



SZKOŁA POLICJI W SŁUPSKU

76-200 Słupsk, ul. Kilińskiego 42; tel. +48 47 74 37 201; fax +48 47 74 37 372;
e-mail: spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na zakup pojazdów służbowych.

Nr sprawy: RZP- 14/26.

ZATWIERDZONA

przez:

ZASTĘPCĘ KOMENDANTA
Szkoły Policji w Słupsku

nadkom. Szymona Dąbrowskiego
Słupsk, dnia 17 lipca 2026 r.

Rozdział I.
Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Szkoła Policji w Słupsku, ul. Kilińskiego 42, 76-200 Słupsk

tel. 477437200,

fax 477437372,

strona internetowa: <http://www.slupsk.szkolapolicji.gov.pl>

email: spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>,

<http://slupsk.szkolapolicji.gov.pl/sps/zamowienia-publiczne/postepowania>.

Rozdział II.
Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl>,

<http://slupsk.szkolapolicji.gov.pl/sps/zamowienia-publiczne/postepowania>.

Rozdział III.
Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r. poz. 793.) zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu oraz do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2026 r. poz. 795.).

Rozdział IV.
Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po przeprowadzonych negocjacjach zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia zawiera Rozdział XXI SWZ.

Rozdział V.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa **pojazdów służbowych** .

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
3. **Zamówienie będzie realizowane w trzech częściach:**
 - 1) **Część nr 1** – dostawa - **Samochód osobowy - segment C,**
 - 2) **Część nr 2** – dostawa - **Samochód osobowy – minibus,**
 - 3) **Część nr 3** – dostawa - **Pojazd elektryczny wolnobieżny.**
4. Pojazdy muszą być fabrycznie nowe – rok produkcji 2026.
5. Pojazdy muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami z uwzględnieniem obowiązujących przepisów
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 14 tygodni od dnia podpisania umowy.
7. Nazwa i kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
34110000-1 – Samochody osobowe,
34144900-7 – Pojazdy elektryczne.
8. Pojazdy muszą być zbudowane z wykorzystaniem pojazdu bazowego posiadającego homologację wystawioną zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.) lub Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów.
9. Wykonawca zobowiązany jest udzielić na oferowany pojazd gwarancji na okres:
 - 1) **minimum 36 miesięcy** z limitem przebiegu kilometrów **minimum 120 000 km** – gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu,
 - 2) **minimum 36 miesięcy** - gwarancja na zewnętrzne powłoki lakiernicze,
 - 3) **minimum 36 miesięcy** - gwarancja na perforację elementów nadwozia, *licząc od daty odbioru pojazdu przez Zamawiającego.*
10. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w zakresie części nr 1 i 2. Za zaoferowanie dłuższych okresów gwarancji niż minimalne zostaną przyznane punkty zgodnie z Rozdziałem XX SWZ.
11. Pozostałe warunki gwarancji określone są w Rozdziale XXIII SWZ *Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*
12. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Rozdziale XXIII SWZ *Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*
13. Dostawca jest zobligowany do wykonania i montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na swój koszt tablicy informacyjnej wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 7.05.2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowe lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.).
14. Wykonawca winien zapoznać się z treścią SWZ i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacji.
15. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej prowadzonego postępowania dokumentów odpowiada wyłącznie Wykonawca.
16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
17. Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
18. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

19. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
20. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
21. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
22. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
26. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy do 12 tygodni**.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w Rozdziale XXIII *Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

Rozdział VII. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (Dz. U. z 2025 r. poz 383 z późn.zm.), „zwanej dalej *Kodeks karny*”,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a *Kodeksu karnego* lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 z późn.zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567).
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*,

przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567.),
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli, w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8 i 10 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.**
- 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1) - 3) ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 - 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 - 5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o której mowa w ust. 5,

- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o której mowa w ust. 5,
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o której mowa w ust. 5.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
 - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
 - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
3. Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów udostępniających zasoby: Nie dotyczy.

Rozdział IX. Przedmiotowe środki dowodowe

1. **W celu potwierdzenia, że oferowany pojazd/ły odpowiada/ą określonym wymaganiom Zamawiającego, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w postaci:**
 - 1) **kopii świadectwa zgodności WE pojazdu** na potwierdzenie zgodności oferowanego pojazdu z wymogami określonymi w *Opisie przedmiotu zamówienia* – załącznik nr 1 do SWZ, a także w celu potwierdzenia parametrów technicznych pojazdu.
 - 2) **folderów/oficjalnych katalogów producenta/importera pojazdu, zawierających informacje o handlowej wersji wyposażenia oferowanego pojazdu.**

2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania/cechy.
3. **Na podstawie art. 107 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.**
4. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe zawierają błędy, zgodnie z **art. 107 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**
5. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone **wraz z tłumaczeniem na język polski.**
6. Przedmiotowe środki dowodowe muszą zostać złożone zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452.). W szczególności należy zwrócić uwagę na § 6 i § 7 ww. rozporządzenia.

Rozdział X.
Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców.
4. **Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.**

Rozdział XI.
Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452.)*.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl, zamowienia.publiczne@spslupsk.policja.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
11. Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco.

Rozdział XII.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. W sprawach formalno-prawnych dotyczących postępowania:
 - 1) Anna Gołębiowska, e-mail: zamowienia.publiczne@spslupsk.policja.gov.pl
 - 2) Aleksandra Surma, e-mail: zamowienia.publiczne@spslupsk.policja.gov.pl
2. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia
 - 1) mł. insp. Monika Nosko, e-mail: monika.nosko@spslupsk.policja.gov.pl

2) kom. Dariusz Makowski, e-mail: dariusz.makowski@spslupsk.policja.gov.pl
wzit@spslupsk.policja.gov.pl

w godz. 7¹⁵-15⁰⁰ w dni robocze.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **26.08.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formatach danych określonych w Załączniku nr 2 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. 2024 poz. 773) i **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
4. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat o błędzie pojawiającym się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze **Formularza oferty**, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ.**
5. **W Formularzu oferty należy wypełnić odpowiednią część zamówienia, w zależności od tego do której części przystępuje Wykonawca.**
6. **Ofertę można składać do każdej części.**
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący

tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz.85.). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Szczegółowy opis sposobu złożenia oferty opisany został w Instrukcji interaktywnej dostępnej na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> w zakładce „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.
12. Jeśli Wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *zip) obejmuje całość zawartych w nim danych.
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj.: w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2026 r. poz. 614.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

14. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Formularz ofertowy na druku opracowanym przez Zamawiającego.**
- 2) Przedmiotowe środki dowodowe.**
- 3) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania, zgodnie z załącznikiem do SWZ.**
- 4) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.**
- 5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

15. Dokumenty o których mowa w ust. 13 należy dołączyć w postaci elektronicznej **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** jako załączniki do oferty.

Rozdział XV. Wadium

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

Rozdział XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć zamieszczając ją za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> w terminie do dnia **27.07.2026 r., do godz. 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składany elektronicznie musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie.
6. Sposób przygotowania i złożenia oferty został opisany w Dziale XIV SWZ oraz w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e – Zamówienia.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Rozdział XVIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.07.2026 r., o godzinie 09:30.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy Pzp. (tj. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach).
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

Rozdział XIX.

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem *Formularza ofertowego*. Nie dopuszcza się wartości pozycji równej 0.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na *Formularzu ofertowym* wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Cena*: należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168 z późn.zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.

Rozdział XX.
Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów
i sposobu oceny ofert

I. CZĘŚĆ NR 1 i 2

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium wyboru	Znaczenie
1.	Cena (C)	85 %
2.	Okres gwarancji (G)	15 %

Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

- 1) W zakresie kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób (zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru):

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 85 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C** – wartość punktowa kryterium ceny
C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert
C_{ob} – cena podana w ofercie badanej

- 2) W zakresie kryterium „Okres gwarancji” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonej w *Formularzu oferty*, **stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ** deklaracji Wykonawcy odnośnie okresu gwarancji: **wg poniższej tabeli:**

L.p.	Nazwa kryterium	Metodologia oceny	Miejsce
1.	Okres gwarancji na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu „G1”	Za zaoferowanie okresu gwarancji 60 miesięcy z limitem przebiegu kilometrów minimum 120 000 km – oferta otrzyma 5 pkt	
		Za zaoferowanie okresu gwarancji 48 miesięcy z limitem przebiegu kilometrów minimum 120 000 km – oferta otrzyma 3 pkt	

		Za zaoferowanie okresu gwarancji 36 miesięcy z limitem przebiegu kilometrów minimum 120 000 km – oferta otrzyma 0 pkt	
2.	Okres gwarancji na powłokę lakierniczą „G2”	Za zaoferowanie okresu gwarancji 60 miesięcy – oferta otrzyma 5 pkt	
		Za zaoferowanie okresu gwarancji 48 miesięcy – oferta otrzyma 3 pkt	
		Za zaoferowanie okresu gwarancji 36 miesięcy – oferta otrzyma 0 pkt	
3.	Okres gwarancji na perforację elementów nadwozia „G3”	Za zaoferowanie okresu gwarancji 60 miesięcy – oferta otrzyma 5 pkt	
		Za zaoferowanie okresu gwarancji 48 miesięcy – oferta otrzyma 3 pkt	
		Za zaoferowanie okresu gwarancji 36 miesięcy – oferta otrzyma 0 pkt	

Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z trzech okresów gwarancji zostaną zsumowane. Suma uzyskanych punktów stanowić będzie końcową ocenę oferty w zakresie kryterium Okres gwarancji „G”.

G = G1 + G2 + G3

W przypadku niezaznaczenia przez Wykonawcę żadnej z powyższych opcji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji czyli 36 miesięcy i wówczas przyzna Wykonawcy w powyższym kryterium 0 pkt.

W przypadku zaznaczenia kilku opcji oferta zostanie odrzucona.

Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to **15 pkt**.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełniać będzie wymagania określone w SWZ i otrzyma najwyższą wartość punktową w ww. kryteriach oceny ofert: **(C+G)**.

II. CZĘŚĆ NR 3

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium oceny ofert i jego znaczenia (wagi):

- Kryterium oceny ofert: **Cena przedmiotu zamówienia,**
- znaczenie (waga): **100%.**

Zamawiający zastosował cenę jako jedyne kryterium oceny ofert z uwagi na określenie w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Zostały one określone w opisie przedmiotu zamówienia w sposób dokładny i wyczerpujący. Uwzględniając powyższe elementy Zamawiający uznaje, że racjonalnym jest zastosowanie ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

2. Zamawiający dokona oceny ofert za pomocą systemu punktowego, przy czym maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą

całkowitą cenę brutto za przedmiot zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

Kryterium „Cena przedmiotu zamówienia”:

$P_c = (C_n : C_{ob}) \times 100$ pkt, gdzie:

P_c - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę,

C_n - najniższa zaoferowana cena,

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

Rozdział XXI.

Szczegółowe informacje dotyczące negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia

1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści złożonych ofert, w zakresie kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone.
5. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
 - 1) miejsce prowadzenia negocjacji;
 - 2) termin prowadzenia negocjacji;
 - 3) sposób prowadzenia negocjacji;
 - 4) kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje.
6. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w kryterium: **cena oferty brutto**.
7. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
8. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
9. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
10. Żadna ze Stron nie może, bez zgody drugiej Strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
11. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców zaproszonych wcześniej do negocjacji (nawet jeżeli nie przystąpili do negocjacji), o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert ostatecznych.
12. Wykonawca może złożyć ofertę ostateczną, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty ostatecznej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta ostateczna nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

14. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę ostateczną zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
15. Oferta ostateczna, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział XXII.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXIII.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym RZP- 14/26 na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r poz. 793), zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i zakup pojazdów służbowych do Szkoły Policji w Słupsku tj: samochodu osobowego - segment C, samochodu osobowego – minibus, pojazdu elektrycznego wolnobieżnego, zgodnie ze złożoną ofertą oraz z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.
2. Pojazd musi być fabrycznie nowy wyprodukowany w roku 2026.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania pojazdu w sposób co najmniej zgodny z handlową ofertą wyposażenia oferowaną dla odbiorców indywidualnych.
4. Pojazd musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministrów: Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej, Finansów oraz Sprawiedliwości z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie *pojazdów specjalnych i używanych do celów specjalnych Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży*

Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej i straży pożarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 594).

5. Pojazd musi być zbudowany z wykorzystaniem pojazdu bazowego posiadającego homologację wystawioną zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.) lub Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów. Dokument potwierdzający spełnienie wymogu (przykładowe świadectwo zgodności WE).
6. Dostarczany pojazd musi mieć wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt przegląd zerowy, co musi być potwierdzone w dokumentacji pojazdu.
7. Pojazd musi posiadać trwale umieszczone w miejscu łatwo dostępnym wewnątrz pojazdu:
 - 1) tabliczkę zawierającą naniesione w sposób trwały co najmniej dane o producencie, typie, roku produkcji oraz numerze identyfikacyjnym pojazdu (VIN) lub numerze nadwozia, podwozia lub ramy,
 - 2) tabliczkę wskazującą dopuszczalną liczbę przewożonych osób łącznie z kierowcą.
8. Wykonawca jest zobligowany do wykonania na swój koszt tablicy informacyjnej wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7.05.2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowe lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U z 2021 r. poz. 953.)
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania bez dodatkowego wynagrodzenia konsultacji w zakresie możliwości zabudowania oraz zaleceń dotyczących montażu w pojeździe dodatkowego wyposażenia specjalnego.

§ 3. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 12 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu, o którym mowa w § 4 ust.9.

§ 4. DOSTARCZENIE TOWARU

1. Pojazd nie wymaga pakowania i po przekazaniu Zamawiającemu musi być gotowy do użycia.
2. Pojazd musi być przystosowany do przechowywania na wolnym powietrzu w niezadaszonych parkach sprzętu transportowego w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej.
3. Pojazd musi być przystosowany do transportu środkami transportu kołowego. Załadunek pojazdu musi odbywać się samodzielnie (na kołach).
4. O terminie odbioru pojazdu Wykonawca powiadomi Zamawiającego, tj. Szkołę Policji w Słupsku, Wydział Zaopatrzenia i Transportu, ul. Kilińskiego , 76-200 Słupsk, pocztą elektroniczną na adres e-mail: wzit@spslupsk.policja.gov.pl nie później niż 2 dni robocze przed tym terminem.
5. Odbiór pojazdu może zostać przeprowadzony w innym miejscu zaproponowanym przez Wykonawcę, jeżeli zaakceptuje to Zamawiający (co do możliwości i co do miejsca odbioru). W przypadku odbioru pojazdu poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca pokrywa wszelki koszty związane z odbiorem pojazdu oraz jego przetransportowaniem do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca dostarczy pojazd wykonany zgodnie z:
 - 1) specyfikacją techniczną dla pojazdu określoną w załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązującego prawa.

7. Odbioru pojazdu dokonają wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego w obecności wyznaczonego przedstawiciela Wykonawcy w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w terminie 7 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.
8. Przygotowany do odbioru pojazd powinien posiadać kompletną dokumentację.
9. Przeprowadzony odbiór, bez względu na jego wynik, potwierdzony zostanie protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi egzemplarz przeznaczony jest dla Zamawiającego.
10. Pozytywny końcowy wynik odbioru poświadcza zgodność pojazdu z:
 - 1) specyfikacją techniczną dla pojazdu określoną w załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) opisem zawartym w instrukcji obsługi pojazdu;
 - 3) pozostałymi warunkami określonymi w umowie.
11. Wyznaczeni do odbioru pojazdu przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do składania oświadczeń co do jakości i kompletności pojazdu i dokumentacji.
12. Do czasu podpisania protokołu za dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
13. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez wyznaczonych przedstawicieli stron protokołu odbioru z pozytywnym końcowym wynikiem odbioru oraz fizycznego wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
14. W przypadku przeprowadzenia odbioru z pozytywnym końcowym wynikiem poza siedzibą Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą przetransportowania przedmiotu umowy przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.

§ 5 WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Do pojazdu Wykonawca dołączy w języku polskim:
 - 1) książkę gwarancyjną (jeżeli producent przewiduje),
 - 2) instrukcję obsługi pojazdu,
 - 3) książkę przeglądów serwisowych (jeżeli producent przewiduje),
 - 4) dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu, w tym świadectwo zgodności WE pojazdu kompletnego wraz z oświadczeniem producenta/importera potwierdzającym dane pojazdu nie znajdujące się w świadectwie zgodności, a niezbędne do zarejestrowania pojazdu w Polsce,
 - 5) dokument potwierdzający przeprowadzenie przeglądu zerowego (przedsprzedażowego).

§ 6. WYNAGRODZENIE, WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
 - 1) **zł brutto** (słownie:..... **złotych**) za dostawę i zakup **samochódu osobowego - segment C**
 - 2) **zł brutto** (słownie:..... **złotych**) za dostawę i zakup **samochódu osobowego – minibusu**
 - 3) **zł brutto** (słownie:..... **złotych**) za dostawę i zakup **pojazdu elektrycznego wolnobieżnego.**
2. Ustalona kwota zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Szkołę Policji w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Kilińskiego 42 , NIP 8390008774.
4. Zapłata należności, o której mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na podane w fakturze konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktury za wykonane dostawy w postaci faktury ustrukturyzowanej (e-faktury) z wyróżnikiem faktury: **SP3L30**, poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF), zgodnie z art. 106na i art. 106gb ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.).
7. Strony ustalają, że za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Od faktury niezapłaconej w terminie określonym w ust. 4 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 7. KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% sumy cen zamówienia, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, 2, 3;
 - 2) z tytułu nie przystąpienia do realizacji części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lub 2 lub 3 bądź sumy tych cen w zależności od rodzaju dostaw wraz z montażem, do których Wykonawca nie przystąpił;
 - 3) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 1 % ceny niedostarczonego w terminie przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 3 ust.2;
 - 4) za rozwiązanie przez Stronę umowy w trakcie jej realizacji lub cesję, o której mowa w § 12 ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% ceny niezrealizowanego zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 1 i 2 i 3, określonego na dzień odstąpienia od umowy.
2. Za zwłokę w przystąpieniu do odbioru końcowego przez Zamawiającego Wykonawca może żądać zapłacenia kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego i niniejszej umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
7. Odstąpienia od umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie do 30 dni od powzięcia wiedzy o okolicznościach je uzasadniających.
8. Zamawiający odstępuje od umowy, jeżeli w trakcie jej trwania zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

§ 8. PODWYKONAWCY

1. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie wskazując dane Podwykonawcy oraz zakres czynności jaki ma być wykonywany przez Podwykonawcę.
2. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jego należyte wykonanie.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, w tym wszelkie jego elementy posiadają właściwości zgodnie z treścią zobowiązania wynikającego z umowy oraz zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Strony postanawiają, iż wynagrodzenie Podwykonawcy będzie płatne przez Zamawiającego bezpośrednio dla Podwykonawcy, powodując tym samym wygaśnięcie zobowiązań Zamawiającego względem Wykonawcy.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przez Zamawiającego jest doręczenie Zamawiającemu:
 - 1) kserokopii faktury VAT wystawionej Wykonawcy przez Podwykonawcę i zaakceptowanej przez Wykonawcę,
 - 2) faktury VAT za dostawy wykonane przez Podwykonawcę, wystawionej przez Wykonawcę na kwotę tożsamą z kwotą, na którą wystawiono fakturę VAT, o której mowa w pkt. 1. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać adnotację, iż płatność będzie dokonana bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy. Należy wskazać nazwę i adres Podwykonawcy oraz numer rachunku bankowego.

§ 9. GWARANCJA JAKOŚCI

1. W zakresie części nr 1 i 2 pojazd musi być objęty gwarancją z limitem przebiegu 120 000 kilometrów zgodnie z ofertą, od daty odbioru pojazdu przez Zamawiającego.
2. Gwarancji muszą podlegać wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych, w szczególności: oleje, filtry, inne płyny eksploatacyjne.
3. Warunki gwarancji muszą być odnotowane w książce gwarancyjnej pojazdu.
4. Zgłoszenie o wystąpieniu wady będą dokonywać wyznaczeni przez Zamawiającego przedstawiciele i przekażą je Wykonawcy telefonicznie na nr, co zostanie dodatkowo potwierdzone przesłaną tego samego dnia reklamacją zawierającą informacje o wystąpieniu wady, elektronicznie na adres e-mail.....
5. Usunięcie wady (zakończenie naprawy) musi następować niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 kolejnych dni licząc od dnia jej zgłoszenia.
6. W przypadku gdy z przyczyn technicznych dotrzymanie tego terminu określonego w ust. 5 nie jest możliwe, długotrwałe technologiczne naprawy powinny być dokonane w terminie uzgodnionym przez obie Strony.
7. Usuwanie we własnym zakresie drobnych usterek oraz uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.
8. Zmiany adaptacyjne pojazdu, dotyczące montażu wyposażenia służbowego w tym, uprzywilejowania w ruchu drogowym, oznakowania pojazdu na wersję oznakowaną policyjną, instalacji łączności dokonane przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą, nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.
9. Przeglądy okresowe oraz naprawy w ramach gwarancji określonej w ust. 1 realizowane będą bez dodatkowego wynagrodzenia w autoryzowanych stacjach obsługi. Zamawiający

wymaga wskazania przez Wykonawcę, co najmniej jednej autoryzowanej stacji obsługi pojazdów w województwie pomorskim. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże autoryzowanego serwisu na terenie województwa pomorskiego zapewni we własnym zakresie i na własny koszt transport pojazdu do autoryzowanego serwisu w innej lokalizacji w celu wykonania naprawy gwarancyjnej oraz usług wykonywanych w ramach kampanii serwisowych, po czym dostarczy pojazd z powrotem do siedziby Zamawiającego.

10. Wykonawca musi zobowiązać się do bezpłatnego udzielania konsultacji w zakresie możliwości zabudowania oraz zaleceń dotyczących montażu w pojeździe:
 - a) instalacji antenowych i zasilania;
 - b) urządzeń łączności radiowej;
 - c) urządzeń do pomiaru zużycia paliwa;
 - d) innego sprzętu służbowego.
11. Wykonawca w cenie pojazdu uwzględni koszty wykonania trzech kolejnych przeglądów okresowych (koszt części, materiałów eksploatacyjnych, płynów i robocizny) przewidzianych do wykonania przez producenta pojazdu w celu zachowania gwarancji.
12. Zakres czynności serwisowych kolejnych przeglądów okresowych musi być zgodny z procedurami jakościowymi, zaleceniami technicznymi oraz specyfikacjami producenta samochodu.
13. W ramach każdego przeglądu okresowego musi zostać wykonana wymiana oleju silnikowego oraz filtrów. Terminy przeglądów okresowych wynikają ze wskazań układu sygnalizacji wyświetlanych w postaci komunikatów na desce rozdzielczej, jednak nie rzadziej niż co 15 tys km przebiegu lub przed upływem roku eksploatacji od ostatniej wymiany oleju w zależności co nastąpi wcześniej.

§ 10. ZMIANY DO UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego.
3. Dopuszcza się zmianę treści umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień umowy do obowiązującego prawa,
 - 2) wprowadzenia ustawowo zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 3) w przypadku zaniechania produkcji przedmiotu umowy skutkującego tym, że dostarczenie przedmiotu umowy stało się niemożliwe. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza dostarczenie innego typu/wariantu/nazwy handlowej pojazdu z zastrzeżeniem, iż pojazd ten musi spełniać minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do umowy Jednocześnie cena przedmiotu umowy nie może być wyższa,
 - 4) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych i technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy i nie powodujących podwyższenia ceny,
 - 5) nastąpiła zmiana w dokumentacji homologacyjnej oznaczenia typu /nazwy handlowej pojazdu związana z wprowadzeniem nowego rozszerzenia homologacyjnego,
 - 6) wystąpią nadzwyczajne okoliczności niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego, które spowodowałyby, że realizacja umowy nie jest możliwa w terminie przewidzianym w § 3 ust. 1 Umowy.

4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) określenie rodzaju i zakresu zmiany,
 - 2) uzasadnienie wprowadzenia zmiany.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany ceny jednostkowej i wartości umownej określonej w § 6 ust. 1. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą umowy a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 2) na kalkulację ceny jednostkowej i wartości umownej. Zmiana dopuszczalna jest w zakresie adekwatnym do zmian w przepisach, z których wynikają.
6. Zamawiający, po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 4 wyznacza datę podpisania pisemnego aneksu do umowy.
7. Zmiana umowy wskazana w ust. 3 pkt 2) skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 6.

§11 WARUNKI ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez Zamawiającego.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Wykonawca obowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Cesja praw z niniejszej umowy w zakresie dotyczącym Wykonawcy nie może być dokonana bez zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 13. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwaną dalej „ustawą Pzp” Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Szkoły Policji w Słupsku, ul. Kilińskiego 42, 76-200 Słupsk, e-mail: spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl
2. za ochronę danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego odpowiada Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod.sp@spslupsk.policja.gov.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na **zakup pojazdów służbowych. Nr Sprawy RZP-14/26**,

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 1) posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 2) nie przysługuje Panu/Pani:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

§ 14. ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Załącznikami do niniejszej umowy są: opis przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy.

Rozdział XXIV.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

Rozdział XXV. Załączniki do SWZ
--

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (Specyfikacja techniczna) – Załącznik nr 1.
2. Formularz oferty– Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załączniki nr 3.