

Załącznik Nr 4 do SWZ**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA –
SZCZEGÓŁOWY WYKAZ OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY**

Niniejszy Załącznik określa zakres świadczenia usług ochrony w odniesieniu do powierzchni znajdujących się na Obiektach.

Przez użyte w niniejszym załączniku i w Umowie pojęcie pracowników ochrony rozumie się osoby fizyczne, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy.

I. ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG OCHRONY

A. Stała, bezpośrednia ochrona fizyczna mienia Obiektów oraz osób na nich przebywających (usługi ochrony wykonywane przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu przez kwalifikowanych pracowników ochrony)

A.1. Do obowiązków kwalifikowanych pracowników ochrony wykonujących stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia Obiektów oraz osób na nich przebywających, będzie należeć:

A.1.1. Podejmowanie działań mających na celu uniemożliwienie wstępu oraz przebywania na Obiektach osób nieupoważnionych do wstępu, nietrzeźwych lub znajdujących się pod wpływem środków odurzających, środków psychotropowych lub innych, podobnie działających substancji, a także stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób lub mienia;

A.1.2. Współpraca i koordynowanie wspólnych działań podejmowanych z innymi służbami i instytucjami (np. Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, służbami medycznymi, itp.);

A.1.3. Podejmowanie interwencji, w formie prawem dozwolonej, w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na pracownika ochrony, w zakresie dopuszczającym ich użycie przez obowiązujące przepisy prawa, oraz przy użyciu dopuszczalnych środków i urządzeń odpowiadających potrzebom wynikającym z zaistniałej sytuacji i niezbędnych do zapewnienia podporządkowania się określonemu zachowaniu przez osoby, wobec których podejmowana jest interwencja;

A.1.4. Ujęcie, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób dopuszczających się czynów zabronionych oraz osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla dóbr powierzonych ochronie;

A.1.5. Ewidencjonowanie wszystkich przypadków zastosowania przez pracowników ochrony środków przymusu bezpośredniego, wraz z utrwaleniem na piśmie okoliczności uzasadniających ich zastosowanie;

A.1.6. Zgłaszanie Policji, innym właściwym służbom, inspekcjom i strażom oraz Zamawiającemu, wszelkich zdarzeń obejmujących naruszenie porządku publicznego, a także naruszenie przepisów

Załącznik Nr 4 do SWZ

prawa, w szczególności aktów wandalizmu, przemocy i agresji, włamań, kradzieży oraz innych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób przebywających na Obiektach;

A.1.7. Zapoznanie się z Regulaminami Obiektów i zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zdarzeń obejmujących naruszenie Regulaminów Obiektów;

A.1.8. Sprawdzanie oraz weryfikacja sygnałów przesyłanych do Centrum Monitoringu (dalej też: „CM”) po łączach zamontowanych na obiektach oraz gromadzonych i przetwarzanych przez system integracji systemów bezpieczeństwa zainstalowany na Obiektach, obejmujący następujące systemy (dalej też: „Systemy”):

- a) System kontroli dostępu;
- b) System telewizji przemysłowej (CCTV);
- c) System sygnalizacji pożaru SAP;
- d) System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN)
- e) System interkomowy;
- f) Dźwiękowy system ostrzegawczy DSO; oraz wszelkich innych systemów, które zostaną zainstalowane na terenie Obiektów w trakcie obowiązywania Umowy.

A.1.9. Zgłaszanie właściwym służbom oraz Zamawiającemu wszelkich zdarzeń mogących stanowić podstawę do ewakuacji Obiektów (w szczególności w sytuacji zagrożenia pożarowego lub terrorystycznego);

A.1.10. Koordynowanie działań związanych z ewakuacją osób i sprzętu ruchomego z terenu Obiektów oraz współdziałanie z właściwymi służbami w tym zakresie w przypadku potwierdzonych zagrożeń;

A.1.11. Niezwłoczne reagowanie na sygnały wyemitowane przez **Systemy** w sposób zgodny z zasadami określonymi w Planie Zabezpieczenia Obiektu;

A.1.12. Ochrona Obiektów, mienia znajdującego się na Obiektach oraz osób na nim przebywających przed wszelkimi niepożądanymi zjawiskami lub działaniami osób trzecich, obejmująca w szczególności: zapobieganie wystąpieniu zakłóceń porządku publicznego, zbiegowisk publicznych, naruszeń Regulaminów Obiektowych i zachowania osób trzecich zakłócających pracę pracowników ochrony, a także innych zakłóceń w funkcjonowaniu Obiektów oraz interweniowanie w przypadku stwierdzenia powyższych zakłóceń i naruszeń;

A.1.13. Zapobieganie i interweniowanie w celu zapobieżenia naruszeniu porządku prawnego, jak również zapobieżenia powstawaniu szkód związanych z malowaniem graffiti, sabotażem, a także aktami wandalizmu;

A.1.14. Regularne sprawdzanie prawidłowości zabezpieczenia Obiektów, nie rzadziej niż raz na 90 minut;

Załącznik Nr 4 do SWZ

A.1.15. Zamykanie i otwieranie poszczególnych stref dostępu, bram wjazdowych oraz dróg dojścia prowadzących na Obiekty przy wykorzystaniu systemu kontroli dostępu w przypadkach uzasadnionych należyтым wykonywaniem przedmiotu Umowy;

A.1.16. Wykonywanie innych czynności zapewniających właściwą realizację postanowień Regulaminów Obiektowych oraz Planu Zabezpieczenia Obiektu;

A.1.17. Stałe patrolowanie Obiektów¹⁾, wykonywane przez pracowników ochrony, polegające na:

A.1.17.1 Prewencyjnych obchodach Obiektów oraz powierzchni znajdujących się na Obiektach, w sposób i z częstotliwością określoną w Planie Zabezpieczenia Obiektu, z potwierdzeniem wykonywanej czynności oraz trasy obchodu przy pomocy elektronicznego systemu rejestracji pracy wartowników wykorzystującego zbliżeniowe punkty kontrolne zainstalowane przez Wykonawcę na terenie Obiektów w miejscach określonych w Planie Zabezpieczenia Obiektu;

A.1.17.2. Codziennym kontrolowaniu prawidłowości zamknięcia dróg dojścia na Obiekty w porze nocnej (w godzinach od 20.00 do 6.00), poprzez sprawdzanie wszystkich wejść, wyjść, bram wjazdowych oraz stref dostępu na Obiekty;

A.1.17.3. Interweniowaniu z zastosowaniem niezbędnych środków (w tym środków przymusu bezpośredniego w przypadkach prawem dozwolonych) w uzasadnionych okolicznościach przypadkach, w szczególności w razie wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia osób przebywających na Obiektach lub mienia znajdującego się na nich, w celu wyeliminowania zagrożenia.

¹⁾ Stałe patrolowanie Obiektów może doznawać ograniczeń w trakcie Imprez masowych organizowanych na Obiektach. W takim przypadku Wykonawca może być zwolniony z obowiązku wykonywania obchodów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, na co najmniej 48 godzin przed rozpoczęciem Imprezy masowej, o jej dokładnym terminie i czasie jej trwania.

A.2. Prowadzenie, aktualizowanie oraz przechowywanie, przez pracownika/-ów ochrony wyznaczonego/-ych przez Wykonawcę, rejestru wydawanych VISITORÓW i kluczy do obiektów i powierzchni znajdujących się w strefach chronionych („Książka kluczy”), zgodnie ze wzorem rejestru przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

A.3. Prowadzenie oraz przechowywanie, przez pracownika/-ów ochrony wyznaczonego/-ych przez Wykonawcę, rejestru (zgodnego ze wzorem rejestru przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego), w którym odnotowywane będą następujące informacje: data, godzina, miejsce służby oraz dane osobowe pracowników ochrony zdających stanowisko oraz data, godzina, miejsce służby i dane osobowe pracowników ochrony przejmujących stanowisko, dane obejmujące informacje o rotacji pracowników ochrony na stanowiskach związanych z obsługą CM uzupełniane o dodatkowe informacje dotyczące funkcjonowania Systemów, w tym informacje

Załącznik Nr 4 do SWZ

o stwierdzonych usterkach w funkcjonowaniu Systemów, polecenia, zalecenia, dyspozycje i uwagi w zakresie świadczenia usług ochrony i przebiegu służby pracowników ochrony, pochodzące od osób upoważnionych przez Zamawiającego, informacje na temat rodzaju i zakresu czynności wykonywanych w danym dniu oraz inne informacje dotyczące przebiegu służby („Książka przebiegu służby”).

A.4. Prowadzenie, przez pracownika/-ów ochrony wyznaczonego/-ych przez Wykonawcę, odrębnego dla każdego pracownika ochrony rejestru, w którym odnotowywane będą następujące informacje: czas pełnionej służby oraz miejsce jej wykonywania, („Karta pracy”), zgodnie ze wzorem rejestru przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

A.5. Wykonywanie, przez pracownika/-ów ochrony wyznaczonego/-ych przez Wykonawcę, czynności obejmujących kontrolę ruchu osobowo- towarowego odbywającego się na Obiektach, w sposób określony w Planie Zabezpieczenia Obiektu, oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.

A.6. Prowadzenie oraz przechowywanie, przez pracownika/-ów ochrony wyznaczonego/-ych przez Wykonawcę, rejestru (zgodnego ze wzorem rejestru przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego), w którym odnotowywane będą następujące informacje: data i godzina rozpoczęcia wszelkich prac budowlanych, serwisowych, konserwacyjnych wykonywanych przez firmy zewnętrzne na terenie obiektu, nazwiska osób odpowiedzialnych za prowadzenie tych prac, zakres wykonywanych prac oraz datę i czas zakończenia prac, oraz inne informacje dotyczące pracy i przebywania na terenie obiektu zewnętrznych firm wykonawczych (“Ewidencja prac prowadzonych na terenie obiektu”).

A.7. Prowadzenie oraz przechowywanie, przez pracownika/-ów ochrony wyznaczonego/-ych przez Wykonawcę, rejestru (zgodnego ze wzorem rejestru przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego), w którym odnotowywane będą następujące informacje: data, czas i miejsce wystąpienia jakichkolwiek zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo pożarowe obiektu, zapis wszelkich alarmów pożarowych zarówno prawdziwych jak i fałszywych, datę i czas przyjazdu jednostek ratowniczo-gaśniczych Państwowej Straży Pożarnej wraz z opisem celu ich przybycia (“Książka zdarzeń P.POŻ.”).

A.8. Prowadzenie oraz przechowywanie, przez pracownika/-ów ochrony wyznaczonego/-ych przez Wykonawcę, rejestru (zgodnego ze wzorem rejestru przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego), w którym odnotowywane będą następujące informacje: datę, czas oraz miejsce wystąpienia wszelkich usterek, uszkodzeń czy nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemów obiektu, zainstalowanych urządzeń oraz jego stanie fizycznym („Książka usterek technicznych”).

Załącznik Nr 4 do SWZ**B. Obsługa Centrum Monitoringu (CM) - (usługa wykonywana 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu).**

B.1. Do obowiązków pracowników ochrony wykonujących obsługę CM należy monitorowanie sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych przez system integracji systemów bezpieczeństwa zainstalowanych na Obiektach, a także pozostałych zainstalowanych lub funkcjonujących na Obiektach systemów, kontrola stanów monitorowanych systemów i reagowanie na nie zgodnie z zasadami określonymi w Planie Zabezpieczenia Obiektów, w tym w szczególności:

B.1.1. Stały dozór sygnałów monitorowanych i przetwarzanych przez system integracji systemów bezpieczeństwa SMS;

B.1.2. Stały dozór nad obrazem przekazywanym do CM przez system telewizji przemysłowej (CCTV) zamontowany na Obiektach;

B.1.3. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości i usterek w funkcjonowaniu systemu telewizji przemysłowej (CCTV) oraz innych systemów zamontowanych na Obiektach;

B.1.4. Niezwłoczne reagowanie w przypadku zarejestrowania przez system telewizji przemysłowej (CCTV) oraz inne systemy zamontowane na Obiektach: aktów wandalizmu, przemocy, agresji, włamań, kradzieży, przebywania osób postronnych w strefach zamkniętych itp., poprzez przekazywanie informacji o zarejestrowanych zdarzeniach grupie interwencyjnej oraz informowanie Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach;

B.1.5. Zgłaszanie przełożonemu i Zamawiającemu stwierdzonych przypadków naruszenia przepisów prawa oraz konieczności podjęcia interwencji przez pracowników ochrony;

B.1.6. Wspomaganie działań pracowników ochrony świadczących usługi ochrony poza CM (grupa interwencyjna) w sytuacjach, gdy wymagają tego okoliczności zdarzenia mającego miejsce na Obiektach, poprzez przekazywanie im informacji rejestrowanych na bieżąco przez system telewizji przemysłowej (CCTV);

B.1.7. Niezwłoczne reagowanie w przypadku zarejestrowania przez system telewizji przemysłowej (CCTV) oraz inne systemy zamontowane na Obiektach stanów zagrożenia: pożarowego, terrorystycznego, katastrofy budowlanej lub poważnej awarii, poprzez podjęcie działań przewidzianych w razie wystąpienia powyższych zagrożeń w Regulaminach Obiektowych oraz Planie Zabezpieczenia Obiektu;

B.1.8. Biegła znajomość obsługi systemów bezpieczeństwa takich jak CCTV, KD, SSWiN, BMS, DSO oraz procedur i zasad postępowania w przypadku uruchomienia któregoś z nich. Wyznaczeni pracownicy Wykonawcy mają obowiązek brać udział we wszystkich szkoleniach zorganizowanych nieodpłatnie przez Zamawiającego w celu podnoszenia kwalifikacji pracowników ochrony z obsługi systemów i urządzeń zainstalowanych na Obiektach oraz obowiązujących procedur

Załącznik Nr 4 do SWZ

z założeniem, że pracownicy biorący udział w szkoleniu nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego. Wykonawca może również wnioskować o dodatkowe szkolenia dla pracowników; terminy szkoleń będą ustalane przez Zamawiającego.

B.1.9. Prowadzenie „Książki Przebiegu Służby” mającej na celu:

B.1.9.1 Rejestrowanie wszelkich zdarzeń uzasadniających podjęcie interwencji przez pracowników ochrony, z podaniem: daty, godziny, miejsca, dokładnego opisu przebiegu zdarzenia oraz podjętych działań przez pracowników ochrony;

B.1.9.2 Odnotowywanie rotacji pracowników ochrony na stanowiskach związanych z obsługą systemu telewizji przemysłowej (CCTV) zamontowanego na Obiektach, ze wskazaniem daty, godziny oraz danych osobowych pracownika ochrony zdającego stanowisko oraz daty, godziny i danych osobowych pracownika ochrony przejmującego stanowisko;

B.1.9.3. Rejestrowanie stwierdzonych usterek w funkcjonowaniu **Systemów** oraz działań podjętych w celu ich usunięcia;

B.1.10. Udostępnianie na żądanie Zamawiającego lub osób przez niego upoważnionych, wyciągów z rejestrów gromadzących dane przesyłane i przetwarzane przez system integracji systemów bezpieczeństwa zainstalowany na Stadionach (SSWiN, BIS);

B.1.11. Powiadamianie Policji, Straży Pożarnej, służb medycznych lub innych właściwych służb, inspekcji i straży o konieczności podjęcia przez te podmioty stosownych działań w odpowiedzi na zarejestrowane sygnały;

B.1.12. Natychmiastowe wysyłanie grupy interwencyjnej w razie odebrania sygnału wysłanego przez któryś z Systemów, sygnalizujący zagrożenie życia lub zdrowia osób przebywających na Obiektach, mienia Obiektów lub mienia znajdującego się na parkingach usytuowanych w obrębie Obiektów, w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenia Obiektów lub parkingów usytuowanych w obrębie Obiektów do czasu przybycia właściwych służb, inspekcji lub straży oraz Zamawiającego;

B.1.13. Przekazywanie Zamawiającemu informacji o odebranych sygnałach, stwierdzających wystąpienie zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających na Obiektach lub mienia znajdującego się na Obiektach albo w obrębie parkingów usytuowanych w obrębie Obiektów, a także o dokonanych ustaleniach.

B.2. W ramach obsługi²⁾ i zapewnienia prawidłowego funkcjonowania **CM**, pracownicy ochrony będą zobowiązani do obsługi systemu integracji systemów bezpieczeństwa zainstalowanego na Obiektach, obejmującego:

- a) System kontroli dostępu;
- b) System parkingowy;
- c) System telewizji przemysłowej (CCTV);

Załącznik Nr 4 do SWZ

- d) System sygnalizacji pożaru SAP;
- e) System interkomowy;
- f) Dźwiękowy system ostrzegawczy DSO;

oraz obsługę pozostałych systemów zainstalowanych w pomieszczeniu CM (w tym systemu zarządzania budynkiem BMS – odbieranie sygnałów alarmowych).

2) **Obsługa systemu integracji systemów bezpieczeństwa oraz pozostałych systemów zainstalowanych na Obiektach w dniu rozpoczęcia świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy (jak i systemów, które Zamawiający uzna za konieczne zainstalować w trakcie trwania Umowy) może być wykonywana wyłącznie przez odpowiednio przeszkolonych przez Wykonawcę w tym zakresie pracowników ochrony. W dniu rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające odbycie przez pracowników obsługujących system integracji systemów bezpieczeństwa oraz pozostałe systemy zainstalowane na Obiektach, przeszkolenia przeprowadzonego przez pracowników Zlecającego, o którym mowa w zdaniu poprzednim.**

C. Dozorowanie za pomocą CCTV parkingów usytuowanych w obrębie Obiektów (wykonywane przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu).

Do obowiązków pracowników ochrony wykonujących dozór parkingów usytuowanych w obrębie Obiektów, będzie należeć:

C.1. Zapewnienie wykonywanego przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu dozoru parkingów usytuowanych w obrębie Obiektów, wykonywanego przy wykorzystaniu systemu telewizji przemysłowej (CCTV), połączonego w razie potrzeby z kontrolą ruchu, polegającą na obsłudze wjazdu i wyjazdu pojazdów z parkingów;

C.2. Zgłaszanie Zamawiającemu informacji o nieprawidłowo zaparkowanych, na terenie parkingów usytuowanych w obrębie Obiektów, pojazdach i podjętych działaniach;

C.3. Zgłaszanie Policji, a także Zamawiającemu, wszelkich zdarzeń obejmujących naruszenie porządku publicznego, a także naruszenie przepisów prawa na terenie parkingów usytuowanych w obrębie Obiektów, w szczególności: aktów wandalizmu, przemocy i agresji, włamań, kradzieży oraz innych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie parkingów usytuowanych w obrębie Obiektów;

C.4. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zdarzeń obejmujących naruszenie Regulaminów Obiektowych;

C.5. Niezwłoczne reagowanie w przypadku zarejestrowania przez system telewizji przemysłowej (CCTV) zamontowany na Obiektach: aktów wandalizmu, przemocy, agresji, włamań, kradzieży,

Załącznik Nr 4 do SWZ

poprzez przekazywanie informacji o zarejestrowanych zdarzeniach Policji, pracownikom grupy interwencyjnej oraz Zamawiającemu.

C.6. Realizowanie na polecenie Zamawiającego zadań związanych z ustawianiem barierek i innych elementów lekkiej infrastruktury ruchomej.

D. Grupa interwencyjna.

D.1. Grupę interwencyjną stanowić będzie zespół co najmniej dwóch (2) umundurowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadających aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, wyposażonych w jeden (1) oznakowany samochód według wzoru Wykonawcy oraz w niezbędne środki łączności, środki przymusu bezpośredniego oraz inne środki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

D.2. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do miejsca zdarzenia na terenie Obiektów musi następować (licząc od chwili wezwania) w czasie nie dłuższym, niż:

D.2.1. 15 minut w porze dziennej w dni robocze oraz dni wolne od pracy (w godzinach od 6:00 do 22:00);

D.2.2. 8 minut w porze nocnej w dni robocze oraz dni wolne od pracy (w godzinach od 22:00 do 6:00).

D.2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania raz w miesiącu bezpłatnego testowego alarmu celem sprawdzenia zadeklarowanego przez Wykonawcę czasu przyjazdu grupy interwencyjnej.

E. Obsługa parkingu podczas Imprez zorganizowanych na Obiektach polegająca na kontroli nad prawidłowym i bezkonfliktowym zapelnianiem parkingu przed Imprezami oraz kontroli nad prawidłowym i bezkonfliktowym opuszczaniem parkingu po Imprezach.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE CZASU PRACY PRACOWNIKÓW OCHRONY, ICH LICZEBNOŚCI ORAZ NIEZBĘDNEGO WYPOSAŻENIA.

A. Stała, bezpośrednia obsługa recepcyjno-portierska stref wejściowych, obsługa CM oraz monitorowanie parkingów usytuowanych w obrębie Obiektów, będą wykonywane w następujący sposób:

A.1. Przez umundurowanego pracownika ochrony, wykonującego obsługę recepcyjno-portierską – usługa wykonywana przez 24 godzin na dobę 7 dni w tygodniu, tj. przez jednego pracownika ochrony 12 godzin na dobę od 7.00-19.00 i od 19.00-7.00,

Załącznik Nr 4 do SWZ

B. Pracownicy ochrony wykonujący stałą, bezpośrednią obsługę recepcyjno-portierską, obsługę **CM**, monitorowanie parkingów usytuowanych w obrębie Obiektów, będą wyposażeni na koszt Wykonawcy w urządzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:

B.1. bezprzewodowe środki łączności pozwalające uzyskać bezpośrednie połączenie z Policją, Strażą Pożarną oraz służbami medycznymi;

B.2. co najmniej 6 przenośnych radiotelefonów;

B.3. jednolite umundurowanie umożliwiające identyfikację pracowników ochrony oraz oznaczone w sposób zgodny z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób imienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005 Nr 145 poz. 1221, ze zm.); umundurowanie musi być zaakceptowane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem wykonywania usługi objętej przedmiotem Umowy. Mundur pracowników ochrony powinien składać się co najmniej z obuwia ochronnego, spodni garniturowych, pasa, koszuli garniturowej, krawata, marynarki, kurtki polarowej oraz kurtki zimowej, kurtki przeciwdeszczowej. Ubiór pracowników grupy interwencyjnej zgodnie ze standardem Wykonawcy (garnitur tylko w dni imprez organizowanych na danym Obiekcie);

B.4. inne niezbędne i dopuszczone przepisami prawa środki ochrony osobistej, w tym środki przymusu bezpośredniego;

B.5. alkomat;

C. Zamawiający wyposaży na swój koszt osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, w identyfikatory zawierające co najmniej: numer identyfikacyjny nadany przez Wykonawcę w związku z realizacją objętej Umową usługi ochrony, numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników oraz zdjęcie tej osoby, a także logotyp Obiektów. Osoby te zobowiązane są nosić wspomniane wyżej identyfikatory w widocznym miejscu podczas przebywania na Obiektach w związku z wykonywaniem czynności objętych przedmiotem Umowy i jednocześnie muszą posiadać dokumenty tożsamości ze zdjęciem.

D. Wszyscy pracownicy ochrony muszą posiadać pełną wiedzę umożliwiającą im prawidłowe świadczenie usług ochrony, objętych przedmiotem zamówienia, w zakresie obejmującym, w szczególności:

D.1. Znajomość miejsc oraz rozmieszczenia pomieszczeń – topografii obiektów;

D.2. Znajomość procedur prawidłowego logowania się (wejścia);

D.3. Zapoznavanie się z listą osób upoważnionych do wejścia do poszczególnych stref i obiektów znajdujących się na Obiektach;

D.4. Znajomość Regulaminów Obiektowych, Planu Zabezpieczenia Obiektów oraz innych obowiązujących procedur postępowania, w tym procedur bezpieczeństwa i ewakuacji;

Załącznik Nr 4 do SWZ

D.5. Wiedzę umożliwiającą udzielanie ogólnych informacji i wskazówek osobom przebywającym na Obiektach oraz najemcom biur;

D.6. Znajomość instrukcji działania i obsługi urządzeń (np. wind) w miejscach, w których świadczone będą usługi ochrony, objęte przedmiotem zamówienia;

D.7. Znajomość obsługi systemów bezpieczeństwa, DSO, SAP;

E. Na pracownikach Wykonawcy realizujących usługi objęte przedmiotem Umowy ciąży następujące obowiązki:

E.1 Bezwzględного zachowania w tajemnicy informacji dotyczących ochraniających obiektów, systemów zabezpieczenia fizycznego i technicznego, wyposażenia i czasu pełnienia dyżurów, taktyki ochrony obiektów oraz wszelkich innych wiadomości, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu lub osób w nim zatrudnionych;

E.2. Dokładnej znajomości obowiązków na posterunku, obsługi urządzeń oraz innych obowiązujących instrukcji i zarządzeń;

E.3. Dokładnej znajomości rozmieszczenia elementów bezpieczeństwa technicznego, systemu alarmowego, instalacji przeciwpożarowej, energetycznej, wodnokanalizacyjnej oraz numerów telefonów ratunkowych;

E.4. Sumiennego i starannego wykonywania zadań służbowych oraz poleceń zlecniodawcy i przełożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa obiektów, ochrony jego mienia oraz osób w nim przebywających;

E.5. Utrzymywania w pełni sprawności przydzielonego wyposażenia oraz dbania o swój wygląd zewnętrzny;

E.6. Przestrzegania zasad należytego zachowania się w trakcie wykonywania obowiązków;

E.7. Reagowania w sposób kulturalny, lecz stanowczy i zgodny z uprawnieniami oraz z prawem i adekwatny dla sytuacji, w celu osiągnięcia stanu pożądanego z punktu widzenia celu Umowy;

E.8. Bezwłocznego informowania przełożonych o zdarzeniach zaistniałych podczas pełnienia dyżuru i odnotowywania w książce służby;

E.9. Podczas obejmowania dyżuru:

E.9.1. Sprawdzenie i przyjęcie sprzętu i wyposażenia znajdującego się na posterunku.

E.9.2. Skontrolowanie sprawności środków łączności oraz elementów zabezpieczenia technicznego obiektu.

E.9.3. Przejęcie do realizacji zadań przekazanych przez zdającego.

E.10. W czasie pełnienia dyżuru:

E.10.1. Wykonywanie obowiązków zgodnie z Planem zabezpieczenia obiektów.

Załącznik Nr 4 do SWZ

E.10.2. Uważne obserwowanie zachowania przebywających w rejonie posterunku interesantów oraz pracowników Obiektów.

E.10.3. W sytuacjach zagrożenia lub sprzyjających jego powstaniu, reagowanie w sposób zdecydowany, lecz z zachowaniem zasad kultury w celu osiągnięcia pożądanego stanu.

E.10.4. W sytuacjach koniecznych stosowanie, z zachowaniem obowiązujących zasad prawnych, posiadanych środków przymusu bezpośredniego.

E.10.5. Natychmiastowe składanie meldunków Koordynatorowi Ochrony o zaistniałych zakłóceniach pracy urządzeń zabezpieczenia technicznego oraz sytuacjach zagrożenia dla obiektu i osób w nim się znajdujących oraz powiadamianie Zamawiającego.

E.10.6. Stosowanie się do instrukcji przeciwpożarowej w przypadku pożaru.

E.11. Podczas przekazywania dyżuru:

E.11.1. Sprawdzenie stanu pomieszczeń dostępnych dla wszystkich interesantów.

E.11.2. Przekazanie sprzętu i wyposażenia posterunku.

E.11.3. Przekazanie istotnych wiadomości i zaleceń niezbędnych do płynnego kontynuowania ochrony obiektu.

E.11.4. Odnotowanie w książce przebiegu służby, w porządku chronologicznym, szczegółowo przebiegu dyżuru, ze wskazaniem wszystkich wykonywanych czynności, a w szczególności czynności nie wynikających z wymienionych w tabeli zadań dla danego posterunku.

E.11.5. Poddanie się kontroli przełożonych, zlecniodawcy (lub osób przez nich upoważnionych), pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Policji posiadających odpowiednie upoważnienie.

E.11.6. Współdziałanie z funkcjonariuszami właściwej, miejscowej jednostki Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa obiektu oraz porządku publicznego.

E.11.7. Dbanie o należyty stan przydzielonego sprzętu i wyposażenia oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

E.11.8. Aktywne uczestniczenie w szkoleniach doskonalących organizowanych przez pracodawcę.

F. Nieusprawiedliwione spóźnienie lub niestawienie się w określonym czasie na dyżur będzie traktowane jako najcięższe przewinienie pracownicze i karne zgodnie z Kodeksem Pracy. W przypadku losowych, o spóźnieniu lub niemożności przybycia do pracy należy (możliwie jak najszybciej) poinformować telefonicznie przełożonych w celu zapewnienia ciągłości ochrony. W przypadku naruszenia ciągłości ochrony Obiektów Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia kary finansowej.

Załącznik Nr 4 do SWZ

G. Stawienie się do pracy w stanie nietrzeźwym lub pod działaniem środków odurzających skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy o pracę z winy pracownika i nałożeniem na Wykonawcę kary finansowej przez Zamawiającego.

H. Pracownik ochrony zażywający w trakcie leczenia specyfiki ograniczające sprawność psychiczną lub fizyczną jest zobowiązany poinformować o tym fakcie przełożonych, przekładając opinię lekarską o zdolności do wykonywania zadań ochrony. Opinię należy bezzwłocznie przekazać również Zamawiającemu.

I. Pracownikowi ochrony w czasie wykonywania obowiązków zabrania się:

I.1. Oddalania się z posterunku bez zezwolenia przełożonych;

I.2. Spania na posterunku;

I.3. Przyjmowania wizyt rodziny, znajomych, przyjaciół;

I.4. Przyjmowania jakichkolwiek poczęstunków;

I.5. Używania alkoholu lub innych środków upośledzających sprawność psychiczną lub fizyczną;

I.6. Palenia tytoniu;

I.7. Oglądania telewizji, używania walkmanów, używania urządzeń z gramami elektronicznymi, używania w celach niezwiązanych z realizacją usługi telefonów komórkowych, etc.;

I.8. Prowadzenia prywatnych rozmów telefonicznych, które utrudniałyby pełnienie obowiązków;

I.9. Manipulowania urządzeniami technicznymi, do obsługi których nie jest upoważniony;

I.10. Prowadzenia innych niż dozwolonych przez przełożonego rozmów z osobami postronnymi w szczególności pracownikami serwisów oraz pracownikami najemców.

III. UWAGI DOTYCZĄCE OGRANICZEŃ W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUG OCHRONY.

A. W związku z Imprezami, które będą organizowane na Obiektach, Zamawiający każdorazowo będzie informował Wykonawcę o:

A.1. Możliwym wpływie danej Imprezy na zakres świadczenia usług ochrony przez pracowników ochrony;

A.2. Zasadach współpracy pracowników ochrony wyznaczonych przez Wykonawcę z wybranym przez organizatora Imprezy podmiotem świadczącym usługi ochrony w trakcie odbywania się Imprezy zorganizowanej na Obiektach, w szczególności w zakresie obejmującym: zasady formalnego przekazywania niektórych stanowisk i stref chronionych oraz wykonywania kontroli nad sposobem świadczenia usług ochrony przez podmiot wybrany przez organizatora Imprezy, itp.

Załącznik Nr 4 do SWZ

Na czas Imprezy jeden z pracowników monitoringu może zostać oddelegowany do obsługi systemów w centrum dowodzenia.

B. Stałe patrołowanie Obiektów może doznawać ograniczeń w trakcie Imprez organizowanych na Obiektach. W takim przypadku Wykonawca może być zwolniony z obowiązku wykonywania obchodów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, na co najmniej 48 godzin przed rozpoczęciem Imprezy, o jej dokładnym terminie i czasie jej trwania.