowań multimedialnych i pracy biurowej	• przekątna ekranu: 34", • proporcje obrazu: 21:9, • rozdzielczość natywna: min. 3440 × 1440 px (UWQHD), • matryca typu VA lub równoważna o podwyższonym kontraście, • zakrzywienie ekranu (curved) w zakresie ok. 1500R–1800R, • częstotliwość odświeżania: min. 144 Hz, • czas reakcji: max. 4 ms (GTG lub równoważny), • obsługa technologii synchronizacji obrazu (np. Adaptive Sync lub równoważne), • jasność typowa min. 300 cd/m², • kontrast statyczny min. 3000:1 (lub równoważny), • kąty widzenia min. 178°/178°, • złącza: min. 1× DisplayPort oraz 2× HDMI, • możliwość montażu VESA, • regulacja kąta nachylenia (tilt), • zasilanie sieciowe, • gwarancja min. 24 miesiące.	4 szt.	
26	Monitor komputerowy do pracy biurowej o przekątnej 27 cali	• przekątna ekranu: 27", • proporcje obrazu: 16:9, • rozdzielczość natywna: min. 2560 × 1440 px (QHD), • matryca typu IPS lub równoważna, zapewniająca szerokie kąty widzenia oraz wierne odwzorowanie kolorów, • częstotliwość odświeżania: min. 75 Hz (preferowane 100 Hz), • jasność typowa min. 300 cd/m², • kontrast statyczny min. 1000:1 (lub równoważny), • kąty widzenia min. 178°/178°, • ergonomia: • regulacja wysokości, • regulacja kąta nachylenia (tilt),	7 szt.	

		• obrót w poziomie (swivel), • możliwość pracy w trybie pionowym (pivot), • złącza: • min. 1× DisplayPort, • min. 1× HDMI, • dopuszcza się obecność portu USB-C z funkcją przesyłu obrazu i zasilania (Power Delivery), • możliwość montażu w standardzie VESA, • powłoka matowa ograniczająca odbicia światła, • funkcje ochrony wzroku (redukcja migotania, ograniczenie emisji światła niebieskiego), • zasilanie sieciowe, • gwarancja minimum 24 miesiące.		
27	Monitor komputerowy do zastosowań multimedialnych o przekątnej ok. 24 cale	• przekątna ekranu: 23,8–24", • proporcje obrazu: 16:9, • rozdzielczość natywna: min. 1920 × 1080 px (Full HD), • matryca typu IPS lub równoważna, zapewniająca szerokie kąty widzenia oraz dobre odwzorowanie kolorów, • częstotliwość odświeżania: min. 120 Hz (preferowane 144 Hz), • czas reakcji: max. 5 ms (preferowane rozwiązania redukcji rozmycia ruchu), • obsługa technologii synchronizacji obrazu (np. Adaptive Sync / FreeSync / G-SYNC Compatible lub równoważne), • wsparcie dla technologii HDR (np. HDR10 lub równoważne), • pokrycie przestrzeni barw sRGB min. 95% (preferowane ok. 99%), • jasność typowa min. 250 cd/m², • kontrast statyczny min. 1000:1 (lub równoważny), • kąty widzenia min. 178°/178°, • powłoka matowa ograniczająca odbicia światła,	1 szt.	

		• złącza: min. 1× DisplayPort, min. 1× HDMI, wyjście audio (opcjonalnie), • możliwość montażu w standardzie VESA, • regulacja kąta nachylenia (tilt), • funkcje ochrony wzroku (redukcja migotania, ograniczenie światła niebieskiego), • zasilanie sieciowe, • gwarancja min. 24 miesiące.		
28	Tablet mobilny klasy średnio-wyższej, przeznaczony do pracy biurowej, edukacyjnej oraz zastosowań kreatywnych	• ekran dotykowy o przekątnej w zakresie 10–11 cali, wykonany w technologii wysokiej jakości (np. IPS lub równoważnej), o rozdzielczości co najmniej 2360 × 1640 px, • wysoka jasność ekranu (min. 450–500 nitów), • obsługa szerokiej gamy kolorów (np. przestrzeń DCI-P3 lub równoważna), • procesor klasy desktopowej (architektura ARM), zapewniający wysoką wydajność w zastosowaniach wielozadaniowych oraz pracy z multimediami, • pamięć RAM min. 8 GB, • pamięć wewnętrzna min. 64 GB, • obsługa rysika cyfrowego o wysokiej precyzji, z funkcją wykrywania nacisku oraz kąta nachylenia, • możliwość magnetycznego mocowania i ładowania rysika (jeżeli dotyczy), • łączność: Wi-Fi (min. standard ac/ax), Bluetooth 5.0 lub nowszy, • opcjonalnie: wersja z modemem komórkowym (LTE/5G), • aparat przedni umożliwiający prowadzenie wideokonferencji (min. Full HD), • aparat tylny umożliwiający wykonywanie zdjęć i dokumentacji, • głośniki stereo,	1 szt.	

		• mikrofony umożliwiające rejestrację dźwięku w jakości rozmów i nagrań, • złącze USB typu C lub równoważne, umożliwiające ładowanie oraz transmisję danych, • bateria zapewniająca min. 8 godzin typowego użytkowania, • system operacyjny dedykowany dla tabletów, z dostępem do oficjalnego sklepu z aplikacjami, • zapewnione aktualizacje systemowe i bezpieczeństwa przez producenta, • kompatybilność z aplikacjami biurowymi, edukacyjnymi oraz kreatywnymi (grafika, wideo), • możliwość pracy w trybie wielookienkowym (multitasking), • obudowa wykonana z materiałów o podwyższonej jakości (np. metalowa lub równoważna), • gwarancja minimum 12 miesięcy.		
29	Sieciowe wielofunkcyjne urządzenie drukujące A3 (druk/skan/kopia	• technologia druku laserowa lub równoważna LED, • prędkość druku/kopiowania minimum 36 str./min w formacie A4 zarówno dla wydruków monochromatycznych, jak i kolorowych, • obsługa papieru w formatach od A6 do A3, • rozdzielczość druku minimum 1200 × 1200 dpi, • pamięć operacyjna minimum 8 GB, • dysk wewnętrzny SSD lub równoważny o pojemności minimum 200 GB, • pojemność podajników papieru minimum 1100 arkuszy z możliwością rozbudowy, • automatyczny podajnik dokumentów o pojemności minimum 100 arkuszy, • skanowanie jednostronne i dwustronne do plików PDF,	1 szt.	

		JPEG, TIFF oraz do zasobów sieciowych SMB, FTP, e-mail i USB, • szybkość skanowania minimum 100 obrazów/min w trybie dwustronnym, • interfejsy minimum: Ethernet 1 Gb/s, USB 2.0 lub wyższy, • obsługa protokołów sieciowych TCP/IP, IPv4/IPv6, • wsparcie dla druku mobilnego oraz autoryzacji użytkowników, • kompatybilność z systemami Windows 10/11 oraz aktualnymi wersjami macOS, • miesięczne obciążenie rekomendowane minimum 100 000 stron, • urządzenie fabrycznie nowe, przeznaczone do pracy biurowej o podwyższonej intensywności eksploatacji. • Urządzenie musi być dostarczone z kompletem materiałów eksploatacyjnych umożliwiających uruchomienie i rozpoczęcie pracy. • Maksymalne gabaryty urządzenia: nie większe niż ok. 700 × 700 × 950 mm • Minimalny okres gwarancji: 24 miesiące świadczone w miejscu instalacji urządzenia (on-site). • Czas reakcji serwisu: maksymalnie 1 dzień roboczy od zgłoszenia. Czas usunięcia awarii: maksymalnie 3 dni robocze. • w przypadku braku możliwości naprawy w terminie - zapewnienie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych.		
30	Niszcarka dokumentów przeznaczona do pracy biurowej, umożliwiająca niszczenie	• rodzaj cięcia: ścinki (cross-cut), • poziom bezpieczeństwa minimum P-4 zgodny z DIN 66399, • zdolność niszczenia minimum 10 arkuszy A4 80 g/m² jednorazowo,	1 szt.	

	dokumentów zawierających dane osobowe i informacje poufne zgodnie z poziomem bezpieczeństwa minimum DIN P-4.	• pojemność kosza minimum 20 litrów, • możliwość niszczenia dokumentów wraz ze zszywkami i spinaczami, • możliwość niszczenia kart plastikowych, • automatyczny start/stop, • funkcja cofania biegu (reverse), • zabezpieczenie przed przegrzaniem silnika, • poziom hałasu nie większy niż 70 dB, • urządzenie przeznaczone do użytkowania biurowego o regularnej intensywności pracy, • zasilanie 230 V. Wymagania gwarancyjne: • gwarancja minimum 24 miesiące, • serwis realizowany na terytorium Polski, • czas reakcji serwisowej maksymalnie 3 dni robocze.		
31	Zewnętrzna nagrywarka optyczna CD/DVD	o konstrukcja slim / ultramobilna o zasilanie przez port USB • obsługiwane nośniki: - o CD-R / CD-RW - o DVD±R / DVD±RW - o DVD-R DL / DVD+R DL lub równoważne - o obsługa nośników archiwizacyjnych klasy M-DISC lub równoważnych preferowana • interfejs: - o USB-C lub równoważny - o USB-A lub równoważny - o dopuszcza się zastosowanie przewodu typu combo lub adaptera producenta • prędkości zapisu: - o DVD min. 6×–8× - o CD min. 16×–24× • prędkości odczytu: - o DVD min. 8× - o CD min. 24× • kompatybilność: - o system operacyjny kompatybilny z Microsoft Windows 11	1 szt.	

		o wsparcie dla standardowych systemów operacyjnych klasy desktop/laptop • obudowa: o cienka konstrukcja typu slim o lekka konstrukcja mobilna o obudowa o podwyższonej estetyce wykonania • dodatkowe wymagania: praca bez konieczności stosowania zewnętrznego zasilacza o obsługa funkcji odczytu i zapisu płyt audio oraz danych o dołączone przewody połączeniowe USB • gwarancja: o min. 24 miesiące o wsparcie techniczne producenta lub autoryzowanego partnera		
32	Mysz komputerowa bezprzewodowa ergonomiczna pionowa	Typ urządzenia • mysz bezprzewodowa o konstrukcji pionowej (ergonomicznej), przeznaczona do pracy biurowej i wielogodzinnej obsługi komputera, • konstrukcja dla osób praworęcznych. Ergonomia • kąt nachylenia obudowy zapewniający naturalne ułożenie dłoni i nadgarstka (około 55–60°), • profilowany podnózek pod kciuk, • ergonomiczna konstrukcja ograniczająca obciążenie nadgarstka i przedramienia. Łączność • możliwość jednoczesnej współpracy z minimum trzema urządzeniami, • komunikacja poprzez: ○ Bluetooth (minimum dwa niezależne profile połączeń), ○ odbiornik radiowy 2,4 GHz USB, • przełączanie pomiędzy urządzeniami za pomocą dedykowanego przycisku.	3 szt.	

		Zasilanie • wbudowany akumulator wielokrotnego ładowania, • ładowanie przez złącze USB-C, • możliwość korzystania z urządzenia podczas ładowania, • czas pracy na jednym ładowaniu nie krótszy niż 2 miesiące przy standardowym użytkowaniu. Parametry pracy • sensor optyczny, • regulowana rozdzielczość w zakresie minimum 800–2400 DPI, • co najmniej cztery poziomy czułości wybierane przyciskiem na obudowie. Przyciski • minimum 6 przycisków: ○ lewy, ○ prawy, ○ rolka przewijania z funkcją kliknięcia, ○ dwa przyciski boczne (Wstecz/Dalej), ○ przycisk zmiany rozdzielczości DPI. Kompatybilność • Microsoft Windows 10 lub nowszy, • macOS, • ChromeOS, • Android, • iOS lub równoważne systemy operacyjne. Parametry fizyczne • masa nie większa niż 130 g, • wymiary orientacyjne: ○ wysokość: 65–80 mm, ○ szerokość: 70–85 mm, ○ głębokość: 110–125 mm. Wposażenie • odbiornik USB 2,4 GHz, • przewód USB-C do ładowania, • instrukcja użytkownika. Dodatkowe wymagania • ciche przyciski (Silent Click), • funkcja automatycznego przechodzenia w tryb oszczędzania energii,		
--	--	--	--	--

		- wykonanie z tworzyw sztucznych zawierających komponenty pochodzące z recyklingu lub równoważnych materiałów przyjaznych środowisku, - gwarancja producenta minimum 24 miesiące.		
33	Zasilacz sieciowy do komputera przenośnego USB-C	Przeznaczenie - Zasilacz sieciowy przeznaczony do zasilania i ładowania komputerów przenośnych wyposażonych w port USB Type-C z obsługą standardu USB Power Delivery (PD), kompatybilny m.in. z komputerami klasy ASUS ExpertBook PM3406CKA oraz ASUS ExpertBook B9403CVA lub równoważnymi. Parametry elektryczne - moc wyjściowa: minimum 65 W, - napięcie wejściowe: 100–240 V AC, 50/60 Hz, - automatyczna obsługa napięcia wejściowego, - standard ładowania: USB Power Delivery (PD) 3.0 lub nowszy, - obsługa co najmniej następujących profili wyjściowych: 5 V / 3 A, 9 V / 3 A, 15 V / 3 A, 20 V / 3,25 A (65 W). Złącza - wyjście zasilania: USB Type-C, - przewód zakończony wtykiem USB-C, - długość przewodu zasilającego minimum 1,5 m. Bezpieczeństwo - zabezpieczenie przed: - przepięciem (OVP), - przeciążeniem (OCP), - przegrzaniem (OTP), - zwarcieniem (SCP), - automatyczne dopasowanie parametrów zasilania do podłączonego urządzenia zgodnie	3 szt.	

		ze standardem USB Power Delivery. Wymagania użytkowe • możliwość jednoczesnego zasilania i ładowania komputera podczas pracy, • obudowa wykonana z materiałów odpornych na podwyższoną temperaturę, • kolor czarny lub ciemnoszary, • masa nie większa niż 300 g (bez przewodu zasilającego). Wypożyczenie • zasilacz, • przewód zasilający 230 V, • instrukcja użytkownika. Gwarancja • minimum 24 miesiące.		
34	Kompletny zestaw do wielkoformatowego druku materiałów promocyjnych, informacyjnych i ekspozycyjnych	Profesjonalny wielkoformatowy ploter graficzny o szerokości roboczej minimum 44" (1118 mm), przeznaczony do produkcji wysokiej jakości materiałów promocyjnych, plakatów, grafik ekspozycyjnych, fotografii, materiałów wystawienniczych oraz wydruków wykorzystywanych w działalności instytucji kultury. Urządzenie wykorzystujące pigmentowy system druku z rozszerzoną przestrzenią barwną obejmujący minimum 7 kolorów, zapewniający bardzo wysoką jakość odwzorowania kolorów, szerokie pokrycie przestrzeni barw, wysoką intensywność czerwieni, pomarańczy i odcieni skóry, głęboką czerń oraz wysoką trwałość wydruków odpornych na światło, ścieranie i wilgoć. Płoter przeznaczony do profesjonalnego druku plakatów o jakości ekspozycyjnej z możliwością wykonywania wydruków bez marginesów oraz obsługą szerokiej gamy nośników przeznaczonych do zastosowań graficznych i fotograficznych.	1 kpl.	

		Urządzenie powinno posiadać co najmniej: • obsługę nośników rolowych o szerokości do 44" (1118 mm), • jednoczesną obsługę minimum dwóch rolek papieru z automatycznym wyborem nośnika w zależności od parametrów zadania wydruku lub zostać dostarczone z modułem umożliwiającym taką funkcjonalność. • automatyczne rozpoznawanie rodzaju oraz szerokości nośnika, • automatyczne ładowanie papieru oraz zarządzanie nośnikami, • możliwość druku bez marginesów na najpopularniejszych szerokościach rolek, • wbudowaną pamięć umożliwiającą płynną realizację dużych zadań drukowania, • interfejs sieciowy Gigabit Ethernet oraz USB, • oprogramowanie umożliwiające przygotowanie wydruków plakatowych, zarządzanie kolejką wydruków oraz kontrolę zużycia materiałów eksploatacyjnych, • współpracę z systemami operacyjnymi Windows i macOS, • możliwość stosowania zbiorników atramentu o zwiększonej pojemności, zapewniających ekonomiczną eksploatację przy dużej liczbie wydruków. W skład zestawu wchodzi również: • fabryczna podstawa jezdna z koszem odbiorczym wydruków, • komplet materiałów eksploatacyjnych umożliwiających uruchomienie urządzenia, • dodatkowy komplet pigmentowych wkładów atramentowych o pojemności 330 ml, • dodatkowy pojemnik serwisowy,		
--	--	--	--	--

		• dodatkowa głowica drukująca jako element eksploatacyjny, • rolki papieru plakatowego matowego, po jednej z formatów : 610 mm (24"); 841 mm (A0); 1118 mm (44") • rolki papieru fotograficznego półbłyszczącego lub satynowego, po jednej z formatów : 610 mm (24"); 841 mm (A0); 1118 mm (44") • dostawa, wniesienie, instalacja i pełna konfiguracja urządzenia, • konfiguracja pracy sieciowej na stanowiskach Zamawiającego, • szkolenie użytkowników obejmujące obsługę urządzenia, przygotowanie materiałów do druku, zarządzanie nośnikami oraz podstawową konserwację, • autoryzowany serwis gwarancyjny świadczony na terenie Polski z czasem reakcji zgodnym z warunkami producenta, • gwarancja producenta na okres nie krótszy niż 24 miesiące wraz z dostępem do wsparcia technicznego i części zamiennych.		
35	Regulowana podstawka/stojak pod laptopa	Podstawka pod laptopa o przekątnej do min. 14", konstrukcja z metalu lub stopu aluminium, regulacja kąta nachylenia, regulacja wysokości, antypoślizgowe elementy zabezpieczające laptop przed zsunieniem, silikonowe/gumowe podkładki chroniące obudowę laptopa i blat, konstrukcja umożliwiająca swobodną wentylację laptopa, stabilna podstawa umożliwiająca pracę na otwartym laptopie, możliwość ustawienia laptopa pod niewielkim kątem, ułatwiającym pisanie na wbudowanej klawiaturze,	3 szt.	

36	Ręczny trymer rolkowy	Profesjonalny ręczny trymer rolkowy do precyzyjnego cięcia wydruków wielkoformatowych, przeznaczony do współpracy z ploterami o szerokości roboczej do 44" (1118 mm). Urządzenie o długości cięcia minimum 1220 mm, umożliwiające dokładne przycinanie plakatów, fotografii, wydruków ekspozycyjnych, materiałów promocyjnych, papierów powlekanych, fotograficznych oraz folii o grubości do 1 mm. Wyposażone w hartowane ostrze krążkowe pracujące w zamkniętej głowicy tnącej, zapewniające bezpieczne, precyzyjne i powtarzalne cięcie na całej długości roboczej. Urządzenie powinno posiadać co najmniej: • długość cięcia minimum 1220 mm, • możliwość cięcia materiałów o grubości do 1 mm, • stabilny metalowy blat roboczy z trwałą podziałką metryczną, • automatyczny docisk materiału na całej długości cięcia, zapobiegający przesuwaniu się wydruków, • prowadnicę umożliwiającą dokładne pozycjonowanie materiału, • zamknięty mechanizm tnący zwiększający bezpieczeństwo użytkownika, • możliwość wymiany elementów tnących w ramach eksploatacji, • konstrukcję przeznaczoną do intensywnego użytkowania w pracowniach graficznych, punktach druku oraz instytucjach kultury. W skład zestawu powinny wchodzić również: • fabryczna podstawa lub możliwość stabilnego montażu na blacie roboczym, • komplet elementów montażowych,	1 szt.	
----	----------------------------------	--	--------	--

		• instrukcja obsługi w języku polskim, • dostawa do siedziby Zamawiającego, • gwarancja producenta na okres nie krótszy niż 24 miesiące, • autoryzowany serwis gwarancyjny realizowany na terenie Polski oraz dostępność części eksploatacyjnych po zakończeniu okresu gwarancji.		
37	Profesjonalny zestaw do oznaczania przewodów, urządzeń oraz infrastruktury technicznej LAN	Fabrycznie nowy, przenośny zestaw przeznaczony do profesjonalnego wykonywania trwałych oznaczeń przewodów, kabli, urządzeń, szaf teleinformatycznych, elementów infrastruktury AV, instalacji elektrycznych oraz sieci teleinformatycznych. Urządzenie powinno wykorzystywać technologię druku termotransferowego, umożliwiać druk na taśmach samoprzylepnych o szerokości co najmniej 3,5–24 mm, druk na elastycznych taśmach do owijania przewodów oraz na koszulkach termokurczliwych przeznaczonych do trwałego znakowania kabli. Wymagana możliwość projektowania etykiet bezpośrednio z urządzenia oraz z komputera za pośrednictwem dedykowanego oprogramowania, komunikacja przewodowa USB oraz bezprzewodowa, możliwość zapisu szablonów etykiet, automatyczny obcinacz taśmy oraz zasilanie akumulatorowe i sieciowe. Zestaw powinien zawierać: walizkę transportową, komplet zasilaczy i akumulatorów, minimum 3 sztuki taśm laminowanych w kolorze białym, minimum po 2 sztuki taśm laminowanych w kolorze żółtym i przezroczystym, minimum 2 sztuki elastycznych taśm do oznaczania przewodów, minimum po 1 sztuka koszulek termokurczliwych w dwóch różnych średnicach, komplet oprogramowania oraz instrukcję	1 kpl.	

		użytkownika. Gwarancja minimum 36 miesięcy.		
38	Zestaw wielokrotnego użytku opasek do organizacji i spinania przewodów	Zestaw profesjonalnych opasek wielokrotnego użytku przeznaczonych do organizacji, spinania i zabezpieczania przewodów wykorzystywanych w instalacjach AV, elektroakustycznych, oświetleniowych oraz teleinformatycznych. Opaski powinny być wykonane z materiału typu hook & loop (rzep przemysłowy), posiadać możliwość wielokrotnego zapinania i odpinania bez utraty właściwości użytkowych oraz umożliwiać trwałe zamocowanie do przewodu, zapobiegające ich zgubieniu. Wymiary pojedynczej opaski: szerokość minimum 20 mm, długość minimum 300 mm. 60 czarnych 20 czerwonych 40 niebieskich 40 żółtych.	160 szt.	
39	Wielokrotnego użytku silikonowe opaski do organizacji i spinania przewodów	Fabrycznie nowe opaski wielokrotnego użytku przeznaczone do organizacji, zabezpieczania i spinania przewodów stosowanych w instalacjach AV, elektroakustycznych, oświetleniowych oraz teleinformatycznych. Opaski powinny być wykonane z elastycznego, odpornego na uszkodzenia mechaniczne tworzywa silikonowego lub materiału równoważnego, wyposażone w zintegrowany system zamykania umożliwiające szybkie zapinanie i odpinanie bez użycia narzędzi. Konstrukcja opasek powinna zapewniać wielokrotne użytkowanie bez utraty właściwości mechanicznych oraz bez ryzyka uszkodzenia izolacji przewodów. Opaski powinny być odporne na promieniowanie UV, wilgoć, zabrudzenia oraz typowe środki czyszczące stosowane w obiektach użyteczności publicznej. Długość pojedynczej opaski: minimum 150 mm, z możliwością spinania przewodów o różnych średnicach.	50 szt.	

40	Profesjonalny, aktywny, dwukanałowy DI-Box	Fabrycznie nowe urządzenie przeznaczone do profesjonalnej konwersji oraz separacji sygnałów audio pomiędzy urządzeniami liniowymi, instrumentami muzycznymi, komputerami oraz profesjonalnymi systemami nagłośnienia. Urządzenie powinno posiadać minimum dwa niezależne kanały, aktywny układ elektroniczny zasilany napięciem +48 V Phantom, transformatorowo izolowane wyjścia symetryczne XLR, wejścia umożliwiające podłączenie sygnałów symetrycznych i niesymetrycznych (XLR oraz Jack 6,3 mm), wejście stereo Mini Jack 3,5 mm, wyjścia LINK/THRU dla każdego kanału, przełącznik PAD (minimum 20 dB), przełącznik Ground Lift, możliwość pracy w trybie Stereo, Sum oraz Split, pasmo przenoszenia minimum 20 Hz – 20 kHz, bardzo niski poziom zniekształceń oraz szumów, metalową obudowę o podwyższonej odporności mechanicznej, zabezpieczenie obudowy przed uszkodzeniami mechanicznymi (np. osłona elastomerowa lub rozwiązanie równoważne), komplet dokumentacji producenta oraz minimum 36-miesięczną gwarancję.	2 szt.	
41	Pancerne etui ochronne kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego komputerem Apple	Etui ochronne przeznaczone do komputera przenośnego o przekątnej ekranu 16", wykonane jako sztywna, dwuczęściowa obudowa montowana bezpośrednio na pokrywie i spodzie urządzenia. Wymagania minimalne: • pełna zgodność wymiarowa z posiadanym modelem laptopa; • konstrukcja składająca się z górnej i dolnej części, umożliwiającą stałe użytkowanie laptopa bez konieczności wyjmowania go z etui; • sztywna, odporna na uderzenia i zarysowania obudowa;	1 szt.	

		• zastosowanie elastycznych elementów amortyzujących na krawędziach i narożnikach; • wzmocnione narożniki chroniące urządzenie podczas przypadkowego upadku; • podwyższona krawędź ochronna wokół obudowy; • przezroczysta lub półprzezroczysta konstrukcja umożliwiająca identyfikację urządzenia; • materiał: tworzywo sztuczne o podwyższonej odporności mechanicznej, w tym poliwęglan, poliuretan lub materiał równoważny; • swobodny dostęp do wszystkich portów, przycisków, otworów wentylacyjnych i gniazd laptopa; • konstrukcja nieograniczająca kąta otwarcia ekranu oraz prawidłowej wentylacji urządzenia; • antypoślizgowe elementy stabilizujące laptop na powierzchni roboczej; • możliwość szybkiego montażu bez użycia narzędzi; • kolor neutralny, przezroczysty, biały, szary lub zbliżony; • produkt fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad. Etui musi być przeznaczone do konkretnego modelu i generacji posiadanego laptopa, a nie mieć charakteru uniwersalnego.		
42	Oprogramowanie do profesjonalnej realizacji transmisji na żywo i produkcji wielokamerowej – licencja wieczysta	Oprogramowanie do realizacji transmisji internetowych, produkcji wielokamerowej, rejestracji materiału audio-wideo oraz miksowania obrazu i dźwięku, przeznaczone do pracy w środowisku Windows. Wymagania minimalne: • licencja bezterminowa (wieczysta), niewymagająca opłacania miesięcznego abonamentu; • możliwość realizacji produkcji w rozdzielczości do 4K UHD;	1 szt.	

		• obsługa jednocześnie wielu źródeł obrazu, w tym kamer, plików wideo, obrazów, prezentacji, urządzeń przechwytyjących oraz źródeł sieciowych; • obsługa protokołów NDI®, SRT oraz RTSP; • możliwość jednoczesnego nagrywania oraz prowadzenia transmisji internetowej; • możliwość jednoczesnego nadawania do wielu platform streamingowych; • wbudowany mikser audio z regulacją poziomów, opóźnienia, korekcją barwy, kompresorem i bramką szumów; • obsługa przejść, warstw, nakładek graficznych, napisów, tickerów oraz animowanych plansz; • możliwość tworzenia i zapisywania presetów oraz scen produkcyjnych; • obsługa kamer PTZ wraz z możliwością ich sterowania z poziomu aplikacji; • możliwość współpracy z systemami wideokonferencyjnymi oraz zdalnymi gośćmi; • obsługa wyjść pełnoekranowych oraz monitorów podglądowych; • możliwość zdalnego sterowania z poziomu przeglądarki internetowej lub urządzeń mobilnych; • bezpłatne aktualizacje oprogramowania przez okres co najmniej 12 miesięcy od daty zakupu; • licencja umożliwiająca instalację na co najmniej dwóch komputerach, z zastrzeżeniem jednoczesnego użytkowania wyłącznie na jednym stanowisku; • dostarczenie klucza licencyjnego oraz prawa do korzystania z oprogramowania zgodnie z warunkami producenta.	
--	--	--	--

43	Przewód USB-A – USB-C do transmisji danych i ładowania	Przewód przeznaczony do ładowania urządzeń mobilnych oraz transmisji danych pomiędzy urządzeniami wyposażonymi w złącza USB typu A oraz USB typu C. Wymagania minimalne: • złącza: USB typu A (męskie) – USB typu C (męskie); • długość przewodu: 3 m; • obsługa ładowania o mocy co najmniej 15 W (5 V / 3 A); • obsługa transmisji danych z prędkością do 480 Mb/s (USB 2.0 lub równoważna); • przewody wykonane z miedzi o wysokiej czystości lub materiału równoważnego zapewniającego stabilną transmisję; • wzmocnione odgiętki przy złączach zwiększające trwałość przewodu; • odporna na uszkodzenia mechaniczne izolacja zewnętrzna z tworzywa sztucznego lub opłotu tekstylnego; • kompatybilność z urządzeniami wyposażonymi w port USB-C, w tym smartfonami, tabletami, kamerami, akcesoriami AV oraz innymi urządzeniami zgodnymi ze standardem USB-C; • kolor: czarny lub ciemnoszary; • produkt fabrycznie nowy.	5 szt.	
----	---	--	--------	--

Uwaga.

Wykonawca w kolumnie 5 ww. tabeli zobowiązany jest do określenia producenta, modelu oraz typu oferowanego urządzenia pozwalające na jednoznaczną jego identyfikację przez Zamawiającego. Na podstawie ww. podanych informacji Zamawiający dokona weryfikacji zgodności parametrów technicznych oferowanych urządzeń z określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku braku podania ww. informacji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia (treścią SWZ). Brak złożenia wypełnionego ww. dokumentu przez Wykonawcę skutkował będzie odrzuceniem złożonej oferty.

Część 2

Dostawa systemów wspomagających dostępność dla Kina Tęcza ul. Suzina 6 w Warszawie

Lp.	Nazwa / Rodzaj sprzętu	Minimalne wymagania techniczne / Opis funkcjonalny	Ilość	Oferowane przez Wykonawcę (producent, model, typ)
1	System wspomagania słyszenia oparty o urządzenia mobilne użytkowników (BYOD)	Kompletny system umożliwiający bezprzewodowe przekazywanie dźwięku z sali kinowej, sceny lub innych przestrzeni wydarzeń bezpośrednio do urządzeń mobilnych użytkowników (smartfonów lub tabletów) z wykorzystaniem dedykowanej aplikacji oraz infrastruktury sieciowej. System powinien obejmować centralną jednostkę nadawczo-sterującą, licencję umożliwiającą jednoczesną obsługę minimum 100 użytkowników, współpracę z siecią LAN/WLAN, transmisję dźwięku o niskiej latencji, możliwość udostępniania wielu niezależnych kanałów audio, współpracę z aparatami słuchowymi zgodnymi z obowiązującymi standardami komunikacji bezprzewodowej lub dedykowanymi odbiornikami producenta, oprogramowanie administracyjne, komplet okablowania, elementów montażowych, zasilania, szkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego oraz minimum 36-miesięczną gwarancję.	1 komplet	

2	System indywidualnych odbiorników wspomagających dostępność wydarzeń	Kompletny system umożliwiający odbiór audiodeskrypcji, ścieżek wspomagających słyszenie, tłumaczeń oraz innych kanałów audio podczas projekcji filmowych, wydarzeń scenicznych, konferencji i spotkań. W skład systemu powinny wchodzić co najmniej: jednostka centralna, nadajnik transmisji, minimum 60 przenośnych odbiorników, 60 słuchawek, minimum 2 wielostanowiskowe stacje ładowania, akumulatory wielokrotnego ładowania, możliwość jednoczesnej transmisji minimum 8 niezależnych kanałów audio, możliwość wyboru kanału przez użytkownika, komplet okablowania, zasilania, szkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego oraz minimum 36-miesięczna gwarancja.	1 komplet	
3	System bezprzewodowej transmisji dźwięku do tłumaczeń symultanicznych i wielokanałowej dystrybucji audio	Kompletny system przeznaczony do realizacji tłumaczeń symultanicznych oraz dystrybucji wielu niezależnych ścieżek audio podczas wydarzeń organizowanych w obiekcie. System powinien obejmować jednostkę centralną, nadajnik główny, minimum 4 promienniki zapewniające pokrycie całej sali, minimum 100 przenośnych odbiorników, 100 słuchawek, wielostanowiskowe stacje ładowania dla w/w odbiorników, akumulatory wielokrotnego ładowania, możliwość jednoczesnej transmisji minimum 16 kanałów audio, możliwość wyboru kanału przez użytkownika, komplet okablowania, elementów montażowych i zasilania, szkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego oraz minimum 36-miesięczną gwarancję.	1 komplet	

4	System dźwiękowej nawigacji i informacji dla osób z dysfunkcją wzroku	Kompletny system wspomagający samodzielne poruszanie się osób niewidomych i słabowidzących na terenie obiektu poprzez emisję komunikatów głosowych uruchamianych z poziomu dedykowanej aplikacji mobilnej lub kompatybilnego urządzenia użytkownika. System powinien umożliwiać identyfikację wejść, kas, punktów informacji, wind, ciągów komunikacyjnych, sal kinowych, sanitariatów, wyjść ewakuacyjnych oraz innych istotnych punktów obiektu. Zestaw powinien obejmować minimum 35 beaconów / znaczników dźwiękowych, centralne oprogramowanie do konfiguracji i zarządzania, możliwość zdalnej aktualizacji komunikatów, współpracę z urządzeniami mobilnymi użytkowników, komplet elementów montażowych, szkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego oraz minimum 36-miesięczną gwarancję.	1 komplet	
---	--	---	-----------	--

Wymagania ogólne dla ww. systemów dostępności

1. Wszystkie oferowane systemy muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania kompletnych, w pełni funkcjonalnych rozwiązań spełniających wszystkie wymagania określone niżej w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli do prawidłowego działania oferowanych systemów niezbędne są dodatkowe urządzenia, licencje, moduły, akcesoria, okablowanie, elementy montażowe lub oprogramowanie niewskazane wprost w zestawieniu, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić je w ofercie bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wszystkie elementy oferowanych systemów powinny być ze sobą kompatybilne oraz zapewniać możliwość ich równoczesnej pracy podczas projekcji filmowych, wydarzeń scenicznych, konferencji, debat, warsztatów oraz wydarzeń plenerowych organizowanych przez Zamawiającego.
4. Oferowane systemy powinny umożliwiać współpracę z profesjonalnymi systemami nagłośnienia oraz urządzeniami AV wykorzystywanymi przez Zamawiającego, z wykorzystaniem standardowych interfejsów audio stosowanych w profesjonalnych instalacjach.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletnych urządzeń wraz z niezbędnym wyposażeniem, dokumentacją techniczną oraz instrukcjami umożliwiającymi ich prawidłową instalację, konfigurację i uruchomienie. W przypadku urządzeń wymagających konfiguracji programowej Wykonawca zobowiązany jest do jej wykonania lub zapewnienia wsparcia technicznego podczas uruchomienia.
6. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca przeprowadzi szkolenie administratorów oraz wskazanych pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi, konfiguracji oraz podstawowej diagnostyki dostarczonych systemów.
7. Wszystkie urządzenia powinny zostać objęte gwarancją producenta lub autoryzowanego dystrybutora na okres nie krótszy niż 36 miesięcy.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni nieodpłatne aktualizacje oprogramowania oraz firmware'u urządzeń, o ile są one udostępniane przez producenta dla oferowanego rozwiązania.

9. Wszystkie dostarczone urządzenia oraz oprogramowanie powinny być zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz normami dotyczącymi bezpieczeństwa i kompatybilności elektromagnetycznej.

Uwaga.

Wykonawca w kolumnie 5 ww. tabeli zobowiązany jest do określenia producenta, modelu oraz typu oferowanego urządzenia pozwalającą na jednoznaczną jego identyfikację przez Zamawiającego. Na podstawie ww. podanych informacji Zamawiający dokona weryfikacji zgodności parametrów technicznych oferowanych urządzeń z określonymi w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku braku podania ww. informacji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia (treścią SWZ). Brak złożenia wypełnionego ww. dokumentu przez Wykonawcę skutkował będzie odrzuceniem złożonej oferty.

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór formularza ofertowego

Wykonawca przygotowuje i składa ofertę (formularz ofertowy) przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Załącznik nr 3 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

NR SPRAWY: **02/2026**

ZAMAWIAJĄCY:
CENTRUM KULTURY FILMOWEJ
IM. ANDRZEJA WAJDY
ALEJE UJAZDOWSKIE 20/4, 00-478 WARSZAWA

Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot trzeci:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*dostawa wyposażenia komputerowego oraz systemów wspomagających dostępność dla Kina Tęcza ul. Suzina 6 w Warszawie*”, prowadzonego przez Zamawiającego Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy, oświadczam co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej