

Załącznik Nr 1 do SWZ

Projekt umowy

(Znak postępowania: 0.271.3.2026)

UMOWA NR

zawarta w Mirczu w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

w dniu 2026 r.,

pomiędzy:

Gminą Mircze z siedzibą w Mirczu, ul. Kryłowska 20, 22-530 Mircze,

NIP 919-174-89-02, REGON 950368820,

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

reprezentowaną przez:

Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Mirczu –

Pana Piotra Guzinę, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr SW.0113/2/2010

z dnia 1 lutego 2010 r.

a

.....,

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

reprezentowanym przez:

.....,

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**,

o następującej treści:

Oświadczenia Stron

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy, warunki realizacji

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne polegające na realizacji zadania pn. **„Dowóz uczniów niepełnosprawnych”**.
2. Przedmiotem zamówienia jest **realizacja zadania pn. „Dowóz uczniów niepełnosprawnych”** polegającego na dowozie uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Hrubieszowie, Hrubieszów, ul. Zamojska 16, 22-500 Hrubieszów oraz do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Alojzowie, Alojzów 39, 22-550 Werbkowice wraz z powrotem do miejsc zamieszkania.
3. Uczniowie dowożeni będą w dni zajęć szkolnych określonych zgodnie z

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych”

kalendarzem roku szkolnego 2026/2027 ustalonym na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023 poz. 1211). W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.

4. Pojazd powinien być wyposażony w siedzenia z pasami trzypunktowymi oraz windę lub szyny najazdowe, sprawny technicznie i dopuszczony do ruchu według obowiązujących przepisów w ruchu pasażerskim i transporcie drogowym oraz właściwie do charakteru przewozów oznakowany. W przypadku braku windy lub szyn najazdowych umieszczenie dziecka niepełnosprawnego w pojeździe zapewni obsługa pojazdu.
5. Wykonawca odpowiada za przewóz uczniów na zasadach obowiązujących w przepisach o ruchu pasażerskim, transporcie drogowym i określonych prawem przewozowym. Kierowca powinien posiadać odpowiednie uprawnienia zawodowe.
6. W czasie trwania przewozu uczniów Wykonawca zapewni opiekę w postaci osoby przeszkolonej w zakresie udzielania pierwszej pomocy bądź posiadającej przygotowanie pedagogiczne pozwalające na pracę z dziećmi niepełnosprawnymi.
Uwaga! Opieka nie może być zapewniona tylko przez samego kierowcę.
7. W przypadku awarii pojazdu, podczas dowozu uczniów do szkoły lub odwiezienia do miejsca zamieszkania, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego sprawnego technicznie i spełniającego właściwe wymagania w ruchu drogowym.

Czas podstawienia zastępczego środka transportowego w razie awarii wyniesie minut.¹

8. W przypadku braku wywiązania się Wykonawcy z prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wykonać usługę będącą przedmiotem zamówienia we własnym zakresie lub zamówić usługę u innego Wykonawcy. Wszelkie koszty z tym związane pokryje Wykonawca.
9. Ilości dzieci dowożonych do poszczególnych placówek przedstawiają się następująco:

Placówka oświatowa	Miejsce zamieszkania ucznia	Ilość uczniów	W tym ilość uczniów poruszających się na wózku inwalidzkim
Powiatowy Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczych w Hrubieszowie Hrubieszów, ul. Zamojska 16, 22-500 Hrubieszów	Rulikówka	1	
	Małków	1	
	Małków-Kolonia	1	
	Szychowice	1	
	Mircze	1	1
	Wereszyn	1	
	Miętkie	1	
	Modryń-Kolonia	1	

¹ Zgodnie z zaofertowanym w formularzu ofertowym przez Wykonawcę czasem podstawienia zastępczego środka transportowego w razie awarii.

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych”

	Modryń	1	
	Kryłów	1	
	Modryniec	1	
	Smoligów	1	
	Borsuk	1	
Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna w Alojzowie, Alojzów 39, 22-550	Kryłów-Kolonia	1	

10. Trasa dowozu będzie przebiegała w znacznej części drogami utwardzonymi – asfaltowymi bądź cementowymi.
11. Szacunkowa dzienna długość trasy dowozu uczniów do Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Hrubieszowie oraz do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Alojzowie wyniesie 188 km. W dni, w których nie będzie dowożone dziecko do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Alojzowie szacunkowa dzienna długość trasy wyniesie 172 km.
12. Przyjmuje się, że zamówienie realizowane będzie przez 188 dni. Przewidywana łączna ilość kilometrów potrzebnych do realizacji zamówienia, wynikająca z liczby dni zajęć szkolnych i przedszkolnych oraz dziennej długości tras wynosi 35 344 km.
13. Dowóz we wszystkie dni rozpoczynał się będzie nie wcześniej niż o godzinie 6:45. Uczniowie powinni być dowiezieni na godzinę 8:00, nie wcześniej jednak niż na godzinę 7:45. Odwóz będzie się rozpoczynał o godzinie 14:30.
14. W celu wykonywania dowozu w odpowiednich godzinach, Wykonawca zapewni wystarczającą ilość pojazdów.
15. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej 3 dni robocze przed dopuszczeniem danej osoby do wykonywania czynności kierowcy lub opiekuna w ramach realizacji zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) imienny wykaz kierowców i opiekunów przewidzianych do realizacji zamówienia;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, że wobec każdej z osób wskazanych w wykazie wykonał wszystkie obowiązki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności:
 - a) uzyskał informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz z rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie,
 - b) uzyskał od danej osoby informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 21 ust. 3 wskazanej ustawy,

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych”

- c) odebrał dokumenty i oświadczenia określone w art. 21 ust. 4–8 wskazanej ustawy, jeżeli mają zastosowanie do danej osoby,
 - d) z przeprowadzonej weryfikacji nie wynikają okoliczności uniemożliwiające dopuszczenie danej osoby do realizacji zamówienia.
- 16.** Wykonawca nie może dopuścić do realizacji zamówienia osoby, wobec której nie wykonano obowiązków określonych w ust. 15.
- 17.** Postanowienia ust. 15 i 16 stosuje się również do każdej osoby wyznaczonej w trakcie realizacji umowy jako kierowca lub opiekun zastępczy albo dodatkowy.
- 18.** W przypadku nieprzedłożenia wymaganych dokumentów lub oświadczeń Zamawiający odmówi dopuszczenia danej osoby do realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wyznaczyć inną osobę spełniającą wymagania umowy.
- 19.** Dopuszczenie do realizacji zamówienia osoby bez wykonania wymaganej weryfikacji albo nieudzielenie Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do kontroli stanowi podstawę naliczenia kary umownej, a w przypadku naruszenia istotnego lub powtarzającego się – rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie od dnia rozpoczęcia roku szkolnego 2026/2027 tj. **od dnia 1 września 2026 r.** do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2026/2027 tj. **do dnia 25 czerwca 2027 r.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie iloczyn ceny brutto za jeden kilometr wynoszącej **zł brutto** (słownie: złotych .../100) i ilości przejechanych kilometrów.
2. **Szacunkowa wartość zamówienia** jest iloczynem ceny za jeden kilometr, dziennej ilości kilometrów określonej w §1 ust. 12 oraz ilości dni nauki w okresie od 1 września 2026 r. do 25 czerwca 2027 r., tj. 188 dni i wynosi **zł brutto** (słownie: złotych .../100).
3. **Rzeczywista wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona zostanie w oparciu o faktycznie zrealizowane kursy.**
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia oraz niniejszej umowie tj. dowozu uczniów z miejsca zamieszkania do placówki, do której uczęszczają uczniowie, wraz z powrotem uczniów do miejsca zamieszkania oraz koszt sprawowania opieki wykonywanej zgodnie z zasadami określonymi w §1.

5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2.

§ 4

Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Za wykonane usługi Strony rozliczać się będą na podstawie **miesięcznej faktury VAT** wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług, przedkładanej przez Wykonawcę każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, w którym wykonano usługi przewozu.
2. Wykonawca będzie rozliczał dowóz dzieci na podstawie miesięcznej karty przewozu zawierającej imiona i nazwiska dowożonych uczniów oraz dni przewozów. Karta przewozu miesięcznego powinna być potwierdzona przez dyrekcję placówki, do której uczęszcza uczeń i zgodna z dziennikiem obecności dziecka w szkole.
3. **Zamawiający ma obowiązek zapłaty wystawionej zgodnie z umową faktury VAT w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia (daty wpływu do Zamawiającego).**
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze.
5. Zasady wystawiania faktur:

1) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur na:

Nabywca:

Gmina Mircze

ul. Kryłowska 20

22-530 Mircze

NIP: 9191748902

Faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST: TAK

Podmiot inny 1:

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Mirczu

ul. Kryłowska 20

22-530 Mircze

NIP: 9191241764

Rola: Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca

Podmiot inny 2:

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Mirczu

ul. Kryłowska 20

22-530 Mircze

NIP: 9191241764

Rola: Odbiorca – w przypadku, gdy na fakturze występują dane jednostek wewnętrznych, oddziałów, wyodrębnionych w ramach nabywcy, które same nie stanowią nabywcy w rozumieniu ustawy.

- 2) Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych”

publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

- 3) Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
- 4) Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT – Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności.
- 5) W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego ww. wykazie.
6. Faktury będą wystawiane i otrzymywane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, w zakresie i terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Faktury płatne są w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku faktury ustrukturyzowanej za dzień jej otrzymania uznaje się dzień przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w KSeF. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne są w terminie 14 dni od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Wykonawca będzie przysyłał w pliku pdf na adres: gzeas@mircze.pl. Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Wykonawca może również przekazywać wizualizacje faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczać je na adres siedziby Zamawiającego. Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niezgodna z umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub wystawienia faktury korygującej. Zamawiający może wstrzymać zapłatę zakwestionowanej kwoty do czasu otrzymania wymaganych wyjaśnień lub faktury korygującej..
9. Termin płatności zakwestionowanej kwoty będzie liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

§ 5

Personel realizujący zadanie

1. Osobą upoważnioną do kontaktów:
 - 1) z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: Piotr Guzina; nr tel.: 84 65 190 94; e-mail: gzeas@mircze.pl;

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych”

- 2) z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:; nr tel.:; e-mail:
2. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonywanych czynności, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością czynności, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
- 1) za niewykonanie pojedynczego przewozu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 0,20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy przypadek;
 - 2) za dowieszenie ucznia do placówki z opóźnieniem przekraczającym 15 minut, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 0,03% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy przypadek;
 - 3) za wykonywanie przewozu bez wymaganego opiekuna – 0,20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy przypadek;
 - 4) za przekroczenie zadeklarowanego czasu podstawienia pojazdu zastępczego – 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każde rozpoczęte 10 minut opóźnienia, nie więcej jednak niż 0,30% za jedno zdarzenie;
 - 5) za dopuszczenie kierowcy lub opiekuna bez przeprowadzenia weryfikacji wymaganej przepisami o ochronie małoletnich – 0,30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdą osobę;
 - 6) za wykonywanie czynności przez osobę niezatrudnioną na podstawie stosunku pracy, mimo istnienia takiego obowiązku – 0,20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdą osobę;
 - 7) za nieprzedłożenie dokumentów dotyczących zatrudnienia w wyznaczonym terminie – 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 8) z tytułu rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 2 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5 dniowego terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych”

nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.

5. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 2 umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) W terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 2) Gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionej przyczyny w okresie 14 dni od dnia zawarcia umowy i nie podjął realizacji przedmiotu zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne. Za nienależyście wykonywane zobowiązania umowne uznaje się następujące sytuacje:
 - jeżeli Wykonawca mimo uprzedniego pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza postanowienia umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług.

§ 8

Zmiany umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych”

- 2) wszelkie zmiany, które będą konieczne do zagwarantowania zgodności umowy z wchodzącymi w życie po terminie składania ofert lub po zawarciu umowy przepisami prawa w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wynikającym z tych przepisów,
- 3) wszelkie zmiany w przypadku:
 - zmiany liczby uczniów objętych dowozem,
 - zmiany godzin wykonywania przewozów,
 - zmiany miejscowości, z których będą dowożeni uczniowie,
 - zmiany ilości dni wykonywania przedmiotu zamówienia określonej w §1 ust. 12 niniejszej umowy,
 - zmiany okresu wykonywania zamówienia.
2. Wszelkie zmiany, które spowodują wydłużenie bądź skrócenie trasy przewozu, a także wpłyną na zmianę ilości dni wykonywania przewozu, spowodują zmianę kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, która to zmiana stanowić będzie iloczyn stawki jednostkowej za kilometr i ilości przejechanych bądź nieprzejechanych kilometrów.
3. Nie stanowi zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych teleadresowych,
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).
4. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
5. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 8a

Klauzula waloryzacyjna

1. Stosownie do art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony przewidują zmianę wysokości miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego podwyższeniu, jak i obniżeniu.
3. Podstawą ustalenia zmiany wynagrodzenia jest miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w stosunku do miesiąca poprzedniego, przyjmujący dla miesiąca poprzedniego wartość 100, publikowany przez Główny Urząd Statystyczny, zwany dalej „wskaźnikiem GUS”.
4. Początkowym miesiącem odniesienia dla ustalenia zmiany wynagrodzenia jest miesiąc kalendarzowy, w którym upłynął termin składania ofert, zwany dalej „miesiącem bazowym”.

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych”

5. Pierwsza zmiana miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto może nastąpić nie wcześniej niż po upływie trzech pełnych miesięcy kalendarzowych realizacji umowy.
6. Skumulowaną zmianę cen ustala się za okres od miesiąca następującego po miesiącu bazowym do ostatniego miesiąca, za który przed złożeniem wniosku o zmianę wynagrodzenia został opublikowany wskaźnik GUS.
7. Skumulowaną zmianę cen oblicza się według następujących wzorów:

$$K = (I_1 / 100) \times (I_2 / 100) \times \dots \times (I_n / 100)$$

$$Z = (K - 1) \times 100\%$$

gdzie:

K – skumulowany współczynnik zmiany cen;

$I_1, I_2, \dots, I_n$ – kolejne miesięczne wskaźniki GUS za okres objęty obliczeniem;

Z – procentowa skumulowana zmiana cen, zaokrąglona do czterech miejsc po przecinku.

8. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić, jeżeli wartość bezwzględna wskaźnika Z wynosi co najmniej 3%.

Jeżeli wskaźnik Z jest dodatni, miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe netto podlega zwiększeniu. Jeżeli wskaźnik Z jest ujemny, miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe netto podlega zmniejszeniu.

Do obliczenia zmiany wynagrodzenia przyjmuje się pełną wartość wskaźnika Z, a nie wyłącznie jego część przekraczającą próg 3%.

9. Strony przyjmują, że zmiana cen materiałów lub kosztów określona za pomocą wskaźnika Z wpływa w takim samym procencie na wysokość kosztów objętych miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym netto Wykonawcy.

Zmienioną wysokość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto ustala się według wzoru:

$$W_z = W_p \times (1 + Z / 100)$$

gdzie:

W_p – pierwotna wysokość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto;

Z – procentowa skumulowana zmiana cen ustalona zgodnie z ust. 7;

W_z – wysokość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto po dokonaniu waloryzacji.

10. Po dokonaniu pierwszej waloryzacji kolejna zmiana wynagrodzenia może następować nie częściej niż raz na kwartał, jeżeli aktualnie obliczony wskaźnik Z różni się od wskaźnika Z przyjętego przy poprzedniej waloryzacji o co najmniej 1 punkt procentowy.

Każdorazowo zmienione wynagrodzenie oblicza się na podstawie pierwotnego miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w ust. 9, oraz

aktualnej skumulowanej wartości wskaźnika Z. Zmian nie oblicza się narastająco od wynagrodzenia uprzednio zwaloryzowanego.

11. Zmieniona wysokość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto ma zastosowanie wyłącznie do usług wykonywanych od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony kompletny wniosek o zmianę wynagrodzenia.

Waloryzacja nie obejmuje wynagrodzenia należnego za usługi wykonane przed tym dniem.

12. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia może wystąpić każda ze Stron. Wniosek powinien zawierać:

- wskazanie miesiąca bazowego;
- wskazanie wskaźników GUS przyjętych do obliczenia;
- obliczenie skumulowanego współczynnika K oraz wskaźnika Z;
- wskazanie dotychczasowej i proponowanej wysokości miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto;
- wskazanie dnia, od którego zmienione wynagrodzenie ma obowiązywać.

13. Druga Strona dokona weryfikacji wniosku w terminie 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów może wezwać Stronę składającą wniosek do jego uzupełnienia lub poprawienia.

W przypadku spełnienia warunków określonych w niniejszym paragrafie Strony zobowiązane są do zawarcia aneksu określającego wysokość zmienionego miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto.

14. Maksymalna wysokość zwiększenia albo zmniejszenia miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto, wynikająca ze wszystkich zmian dokonanych na podstawie niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 5% jego pierwotnej wysokości.

Łączna wartość zwiększenia albo zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 5% pierwotnego łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

15. Kwotę miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto ustaloną w wyniku waloryzacji zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Do zmienionego wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.

16. W przypadku zaprzestania publikowania wskaźnika GUS określonego w ust. 3 zastosowanie znajdzie wskaźnik, który zgodnie z informacją Głównego Urzędu Statystycznego go zastąpi, a w przypadku braku takiego wskaźnika – najbardziej zbliżony wskaźnik dotyczący zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny.

17. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z niniejszym paragrafem Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

§ 9

Klauzula zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności:

- kierowanie pojazdami wykorzystywanymi do przewozu dzieci i uczniów;
- sprawowanie opieki nad przewożonymi dziećmi i uczniami.

Wymaganie nie dotyczy czynności wykonywanych osobiście przez Wykonawcę lub podwykonawcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy.

2. Wykonawca, najpóźniej 3 dni robocze przed dopuszczeniem danej osoby do wykonywania czynności określonych w ust. 1, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu tej osoby na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać:

- oznaczenie podmiotu składającego oświadczenie;
- datę złożenia oświadczenia;
- imię i nazwisko pracownika;
- datę zawarcia i rodzaj umowy o pracę;
- zakres obowiązków pracownika.

3. W przypadku zmiany osoby wykonującej czynności określone w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego i przedłożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, przed dopuszczeniem nowej osoby do realizacji zamówienia.

4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania następujących oświadczeń i dokumentów:

- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- innych dokumentów

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty lub wyjaśnienia, o których mowa w ust. 4, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

7. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w umowach z podwykonawcami postanowienia zobowiązujące ich do przestrzegania wymagań określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwiające Zamawiającemu kontrolę ich wykonania.

8. W przypadku:

- 1) wykonywania czynności określonych w ust. 1 przez osobę, która nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, pomimo że obowiązek taki wynika z niniejszego paragrafu;
- 2) nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów, oświadczeń lub wyjaśnień

– Zamawiający może naliczyć Wykonawcy odpowiednią karę umowną określoną w § 6 ust. 1 pkt 6 albo 7 umowy.

§ 10

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwanego dalej RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Mirczu, ul. Kryłowska 20, 22-530 Mircze, zwany dalej Administratorem.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem e-mail:

iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Dane osobowe:

a) Wykonawcy będą przetwarzane w celu

- zawarcia oraz realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarta z Wykonawcą umowa lub działania prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dane osobowe będą przetwarzane także w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, prawem podatkowym (w celu rozliczenia za wykonaną usługę itp.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz inne akty prawne, a także w celach archiwalnych (po ustaniu celu pierwotnego) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami szczególnymi. Dane mogą być przetwarzane (w przypadku konieczności) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi uzasadniony interes Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

- realizacji obowiązków ADO w zakresie udostępnienia i aktualizowania w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych - informacji o umowach zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych”

jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO; ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

- w celu wykonania obowiązków administratora polegających na wykonywaniu czynności w systemie informatycznym Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tj. Krajowym Systemie e-Faktur (nadawanie uprawnień w systemie, obsługa systemu, wystawianie i odbieranie faktur ustrukturyzowanych) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur;

b) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron w celu zawarcia oraz należytej realizacji niniejszej umowy. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.

c) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zawarcia oraz należytej realizacji niniejszej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dane mogą być przetwarzane (w przypadku konieczności) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi uzasadniony interes Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane osobowe Administrator danych pozyskał od Wykonawcy, który wskazał Pana/Panią jako osobę upoważnioną do reprezentowania / kontaktu czy realizacji umowy.

4. Ponadto dane będą przetwarzane w celach związanych z wypełnieniem obowiązków prawnych z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 793 z późn. zm.) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ww. ustawy.
5. Dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności jeżeli umowa wypełnia ustawowe wymogi - Ministrowi Finansów, który zapewnia funkcjonowanie systemu teleinformatycznego, w którym jest prowadzony Centralny Rejestr Umów JSFP, który jest administratorem danych użytkowników kont w systemie; w przypadku faktur ustrukturyzowanych - Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej w związku z wystawianiem faktur ustrukturyzowanych w KSeF. Nadto dane będą powierzone na podstawie odpowiedniego instrumentu prawnego tzw. podmiotom przetwarzającym, chodzi głównie o dostawców / serwisantów oprogramowania informatycznego, obsługę z zakresu ochrony danych osobowych. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po jej wygaśnięciu, w celu archiwizowania danych lub dochodzenia roszczeń. Dane będą przechowywane w celu archiwalnym nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych”

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku publikacji w Centralnym Rejestrze JSFP - zgodnie z art. 34b ust. 6 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - informacje o umowie udostępnione w Centralnym Rejestrze JSFP są z niego usuwane po upływie pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać. Krajowy System e-Faktur (KSeF) automatycznie przechowuje każdą przesłaną fakturę ustrukturyzowaną przez okres 10 lat od końca roku, w którym została wystawiona.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), sprzeciw przysługuje wobec przetwarzania przez Administratora danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.
9. Podanie danych osobowych Wykonawcy jest dobrowolne, jednak jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu z uwagi na szczególną sytuację. Sprzeciw przysługuje wobec przetwarzania przez Administratora danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Powinna/-ien Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że wykazemy, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub też że Pani/Pana dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną Administratora Pani/Pana interesy będą ważniejsze od interesów Administratora będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tych celach.

§ 11

Wierzytelności

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych.
3. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków wyraźnie wskazanych w niniejszej umowie jako niewymagające zawarcia aneksu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Załącznikami do umowy są:
 - 1) specyfikacja warunków zamówienia,
 - 2) złożona oferta.

Zamawiający:

Wykonawca: