

UMOWA Nr IR.272.1.....2026

zawarta w dniu 2026 r. w Jerzmanowicach, pomiędzy:

**Gminą Jerzmanowice-Przeginia,
ul. Rajska 22, 32- 048 Jerzmanowice
NIP 677-20-019-451, REGON 351 555 803**

reprezentowaną przez:

**Zastępcę Wójta Gminy – Marcina Kyc
Skarbnika Gminy – Dorotę Rogóż
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
z siedzibą.....
NIP REGON
reprezentowaną rzez:.....
zwaną dalej WYKONAWCĄ,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania inwestycyjnego pn. „Remont i modernizacja sali obrad w budynku Urzędu Gminy Jerzmanowice - Przeginia”.

Zadanie polega na wykonaniu kompleksowych robót remontowych i modernizacyjnych, modernizacji instalacji wewnętrznych, montażu klimatyzacji, wyposażenia (sprzęt multimedialny, meble). Projekt remontu i modernizacji sali konferencyjnej w budynku Urzędu Gminy Jerzmanowice – Przeginia to przedsięwzięcie, mające na celu stworzenie nowoczesnych, estetycznych i funkcjonalnych przestrzeni, spełniających współczesne standardy, rozwiązania techniczne i technologiczne.

Lokalizacja: Budynek Urzędu Gminy Jerzmanowice - Przeginia, 32-048 Jerzmanowice, ul. Rajska 22, sala konferencyjna.

2. Zakres umowy obejmuje m.in.:

1) Prace rozbiórkowe i demontażowe:

- a) demontaż istniejących okładzin ściennych,
- b) demontaż posadzek i listew przypodłogowych,
- c) demontaż urządzeń i instalacji.

2) Prace budowlane:

- a) ściany i przegrody: wyrównanie powierzchni,
- b) tynki i przygotowanie podłoża: tynki cementowo – wapienne (gipsowe), gładzie, gruntowanie.

3) Wykończenie powierzchni:

a) podłogi: rodzaj posadzki – panel winylowy, sposób układania – pływająco lub na klej, listwy przypodłogowe – poliuretanowe,

b) ściany: ściana reprezentacyjna: okładzina - tapeta winylowa, pozostałe ściany - od poziomu posadzki do wysokości 90 cm: okładzina – płyta meblowa laminowana, pozostałe ściany – powyżej wysokości 90 cm: wykończenie – farba akrylowa,

c) sufity: wykończenie – farba akrylowa, elementy dekoracyjne – listwa maskująca poliuretanowa.

4) Instalacje elektryczne.

5) Instalacje teletechniczne.

6) Instalacje sanitarne (klimatyzacja).

7) Wyposażenie i meble:

a) meble wolnostojące,

b) wyposażenie specjalistyczne,

c) zabudowy stolarskie,

d) elementy dekoracyjne,

e) rolety/żaluzje,

f) akcesoria.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji projektowej pn. „Projekt remontu sali obrad w budynku Urzędu Gminy Jerzmanowice - Przegonia”, wykonanej na zlecenie Gminy Jerzmanowice – Przegonia przez pracownię projektową - MA PROJEKT Spółka z o. o., 32-085 Szyce, ul. Spacerowa 76, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiarze – stanowiącymi załączniki do SWZ.

§ 2

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych szczegółowo w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami i wiedzą budowlaną oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

2. Wykonawca w dniu przekazania placu budowy zobowiązany jest do dostarczenia „*Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia*”, uwzględniającego specyfikację obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych zgodnie z art. 21a ust. 1 ustawy Prawo Budowlane oraz do przedstawienia informacji, gdzie zostaną zgromadzone materiały jak i sprzęt oraz sposób zabezpieczenia mienia.

BIOZ należy uzgodnić z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego – Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego, przed wyznaczonym terminem przekazania placu budowy. Do czasu uzgodnienia BIOZ teren budowy nie może zostać przekazany Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenie budowy obowiązujących przepisów bhp i p.poż. zgodnie z § 83 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650) - przed rozpoczęciem robót Wykonawca ustali z Zamawiającym, szczegółowe warunki zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy podczas prowadzenia robót, z podziałem obowiązków w tym zakresie.

4. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć, na czas obowiązywania umowy, umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na okres realizacji umowy, na kwotę nie niższą niż kwota wynagrodzenia umownego brutto.

W przypadku przedłużenia czasu realizacji budowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia, przekazując Zamawiającemu kopię tego dokumentu przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia.

W przypadku zmiany kwoty wynagrodzenia za realizację umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zmiany kwoty ubezpieczenia, przekazując Zamawiającemu kopię tych dokumentów (jeżeli wartość kwoty wynagrodzenia przewyższy wartość umowy ubezpieczeniowej).

Dokument potwierdzający zawarcie w/w umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu, w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (wersja papierowa) lub w wersji elektronicznej, opatrzonej podpisem elektronicznym.

5. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) Zorganizowania zaplecza socjalno - technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji robót na terenie przekazanym Wykonawcy.

2) Utrzymania terenu wokół robót w należytym porządku. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć, oznakować roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przyjęcia placu budowy, do czasu zakończenia robót budowlanych potwierdzonych sporządzeniem protokołu odbioru końcowego robót.

4) Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia nawierzchni dróg używanych jako dojazdowe na teren budowy oraz placów postojowych, do stanu pierwotnego, tj. takiego jak w dniu przekazania terenu budowy.

5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za ewentualne szkody na mieniu istniejącym.

6) Zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji robót i przestrzegania przepisów bhp na terenie robót.

7) Wykonanie robót zgodnie z wymogami prawa budowlanego jak również z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w ich wykonywaniu.

8) Aby wszystkie urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia były fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzące z bieżącej produkcji.

9) Użycia materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.

6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego na planowane do użycia materiały i urządzenia przed ich wbudowaniem bądź zamontowaniem w oparciu o Kartę zatwierdzenia materiałów, której wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu (Inspektorowi Nadzoru) karty zatwierdzenia materiałów na co najmniej 14 dni przed terminem użycia materiału lub wbudowania/montażu urządzenia.

W przypadku użycia przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń nie zatwierdzonych przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy rozbiórki/demontażu tych materiałów/urządzeń, a Wykonawca musi wykonać ich rozbiórkę/demontaż na własny koszt. Następnie Wykonawca przystąpi do procedury, związanej z zatwierdzaniem kart materiałowych.

7. Wykonawca będzie zobowiązany do ewentualnego (w przypadku zaistnienia konieczności) udostępnienia terenu budowy innym wskazanym przez Zamawiającego podmiotom, prowadzącym roboty w budynku. Koordynacją robót będzie zajmował się Zamawiający, określając zakres udostępnienia oraz terminy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przy robotach odpowiedniego stałego nadzoru technicznego (w szczególności kierownika budowy) oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania robót.

9. Materiały z rozbiórki Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Na okoliczność tą Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię kart przekazania odpadów.

10. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentów do odbioru końcowego wraz z: operatem kolaudacyjnym, w tym: kompletem aprobat, atestów, certyfikatów i deklaracji zgodności na wbudowane materiały, inwentaryzacja powykonawcza, oświadczenie kierownika budowy, wszystkie

protokoły badań i sprawdzeń podpisane przez kierownika budowy oraz inspektora nadzoru inwestorskiego.

11. Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą, w wersji papierowej w 2 egz., w kolorze i w wersji elektronicznej (PDF), z uwzględnieniem badań i pomiarów. Zobowiązany jest zapewnić w dokumentacji powykonawczej uwzględnienie następujących parametrów: powierzchnię obiektu, zrealizowane elementy infrastruktury technicznej i budowlanej.

12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu odbioru końcowego, uzupełnionej zgodnie z wykonanym zakresem robót i podpisanej karty gwarancyjnej, według wzoru zaakceptowanego przy niniejszej umowie - załącznik nr 1 do umowy.

13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji fotograficznej przejętego terenu budowy, w tym terenów na czasowe zajęcie oraz do przekazania kopii tej dokumentacji na nośniku elektronicznym Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania placu budowy po zakończeniu wykonania robót, do dnia zgłoszenia, o którym mowa w § 3 umowy.

14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prób, badań i pomiarów odbiorowych przewidzianych w dokumentach opisujących wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności polegające na bezpośrednim wykonywaniu robót budowlanych opisanych lub wynikających z dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz Przedmiaru robót będą zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.). Na potrzeby obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym:

1) Wykonawca zobowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób poprzez złożenie Zamawiającemu w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy, oświadczenia, że osoby wykonujące czynności polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu robót budowlanych opisanych lub wynikających z dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz Przedmiaru robót zatrudnione są na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. W oświadczeniu Wykonawca zobowiązany jest podać liczbę pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia.

2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w/w czynności, następujące dowody:

a) oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,

b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego wraz z aktualną deklaracją ZUS DRA. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i Nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków, powinny być możliwe do zidentyfikowania;

d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

17. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019, poz. 1696) oraz w zakresie dostępności architektonicznej zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków.

18. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z uchwały nr XXV/373/20 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 28 września 2020 roku (Dz. U. W. M. z 2020, poz. 6337), w ramach zamówień na roboty budowlane:

a) obowiązku spełnienia przez maszyny mobilne nieporuszające się po drogach (tj. maszyny budowlane – koparki, ładowarki, spycharki, itp.) o mocy powyżej 18 kW⁶¹ wymagania w postaci wyposażenia w filtr cząstek stałych,

b) obowiązku czyszczenia na mokro (przez wykonawcę zleconego zamówienia) ulic i terenu wokół budowy, które są zanieczyszczone na skutek budowy,

c) zraszania w okresie bezdeszczowym składowisk materiałów sypkich,

d) stosowania stanowisk do usuwania gruntu lub błota z kół sprzętu ciężkiego opuszczających plac budowy,

e) stosowania cięcia elementów betonowych na "mokro",

f) stosowania przykrycia przy przewożeniu materiałów pyłących.

