

Myślenice, dnia 20.07.2026 r.

Zamawiający: Powiat Myślenicki, ul. Mikołaja Reja 13, 32-400 Myślenice, NIP: 681-17-89-635, REGON: 351554746, **reprezentowany przez:** Zespół Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach, ul. 3 Maja 97 b, 32-400 Myślenice (dalej także: „ZS Średniawski”, „Szkoła”, „Zamawiający”).

Znak sprawy: ZSiAŚ – K – 271 – 5/2026

Ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych nr: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-177f28ff-aed1-4a54-ac5a-9ee95d2dec84>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dostawa wyposażenia meblowego do Zespołu Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach w ramach zadania inwestycyjnego pn. Poprawa infrastruktury kształcenia zawodowego poprzez modernizację szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Myślenicki” z Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 Priorytet 5 Fundusze europejskie wspierające infrastrukturę społeczną Działanie 5.3 Infrastruktura kształcenia zawodowego Typ projektu A wsparcie infrastruktury szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe, finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH, PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI (art. 275 pkt 1 Pzp)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający: Powiat Myślenicki, ul. Mikołaja Reja 13, 32-400 Myślenice, NIP: 681-17-89-635, REGON: 351554746, reprezentowany przez Zespół Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach, ul. 3 Maja 97 b, 32-400 Myślenice, tel.: **+12 12 272 01 18**, adres poczty elektronicznej: **sekretariat@sredniawski.pl**
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://sredniawski.pl/>.
3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/> – Platforma e-Zamówienia, dalej zwana „Platformą”. Link do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-177f28ff-aed1-4a54-ac5a-9ee95d2dec84>. Identyfikator (ID) postępowania: ocds-148610-177f28ff-aed1-4a54-ac5a-9ee95d2dec84
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: **Katarzyna Ziembła, Jerzy Cachel**: wg danych kontaktowych Zamawiającego wskazanych w ust. 1.
6. Zamówienie jest dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach zadania inwestycyjnego pn. Poprawa infrastruktury kształcenia zawodowego poprzez modernizację szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Myślenicki” z Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 Priorytet 5 Fundusze europejskie wspierające infrastrukturę społeczną Działanie 5.3 Infrastruktura kształcenia zawodowego Typ projektu A wsparcie infrastruktury szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe, finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „Pzp”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp.
3. Warunki zamówienia oraz zasady prowadzenia postępowania określa niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, zwana dalej „SWZ”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek wpłynął nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 Pzp).
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ani przedłużania terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ; dokonaną zmianę udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

III. INFORMACJE OGÓLNE, W TYM UZASADNIENIE BRAKU PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych. Uzasadnienie (art. 91 ust. 2 Pzp): przedmiot zamówienia stanowi niewielką ilość jednorodnego, powtarzalnego asortymentu tego samego typu (256 szt. wyposażenia meblowego, z czego 238 szt. to powtarzalne zestawy uczniowskie: biurko z regulacją wysokości i współpracujące z nim wymiarowo krzesło z regulacją wysokości). Pozycje asortymentowe są ze sobą powiązane technicznie (m.in. wymóg nasunięcia siedziska krzesła na blat biurka, jednolity dekor płyt i kolorystyka stelaży wszystkich mebli) oraz objęte jedną, spójną gwarancją. Podział na części groziłby niekompatybilnością wymiarową i wizualną wyposażenia, zwielokrotnieniem kosztów dostaw i ich koordynacji oraz – wobec krótkiego, wakacyjnego okna realizacji warunkowanego planowanym uruchomieniem sal przed rozpoczęciem roku szkolnego 2026/2027 – ryzykiem niezrealizowania zamówienia w terminie. Wartość i zakres zamówienia w całości mieszczą się w możliwościach wykonawczych małych i średnich przedsiębiorstw, wobec czego brak podziału nie ogranicza konkurencji ani dostępu MŚP do zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje: rozliczeń w walutach obcych (rozliczenia wyłącznie w PLN), aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 261 Pzp), zaliczek na poczet wykonania zamówienia, zawarcia umowy ramowej, złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
7. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp – nie dotyczy (przedmiotem zamówienia jest dostawa).

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego wyposażenia meblowego do Zespołu Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach wraz z transportem, wniesieniem, montażem i ustawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (parametry minimalne) oraz zestawienie ilościowe zawiera Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz cenowy z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39160000-1 Meble szkolne (kod główny);

kody dodatkowe:

39130000-2 Meble biurowe,

39111100-4 Siedziska obrotowe,

39150000-8 Różne meble i wyposażenie.

3. **Termin wykonania zamówienia: do dnia 28.08.2026 r.** Wskazanie terminu wykonania zamówienia datą jest uzasadnione obiektywną przyczyną (art. 436 pkt 1 Pzp): wyposażenie musi zostać dostarczone i zamontowane przed rozpoczęciem roku szkolnego 2026/2027 (planowane uruchomienie sal dydaktycznych od 1.09.2026 r.), a data końcowa jest niezależna od daty zawarcia umowy. Podanie terminu jest również korzystne dla oferentów, gdyż na etapie ofertowania pozwoli zapewnić analizę mocy przerobowych do realizacji zamówienia i usunąć tzw. barierę wątpliwości. Jednocześnie termin dostawy wiąże się z trwającymi i zmiernymi do zakończenia robotami wykończeniowymi w budynku i planowania kolejnych etapów inwestycji (wyposażenie i uruchomienie).
4. Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony w sposób parametryczny, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie zamówienia pozostało odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (art. 101 ust. 4 Pzp); każdemu takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
5. Kryteria równoważności: za równoważny zostanie uznany produkt, który spełnia wszystkie parametry minimalne (w tym wymiarowe – z uwzględnieniem tolerancji wskazanych w Załączniku nr 2, funkcjonalne, materiałowe i jakościowe) na poziomie nie gorszym niż określone w Załączniku nr 2 do SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 101 ust. 5 i 6 Pzp).
6. Zgodnie z § 9 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.) Szkoła nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty. Wymagane dokumenty (deklaracje zgodności producenta mebli z wymaganymi normami) określa opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz projektowane postanowienia umowy; ich weryfikacja nastąpi przy dostawie. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców; żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawiera Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej (kwalifikowane podpisy elektroniczne) albo w formie pisemnej.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
 - 1) na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia);
 - 2) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp (samooczyszczenie). Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp, a w przypadku podstawy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 – na okres trwania okoliczności tam określonych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 Pzp (w zakresie: zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej).

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58 Pzp). Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.
3. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IX. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:
 - 1) Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ);
 - 2) Formularz cenowy z opisem przedmiotu zamówienia i opisem oferowanego asortymentu (Załącznik nr 2 do SWZ) – stanowiący treść oferty;
 - 3) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 4 do SWZ); w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych; odpowiednio – pełnomocnictwo dla pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie (art. 274 ust. 1 Pzp): Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w Rozdziale VI SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – oświadczenie składa każdy z nich.

3. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Pełnomocnictwo: musi określać jego zakres i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji; wystawione jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument; wystawione w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (poświadczenia zgodności może dokonać również notariusz).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli zachodzić będą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać do złożenia aktualnych. Zastosowanie znajduje art. 128 Pzp (uzupełnianie podmiotowych środków dowodowych) oraz art. 274 ust. 4 Pzp.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>). Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), umożliwiających również przekazywanie wezwań, zawiadomień i załączników.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy Zamawiający dopuszcza komunikację (z wyłączeniem składania ofert) za pomocą poczty elektronicznej na adres: **sekretariat@sredniawski.pl**
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz na stronie Platformy.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
7. Zalecenia dotyczące podpisów: dla plików .pdf – kwalifikowany podpis w formacie PAdES; dla pozostałych formatów – XAdES (w wariantcie zewnętrznym należy przekazać podpisywany dokument oraz plik podpisu). Opatrzanie dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl; podpisem osobistym – przy użyciu e-dowodu.
8. Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz wykazaniem zasadności zastrzeżenia.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość przedmiotu zamówienia.

- Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia wynikającymi z ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ wraz z załącznikami. Ofertę stanowią: Formularz oferty (Załącznik nr 1) oraz Formularz cenowy z opisem oferowanego asortymentu (Załącznik nr 2). Kolumnę „Parametry oferowane (producent, model/typ)” Formularza cenowego Wykonawca wypełnia obowiązkowo – stanowi ona treść oferty i nie podlega uzupełnieniu po terminie składania ofert.
- Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 223 ust. 2 Pzp).
- Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 26.08.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (pierwszym dniem terminu związania jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 Pzp). Brak zgody skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 Pzp.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie: do dnia 28.07.2026 r. do godz. 09:00.**
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany Formularz oferty w polu „Wypełniony formularz oferty”, a pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą – w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane, i automatycznie je szyfruje; potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (rekomendowany wariant podpisu: typ wewnętrzny). Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą: 250 MB.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę (zakładka „Oferty/wnioski”, przycisk „Wycofaj ofertę”). Po upływie terminu składania ofert wycofanie oferty nie jest możliwe. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

- Termin otwarcia ofert: dnia 28.07.2026 r., godz. 09:30.**
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach

lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, oraz o cenach zawartych w ofertach.

3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii (art. 222 ust. 2 Pzp); Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Otwarcie ofert nie jest jawne z udziałem Wykonawców i nie jest transmitowane.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty jako sumę wartości brutto wszystkich pozycji Formularza cenowego (Załącznik nr 2). Ceną oferty jest wartość brutto.
2. Ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym są stałe przez okres realizacji umowy. Ceny podaje się w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 5 pomija się, końcówki równe i powyżej 5 zaokrągla się w górę); każda cena musi być wyższa od 0.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty należytej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty produktów, transportu, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia, montażu i ustawienia, usunięcia i utylizacji opakowań, dokumentów wymaganych przy dostawie oraz obsługi gwarancyjnej.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami; Wykonawca składa stosowną informację w Formularzu oferty (art. 225 Pzp).
5. Określenie ceny z zastosowaniem nieprawidłowej stawki VAT będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty (art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp), jeżeli nie będzie podlegało poprawie jako omyłka na podstawie art. 223 ust. 2 Pzp.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG I SPOSOBU OCENY

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga	Sposób oceny
1	Cena (C)	60%	wg wzoru
2	Okres gwarancji (G)	40%	wg punktacji

2. Kryterium Cena (C): $C = (\text{najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 60 \text{ pkt}$.
3. Kryterium Okres gwarancji (G) – na cały przedmiot zamówienia, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag:

Sposób przyznawania punktów:

- 12 miesięcy – 0 pkt;
- 24 miesiące – 20 pkt;
- 36 miesięcy i więcej – 40 pkt.

4. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że oferuje okres minimalny (12 miesięcy – 0 pkt). Oferta z okresem gwarancji krótszym niż 12 miesięcy podlega odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku wskazania okresu pośredniego punkty przyznaje się jak za najbliższy niższy próg, a do umowy przyjmuje się okres zaoferowany; w przypadku okresu dłuższego niż 36 miesięcy Wykonawca otrzyma 40 pkt, a do umowy

przyjmuje się okres zaoferowany. W przypadku nie wpisania żadnej wartości Zamawiający przyjmie jak za 12 miesięcy (0 pkt.).

5. Łączna ocena oferty: $P = C + G$ (maksymalnie 100 pkt). Punktacja przyznawana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, zastosowanie znajduje art. 248 Pzp.

XVIII. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 223 ust. 1 Pzp), a w przypadku zaistnienia przesłanek z art. 224 Pzp – wyjaśnień w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom Pzp i SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty (wraz z punktacją), o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne – oraz udostępni te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 253 Pzp). O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi zgodnie z art. 260 Pzp.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 Pzp. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i sposobie zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są wykazać umocowanie do jej podpisania, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie (art. 263 Pzp).

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na: niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy, oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie: 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia (jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), a wobec treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, przed upływem terminu do jego wniesienia.

3. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia lub postanowienia.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:
 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZS im. A. Średniawskiego w Myślenicach, ul. 3 Maja 97 b, 32-400 Myślenice; reprezentowany przez Dyrektora Szkoły;
 2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: biuro@kancelariacygan.pl
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas jej trwania; w zakresie projektu współfinansowanego ze środków UE – przez okres określony w umowie o dofinansowanie i w wytycznych właściwego programu;
 6. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów Pzp;
 7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 8. przysługuje Pani/Panu prawo:
 1. dostępu do danych (art. 15 RODO),
 2. sprostowania danych (art. 16 RODO) – z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników,
 3. żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa;
 9. nie przysługuje Pani/Panu prawo:
 1. usunięcia danych (art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO),
 2. przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 3. sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO – ponieważ podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy z opisem przedmiotu zamówienia (parametry minimalne) i opisem oferowanego asortymentu.
3. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy (wraz ze wzorem protokołu zdawczo-odbiorczego).
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu.

FORMULARZ OFERTY**Dostawa wyposażenia meblowego do Zespołu Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach**

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP: REGON:

Tel.: e-mail:

(w przypadku oferty wspólnej podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz dane pełnomocnika)

Podlegamy wpisowi do rejestru (zaznaczyć właściwe): ☐ KRS nr ☐ CEIDG ☐ nie dotyczyJesteśmy przedsiębiorstwem (zaznaczyć właściwe): ☐ mikro ☐ małym ☐ średnim ☐ dużym ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z SWZ i załączonym Formularzem cenowym, za cenę:

	Wartość oferty netto (zł)	Kwota VAT (zł)	Wartość oferty brutto (zł)
Cyfrowo			
Słownie (brutto)			

Oferowany okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia (kryterium oceny ofert – zaznaczyć właściwe):☐ 12 miesięcy ☐ 24 miesiące ☐ 36 miesięcy

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z załącznikami (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty;
2. **zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SWZ.**
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
4. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i w sposób wskazany przez Zamawiającego;
5. zamówienie zamierzamy zrealizować: ☐ samodzielnie / ☐ przy udziale podwykonawców (nazwa i adres podwykonawcy oraz zakres powierzanych dostaw:); w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie;
6. wybór naszej oferty
☐ nie będzie / ☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (jeżeli będzie – wskazać nazwę/rodzaj towaru, wartość bez kwoty podatku oraz stawkę VAT:);
7. wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane (wraz z wykazaniem zasadności zastrzeżenia): (jeżeli dotyczy);
8. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załączniki do oferty:

- 1) Formularz cenowy z opisem oferowanego asortymentu; 2) oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp; 3) (inne – jeżeli dotyczy).

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ CENOWY Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (PARAMETRY MINIMALNE) I OPISEM OFEROWANEGO ASORTYMENTU

Dostawa wyposażenia meblowego do Zespołu Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach, ul. 3 Maja 97 b, 32-400 Myślenice

Lp.	Nazwa	Parametry minimalne (opis przedmiotu zamówienia)	Parametry oferowane – producent, model/typ oraz potwierdzenie parametrów (wypełnia Wykonawca – treść oferty)	Ilość (szt.)	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (zł)
1	Biurko uczniowskie z regulacją wysokości	Biurko pojedyncze z mechaniczną regulacją wysokości, dostosowane do rozmiarów 6–7 zgodnie z klasyfikacją rozmiarową PN-EN 1729-1 (lub normy równoważnej). Szerokość blatu ok. 85 cm (tolerancja ±5%). Wykonanie w wersji lewej i prawej – miejsce na jednostkę centralną komputera montowane do stelaża pod blatem, po prawej lub lewej stronie (Zamawiający wskaże liczbę wersji lewych/prawych przy zamówieniu, w ramach łącznej ilości). Błat z płyty meblowej gr. min. 18 mm w dekorze Dąb Pradawny lub dekorze równoważnym kolorystycznie zaakceptowanym przez Zamawiającego, krawędzie oklejone obrzeżem PCV gr. min. 2 mm w kolorze dopasowanym do blatu. Stelaż stalowy z profili owalnych min. 50x30 mm oraz min. 45x25 mm (tolerancja ±5% lub profile o nie gorszej wytrzymałości), malowany proszkowo w kolorze szarym. Konstrukcja współpracująca wymiarowo z krzesłem z poz. 2 (możliwość nasunięcia/zawieszenia siedziska na biurku). Produkt fabrycznie nowy.		119				
2	Krzesło uczniowskie z regulacją wysokości	Krzesło szkolne z mechaniczną regulacją wysokości w zakresie rozmiarów 6–7 zgodnie z klasyfikacją rozmiarową PN-EN 1729-1 (lub normy równoważnej). Stelaż stalowy z profili owalnych min. 38x20 mm oraz min. 35x15 mm (tolerancja ±5% lub profile o nie gorszej wytrzymałości), malowany proszkowo w kolorze szarym. Siedzisko i oparcie z drewna/sklejki bukowej lakierowanej. Konstrukcja ergonomiczna, przeznaczona do placówek oświatowych, z możliwością nasunięcia/zawieszenia siedziska na blacie stołu (w celu usprawnienia		119				

		sprzątania sal). Stopki z tworzywa niepozostawiające rys na podłodze. Produkt fabrycznie nowy.						
3	Biurko nauczycielskie	Biurko nauczycielskie o nowoczesnym wzornictwie. Wymiary: szer. 140–160 cm, gł. 70–80 cm, wys. ok. 76 cm (tolerancja ± 2 cm). Błat i korpus z płyty meblowej gr. min. 18 mm w dekorze Dąb Pradawny lub dekorze równoważnym kolorystycznie zaakceptowanym przez Zamawiającego (jednolitym z poz. 1 i 5), krawędzie oklejone obrzeżem PCV gr. min. 2 mm w kolorze dopasowanym do blatu. Stelaż metalowy w kolorze szarym. Wyposażone w szafkę zamykaną zamkiem oraz 3 szuflady. Przepust kablowy w blacie. Produkt fabrycznie nowy.		6				
4	Fotel obrotowy (nauczycielski)	Fotel obrotowy ergonomiczny z regulacją wysokości siedziska (podnośnik pneumatyczny), regulacją oparcia, podłokietnikami oraz podstawą jezdnią pięcioramienną na kółkach. Tapicerka tkaninowa odporna na ścieranie. Kolor stonowany (grafit/czarny lub zbliżony). Produkt fabrycznie nowy.		6				
5	Szafka z regałem niskim	Szafka z regałem niskim (szaforegał), zamykana, przeznaczona do ustawienia pod tablicą ceramiczną. Wymiary: szer. 120 cm, gł. 30 cm, wys. 80 cm (tolerancja $\pm 5\%$). Wykonanie z płyty meblowej laminowanej gr. min. 18 mm w dekorze Dąb Pradawny lub dekorze równoważnym kolorystycznie zaakceptowanym przez Zamawiającego (jednolitym z poz. 1 i 3), krawędzie oklejone obrzeżem PCV gr. min. 2 mm w kolorze dopasowanym. Pełne drzwiczki zamykane, min. jedna półka wewnętrzna, zawiasy z cichym domykiem, uchwyty meblowe. Konstrukcja przeznaczona do użytkowania w placówkach oświatowych. Produkt fabrycznie nowy.		6				
RAZEM (do przeniesienia do Formularza oferty):								

Wymagania wspólne dla wszystkich pozycji:

1. Dostawa obejmuje: transport, wniesienie, montaż, ustawienie w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego (ul. 3 Maja 97 b, 32-400 Myślenice) oraz usunięcie i utylizację opakowań. Dostawa w dni robocze (pn.–pt.) w godzinach 8:00–15:00, po awizacji zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.
2. Wszystkie meble płytowe (poz. 1, 3, 5) w jednolitym dekorze; wszystkie stelaże metalowe w jednolitym odcieniu szarości.
3. W terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji pełną specyfikację materiałową wszystkich pozycji (w tym próbniki/wzorniki dekoru i kolorystyki).

4. Wymagane normy: poz. 1–3 – PN-EN 1729-1 i PN-EN 1729-2 (wymiarów funkcjonalnych oraz bezpieczeństwo, stabilność i wytrzymałość mebli edukacyjnych); poz. 4 – PN-EN 1335-1 i PN-EN 1335-2; poz. 5 – PN-EN 16121 (bezpieczeństwo i wytrzymałość mebli do przechowywania). Zamawiający dopuszcza normy równoważne, nowsze wydania ww. norm oraz inne krajowe wdrożenia tych samych norm europejskich EN; za normę równoważną uznaje się normę zapewniającą wymiary funkcjonalne w klasyfikacji rozmiarowej odpowiadającej co najmniej rozmiarom 6–7 (poz. 1 i 2) oraz poziom bezpieczeństwa, stabilności i wytrzymałości nie niższy niż normy wskazane powyżej. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne spełniające powyższe wymagania.
5. Każdy dostarczony wyrób (w tym równoważny) musi posiadać deklarację zgodności z normami wskazanymi w pkt 4 (lub normami równoważnymi), wystawioną przez producenta mebli. Deklarację zgodności Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z dostawą, stosownie do § 9 ust. 3 rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.). Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych na etapie składania ofert.
6. Okres gwarancji: zgodnie z ofertą (minimum 12 miesięcy) na cały przedmiot zamówienia (kryterium oceny ofert).

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**UMOWA NR**

zawarta w dniu 2026 r. w Myślenicach pomiędzy:

Powiatem Myślenickim, ul. Mikołaja Reja 13, 32-400 Myślenice, NIP: 681-17-89-635, REGON: 351554746 – Zespołem Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach, ul. 3 Maja 97 b, 32-400 Myślenice, reprezentowanym przez:przy kontrasygnacie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:, zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793),

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego wyposażenia meblowego do Zespołu Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach wraz z transportem, wniesieniem, montażem i ustawieniem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Formularz cenowy – załącznik nr 2 do umowy) oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy).
2. **Zamówienie realizowane jest w ramach zadania inwestycyjnego pn. Poprawa infrastruktury kształcenia zawodowego poprzez modernizację szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Myślenicki” z Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 Priorytet 5 Fundusze europejskie wspierające infrastrukturę społeczną Działanie 5.3 Infrastruktura kształcenia zawodowego Typ projektu A wsparcie infrastruktury szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe, finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**
3. Umowa będzie realizowana z należytą starannością, zgodnie z SWZ, ofertą Wykonawcy i postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2. Termin wykonania

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do dnia **28.08.2026 r.** Termin uznaje się za dotrzymany, jeżeli do tego dnia nastąpi dostawa, montaż i ustawienie całości przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem odbioru.

§ 3. Warunki realizacji

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko na adres: ul. 3 Maja 97 b, 32-400 Myślenice, w dni robocze (pn.–pt.) w godzinach 8:00–15:00. Termin dostawy Wykonawca uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.
2. W terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji pełną specyfikację materiałową wszystkich pozycji (w tym dekor płyt i kolorystykę stelaży).
3. Dostarczone wyposażenie będzie fabrycznie nowe, oryginalnie opakowane, a opakowania opisane co do zawartości. Wraz z dostawą Wykonawca prześle: instrukcje (jeżeli dany wyrób je posiada), karty gwarancyjne w języku polskim oraz deklaracje zgodności producenta mebli z normami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy) lub normami równoważnymi, a także atesty/certyfikaty – jeżeli producent nimi dysponuje.
4. Wykonawca usunie i podda utylizacji opakowania oraz uporządkuje pomieszczenia po montażu.

5. Prawo własności przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru bez uwag.

§ 4. Odbiór

1. Z czynności odbioru strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy (wzór – załącznik nr 3 do umowy), podpisany przez przedstawicieli stron wskazanych w § 12.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczony przedmiot umowy w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty dostawy i montażu całości zamówienia. W protokole strony zgłoszą zastrzeżenia dotyczące wad, braków lub niezgodności z umową.
3. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze odbierze na swój koszt wyroby niespełniające warunków umowy, a następnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych dostarczy wyroby wolne od wad, z zastrzeżeniem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1. Postanowienie stosuje się odpowiednio w okresie gwarancji.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawia się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do dokonania jednostronnego odbioru ilościowo-jakościowego, ze skutkiem dla Wykonawcy.

§ 5. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały przedmiot umowy na okres miesięcy (zgodnie z ofertą), liczony od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
2. W okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do rozpatrzenia zgłoszenia wady w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia (e-mail), a usunięcia wady dokona w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia – poprzez naprawę albo wymianę wyrobu na nowy, wolny od wad. Koszty transportu, napraw i wymian w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
3. Dokumenty gwarancyjne sprzeczne z warunkami umowy albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:), w tym netto zł oraz VAT zł – zgodnie z ofertą i Formularzem cenowym.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w szczególności koszty wskazane w Rozdziale XVI SWZ. Ilości i ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym są stałe.

§ 7. Płatność

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany bez uwag.
2. Fakturę należy wystawić w następujący sposób: Nabywca: Powiat Myślenicki, ul. Mikołaja Reja 13, 32-400 Myślenice, NIP: 681-17-89-635; Odbiorca/Płatnik: Zespół Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach, ul. 3 Maja 97 b, 32-400 Myślenice. Zamawiający dopuszcza złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez PEF.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę, jeżeli przedmiot umowy zostanie dostarczony niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na wolny od wad.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy względem terminu z § 2 ust. 1 – 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi względem terminów z § 4 ust. 3 i § 5 ust. 2 – 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. Naliczenie kary nastąpi notą obciążeniową; kara może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, lub będzie płatna w terminie 14 dni od doręczenia noty.

§ 9. Zmiany umowy

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w art. 455 ust. 1 pkt 2–4 i ust. 2 Pzp, przewiduje możliwość zmian umowy (art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp) w zakresie:
- 1) zaoferowanego wyrobu – w przypadku udokumentowanego wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji – na wyrób o parametrach nie gorszych, bez zwiększenia wynagrodzenia;
 - 2) terminu wykonania – w przypadku siły wyższej albo udokumentowanych okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających realizację w terminie, o czas trwania przeszkody, jednak z uwzględnieniem celu, jakim jest wyposażenie sal przed rozpoczęciem roku szkolnego 2026/2027;
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do przedmiotu zamówienia – w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy;
 - 4) aktualizacji danych stron oraz osób wskazanych do kontaktów – bez konieczności aneksu (pisemne powiadomienie).
2. Przewidziane okoliczności stanowią uprawnienie, a nie obowiązek Zamawiającego.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w niezrealizowanej części, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku: niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie z § 2 ust. 1, ujawnienia wyrobów niebędących fabrycznie nowymi, ujawnienia wad fizycznych lub prawnych nieusuniętych w wyznaczonym terminie, innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania umowy czyniącego dalszą realizację bezprzedmiotową.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w okolicznościach wskazanych w art. 456 Pzp. W przypadku odstąpienia Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

§ 11. Cesja i podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Osoby wyznaczone do uzgodnień i koordynacji: ze strony Zamawiającego:; ze strony Wykonawcy:
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Pzp. Spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w formie pisemnej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy) albo zawarto w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część, są: 1) Oferta Wykonawcy (Formularz oferty), 2) Formularz cenowy z opisem przedmiotu zamówienia i opisem oferowanego asortymentu, 3) Protokół zdawczo-odbiorczy (wzór), 4) SWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do umowy nr

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY (WZÓR)

Sporządzony w Myślenicach dnia 2026 r., dotyczy umowy nr z dnia 2026 r.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: Powiat Myślenicki – Zespół Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach

1. Wykonawca dostarczył, zamontował i ustawił przedmiot umowy zgodnie z Formularzem cenowym: ☐ TAK / ☐ NIE.
2. Zamawiający sprawdził kompletność i jakość dostawy. Zastrzeżenia/uwagi:
3. Wraz z dostawą przekazano: karty gwarancyjne i instrukcje w języku polskim: ☐ TAK / ☐ NIE; deklaracje zgodności producenta mebli (oraz atesty/certyfikaty – jeżeli dotyczy) zgodne z opisem przedmiotu zamówienia: ☐ TAK / ☐ NIE.
4. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury: ☐ TAK / ☐ NIE.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 4 do SWZ

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa wyposażenia meblowego do Zespołu Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach” oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... (miejscowość), dnia r.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze: (wypełnić, jeżeli dotyczy).

..... (miejscowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI: Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.