



NR.IV.271.32.2026

SPECYFIKACJA WARUNKOW ZAMÓWIENIA

**dla postępowania przeprowadzanego w trybie podstawowym
bez negocjacji na realizację zadania.:**

***Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy
dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Strzeleczy –
postępowanie II***

Strzeleczy, 27.07.2026 r.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Strzeleccki,

Rynek 4

47 – 364 Strzeleccki,

tel./fax. 77 407 66 60, fax 77 407 66 61,

www.bip.strzeleccki.pl oraz e-mail um@strzeleccki.pl

Godziny pracy Urzędu:

Poniedziałek, wtorek, czwartek: od 7.30 do 15.30,

Środa: od 7.30 do 17.00,

Piątek: od 7.30 do 14.00.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

<https://ezamowienia.gov.pl>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 275 pkt 1 w trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp poniżej progów unijnych.

W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do ustawy.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowych, niezbędnych do wykonania przebudowy dróg gminnych, jako części zamówienia wymienione wg poniższego opisu.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Część I: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy drogi gminnej nr G106422.1 ul. Lipowa w miejscowości Dobra

- długość projektowanej do przebudowy drogi – 585 mb
- początek opracowania km 3+625 – na wysokości dz. nr 230/6 obręb Dobra
- Koniec opracowania km 4+210;
- Lokalizacja – dz. nr 941, 230/7, 410, 545, 601 obręb Dobra, Gmina Strzeleccki



STAN ISTNIEJĄCY:

- Droga o nawierzchni gruntowej w km 3+625 do 3+625;
- Droga o nawierzchni bitumicznej w km 3+625 do 4+210;
- Klasa drogi L;
- Brak określonej nośności;
- Zgodnie z dołączoną dokumentacją;

DANE PROJEKTOWE:

- Prędkość projektowa Vp - 30 km/h
- Kategoria ruchu – KR2;
- Nawierzchnia drogi –beton asfaltowy;
- Pobocza: zaprojektować z mieszanki niezwiązanej kruszywem C50/30 stabilizowanej mechanicznie grub. 10 cm o szer. 0,75 m
- Wody opadowe odprowadzane jak dotychczas.

Część II: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowa drogi gminnej nr 106424 (ul. Szkolna) wraz ze skrzyżowaniem z ul. Lipową w m. Dobra

- długość projektowanej do przebudowy drogi – 597 mb
- początek opracowania km 0+000 – na wysokości dz. nr 565 obręb Dobra (skrzyżowanie z DW 409);
- Koniec opracowania km 0+597 – na wysokości dz. nr 519 obręb Dobra;
- Lokalizacja – dz. nr 230/4 obręb Dobra, Gmina Strzeleccki

STAN ISTNIEJĄCY:

- Droga o nawierzchni bitumicznej w km 0+000 do 0+345 oraz na pozostałym odcinku (0+345 do 0+597) o nawierzchni betonowej;
- Klasa drogi L;
- Brak określonej nośności;
- Zgodnie z dołączoną dokumentacją;

DANE PROJEKTOWE:

- Prędkość projektowa Vp - 30 km/h
- Kategoria ruchu – KR2;
- Nawierzchnia drogi –beton asfaltowy;
- Wody opadowe odprowadzane jak dotychczas,

Część III: Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej drogi gminnej nr 106425 ul. Wiejska w miejscowości Dobra

- długość projektowanej do przebudowy drogi – 762 mb
- początek opracowania km 0+000 – od skrzyżowania z ulicą Szkolną i Lipową
- Koniec opracowania km 0+762 – do skrzyżowania z ulicą Polną;
- Lokalizacja – dz. nr 556 obręb Dobra, Gmina Strzeleccki

STAN ISTNIEJĄCY:

- Droga o nawierzchni gruntowej w km 3+625 do 3+625;
- Droga o nawierzchni bitumicznej w km 3+625 do 4+210;
- Klasa drogi D;
- Brak określonej nośności;



- Zgodnie z dołączoną dokumentacją;

DANE PROJEKTOWE:

- Prędkość projektowa V_p - 30 km/h
- Kategoria ruchu – KR2;
- Nawierzchnia drogi – betonowa;
- Wody opadowe odprowadzane jak dotychczas,

Część IV: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej drogi gminnej nr 106430 Komorniki – Nowy młyn

- długość projektowanej do przebudowy drogi – 2025 mb
- początek opracowania km 1+020 – na wysokości działki nr 401 obręb Komorniki
- Koniec opracowania km 3+225 – granica gminy;
- Lokalizacja – dz. nr 438, 437, 1050, 1028 obręb Komorniki, Gmina Strzeleccki

STAN ISTNIEJĄCY:

- Droga o nawierzchni bitumicznej;
- Klasa drogi L;
- Brak określonej nośności;
- Zgodnie z dołączoną dokumentacją;

DANE PROJEKTOWE:

- Prędkość projektowa V_p - 30 km/h
- Kategoria ruchu – KR2;
- Nawierzchnia drogi – beton asfaltowy;
- Pobocza: zaprojektować z mieszanki niezwiązanej kruszywem C50/30 stabilizowanej mechanicznie grub. 10 cm o szer. 0,75 m

Wody opadowe odprowadzane jak dotychczas

Część V: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej drogi wewnętrznej ul. Sadowej w miejscowości Komorniki

- długość projektowanej do przebudowy drogi – 438 mb
- początek opracowania km 0+000 – od skrzyżowania drogą powiatową nr 1811 O
- Koniec opracowania km 1+142 – do skrzyżowania z drogą gminną ul. Kościelną;
- Lokalizacja – dz. nr 302/4, 493 obręb Komorniki, Gmina Strzeleccki

STAN ISTNIEJĄCY:

- Droga o nawierzchni betonowej w km 0+000 do 0+177;
- Droga o nawierzchni bitumicznej w km 0+177 do 0+308;
- Droga o nawierzchni bitumicznej w km 1+012 do 1+142;
- Droga wewnętrzna;
- Brak określonej nośności;
- Zgodnie z dołączoną dokumentacją;

DANE PROJEKTOWE:

- Prędkość projektowa V_p - 30 km/h
- Kategoria ruchu – KR2;
- Nawierzchnia drogi – beton asfaltowy;
- Wody opadowe odprowadzane jak dotychczas,



Część VI: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej drogi gminnej nr 106407 Moszna (w zabudowaniu ul. Powstańców Śl.) - Urszulanowice – Nowa Wieś Prudnicka – do granicy gminy

- długość projektowanej drogi do przebudowy– 1 900 mb
- początek opracowania km 0+000 – skrzyżowanie z drogą wojewódzką nr 409;
- Koniec opracowania km 1+035 – na wysokości działki nr 282/2 obręb Moszna;
- Lokalizacja – dz. nr 332, 199/8, 206/4, 286, 205/4, 291 obręb Moszna, Gmina Strzeleccki

STAN ISTNIEJĄCY:

- Droga o nawierzchni bitumicznej;
- Klasa drogi D;
- Brak określonej nośności;
- Zgodnie z dołączoną dokumentacją;

DANE PROJEKTOWE:

- Prędkość projektowa V_p - 30 km/h
- Kategoria ruchu – KR2;
- Nawierzchnia drogi –beton asfaltowy;
- Pobocza: zaprojektować z mieszanki niezwiązanej kruszywem C50/30 stabilizowanej mechanicznie grub. 10 cm o szer. 0,75 m
- Wody opadowe odprowadzane jak dotychczas,

Część VII: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej drogi gminnej nr 106406 Moszna (ul. Wiejska) – Ogiernicze – do granicy gminy

- długość projektowanej drogi do przebudowy– 860 mb
- początek opracowania km 0+600 – na wysokości działki nr 311 obręb Moszna;
- Koniec opracowania km 1+460 – do granicy gminy;
- Lokalizacja – dz. nr 323, 322, 334 obręb Moszna, Gmina Strzeleccki

STAN ISTNIEJĄCY:

- Droga o nawierzchni bitumicznej;
- Klasa drogi L;
- Brak określonej nośności;
- Zgodnie z dołączoną dokumentacją;

DANE PROJEKTOWE:

- Prędkość projektowa V_p - 30 km/h
- Kategoria ruchu – KR2;
- Nawierzchnia drogi –beton asfaltowy;
- Pobocza: zaprojektować z mieszanki niezwiązanej kruszywem C50/30 stabilizowanej mechanicznie grub. 10 cm o szer. 0,75 m
- Wody opadowe odprowadzane jak dotychczas,

Część VIII: Opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej nr 106434 ul. Buława w Pisarzowicach

- długość projektowanej drogi do przebudowy– 638 mb
- początek opracowania km 3+190 – na wysokości działki nr 401 obręb Pisarzowice
- Koniec opracowania km 3+828 – skrzyżowanie z drogą powiatową nr 1255 O;



- Lokalizacja – dz. nr 14, 34, 45/2, 61, 49 obręb Pisarzowice, Gmina Strzeleccki

STAN ISTNIEJĄCY:

- Droga o nawierzchni bitumicznej;
- Klasa drogi L;
- Brak określonej nośności;
- Zgodnie z dołączoną dokumentacją;

DANE PROJEKTOWE:

- Prędkość projektowa Vp - 30 km/h
- Kategoria ruchu – KR2;
- Nawierzchnia drogi –beton asfaltowy;
- Pobocza: zaprojektować z mieszanki niezwiązanej kruszywem C50/30 stabilizowanej mechanicznie grub. 10 cm o szer. 0,75 m
- Wody opadowe odprowadzane jak dotychczas,

Część IX: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej drogi wewnętrznej ul. Niemodlińskiej w m. Raclawiczki

- długość projektowanej do przebudowy drogi – 501 mb
- początek opracowania km 0+000 – na wysokości dz. nr 189 obręb Raclawiczki (skrzyżowanie z DP1207);
- Koniec opracowania km 0+501 – na wysokości dz. nr 237/5 obręb Raclawiczki;
- Lokalizacja – dz. nr 234 obręb Raclawiczki, Gmina Strzeleccki

STAN ISTNIEJĄCY:

- Droga o nawierzchni bitumicznej;
- Droga wewnętrzna;
- Brak określonej nośności;
- Zgodnie z dołączoną dokumentacją;

DANE PROJEKTOWE:

- Prędkość projektowa Vp - 30 km/h
- Kategoria ruchu – KR2;
- Nawierzchnia drogi –beton asfaltowy;
- Pobocza: zaprojektować z mieszanki niezwiązanej kruszywem C50/30 stabilizowanej mechanicznie grub. 10 cm o szer. 0,75 m
- Wody opadowe odprowadzane jak dotychczas,

Część X: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej drogi gminnej G106402 ul. Lipowa w miejscowości Zielina.

- długość projektowanej drogi do przebudowy– 1 035 mb
- początek opracowania km 0+000 – skrzyżowanie z drogą wojewódzką nr 409;
- Koniec opracowania km 1+035 – na wysokości działki nr 364 obręb Zielina;
- Lokalizacja – dz. nr 231, 262/1, 266, 442 obręb Zielina, Gmina Strzeleccki

STAN ISTNIEJĄCY:

- Droga o nawierzchni bitumicznej;
- Klasa drogi L;
- Brak określonej nośności;
- Zgodnie z dołączoną dokumentacją;

DANE PROJEKTOWE:



- Prędkość projektowa V_p - 30 km/h
- Kategoria ruchu – KR2;
- Nawierzchnia drogi –beton asfaltowy;
- Pobocza: zaprojektować z mieszanki niezwiązanej kruszywem C50/30 stabilizowanej mechanicznie grub. 10 cm o szer. 0,75 m
- Wody opadowe odprowadzane jak dotychczas,

Część XI: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej drogi gminnej G106439 ul. Leśna Raclawiczki

- długość projektowanej drogi do przebudowy– 1 340 mb
- początek opracowania km 1+910 - na wysokości działki nr 514 obręb Raclawiczki;
- Koniec opracowania km 3+250 – na wysokości działki nr 933/4 obręb Raclawiczki;
- Lokalizacja – dz. nr 409 obręb Raclawiczki, Gmina Strzeleccki

STAN ISTNIEJĄCY:

- Droga o nawierzchni bitumicznej;
- Klasa drogi L;
- Brak określonej nośności;
- Zgodnie z dołączoną dokumentacją;

DANE PROJEKTOWE:

- Prędkość projektowa V_p - 30 km/h
- Kategoria ruchu – KR2;
- Nawierzchnia drogi –beton asfaltowy;
- Pobocza: zaprojektować z mieszanki niezwiązanej kruszywem C50/30 stabilizowanej mechanicznie grub. 10 cm o szer. 0,75 m
- Wody opadowe odprowadzane jak dotychczas.

2. Informacje ogólne do projektowania:

- 1) Dokumentację projektową należy opracować w oparciu m.in. o:
 - a) ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego oraz obliczania planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych,
 - d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
 - e) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2023, poz. 551),
 - f) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze,
 - g) Prawo o drogach publicznych (z dnia 21 marca 1985 r.) oraz Prawo o ruchu drogowym (z dnia 20 czerwca 1997 r.),



- h) Prawo geodezyjne i kartograficzne (z dnia 17 maja 1989 r.);
 - i) Ustawa o samorządach zawodowych: architektów, inżynierów budownictwa, urbanistów (z dnia 15 grudnia 2000);
 - j) Ustawa o zamówieniach publicznych (z dnia 11 września 2019 r.);
 - k) Wspólne Słowniki Zamówień (CPV) – Rozporządzenie (WE) nr 2195/2002;
 - l) Polskie Normy i zasady wiedzy technicznej.
- 2) Dokumentacja powinna zawierać wszelkie wymagane projekty, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, dla potrzeb dokonania zgłoszenia robót budowlanych, ewentualnie uzyskania przez zamawiającego pozwolenia na budowę;
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do używania i sporządzania kopii elementów dokumentacji dla celów procedury udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane objęte dokumentacją, bez uzyskiwania zezwolenia wykonawcy (projektanta) na sporządzenie kopii do takiego użytku, przy zachowaniu praw autorskich do opracowanego przez siebie projektu jednostki projektującej.
 - 4) W przypadku stwierdzenia w czasie realizacji robót, że elementy opracowanej dokumentacji są niezgodne ze stanem faktycznym lub nie dają się zrealizować wg tej dokumentacji oraz wymaga to przyjazdu Projektanta i dokonania korekty projektu, czynności te powinny być wykonane przez Projektanta w ciągu 3 dni od powiadomienia i na koszt Wykonawcy.
 - 5) Dokumentacja projektowa powinna być poprawna pod względem technicznym z uwzględnieniem ekonomicznych aspektów stosowania rozwiązań technicznych.
 - 6) Koszt uzgodnień ponosi wykonawca dokumentacji projektowej.
 - 7) Projekt należy wykonać na aktualnej mapie do celów projektowych.
 - 8) W przypadku wszczęcia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na roboty budowlane, w terminie późniejszej niż 6 miesięcy od dnia opracowania kosztorysów na roboty objęte projektami, Wykonawca (projektant) dokona bezpłatnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich.
3. **W ramach realizacji zamówienia wykonawca zobowiązuje się w szczególności do (w zależności od części zamówienia):**
- 1) Pozyskania aktualnej mapy sytuacyjno - wysokościowej i ewidencyjnej,
 - 2) Ustalenia istniejącego i projektowanego przebiegu pasa drogowego,
 - 3) Przygotowania kompletnego wniosku o pozwolenie wodnoprawne (o ile będzie wymagane),
 - 4) Uzyskania wszelkich wymaganych prawem stosownych uzgodnień, postanowień lub decyzji wynikających ze specyfiki opracowania projektowego,
 - 5) Opracowania w zależności od potrzeb projektu budowlanego i /lub wykonawczego,
 - 6) Opracowania projektu stałej organizacji ruchu,
 - 7) Opracowania kosztorysu inwestorskiego, oddzielnie na każdą część zamówienia, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych



kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021r. poz. 2458).

- 8) Opracowania Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oddzielnie na każdą część zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454).
- 9) Sporządzenia wniosku wraz z załącznikami, w tym kartą informacyjną przedsięwzięcia na potrzeby uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (*o ile jest wymagana dla danej części zamówienia*).
- 10) Sporządzenia kompletnego wniosku na potrzeby uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego (*o ile będzie wymagana dla danej części zamówienia*).
- 11) Dokonania inwentaryzacji drzew i krzewów przeznaczonych wycinki zagrażających bezpieczeństwu ruchu i uniemożliwiających wykonanie przebudowy drogi.
- 12) Zaleca się aby przed złożeniem oferty Wykonawca zapoznał się z terenem objętym opracowaniem.

