

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa, NIP: 525–22–48–481, reprezentowane przez Pana Krzysztofa Gąsiorka - Dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej „70”, ul. Narbutta 65/71, 02-524 Warszawa.

Adres strony prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3030eb9a-fcd1-4204-b936-ecd2e2791021>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana SWZ)

Zamawiający udzieli zamówienia **w trybie podstawowym** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) zwanej dalej Ustawą.

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy

Przedmiot zamówienia:

Remont dachu przy ul. Narbutta 65/71 w Warszawie administrowanym przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej „70” w Warszawie

Termin wykonania zamówienia: 10 tygodni od daty zawarcia umowy

Określenie przedmiotu zamówienia

- **Kod i Nazwa CPV:**
 - 45111300 -1 Roboty rozbiórkowe
 - 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
 - 45261400-8 Pokrywanie
 - 45261320-3 Kładzenie rynien
 - 45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne
 - 45510000-5 Wynajem dźwigów wraz z obsługą operatorską
- **Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 10,**
- **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – załącznik nr 11.**

SWZ składa się z 31 stron i 11 załączników.

Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

Zatwierdzam:

Dyrektor

Ogniska Pracy Pozaszkolnej „70”

/-/ Krzysztof Gąsiorek

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) — zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ognisku Pracy Pozaszkolnej „70” w Warszawie (OPP 70) jest: Krzysztof Gąsiorek – dyrektor OPP 70, e-mail: biuro@opp70.pl, tel.: 22 825 63 09, adres ul. L. Narbutta 65/71, 02-524 Warszawa;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w OPP 70 jest Pani Renata Zarzeczna, e-mail: rzarzeczna.iod@dbfomokotow.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy, wystawienia faktury zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur w celu wykonania obowiązku administratora polegających na wykonywaniu czynności w systemie informatycznym Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tj. Krajowym Systemie e-Faktur (wystawianie i odbieranie faktur ustrukturyzowanych, a także wykonania przez Administratora prawnie ciążyących na nim obowiązków art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne.
4. Przetwarzanie dotyczy danych zawartych w umowie, osób reprezentujących, danych osób wystawiających czy odbierających fakturę ustrukturyzowaną w postaci imienia i nazwiska, numeru Pesel, nr IP komputera, danych zawartych w podpisie elektronicznym czy profilu zaufanym.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Mokotów m. st. Warszawy, ul. Postępu 13, 02-676 Warszawa (jednostka organizacyjna m.st. Warszawy) - dla celów związanych z obsługą finansową, księgową oraz prawną Administratora, a także inne jednostki organizacyjne lub pomocnicze m.st. Warszawa - dla celów dot. realizacji Przedmiotu Umowy, Szef Krajowej Administracji Skarbowej, Minister Finansów i Gospodarki w związku z wystawianiem faktur ustrukturyzowanych w KSeF, urzędy i instytucje publiczne oraz wprowadzone będą do Rejestrów Centralnych prowadzonych przez poszczególne Ministerstwa RP;
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane w przypadku podpisania umowy przez 5 lat od dnia zakończenia umowy, licząc w pełnych latach kalendarzowych od 1 stycznia roku następnego, dane osobowe (zawarte w fakturach) będą ponadto przechowywane w KSeF przez okres 10 lat od momentu ich wystawienia.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych na podstawie zapisów RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania swoich danych - przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, prawo do usunięcia swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych
8. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się po uzyskaniu zgody przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, przed jej cofnięciem. Dla celów ewidencyjnych oświadczenie o cofnięciu, zgody na przetwarzanie danych osobowych powinno być złożone w formie pisemnej.

9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, ich dotyczących, narusza przepisy RODO.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
11. Państwa dane osobowe dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Wykonawcą może być** osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu „Formularzy do komunikacji”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, wnioski o wyjaśnienie treści SWZ i udzielanie wyjaśnień. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Wyjaśnianie treści SWZ oraz jej ewentualna zmiana odbywać się będą zgodnie z art. 284 Ustawy.

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

W przypadku załączników, które zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na e-mail: opp70@eduwarszawa.pl (nie dotyczy składania ofert).

Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.

Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą:

w sprawach merytorycznych – Piotr Radzikowski
w sprawach proceduralnych – Dorota Kołacin

tel. 889-514-136
tel. 514 603 592

3. Forma dokumentów

- 1) Wnioski, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 2) Formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia zostały określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).

Zamawiający preferuje następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.

- 3) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający preferuje następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .zip, .7z

- 4) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w Systemie nie może przekroczyć 100 MB.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

UWAGA

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) do podpisywania ofert w Systemie oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych w postępowaniu **rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.:

- nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cena lub koszt zawarte w ofercie.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z wykorzystaniem Systemu, Wykonawca powinien w okienku dodawania pliku określić TYP DOKUMENTU jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Podstawą do wyceny robót, sporządzenia oferty oraz wyliczenia ceny ryczałtowej oferty jest opis przedmiotu zamówienia oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia.

Za ustalenie ilości robót oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

Przedmiary mają charakter pomocniczy w ustaleniu wartości zamówienia.

6. Informacja o obowiązku podatkowym

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP.

Zakres robót podobnych oraz warunki na jakich zostaną udzielone zostały opisane w Opisie przedmiotu zamówienia.

8. Podział zamówienia na części

Wszystkie prace składające się na przedmiot zamówienia, są ze sobą ściśle związane. Podział na części, prowadzący do możliwości wyboru więcej niż jednego wykonawcy wiąże się z możliwością wystąpienia nieprzewidzianych kolizji, co mogłoby narazić Zamawiającego na rażące straty ekonomiczne oraz nadmierne trudności techniczne związane z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców.

Ponadto, z uwagi na ścisłe powiązanie między sobą elementów robót budowlanych, w przypadku wyniknięcia wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji, nie byłoby możliwe jednoznaczne ustalenie odpowiedzialności.

9. Informacje dotyczące wizji lokalnej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Wymagania wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji pod względem formalno-prawnym wzór gwarancji lub poręczenia.

Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:

w pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego Numer rachunku Zamawiającego: Bank Handlowy S.A. w Warszawie 86 1030 1508 0000 0005 5044 8010
w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r., poz. 419 z późn.zm.) W przypadku wnoszenia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji albo poręczenia, dokument gwarancji albo poręczenia powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać minimum następujące elementy: 1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta albo poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib, 2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją albo poręczeniem, 3. kwotę gwarancji albo poręczenia, 4. termin ważności gwarancji albo poręczenia. Gwarancja albo poręczenie musi obejmować całość zobowiązania tj. wszystkie należności wynikające z umowy.

12. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy zostały określone we wzorze umowy.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca przygotowuje ofertę na Formularzu oferty wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ, należy sporządzić w języku polskim i złożyć **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem**

zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej poniższych postaci:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Wykonawca zobowiązany dodać wymagane oświadczenia i dokumenty w Systemie przed złożeniem oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu składania wycofać ofertę.

14. Sposób i termin składania ofert

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Złożenie oferty wymaga posiadania konta wykonawcy na platformie e-Zamówienia. W celu założenia konta wykonawcy należy wejść na stronę platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, a następnie w prawym górnym rogu kliknąć przycisk "Zarejestruj się".

Biorąc pod uwagę czynności niezbędne do aktywacji konta wykonawcy, zaleca się rejestrację z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja konta wykonawcy nie stanowi zobowiązania do złożenia oferty.

W celu złożenia oferty, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć przycisk „Złóż ofertę”. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza „OFERTA” - **załącznik nr 1 do SWZ**. Formularz oferty musi być sporządzony **pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Zaleca się aby Wykonawca po wypełnieniu formularza oferty - pliku w formacie .docx zapisał/przekonwertował ten plik do formatu .pdf, następnie podpisał plik formularza ofertowego podpisem elektronicznym w formacie PADES.

UWAGA W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się podpisać formularz oferty zapisany w formacie .docx – to po zakończeniu procesu podpisywania nie należy ponownie otwierać pliku, ponieważ może to spowodować wprowadzenie zmian w strukturze pliku co może skutkować brakiem możliwości poprawnej weryfikacji podpisu złożonej oferty i odrzuceniem oferty.

Jeżeli w wyniku podpisywania formularza oferty podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Przed złożeniem oferty formularz ofertowy oraz załączniki powinny zostać podpisane cyfrowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.

Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.

Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez tę osobę. UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być tajemnicy przedsiębiorstwa.

Przed przekazaniem pliku do platformy e-Zamówienia wykonawca powinien upewnić się, że formularz oferty oraz pozostałe pliki są prawidłowo podpisane oraz, że weryfikacja podpisu jest pozytywna.

Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywna/category/dla-wykonawcy/>

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

Termin składania ofert upływa **7 sierpnia 2026 r. do godz. 10:00**

15. Informacje dotyczące otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **7 sierpnia 2026 r. o godz. 10:15**

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem Systemu. W przypadku awarii tego Systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **4 września 2026 r.**

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX Ustawy.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek określonych:

- w art. 108 ust. 1 Ustawy,
- w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **na potwierdzenie zdolności zawodowej:**

- 1) **w zakresie doświadczenia** – wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali **co najmniej dwie roboty o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto każda**, polegających na **remoncie, budowie, przebudowie dachu, obejmującej swoim zakresem orynnowania oraz obróbki blacharskie**.

*Wykonawca, który wykaże robotę budowlaną, obejmującą zakres szerszy od wymaganego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zobowiązany będzie do wskazania, że **robotą tą obejmowała remont, budowę, przebudowę dachu, obejmującą swoim zakresem orynnowania oraz obróbki blacharskie**.*

*Dodatkowo Wykonawca **zobowiązany będzie do wyodrębnienia** z całkowitej wartości wykonanego zamówienia **wartość brutto części** polegającej na **remoncie, budowie, przebudowie dachu, obejmującej swoim zakresem orynnowania oraz obróbki blacharskie i podania tej wartości**.*

*Przez **dwie roboty budowlane** należy rozumieć roboty budowlane wykonane **w ramach dwóch umów**.*

W przypadku podania w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu kwot w walutach obcych, Zamawiający do przeliczenia na PLN przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, należy dokonać odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje).

- 2) **w zakresie kwalifikacji zawodowych** – wykażą osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia spełniającą niżej określone wymagania:
- **Kierownik robót** – jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane co najmniej z ograniczeniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
 - **Elektryk** – jedna osoba posiadająca ważne Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na **stanowisku eksploatacji (E)** dla gr. 1 Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną w zakresie: **pkt 2** - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV, **pkt 13** – aparatury kontrolno – pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymiennych **pkt 1-12** zgodnie z rozporządzeniem Min. Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2022.1392).
 - **Elektryk** – jedna osoba posiadająca ważne Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na **stanowisku dozoru (D)** dla gr. 1 Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną w zakresie: **pkt 2** - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV, **pkt 13** - aparatury kontrolno – pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymiennych **pkt 1-12** zgodnie z rozporządzeniem Min. Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2022.1392).

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu w zakresie doświadczenia, warunek określony w punkcie 1) powyżej musi być spełniony w całości przez podmiot udostępniający zasób.

W przypadku, gdy **wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu**, podmiot udostępniający zasób zobowiązany będzie zrealizować **roboty budowlane**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).

IV. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY – składane wraz z ofertą

1. **Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych:**
 - w art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór druku załącznik nr 2 do SWZ).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

2. **Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ (wzór druku załącznik nr 3 do SWZ).**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

3. **Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 Ustawy (wzór druku załącznik nr 4 do SWZ)**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca, **do którego ma ono zastosowanie.**

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby **jeżeli ma ono zastosowanie do tego podmiotu.**

Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

V. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Wykaz robót potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowej** (wzór druku załącznik nr 8 do SWZ) - **składany na wezwanie Zamawiającego.**
2. **Dowody określające, czy wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **składane na wezwanie Zamawiającego.**
3. **Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia** (wzór druku załącznik nr 9 do SWZ) - **składany na wezwanie Zamawiającego.**
4. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór druku załącznik nr 5 do SWZ).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składane wraz z ofertą**, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) - wzór druku załącznik nr 6 do SWZ

Dokumenty, o których mowa w punktach: 1, 3 i 5, należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 2, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej,
- **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dokument, o którym mowa w punkcie 4, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

VI. PODMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części IV pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (wzór druku załącznik nr 7 do SWZ) – **składane na wezwanie Zamawiającego.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca.

Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem**

zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Formularz OFERTA - w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie (wzór druków załącznik nr 1 do SWZ).

Uwaga!!!

Formularz oferty musi być sporządzony **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie (wzór druków załącznik nr 1 do SWZ).

Formularz oferty nie podlega procedurze, o której mowa w art. 128 ust. 1 Ustawy. Niezłożenie formularza oferty, brak podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy będzie skutkować odrzuceniem oferty wykonawcy.

VII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

KRYTERIUM I – CENA – waga 80%

Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

KRYTERIUM II – OKRES GWARANCJI – waga 20%

Zamawiający wymaga udzielenia **36 miesięcznej** gwarancji jakości wykonanych robót. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji. Okres oferowanej gwarancji wykonawca podaje w druku oferta.

Za zaoferowanie gwarancji na minimalny wymagany przez Zamawiającego okres 36 miesięcy Zamawiający **nie przyzna punktów**.

Za każde **12 miesięcy** udzielonej gwarancji ponad wymagane 36 miesięcy Zamawiający przyzna ofercie **10 punktów**, jednak nie więcej niż **20 punktów**.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje udzielenie gwarancji jakości wykonanych robót na okres co najmniej **60 miesięcy**.

W przypadku braku wpisania okresu gwarancji w druku oferta Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) 36-cio miesięczny okres gwarancji jakości wykonanych robót i **nie przyzna** ofercie punktów.

Łączna liczba otrzymanych punktów będzie sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.

VIII. Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej poniższych postaci:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w części III w punkcie 1) SWZ musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać samodzielnie wymagane doświadczenie),
- warunek określony w części III w punkcie 2) SWZ zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie spełnia ww. warunek.

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy (wzór druku załącznik nr 7 do SWZ), w którym wskażą które roboty budowlane zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców.

Dokument, należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IX. UMOWA

1. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do:

- ✓ wskazania ilości podwykonawców oraz wartości lub procentowej części zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom.

2. Wzór umowy

UWAGA

WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA ZAŁĄCZNIKI
OD NR 1 DO NR 6

Załączniki nr 4, 5 i 6 do SWZ
Wykonawca składa o ile mają zastosowanie

PEŁNOMOCNICTWO
Wykonawca składa o ile ma zastosowanie

OFERTA

1. IDENTYFIKACJA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW

Lp.	Nazwa wykonawcy adres wykonawcy	Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji	NIP / REGON	Telefon
				e-mail
1				
2				
3				

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

.....

2. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu składam niniejszą ofertę na:

Remont dachu przy ul. Narbutta 65/71 w Warszawie administrowanym przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej „70” w Warszawie

Oferuję:

Cena oferty brutto zł

słownie:

.....

Okres gwarancji (co najmniej 36 miesięcy)

3. Oświadczam, że:

- otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty, zaoferowana cena jest ceną obejmującą ceny robót budowlanych i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;
- jestem w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów;
- akceptuję wzór umowy i zrealizuję zamówienie w terminie na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w SWZ;

4. Informacje dotyczące wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych

Uwaga: wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia poniżej określają informacje dotyczące każdego z wykonawców wymienionych w punkcie 1 formularza oferty.

a. Wykonawca jest:

- | 1 | 2 | 3 |
|--------------------------|--------------------------|---|
| ☐ | ☐ | ☐ mikroprzedsiębiorstwem |
| ☐ | ☐ | ☐ małym przedsiębiorstwem |
| ☐ | ☐ | ☐ średnim przedsiębiorstwem |
| ☐ | ☐ | ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza |
| ☐ | ☐ | ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej |
| ☐ | ☐ | ☐ inny rodzaj |

Mikroprzedsiębiorstwo przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

b. Wykonawca jest:

- | 1 | 2 | 3 |
|--------------------------|--------------------------|--|
| ☐ | ☐ | ☐ spółdzielnią socjalną, |
| ☐ | ☐ | ☐ zakładem pracy chronionej, |
| ☐ | ☐ | ☐ zakładem aktywizacji zawodowej, |
| ☐ | ☐ | ☐ żadne z powyższych. |

Uwaga: W przypadku podmiotów występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik.

Załącznik 2 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Remont dachu przy ul. Narbutta 65/71 w Warszawie administrowanym przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej „70” w Warszawie

oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793);
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.

Załącznik 3 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Remont dachu przy ul. Narbutta 65/71 w Warszawie administrowanym przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej „70” w Warszawie

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ.