19. Wykonawca winien uwzględnić ewentualne uciążliwości związane z realizacją zadania w budynku użyteczności publicznej tj. budynku Urzędu Gminy Jerzmanowice - Przegonia, dla którego należy zapewnić warunki umożliwiające funkcjonowanie w sposób ciągły, w tym obecność pracowników oraz interesantów.

20. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) współpracy z Wykonawcą w zakresie umożliwiającym sprawne prowadzenie prac przygotowawczych i budowlanych,

2) przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że do czasu uzgodnienia BIOZ z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego – Inspektorem Nadzoru - teren budowy nie może zostać przekazany Wykonawcy.

3) wskazania punktu poboru wody i energii,

- 4) zapewnienia Nadzoru Inwestorskiego,
- 5) zapewnienia odbioru wykonanych robót z wyjątkiem tych, które zostały wykonane niezgodnie z wymogami technicznymi lub postanowieniami umowy.

§ 3

Termin wykonania zamówienia

1. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie: 4 miesiące od daty podpisania umowy.**
2. Harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy budowy, zwany dalej Harmonogramem (sporządzony przez Wykonawcę) stanowi załącznik nr 2 do umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę Harmonogramu w trakcie prowadzenia prac budowlanych pod warunkiem zachowania terminu określonego w ust. 1.
3. Każdorazowa zmiana Harmonogramu, o której mowa w ust. 2 wymaga akceptacji Zamawiającego, której dokonują Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego i uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego.
4. **Termin realizacji umowy jest tożsamy z datą ukończenia wszystkich robót wraz z dostarczeniem:**
 - 1) **dokumentów odbiorowych – operat kołaudacyjny,**
 - 2) **oświadczenia kierownika budowy, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane,**
 - 3) **dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 2 ust. 10,**
 - 4) **dowodów poświadczających udział innego podmiotu (na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) w realizacji zamówienia.**

§ 4

Wynagrodzenie

1. **Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie całego Przedmiotu umowy stanowi kwota: zł netto (słownie:) netto, powiększona o podatek VAT wg stawki 23 %, co stanowi kwotę zł (słownie:) brutto.**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, w tym koszty prac budowlanych, koszty uzyskania uzgodnień, opinii, warunków, itp. obejmuje również koszty wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, usunięcia i utylizacji materiału z demontażu, wszelkie koszty utrzymania, koszty nadzorów specjalistycznych (jeżeli będą wymagane), koszty związane z odbiorami wykonanych prac oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy, a także uwzględnia ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jej wykonaniem.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 5

Płatności

1. Podstawą do wystawienia Faktury VAT końcowej jest bezusterkowy protokół odbioru końcowego wykonanych robót, podpisany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni, od daty wystawienia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT, pod warunkiem spełnienia wskazanych w umowie warunków zapłaty danej faktury, w tym m.in. zapisów ust. 1 i 4.

3. Faktura VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie wystawiana w następujący sposób:

- 1) Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie niezwłocznym, nie później niż do 3 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
- 2) Strony ustalają, że Faktura VAT ustrukturyzowana uznana jest za doręczoną Zamawiającemu w dniu nadania jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy o VAT). Termin zapłaty liczony jest od tej daty.
- 3) W przypadku niedostępności lub awarii systemu KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Faktury VAT w trybie offline i dostarczenia jej Zamawiającemu w postaci zwiualizowanej (np. PDF) wraz z kodem QR, zgodnie z procedurami przewidzianymi w ustawie o VAT, a następnie przesłania jej do KSeF po usunięciu awarii.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania Faktury VAT ustrukturyzowanej w systemie KSeF z uwzględnieniem roli „Podmiot 3” (Odbiorca), zgodnie z poniższym schematem:

Pole NABYWCA:

Nazwa: Gmina Jerzmanowice-Przeginia
Adres: ul. Rajska 22, 32-048 Jerzmanowice
NIP: 677-201-94-51

Pole ODBIORCA (w strukturze logicznej KSeF jako „Podmiot 3” / Rola: Odbiorca):

Nazwa: Urząd Gminy Jerzmanowice-Przeginia
Adres: ul. Rajska 22, 32-048 Jerzmanowice
NIP: 513-024-79-83.

4. Przed wystawieniem faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Oświadczenie, że wszystkie należne na dzień wystawienia Faktury VAT wynagrodzenia należne Podwykonawcom zostały im wypłacone (wraz z kopiami tych faktur i potwierdzeniami przelewu) oraz oświadczeniami Podwykonawców o zapłacie przez Wykonawcę wszystkich wymagalnych przysługujących im wobec Wykonawcy wierzytelności z tytułu umowy o podwykonawstwo na dzień wystawienia Faktury VAT przez Wykonawcę. Dostarczenie przedmiotowych oświadczeń stanowi warunek zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Za wyjątkiem przypadków, kiedy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemne dowody, iż Wykonawca jest uprawniony do wstrzymania lub odmowy zapłaty kwot należnych Podwykonawcy oraz dostarczy dowody na to, że Podwykonawca został powiadomiony o tych uprawnieniach Wykonawcy, Zamawiający może zapłacić bezpośrednio Podwykonawcy całość lub część kwot należnych Podwykonawcy, co do których Wykonawca nie przedstawił powyższych dowodów.

6. Opóźnienie w zapłacie należności stanowi podstawę do naliczania odsetek ustawowych.

7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.

8. Postanowienia ust.4 i ust. 5 stosuje się w przypadku wystąpienia dalszego Podwykonawcy.

Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 5, dotyczy podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo i po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

§ 6

Odbiór robót

1. Zamawiający po pisemnym, skutecznym (tj. zawierającym dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 4) zgłoszeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego, w ciągu 7 dni roboczych powoła komisję odbioru końcowego, która w ciągu kolejnych 7 dni roboczych winna

zakończyć czynności odbioru lub odmówić odbioru, uzasadniając swoją decyzję na piśmie. Podstawą odmowy odbioru będzie sytuacja, o której mowa w ust. 4 pkt 1.

2. Dokumentem odbioru końcowego będzie protokół z przeprowadzanych czynności odbiorowych, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, z ewentualnym spisem zauważonych usterek i/lub wad i informacją o wyznaczonym, technicznie uzasadnionym terminie na ich usunięcie.

3. W przypadku robót zanikowych lub ulegających zakryciu Zamawiający dokonuje ich odbioru technicznego w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę lub odmawia ich odbioru, uzasadniając swoją decyzję na piśmie. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu do odbioru roboty zanikowe lub ulegające zakryciu, z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem.

4. Jeżeli w toku odbioru, o którym mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady uniemożliwiają oddanie przedmiotu umowy do użytkowania i:

a) nadają się do usunięcia - Zamawiający odmawia odbioru do czasu ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

b) nie nadają się do usunięcia - Zamawiający odmawia odbioru oraz jeśli jest to technicznie możliwe, żąda wykonania części wadliwej przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy,

2) jeżeli wady nie uniemożliwiają oddania obiektu do użytkowania i:

a) nadają się do usunięcia - Zamawiający dokonuje odbioru ze wskazaniem wad nadających się do usunięcia z wyznaczeniem terminu na ich usunięcie;

b) nie nadają się do usunięcia, a ponowne wykonanie wadliwej części przedmiotu umowy jest technicznie niemożliwe, Zamawiający dokona odbioru przy jednoczesnym obniżeniu przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia proporcjonalnie do wartości wadliwie wykonanego elementu robót.

5. W terminie wyznaczonym na usunięcie usterek komisja spisuje protokół usunięcia usterek odnosząc się do protokołu odbioru końcowego. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, zlecić usunięcie usterek w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt bez utraty uprawnień z rękojmi i gwarancji.

6. Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) w przypadku nie dotrzymania terminu zakończenia prac określonego w § 3 ust. 1 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;

2) za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub stwierdzonych w przeglądach gwarancyjnych w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczoną od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i/lub usterek do dnia faktycznego usunięcia;

3) za nie usunięcie wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub stwierdzonych w przeglądach gwarancyjnych w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia;

4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, o których mowa w § 12 ust. 1, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1;

5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 4 ust. 1, w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia,

- 6) za nie przedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 3 000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia, za wyjątkiem sytuacji, kiedy zmiana umowy jest konsekwencją zmiany przepisów prawa,
- 7) za nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie określonym w § 10 ust. 13 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- 8) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 10 ust. 8 pkt 7 - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia,
- 9) za brak udziału innego podmiotu (na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w realizacji zamówienia) w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1,
- 10) jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy i/lub robót w danej branży będzie wykonywała inna osoba, niż zaakceptowana przez Zamawiającego - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek,
- 11) za niedopełnienie obowiązku dotyczącego zgłoszenia robót zanikowych lub ulegających zakryciu określonego w § 6 ust. 3 w wysokości 3.000 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
- 12) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, inne niż określone w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu polegające na:
- 1) nieuzasadnionym zaniechaniu wykonywania prac określonych umową, trwającym powyżej 5 dni,
 - 2) nieuzasadnionym niepodjęciu prac określonych umową w terminie 10 dni od dnia przekazania placu budowy,
- w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
- 3) **w przypadku, gdy oświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 15 okażą się nieprawdziwe – w wysokości 5.000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).**
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
- 1) karę umową w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ust. 1 ustawy PZP oraz wskazanej w § 12 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 2) odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia w opłacaniu faktur.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
4. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi odpowiednią notę obciążeniową.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość potrącenia kar z faktur lub innych wymagalnych należności, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Kary umowne Wykonawca zapłaci w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej, o ile Zamawiający nie skorzysta z uprawnień określonych w ust. 5.
7. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku przekroczenia maksymalnej wysokości kar umownych Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, w terminie 30 dni od momentu przekroczenia maksymalnej wysokości kary umownej.

§ 8

Gwarancje

1. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji na wykonane roboty na okres od daty

podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego robót, o którym mowa w § 6 ust. 2.

2. Wady i/lub usterki ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć lub dostarczyć rzeczy wolne od wad i/lub usterek w terminie wskazanym w karcie gwarancyjnej (załącznik nr 1 do umowy).

3. W przypadku niezachowania terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady i/lub usterki osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie pozbawia go dochodzenia innych roszczeń przewidzianych niniejszą umową.

4. Zgłoszenie wad i/lub usterek dokonywane będzie przez Zamawiającego lub użytkownika niezwłocznie w formie pisemnej.

5. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem gwarancji ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca oświadcza, że okres rękojmi na wykonane roboty wynosi tyle samo co okres gwarancji tj. od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego robót.

7. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania i dostarczenia Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego karty gwarancyjnej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy).

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę zł (słownie:) w formie innej niż pieniądź, tj.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu w wysokości zł zostało wpłacone na konto Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie, oddział w Jerzmanowicach - numer rachunku 83 8589 0006 0150 0000 0390 0011.**

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń jest ono wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres rękojmi.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),

3) kwotę gwarancji,

4) termin ważności gwarancji,

5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,

6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,

7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy i pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

6. 70 % kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

7. W przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy, przed podpisaniem stosownego aneksu do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres niezbędny na realizację umowy po

przesunięciu terminu.

§ 10

Postanowienia dotyczące Podwykonawców

1. Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom następujący zakres robót/usług:

1) firma

2) firma.....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

3. Wykonawca może, z zastrzeżeniem powierzonych do osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,

1) powierzyć realizację części przedmiotu umowy Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;

2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;

3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;

4) zrezygnować z podwykonawstwa.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli w szczególności: sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w SWZ lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy części zamówienia.

5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SWZ. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

6. Wykonawca, Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo (lub jej zmiany), której przedmiotem są roboty budowlane nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, przy czym Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo zgodnej z projektem umowy. Natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

7. Projekt umowy o podwykonawstwo (lub jej zmiany) Wykonawca, Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu pisemnie do siedziby Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres wskazany w § 11 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 niniejszej umowy.

8. Umowa z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, musi zawierać:

1) zakres powierzanych Podwykonawcy robót budowlanych, wysokość wynagrodzenia za powierzone prace;

2) zasady rozliczeń na warunkach określonych w § 5 niniejszej umowy, w tym ustalenie, że faktura Podwykonawcy za dany okres rozliczeniowy, wpływać będzie do Wykonawcy w terminie do 7 dni od końca tego okresu;

3) zobowiązanie Wykonawcy do przyjęcia faktur Podwykonawców za wykonane i odebrane przez niego roboty - w terminie do 7 dni od zakończenia danego okresu rozliczeniowego;

4) zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu – wraz z własną fakturą – kopii faktur Podwykonawców, o których mowa w pkt 2 – w terminie 7 dni od ich otrzymania;

5) zasady odbiorów robót wykonywanych przez Podwykonawcę ze wskazaniem, że odbiór dokonywany przez Wykonawcę nie będzie wywoływał skutku względem Zamawiającego;

6) postanowienia spójne z niniejszą umową w szczególności w zakresie terminów wykonania robót

objętych umową podwykonawczą,

7) postanowienia dotyczące płatności wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury;

8) postanowienia dotyczące dochodzenia zapłaty kar umownych przez Wykonawcę wobec Podwykonawcy robót;

9) postanowienia zakazujące Podwykonawcy dokonywania cesji wierzytelności bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego;

10) postanowienia zakazujące Podwykonawcy podzlecenia wykonania robót budowlanych i związanych z nimi prac dalszemu podwykonawcy robót budowlanych bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego;

11) zobowiązanie Wykonawcy do ujęcia w swojej fakturze tylko tych robót wykonywanych przez Podwykonawcę, które Podwykonawca zafakturował;

12) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

9. Umowa z Podwykonawcą nie może zawierać postanowień:

1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;

2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego;

3) skutkujących zatrzymaniem należnego Podwykonawcom wynagrodzenia w części lub całości do czasu odbioru robót przez Zamawiającego;

4) o potrącaniu z wynagrodzenia Podwykonawcy wszelkich należności, w tym: kaucji gwarancyjnej i należności z tytułu generalnego wykonawstwa, kosztów organizacji i utrzymania budowy, kar umownych;

5) dotyczących sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiających rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie niniejszej umowy.

6) dotyczących realizacji robót budowlanych z terminem dłuższym niż przewidywany niniejszą umową dla tych robót.

10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo (lub jej zmiany), której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i wynagrodzeniem Podwykonawcy za poszczególne roboty (wartości poszczególnych pozycji rozliczeniowych zgodnych z zestawieniem rzeczowo - finansowym nie powinny być wyższe niż wartości odpowiednich pozycji z ofertowego zestawienia rzeczowo - finansowego Wykonawcy) oraz ze wskazaniem dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane przez Podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy (lub jej zmianę).

11. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w przypadku przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo (lub jej zmiany), której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniające wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo określonych w SWZ.

12. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy zgodnie z art. 647¹ § 3 Kodeksu Cywilnego w szczególności wynikającej z odpowiednich pozycji zestawienia rzeczowo - finansowego Wykonawcy.

13. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zdanie poprzedzające stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany umowy.

14. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której

przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.

15. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (lub jej zmianę), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 PLN.

16. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.

17. Wykonawca przedłoży wraz z umową z Podwykonawcą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny właściwy dokument z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania.

18. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres krótszy niż okres gwarancyjny ustalony w niniejszej umowie, wówczas Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego Podwykonawcy jest zobowiązany do realizacji zobowiązań gwarancyjnych zgodnie ze złożoną ofertą dla części wykonanych przez Podwykonawcę.

19. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich sporach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami i postępowaniach sądowych z udziałem Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy toczących się w związku z realizacją umowy.

20. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.

§ 11

1. Korespondencja w formie elektronicznej pomiędzy Stronami odbywać się będzie wyłącznie poprzez nw. adresy:

1) Zamawiający – bzak@jrzmanowice-przeginia.pl

2) Wykonawca –

Dokumenty/oświadczenia woli przekazane na/z ww. adresy(ów) uważa się za wiążące Strony. Korespondencję przekazaną na adresy inne niż wskazane w pkt 1) i 2) uważa się za nieskutecznie doręczoną.

2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:

Zamawiający - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

Wykonawca –

Strony mogą dokonać zmiany przedstawiciela określonego w ust. 2 po warunkiem zawiadomienia drugiej Strony e-mailem lub telefonicznie. Dokonana zmiana nie wymaga zmiany zapisów niniejszej umowy.

3. Zgodnie ze złożoną ofertą, do realizacji zamówienia zostaną skierowane osoby posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w następujących specjalnościach: konstrukcyjno – budowlanej - kierownik budowy.

4. Wykonawca może dokonywać zmiany osób wskazanych w ust. 3, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowe osoby. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji przedmiotowej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Nowe osoby muszą posiadać uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności oraz kwalifikacje takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganych w SWZ i przedstawionych w ofercie.

5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób wymienionych w ust. 3, jeżeli uzna, że nie wykonują one swoich obowiązków wynikających z umowy.
6. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 3, winna być dokonana na piśmie poprzez sporządzenie aneksu do niniejszej umowy oraz jeżeli dotyczy – wpisem do dziennika budowy z zastrzeżeniem, iż zmiana o charakterze tymczasowym wynikającym z choroby bądź urlopu osoby, o której mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu a jedynie pisemnej zgody Zamawiającego. Pozostałe zapisy stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania udziału w realizacji przedmiotu umowy osób, o których mowa w ust. 3 i 4 umowy najpóźniej w dacie wystawienia faktury końcowej, o której mowa w § 5 ust. 1 i 2.

§ 12

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca z przyczyn od siebie zależnych, nie podjął realizacji prac w terminie 10 dni od daty podpisania umowy, lub w terminie 5 dni od wezwania go przez Zamawiającego do ich rozpoczęcia,
 - 2) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne, w tym nie przestrzega zatwierdzonego harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, w zakresie zakładanych terminów wykonania poszczególnych elementów robót,
 - 3) Wykonawca zaniechał realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn, a w szczególności przerwał realizację prac przez okres dłuższy niż 5 dni,
 - 4) suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z powodów określonych w § 7 ust. 1 pkt 1 przekroczyła kwotę 10% wynagrodzenia brutto ustalonego niniejszą umową,
 - 5) Wykonawca nie wykona obowiązków, o których mowa w § 10,
 - 6) Wykonawca dokona zmiany kierownika budowy i/lub kierownika robót przedstawionego w ofercie bez zgody Zamawiającego,
 - 7) Wykonawca jest w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej okres 20 dni,
 - 8) Wykonawca nie przedłużył okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umów w sytuacji określonej w § 9 ust. 7.
2. Niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę może nastąpić, jeżeli Zamawiający wstrzymał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 30 dni, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy – oświadczenie o odstąpieniu może być wówczas złożone w terminie do 3 dni od zajścia powyższego zdarzenia.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, a Wykonawca, nie usunie stanu stanowiącego podstawę do zamierzonego odstąpienia, w wyznaczonym mu przez Zamawiającego, na piśmie terminie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do następujących czynności:
 - 1) sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od Umowy,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,

- 3) sporządzenia wykazu materiałów i urządzeń, których nie można wykorzystać do realizacji innych robót, za które zapłaci Strona odpowiedzialna za odstąpienie od umowy,
- 4) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia wynagrodzenia za roboty wykonane i potwierdzone protokołem odbioru.

§ 13

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 3 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, czyli takich, które ujęte były w dokumentacji projektowej, a zmiany wymaga sposób ich wykonania, rodzaj zastosowanych materiałów czy rozwiązań technicznych (np. aktualizacja rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny).
3. Rozliczenie robót dodatkowych i zamiennych odbywać się będzie na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę, w tym czynników cenotwórczych zawartych w kosztorysie. Brakujące ceny czynników cenotwórczych zostaną przyjęte w kolejności: przez analogię, z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą odpowiednie pozycje KNR-ów. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, a następnie wycena indywidualna wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.
W sytuacjach, o których mowa w ust. 1-2 podstawą dokonania zmiany jest sporządzenie protokołu uzasadniającego konieczność wprowadzonych zmian, akceptacja przez Zamawiającego kosztorysu wykonania dodatkowych robót budowlanych i zawarcie stosownego aneksu do umowy.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
5. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy.
6. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne.
7. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342).
8. Zmiany o których mowa w pkt 4 - 7 mogą mieć miejsce jedynie w przypadku, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. W przypadkach, o których mowa w pkt 4 - 7 Wykonawca występuje do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedstawiając pisemne uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia. Jeżeli w wyniku analizy wniosku Zamawiający zaakceptuje uzasadnienie Wykonawcy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia ze skutkiem na dzień wystąpienia zmian, o których mowa w pkt 4 – 7.
10. Zmiana terminu wykonania umowy:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo przedłużenia umownego terminu wykonania w następujących przypadkach:
 - a) konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,
 - b) braku możliwości wykonywania robót w wyniku działania siły wyższej. Za siłę wyższą Strony uznają przyczynę sprawczą zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym, nie do uniknięcia i na którą Strony nie mają wpływu,

- c) W przypadku, gdy konieczność zmiany terminu spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- d) braku możliwości wykonania umowy w terminie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- e) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, a szczególności gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane,
- f) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania Przedmiotu umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
- g) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- h) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

Termin wykonania zamówienia może zostać zmieniony maksymalnie o liczbę dni w ciągu których Wykonawca nie mógł realizować robót lub o liczbę dni niezbędną do realizacji robót dodatkowych lub zamiennych wynikającą z ilości roboczogodzin niezbędnych do realizacji robót oraz przyjętej technologii realizacji robót.

11. Zmiana Wykonawcy.

Nowy wykonawca może zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:

- 1) W wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
- 2) W wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy.

12. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 454 ustawy Pzp.

§ 14

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony zgodnie postanawiają, iż z uwagi na fakt, że okres obowiązywania niniejszej Umowy nie przekracza 6 miesięcy, w Umowie nie wprowadza się klauzuli zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia (waloryzacji), o której mowa w art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 Umowy jest stałe i nie podlega waloryzacji przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 15

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego Prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

1. Strony poddają wszelkie spory, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, w relacjach z Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

2. W przypadku braku polubownego rozwiązania spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

§ 19

Zachowanie tajemnicy i bezpieczeństwo danych osobowych

1. Strony umowy zobowiązują się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
- 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony niniejszej umowy;
- 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
- 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy;
- 5) nie sporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
- 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową;
- 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała;
- 8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.

2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. poprzednim nie ma zastosowania do:

- 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
- 2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
- 3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę

trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;

4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej RODO.

4. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

2. Integralną częścią umowy są załączniki:

1) wzór karty gwarancyjnej – załącznik nr 1

2) harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy – załącznik nr 2

3) Wzór wniosku o zatwierdzenie materiałów – załącznik nr 3

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KARTA GWARANCYJNA (gwarancja jakości) - WZÓR

1. Przedmiot gwarancji:

„Remont i modernizacja sali obrad w budynku Urzędu Gminy Jerzmanowice - Przegonia”.

2. Zamawiający jako Uprawniony: Gmina Jerzmanowice - Przegonia, reprezentowane przez:

.....

3. Wykonawca jako Gwarant: reprezentowany przez:

.....

4. Umowa (nr, z dnia)

5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem gwarancji:

.....

6. Data odbioru końcowego zrealizowanego przedmiotu zamówienia (dzień, miesiąc, rok):

.....

7. Ogólne warunki gwarancji i jakości:

1) Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową, dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno - budowlanymi oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy,

2) Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,

3) Okres gwarancji wynosi lat, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego,

4) W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady i/lub usterki, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady i/lub usterki do momentu jej skutecznego usunięcia,

5) Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy wolny od wad i/lub usterek, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu,

6) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i/lub usterki powstałe na skutek:

a) siły wyższej, pod pojęciem której strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,

b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,

c) działania osób trzecich (dewastacja),

d) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie na skutek niewłaściwej konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji.

8. Obowiązki wykonawcy

1) Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad i/lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Użytkownika, w okresie trwania gwarancji w następujących terminach:

a) awarii, wad, usterek zagrażających awarią oraz wad, usterek uciążliwych - w trybie

natychmiastowym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii lub wady lub usterki z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym trybie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody,

b) wad i/lub usterek urządzeń infrastruktury technicznej, w tym sieci i instalacji - w terminie 5 dni od daty zgłoszenia,

c) w pozostałych przypadkach - w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu.

2) Jeżeli usunięcie wady i/lub usterki nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca (Gwarant) wystąpi z wnioskiem o ich przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tych terminów.

3) Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad i/lub usterek w przypadku, gdy wada i/lub usterka elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu, dla którego okres gwarancji już upłynął.

4) Stwierdzenie usunięcia wad i/lub usterek uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad i/lub usterek i nie może nastąpić później niż w ciągu terminów podanych w pkt 9.1 od daty zawiadomienia przez Zamawiającego (Uprawnionego) Wykonawcę (Gwaranta) o wystąpieniu wady i/lub usterki pod rygorem skutków prawnych.

5) Udzielana gwarancja nie obejmuje serwisu specjalistycznego. Jeżeli taki serwis jest wymagany zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową to Użytkownik zleci odpowiednią usługę serwisową.

6) Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania opłaty administracyjnej za wycinkę drzew naliczonej w decyzji zezwalającej na ich wycinkę i odroczonej na okres w niej wskazany, jeżeli przesadzone / nasadzone drzewa nie zachowują swojej żywotności po upływie 3 lat od dnia posadzenia. Ewentualne odsetki ustawowe za zwłokę naliczone w razie nieterminowego uiszczenia niniejszej opłaty w wysokości odsetek pobieranych za nieterminowe regulowanie zobowiązań podatkowych obciążą Wykonawcę.

9. Odpowiedzialność Wykonawcy.

1) Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad i/lub usterek lub podczas wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej.

2) Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.

3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu nie usunięcia wad i/lub usterek stwierdzonych w przeglądach gwarancyjnych w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, o której mowa w pkt 5 niniejszej Karty Gwarancyjnej w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia.

10. Obowiązki Zamawiającego.

Zamawiający i Użytkownik zobowiązują się do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu odbioru końcowego w celu kwalifikacji zgłoszonych wad i/lub usterek, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.

11. Przeglądy gwarancyjne.

1) Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą:

a) po pierwszym roku obowiązywania gwarancji jakości,

b) minimum na 3 miesiące przed upływem terminu- letniej gwarancji,

c) w każdym przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej, np. nieszczelność grzejników c.o., przeciek przez dach, nieszczelność okien itp.

2) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Użytkownik zawiadamiając o tym Zamawiającego i Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

3) Jeżeli Wykonawca (Gwarant) został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

4) Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej 3 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego (Uprawnionego), Użytkownika i Wykonawcy (Gwaranta). W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiający (Uprawniony) niezwłocznie przesyła Wykonawcy (Gwarantowi) jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

12. Komunikacja.

1) O każdej awarii lub wadzie i/lub usterce osoba wyznaczona przez Zamawiającego (Uprawnionego) lub Użytkownika powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy (Gwaranta), a następnie potwierdza zgłoszenie faxem lub e – mailem na wskazane numery telefonów i adresy. Wykonawca (Gwarant) jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady i/lub usterki przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt 9.1.

2) Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem faksu. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcy (Gwaranta) o wadzie i/lub usterce nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający (Upoważniony) wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Wykonawcy (Gwaranta).

3) Wszelka komunikacja pomiędzy stronami prowadzona w formie pisemnej przesyłana będzie na adres:

a) Gwaranta:

b) Zamawiającego: Gmina Jerzmanowice-Przeginia, ul. Rajska 22, 32-048 Jerzmanowice.

4) O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt 12.3 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

13. Postanowienia końcowe:

1) W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.

2) Wszelkie zmiany niniejszej karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Przyjmujący gwarancję jakości (Zamawiający):

.....

Udzielający gwarancję jakości (Wykonawca):

.....

WNIOSEK O ZATWIERDZENIE MATERIAŁÓW

Data:	Miejscowość: Jerzmanowice
Nazwa zadania inwestycyjnego: „Remont i modernizacja sali obrad w budynku Urzędu Gminy Jerzmanowice - Przegonia”. Zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), złożoną ofertą przetargową, dokumentacją projektową. Zadanie realizowane na podstawie z umowy nr IR.272.1.....2026 z dnia 2026 r.	
Zamawiający:	Gmina Jerzmanowice – Przegonia 32-048 Jerzmanowice, ul. Rajska 22 NIP: 677-20-19-451
Wykonawca:	
Nr wniosku:	
Rodzaj materiału/urządzenia:	
Przeznaczenie:	
Szacunkowa ilość:	
Producent:	
Oświadczenie o zgodności z warunkami umowy:	
Opis (cechy charakterystyczne/znamionowe):	
Lista załączników:	
..... Kierownik budowy (data, pieczęć, podpis)	 Wykonawca (data, pieczęć, podpis)
..... Inspektor Nadzoru (data, pieczęć, podpis)	 Zamawiający (data, pieczęć, podpis)
Zatwierdzony/Odrzucony*	
Uwagi:	

*Niepotrzebne skreślić