

UMOWA Nr/ 2026

**Przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla wychowanków Zespołu Placówek Oświatowych
w Ustce w okresie 01.09.2026 r. - 25.06.2027 roku**

Zawarta w dniu 2026 r. w Ustce pomiędzy Powiatem Słupskim ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP: 839-25-87-150, w imieniu i na rzecz którego działa Zespół Placówek Oświatowych w Ustce jako jednostka budżetowa, reprezentowany przez Dyrektora Małgorzatę Duda - Banach, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

zwanymi dalej łącznie „Stronami” w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 1/2026 w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) na przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla wychowanków Zespołu Placówek Oświatowych w Ustce w okresie 01.09.2026 r. - 25.06.2027 roku

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług żywieniowych dla wychowanków Zespołu Placówek Oświatowych w Ustce polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla wychowanków Zespołu Placówek Oświatowych w Ustce w okresie 01.09.2026 r. - 25.06.2027 roku dla 48 wychowanków MOS-u przez 7 dni w tygodniu oraz dla 1 wychowanka Powiatowej Bursy przez 5 dni w tygodniu wydawaniu ich w godzinach i dniach uzgodnionych z Zamawiającym odpowiednio do organizacji pracy placówki. Liczba wychowanków może ulec zmianom.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi w zakresie przygotowywania 4 posiłków w ciągu dnia dla faktycznie przebywających w danym dniu wychowanków MOS (tj 48 uczniów x średnio 70% frekwencji) tj. śniadanie, II – śniadanie, obiad, kolację. Przygotowania 3 posiłków dziennie tj. śniadania, II śniadania i kolacji dla wychowanków Powiatowej Bursy Młodzieżowej .Wszystkie zgodnie z normami żywienia.
 3. Koszt surowca na przygotowanie posiłków na jedną osobę na jeden osobodzień (wsad do kotła) dla Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii (4 posiłki dziennie: śniadanie, II śniadanie, obiad, kolacja) wynosi zł netto, kwota podatku VAT od wsadu do kotła wynosi zł, co łącznie stanowi zł. Koszt usługi (przygotowania, dostarczenia i wydania posiłków) na jedną osobę na jeden osobodzień dla Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii wynosi zł netto, kwota podatku VAT od usługi wynosi zł, co łącznie stanowi zł. Ogółem cena brutto jednego osobodnia dla Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii wynosi zł (słownie:).
- Koszt surowca na przygotowanie posiłków na jedną osobę na jeden osobodzień (wsad do kotła) dla Powiatowej Bursy Młodzieżowej (3 posiłki dziennie: śniadanie, II śniadanie, kolacja) wynosi zł netto, kwota podatku VAT od wsadu do kotła wynosi zł, co łącznie stanowi zł. Koszt usługi (przygotowania, dostarczenia i wydania posiłków) na jedną osobę na jeden osobodzień dla Powiatowej Bursy Młodzieżowej wynosi zł netto, kwota podatku VAT od usługi wynosi zł, co łącznie stanowi zł. Ogółem cena brutto jednego osobodnia dla Powiatowej Bursy Młodzieżowej wynosi zł (słownie:).

Koszt wykonania całego zamówienia określonego w niniejszej umowie, przy założeniu 70% frekwencji wychowanków, wynosi zł netto, zł brutto (słownie:), zgodnie z formularzem szacunkowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz integralną część niniejszej umowy. Ceny jednostkowe poszczególnych posiłków (śniadanie, II śniadanie, obiad, kolacja) dla Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii oraz dla Powiatowej Bursy Młodzieżowej, stanowiące podstawę rozliczeń określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, wskazane zostały odpowiednio w Sekcji A i Sekcji B Załącznika nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowiącego integralną część niniejszej umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością osobodnia wskazaną w niniejszym ustępie a sumą cen jednostkowych poszczególnych posiłków wskazanych w Załączniku nr 3, rozstrzygające są ceny jednostkowe poszczególnych posiłków określone w Załączniku nr 3.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania ustalone w Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. poz. 197), które wejdzie w życie z dniem 1 września 2026 roku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania indywidualnych diet eliminacyjnych dla dzieci alergicznych, z nietolerancją pokarmową w tym: dzieci z cukrzycą, dzieci z nietolerancją na gluten i laktozę.
6. Posiłki muszą być estetycznie podane .
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - kontroli produktów do przetworzenia,
 - kontroli przebiegu produkcji w kuchni oraz jakości przygotowanych posiłków,
 - wglądu do ewidencji ilościowej wydawanych posiłków, prowadzonej przez wykonawcę,
 - wglądu do dokumentów identyfikującej dostawców wykonawcy,
 - wglądu do protokołu pokontrolnego.

Zakwestionowane przez Zamawiającego posiłki pod względem ilości i jakości podlegają wymianie na koszt Wykonawcy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania jadłospisów na okres 7 dni żywieniowych, zawierający m. in. dane o kaloryczności posiłku, składzie, gramaturze. Jadłospis powinien być układany zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 4. Jadłospisy powinny być urozmaicone pod względem doboru produktów i technik kulinarnych, uwzględniać sezonowość oraz zawierać wszystkie zamawiane diety. Dekadowy jadłospis powinien być przedstawiany każdorazowo z 2-dniowym wyprzedzeniem, do akceptacji Zamawiającego. O ewentualnych zmianach w jadłospisie należy niezwłocznie powiadomić zamawiającego.
9. Do obowiązków wykonawcy (na koszt wykonawcy) należy również:
 - zapewnienie 2 ciepłych posiłków np.: bigos, kielbaska z rusztu, udko kurczaka plus owoce i napoje na imprezy okolicznościowe organizowane dla uczniów m.in. z okazji np. Dnia Dziecka (maksymalnie 3 imprezy w ciągu trwania umowy),
 - mycie i wyparzenie całości kompletu naczyń i sztućców,
 - odbiór i zagospodarowanie we własnym zakresie odpadów żywieniowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 2.

1. Za usługę określoną w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wydaną ilość posiłków. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia za faktycznie wydaną ilość posiłków są ceny jednostkowe poszczególnych posiłków określone w Załączniku nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 21 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury przez Wykonawcę na konto Wykonawcy. Do faktury Wykonawca załączy wykaz wydanych posiłków. Fakturę wykonawca wystawi do 10-go dnia każdego miesiąca.

3. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać dane wg poniższego wzoru:

Nabywca Podmiot 2: Powiat Słupski

ul. Szarych Szeregów 14

76-200 Słupsk NIP –839-25-87-150

Odbiorca Podmiot 3: Zespół Placówek Oświatowych w Ustce

ul. Wróblewskiego 5

76-270 Ustka NIP: 839-32-23-823

4. Nie dopuszcza się możliwości przenoszenia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. W przypadku korzystania z pomieszczeń, urządzeń, naczyń i sztućców Zamawiającego znajdujących się w Ośrodku Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia kosztów energii elektrycznej, gazu, wody, odprowadzania nieczystości według następujących zasad:
- a) koszt nabycia gazu –brak dostępu do gazu
 - b) koszt energii elektrycznej – 500,00 zł
 - c) koszt usuwania odpadów komunalnych (stałych) – umowa zawarta przez Wykonawcę z odbiorcą odpadów,
 - d) koszt zużycia zimnej i ciepłej wody oraz ścieków - według ryczału miesięcznego- wys. 500,00 zł.
6. Wydatki określone w ust. 5 zostaną uregulowane po wystawieniu przez Zamawiającego faktury (nie dotyczy kosztów usuwania odpadów).
7. Umowę zawartą przez Wykonawcę z odbiorcą odpadów komunalnych należy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi żywienia.
8. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany zużytych części i elementów wyposażenia przedmiotowych pomieszczeń oraz dokonywania napraw i remontów przedmiotowych pomieszczeń na własny koszt zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, niezbędnych do zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie nie pogorszonego.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan użytkowanych przedmiotów także w zakresie wymogów bezpieczeństwa i higieny, przepisów porządkowych i sanitarnych, przepisów przeciwpożarowych i przepisów prawa budowlanego - na własny koszt.

§3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01.09.2026 r. do 25.06.2027 r.**

§ 4.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy przed upływem czasu, na który została zawarta, w każdym czasie, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie, bez konieczności wskazywania przyczyny.
2. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy przed upływem czasu, na który została zawarta, wyłącznie z ważnych przyczyn, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie. Za ważne przyczyny uznaje się w szczególności: utratę przez Wykonawcę możliwości spełniania wymogów sanitarno-epidemiologicznych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i niemożliwych do usunięcia w rozsądnym terminie, wystąpienie siły wyższej trwale uniemożliwiającej dalsze wykonywanie umowy, zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę z przyczyn od niego niezależnych.
3. Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę z przyczyn innych niż wskazane w ust. 2 traktowane jest jako wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w rozumieniu § 6 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) nie wywiązywania się z zapisów umowy co do jakości stosowanych produktów spożywczych i sporządzanych posiłków, potwierdzonego uwagami i zastrzeżeniami wychowawców internatu, rodziców żywionych dzieci lub Dyrektora placówki,
 - b) innego naruszenia podstawowych postanowień umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że czynności w zakresie realizacji zamówienia na świadczenie usług związanych będą wykonywane przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy.
2. Warunek, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony poprzez zatrudnienie do realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum 2 osób zajmujących się przygotowywaniem, dostarczaniem lub wydawaniem posiłków.
3. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudniania osób, o których mowa w ust. 2, od dnia rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy do dnia zakończenia wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu, na jaki umowa została zawarta, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z osobą zatrudnioną, do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na warunkach określonych w ust. 1. Zmiany te nie stanowią zmiany niniejszej umowy.
4. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczeń pracodawcy o liczbie osób zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa w ust. 2.
5. W przypadku wątpliwości, czy osoby realizujące zamówienie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Zamawiający powiadomi właściwy inspektorat pracy, celem przeprowadzenia czynności kontrolnych.

§ 6.

1. Zamawiający nałoży na Wykonawcę kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% kosztów wykonania całego zamówienia brutto określonego w § 1 ust 3;
 - 2) w przypadku nie spełniania wymogów dotyczących przygotowania oraz jakości posiłków określonych w umowie przez Zamawiającego - w wysokości 2.000 zł brutto za każdy dzień, w którym nie zostały wydane lub zostały wydane niespełniające wymogów posiłki;
 - 3) w przypadku zwłoki w udzieleniu odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 10 ust. 4 - w wysokości 0,1 % wartości wykonania całego zamówienia brutto, wskazanej w §1 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia.
3. W przypadku, gdy szkoda po stronie zamawiającego przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych, zamawiający może dochodzić odszkodowania z tytułu nienależytego wykonywania umowy do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy z tytułów wskazanych w ust. 1, nie może przekroczyć 20% wartości wykonania całego zamówienia brutto, określonej w § 1 ust. 3 umowy. Po osiągnięciu tego limitu Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w zakresie, w jakim poniesiona szkoda przewyższa wysokość kar umownych naliczonych do wskazanego limitu.

§ 7.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy (w tym wartości zamówienia) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, nastąpić może w przypadku:
 - a) zmiany przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie stawki VAT;
 - b) terminu realizacji zamówienia, który może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy z powodów których wykonanie umowy nie będzie możliwe w ustalonym terminie;
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

- d) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - e) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - f) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - g) w pozostałych przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony przewidują możliwość waloryzacji wzajemnych świadczeń w przypadku zmiany cen materiałów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja) na następujących zasadach:
- a) wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku zmiany następujących cen materiałów: energia, gaz, woda, żywność
 - b) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji począwszy od kolejnego pełnego miesiąca kalendarzowego od złożenia kosztorysu, gdy wartość zmiany cen ww. materiałów przekroczy 40 % w stosunku do stawek przyjętych w dniu składania oferty,
 - c) świadczenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 20 % świadczeń określonych w niniejszej umowie i SWZ,
 - d) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej,
 - e) zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny

§ 9.

Ewentualne spory mogące wyniknąć z wykonywania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 11.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Placówek Oświatowych w Ustce, ul. Wróblewskiego 5, 76-270 Ustka.

Kontakt z Administratorem możliwy jest: bezpośrednio – po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie ZPO w Ustce; korespondencyjnie – ul. Wróblewskiego 5, 76-270 Ustka; poprzez ePUAP – /ZPOUstka/SkrytkaESP; poprzez e-Doręczenia – AE:PL-74396-12773-FFRTD-35; telefonicznie – 59 814 40 49; e-mailowo – mos@mos.ustka.pl.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Piątek, e-mail: ppiatak@kancelariapiatak.pl. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

a) w celu zawarcia i realizacji zawartej umowy - podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);

b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją zawartej umowy, w szczególności obowiązków dotyczących prowadzenia dokumentacji rachunkowej - podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 71-76 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.);

c) w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy - podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi serwisowe dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także operator pocztowy oraz Poczta Polska S.A. jako publiczny dostawca usług e-Doręczeń.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do prowadzenia korespondencji oraz zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu - przez okres 5 lat liczony od początku roku następującego po roku, w którym sprawa została ostatecznie zakończona (kategoria archiwalna B5), chyba że przepisy prawa lub konieczność ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wymagają przechowywania danych przez okres dłuższy. W takim przypadku dane będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji tego celu.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);

b) sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO);

c) usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) - w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;

d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);

e) przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO) - w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i w sposób zautomatyzowany;

f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO) - w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora); po wniesieniu sprzeciwu Administrator zaprzestanie przetwarzania danych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie (<https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

11. Przetwarzanie danych osobowych w związku z Centralnym Rejestrem Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP)

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udostępniania, aktualizacji, wycofywania i usuwania w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych informacji o umowach zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z art. 34a-34d ustawy

z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 440). W CRU JSFP udostępnia się dane w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w szczególności dane dotyczące oznaczenia stron umowy. W przypadku osoby fizycznej będącej stroną umowy oznaczenie strony obejmuje imię i nazwisko. Inne dane osoby fizycznej, w szczególności numer PESEL, adres zamieszkania, numer dokumentu tożsamości, numer rachunku bankowego, dane kontaktowe lub podpis, nie podlegają udostępnieniu w CRU JSFP, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z odrębnych przepisów prawa. Dane osobowe udostępnione w CRU JSFP będą jawne i powszechnie dostępne, gdyż CRU JSFP jest rejestrem jawnym, dostępnym w sieci Internet pod adresem: <https://jsfp.rejestrumow.gov.pl>. Wgląd do informacji o umowie udostępnionych w CRU JSFP nie wymaga uprzedniego uwierzytelnienia w systemie. W zakresie danych osobowych przetwarzanych w systemie CRU JSFP występują dwaj administratorzy danych:

- a) Minister Finansów i Gospodarki - jako administrator danych użytkowników kont w systemie CRU JSFP oraz innych danych w zakresie niezbędnym do zapewnienia funkcjonowania tego systemu;
- b) Zespół Placówek Oświatowych w Ustce - jako administrator danych w zakresie informacji o umowie zamieszczonych przez tę jednostkę w CRU JSFP, który wykonuje w tym zakresie wszystkie obowiązki administratora danych wynikające z RODO.

Dane osobowe zawarte w informacjach o umowie będą przechowywane w CRU JSFP przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu informacje o umowie są usuwane z CRU JSFP.

Podpis Zamawiającego

Podpis Wykonawcy