



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

Warszawa, dnia 22.07.2026 r.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(fakultatywne negocjacje)**

ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

03-977 Warszawa, ul. Arabska 3

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z póź.zm.) – dalej pzp, którego przedmiotem jest:

Dostawa samochodu elektrycznego 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami na potrzeby Zamawiającego - Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” w Warszawie przy ul. Arabskiej 3

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>

Nr referencyjny postępowania: DPS-ZP/TP/1/2026



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa

Tel.: + 48 22 617-45-78 wew.22

NIP: 113 06 95 716

Adres e-mail: sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl

Strona internetowa: <https://dpsmatysiaki.waw.pl/>

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl>

Godziny pracy: 8.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób działających z jego ramienia (przedstawicieli, reprezentantów, osób wskazanych do kontaktu oraz osób, których dane osobowe Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, w tym podwykonawców) jest Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Arabskiej 3, 03-977 Warszawa.
2. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są w treści klauzuli informacyjnej Zamawiającego, określonej w **Załączniku nr 6 do SWZ**.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnił w imieniu Zamawiającego – w zakresie przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych – obowiązek informacyjny Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 powyżej, co Wykonawca potwierdza poprzez złożenie oświadczenia o treści zawartej w formularzu ofertowym według **Załącznika nr 1 do SWZ**.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 pzp oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które będą podlegały ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a wówczas po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp
8. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa samochodu elektrycznego 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami na potrzeby Zamawiającego - Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” w Warszawie przy ul. Arabskiej 3.**

Wymagane przez Zamawiającego minimalne okresy gwarancji jakości wynoszą:

- 1) Gwarancja mechaniczna na samochód (z wyjątkiem akumulatora trakcyjnego – dalej „bateria”), oraz na zabudowę i windę - minimum 36 miesięcy,
- 2) Perforacja nadwozia – minimum 10 lat;
- 3) Powłoka lakiernicza - minimum 2 lata;
- 4) Bateria – minimum 60 miesięcy lub 160 000 km z zachowaniem minimum 70% pojemności nominalnej.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 34144900-7 - Pojazdy elektryczne;
- 34110000-1 - Samochody osobowe;
- 42416100-6 – Windy.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, gdyż przedmiot zamówienia obejmuje dostawę jednego samochodu elektrycznego stanowiącego niepodzielną całość pod względem technicznym, funkcjonalnym i gospodarczym. Podział zamówienia nie jest możliwy bez naruszenia integralności przedmiotu zamówienia i nie przyczyniłby się do zwiększenia konkurencji ani dostępu MŚP do zamówienia, a wręcz przeciwnie mogłby spowodować, że żaden Wykonawca nie złoży oferty w postępowaniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja techniczna samochodu stanowiąca **Załącznik nr 3 do SWZ**.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający **wymaga**, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **3 miesiące od daty zawarcia umowy, lecz nie później niż do 15.12.2026 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące sposobu realizacji zamówienia uregulowane są w projektowanych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do zawieranej umowy, stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 pzp, tj.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 pzp.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. Do oferty - formularza ofertowego - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ** - Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia zarówno wobec Wykonawcy, jak również wobec podmiotów - jeśli na ich zasoby Wykonawca się powołuje i wobec podwykonawców, jeśli zamierza powierzyć im wykonanie części zamówienia - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
 - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na te zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) dowód wniesienia wadium,
 - 5) w przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym według **załącznika nr 1 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe** wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - oświadczenie wykonawcy o **aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia - **załącznik nr 4 do SWZ**.



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, **do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 5 dni**, wskazanego powyżej oświadczenia o aktualności potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia.

W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. Zamawiający **nie wymaga** złożenia **przedmiotowych** środków dowodowych.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu, dlatego nie precyzuje zapisów dotyczących polegania na zasobach innych podmiotów.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 2 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia.
2. Wszelkie dokumenty do postępowania należy składać, za pomocą platformy e-Zamówienia, Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

3. Zgodnie z art. 67 ustawy pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z platformy e-Zamówienia za pośrednictwem, której Wykonawcy będą składać oferty:
 - 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu »Wykonawca« na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa »Regulamin Platformy e-Zamówienia«, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce »Centrum Pomocy«.
 - 2) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 - 3) Możliwość korzystania w postępowaniu z »Formularzy do komunikacji« w pełnym zakresie wymaga posiadania konta »Wykonawcy« na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z »Formularzy do komunikacji« służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 - 4) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce »Komunikacja«
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani **Monika Zarzycka** tel. 22 617-45-78 wew. 28.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

- danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 6. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być zaszyfrowana:**
 - 1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego »Formularza ofertowego« udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce »Informacje podstawowe«.
 - 2) Zalogowany Wykonawca używając przycisku »Wypełnij« widocznego pod »Formularzem ofertowym«, jest zobowiązany do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Szczegółowe informacje jak Wykonawcy mają złożyć oferty za pomocą platformy e-Zamówienia zawarto w dokumencie na Platformie e-Zamówienia pn. „[Oferty, wnioski i prace konkursowe](#)”
 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (rekomendowany format danych .doc, docx, .rtf, .pdf).
 8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
 10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, na której znajduje się instrukcja wycofania Oferty.
 12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 13. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje całkowitą cenę brutto oraz całkowitą cenę netto za realizację całego zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ, w tym w szczególności: **wartość pojazdu, montaż i wartość windy, adaptacja samochodu, marżę, koszty transportu, koszty przygotowania samochodu do wydania (przegląd przedsprzedażowy, mycie), koszty dokumentacji, koszt przeszkolenia użytkowników, koszty samochodu zastępczego w przypadku wady.**
Jeśli Wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia lub oświadczenie, wskazujące podstawę prawną zwolnienia podmiotowego (w formularzu ofertowym i formularzu cenowym, w miejscu stawki podatku VAT należy wpisać „zwolniony”).
3. Jeżeli Zamawiający nie zdecyduje się na negocjacje z Wykonawcami to cena podana na Formularzu Ofertowym będzie ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. W łączną wartość oferty należy wliczyć ceny jednostkowe artykułów, koszty ich dostarczania do Zamawiającego i wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty opakowań, koszty udzielenia gwarancji jakości.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty **nie będzie**



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **4500,00 zł** (słownie: **cztery tysiące pięćset złotych 00/100**);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Banku w Warszawie nr rachunku **52 1030 1508 0000 0005 5007 5075** z dopiskiem "Wadium – Dostawa samochodu elektrycznego – nr postępowania DPS-ZP/TP/1/2026.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **29.08.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia **do dnia 30.07.2026 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.07.2026 r. o godzinie 10:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na platformie e-Zamówienia informacje o:



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** - waga kryterium 60%;
 - 2) **Dodatkowy** okres gwarancji jakości **na samochód, zabudowę i windę** (z wyjątkiem baterii) (Gs) – waga kryterium 20%
 - 3) **Dodatkowy** okres gwarancji jakości **na baterię** (Gb) – waga kryterium 20%.

Ad. 1) Sposób oceny ofert w kryterium cena (C) wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 60\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Ad. 2) Sposób oceny ofert w kryterium **dodatkowy** okres gwarancji jakości **na samochód, zabudowę i windę**, z wyjątkiem baterii (Gs) - wg następującego wzoru:

$$Gs = \frac{\text{Dodatkowy okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie}}{60 \text{ miesięcy}} \times 100 \times 20\%$$

Uwaga, Wymagany, **minimalny** okres gwarancji **na samochód, zabudowę i windę** wynosi **36 miesięcy**, w przypadku zaoferowania tylko 36 miesięcy gwarancji **na samochód, zabudowę i windę** - Wykonawca w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 pkt.

Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty. **Maksymalny dodatkowy** okres gwarancji **na samochód** wynosi **60 miesięcy**. Zaoferowanie dłuższego dodatkowego okresu gwarancji spowoduje przyjęcie do oceny ofert 60 miesięcy, a wpisanie do umowy okresu zaoferowanego.

Ad. 3) Sposób oceny ofert w kryterium **dodatkowy** okres gwarancji jakości **na baterię** (Gb) – waga 20% - wg następującego wzoru:

$$Gb = \frac{\text{Dodatkowy okres zaoferowany w badanej ofercie}}{36 \text{ miesięcy}} \times 100 \times 20\%$$



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

Uwaga, wymagany, **minimalny** okres gwarancji jakości na baterię (pojemność nie mniej, niż 70%) wynosi **60 miesięcy** lub 160 000 km przebiegu. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji lub mniejszego przebiegu na baterię spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku zaoferowania tylko 60 miesięcy gwarancji na baterię Wykonawca w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 pkt.

Maksymalny dodatkowy okres gwarancji na baterię (pojemność nie mniej, niż 70%) wynosi **36 miesięcy, bez limitu kilometrów..** Zaoferowanie dłuższego dodatkowego okresu gwarancji spowoduje przyjęcie do oceny ofert dodatkowego okresu gwarancji 36 miesięcy, a wpisanie do umowy okresu zaoferowanego. Zaoferowanie dodatkowego okresu gwarancji na baterię z limitem kilometrów spowoduje, że oferta nie otrzyma dodatkowych punktów (0 punktów).

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XIX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 pzp W przypadku gdy Zamawiający skorzysta z możliwości przeprowadzenia negocjacji, **zaprosi 3 Wykonawców**, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty pod względem cenowym. **Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji zaoferowanej ceny oraz zaoferowanego okresu gwarancji.**
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia kopii umowy spółki cywilnej.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, zawierającą zapisy wskazane w załączniku nr 5 do SWZ.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty
w zakresie uregulowanym w art. 454-455 pzp oraz w **Załączniku nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany terminu dostawy – w przypadku opóźnienia produkcyjnego, zakłócenia w łańcuchach dostaw, siły wyższej – poprzez wydłużenie terminu dostawy o okres trwania przeszkody oraz czas niezbędny do wznowienia realizacji;
 - 2) zmiany oferowanego modelu lub wyposażenia – w przypadku zakończenia produkcji modelu, wycofania określonego elementu wyposażenia przez producenta – poprzez zastąpienie pojazdu lub elementu wyposażenia rozwiązaniem równoważnym lub lepszym technicznie, bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) zmiany wynagrodzenia - w przypadku zmiany przepisów prawa np. stawki VAT, wprowadzenie nowych obowiązkowych opłat publicznoprawnych bezpośrednio związanych z dostawą pojazdu – poprzez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia wyłącznie o wartość wynikającą ze zmiany przepisów;
 - 4) zmiana wynikająca z działania siły wyższej np. powodzi, pożaru, wojny, długotrwałej awarii, innych zdarzeń niezależnych od stron – poprzez zmianę sposobu dostawy lub innych obowiązków stron w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.
6. Zmiana umowy jest możliwa tylko w formie pisemnego aneksu do umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Specyfikacja techniczna samochodu
Załącznik nr 4	Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Klauzula informacyjna

Zatwierdzam:

Dyrektor

p.o. DYREKTORA

Domu Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

Katarzyna Zalewska.....



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY nr referencyjny postępowania DPS-ZP/TP/1/2026

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

NIP..... REGON.....

tel. fax.....

www..... e-mail

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” w Warszawie,
przy ul. Arabskiej 3

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na **Dostawę samochodu elektrycznego 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami na potrzeby Zamawiającego - Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” w Warszawie przy ul. Arabskiej 3** w zakresie określonym w SWZ oferuję dostawę następującego samochodu:

- 1) Marka:,
- 2) Typ:,
- 3) Rok produkcji:,

oraz udzielenie:

- 1) wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji jakości **na samochód (z wyjątkiem baterii) oraz na zabudowę i windę przez okres 36 miesięcy;**
- 2) **dodatkowego** okresu gwarancji jakości **na samochód** z wyjątkiem baterii **oraz na zabudowę i windę (uwaga okres ten stanowi kryterium oceny ofert)** – Wykonawca za zaoferowanie tego okresu otrzyma **dodatkowe punkty** **miesiące** (Podać od 0 do 60 miesięcy);
- 3) wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji jakości **baterii** (pojemność co najmniej 70%) przez **okres 60 miesięcy** lub do 160 000 km przebiegu;
- 4) **dodatkowego** okresu gwarancji jakości **baterii** - pojemność co najmniej 70% (**uwaga okres ten stanowi kryterium oceny ofert**) – Wykonawca za zaoferowanie tego okresu otrzyma **dodatkowe punkty**:**miesiące** (Podać od 0 do 36 miesięcy);



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

- 5) gwarancji jakości na **perforację nadwozia**: lat (min. 10 lat);
6) gwarancji jakości na **powłokę lakierniczą**: lat (min. 2 lata);

zgodnie za:

Całkowitą cenę netto.....zł

Całkowitą cenę brutto: zł, z należnym podatkiem VAT w wysokości%
zgodnie z załączoną Specyfikacją techniczną samochodu.

Oświadczam, że serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oraz ewentualne naprawy zaoferowanego samochodu (z wyjątkiem wyposażenia dla osób niepełnosprawnych) będą realizowane w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego (liczonej po drogach publicznych) przez Autoryzowaną Stację Obsługi tj.: (należy podać adres i nazwę).

Oświadczam, że serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oraz ewentualne naprawy wyposażenia dla osób niepełnosprawnych będą realizowane przez: (należy podać adres i nazwę).

Wykonawca jest¹:

- 1) Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie*
2) Małym przedsiębiorstwem: tak/nie*
3) Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie*
4) Żadne z powyższych*

Uwaga:

¹ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***niepotrzebne skreślić.**



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w ciągu 3 miesięcy od daty zawarcia umowy, lecz nie później, niż do 15 grudnia 2026 r.

Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

Przyjmuję do wiadomości, że w związku z koniecznością stosowania przez Zamawiającego mechanizmu podzielonej płatności kwota podatku VAT zostanie przelana na odrębny rachunek bankowy, natomiast pozostała kwota tj. kwota netto zostanie przelana na rachunek bankowy Wykonawcy.

Oświadczam/y, że wypełniłem/iliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/iliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczam, iż dostawa przedmiotu zamówienia, zostanie zrealizowana zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy wskazanymi w załączniku nr 5 do SWZ.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Podpis zaufany, osobisty lub kwalifikowany podpis elektroniczny



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

Załącznik nr 2 do SWZ

UWAGA,

Do oferty każdy Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert niżej wymienione oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

POTWIERDZAJĄCE NIEPODLEGANIE WYKONAWCY WYKLUCZENIU W POSTĘPOWANIU, TYMCZASOWO ZASTĘPUJĄCE WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAOFEROWANEGO PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca [pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]:

Reprezentowany przez [imię i nazwisko]:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawę samochodu elektrycznego 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami na potrzeby Zamawiającego - Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” w Warszawie przy ul. Arabskiej, nr referencyjny postępowania DPS-ZP/TP/1/2026

I. Rodzaj uczestnictwa:

1. Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami?

☐ **NIE,**

☐ **TAK, [UWAGA: każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oddzielne oświadczenie]**

**) – należy zaznaczyć właściwy kwadrat lub kwadraty*

Jeżeli TAK:

1) Proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (Lider, pełnomocnik, członek konsorcjum, współnik spółki cywilnej itp.):



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

- 2) Proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia *[pełna nazwa/firma i adres]*
- 3) a) _____
- 4) _____
- 5) b) _____

II. Informacje dot. Podwykonawców:

1. Czy Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

☐ *) **NIE**,

☐ *) **TAK**,

*) – należy zaznaczyć właściwy kwadrat lub kwadraty

Jeżeli TAK:

1) Proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom:

2) Proszę podać firmy Podwykonawców wraz z częścią zamówienia jaką zamierza im powierzyć Wykonawca *[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz część zamówienia]*

3) a) _____ -

4) *[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]* *[część zamówienia]*

5) b) _____ -

6) *[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]* *[część zamówienia]*

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 pzp ;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 pzp, tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy pzp Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy pzp spełniłem następujące przesłanki

[*UWAGA: ust. 2 Wykonawca wypełnia tylko wtedy jeżeli ma zastosowanie w jego przypadku, w innej sytuacji należy zostawić ww. przepis nie wypełniony lub dokonać jego skreślenia*]

OŚWIADCZENIE **DOTYCZĄCE NEGATYWNEJ PRZESŁANKI WEZWANIA WYKONAWCY DO** **ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Zamawiający posiada następujące podmiotowe środki dowodowe:

.....

.....

oraz niniejszym potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.

OŚWIADCZENIE **W ZAKRESIE ZGODNOŚCI ZAOFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z** **WYMOGAMI ZAMAWIAJĄCEGO**

Oświadczam, że zaoferowany samochód **jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia** oraz wymogami wskazanymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*/ PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY***

**niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy

I. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

- *☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- *☐ zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w związku z zaistnieniem następujących okoliczności:

.....
(wskazać okoliczności)

.....
Podpis zaufany, osobisty lub kwalifikowany podpis elektroniczny



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

Załącznik nr 3 do SWZ

Specyfikacja techniczna samochodu

w postępowaniu o zamówienie publiczne na Dostawę samochodu elektrycznego 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami na potrzeby Zamawiającego - Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” w Warszawie przy ul. Arabskiej 3, nr referencyjny postępowania DPS-ZP/TP/1/2026

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego samochodu osobowego typu VAN / mikrobuse z napędem w pełni elektrycznym, przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami, w tym **dwóch osób** poruszających się na wózku inwalidzkim.

Pojazd musi być kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych, dopuszczony do ruchu na terenie RP oraz posiadać homologację umożliwiającą przewóz osób niepełnosprawnych.

Zamawiający wymaga pojazdu 9-osobowego (8 pasażerów + kierowca). Zastosowana zabudowa do przewozu osób z niepełnosprawnościami oraz montaż windy hydraulicznej/pneumatycznej nie mogą ograniczać funkcjonalności pojazdu ani zmniejszać liczby miejsc siedzących wymaganych przez Zamawiającego. **Pojazd musi być konstrukcyjnie przystosowany do montażu bocznego stopnia automatycznego (kasetowego) dla osób z niepełnosprawnościami, z zachowaniem pełnej zdolności do pokonywania progów zwalniających.**

Wszędzie tam, gdzie w OPZ wskazano parametry minimalne, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach nie gorszych.

Minimalne wymagania techniczne i wyposażenie pojazdu

Lp	Parametr/wyposażenie	Wymaganie minimalne
1	Stan pojazdu	Fabrycznie nowy, nieużywany
2	Rok produkcji	2026
3	Typ pojazdu	VAN/BUS
4	Liczba miejsc	9 osób (8 pasażerów + kierowca/2 pasażerów + kierowca + 2 osoby na wózkach inwalidzkich)
5	Rodzaj napędu	100% elektryczny
6	Moc silnika	Minimum 100 kW
7	Pojemność użytkowania akumulatora	Minimum 70 kWh
8	Zasięg	Minimum 300 km
9	Skrzynia biegów	Automatyczna
10	Klimatyzacja	Automatyczna przód/tył
11	Kamera cofania	Wymagana
12	Czujki parkowania	Przód i tył
13	Reflektory	LED



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

14	Tempomat	Wymagany
15	System kontroli pasa ruchu	Wymagany
16	System monitorowania ciśnienia w oponach	Wymagany
17	Czujki deszczu i zmierzchu	Wymagany
18	Lusterka zewnętrzne	Elektrycznie regulowane i podgrzewane
19	Kierownica wykończona skórą	Wymagane
20	System multimedialny	Bluetooth + USB
21	Centralny zamek	Sterowany pilotem
22	Immobilizer	Fabryczny
23	Kluczyki	Minimum 2 komplety
24	Szyby tylne	Przyciemniane
25	Szyby boczne	Przyciemniane
26	Szyba przednia	Podgrzewana
27	Drzwi boczne w przedziale pasażerskim	Przesuwane z obu stron samochodu
28	Fotel kierowcy	Z regulacją kąta i wysokości siedziska
29	Ogrzewanie przestrzeni pasażerskiej	Wymagane
30	Opony letnie	Komplet na felgach ze stopów lekkich
31	Opony zimowe	Komplet na dedykowanych felgach
32	Stan ogumienia	Fabrycznie nowe
33	Samochód dostosowany do ruchu prawostronnego	Wymagane
34	Regulacja kolumny kierowniczej	Z regulacją kąta pochyleń i wysunięcia
35	Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera	Wymagane
36	System ABS	Wymagane
37	System ESP	Wymagane
38	Kierownica wielofunkcyjna	Wymagane
39	Tapicerka materiałowa	Wymagane
40	Kamera 360°	Wymagana
41	System ostrzegania o pojazdach w martwym polu	Wymagane
42	System rozpoznawania znaków drogowych	Wymagane

Przystosowanie do przewozu osób z niepełnosprawnościami:

Lp.	Wymaganie	Minimalny zakres
1	Przewóz osób na wózku	Minimum 2 osoby na wózkach inwalidzkich
2	Winda	Hydrauliczna lub pneumatyczna
3	Lokalizacja windy	Tylna część pojazdu
4	Udźwig windy	Minimum 300 kg
5	Dokumentacja windy	Dopuszczenia i dokumentacja UDT



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

6	Mocowanie wózka	Atestowane systemy mocowania zgodnie z normami
7	Stanowiska osób na wózkach	Pasy bezpieczeństwa oraz system stabilizacji
8	Podłoga	Antypoślizgowa i wodoodporna
9	Oznakowanie pojazdu	Symbole przewozu osób z niepełnosprawnościami
10	Konfiguracja wnętrza	Możliwość demontażu siedzeń i konfiguracji przestrzeni
11	Podnóżek automatyczny	Zamontowany pod drzwiami przesuwными z obu stron samochodu, montaż stopnia automatycznego musi zostać wykonany w sposób zapewniający bezkolizyjną jazdę po drogach z progami zwalniającymi

Wypożyczenie wymagane:

Lp.	Wymaganie
1	Apteczka z normą DIN 13164
2	Gaśnica
3	Trójkąt ostrzegawczy
4	Dywaniki gumowe
5	System audio z możliwością prowadzenia rozmów telefonicznych (system głośnomówiący)
6	Wbudowany system nawigacji z zapewnieniem bezpłatnych aktualizacji w okresie gwarancji
7	W skład wyposażenia pojazdu musi wchodzić przenośny uniwersalny przewód do ładowania o długości nie mniejszej niż 5 metrów, umożliwiający ładowanie zarówno z ogólnodostępnej sieci jednofazowej 230 V (gniazdo standardowe), jak i z sieci trójfazowej 400 V (gniazdo siłowe CEE, minimum 11 kW) , poprzez dołączone do zestawu fabryczne, wymienne adaptory/wtyczki, bez konieczności dokupywania dodatkowych akcesoriów



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

Załącznik nr 4 do SWZ

Oświadczenie o aktualności informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](#) ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowaniu na **Dostawę samochodu elektrycznego 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami na potrzeby Zamawiającego - Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” w Warszawie przy ul. Arabskiej, nr referencyjny postępowania DPS-ZP/TP/1/2026**

są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
Podpis zaufany, osobisty lub kwalifikowany podpis elektroniczny



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

Załącznik nr 5 do SWZ

Projekt umowy

Umowa Nr 9DP/UM/.../2026

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, będącym nabywcą, posiadającym NIP 525 22 48 481, REGON 015259640 w imieniu którego działa Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” z siedzibą przy ul. Arabskiej 3, 03-977 Warszawa będący Odbiorcą i Płatnikiem, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- Katarzynę Zalewską – p.o. Dyrektora, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr GP-OR.0052.264.2026 z dnia 02.02.2026 r. Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000042934, kapitał zakładowy, REGON:, NIP:, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, nr DPS-ZP/TP/1/2026 na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego 1 szt. nowego, nieużywanego **samochodu elektrycznego 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami** zwanego dalej „**przedmiotem umowy lub samochodem**”, wolnego od wad, w tym wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, a ponadto spełniającego warunki, o jakich mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych, o parametrach technicznych i wyposażeniu zgodnym z specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność przedmiotu umowy oraz wydać go Zamawiającemu, natomiast Zamawiający zobowiązuje się przedmiot umowy odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 4 Umowy.



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

3. **Przedmiot umowy musi być dostosowany do przewozu 9 osób (kierowca plus 8 pasażerów na fotelach lub kierowca plus 2 pasażerów na fotelach i 2 pasażerów na wózkach inwalidzkich.**
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną do przedmiotowego postępowania ofertą stanowiącą **załącznik nr 2** niniejszej Umowy oraz Specyfikacją techniczną samochodu stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, sprzętem, środkami i umiejętnościami potrzebnymi do wykonania przedmiotu umowy oraz przyjmuje do wiadomości, że przedmiot umowy będzie wykorzystywany przez Zamawiającego do realizacji działalności statutowej, w tym do przewożenia osób niepełnosprawnych.
6. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany samochód będzie spełniał wszystkie wymagania techniczne, homologacyjne oraz przepisy dotyczące przewozu osób z niepełnosprawnościami obowiązujące w Polsce i UE oraz będzie spełniał wymagania aktualnych norm ISO 10542 lub równoważnych, w tym europejskich, w zakresie odpowiednim do przedmiotu umowy oraz będzie spełniał wymagania określone w przepisach dotyczących warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (*t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 502 z późn. zm.*).
7. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczno-użytkowe oraz wyposażenie przedmiotu umowy są zgodne z ofertą złożoną w ramach prowadzonego przez Zamawiającego postępowania przetargowego oraz spełniają wszelkie wymagania zarówno prawa polskiego, jak i unijnego.
8. Przedmiot Umowy obejmuje także:
 - 1) dostawę Samochodu do siedziby Zamawiającego przy ul. Arabskiej 3 w Warszawie;
 - 2) objęcie Samochodu serwisem gwarancyjnym świadczonym przez Autoryzowaną Stację Obsługi, zwaną dalej „ASO” położoną w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego (liczonej po drogach publicznych) przez czas określony w § 7. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże autoryzowanego serwisu w odległości 50 km od siedziby Zamawiającego, zapewni we własnym zakresie i na własny koszt transport pojazdu do autoryzowanego serwisu w innej lokalizacji w celu wykonania naprawy gwarancyjnej oraz usług wykonywanych w ramach kampanii serwisowych, po czym dostarczy pojazd z powrotem do siedziby Zamawiającego;
 - 3) wykonanie przeglądu „zerowego” przed wydaniem Samochodu Zamawiającemu oraz przekazaniem Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego jego wykonanie;
 - 4) przeszkolenie pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego z prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.
9. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający dopuszcza również dostarczenie, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym dokładnej daty i godziny dostawy, Samochodu w parametrach, typie i segmencie co najmniej takich, jak wskazane w OPZ i ofercie Wykonawcy, ulepszonego/ doposażonego o dodatkowe elementy w toku produkcji danego modelu w stosunku do oferty Wykonawcy i OPZ, ale w cenie nie wyższej niż cena określona w ofercie. Wykonawca oświadcza, że zmiana parametrów technicznych Samochodu nie będzie miała wpływu na zmianę warunków gwarancji oraz nie pogorszy funkcji użytkowanego Samochodu.
10. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy realizować z udziałem następujących podwykonawców:*, bez udziału Podwykonawców*.



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

§ 2.

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia, lecz nie później, niż do 15.12.2026 r.
2. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego ul. Arabska 3 w Warszawie.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony.

§ 3.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00. Termin dostawy zostanie ustalony e-mailem na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną datą dostawy.
2. Wykonawca w chwili wydania przedmiotu umowy przekaze Zamawiającemu dwa komplety kluczyków, kompletną dokumentację przedmiotu umowy, w tym:
 - 1) świadectwo homologacji;
 - 2) dokumentację UDT windy;
 - 3) instrukcję obsługi w języku polskim, z wymaganymi terminami przeglądów okresowych, specyfikacjami olejów i płynów eksploatacyjnych,
 - 4) książka gwarancyjną oraz dokumentację gwarancyjną windy i zabudowy specjalistycznej.
 - 5) dokumenty rejestracyjne;
 - 6) dokumentacja zabudowy dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 7) certyfikaty i atesty mocowań wózka inwalidzkiego;
 - 8) wykaz wyposażenia,
 - 9) świadectwo zgodności UE pojazdu wraz z oświadczeniem producenta/importera potwierdzającym dane pojazdu nieznajdujące się w świadectwie zgodności, a niezbędne do zarejestrowania pojazdu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przedmiotu umowy aż do momentu jego protokolarnego przekazania Zamawiającemu w miejscu dostawy. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć przedmiot umowy na czas jego przechowywania i przewozu. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego po dokonaniu jego wydania i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Strony.
4. Przedmiotu umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.
5. Rejestracji pojazdu dokona Zamawiający zgodnie z przepisem art. 73 ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
2. Odbiór przedmiotu umowy uważany będzie za dokonany po stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonego pojazdu z Specyfikacją techniczną samochodu.
3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony przez Wykonawcę protokół odbioru, określający zgodność przedmiotu umowy z warunkami umowy, w tym z Specyfikacją techniczną samochodu. Protokół odbioru zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

Podpisanie protokołu jest równoznaczne z zapewnieniem przez Wykonawcę, że Samochód nie posiada wad.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze niezgodności Samochodu z Umową lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności niezgodności ze specyfikacją techniczną, braku dokumentów lub wyposażenia, uszkodzeniami Samochodu lub niesprawności techniczno-użytkowej pojazdu lub jego części, zostanie to stwierdzone na piśmie w odrębnym dokumencie. Zamawiający może wówczas odmówić odbioru Samochodu. Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt i ryzyko do wymiany Samochodu na wolny od wad, dostarczeniu Samochodu zgodnego z Umową lub dostarczenia brakującej dokumentacji/wyposażenia w terminie do 7 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych okolicznościach odmowy odbioru. Jeśli w wyniku odmowy odbioru Samochodu, przekroczony zostanie termin, o którym mowa w § 2 ust. 1, poczytywać się będzie to za zwłokę Wykonawcy. Opisane w niniejszym ustępie czynności powtarza się po dostarczeniu przez Wykonawcę nowego Samochodu lub części, zgodnych z Umową.
5. Jeżeli sytuacja, o której mowa w ust. 4 powtórzy się, tj. wystąpi po raz drugi lub kolejny, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tej okoliczności oraz naliczyć Wykonawcy karę umowną.
6. Odmowa przez Zamawiającego odbioru Samochodu do chwili dostarczenia przez Wykonawcę Samochodu wolnego od wad i zgodnego z umową nie będzie traktowana jako pozostawanie w zwłoce w odbiorze Samochodu przez Zamawiającego.
7. Terminem realizacji Umowy jest dzień podpisania protokołu odbioru Samochodu bez uwag przez Strony.
8. Prawo własności Samochodu oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Przedmiotu umowy przejdzie na Zamawiającego po dokonaniu jego odbioru i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, w tym ubezpieczenie, dostawę, wyposażenie, przystosowanie do przewozu osób z niepełnosprawnościami oraz wszelkie opłaty rejestracyjne.
3. Podstawą do wystawienia faktury stanowi podpisany przez obie strony protokół odbioru bez uwag.
4. Wykonawca oświadcza, że *wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)*.
5. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od dnia nadania prawidłowej fakturze numeru w KSeF, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Jeśli faktura zostanie wystawiona nieprawidłowo, termin płatności będzie liczony od dnia nadania fakturze korygującej numeru w KSeF, zastrzeżeniem ust. 9.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na rzecz:
 - 1) nabywca (podmiot2): Miasto Stołeczne Warszawa Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525 22 48 481;
 - 2) Odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, NIP: 113-06-95-716,



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

która powinna zawierać:

- 3) numer umowy,
- 4) numer rachunku bankowego *widniejący w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy /podatnicy VAT umożliwiający zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności**.
8. W przypadku awarii KSeF, faktura zostanie tymczasowo przesłana w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl
9. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się:
 - 1) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl;
 - 2) albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
10. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury i rozpoczęcia biegu terminu płatności uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
11. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl - na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
12. W czasie awarii KSeF Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl; w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
13. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
 - 1) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiona jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” **w pozycji „JST” wpisano „1” oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP Zamawiającego oraz w polu „Rola” wpisano „8” - JST odbiorca,**
 - 2) zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy,
 - 3) wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
14. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania przez Zamawiającego faktury.
15. Wykonawca nie może dokonać cesji/faktoringu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
16. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1790 ze zm.).

§ 5.

Gwarancja, rękojmia i serwis

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na **usterki i awarie wynikające z wadliwej**



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

produkcji lub montażu na:

- 1) na samochód (z wyjątkiem akumulatora trakcyjnego – baterii), oraz na zabudowę i windę - miesięcy/lat*,
- 2) perforację nadwozia – lat;
- 3) powłokę lakierniczą - lat;
- 4) baterię –miesięcy/lat* lub na przebieg km z zachowaniem minimum 70% pojemności nominalnej.

Gwarancja obejmuje wszystkie elementy pojazdu, w tym zabudowę, windę i urządzenia do przewozu osób niepełnosprawnych.

2. Bieg terminu gwarancji Samochodu rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny Samochodu przez Autoryzowaną Stację Obsługi zwaną dalej ASO położoną w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego (liczonej po drogach publicznych). W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże autoryzowanego serwisu, zapewni we własnym zakresie i na własny koszt transport pojazdu do autoryzowanego serwisu w innej lokalizacji w celu wykonania naprawy gwarancyjnej oraz usług wykonywanych w ramach kampanii serwisowych, po czym dostarczy pojazd z powrotem do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca w okresie obowiązywania gwarancji zobowiązany jest do wykonywania na własny koszt obowiązkowych przeglądów eksploatacyjnych pojazdu, zgodnie z harmonogramem producenta, obejmujących koszty robocizny, materiałów eksploatacyjnych, płynów oraz części podlegających okresowej wymianie. Obowiązek ten obejmuje również przeglądy oraz czynności serwisowe dotyczące zabudowy dla osób z niepełnosprawnościami oraz windy hydraulicznej/pneumatycznej.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na Przedmiot Umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego. Termin rękojmi rozpoczyna bieg od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy, podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń.
6. Reklamacje jakościowe mogą być zgłaszane w całym okresie gwarancji i rękojmi.
7. Wykonawca w ramach gwarancji oraz rękojmi zobowiązuje się na własny koszt dokonać naprawy lub wymiany części w Samochodzie będącym Przedmiotem Umowy (powyższe uwzględnia również koszty robocizny).
8. Żądanie dokonania naprawy gwarancyjnej powinno być zgłoszone Gwarantowi niezwłocznie po stwierdzeniu wady, jednak nie później niż w terminie 14 dni od stwierdzenia wady. Gwarant jest zobowiązany do dokonania naprawy gwarancyjnej lub - wedle własnego uznania - do wymiany wadliwie działającej części pojazdu w terminie 14 dni roboczych po stwierdzeniu wady i dostarczeniu pojazdu do Wykonawcy. Jeżeli pojazd nie nadaje się do jazdy, zostanie on przetransportowany do ASO na własny koszt i ryzyko przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione rodzajem wady, poziomem skomplikowania części lub podzespołu dotkniętego wadą, dostępnością części zamiennej lub cyklem produkcyjnym, termin ten może ulec przedłużeniu, o czym Zamawiający zostanie powiadomiony, nie może on jednak być dłuższy niż jeden miesiąc. W każdym przypadku Wykonawca dołoży starań, aby naprawa pojazdu lub wymiana wadliwej części została dokonana w najkrótszym możliwym terminie.
9. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu - w szczególności niniejszej umowy - istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.

10. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 579 Kodeksu cywilnego może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
11. Strony zgodnie oświadczają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy rozszerzają w stosunku do zasad określonych w art. 556 i następnych Kodeksu cywilnego. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w chwili dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi w okresie wskazanym w ust. 1.

§ 6.

Osoby realizujące umowę

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: Pan/Pani tel., e-mail:
2. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz rozliczania jej z ramienia Zamawiającego wyznacza się: Panią tel., e-mail:

§ 7.

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w określonych poniżej wysokościach:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT określonego § 4 ust. 1 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Za opóźnienia w płatnościach Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie noty księgowej. W przypadku gdy potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy w całości lub części nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania mającego formę noty księgowej.

§ 8.

Odstąpienie od umowy



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z dostawą przedmiotu umowy o więcej niż 20 dni w stosunku do terminu określonego w umowie;
 - 2) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy niezgodny z wymaganiami określonymi w umowie lub dokumentacji postępowania, a stwierdzone niezgodności nie zostaną usunięte w terminie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca odmówi dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z umową;
 - 4) Wykonawca utraci zdolność do wykonania umowy, w szczególności w przypadku otwarcia likwidacji, ogłoszenia upadłości lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5) Wykonawca w inny sposób rażąco narusza postanowienia umowy, a naruszenie nie zostanie usunięte pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni.
2. Prawo odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
3. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna samochodu.
2. Oferta Wykonawcy



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

Załącznik nr 6 do SWZ

Klauzula informacyjna Zamawiającego

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
dla osób zaangażowanych po stronie wykonawcy w realizację zamówienia publicznego,
którego zamawiającym jest Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”**

Kto jest administratorem danych osobowych?	Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” z siedzibą przy ul. Arabskiej 3, 03-977 Warszawa, wpisany do rejestru domów pomocy społecznej województwa mazowieckiego pod poz. 85, o numerze NIP: 1130695716 oraz numerze REGON: 006377154 (dalej: Administrator lub DPS). Kontakt z Administratorem: 1. adres: Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”, ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, 2. e-mail: sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, 3. telefon: 22 617 48 88. Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
W jakim celu i na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy dane osobowe?	Państwa dane osobowe mogą być wykorzystywane przez Administratora w poniższych celach: 1. realizacja obowiązków prawnych Administratora związanych z realizacją zapytania ofertowego i wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny), 2. dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi z realizacją zamówienia lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f, RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń szczegółowo określa Kodeks cywilny. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zamówienia publicznego oraz innych wskazanych



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

	wyżej celów Administratora. Odmowa ich przekazania może się wiązać z brakiem możliwości realizacji wskazanych wyżej celów.
Czy dane będą podlegały profilowaniu?	Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
Jak długo będziemy wykorzystywać pozyskane dane?	Dane osobowe będą wykorzystywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio: 1. okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - cały okres trwania umowy) (zgodnie z art. 78 ust. 4 PZP), 2. okres przedawnienia roszczeń, 3. okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.
Jakie prawa przysługują osobie, której dane przetwarzamy?	Przysługuje Państwu prawo wniesienia wniosku dotyczącego: 1. dostępu do danych (w tym uzyskania informacji jakie dane są przetwarzane przez Administratora i w jakim zakresie, a także uzyskania ich kopii) - szczegóły: art. 15 RODO, 2. sprostowania danych (czyli ich poprawienia, jeśli przetwarzane przez Administratora dane są nieprawidłowe lub niekompletne) - szczegóły: art. 16 RODO, 3. usunięcia danych (jeśli np. dane nie są już potrzebne do realizacji celów, w których zostały zgromadzone lub Administrator nie ma podstawy prawnej do przetwarzania danych) - szczegóły: art. 17 RODO, 4. ograniczenia przetwarzania danych (jeśli np. kwestionują Państwo prawidłowość wykorzystywanych przez Administratora danych osobowych, jeśli dane nie są już potrzebne Administratorowi, ale muszą być przetwarzane z powodu dochodzenia przez Państwa roszczeń) - szczegóły: art. 18 RODO, 5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania (jeżeli dane osobowe przetwarzane są na podstawie uzasadnionego interesu Administratora, czy też wykorzystywane są w celach marketingu bezpośredniego) - szczegóły: art. 21 RODO, 6. przeniesienia danych do innego administratora (jeśli przetwarzanie przekazanych Administratorowi danych odbywa się w sposób zautomatyzowany, na podstawie zgody lub na podstawie umowy) - szczegóły: art. 20 RODO. Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (organu nadzorczego), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa (więcej informacji: https://uodo.gov.pl/pl/83/155). Informujemy jednocześnie, że:



Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

	1. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP, 2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia tego postępowania.
Komu przekazujemy dane?	Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać innym podmiotom, w tym podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych, podmiotom świadczącym usługi hostingowe, dostawcom usług analitycznych, podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).
Jak można skontaktować się z nami w sprawach związanych z ochroną danych osobowych?	W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z powołanym przez nas Inspektorem Ochrony Danych (IOD), za pośrednictwem: 1. adresu e-mail: kontakt@privacymatters.pl, 2. wskazanego wyżej adresu korespondencyjnego Administratora.
Dodatkowa informacja dla osób trzecich.	Państwa dane osobowe zostały pozyskane przez Administratora w ramach współpracy z Wykonawcą zamówienia ofertowego i będą wykorzystywane w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotowego zamówienia.