Uwaga:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Załącznik 4 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Remont dachu przy ul. Narbutta 65/71 w Warszawie administrowanym przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej „70” w Warszawie

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r. poz. 97) (należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 w/w ustawy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

Uwaga:

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) **o ile ma zastosowanie**.*

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób **o ile ma zastosowanie**.*

Załącznik nr 5 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

Remont dachu przy ul. Narbutta 65/71 w Warszawie administrowanym przez Ognisko Pracy
Pozaszkolnej „70” w Warszawie

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji:

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

- ☐ doświadczenie
- ☐ kwalifikacje zawodowe

2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....

3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....

4. Zakres realizacji robót, których wskazane zdolności dotyczą (wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą):

.....

.....

.....

Załącznik 6 do SWZ

.....
.....
(Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

Remont dachu przy ul. Narbutta 65/71 w Warszawie administrowanym przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej „70” w Warszawie

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres robót, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców (opis)**
1		
2		
3		
...		

* składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

** **Należy wskazać, które roboty budowlane zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie doświadczenia i kwalifikacji zawodowych.**

UWAGA

ZAŁĄCZNIKÓW NR 7, 8 i 9 WYKONAWCA NIE ZAŁĄCZA DO OFERTY

Do złożenia załączników nr 7, 8 i 9 wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie robót, zostanie wezwany wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Załącznik 7 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym pn.:

**Remont dachu przy ul. Narbutta 65/71 w Warszawie administrowanym przez Ognisko Pracy
Pozaszkolnej „70” w Warszawie**

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części IV
pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

Uwaga:

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie
składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).*

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie
składa także podmiot udostępniający zasób.*

(Nazwa Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
zgodnie z warunkiem określonym w SWZ

Lp.	Rodzaj roboty budowlanej (opis)*	Wartość brutto roboty budowlanej	Data wykonania roboty budowlanej	Miejsce wykonania roboty budowlanej	Podmiot, na rzecz którego robota budowlana została wykonana
1		Całkowita wartość umowyzł **Wartość części polegającej na remoncie, budowie, przebudowie dachu, obejmującej swoim zakresem orynnowania oraz obróbki blacharskie:zł			
2		Całkowita wartość umowyzł **Wartość części polegającej na remoncie, budowie, przebudowie dachu, obejmującej swoim zakresem orynnowania oraz obróbki blacharskie:zł			

* Z opisu **powinno wynikać jednoznacznie**, że wykonawca wykonał robotę budowlaną polegającą na **remoncie, budowie, przebudowie dachu, obejmującej swoim zakresem orynnowania oraz obróbki blacharskie**.

Wykonawca, który wykaże robotę budowlaną (umowę), **obejmującą zakres szerszy** od wymaganego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, **zobowiązany będzie do wskazania, że robota ta obejmowała remont, budowę, przebudowę dachu, obejmującą swoim zakresem orynnowania oraz obróbki blacharskie**.

** **Wypełnić jeśli dotyczy**. Wykonawca, który wykazuje robotę budowlaną, obejmującą zakres szerszy od wymaganego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zobowiązany jest **do wyodrębnienia** z całkowitej wartości wykonanego zamówienia **wartość brutto części polegającej na remoncie, przebudowie lub budowie dachu, obejmującej swoim zakresem orynnowania oraz obróbki blacharskie i podania tej wartości**.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie, wykazuje roboty, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.

(Nazwa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą*
	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane co najmniej z ograniczeniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	Kierownik robót	
	Osoba posiadająca ważne Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (E) dla gr. 1 Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną w zakresie: pkt 2 - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV, pkt 13 – aparatury kontrolno – pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymiennych pkt 1-12 zgodnie z rozporządzeniem Min. Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2022.1392).	Elektryk	
	Osoba posiadająca ważne Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru (D) dla gr. 1 Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną w zakresie: pkt 2 - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV, pkt 13 - aparatury	Elektryk	

	kontrolno – pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymiennych pkt 1-12 zgodnie z rozporządzeniem Min. Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2022.1392).		
--	---	--	--

- * W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać „**zasób własny**”.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot (związana jest z podmiotem udostępniającym zasób stosunkiem prawnym – np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać „**zasób udostępniony**”.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Nr postępowania ZP/1/2026

Załącznik nr 10 do SWZ

OPIS PRZEMDIOTU ZAMÓWIENIA

Nr postępowania ZP/1/2026

Załącznik nr 11 do SWZ

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT