

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania pn.: „**Dostawa kontenerowego mobilnego systemu dezynfekcji wody metodą ozonowania.**”

Zamawiający informuje, iż zamówienie współfinansowane jest ze środków – Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Zakup sprzętu i wyposażenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej”.

Zamawiający:

Gmina Trzebinia z siedzibą 32-540 Trzebinia ul. Marszałka Piłsudskiego 14

Adres strony internetowej Urzędu Miasta w Trzebini www.trzebinia.pl.

Adres poczty elektronicznej przetargi@um.trzebinia.pl.

Numer referencyjny sprawy zamówienia publicznego **BZK.271.1.2026**

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e- Zamówienia:

ocds-148610-b7df8d2f-67cb-486b-834d-f2af0a2a1150

Oferty należy składać za pomocą modułu MOW Platformy e-Zamówienia.

ROZDZIAŁ 1. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający: Gmina Trzebinia z siedzibą 32-540 Trzebinia ul. Marszałka Piłsudskiego 14
numer telefonu 032 6 121 227, adres poczty elektronicznej przetargi@um.trzebinia.pl.

ROZDZIAŁ 2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b7df8d2f-67cb-486b-834d-f2af0a2a1150>

Platforma E-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

ROZDZIAŁ 3. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 roku, poz. 793 tekst jednolity) Pzp.
2. W związku z tym Zamawiający **nie przewiduje wyboru ofert** z możliwością negocjacji.
3. Zamawiający informuje, że stosownie do zapisu art. 274 ust.1 ustawy Pzp zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie, czyli zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania.
4. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy pzp.
11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
12. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w tym postępowaniu.

Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części z następujących względów:

1. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektywy UE. Dyrektywa 2014/24/ UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcić do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienie o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi unijne).
2. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym,

umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

3. Podział zamówienia nie jest możliwy, ponieważ przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość a zamówienie ma jednolity charakter. Przedmiot zamówienia stanowi jednolitą całość technologiczną, co uzasadnia brak podziału zamówienia na części. Rozdzielenie zamówienia mogłoby prowadzić do problemów związanych z kompatybilnością sprzętu, różnicami w standardach technicznych oraz trudnościami w utrzymaniu i serwisowaniu infrastruktury.
4. W opinii Zamawiającego brak podziału na części zamówienia nie utrudni dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom, biorąc pod uwagę zakres i wielkość dostawy i nie ma wpływu na konkurencyjność.

ROZDZIAŁ 5. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa kontenerowego mobilnego systemu ozonowania do dezynfekcji wody w sytuacjach kryzysowych, jej kondycjonowania i podczyszczania oraz częściowej higienizacji ścieków o wydajności min. 10 m³/h**, w związku z realizacją zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**OPZ**) znajduje w załączniku A do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. **KOD CPV: 42912300-5, 42981000-6, 42912330-4**
4. Zamawiający wymaga udzielenia minimum **24 miesięcznej** gwarancji na dostarczony sprzęt.
5. Szczegółowy zakres warunków realizacji zamówienia zawierają **projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.**
6. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji i rękojmi za ukryte wady przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
8. Gwarancja jest gwarancją producenta urządzenia, a gwarancję realizuje Wykonawca lub autoryzowany serwis producenta urządzenia zgodnie z zapisami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1A do SWZ.
9. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze specyfikacją warunków zamówienia, przedmiotem zamówienia, projektowanymi postanowieniami umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty.
10. Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego.
11. Zawarte ewentualnie w dokumentach postępowania nazwy towarów czy materiałów podano jako przykładowe i określające ich standard techniczny i estetyczny i nie są wiążące dla Wykonawcy. W realizacji można stosować towary czy materiały równoważne innych firm, które odpowiadają standardowi określonymu w dokumentacjach lub ten standard podwyższają. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust 1. pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W przypadku użycia w dokumentacji projektowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca powinien założyć, że użyte znaki towarowe są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować towary czy materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych

podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji.

Użycie w dokumentacji etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dostawy spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie przez siebie wyznaczonym, akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

- 1) Przedmiotowe środki dowodowe składane są w celu potwierdzenia zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z formularzem ofertowym (ofertą) przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 4) Zamawiający wymaga następujących przedmiotowych środków dowodowych, w celu potwierdzenia zgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami stawianymi w dokumentacji postępowania - **Formularz techniczny**.

5) Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

- 6) Wykonawca ma obowiązek złożyć przedmiotowe środki dowodowe za pośrednictwem komunikacji elektronicznej <https://ezamowienia.gov.pl/>.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 1) W tym przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy, o ile jest znana. Należy w tym celu wypełnić

odpowiednio załączniki nr 1- Formularz Ofertowy. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

- 3) Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp oraz dokumentacji postępowania.
- 4) Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy/firmy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których Wykonawca angażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
16. Zgodnie z art. 121 ustawy Pzp zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań tzn. wykonania prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia.
17. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie- spółki cywilne / konsorcja.**
 - 1) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach zawartych w art. 58 ustawy.
 - 2) W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
 - 3) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. oraz art. 7 ust 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale 12 pkt. 27 SWZ**, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, przy czym podmiotowe środki dowodowe składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku.
18. Zamawiający wymaga, aby oferowane świadczenie w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia, zarówno jako elementy główne, jak i komponenty, elementy środowiska świadczenia dostawy lub rozwiązania towarzyszące **nie obejmowało:**
 - 1) produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art.33 ust.4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
 - 2) produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.

ROZDZIAŁ 6. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **60 dni od daty zawarcia umowy.**

ROZDZIAŁ 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do zawarcia umowy z zamawiającym wg projektu umowy, stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji warunków zamówienia w terminie określonym przez zamawiającego.

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami art. 455 ustawy Pzp tj.:
 - 1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
 - a) określają rodzaj i zakres zmian,
 - b) określają warunki wprowadzenia zmian,
 - c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy;
 - 2), gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę:
 - a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, o których mowa w pkt 1, lub
 - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia,
 - c) połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia
 - d) dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - e) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego
 - f) podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 3) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa – usług lub robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
 - 4) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
 - 5) Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy

2. Zamawiający dopuszcza również zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia okoliczności niezależnych od Dostawcy, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 umowy, skutkujących koniecznością przedłużenia terminu realizacji umowy o okres odpowiadający czasowi trwania tych okoliczności oraz czasowi niezbędnemu do usunięcia ich skutków;
 - 2) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy oraz niemożliwe do zapobieżenia mimo dochowania należytej staranności, w szczególności: wojny, stanu wyjątkowego, aktów terrorystycznych, epidemii, pandemii, powodzi, pożaru, huraganu, trzęsienia ziemi, innych klęsk żywiołowych, długotrwałych przerw w dostawach energii lub działań organów administracji publicznej uniemożliwiających realizację umowy;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na sposób lub termin wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności braku możliwości dokonania odbioru, braku możliwości udostępnienia miejsca dostawy lub innych okoliczności uniemożliwiających terminową realizację umowy;
 - 5) konieczności zastąpienia oferowanego urządzenia lub jego elementów innym modelem, w przypadku zakończenia produkcji, wycofania z rynku lub braku dostępności u producenta, pod warunkiem, że urządzenie zamienne będzie posiadało parametry techniczne i użytkowe nie gorsze od wymaganych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, a zmiana nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 umowy.
3. Warunkiem dokonania zmiany terminu realizacji umowy jest wykazanie przez Dostawcę, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających zaistnienie tych okoliczności.
4. Strona powołująca się na wystąpienie siły wyższej zobowiązana jest zawiadomić drugą Stronę o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o jej zaistnieniu.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- 1) w przypadkach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) w przypadku ogłoszenia upadłości lub otwarcia likwidacji Dostawcy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 3) w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego obejmującego majątek Dostawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 4) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w całości lub w części, w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy przedmiot umowy nie zostanie dostarczony, uruchomiony i odebrany protokołem odbioru bez zastrzeżeń najpóźniej do dnia 20 listopada 2026 r., jeżeli uniemożliwi to Zamawiającemu rozliczenie dofinansowania otrzymanego z dotacji celowej na realizację zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

Zmiany w treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone w przypadku, gdy strony zgodnie uznają, że zaszły wskazane powyżej okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) .

2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

5. Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia.

6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe”.

10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

13. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej.

14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej.

15. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, wskazuje je w formularzu oferty zgodnie z formularzem ofertowym udostępnionym na platformie e – Zamówienia”.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

20. Zamawiający **nie zamierza** komunikować się z Wykonawcami **w inny** sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści swz. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 art. 66 i art. 69 – Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznych wskazanych w SWZ z uwagi na fakt, że nie zaistnieje sytuacja przewidziana w przepisie art. 65 ust. 1 art. 66 i art. 69

ROZDZIAŁ 10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: do spraw merytorycznych **Jarosław Głogowski** – zakres merytoryczny, do spraw proceduralnych **Katarzyna Kopeć-Dźwigaj** – Biuro Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ 11. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertami 30 dni tj.: do dnia – **28.08.2026** r.

ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, ofertę składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający udostępni formularz oferty na platformie e-Zamówienia.
5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem ws. komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

8. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w **formacie poddającym dane kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać wskazane w formularzu oferty zgodnie z formularzem ofertowym udostępnionym na platformie e-Zamówienia.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
18. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SWZ należy składać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
19. Oferta, oświadczenia, o których mowa w SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zasady, sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub innych, określa niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
20. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

21. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 18 ust. 3 Pzp Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Wycofanie oferty:

22. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW). Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej. Wycofanie oferty jest możliwe do upływu terminu składania ofert.

Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.

Wyjaśnienia / poprawa oferty:

23. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów i oświadczeń.
24. Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty w zakresie określonym art. 223 ustawy pzp.
25. Zamawiający poprawi złożone oferty zgodnie i na podstawie art. 223 ust. 2 i 3 ustawy pzp

Wraz z ofertą w terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

26. Wypełniony „**Formularz techniczny**” stanowiący **załącznik nr 1A do oferty**, który stanowi przedmiotowy środek dowodowy.
27. **Oświadczenie wykonawcy**, o którym mowa w art. **125 ust. 1** ustawy Pzp tj. o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu uwzględniające przestanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o treści zgodnej z **załącznikiem nr 2** do SWZ w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
28. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o ile ofertę składa pełnomocnik.
29. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
30. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działając w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych , o ile wykonawca wskazał w formularzu

oferty lub w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

31. Jeżeli dotyczy – wyjaśnienie uzasadnienia zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ 13. Termin składania ofert:

Termin składania oferty upływa dnia **30.07. 2026 r. o godz. 10³⁰**.

Szczegółowe uregulowania dotyczące składania oferty zawarto w pkt 12 SWZ z uwzględnieniem treści niniejszego punktu.

Istotne jest, aby:

Ofertę złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.

Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

Ofertę złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty.

Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo.

Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki.

System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

ROZDZIAŁ 14. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi przez platformę e- Zamówienia dnia **30.07.2026 r. o godz. 11⁰⁰**.

ROZDZIAŁ 15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, warunki udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ.

1. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art.110 ust.2 Pzp), tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U z 2026 r. poz. 95 ze zm.) lub w art.54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
-lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje obligatoryjną podstawę wykluczenia z postępowania zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 poz. 514).

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu

terroryzmu (Dz. U. z 2025 poz.644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598 oraz z 2024 poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia w zakresie podstaw określonych **w art. 109** ustawy Pzp.

Uwaga:

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek o których mowa w pkt 15.

ROZDZIAŁ 16. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego:

1. Warunek zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał i dostarczył co najmniej 1 zamówienie na mobilny system uzdatniania wody z ozonowaniem.

2. Inne warunki zamówienia:

- 1) Zamawiający nie skorzystał z dopuszczenia, o którym mowa w art. 16b ust. 1 pkt 1 - 5 ustawy

ROZDZIAŁ 17. Podmiotowe środki dowodowe składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wykaz dostaw w okresie ostatnich 3 lat (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów podmiotowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 18. Sposób obliczenia ceny

- 1) Wykonawca określi w „Formularzu ofertowym” (**załącznik nr 1 do SWZ**) cenę brutto oferty za realizację zamówienia wyrażoną w PLN tj. (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Cena oferty musi obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia wynikający wprost **z Opisu przedmiotu zamówienia**, a także musi obejmować wszelkie inne koszty, bez których nie można

wykonać zamówienia, w tym montaż sprzętu dostarczony przez Zamawiającego podczas realizacji zamówienia.

- 3) Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do zwiększenia wynagrodzenia.
- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 19. Opis kryteriów oceny oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

Cena - 60 % = 60 pkt

Gwarancja - 40 % = 40 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach w/w kryteriów wyliczone do dwóch miejsc po przecinku tj : $P = C + Gw$

P - punkty przyznane danej ofercie

C- punkty przyznane w ramach kryterium „Cena”

Gw - punkty przyznane w ramach kryterium „Gwarancja”

1. Kryterium „Cena”

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający będzie przyznawał punkty według wzoru:

- Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych - 60 pkt.

$$\text{- następna badana oferta} = \frac{\text{cena oferty najtańszej spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

2. Kryterium „Gwarancja”

Kryterium „gwarancja” na przedmiot zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie poniższych zasad:

Gwarancja 24 m-cy – 0 pkt

Gwarancja 36 m-cy – 13,33 pkt

Gwarancja 48 m-cy – 26,67 pkt

Gwarancja 60 m-cy – 40 pkt

- 3) Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesięcy.
- 4) Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
- 5) W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 40.
- 6) Termin gwarancji należy określić w pełnych miesiącach.
- 7) W przypadku wskazania terminów pośrednich zamawiający przeliczy punkty proporcjonalnie.

Uwaga

- 8) W przypadku niewskazania (niewypełnienia) przez wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji zamawiający uzna, że wykonawca zaproponował minimalny okres gwarancji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - c) Unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje zawarte w pkt.1 a i c na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Uwaga:

3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. **Przed podpisaniem umowy** wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przedstawi zamawiającemu nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:
 - a) kopii umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie (jeżeli dotyczy).

ROZDZIAŁ 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U. 2026 r. poz. 793 r. t. j. ze zmianami) przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy.

ROZDZIAŁ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia wynikające z wykonania umowy dokonywane będą w złotych polskich.

Jarosław Okoczuk

Burmistrz Miasta Trzebini

Trzebinia, dnia 20.07.2026 r.

Upzejmie informujemy, że:

- administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Trzebini, ul. Marszałka Piłsudskiego 14,
32 - 540 Trzebinia,
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@um.trzebinia.pl,
- Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- dane osobowe są udostępniane następującym kategoriom odbiorców:
 - podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa,
 - podmiotom serwisującym nasze systemy informatyczne,
 - podmiotom świadczącym nam usługi prawne, audytowe, doradcze,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- obowiązek podania danych wynika z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym dane osobowe nie podlegają profilowaniu.