

UMOWA

Zawarta w dniu r. w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

Miastem Gorzowem Wielkopolskim – Przedszkolem Miejskim nr 21 im. Misia Uszatka,
ul. Ksawerego Dunikowskiego 5a, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP 5993136427,
reprezentowanym przez:

..... Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 21 , upoważnienie Prezydenta
Miasta Gorzowa Wielkopolskiego nr z dnia r.,
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej –
zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
....., zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla dzieci w Przedszkolu Miejskim nr 21 w roku 2026/2027”, nr, prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1, *ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. 2026r. poz. 793) zwanej dalej ”Pzp”, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne przygotowywanie i dostawa posiłków dla Przedszkola Miejskiego nr 21 im. Misia Uszatka w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Ksawerego Dunikowskiego 5a; 66-400 Gorzów Wielkopolski ”. Przedmiot umowy obejmuje sporządzenie i dostawę trzech rodzajów posiłków dziennie tj. śniadania z owocem, obiadu dwudaniowego (zupa + drugie danie z surówką) i podwieczorku wraz z napojem do każdego posiłku (np. herbata. kompot, kakao), zwanego łącznie zestawem.
2. Szczegółowy zakres zamówienia, w tym ceny jednostkowe posiłków, zawiera „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami (Załącznik Nr 2), złożona w odpowiedzi na postępowanie w trybie podstawowym zgodnie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP, stanowiąca integralną część niniejszej Umowy.
3. Dostawy, zgodnie z terminami podanymi w „Opisie przedmiotu zamówienia”.
4. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia - *Opis przedmiotu zamówienia*.
5. Wykonanie zamówienia nastąpi przez Wykonawcę w oparciu o własny personel.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie wymagane prawem ubezpieczenia, kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą umową.

§ 2.

1. Umowę zawarto na czas określony: od dnia podpisania umowy od 1 września 2026 roku przez okres 11-u miesięcy.

2. Strony ustalają miesięczny okres wypowiedzenia niniejszej umowy.
3. Umowa niniejsza może ulec rozwiązaniu bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 w następujących przypadkach:
 - co najmniej dwóch skarg osób korzystających z usług Wykonawcy, które zostaną uznane za zasadne,
 - uniemożliwienie Zamawiającemu kontroli,
 - stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonuje rzetelnie swoich obowiązków, a w szczególności stwierdzenia, że Wykonawca przygotowuje posiłki niezgodne z ustalonym jadłospisem, np. posiłki mają za małą gramaturę, kaloryczność, posiłki przygotowano z produktów nieświeżych, nie spełniają wymagań narzuconych prawem i nie zapewniają bezpiecznej konsumpcji. Stwierdzenie niewykonywania przez Wykonawcę rzetelnie swoich obowiązków nastąpi na podstawie protokołu, który zostanie przedstawiony do wiadomości Wykonawcy w formie papierowej lub mailowej.

§ 3.

1. Wykonawca ustanawia osobę nadzorującą prace w osobie Pan/i....., tel.:, e-mail: Pod wskazanym adresem e-mail Zamawiający będzie składał dzienne zapotrzebowania na posiłki. W wyjątkowych sytuacjach dzienne zapotrzebowanie na posiłki może zostać także złożone pod wskazanym numerem telefonu.
2. Rozpoczęcie dostaw posiłków nastąpi w uzgodnionym terminie.
3. Na 5 dni roboczych przed terminem realizacji Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu jadłospisu na okres co najmniej 10 dni celem akceptacji.

§ 4.

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty: zł netto plus zł tytułem 8% podatku VAT, łącznie zł (słownie: zł) brutto.
2. Przewidywana liczba zestawów w okresie podanym w § 1 ust. 1 wynosi 27720 sztuk, Podane ilości posiłków są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, tzn. nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości zestawów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych zestawów.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury VAT dokument, który określać będzie podział kosztów dostawy na koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków oraz koszt wykonania usługi (pozostałe koszty związane z realizacją umowy), z zastrzeżeniem, że koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków stanowi __% kosztów wykonania całej usługi, a koszt przygotowania i dostawy poszczególnych rodzajów posiłków stanowi __% kosztów wykonania całej usługi. Podział kosztów i cena zaoferowanych zestawów są stałe przez cały okres trwania umowy.
4. Strony nie przewidują zmian cen posiłków zawartych w ofercie wykonawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy. Cena jednostkowa posiłków standardowych i dietetycznych jest taka sama i nie może ulec zmianie przez czas trwania umowy. Cena ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, w tym w szczególności koszt produktów, przygotowania posiłku, dostawy i rozładunku posiłku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Liczba wydanych miesięcznie posiłków przemnożona przez jednostkową cenę posiłku stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Rozliczenie od września 2026 r. do listopada 2026 r. będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę do 7-ego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
7. Faktura VAT za dostawy wykonane w grudniu 2026 r. zostanie wystawiona do 24 dnia miesiąca i zostanie zapłacona przelewem na rachunek Wykonawcy do 31 grudnia 2026 r.
8. Fakturę należy wystawić na rzecz:
9. Nabywca (podmiot2): Miasto Gorzów Wielkopolski, ul. Sikorskiego 4; 66-400 Gorzów Wielkopolski; NIP: 599-00-19-632
10. Odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Przedszkole Miejskie nr 21 im. Misia Uszatka , z siedzibą przy ul. Ksawerego Dunikowskiego 5a; 66-400 Gorzów Wielkopolski; NIP
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) jest/nie jest podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych umową.
 - b) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)
12. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu.
13. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie:
 - a) elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: p21@edu.gorzow.pl
 - b) papierowej na adres: Przedszkole Miejskie nr 21 im. Misia Uszatka nr 370 ul. Ksawerego Dunikowskiego 5a, 66-400 Gorzów Wielkopolski .
14. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się:
 - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: p21@edu.gorzow.pl
 - b) datę wpływu papierowej faktury na adres: Przedszkole Miejskie nr 21 im. Misia Uszatka nr 370 ul. Ksawerego Dunikowskiego 5a, 66-400 Gorzów Wielkopolski albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.

W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, przy czym przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106 ne ust 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline²⁴, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Wykonawca wystawi fakturę po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonych od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 11 lub 12 niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem ust. 13 niniejszego paragrafu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
16. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu:
 - a) potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: p21@edu.gorzow.pl

b) wpływu papierowej faktury na adres: Przedszkole Miejskie nr 21 im. Misia Uszatka nr 370 ul. Ksawerego Dunikowskiego 5a, 66-400 Gorzów Wielkopolski na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

17. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: p21@edu.gorzow.pl w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.

18. Miasto zastrzega, że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:

- wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola” wpisano „8” - JST odbiorca,
- zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy,
- wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Miasto zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 11 niniejszego paragrafu.

19. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie:

1) elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: p21@edu.gorzow.pl

20. Ilekroć w umowie występuje pojęcie „dni robocze” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

21. Zapłata dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy podanych na fakturze.

22. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty należnego wynagrodzenia.

23. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania się z płatnością wynagrodzenia w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. W powyższym zakresie Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

21. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

22. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

23. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art.4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- przygotowywania, dostarczania oraz wydania posiłków zgodnie z obowiązującymi dla przedszkoli normami i przepisami prawa,
- przestrzegania przepisów wewnętrznych Przedszkola Miejskiego nr 21 jako obiektów użyteczności publicznej w szczególności zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających,
- dostarczania jadłospisów z uzgodnionym wyprzedzeniem,

- przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz innych obowiązujących na terenie przedszkola,
- zabezpieczenia posiłków przed dostępem osób postronnych/nieupoważnionych podczas ich wydawania oraz wydzielenia stref niebezpiecznych (możliwość oparzenia dzieci itp.) i ich zabezpieczenia na każdym etapie prac,
- używania atestowanych urządzeń i materiałów,
- uporządkowania miejsca prac po dostawie i usuwania na bieżąco odpadów,
- wykonywania prac ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo, uwzględniając możliwość niekontrolowanego wtargnięcia dzieci pod wózek transportowy, samochód lub inny środek transportu wykorzystywany przez Wykonawcę na terenie przedszkola,
- dostarczania posiłków spełniających wymagania określone prawem, o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz przepisami prawa, dotyczy to także użytych produktów,
- zachowania jakości zgodnie z przedstawionymi jadłospisami,
- transportowania posiłków własnym transportem z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych w termosach i/lub pojemnikach zabezpieczonych przed niekontrolowanym rozszczelnieniem i utratą ciepła,
- umożliwienia bieżącej i niezapowiedzianej kontroli zgodności przygotowywanych posiłków z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia (np. waga posiłku),
- dostarczania posiłków z miejsca produkcji oraz wydawanie posiłków w godzinach ustalonych z Zamawiającym w budynku przedszkola,
- ponoszenia kosztów związanych z myciem termosów po wydaniu posiłków (wszystkie te koszty należy ująć w kalkulacji ceny posiłku),
- pobierania i przechowywania próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U.2007.80.545),

2. Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego wskazanego w niniejszej umowie, pracownika Zamawiającego /telefonicznie, pisemnie lub elektronicznie/. Zamówienia składane będą z jednodniowym wyprzedzeniem, do godziny 15:30, od poniedziałku do piątku, z tym, że zamówienie złożone w piątek dotyczyć będzie poniedziałku w następnym tygodniu. Zamawiający w zamówieniu określi liczbę i rodzaj zamawianych posiłków tj. śniadań, obiadów i podwieczorków z podziałem na posiłki standardowe i dietetyczne.

3. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku: śniadania w godzinach ustalonych z Zamawiającym. Wykonawca sporządza i dostarcza posiłki samodzielnie, własnym transportem (bez udziału podwykonawców) i we własnych opakowaniach.

4. Wykonawca będzie wnosił przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

5. Dostawa przedmiotu zamówienia wykonywana będzie środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego. Posiłki dostarczane będą w dostosowanych do tego celu termoportach i pojemnikach GEN, gwarantujących utrzymanie temperatury dań gorących (zupa - min. 75°C, drugie danie – min. 65°C, herbata – min. 80°C, dania zimne - 4°C do 15°C) przez okres minimum 2 godzin od momentu dostawy. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do odbierania wraz z brudnymi termoportami i pojemnikami GEN odpadków organicznych

pozostałych po posiłkach (na drugi dzień od dostawy) i zapewnienia stosownego pojemnika do tego celu.

6. Materiał opakowaniowy winien być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy certyfikat potwierdzający dopuszczenie opakowania do kontaktu z żywnością. Poszczególne rodzaje posiłków dostarczane będą w pojemnikach zbiorczych, z zachowaniem rozdziału poszczególnych składników danego posiłku.

7. Oferowane produkty winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych. Każdy produkt winien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP.

8. Dostarczane produkty winny odpowiadać Polskim Normom oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej. Wykonawca oświadcza, że normy są mu znane. Jakość produktów spożywczych, z których sporządzane są dostarczane posiłki, winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/klasy. Dostawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego w posiłkach mięsa. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawić etykiety, z produktów które zostały wykorzystane do produkcji posiłków zakupionych jako produkt gotowy lub półprodukt.

9. Zamawiający we własnym zakresie nakłada i wydaje jednostkowe posiłki.

10. Dostarczane posiłki będą świeże (sporządzane w dniu dostawy), pełnowartościowe, należytej jakości. Dostarczone posiłki muszą być zgodne z opisem zawartym w złożonej ofercie, oraz dokumentach przetargowych (SWZ, Opisie Przedmiotu Zamówienia).

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe i ilościowe dostarczanych produktów (ukryte i jawne) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego posiłku (produktu) we własnym zakresie i na własny koszt.

12. W przypadku reklamacji dotyczących w szczególności: ilości posiłków, gramatury, temperatury posiłku, jakości (np. nieświeżość), czystości pojemników itp., Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia posiłku bez wad niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu godziny od momentu powiadomienia – telefonicznie lub ustnie (jeśli wady są możliwe do stwierdzenia przy odbiorze), przez Zamawiającego, niezależnie od kar umownych określonych w §

13. W przypadku niewykonania obowiązków określonych w ust. 12 powyżej lub w przypadku niedostarczenia posiłków, Zamawiający jest uprawniony do wykonania zastępczego (dostawy posiłków we własnym zakresie) na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania do wykonania umowy lub powiadomienia o wykonaniu zastępczym.

14. Opóźnienie w dostarczeniu posiłku przekraczające godzinę lub w dostarczeniu posiłku bez wad, o którym mowa w ust. 12 będzie traktowane jak niedostarczenie posiłków o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

15. Zamawiający zapewni swój personel do wydawania posiłków.

16. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. 2026 poz. 793), Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz.U. 2025r poz. 277 ze zm.), tj. pracowników wykonujących następujące czynności:

- a) przygotowaniem posiłków tj. kucharza (jedna osoba);

b) osoba przygotowująca jadłospis (dietetyk - jedna osoba).

W odniesieniu do osób wymienionych w ust. 3 Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty podpisania umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę (wykaz osób), zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

17. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 16, w razie zmiany pracowników i przedłożyć tę aktualizację Zamawiającemu do 7 dni od daty dokonania zmiany pracownika.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania aktualnych oświadczeń.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania 20-dniowych jadłospisów z rozbiciem na posiłki standardowe i dietetyczne wraz z określeniem gramatury potraw, uwzględniających racje pokarmowe i ich wartość kaloryczną, zawartość składników odżywczych, soli mineralnych zgodnie z zaleceniami Instytutu Żywności, z uwzględnieniem wprowadzanych obowiązujących zmian w okresie trwania umowy. Do jadłospisu powinna być załączona receptura zawierająca nazwę i gramaturę składników potrzebnych do przygotowania potraw wchodzących w skład jednej porcji planowanych posiłków. Jadłospis powinien być przedstawiony Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdego miesiąca. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w przedstawionym jadłospisie.
2. Posiłki muszą być urozmaicone, smaczne i estetyczne, uwzględniające zapotrzebowanie na posiłki dietetyczne dla poszczególnych dzieci (np. bezglutenowe, bezmleczne, bez cukru, bez wołowiny, bez ryb, bez owoców itp.) oraz powinny być łatwe do rozdrobnienia (odpowiednie dla dzieci niepełnosprawnych). Jadłospis musi być podpisany i opieczetowany przez osobę ze strony Wykonawcy posiadającą kwalifikacje zawodowe dietetyka.
3. Dietetykiem ze strony Wykonawcy jest osoba, która ukończyła policealną szkołę średnią i uzyskała dyplom dietetyka lub osoba, która ukończyła szkołę wyższą na kierunku lub w specjalności dietetyka realizującą w programie nauczania co najmniej treści kształcenia oraz liczbę godzin objęte podstawą programową kształcenia w zawodzie dietetyk i uzyskała tytuł licencjata lub magistra.
4. Świadczenie usług żywieniowych przez Wykonawcę (sporządzenie i dostawa posiłków) powinno być zgodne z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grupy środków przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, z uwzględnieniem zaleceń dotyczących wyposażenia (stan techniczny i sanitarny pomieszczeń oraz urządzeń), personelu (kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie), cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów oraz w zakresie jakości usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w tym zakresie. Wykonawca zobowiązuje się

przygotowywać posiłki z produktów świeżych, spełniających wymagania narzucone prawem i zapewniających bezpieczną konsumpcję.

§ 7.

W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranej przez siebie innej firmie na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej zwłoką.

§ 8.

Wykonawca udziela gwarancji jakości na usługi związane z dostarczaniem posiłków, pomocą w ich wydawaniu i porcjowaniu oraz terminową i ilościową dostawę.

§ 9.

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne. Łączna maksymalna wysokość kar umownych których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% ceny określonej w § 4 ust.1.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i wysokości:
 - a) w wypadku niewykonania umowy – w wysokości 10 % wartości brutto całej dostawy zamówionej w danym dniu,
 - b) w wypadku opóźnienia w dostawie posiłku przekraczającego 1 godzinę od dostawy – w wysokości 5 % wartości brutto całej dostawy zamówionej w danym dniu za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - c) w wypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % wartości brutto całości zawartej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania należnych kar umownych przewidzianych w ust. 1 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez uprzedniego powiadomienia lub wezwania do zapłaty.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości szkody.

§ 10.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - Wykonawca nie rozpoczął dostaw bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał świadczenie usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich, pomimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 2 dni;
 - Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy w sposób istotny;
 - Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - będą się powtarzały przypadki wadliwego (niezgodnego z umową) wykonania usług, pomimo upomnień ze strony Zamawiającego;
 - zostanie ogłoszona upadłość obejmująca likwidację majątku lub zostanie zawarty układ przewidujący spłatę wierzycieli z likwidowanego majątku;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie o odstąpieniu

powinno być przekazane drugiej Stronie co najmniej na 1 miesiąc przed terminem odstąpienia.

§ 11.

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, zamknięcie szkół, pandemie, epidemie, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej umowa realizowana będzie na poziomie wynikającym z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od faktycznego wykonania umowy, tj. zamówionych i dostarczonych posiłków, bez prawa Wykonawcy do roszczeń z tego tytułu.

§ 12.

Wszelkie zmiany umowy odbywały się będą w formie aneksów sporządzonych na piśmie za zgodą stron.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 15.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Integralną częścią umowy są:

1. Oferta Wykonawcy z dnia złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ogłoszenie Zamawiającego – *Opis przedmiotu zamówienia.*

Wykonawca:

Zamawiający: