



**Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna
w Krakowie**

31-155 Kraków, ul. Montelupich 4
tel. 012 424 54 24 fax 012 424 54 90

Znak sprawy: DZP-271-718/26

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „**postępowaniem**” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 ze zm.) dalej zwanej „**ustawą Pzp**”.

Nazwa nadana zamówieniu:

„Sukcesywna dostawa leków”

**POSTĘPOWANIE KLASYCZNE W TRYBIE PODSTAWOWYM NA PODSTAWIE ART. 275 PKT 1 Ustawy PZP,
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE**

Zatwierdzam:

.....
Kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona do podejmowania czynności w jego imieniu

Kraków, 2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, zwany w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Sukcesywna dostawa leków**”.

1. Informacje o Zamawiającym.

- 1.1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, numer telefonu: 12 424-54-24, adres poczty elektronicznej: sekretariat@uks.com.pl, adres strony internetowej Zamawiającego: www.uks.com.pl
- 1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b148691a-ee48-43f7-b5d2-2a799a9b5a3e>
- 1.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 1.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-b148691a-ee48-43f7-b5d2-2a799a9b5a3e**
- 1.6. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem DZP-271-718/26 - Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- 1.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Ewa Mroczek lub Karolina Raś**, tel. 12/424-54-86, 12/424-54-77, e-mail: przetargi@uks.com.pl.

Zamawiający informuje, iż nie posiada on działu farmacji lub apteki szpitalnej, co Wykonawca powinien wziąć pod uwagę przygotowując oraz składając ofertę w niniejszym postępowaniu. Tym niemniej Zamawiający przypomina, po pierwsze, że zgodnie z obecnie obowiązującym Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie podmiotów uprawnionych do zakupu produktów leczniczych w hurtowniach farmaceutycznych z dnia 07.04.2022 r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 852 ze zm.), podmioty lecznicze, do której to kategorii zalicza się również Zamawiający, mogą dokonywać zakupów produktów leczniczych w hurtowniach farmaceutycznych „w pełnym zakresie”, a więc bez konieczności posiadania apteki szpitalnej lub działu farmacji szpitalnej (por. § 1 pkt 4) ww. rozporządzenia). Po wtóre natomiast, bez znaczenia dla realizacji dostaw objętych niniejszym zamówieniem leków pozostaje okoliczność, iż należą one do kategorii „Lz” (stosowanych w lecnictwie zamkniętym). Zgodnie bowiem ze stanowiskiem Głównego Inspektora Farmaceutycznego z dnia 04.07.2022 r. nr NOH.502.33.2022 (kopia pisma stanowi załącznik nr 7 do SWZ), podmioty lecznicze mogą nabywać objęte tą kategorią leki co do zasady bez ograniczeń (a więc również, gdy nie posiadają apteki szpitalnej lub działu farmacji szpitalnej).

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia klasycznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, o wartości zamówienia niższej niż unijne.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków.

3.2 Oferowany towar (pkt 3.1 SWZ) musi:

- 3.2.1 spełniać warunki wprowadzenia do obrotu i do używania, przewidziane w Ustawie o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1222 ze zm. – dalej: „**Ustawa o wyrobach medycznych**”), potwierdzone aktualnymi dokumentami (tj.: kompletne zgłoszenia lub powiadomienia do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, karty charakterystyki, certyfikat CE lub Deklaracje Zgodności UE, atesty) – dla tych towarów, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tego wymagają;

- 3.2.2 spełniać warunki dopuszczenia do obrotu przewidziane w ustawie Prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. Nr 126 poz. 1381 ze zm. – dalej: „Prawo farmaceutyczne”) – dla towarów zakwalifikowanych jako produkty lecznicze;
 - 3.2.3 posiadać dokumenty dopuszczające je do obrotu i używania na terenie Polski – w tym certyfikat CE oraz dokumenty potwierdzające spełnienie przez te towary wymaganych prawem norm – w przypadku towarów niepodlegających przepisom Ustawy o wyrobach medycznych lub Prawa farmaceutycznego;
 - 3.2.4 dla produktów zakwalifikowanych jako kosmetyki zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady / WE / nr 1223/2009 z 30 listopada 2009 r., posiadać zgłoszenie w Portalu Notyfikacji Produktów Kosmetycznych (Portal CPNP);
 - 3.2.5 być nowy, pozbawiony wad, opakowany w oryginalne opakowanie. Etykiety i opakowania towaru winny zawierać wszystkie wymagane informacje zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych, Prawem farmaceutycznym lub innymi dotyczącymi ich przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - 3.2.6 posiadać termin ważności wynoszący minimum 12 miesięcy od dnia jego dostawy – w wypadku towarów mających ograniczony w czasie termin ważności;
 - 3.2.7 posiadać niezmiennie spektrum działania przez cały okres swojej ważności.
- 3.3 Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zagwarantowania spełnienia warunków jakościowych określonych w zezwoleniu na produkcję lub innych decyzjach ustalonych przez Ministerstwo Zdrowia, w oparciu o które towar został dopuszczony do obrotu na terenie RP oraz przestrzegania terminów ważności na dostarczony towar.
- 3.4 Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowych opłat do:
- 3.4.1 dostarczania towaru sukcesywnie do siedziby Zamawiającego (ul. Montelupich 4, Kraków), na podstawie zamówień określających asortyment i ilość, w czasie nie dłuższym niż w ciągu 5 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia, z zastrzeżeniem, że dostawy będą przyjmowane w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 8:00 do 14:00. Pod pojęciem dni roboczych rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 3.4.2 wniesienia i rozładowania towaru w pomieszczeniu (lok. 07c) w siedzibie Zamawiającego.
- 3.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 3 do SWZ i będzie on wprowadzony jako załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Opis ten należy analizować wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania.
- 3.6 Podane w załączniku nr 3 do SWZ liczby zamawianych towarów mają charakter szacunkowy (zużycie towarów zależy m.in. od zmniejszonej lub zwiększonej liczby pacjentów Zamawiającego) i służą do obliczenia ceny oferty (wynagrodzenia Wykonawcy). W przypadku zmniejszenia, w okresie obowiązywania umowy, potrzeb Zamawiającego w zakresie zużycia zamawianych towarów, Zamawiający może zamówić mniejszą ich liczbę niż wskazana w załączniku nr 3 do SWZ, co nie spowoduje jednak spadku szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy, ustalonego na podstawie złożonej przez niego oferty, poniżej 80%. Umowę uważa się za wykonaną, gdy po zakończeniu obowiązywania umowy Wykonawca otrzyma co najmniej 80% szacunkowego wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej przez niego oferty. W przypadku zwiększenia, w okresie wykonania umowy, potrzeb Zamawiającego w zakresie zużycia zamawianych towarów, Zamawiający może zamówić większą ich liczbę niż wskazana w załączniku nr 3 do SWZ, po cenach zawartych w ofercie Wykonawcy, nie więcej jednak niż o 10% liczby każdego z towarów wskazanej w tym załączniku. Szczegółowe zasady zmniejszenia lub zwiększenia liczby zakupionych towarów, jak też szczegółowe warunki wykonania zamówienia, opisane zostały we wzorze umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- 3.7 W ramach składanej przez Wykonawcę oferty, Zamawiający dopuści inne ilości sztuk w opakowaniu przedmiotu zamówienia niż wskazane w załączniku nr 3 do SWZ, ale tylko po ich odpowiednim przeliczeniu w stosunku do zapotrzebowania Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany samodzielnie dokonać właściwego przeliczenia, który składa w swojej ofercie.
- 3.8 Zgodnie z art. 101 ust. 4 Ustawy PZP, w przypadkach, w których zapisy SWZ odnoszą się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub

równoważne". Wykonawca winien załączyć do oferty dokumentację potwierdzającą niniejszą równoważność. W szczególności wymaga się od Wykonawcy, aby skład jakościowy i ilościowy substancji odpowiadał wymaganiom zawartym w niniejszej SWZ.

3.9 Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem parametrów, konstrukcji, przeznaczenia *etc.*

3.10 Wspólny słownik Zamówień (CPV): **33600000-6** – produkty farmaceutyczne, **33690000-3** – różne produkty lecznicze.

4. Składanie ofert częściowych

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.2. W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału na części, ponieważ uznał, że nie zachodzi potrzeba udzielania niniejszego zamówienia w częściach. Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia. Ponadto, przedmiotowe zamówienie było wcześniej wydzielone jako osobna część w innym zorganizowanym przez Zamawiającego postępowaniu, jednak z powodu unieważnienia postępowania w tej części zaistniała konieczność udzielenia jej w ramach odrębnego postępowania.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy lub do dnia wyczerpania dostaw towarów w stosunku do ich liczby wskazanej w Formularzu oferty i Formularzu cenowym (z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 3 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ i postanowień pkt 3.6) SWZ), w zależności od tego, który z tych momentów przypadnie wcześniej. Bieg wskazanych wyżej terminów liczony będzie zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający ustala następujące warunki udziału postępowania:

6.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

6.2. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca winien posiadać aktualne zezwolenie w zakresie prowadzenia apteki ogólnodostępnej lub prowadzenia hurtowni farmaceutycznej, wydane zgodnie z przepisami Ustawy Prawo farmaceutyczne.

6.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Zamawiający wymaga, by w celu potwierdzenia, że sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia Wykonawcy realizację przedmiotu zamówienia, na chwilę złożenia oferty był on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł.

6.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

6.5. Wspólne ubieganie się o udzielenia zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo – zob. pkt 8.1.3 i 8.1.4 SWZ), chyba że w przypadku spółki cywilnej z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

- 7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 108 ust.1 pkt 1-6 Ustawy PZP, jak też na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2025 r., poz. 172 ze zm.) oraz na podstawie przepisów art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. UE L 111, 8.4.2022, str. 1–66).
- 7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie przepisów art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
- 7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy PZP lub art. 109 ust 1 pkt 4 Ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy PZP.
- 7.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

8.1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

8.1.1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o uzyskaniu od Zamawiającego informacji niezbędnych do złożenia oferty, o związaniu ofertą, o zapoznaniu się z treścią dokumentów postępowania, ich akceptacji, jak też o zamiarze zawarcia i wykonania umowy zgodnie z tymi dokumentami, oświadczenie, że wykonanie umowy nie będzie generowało dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, ws. polegania na zasobach innych podmiotów, ws. prawdziwości i aktualności złożonych oświadczeń**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składane według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

8.1.2. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca:

8.1.2.1. przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.1.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.1.2.2. składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.1.3. W przypadku, gdy Wykonawcę lub Wykonawców reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo lub inny dokument dla tej osoby, potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i obejmować co najmniej umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy.

8.1.4. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, Dz. U. z 2025 r. poz. 479 z późn. zm.), przy uwzględnieniu okoliczności, że postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej, a pełnomocnictwo winno być sporządzone i przekazane w

formie przewidzianej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 70 Ustawy PZP (zob. również pkt 8.3.3 SWZ).

8.1.5. Jeżeli na etapie składania ofert Zamawiający wymaga przedłożenia określonych w SWZ podmiotowych środków dowodowych, a Wykonawca ich nie złoży lub złożone podmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków lub podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP. W przypadku nieuzupełnienia ww. podmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. c) Ustawy PZP.

8.1.6. Jeżeli na etapie składania ofert Zamawiający wymaga przedłożenia określonych w SWZ przedmiotowych środków dowodowych, a Wykonawca ich nie złoży lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. W przypadku nieuzupełnienia ww. przedmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. c) Ustawy PZP.

8.1.7. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, dokumenty, o których mowa w pkt 8.1.1-3 SWZ, składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pkt 8.1.4-6 SWZ stosuje się odpowiednio.

8.2 Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:

8.2.1 Dokumenty potwierdzające, że na dzień złożenia oferty Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

8.2.2 Kserokopia aktualnego zezwolenia w zakresie prowadzenia apteki ogólnodostępnej lub hurtowni farmaceutycznej, wydanego zgodnie z przepisami Ustawy Prawo farmaceutyczne.

8.2.3 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, sporządzone nie wcześniej, niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

8.2.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji, o których mowa w pkt 8.2.2 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.2.5 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2.3 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8.2.6 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.3 SWZ, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 8.2.4 SWZ stosuje się odpowiednio.

- 8.2.7 W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę ww. podmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. c) Ustawy PZP.
- 8.2.8 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.2.9 Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8.2.10 W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, dokumenty wymienione w pkt 8.2.1-4 i 6 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pkt 8.2.5 i 7--9 SWZ stosuje się odpowiednio.

8.3. Forma składanych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń

- 8.3.1. Ofertę, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W powyższym zakresie zob. również pkt 10.6 SWZ.
- 8.3.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt 8.3.1 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 10) SWZ. W powyższym zakresie zob. również pkt 10.8 SWZ.
- 8.3.3. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów, jak też sposób poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w ramach postępowania przetargowego, określa szczegółowo Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.).
- 8.3.4. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, pod rygorem odrzucenia oferty.

9. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 9.2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz ich dane, o ile na etapie składania oferty są one znane.
- 9.3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie poszczególnych części zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje mu wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 9.4. Zamawiający nie wymaga złożenia przez podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie 8.1.1 SWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 9.5. Szczegółowe postanowienia dotyczące zasad wykonywania zamówienia przez podwykonawców Wykonawcy znajdują się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Informacje ogólne.

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 10.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 10.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 10.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 10.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (zob. pkt 8 i 11-12 SWZ), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 10.7. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp (tj. formatów, które nie są ogólnodostępne), ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 10.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:
- 10.8.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 10.8.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „**Formularza do komunikacji**”).
- 10.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2025 r. poz. 794 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”.
- 10.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „**Formularze**” („**Formularze do komunikacji**”). Za pośrednictwem „**Formularzy do komunikacji**” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „**dodaj załącznik**”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio

podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny).

- 10.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**.
- 10.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@uks.com.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w tym dokumentów przewidzianych w pkt 8.1-8.2 SWZ).

11. Złożenie oferty

- 11.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego**”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „**Informacje podstawowe**”. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
- 11.2. Wykonawca winien pobrać „Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWZ – wraz z pozostałymi dokumentami, które składa z ofertą, stanowiącymi Załączniki nr 1a, 2 i 6 do SWZ i uzupełnić je danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11.5-11.7 SWZ.
- 11.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola **drag&drop** („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku swojego urządzenia i uprzednio podpisany „**Formularz oferty**” w pierwszym polu („**Wypełniony formularz oferty**”). W kolejnym polu („**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone w pkt 8.1 i 8.3 SWZ).
- 11.5. Formularz ofertowy podpisują kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba/osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, z tym że w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”.
- 11.6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 11.7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie wycofać ani dokonać zmiany oferty.
- 11.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.11. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

12.1. Na ofertę składają się:

12.1.1. Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty (stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ)**.

12.1.1.1. **W kryterium „Cena”** – cenę za wykonanie zamówienia należy obliczyć w oparciu o tabele zamieszczoną w Formularzu cenowym (zał. nr 1a do SWZ). Wykonawca w celu obliczenia ceny brutto wykonania zamówienia jest zobowiązany podać cenę jednostkową netto, którą należy pomnożyć przez wskazaną ilość, a następnie w oparciu o prawidłowo podaną stawkę podatku VAT obliczyć wartość brutto dla każdej pozycji. Następnie winien zsumować wszystkie wartości brutto. Suma wartości brutto stanowić będzie maksymalną cenę oferty brutto, którą należy wpisać odpowiednio w Formularzu Oferty.

12.1.2. **Wypełniony i podpisany załącznik nr 1a do SWZ - Formularz Cenowy**

12.1.2.1 W Formularzu cenowym - załącznik nr 1a do SWZ w celu poprawnej identyfikacji oferowanych produktów, w kolumnie „e” (Nazwa handlowa i producent) Wykonawca umieszcza nazwę handlową i nazwę producenta oferowanego produktu.

12.1.3 Wypełnione i podpisane **załączniki nr 2 i 6 (jeśli dotyczy) do SWZ**.

- 12.2. Oferta musi zostać podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w sposób wskazany w treści Formularza Oferty i w pkt 11.5 – 11.7 SWZ.
- 12.3. Do oferty należy również załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.1 SWZ.
- 12.4. **Nieuzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji w Formularzu oferty lub załączników do oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą, niezałączenie ww. dokumentów lub ich niepodpisanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień art. 223 Ustawy PZP**
- 12.5. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 12.6. Szczegółowe zasady składania ofert oraz dokumentów składanych z ofertą zawiera pkt 10 i 11 SWZ.

13. Termin składania ofert

13.1. Oferty należy składać nie później niż **do dnia 30.07.2026 r. do godziny 10:00.**

Miejsce składania ofert: Platforma e-Zamówienia, <https://ezamowienia.gov.pl>.

14. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą w okresie 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

15. Termin otwarcia ofert.

15.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.07.2026 r. o godzinie 10:15, w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, w pok. nr 48.**

15.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia.

15.3. Ponieważ otwarcie ofert będzie następować przy użyciu systemu teleinformatycznego, Zamawiający informuje, że w przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

15.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

15.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. W Formularzu oferty, w pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto wykonania w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Cena brutto wykonania całości zamówienia powinna odpowiadać sumie cen brutto za wykonanie poszczególnych elementów zamówienia, wskazanych przez Wykonawcę w tabeli zawartej w Formularzu cenowym (załącznik nr 1a do SWZ).

16.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

16.3. Cenę za wykonanie zamówienia należy obliczyć w oparciu o tabelę zamieszczoną w **Formularzu cenowym** (załącznik nr 1a do SWZ). Wykonawca w celu obliczenia ceny wykonania zamówienia jest zobowiązany obliczyć i podać ceny jednostkowe netto objętych nią towarów, które należy pomnożyć przez wskazaną ilość tych towarów, otrzymując w ten sposób łączną cenę netto za poszczególne towary lub usług, a następnie w oparciu o prawidłowo podaną stawkę podatku VAT (według aktualnie obowiązujących stawek tego podatku) obliczyć łączną wartość brutto dla każdej pozycji (towaru / usługi). Następnie winien zsumować wszystkie wartości brutto pozycji (towarów / usług) objętych zamówieniem. Suma wartości brutto stanowić będzie maksymalną cenę oferty brutto, którą należy wpisać w Formularzu oferty, odpowiednio w pkt 2 a)-b) (załącznik nr 1 do SWZ).

16.4. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami jego wykonania, jak też do wzięcia pod uwagę i uwzględnienia wszystkich czynników mogących mieć wpływ na cenę zamówienia, w tym stawek ceł, podatków i innych opłaty. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.

16.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi

przepisami. Składając ofertę Wykonawca informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów oceny ofert:

- **Cena brutto (w złotych) wykonania zamówienia - 100 pkt**

17.2. **Sposób oceny ofert.**

17.2.1. **Cena wykonania zamówienia brutto z maksymalną ilością 100 pkt. Maksymalną ocenę – 100 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty zostaną ocenione według wzoru**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

17.2.2. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanym kryterium, będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.2.3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę w wyżej wymienionym kryterium oceny ofert.

17.2.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych, niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

18. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy PZP.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

21.1. Wzór umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

21.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach zawartych w umowie.

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 Ustawy PZP.

22.2. Umowa lub umowy z Wykonawcą lub Wykonawcami, których oferty zostały wybrane, zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

22.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:

22.3.1. pełnomocnictw, chyba że w dokumentach postępowania znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia

zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

22.3.2. umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

22.4. Wybrany Wykonawca lub Wykonawcy zostanie(ą) powiadomiony(i) o miejscu i terminie zawarcia umowy.

23. Pozostałe informacje niezbędne dla prowadzonego postępowania

23.1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23.2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

23.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.

23.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

24.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej.

24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.3. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej są określone w dziale IX Ustawy PZP.

24.4. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami Ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy PZP, jak też na zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie Ustawy PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach wskazanych w art. 515 Ustawy PZP. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

24.6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. Załączniki do SWZ:

25.1. **Załącznik nr 1** – Formularz Oferty;

25.2. **Załącznik nr 1a** – Formularz Cenowy;

25.3. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o uzyskaniu od Zamawiającego informacji niezbędnych do złożenia oferty, o związaniu ofertą, o zapoznaniu się z treścią dokumentów postępowania, ich akceptacji, jak też o zamiarze zawarcia i wykonania umowy zgodnie z tymi dokumentami, oświadczenie, że wykonanie umowy nie będzie generowało dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, ws. polegania na zasobach innych podmiotów, ws. prawdziwości i aktualności złożonych oświadczeń;

25.4. **Załącznik nr 3** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), będący jednocześnie załącznik nr 3 do wzoru umowy;

25.5. **Załącznik nr 4** – Umowa dostawy (wzór);

25.6. **Załącznik nr 5** – RODO klauzule informacyjne;

25.7. **Załącznik nr 6** – Oświadczenie Wykonawcy dotycząco RODO;

25.8. **Załącznik nr 7** – Kopia pisma Głównego Inspektora Farmaceutycznego z dnia 04.07.2022 r. nr NOH.502.33.2022.

OFERTA

dla Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna
w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków

1. Dane Wykonawcy (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):

a) Nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

.....

b) Adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....

REGON:

NIP:

Rodzaj Wykonawcy*

(wybrać właściwe: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

c) Reprezentowany przez:

tel.: adres poczty elektronicznej:

2. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pn.: „**Sukcesywna dostawa leków**” nr postępowania: DZP-271-718/26, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) dla w/w postępowania składam/my niniejszą ofertę:

Cena brutto wykonania zamówienia w złotych:

(cena z podatkiem VAT)

3. Warunki płatności i termin wykonania zamówienia zgodne z ustanowionymi w dokumentach zamówienia.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią wszystkich dokumentów zamówienia w tym również z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz wzorem umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że:

- a) zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO¹ o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy². Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się **w załączniku nr 5 do SWZ**
- b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy³.
6. Na Wykonawcy ciąży obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane pośrednio pozyskał on na potrzeby niniejszego postępowania, w zakresie określonym w art. 14 RODO. W przypadku gdy Wykonawca w ofercie poda dane osobowe swoich pracowników, **winien dołączyć załącznik nr 6 do SWZ, jak też wypełnić przewidziany w nim obowiązek.**
7. Lista załączników:
- a. *Załącznik nr 1a do SWZ – Formularz cenowy;*
 - b. *Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu;*
 - c. *Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące obowiązku informacyjnego RODO.*
 - d. ...

.....
(miejsce, data)

.....
(kwalifikowany podpis/podpisy elektroniczny lub osobisty lub zaufany osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.

³ Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.

Sprawa znak DZP-271-718/26				FORMULARZ CENOWY			Załącznik nr 1a do SWZ		
Sukcesywna dostawa leków. CPV: 33600000-6- produkty farmaceutyczne; 33690000-3 -różne produkty lecznicze									
I.p	Opis przedmiotu zamówienia	op.	Ilość op.	Nazwa handlowa i Producent	Cena jednostk. Netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT %	Wartość VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
a	b	c	d	e	f	g=dx f	h	i=j-g	j=gxh+g
1	Articaini hydrochloridum + Adrenalinum 1:100 000 (40mg+0,010mg)/ml roztwór do wstrzykiwań o ph 4,5-5,5. Opakowanie 50 wkładów po 1,7ml - 1,8ml poddane podwójnej sterylizacji. Wkłady z gumowym korkiem i gumowym tłokiem bez lateksu z okrągłym wyżłobieniem w tłoku umożliwiające wykonanie aspiracji strzykawką typu karpulą	op.= 50 wkładów po 1,7ml-1,8ml	60			0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł
2	Articaini hydrochloridum + Adrenalinum 1:200 000 (40mg+0,005mg)/ml roztwór do wstrzykiwań o ph 4,5-5,5. Opakowanie 50 wkładów po 1,7ml - 1,8ml poddane podwójnej sterylizacji.Wkłady z gumowym korkiem i gumowym tłokiem bez lateksu z okrągłym wyżłobieniem w tłoku umożliwiające wykonanie aspiracji strzykawką typu karpula	op.= 50 wkładów po 1,7ml-1,8ml	650			0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł
3	Mepivacaini hydrochloridum 30mg/ml roztwór do wstrzykiwań o ph 4,5-5,5. Opakowanie 50 wkładów po 1,7ml - 1,8ml poddane podwójnej sterylizacji. Wkłady z gumowym korkiem i gumowym tłokiem bez lateksu z okrągłym wyżłobieniem w tłoku umożliwiające wykonanie aspiracji strzykawką typu karpula	op.= 50 wkładów po 1,7ml- 1,8ml	30			0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł
4	Natrii fluoridum 22600 ppm fluoru, lakier tupu „Duraphat fluoride varnish single dose”	Op.=0,4mlx50szt	15			0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł
5	Natrii fluoridum 50mg/ml zawiesina do stosowania na zęby zarejestrowana jako produkt leczniczy.	op.= 10ml	80			0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł
					SUMA:	0,00 zł	SUMA:	0,00 zł	0,00 zł

.....
(miejsce, data)

.....
(kwalifikowany podpis/podpisy elektroniczny lub osobisty lub zaufany osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY⁴⁾

Nazwa i adres Wykonawcy:

1. OŚWIADCZAM, ŻE NIE PÓŹNIEJ NIŻ NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

- 1.1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy;
- 1.2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ, w tym w załącznikach do SWZ.
- 1.3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 1.4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie zakazów udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych, o których mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na *Ukrainie* (Dz.U. UE L 111, 8.4.2022, str. 1–66).

2. PONADTO OŚWIADCZAM, ŻE:

- 2.1. uzyskałem od Zamawiającego informacje w zakresie niezbędnym do złożenia oferty;
- 2.2. jestem związany złożoną przeze mnie ofertą w okresie wskazanym w SWZ;
- 2.3. zapoznałem się z treścią dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ wraz z załącznikami) i akceptuję je bez zastrzeżeń oraz zamierzam zawrzeć umowę i wykonać zamówienie zgodnie z postanowieniami ww. dokumentów (w tym w zakresie wymogów dotyczących oferowanych towarów / usług / robót);
- 2.4. wykonanie przedmiot umowy nie będzie generowało dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.

3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW⁵⁾:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w dokumentach postępowania, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów w następującym zakresie (wypełnić, o ile dotyczy):

⁴ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

⁵ Wypełnia Wykonawca – o ile dotyczy. Rubryki nie wypełnia podmiot udostępniający zasoby.

Lp.	Podanie nazwy (w tym NIP) podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca	Wskazanie warunku, który ma być spełniony	Wskazanie zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy
1.			
2.			
3.			

4. INFORMACJA O DOKUMENTACH NA POTWIERDZENIE UMOCOWANIA DO DZIAŁANIA W IMIENIU WYKONAWCY ORAZ O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH POSIADANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO LUB MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA ZA POMOCĄ BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI REJESTRÓW PUBLICZNYCH:

Wskazuję, że prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe Zamawiający posiada lub może uzyskać do nich dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych

w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, na podstawie następujących danych:

z bazy danych/rejestru

LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [nr KRS albo NIP albo REGON itp.]
1	KRS	https://ems.ms.gov.pl	
2	CEIDG	https://prod.ceidg.gov.pl	
3	[inny]		

w dyspozycji Zamawiającego:

LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [postępowanie, do którego został złożony podmiotowy środek dowodowy – nazwa, nr sprawy, nr ogłoszenia itp.]
1		
2		

5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej w oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(kwalifikowany podpis/podpisy elektroniczny lub osobisty lub zaufany osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Sukcesywna dostawa leków. Kod CPV: 33600000-6 - produkty farmaceutyczne; 33690000-3 - różne produkty lecznicze			
I.p	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość op.
1	Articaini hydrochloridum + Adrenalinum 1:100 000 (40mg+0,010mg)/ml roztwór do wstrzykiwań o pH 4,5-5,5. Opakowanie 50 wkładów po 1,7ml - 1,8ml poddane podwójnej sterylizacji. Wkłady z gumowym korkiem i gumowym tłokiem bez lateksu z okrągłym wyżłobieniem w tłoku umożliwiające wykonanie aspiracji strzykawką typu karpulą	op.= 50 wkładów po 1,8ml	60
2	Articaini hydrochloridum + Adrenalinum 1:200 000 (40mg+0,005mg)/ml roztwór do wstrzykiwań o pH 4,5-5,5. Opakowanie 50 wkładów po 1,7ml - 1,8ml poddane podwójnej sterylizacji. Wkłady z gumowym korkiem i gumowym tłokiem bez lateksu z okrągłym wyżłobieniem w tłoku umożliwiające wykonanie aspiracji strzykawką typu karpula	op.= 50 wkładów po 1,8ml	650
3	Mepivacaini hydrochloridum 30mg/ml roztwór do wstrzykiwań o pH 4,5-5,5. Opakowanie 50 wkładów po 1,7ml - 1,8ml poddane podwójnej sterylizacji. Wkłady z gumowym korkiem i gumowym tłokiem bez lateksu z okrągłym wyżłobieniem w tłoku umożliwiające wykonanie aspiracji strzykawką typu karpula	op.= 50 wkładów po 1,8ml	30
4	Natrii fluoridum 22600 ppm fluoru, lakier tupu „Duraphat fluoride varnish single dose”	Op.=0,4mlx50szt	15
5	Natrii fluoridum 50mg/ml zawiesina do stosowania na zęby zarejestrowana jako produkt leczniczy.	op.= 10ml	80

UMOWA (WZÓR) NR

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

1. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Uniwersytecką Kliniką Stomatologiczną w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 6328, NIP: 6751219110, REGON: 357070478, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

- **Dorotę Gołąb-Bełtowicz** – Kierownika Zamawiającego,

przy kontrasygnacie finansowej **Elżbiety Chronowskiej** – Główniej Księgowej Zamawiającego,

oraz

2. _____ (imię i nazwisko), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ (nazwa) z siedzibą pod adresem: _____, NIP: _____, REGON: _____, telefon: _____, e-mail: _____, zwanym(a) dalej „**Wykonawcą**”.

2. _____ (nazwa spółki lub innego podmiotu niż osoba fizyczna), z siedzibą w _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, _____ Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: _____, NIP: _____, REGON: _____, kapitał zakładowy (dotyczy spółki z o.o., akcyjnej, komandytowo-akcyjnej): _____, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

- _____ - działającego(a) jako lub na podstawie: _____ (jako Prezes Zarządu, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, itp.)

Zamawiający i Wykonawca są dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowy (dalej: „**Umowa**”) została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1, znak sprawy: DZP-271-718/26 (dalej: „**Postępowanie przetargowe**”), zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 ze zm.), zwanej dalej „**UPZP**”.

§ 1 - Przedmiot Umowy

1. Na zasadach opisanych w treści niniejszej Umowy oraz w Szczegółowych Warunkach Zamówienia stanowiących podstawę jej zawarcia (dalej: „**SWZ**”), Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania na rzecz Zamawiającego sukcesywnej sprzedaży i dostawy leków, przeznaczonych na potrzeby działalności Zamawiającego, których ceny oraz zakres rzeczowy i ilościowy określone zostały szczegółowo w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 1 do Umowy) oraz w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do Umowy), złożonych

przez Wykonawcę w Postępowaniu przetargowym, jak też w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 3 do Umowy – dalej: „SOPZ”), sporządzonym przez Zamawiającego na potrzeby Postępowania przetargowego (dalej: „Towary”).

2. Wykonawca gwarantuje, że wszelkie Towary, jakie sprzeda i dostarczy Zamawiającemu w wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy, będą zgodne z wymogami opisanymi w SWZ, w tym z normami i przepisami obowiązującego w Polsce i w UE prawa, w tym odnoszącymi się do produktów leczniczych lub wyrobów medycznych (w przypadku Towarów będących produktami leczniczymi lub wyrobami medycznymi), w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i jakości. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zagwarantowania spełnienia warunków jakościowych określonych w zezwoleniu na produkcję lub innych decyzjach ustalonych przez Ministerstwo Zdrowia, w oparciu o które Towar zostały dopuszczony do obrotu na terenie RP oraz przestrzegania terminów ważności na dostarczony Towar. Na każde żądanie Zamawiającego, skierowane do Wykonawcy w formie pisemnej, Wykonawca doręczy Zamawiającemu w terminie 14 dni od chwili jego otrzymania dokumenty potwierdzające zgodność Towarów z zamówieniem oraz normami i przepisami, o których mowa powyżej (w wymaganej formie – papierowej lub elektronicznej).
3. Strony zgodnie postanawiają, że przewidziane w załączniku nr 2 do Umowy liczby zamawianych Towarów stanowią wielkość szacunkową (zależną od liczby pacjentów przyjętych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy). W związku z powyższym, w przypadku zmniejszenia, w okresie obowiązywania Umowy, potrzeb Zamawiającego w zakresie zużycia zamawianych Towarów, Zamawiający może kupić mniejszą ich liczbę niż wskazana w załączniku nr 2 do Umowy, co nie spowoduje jednak spadku szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy, ustalonego na podstawie złożonej przez niego oferty (Formularza cenowego – załącznik nr 2 do Umowy), poniżej 80%. Umowę uważa się za wykonaną, gdy po zakończeniu obowiązywania Umowy Wykonawca otrzyma co najmniej 80% szacunkowego wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej przez niego oferty (Formularza cenowego – załącznik nr 2 do Umowy), przy czym przy ustalaniu osiągnięcia powyższego poziomu wykonania Umowy uwzględnia się także zamówienia, w wypadku których Zamawiający skorzystał z prawa do wykonania zastępczego lub do odstąpienia od zamówienia, zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 2 Umowy. W przypadku zwiększenia, w okresie wykonania Umowy, potrzeb Zamawiającego w zakresie zużycia zamawianych Towarów, Zamawiający może kupić większą ich liczbę niż wskazana w załączniku nr 2 do Umowy, po cenach zawartych w tym załączniku, nie więcej jednak niż o 10% liczby każdego z towarów wskazanej w tym załączniku. Powyższa zmiana nie wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej, ani zawarcia aneksu do Umowy.
4. Wykonawca deklaruje, że przedmiot Umowy będzie wykonywał osobiście. W przypadku zamiaru powierzenia wykonywania części przedmiotu Umowy podmiotom trzecim, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o powyższym fakcie w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem. Za działania i zaniechania swoich podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

§ 2 – Zamawianie Towarów

Towary sprzedawane i dostarczane będą Zamawiającemu w częściach, sukcesywnie, zgodnie z jego bieżącymi potrzebami oraz przekazywanymi Wykonawcy zamówieniami. Zamówienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, przekazywane będą Wykonawcy e-mailem na adres: _____ . Wykonawca niezwłocznie potwierdzi przyjęcie każdego zamówienia do realizacji e-mailem – na adresy: zamowienia@uks.com.pl. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia do realizacji danego zamówienia w następnym dniu roboczym po jego wysłaniu przez Zamawiającego przyjmuje się, że Wykonawca je zaakceptował i przyjął je do realizacji.

§ 3 – Dostawy Towarów

1. Zamówione przez Zamawiającego Towary dostarczane będą Zamawiającemu transportem Wykonawcy, na jego koszt oraz ryzyko. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty Towarów aż do potwierdzenia ich odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego w sposób określony w § 4 Umowy.

2. Towary dostarczane będą do siedziby Zamawiającego (ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków) niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego dotyczącego ich zamówienia, z zastrzeżeniem, że muszą one być dostarczone w godzinach od 8:00 do 14:00. **Zamawiający zaznacza, że w dniu zawarcia niniejszej Umowy w jego strukturze nie funkcjonuje Dział Farmacji szpitalnej lub apteka szpitalna, a Wykonawca oświadcza, że jest tego świadom.**
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest każdorazowe wniesienie i rozładowanie Towarów do wyznaczonego przez Zamawiającego pomieszczenia, znajdującego się na terenie jego siedziby – Magazyn, lok. 03.
4. Do każdej dostawy Towarów Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowód dostawy wraz ze specyfikacją Towarów nią objętych. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy, w trakcie trwania Umowy, o przedłożenie:
 - a. sporządzonej przez producenta Towarów dodatkowej dokumentacji stanowiącej opis każdego oferowanego Towaru (o ile producent Towaru sporządził tego typu dokumentację),
 - b. dokumentów potwierdzających zgodność oferowanych Towarów z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z wymaganą przez Zamawiającego normą (w języku polskim).

§ 4 – Odbiór Towarów

1. Odbiór ilościowy i jakościowy Towarów, przez upoważnionego do tego celu pracownika Zamawiającego, nastąpi w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po dostarczeniu Towarów przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że nastąpi to w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy. Zamawiający dokona odbioru Towarów pod warunkiem, że dostarczone Towary będą:
 - a. zgodne wymaganiami Zamawiającego (Załącznik nr 3 do Umowy oraz SWZ) oraz z ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 1 i 2 do Umowy) – nie zezwala się na dostarczenie zamienników, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 2 lit. d) Umowy;
 - b. fabrycznie nowe;
 - c. nieuszkodzone, wolne od wad;
 - d. umieszczone w oryginalnych opakowaniach producenta - opakowanie musi być nienaruszone, posiadać zabezpieczenie zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące producenta, datę produkcji, datę ważności i numer serii;
 - e. odpowiednio zabezpieczone na czas transportu w celu zapobieżenia ich zniszczeniu, zagubieniu lub kradzieży, w tym zgodnie z wymaganiami producenta dotyczącymi ich transportu (np. w zakresie zachowania temperatury przechowywania), o ile producent Towarów wydał takie wytyczne.
2. Z odbioru Towarów sporządzone zostanie pisemne potwierdzenie odbioru. Jeżeli podczas procedury odbioru Towarów Zamawiający stwierdzi braki ilościowe Towarów lub jakiegokolwiek ich wady jakościowe (w tym opisane w ustępie poprzedzającym), niezwłocznie odnotuje on powyższy fakt w potwierdzeniu odbioru, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W powyższym wypadku odebrane zostaną jedynie Towary niewadliwe, a Towary niedostarczone (braki ilościowe) oraz wadliwe uważa się za nieodebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 4 dni roboczych od dnia dostawy danej partii Towarów, uzupełnianie brakujących Towarów lub wymiana Towarów wadliwych na wolne od wad. Po upływie wskazanego wyżej terminu Strony ponowią procedurę odbioru Towarów, z tym że w przypadku ponownego niewywiązania się przez Wykonawcę w obowiązku dostarczenia Zamawiającemu odpowiedniej liczby wolnych od wad Towarów, Zamawiającemu przysługuje, wedle jego wyboru:
 - a. prawo dalszego żądania od Wykonawcy poprawnego wykonania zamówienia (w takim wypadku postanowienia niniejszego paragrafu znajdują odpowiednie zastosowanie, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. c) Umowy) lub;

- b. prawo zamówienia odpowiedniej liczby brakujących Towarów od podmiotu trzeciego, w którym to wypadku Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie uzasadnione koszty nabycia Towaru od podmiotu trzeciego, pomniejszone o cenę jego nabycia od Wykonawcy, której Zamawiający nie zapłacił lub;
- c. prawo odstąpienia od zamówienia w niezrealizowanej przez Wykonawcę części, w którym to wypadku Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2 Umowy.

§ 5 – Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Szacunkową, całkowitą wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia ustala się na kwotę _____ zł (słownie: _____) **netto** / _____ zł (słownie: _____) **brutto** (wartość podatku od towarów i usług (VAT): _____ zł). Ostateczna, całkowita kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia obliczona zostanie jako iloczyn cen Towarów zawartych w załączniku nr 2 do Umowy oraz faktycznie zakupionej i odebranej przez Zamawiającego, w okresie obowiązywania Umowy, liczby Towarów danego rodzaju, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 3 Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje swym zakresem realizację przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy, wszelkich obowiązków, które wynikają z niniejszej Umowy, rekompensatę wszelkich kosztów, jakie może on ponieść w związku z realizacją niniejszej Umowy i jako takie wyczerpuje ono roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy. Stałość cen jednostkowych brutto Towarów, wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy, ustala się na cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 2 lit. f) i ust. 3 Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w częściach odnoszących się do poszczególnych dostaw Towarów. W przypadku każdej dostawy Towarów Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT, obejmującą zapłatę za Towary faktycznie dostarczone i odebrane przez Zamawiającego w ramach danej dostawy. Wskazana w fakturze kwota stanowić będzie iloczyn liczby faktycznie dostarczonych i odebranych przez Zamawiającego Towarów oraz cen jednostkowych za te Towary, wskazanych w załączniku 2 do Umowy.
4. Zapłata za Towary dostarczone Zamawiającemu w związku z uzupełnieniem ich braków ilościowych lub wymianą Towarów na wolne od wad (§ 4 ust. 2 Umowy) nastąpi w każdym wypadku na podstawie odrębnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Faktura VAT za faktycznie dostarczone i odebrane przez Zamawiającego Towary wystawiana będzie przez Wykonawcę w każdym wypadku nie wcześniej niż w dniu dostawy Towarów nią objętych.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wyłącznie za te Towary, które zostały przez niego zamówione, doręczone mu i odebrane przez niego zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za daną dostawę Towarów **w terminie 60 dni licząc od dnia otrzymania** dotyczącej jej, prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku, gdy treść faktury będzie kwestionowana przez Zamawiającego i będzie wymagała poprawienia przez Wykonawcę, za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu faktury z poprawną treścią.
7. Każda faktura opłacona zostanie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jej treści. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego, a zapłata następuje w dniu zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej w tej formie pod rygorem nieważności. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur, a Zamawiający do odbioru tych faktur za pośrednictwem systemu KSeF. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF,

potwierdzonej komunikatem opublikowanym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej KSeF, na czas trwania awarii faktury będą wystawiane w formie elektronicznej jako pliki PDF i przesyłane z adresu e-mail [...] na adres e-mail: zamowienia2@uks.com.pl lub faktury@uks.com.pl.

§ 6 – Gwarancja i ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż Towary oferowane Zamawiającemu są wolne od wad i spełniają wszelkie normy oraz wymogi jakościowe, stawiane produktom tego rodzaju przez prawo polskie i prawo unijne, jak też przewidziane w niniejszej Umowie oraz wskazane przez Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu dwunastomiesięcznej gwarancji jakości, w zakresie przewidzianym w ust. 1 niniejszego paragrafu, liczonej dla każdego Towaru od momentu jego odbioru przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w § 4 Umowy. Ponadto Wykonawca gwarantuje, że termin przydatności do użycia dostarczonego Towaru nie upłynie wcześniej niż dwanaście miesięcy od dnia jego dostawy, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. Dostawy Towarów z krótszym terminem ważności mogą być dopuszczone w wyjątkowych sytuacjach i każdorazowo zgodę na nie musi wyrazić upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
3. Wszelkie wady dotyczące Towarów Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy w formie mailowej na adres wskazany w § 11 ust. 4 lit. b) Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 4 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego reklamacji, wymiany wadliwego Towaru na Towar wolny od wad.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony jest do:
 - a. dalszego domagania się od Wykonawcy poprawnego wykonania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji – w takim wypadku postanowienia ustępu poprzedzającego stosuje się odpowiednio, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. c) Umowy;
 - b. zakupu brakującego Towaru od podmiotu trzeciego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wszelkie koszty realizacji przez Zamawiającego przysługujących mu z tytułu gwarancji uprawnień obciążają Wykonawcę, chyba że zgłoszone przez Zamawiającego roszczenie reklamacyjne okaże się niezasadne.
6. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, obejmującego swym zakresem co najmniej działalność objętą przedmiotem niniejszej Umowy. Kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500.000 zł dla jednego i wszystkich zdarzeń. Potwierdzenie zawarcia i opłacenia rzeczowego ubezpieczenia OC stanowi **załącznik nr 4** do Umowy. W każdym wypadku rozwiązania lub wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia OC, Wykonawca zobowiązany jest do wykupienia i opłacenia nowego ubezpieczenia OC, na warunkach wskazanych powyżej, w taki sposób, aby zachowana została ciągłość ochrony ubezpieczeniowej. Obowiązkiem Wykonawcy jest ponadto przedstawienie Zamawiającemu potwierdzenia zawarcia i opłacenia ubezpieczenia OC w terminie 5 dni roboczych od chwili rozwiązania lub wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia OC lub od chwili otrzymania od Zamawiającego żądania przedstawienia ww. dokumentów. Zmiana treści załącznika nr 5 do Umowy w skutek realizacji wynikającego z niniejszego ustępu obowiązku przedstawienia potwierdzenia zawarcia i opłacenia nowego ubezpieczenia OC, nie jest traktowana jako zmiana Umowy i nie wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 7 – Kary umowne

1. W przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w:
 - a. przedstawieniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, w stosunku do wskazanego tam terminu,

- b. w realizacji dostaw niektórych lub wszystkich Towarów w stosunku do terminu przewidzianego w § 3 ust. 2 Umowy,
- c. uzupełnieniu braków ilościowych Towarów lub w wymianie Towarów na wolne od wad, w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 2 lub § 6 ust. 3 Umowy,
- d. przedstawieniu Zamawiającemu potwierdzenia zawarcia lub opłacenia ubezpieczenia w terminie określonym w § 6 ust. 6 Umowy,

zapłaci on Zamawiającemu, w każdym przypadku naruszenia, karę umowną w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do wskazanych wyżej terminów umownych. Kary umowne, o których mowa w niniejszym ustępie, podlegają sumowaniu, a ich suma nie przekroczy 20% szacunkowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

- 2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od danego zamówienia na podstawie § 4 ust. 2 lit. c) Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części zamówienia, od którego Zamawiający odstąpił;
- 3. W przypadku rozwiązania Umowy (także w drodze odstąpienia) przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
- 4. W przypadku rozwiązania Umowy (także w drodze odstąpienia) przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% tej części szacunkowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, której nie otrzymał on w związku z rozwiązaniem Umowy.
- 5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które obciążyć mogą Wykonawcę, to 30% szacunkowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które obciążyć mogą Zamawiającego, to 30% tej części szacunkowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, której nie otrzymał on w związku z rozwiązaniem Umowy z winy Zamawiającego. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
- 6. Kara umowna płatna jest w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty wraz z notą obciążeniową.

§ 8 - Zmiana Umowy

- 1. Strony zastrzegają sobie prawo wprowadzenia zmian do niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a. które nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 UPZP;
 - b. w przypadkach przewidzianych w art. 455 UPZP;
 - c. w przypadkach przewidzianych w art. 439 UZP.
- 2. Precyzując przesłanki uprawniające do zmiany umowy w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 UPZP, Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej Umowy w zakresie:
 - a. zmiany terminu dostawy, o którym § 3 ust. 2 Umowy lub § 4 ust. 2 Umowy lub § 6 ust. 3 Umowy, wywołanej wystąpieniem siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy, o czas występowania siły wyższej; siła wyższa, o której mowa powyżej, to zdarzenie o charakterze zewnętrznym, przemożnym, będącym poza kontrolą Wykonawcy, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia przez Wykonawcę, biorąc pod uwagę profesjonalny charakter jego działalności, niestanowiące jego problemów organizacyjnych, uniemożliwiające Wykonawcy terminowe wykonanie dostawy; za okoliczności siły wyższej Strony uznają m.in.: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne (z wyłączeniem strajków prowadzonych w zakładzie pracy Wykonawcy), działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, o ile miały one bezpośredni wpływ na terminowe wykonanie przez Wykonawcę dostawy Towarów; Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu czynnika siły wyższej, który może mieć

wpływ na terminową dostawę Towarów, pod rygorem braku możliwości powołania się na czynnik siły wyższej w przyszłości; Wykonawca zobowiązany jest również do przedsięwzięcia wszelkich środków mających na celu zabezpieczenie możliwości dostarczenia Towarów niezwłocznie po ustąpieniu czynnika siły wyższej;

- b. zmiany numeru katalogowego Towarów objętych ofertą Wykonawcy lub logo/znaku firmowego, przy jednoczesnym zachowaniu parametrów i ceny oferowanych Towarów;
 - c. zmiany nazwy Towarów przez producenta, przy zachowaniu ich parametrów i ceny;
 - d. zmiany Towarów na inne Towary w przypadku zaprzestania produkcji lub wstrzymania w obrocie i stosowaniu Towarów objętych przedmiotem Umowy, przy zachowaniu ich parametrów i ceny;
 - e. zmiany wielkości opakowania Towarów wprowadzonej przez producenta – w takim wypadku Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych Towarów objętych Umową z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny Towarów przewidzianej w Załączniku nr 2 do Umowy, przy czym zmiana taka nie może wpłynąć na przewidzianą w ofercie ilość i sumaryczną wartość dostarczanych Towarów;
 - f. zmiany stawki VAT na Towary w okresie obowiązywania Umowy – w takim wypadku Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych brutto Towarów, przy zachowaniu cen jednostkowych netto Towarów, o różnicę pomiędzy wyższą i niższą stawką VAT.
3. Zgodnie z art. 439 ust. 1-2 UPZP, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w wyniku której wzrosną ponoszone przez Wykonawcę koszty dostawy Towarów na rzecz Zamawiającego, objęte dotychczas cenami za poszczególne Towary wskazanymi w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do Umowy), Strony dopuszczają zmianę wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia, przy czym dokonywana będzie ona w oparciu o następujące zasady:
- a. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może zostać dokonana jeden raz w okresie obowiązywania Umowy, nie wcześniej niż po upływie pierwszych 6 miesięcy jej obowiązywania;
 - b. uprawniającą do zmiany wynagrodzenia zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o której mowa powyżej, musi przekroczyć 6 punktów procentowych w ujęciu kwartalnym (kwartał do kwartału), przy czym będzie ona ustalana na podstawie kwartalnego wskaźnika zmiany cen towarów lub usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS za poprzedni kwartał obowiązywania Umowy (w stosunku do terminu dokonania zmiany), a punktem odniesienia będzie kwartał go poprzedzający;
 - c. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy oznaczać będzie zmianę cen Towarów wskazanych przez niego w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do Umowy), przy czym nowe ceny Towarów obliczane zostaną jako iloczyn 80% wskaźnika zmiany cen towarów lub usług, o którym mowa w lit. b powyżej i dotychczasowej ceny danego Towaru;
 - d. łączna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 10% szacunkowego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - e. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy obowiązywać będzie od dnia złożenia przez Stronę wniosku w sprawie jej dokonania, przy czym wniosek nie może zostać złożony wcześniej niż po upływie pierwszych 6 miesięcy obowiązywania Umowy.
4. Zmiana Umowy dokonywana będzie w każdym przypadku na pisemny wniosek Strony. Strona występująca z wnioskiem o zmianę postanowień Umowy, zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w sposób określony w ust. 3 powyżej, jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, jest on zobowiązany do zmiany wynagrodzeń tychże podwykonawców w

zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców (art. 439 ust. 5 UPZP).

§ 9 – Obowiązki Umowy

1. Umowa realizowana będzie **od podpisania Umowy przez okres 12 miesięcy** lub do dnia wyczerpania dostaw Towarów w stosunku do ich liczby wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy (z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 3 Umowy), w zależności od tego, który z tych momentów przypadnie wcześniej. Bieg wskazanych wyżej terminów liczony będzie zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Niezależnie od możliwości rozwiązania lub odstąpienia od Umowy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. niedostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu zamówionej partii Towarów w całości w terminie 10 dni od dnia złożenia mu przez Zamawiającego zlecenia jej dostawy (§ 2 Umowy);
 - b. dopuszczenia się przez Wykonawcę 3 - krotnego opóźnienia w realizacji dostaw Towarów w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy lub § 4 ust. 2 Umowy lub § 6 ust. 3 Umowy;
 - c. co najmniej 3-krotnego dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę Towarów, w wypadku których stwierdzone zostały braki ilościowe lub wady jakościowe, zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 2 Umowy.
3. Niezależnie od możliwości rozwiązania lub odstąpienia od Umowy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający w sposób obiektywnie nieuzasadniony odmawia odbioru Towaru dostarczonego zgodnie z § 3 Umowy, jak też w przypadku, gdy pozostaje on w zwłoce z zapłatą za daną partię Towaru, a zwłoka ta przekracza 60 dni.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone drugiej Stronie, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, listu poleconego wysłanego na adres drugiej Strony.

§ 10 - Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku lub przy okazji wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „**RODO**”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, którym powierza wykonanie Przedmiotu Umowy o fakcie i zakresie przekazania Zamawiającemu ich danych osobowych, jak też do wykonania wobec nich w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, w oparciu o klauzulę informacyjną stanowiącą **załącznik nr 5** do Umowy.
3. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO Zamawiającego, dostępną na jego stronie internetowej pod adresem: <https://www.uk.com.pl/content/ochrona-danych-osobowych>.

§ 11 - Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz załączników do niej, jak też składanie przewidzianych niniejszą Umową oświadczeń, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepis szczególny Umowy stanowi wyraźnie inaczej.
2. Wszelkie doręczenia związane z niniejszą Umową, dokonane na wskazane w jej treści adresy Stron (adresy do korespondencji wskazane w komparycji Umowy oraz adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 4 poniżej), Strony uznają za dokonane, w zależności od przyjętej formy doręczenia:
 - a. w przypadku przesyłki poleconej – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki poleconej albo w dniu

otrzymania przez nadawcę zwrotu przesyłki po jej podwójnym bezskutecznym awizowaniu lub z adnotacją, że adresat odmówił jej przyjęcia;

- b. w odniesieniu do wymiany korespondencji e-mail – z chwilą wskazaną w art. 61 § 2 Kodeksu cywilnego, tj. z chwilą wprowadzenia wiadomości e-mail do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jej treścią.
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się o zmianach ich danych adresowych wskazanych w treści Umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na poprzednio właściwy adres (w tym adres poczty elektronicznej) za skutecznie doręczoną. Powyższa zmiana nie wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
4. Strony ustalają osoby upoważnione do wykonywania niniejszej Umowy:
 - a. ze strony Zamawiającego: **Alicja Duda, tel. 12/424-54-06**, e-mail: aduda@uks.com.pl lub osoby ją zastępujące.
 - b. ze strony Wykonawcy: _____, tel. _____, e-mail: _____
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy wierzytelności z wynagrodzeniem Wykonawcy, o którym mowa w § 5 Umowy.
6. W każdym wypadku, gdy Umowa przyznaje Zamawiającemu uprawnienie do wykonania zastępczego ciążących na Wykonawcy obowiązków umownych, Wykonawca związany będzie poniesionymi z tego tytułu przez Zamawiającego kosztami.
7. Przez dni robocze w rozumieniu niniejszej Umowy rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego oraz UPZP.
9. Spory wynikłe na tle niniejszej Umowy będą poddawane pod rozstrzygnięcie przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Integralną część niniejszej Umowy stanowi:
 - a. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia _____ (Formularz oferty);
 - b. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy Wykonawcy z dnia _____;
 - c. Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - d. Załącznik nr 4 – Potwierdzenie zawarcia i opłacenia przez Wykonawcę polisy OC;
 - e. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO dla osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami załączników do Umowy i Umowy, przeważające znaczenie mają postanowienia Umowy.
11. Umowa niniejsza została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

(W imieniu Zamawiającego)

(W imieniu Wykonawcy)

(W imieniu Zamawiającego)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), uprzejmie informujemy, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, Kraków.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@uks.com.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
- 3) Państwa dane osobowe zostały udostępnione przez Państwa pracodawcę / zleceniodawcę w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko lub pełniona funkcja, służbowe dane kontaktowe tj.: adres e-mail, numer telefonu i dane z dokumentacji prowadzonej w czasie realizacji umowy.
- 4) Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu:
 - a) realizacji umowy, jaka łączy Administratora z Państwa pracodawcą / zleceniodawcą – podstawa prawna: art.6 ust.1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na konieczności zapewnienia kontaktu z osobami, które odpowiedzialne są za wykonanie rzeczowej umowy;
 - b) obsługi ewentualnych roszczeń – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prawie dochodzenia lub ochrony przysługujących mu praw, np. dochodzenia przed sądem przysługującego mu roszczenia lub podjęcia przed sądem obrony przed roszczeniem osób trzecich;
 - c) wypełnienia przez Administratora ciężących na nim obowiązków prawnych, np. w zakresie rachunkowości lub podatków, prowadzenia dokumentacji medycznej – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być następujące kategorie podmiotów:
 - a) pracownicy, zleceniobiorcy Administratora;
 - b) podmioty wykonujące usługi bankowe, pocztowe, kurierskie, księgowe, podatkowe, prawne, wsparcie techniczne i IT na rzecz Administratora;
 - c) dostawcy usług poczty elektronicznej, hostingu;
 - d) organy wymiaru sprawiedliwości oraz inne uprawnione do pozyskania takich danych organy państwowe i samorządowe (np. Urząd Skarbowy).
- 6) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w okresie obowiązywania umowy, jaka łączy Administratora z podmiotem, który Państwa zatrudnia, a po zakończeniu współpracy, do czasu upływu ustawowych okresów przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń, jakie powstać mogą w związku z umową. Ponadto Administrator może przechowywać Państwa dane osobowe w okresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa (dot. np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej lub podatkowej, medycznej, itp.).
- 7) Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania przeniesienia danych osobowych na rzecz innego podmiotu oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 8) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, a także nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, 012 424 54 24, fax.: 012 424 54 90, adres e-mail: sekretariat@uks.com.pl.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych.

Kontakt z Inspektorem można uzyskać pod adresem e-mail: iod@uks.com.pl lub telefonicznie tel. 12/ 424-55- 01.

Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna przetwarza Pani/ Pana dane osobowe w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Jakie dane przetwarzamy:

1. dane identyfikujące, w tym między innymi: imię, nazwisko, stanowisko;
2. dane kontaktowe, w tym między innymi: numer telefonu, adres e-mail, numer faxu, adres (siedziba firmy);

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych	Okres przechowywania/przetwarzania danych osobowych
Prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	art. 6 ust. 1 lit. c RODO art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Zgodny z zapisami Prawa zamówień publicznych.
Zawarcie i realizacja umowy (w przypadku wyboru danej oferty).	art. 6 ust. 1 lit. b RODO art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Zgodny z zapisami Prawa zamówień publicznych oraz do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
Kontakt poprzez wykorzystanie numeru telefonu lub adresu e-mail lub numeru faxu w celach wynikających z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub w celach realizacji zawartej umowy.	art. 6 ust. 1 lit. b RODO art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Zgodny z zapisami Prawa zamówień publicznych oraz odpowiednio do czasu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
Obsługa wszelkich roszczeń wynikłych z prowadzonego postępowania przetargowego lub z zawartej w wyniku jego wykonania umowy.	art. 6 ust. 1 lit. b RODO art. 6 ust. 1 lit. c RODO art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
Wypełnienie przez Administratora ciężących na nim obowiązków prawnych, np. w zakresie rachunkowości, podatków itp.	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	W okresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące danego obowiązku prawnego (dot. np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej, podatkowej itp.), w szczególności, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

Skąd mamy Pani / Pana dane osobowe:

Dane osobowe zawarte w dokumentach dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są pozyskane od osoby, której dane dotyczą.

W przypadku danych osób dedykowanych do udziału w postępowaniu lub dedykowanych do realizacji umowy, Administrator informuje, iż dane te pozyskał od strony, która złożyła ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub z którą zawarł umowę (tj. Wykonawca). Dane te mogą obejmować: imię i nazwisko, numer telefonu, adres email, stanowisko, dane firmy z którą osoba dedykowana współpracuje.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek ustawowy w zakresie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencje nie podania wskazanych danych wynikają z przepisów Prawa zamówień publicznych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. pracownicy i współpracownicy SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie upoważnieni do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku zawarcia umowy w wyniku tego postępowania – do koordynowania wykonywania tej umowy;
2. podmioty, którym SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie powierzyła przetwarzanie danych osobowych, w tym:
 - dostawcy usług teleinformatycznych, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie,
 - dostawcy usług prawnych i doradczych, w tym w przypadku dochodzenia roszczeń związanych z prowadzoną przez SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie działalnością gospodarczą i obrony przed roszczeniami,
 - inne podmioty lub organy – w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.
3. Osoby uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza obszaru EOG.

Państwa dane nie będą podlegały procesom podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym Państwa dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.

PRAWA, jakie Państwu przysługują:

1. prawo dostępu do Państwa danych osobowych (art. 15 RODO), z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (podstawa prawna – art. 75 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U. 2025 r. poz. 1235 ze zm.);
2. prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych (art. 16 RODO), z tym zastrzeżeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, jak też naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (podstawa prawna – art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U. 2025 r. poz. 1235 ze zm.);
3. prawo do żądania usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 ust. 1 (z uwzględnieniem wyjątków art. 17 ust. 3 RODO);
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO – z tym zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna – art. 19 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U. 2025 r. poz. 1235 ze zm.);
5. prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach art. 20 RODO;

6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych – gdy Państwa dane osobowe przetwarzane są przez Administratora do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora lub osobę trzecią; w takim wypadku powinni Państwo wskazać przyczynę sprzeciwu, związaną z Państwa szczególną sytuacją, przy czym nie muszą jej Państwo wskazywać, gdy dane osobowe są przetwarzane przez Administratora do celów marketingu bezpośredniego, w tym profilowania; sprzeciw może być wniesiony przez Państwa w dowolnym momencie. W przypadku wniesienia sprzeciwu, Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych osobowych objętych Państwa sprzeciwem, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do dalszego przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności lub że wykaże on ich niezbędność do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (wyjątek ten nie dotyczy przetwarzania danych osobowych do celów marketingu bezpośredniego, w tym profilowania).

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Urząd Ochrony Danych Osobowych.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE RODO

Ja niżej podpisany(a), działając w imieniu _____ (dalej: **Wykonawca**), oświadczam, że Wykonawca przekazał osobom, których dane osobowe zawarte zostały w ofercie złożonej przez Wykonawcę SPZOZ Uniwersyteckiej Klinice Stomatologicznej w Krakowie (ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków – dalej: **Zamawiający**) w postępowaniu przetargowym p.n.: „**Sukcesywna dostawa leków**” (nr sprawy **DZP-271-718/26**), informację o przekazaniu powyższych danych Zamawiającemu, jak też, że Wykonawca wykonał wobec ww. osób, w imieniu Zamawiającego, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w oparciu o klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 5 do SWZ.

miejscowość, data:

.....
(kwalifikowany podpis/podpisy elektroniczny lub osobisty lub zaufany osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)



GŁÓWNY INSPEKTOR FARMACEUTYCZNY

NOH.502.33.2022

Warszawa, 04 lipca 2022 r.
Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna
w Krakowie
Biuro Dyrektora
Wpłynęło: 05. 07. 2022
L. dz. 3583
Ilość zał. Podpis

Pan
Marek Szwarczyński
Dyrektor Uniwersyteckiej Kliniki
Stomatologicznej w Krakowie
ul. Montelupich 4
31-155 Kraków

Szanowny Panie Dyrektorze,

w odpowiedzi na pismo z 29 czerwca 2022 r., znak: D-011-6/22, wskazuję, że zgodnie z § 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 kwietnia 2022 r. w sprawie podmiotów uprawnionych do zakupu produktów leczniczych w hurtowniach farmaceutycznych w jego obecnym brzmieniu podmioty lecznicze nie są ograniczone co do kategorii produktów leczniczych nabywanych od hurtowni farmaceutycznych – niezależnie od tego czy utworzyły one aptekę szpitalną lub dział farmacji szpitalnej. Oznacza to, że każdy podmiot leczniczy może nabyć produkt leczniczy o dowolnej kategorii dostępności spośród wskazanych w art. 23a ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (w tym produktów o kategorii dostępności Lz) – oczywiście z zastrzeżeniem art. 87 ust. 5 tej ustawy, zgodnie z którym zakazane jest nabywanie przez podmioty wykonujące działalność leczniczą (w tym podmioty lecznicze) produktów leczniczych, które nie zostaną wykorzystane w celu udzielania przez te podmioty świadczeń opieki zdrowotnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Mając na uwadze powyższe wskazuję, że hurtownia farmaceutyczna może wprowadzić procedury mające na celu weryfikację zasadności nabycia konkretnego produktu leczniczego z uwagi na profil działalności podmiotu leczniczego będącego potencjalnym jego nabywcą, jednak nie powinna odmówić zbycia produktu o kategorii dostępności Lz wyłącznie z uwagi na to, że zamawiający podmiot leczniczy nie utworzył apteki szpitalnej lub działu farmacji szpitalnej.

Z wyrazami szacunku

z up. Głównego Inspektora Farmaceutycznego
Tomasz Lisiewski
Dyrektor Departamentu Nadzoru
/podpisano elektronicznie/