

UMOWA NR2026

(GZOiS.26.1.2026)

Zawarta w dniu 2026 roku pomiędzy:

Gminą Pionki- Gminnym Zarządem Oświaty i Sportu w Pionkach ul. Zwycięstwa 6a zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez: Kierownika GZOiS Alicję Olszewską

na podstawie pełnomocnictwa Nr 37/2022 udzielonego przez Wójta Gminy Pionki z dnia 22 kwietnia 2022 r.

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez :

.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art.275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Przygotowanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci i młodzieży do siedmiu placówek oświatowych na terenie gminy Pionki w okresie od 02.09.2026 r. do dnia 24.06.2027 r.” w formie cateringu (posiłki w naczyniach jednorazowego użytku) do wymienionych niżej szkół:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Augustów- średnio 6 porcji dziennie,
 - 2) Publiczna Szkoła Podstawowa Czarna - średnio 10 porcji dziennie,
 - 3) Publiczna Szkoła Podstawowa Jaroszek – średnio 5 porcji dziennie
 - 4) Publiczna Szkoła Podstawowa Łaski – średnio 18 porcji dziennie,
 - 5) Publiczna Szkoła Podstawowa Sucha – średnio 7 porcji dziennie,
 - 6) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jedlni – średnio 20 porcje dziennie,
 - 7) Publiczny Zespół Szkół w Suskowie – średnio dziennie 13 porcji dziennie.
2. Posiłki winny być dostarczone w naczyniach jednorazowego użytku przeznaczonych do

kontakty z żywnością określonych w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.). Koszt tych naczyń jest uwzględniony w cenie jednostkowej określonej w § 3 ust. 1 umowy”.

3. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić i dostarczyć około **5 846 porcji zupy** na wywarze warzywno- mięsny z chlebem oraz dodatkiem i około **8 848 porcji dania mięsnego** z surówką (drugie danie) w okresie trwania umowy.
4. Liczby posiłków określonych w § 1 ust 3 mają charakter szacunkowy. Dopuszcza się zmianę liczby posiłków, która może ulec zmniejszeniu, ze względu na absencję uczniów, w zależności od zmiany liczby uprawnionych do posiłków, przerw w funkcjonowaniu placówek oświatowych, z innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego, jak i zwiększeniu, ze względu na zgłoszenie chęci spożywania jednego gorącego posiłku przez uprawnionych.
5. Zamawiający gwarantuje realizację co najmniej 60% maksymalnej liczby posiłków określonej w SWZ. Niewykorzystanie zakresu ponad wskazane minimum nie stanowi podstawy roszczeń Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić realizacji dostaw ze względu na zmniejszenie zamówienia. Dzienna liczba posiłków zależna będzie od frekwencji.
6. Opis przedmiotu zamówienia wskazany w rozdziale III SWZ stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada wszelkie wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej we wszystkich dziedzinach objętych zakresem umowy,
- 2) posiada doświadczenie, kwalifikacje oraz zasoby (materialne, jak i w zakresie zatrudnionych pracowników) pozwalające na należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy,
- 3) dokładnie ocenił wszystkie warunki wykonania prac objętych umową, w tym w szczególności znane są Wykonawcy potrzeby Zamawiającego,
- 4) że nie został postawiony w stan likwidacji, upadłości likwidacyjnej albo z możliwością zawarcia układu, ani nie jest stroną w układzie z wierzycielami lub nie toczy się wobec niego postępowanie naprawcze, jak również brak jest jakichkolwiek podstaw do postawienia go w stan likwidacji, upadłości lub wszczęcia postępowania naprawczego,
- 5) nie jest stroną sporu, który mógłby zagrozić należytemu wykonaniu Umowy,
- 6) przed podpisaniem Umowy zapoznał się w pełni z uwarunkowaniami technicznymi, finansowymi oraz prawnymi związanymi z jej realizacją,
- 7) nie posiada wiedzy na temat jakichkolwiek okoliczności mogących mieć negatywny wpływ na wykonanie przez niego Umowy,
- 8) posiłki będą przygotowane przez Wykonawcę w obiektach lub obiekcie dopuszczonym przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci i przewożone środkami transportu spełniające dopuszczonymi przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej do przewozu posiłków.

2. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie ryzyka z tytułu szkód na osobie i mieniu.

3. Wykonawca na każde żądanie zamawiającego powinien okazać dokument stwierdzający

wykonanie obowiązku ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wynikającym z niniejszej umowy w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z żądaniem pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za dostarczone posiłki według cen jednostkowych określonych w ofercie wykonawcy:

- 1) **cena jednej porcji zupy z chlebem z dodatkiem** wynosi zł brutto z podatkiem VAT słownie:,
w tym:
 - cena produktów (**wsad do kotła**) wynosi brutto zł,
 - cena kosztu przygotowania, dostarczenia (transportu), wydania, inne, wynosi bruttozł
- 2) **cena jednej porcji dania mięsnego z surówką** wynosi zł brutto z podatkiem VAT, słownie:.....
w tym:
 - cena produktów (**wsad do kotła**) wynosi bruttozł,
 - cena kosztu przygotowania, dostarczenia (transportu), wydania, inne, wynosi brutto.....zł

2. W cenach określonych w ust.1 uwzględniono wszystkie nakłady i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest iloczynem rzeczywiście dostarczonych posiłków i określonych w § 3 ust.1 umowy cen jednostkowych.

§ 4

1. Przygotowane posiłki powinny: spełniać następujące wymogi, być dostarczone w sposób i w postaci określonej poniżej :

- 1) zupa na wywarze warzywno- mięsnym (minimum 350 ml) z chlebem wraz z dodatkiem jednej z następujących postaci: racuchy, naleśniki, owoce, bułka drożdżówka, kiełbasa, jajko;
- 2) danie mięsne: wartość kaloryczna 700 kcal, i gramatura 400 gram (mięso, ryba 100g, ziemniaki, kasza, makaron zamiennie- 200g, surówka – 100g).

2. W jadłospisie dania mięsnego powinno być uwzględnione w szczególności następujące dania z zachowaniem łącznej gramatury 400g każda o składzie i gramaturze niżej określonej;

- 1) filet z kurczaka 100g, ziemniaki 200g, marchewka gotowana 100g ;
- 2) kotlet mielony lub schabowy 100g, ziemniaki 200g, surówka lub warzywa gotowane 100g
- 3) gulasz; mięso 100g, makaron lub kasza 200g, surówka 100g;
- 4) pieczeń wieprzowa 100g, ziemniaki 200g, surówka 100g;
- 5) gołąbki z mięsem i ryżem 100g, ziemniaki 200g, warzywa gotowane lub surówka 100g;
- 6) ryba 100g, ziemniaki 200g, surówka 100g
- 7) spaghetti z mięsem - 400g
- 8) pierogi z mięsem, kluski nadziewane z mięsem 300g,

3. Z jadłospisu wyklucza się bigos i wątróbkę.

§ 5

1. Dostarczane posiłki powinny odpowiadać aktualnym wymaganiom zalecanym przez Instytut Żywności i Żywienia, w szczególności co do struktury rzeczowej, kaloryczności, jakości, urozmaicenia, spełniać obowiązujące w tym zakresie normy żywieniowe, nie należy używać ostrych przypraw. Potrawy sporządzone powinny być ze świeżych produktów (bez używania produktów typu instant, konserw) posiadające aktualne terminy. Oferowany asortyment ma być zgodny z zapotrzebowaniem na wartości energetyczne i odżywcze młodego organizmu.
2. „Gorące posiłki należy dostarczać w pojemnikach jednorazowych, z zastrzeżeniem, że ich temperatura w czasie transportu powinna się utrzymać powyżej 65°C. W przypadku, gdy dostarczane są posiłki schłodzone ich temperatura w chwili dostarczenia nie powinna przekraczać 4°C, zaś maksymalna temperatura produktów zimnych (sałatki, pasty, sery itp.) 15 °C.”
3. Rodzaj posiłku nie może powtarzać się w ciągu 10-dniowego cyklu. tj. w jednym 10-dniowym jadłospisie nie może powtórzyć się to samo danie, rozumiane jako identyczny zestaw składników głównych.
4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzać jadłospis w cyklu 10-dniowym i dostarczać Zamawiającemu najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego cyklu. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego są wiążące dla Wykonawcy. Jadłospis musi być zatwierdzony przez dietetyka, a następnie dostarczony Zamawiającemu. Zmiany w jadłospisie wprowadzone przez Wykonawcę należy uzgodnić z Zamawiającym co najmniej z 1-dniowym wyprzedzeniem.
5. Posiłki będą przygotowane w obiekcie dopuszczonym przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej do przygotowywania posiłków od surowca do gotowego produktu i cateringu oraz przewożone środkami transportu spełniającymi wymagania sanitarne i dopuszczonymi do przewozu żywności przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej do przewozu posiłków w specjalistycznych pojemnikach termoizolacyjnych gwarantujących zachowanie ich temperatury i jakości, szczelnie zamykane tak aby podczas transportu posiłki w formie płynnej nie uległy rozlaniu;
6. Pojemniki termoizolacyjne muszą posiadać atest PZH do żywności umożliwiający bezpieczny transport i przechowywanie w nich produktów żywnościowych.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania przy dostarczeniu posiłków zalegalizowaną wagą z możliwością elektronicznego wydruku oraz termometrem do pomiaru temperatury posiłków.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i utylizacji resztek i odpadów pokonsumpcyjnych
10. Dyrektorzy szkół określonych w §1 i inne osoby wskazane przez Zamawiającego są upoważnione do kontroli spełniania wymogów, które muszą spełniać dostarczane posiłki w szczególności, gramatury, temperatury, czystości przewozu i przechowywania posiłków.

§ 6

1. Posiłki będą dostarczane w dniach nauki szkolnej w czasie trwania umowy.
2. Zupa będzie dostarczona dwa razy w tygodniu tj. w poniedziałek i środę, dania mięsne trzy razy w tygodniu w pozostałe dni tygodnia.

§ 7

1. Ilość zamawianych posiłków może ulec zmianie w określonych dniach w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.
2. Posiłki będą przygotowane i dowożone w oparciu o składane zamówienia na każdy dzień z określeniem ilości i rodzaju posiłku dla poszczególnych szkół.
3. Posiłki będą dostarczane w dniach nauki szkolnej w godzinach: 9.00 – 11.00 do szkół opisanych w § 1.

§ 8

Posiłki będą dostarczone przez Wykonawcę własnym transportem i na własny koszt, do szkół wymienionych w § 1.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla ciągłości dostaw objętych zamówień.
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód technicznych organizacyjnych istniejących po stronie wykonawcy, decyzji władz sanitarnych uniemożliwiających ciągłość dostaw odbiorca może zlecić wykonania umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko wykonawcy.
3. Jeżeli opóźnienie z dostarczeniem posiłków przekroczyło 1 godzinę stosuje się § 9 ust. 2 umowy.

§10

1. Niezależnie od przypadków określonych w przepisach prawa Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w całości albo w części niewykonanej, jeżeli Wykonawca:
 - 1) co najmniej trzykrotnie w okresie realizacji Umowy naruszył obowiązki dotyczące jakości, składu, gramatury, temperatury, rodzaju, terminowości lub warunków dostarczania posiłków, określone w Umowie, SWZ lub obowiązujących przepisach;
 - 2) dostarczył posiłki, których spożycie mogło zagrażać życiu lub zdrowiu osób korzystających z żywienia, w szczególności posiłki zepsute, zanieczyszczone, przeterminowane, przygotowane z naruszeniem zasad bezpieczeństwa żywności lub zawierające składnik wykluczony ze zgłoszoną dietę eliminacyjną albo alergię;
 - 3) naruszył przepisy sanitarne, sanitarno-epidemiologiczne lub przepisy dotyczące bezpieczeństwa żywności i żywienia, a naruszenie zostało stwierdzone przez Zamawiającego, dyrektora placówki lub właściwy organ kontroli;
 - 4) utracił, choćby czasowo, uprawnienia, zezwolenia, zatwierdzenia lub inne dokumenty niezbędne do przygotowywania albo transportu posiłków;
 - 5) w wyniku decyzji, postanowienia lub innego rozstrzygnięcia właściwego organu nie może przygotowywać lub dostarczać posiłków objętych Umową;
 - 6) co najmniej trzykrotnie dopuścić się zwłoki w dostarczeniu posiłków przekraczającej 30 minut w stosunku do godzin określonych w Umowie, chyba że przyczyny zwłoki nie były

- zależne od Wykonawcy;
- 7) nie dostarczył posiłków do co najmniej jednej placówki, z wyjątkiem przypadku, gdy niewykonanie dostawy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 8) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzył wykonanie całości albo istotnej części zamówienia innemu podmiotowi, z naruszeniem postanowień Umowy lub przepisów Pzp;
 - 9) nie utrzymuje wymaganego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej albo nie przedłożył dokumentu potwierdzającego jego obowiązywanie w terminie określonym w Umowie;
 - 10) pomimo wezwania Zamawiającego nie przedłożył dokumentów, jadłospisów, wyników kontroli, próbek, pokwitowań, zestawień lub innych informacji wymaganych Umową;
 - 11) uniemożliwia albo istotnie utrudnia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji Umowy;
 - 12) zaprzestał wykonywania Umowy albo z okoliczności wynika, że nie będzie jej wykonywał należycie lub terminowo.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 6, 8–12 Zamawiający, przed rozwiązaniem Umowy, wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszenia albo złożenia wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia doręczenia wezwania.
 3. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez uprzedniego wezwania, o którym mowa w ust. 2, jeżeli:
 - 1) dalsze wykonywanie Umowy mogłoby spowodować zagrożenie dla życia lub zdrowia dzieci lub innych osób;
 - 2) charakter naruszenia powoduje, że jego usunięcie nie jest możliwe;
 - 3) naruszenie ma charakter rażący;
 - 4) Wykonawca wcześniej był wzywany do usunięcia naruszenia tego samego rodzaju;
 - 5) zachodzi przypadek określony w ust. 1 pkt 2–5 albo pkt 7.
 4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazanie przyczyny rozwiązania.
 5. Zamawiający może złożyć oświadczenie o rozwiązaniu Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej rozwiązanie, nie później jednak niż do dnia upływu okresu obowiązywania Umowy.
 6. Rozwiązanie Umowy wywołuje skutek na przyszłość. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za posiłki prawidłowo przygotowane, dostarczone i odebrane do dnia rozwiązania Umowy.
 7. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może powierzyć wykonanie niezrealizowanej części zamówienia innemu podmiotowi, z zachowaniem przepisów Pzp, oraz dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody wynikającej z konieczności zapewnienia zastępczego żywienia.
 8. Wykonawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą bezspornej części wynagrodzenia przez okres dłuższy niż 30 dni po upływie terminu płatności, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni.
 9. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456

Pzp oraz w innych bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.

10. W przypadku odstąpienia od Umowy albo jej rozwiązania Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni roboczych przekazać Zamawiającemu dokumenty i informacje niezbędne do rozliczenia wykonanej części Umowy.

§ 11

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim korzystającym z posiłków dostarczanych przez Dostawcę.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto obliczonego dla 14 694 posiłków zgodnie z cenami wskazanymi § 3 ust. 1 Umowy – w przypadku rozwiązania Umowy albo odstąpienia od niej przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek niedostarczenia posiłków do jednej placówki w danym dniu, chyba że niedostarczenie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 3) w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w dostarczeniu posiłków do jednej placówki, liczoną po upływie 30 minut od końca przedziału czasowego określonego w Umowie, nie więcej jednak niż 500,00 zł za jedną dostawę;
 - 4) w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia posiłku:
 - a) o gramaturze mniejszej od wymaganej o więcej niż 5%,
 - b) o temperaturze niezgodnej z wymaganiami Umowy,
 - c) niezgodnego z zatwierdzonym jadłospisem,
 - d) innego rodzaju niż zamówiony,
 - e) w uszkodzonym, nieszczelnym albo nieprzeznaczonym do kontaktu z żywnością opakowaniu;
 - 5) w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia posiłku:
 - a) niespełniającego wymagań jakościowych lub sanitarnych,
 - b) zawierającego produkt przeterminowany albo nienadający się do spożycia,
 - c) przygotowanego, przechowywanego lub transportowanego z naruszeniem przepisów dotyczących bezpieczeństwa żywności,
 - d) zawierającego składnik wykluczony w przekazanej Wykonawcy informacji o diecie eliminacyjnej lub alergii;
 - 6) w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu jadłospisu, dokumentu potwierdzającego zatwierdzenie jadłospisu przez dietetyka lub innego dokumentu wymaganego Umową, nie więcej jednak niż 1 000,00 zł za każdy przypadek;
 - 7) w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek braku zalegalizowanej wagi lub termometru albo odmowy udostępnienia tych urządzeń do przeprowadzenia kontroli;
 - 8) w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek nieprzekazania dziennego pokwitowania dostarczenia i odbioru posiłków, pomimo prawidłowego wydania posiłków;
 - 9) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu miesięcznego zestawienia lub dokumentów rozliczeniowych, nie więcej jednak niż 500,00 zł za każdy okres rozliczeniowy;
 - 10) w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek nieprzestrzegania obowiązków dotyczących odbioru albo zagospodarowania odpadów i resztek pokonsumpcyjnych, jeżeli obowiązek

- ten obciąża Wykonawcę zgodnie z Umową;
- 11) w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek uniemożliwienia albo istotnego utrudnienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli wykonania Umowy;
 - 12) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień, w którym Wykonawca nie posiadał wymaganego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, nie więcej jednak niż 5 000,00 zł;
 - 13) w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek przygotowywania lub transportowania posiłków bez wymaganej decyzji, zatwierdzenia, wpisu albo innego uprawnienia właściwego organu;
 - 14) w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy z naruszeniem Umowy lub przepisów Pzp.
3. Przez jeden przypadek naruszenia rozumie się naruszenie stwierdzone w odniesieniu do jednej dostawy do jednej placówki w danym dniu, chyba że z charakteru naruszenia wynika inaczej.
 4. Jeżeli to samo zdarzenie wyczerpuje znamiona kilku naruszeń określonych w ust. 1, Zamawiający może naliczyć karę przewidzianą za naruszenie o najwyższej wartości. Kar nie sumuje się za to samo naruszenie, chyba że poszczególne kary dotyczą odrębnych obowiązków Wykonawcy albo odrębnych skutków naruszenia.
 5. Kary umowne mogą być naliczane wyłącznie za działania lub zaniechania, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 6. Przed naliczeniem kary umownej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonym naruszeniu i umożliwi mu przedstawienie wyjaśnień w terminie 2 dni roboczych, z wyjątkiem sytuacji wymagających natychmiastowej reakcji ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
 7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o naliczeniu kary umownej w formie pisemnej albo elektronicznej, wskazując podstawę jej naliczenia, okoliczności naruszenia oraz wysokość kary.
 8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto obliczonego dla 14 694 posiłków zgodnie z cenami wskazanymi § 3 ust. 1 Umowy.
 9. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto obliczonego dla 14 694 posiłków zgodnie z cenami wskazanymi § 3 ust. 1 Umowy w przypadku rozwiązania Umowy albo odstąpienia od niej przez Wykonawcę z wyłącznej winy Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy na podstawie art. 456 Pzp.
 10. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronie noty obciążeniowej.
 11. Zamawiający może potrącić wymagalną karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zachowaniem przepisów powszechnie obowiązujących.
 12. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość naliczonych kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 13. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy, chyba że Umowa została rozwiązana albo strony postanowią inaczej.

§ 12

1. Rozliczenie za dostarczone posiłki będzie następowało w okresach miesięcznych na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Podstawą do zapłaty i wystawienia faktury będzie miesięczne ustalenie odebranych posiłków przez Zamawiającego dokonane w oparciu o miesięczną specyfikację dostarczonych

i odebranych posiłków sporządzoną w oparciu o pokwitowania dziennego dostarczenia i odbioru posiłków do poszczególnych szkół z zastrzeżeniem ust.9 .

Fakturę należy wystawić:

Nabywca : GMINA PIONKI, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki, NIP 796 287 69 11,

Odbiorca: GMINNY ZARZĄD OŚWIATY I SPORTU, NIP 796 276 23 66, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki.

3. Płatność faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze

W treści faktury należy wyodrębnić każdą placówkę oświatową odrębnie z podziałem na koszt (wsadu do kotła) wraz z określeniem ilości wydanych w danym miesiącu posiłków i koszt przygotowania, dostarczenia (transportu) i wydania, inne, w danym miesiącu posiłków.

4. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od dostarczania zamawiającemu faktury wraz dokumentami rozliczeniowymi (specyfikacji miesięcznej i pokwitowań dziennych dostarczenia i odbioru posiłków). Wzór specyfikacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do umowy.

5. Pokwitowanie dostarczenia i odbioru posiłków powinna zawierać co najmniej: ilość i rodzaj posiłków dostarczanych do określonej szkoły, datę dostarczenia posiłków i godz. dostarczenia posiłków.

6. Specyfikacja miesięczna dostarczenia i odbioru posiłków powinna zawierać co najmniej: ilość i rodzaj posiłków dostarczanych do poszczególnych szkół, datę dostarczenia posiłków,

7. Dyrektorzy Szkół bądź upoważnieni przez niego pracownicy potwierdzają dostarczenie i odbiór posiłków na pokwitowaniu dziennym dostarczenia i odbioru posiłków w chwili wydania posiłków przez Wykonawcę. **Wzór pokwitowania dziennego stanowi załącznik nr 1 do umowy.**

8. W przypadku odmowy potwierdzenia przez wykonawcę pokwitowania dziennego dostarczenia i odbioru posiłków lub utrudnienie albo uniemożliwienie zamawiającemu w inny sposób odbioru posiłków w chwili ich wydania, zamawiający jest upoważniony do sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru posiłków.

9. Zamawiający odmówi zapłaty za posiłki, których ilość i rodzaj nie znajduje potwierdzenia w pokwitowaniach dziennych dostarczenia i odbioru posiłków lub protokole odbioru o którym mowa w § 12 ust. 8 umowy dostarczonych do poszczególnych szkół.

§ 13

1. Umowę zawiera się na okres od 02.09.2026 r. do 24.06.2027 r.

2. Z upływem terminu końcowego trwania umowy Zamawiający nie jest zobowiązany do odbioru i zapłaty za posiłki objęte niezrealizowaną częścią umowy a Wykonawca do dostarczania części posiłków nie objętych zamówieniami częściowymi chyba, że zamówienie częściowe złożone zostało przed upływem terminu ustania umowy.

§ 14

Szkoły będą składać oddzielne zamówienia na dostarczone posiłki na każdy dzień z osobna (zamówienie częściowe), ustnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną (e-mail).

§ 15

1. Zmiana Umowy jest dopuszczalna w przypadkach określonych w przepisach Pzp oraz na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie terminu, sposobu albo zakresu jej wykonywania w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, decyzji, zaleceń lub wytycznych właściwych organów, mających bezpośredni wpływ na sposób wykonywania Umowy;
 - 2) zmiany organizacji roku szkolnego, zawieszenia zajęć stacjonarnych, czasowego zamknięcia placówki, zmiany liczby dni nauki szkolnej albo zmiany godzin wydawania posiłków;
 - 3) wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niezależne od stron, którego skutkom nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
 - 4) wystąpienia awarii, stanu zagrożenia epidemicznego, epidemii, klęski żywiołowej, decyzji organów sanitarnych lub innych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających czasowo wykonywanie Umowy na dotychczasowych zasadach;
 - 5) zmiany wykazu placówek, adresu placówki, miejsca dostarczania posiłków albo osoby uprawnionej do składania zamówień i odbioru posiłków, jeżeli zmiana nie prowadzi do istotnej zmiany ogólnego charakteru Umowy;
 - 6) konieczności dostosowania jadłospisu, składu, gramatury, sposobu pakowania lub transportu posiłków do zmienionych przepisów, norm żywienia albo zaleceń właściwych organów;
 - 7) zmiany podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy albo wprowadzenia podwykonawcy, pod warunkiem zachowania wymagań określonych w SWZ, Umowie i przepisach Pzp;
 - 8) zmiany podmiotu udostępniającego zasoby, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że nowy podmiot spełnia wymagania w stopniu nie mniejszym niż podmiot dotychczasowy i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia;
 - 9) konieczności usunięcia oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych albo redakcyjnych, które nie wpływają na zakres świadczeń stron ani wynik postępowania;
 - 10) konieczności dostosowania Umowy do zmian danych stron, w szczególności nazwy, adresu, formy prawnej, numerów identyfikacyjnych, osób reprezentujących albo numeru rachunku bankowego.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą obejmować wyłącznie zakres niezbędny do dostosowania Umowy do zaistniałych okoliczności i nie mogą prowadzić do zmiany ogólnego charakteru Umowy.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług cena jednostkowa netto pozostaje bez zmian, a cena brutto ulega zmianie odpowiednio do nowej stawki podatku. Zmiana obowiązuje w odniesieniu do świadczeń wykonanych od dnia wejścia w życie zmienionej stawki podatku.
5. W przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo

- wysokości składek na te ubezpieczenia;
- 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych – wynagrodzenie Wykonawcy może zostać odpowiednio zmienione, jeżeli Wykonawca wykaze, że zmiana przepisów ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia.
6. Wniosek o zmianę wynagrodzenia na podstawie ust. 5 powinien zawierać:
- 1) wskazanie podstawy prawnej zmiany;
 - 2) wskazanie daty, od której zmiana wpływa na koszty realizacji Umowy;
 - 3) szczegółowe wyliczenie wysokości zmiany kosztów;
 - 4) wskazanie osób, składników wynagrodzenia lub kosztów objętych zmianą;
 - 5) dokumenty potwierdzające wpływ zmiany na koszty realizacji Umowy.
7. Zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 5 może obejmować wyłącznie udokumentowany wzrost albo spadek kosztów realizacji Umowy wynikający bezpośrednio ze zmiany przepisów i obowiązuje nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie tych przepisów.
8. Niezależnie od ust. 4–7, stosownie do art. 439 Pzp, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem o zmianę cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
9. Podstawą ustalenia zmiany cen jednostkowych będzie miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
10. Poziom zmiany cen lub kosztów uprawniający stronę do wystąpienia z wnioskiem o waloryzację wynosi co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika bazowego.
11. Za wskaźnik bazowy przyjmuje się wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za miesiąc, w którym upłynął termin składania ofert, przyjmując ten miesiąc jako 100.
12. Pierwsza zmiana cen jednostkowych na podstawie ust. 8 może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
13. Zmiana cen jednostkowych zostanie obliczona według wzoru:
- $$C_1 = C_0 \times [1 + 0,5 \times (W - 100) / 100]$$
- gdzie:
- C_1 – zmieniona cena jednostkowa brutto,
- C_0 – dotychczasowa cena jednostkowa brutto,
- W – wskaźnik zmiany cen ustalony przez podzielenie wskaźnika za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku przez wskaźnik bazowy i pomnożenie wyniku przez 100,
- 0,5 – udział kosztów podlegających waloryzacji w cenie jednostkowej.
14. Jeżeli ze wzoru określonego w ust. 13 wynika wartość ujemna, ceny jednostkowe ulegają odpowiedniemu obniżeniu. Waloryzacja działa zatem zarówno w przypadku wzrostu, jak i spadku cen lub kosztów.
15. Zmiana cen jednostkowych na podstawie ust. 8 może nastąpić jeden raz w okresie obowiązywania Umowy.
16. Maksymalna łączna wartość zmiany cen jednostkowych dokonanej na podstawie ust. 8–15 nie może przekroczyć 10% cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Wykonawcy, odpowiednio w górę albo w dół.
17. Zmienione ceny jednostkowe stosuje się do posiłków dostarczonych od pierwszego dnia

miesiąca następującego po miesiącu zawarcia aneksu do Umowy. Waloryzacja nie obejmuje świadczeń wykonanych przed tą datą.

18. Wniosek o zmianę cen jednostkowych powinien zawierać:
- 1) wskazanie wskaźnika bazowego i aktualnego;
 - 2) obliczenie procentowej zmiany wskaźnika;
 - 3) obliczenie proponowanych cen jednostkowych zgodnie z ust. 13;
 - 4) wskazanie daty, od której wnioskodawca proponuje stosowanie zmienionych cen;
 - 5) dokumenty lub wyjaśnienia uzasadniające wniosek, jeżeli są niezbędne do jego oceny.
19. Strona rozpatrzy kompletny wniosek o zmianę wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku braków może wezwać wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych.
20. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie ust. 8–17, jest zobowiązany do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
21. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia zmiany własnego wynagrodzenia, oświadczenie o dokonaniu odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy albo uzasadnienie, dlaczego obowiązek taki nie powstał.
22. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian danych kontaktowych, osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, adresów poczty elektronicznej oraz numerów telefonów, które mogą być dokonywane w formie dokumentowej i nie wymagają zawarcia aneksu.
23. Wniosek o zmianę Umowy nie zwalnia stron z obowiązku jej wykonywania na dotychczasowych zasadach do czasu zawarcia odpowiedniego aneksu, chyba że dalsze wykonywanie Umowy zagrażałoby życiu lub zdrowiu albo byłoby sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosują przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 197 – przepisy wchodzą w życie od 1 września 2026 r.) oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wzór dziennego pokwitowania dostarczenia i odbioru posiłków

Wykonawca:	Nazwa szkoły:					
POKWITOWANIE DOSTARCZENIA I ODBIORU POSIŁKÓW DZIENNE						
Data i godzina dostarczenia posiłku	Gorący posiłek - danie	Gramatura	Temperatura	Ilość wydanych posiłków	Podpis osoby uprawnionej do odbioru posiłku w szkole	Podpis osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy dostarczający posiłki
poniedziałek- data, godz.	np. zupa wraz dodatkiem					

Wzór specyfikacji miesięcznej

Wykonawca:		Nazwa szkoły:	
SPECYFIKACJA MIESIĘCZNA DOSTARCZENIA I ODBIORU POSIŁKÓW			
	MIESIĄC:	ROK:	
DZIEŃ M-CA	Gorący posiłek – zupa z dodatkiem- ilość	Gorący posiłek – danie mięsne z surówką -ilość	Ilość wydanych gorących posiłków- RAZEM
poniedziałek- data, .			0
wtorek- data,			0
środa- data, .			0
czwartek- data,			0
piątek- data,			0
poniedziałek- data, .			0
wtorek- data,			0
środa- data, .			0
czwartek- data,			0

piątek- data,			0
poniedziałek- data, .			0
wtorek- data,			0
środa- data, .			0
czwartek- data,			0
piątek- data,			0
poniedziałek- data, .			0
wtorek- data,			0
środa- data, .			0
czwartek- data,			0
piątek- data,			0
RAZEM			
Podpis osoby uprawnionej do odbioru posiłków ze strony szkoły:	Podpis Wykonawcy:		