Zakres odpowiedzialności Wykonawcy obejmuje m.in.:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia oraz przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie zamówienia.
- 2) Wykonawca winien spełniać inne wymagania określone we wzorze umowy, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

Forma przekazania dokumentacji projektowej:

Kompletna dokumentacja projektowa dla każdej z części powinna być sporządzona w wersji: papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej).

- 1) Forma elektroniczna powinna być umieszczona na nośniku USB /pendrive.
- 2) Dokumentacja w wersji elektronicznej - dla każdej branży. Zapis w formie elektronicznej powinien zostać dokonany na nośniku USB /pendrive w następujący sposób:

W katalogach należy zamieścić podkatalogi, które będą zawierały poszczególne opracowania zgodnie z ich wersją papierową.

Wersja edytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem Umowy oraz zostać zapisana na nośniku USB w formie:

- pliki tekstowe wykonane w MS Word lub innym programie umożliwiającym edytowanie pliku w formacie: *.docx, lub *.doc,
- tabele, obliczenia wykonane w MS Excel lub innym programie umożliwiającym edytowanie pliku w formacie: *.xls,
- rysunki wykonane w programie AutoCad lub innym programie umożliwiającym edytowanie pliku w formacie: *.dwg,
- wyniki obliczeń przy użyciu programów obliczeniowych zapisane w formatach tych programów,



- ponadto wersja elektroniczna przedmiarów i kosztorysów ma być możliwa do odczytania przez program NORMA (pliki ath).

Wersja nieedytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem Umowy oraz zostać zapisana na nośniku USB w formie plików *.pdf w taki sposób, aby każdy z plików stanowił kompletne opracowanie będące wierną kopią jego wersji papierowej, tj. z podpisami Projektantów. Niedopuszczalne jest zamieszczanie osobno poszczególnych stron opracowań. Zamieszczone opracowania powinny być zeskanowane, w jakości umożliwiającej odczytanie wszystkich detali.

3) Dokumentacja w postaci papierowej, spakowana do opisanej teczki/teczek:

Minimalne wymagania dotyczące dokumentacji dla każdej z części:

- Uzyskanie map do celów projektowych
- projekty budowlane wraz z wszelkimi uzgodnieniami i decyzjami niezbędnymi do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę oraz realizacji i eksploatacji inwestycji (4 egz.),
- opracowanie w imieniu Zamawiającego wniosku o udzielenie pozwoleń na budowę lub realizację na podstawie zgłoszenia robót i przygotowanie oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane,
- projekty techniczne (o ile są wymagane) i wykonawcze dla wszystkich branż - po 4 egz.
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz.
- przedmiary robót - 2 egz.
- kosztorys inwestorski - 2 egz.
- inne opracowania dotyczące realizacji inwestycji (w ilościach niezbędnych do uzyskania uzgodnień i decyzji oraz po 2 egz. do przekazania Zamawiającemu) w tym: operaty do dochodzeń wodnoprawnych (o ile wymagane)
- całą w/w dokumentację należy opracować również w edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej na CD i przekazać Zamawiającemu

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

Roboty branży budowlanej

Kod CPV	Opis
Prace projektowe	
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją



Gwarancja lub/i rękojnia.

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę, na opracowaną dokumentację projektową co najmniej 24 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń, a w przypadku wprowadzania zmian/uzupełnień/usuwania wad przez Wykonawcę w okresie pełnienia nadzoru autorskiego, okres 24 miesięcy liczony będzie od dnia dokonania tych zmian/uzupełnień/usunięcia wad.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia zadania – od dnia podpisania umowy

Rozpoczęcie robót nastąpi w terminie 7 dni od dnia przekazania placu budowy, przekazanie placu budowy nastąpi do 7 dni od daty podpisania umowy.

2. Termin zakończenia zadania – w ciągu 9 miesięcy do dnia podpisania umowy

z tym, że sprawowanie nadzoru autorskiego trwać będzie przez okres aż do dnia upływu terminu gwarancji zadania. Orientacyjny termin sprawowania nadzoru autorskiego trwać może do 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Faktyczny termin sprawowania nadzoru autorskiego zależy od faktycznego terminu realizacji robót budowlanych, a także terminu gwarancji i rękojmi zadania. Zamawiający zakłada, że okres sprawowania nadzoru autorskiego może ulec wydłużeniu lub skróceniu.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do zawarcia umowy, zgodnie z załączonymi projektami umowy, stanowiącymi załącznik nr 6 SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy pzp oraz wskazanym w umowie.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 1.

VIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.



3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c4873140-0425-440d-8709-7fdeb2a2b80c>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz.U. 2020 poz. 2452).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:



- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub,
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.



16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@strzeleccki.pl (nie dotyczy składania ofert).

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
 - w sprawach proceduralnych: Łukasz Borsuk, e-mail sekretarz@strzeleccki.pl
2. w zakresie przedmiotu zamówienia: Elżbieta Surmiak, e-mail e-surmiak@strzeleccki.pl zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, a także ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

XI. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.



3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi składać się z:

1. **Formularza ofertowego** Wykonawcy – wg wzoru **Załącznika Nr 1 do SWZ**;
2. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
3. **Zobowiązania innego podmiotu**, o którym mowa w Rozdz. XIX pkt 8 SWZ (jeżeli dotyczy);
4. **Wykazania zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie rozdz. XII pkt 9 (jeżeli dotyczy);
5. **Pełnomocnictwa** upoważniającego do złożenia oferty (o ile ofertę składa pełnomocnik);
6. **Pełnomocnictwa** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
7. **Innych dokumentów**, o których mowa w Dziale XIX SWZ.

Proces przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty wg załącznika nr 1 do SWZ. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.



UWAGA: W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny **"Formularz oferty"** (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego **"Formularza ofertowego"**, który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: **"Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie."** W takim przypadku należy wybrać opcję **„Tak, chcę kontynuować”**.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone **podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu



(zewnątrzny, wewnątrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnątrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnątrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie Oferty oraz podpisania Oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to **do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane**.

16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (tj. Dz. U. 2024 poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.



XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie ofert:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Zamówień Publicznych pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> **do dnia 11.08.2026 roku do godziny 10:00.**
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Systemu.

Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.08.2026 r. o godz. 10.30
2. Wykonawcy nie mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 Pzp, Wykonawcę:

- 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy



- cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021r. poz.1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej–lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.1.;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy - Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania także wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury



3. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy - Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
4. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy - Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
5. Ponadto, na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 20231 r. poz. 120), jest podmiot 6/16 wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UWAGA: Podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 5 ppkt 1-3) następują na okres trwania ww. okoliczności, zgodnie z treścią art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 514).



XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę kwot za poszczególne elementy określone w przedmiocie zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem VAT obowiązującym w dacie sporządzenia oferty. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
2. Ceną obowiązującą w niniejszym postępowaniu jest cena ryczałtowa, ostateczna, niepodlegająca negocjacji i wyczerpująca wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego, związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ łącznej ceny ofertowej netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Cena końcowa oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie mają być podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający w celu porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT wg. stawki obowiązującej w dniu składania ofert. W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości wg stawki obowiązującej w dniu składania ofert. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT (lub cel) na terytorium RP i który w formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT (lub cło). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
6. Zamawiający **w celu porównania ofert** doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT w wysokości wg stawki obowiązującej w dniu składania ofert.
7. W przypadku zwolnienia podmiotowego Wykonawcy z podatku VAT, wynikającego z przepisów szczególnych lub gdy nie jest płatnikiem podatku VAT, dodatkowo do swojej oferty winien załączyć oświadczenie, potwierdzające w/w stan rzeczy obejmujące m.in. podstawną.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych.



9. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 niniejszego Rozdziału, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 niniejszego Rozdziału.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
11. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa, kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium ----- /Waga/

Cena ----- /60%/

Doświadczenie projektanta----- /40%/

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowany wzory i metody obliczenia punktowego:

CENA

$$C \text{ (wartość punktowa badanej oferty)} = \frac{\text{Najniższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach} \times 60}{\text{Wartość cenowa brutto w ofercie badanej}}$$

DOŚWIADCZENIE



W kryterium Doświadczenie projektanta branży drogowej będzie oceniane doświadczenie zawodowe głównego projektanta posiadającego uprawnienia w specjalności inżynierskiej drogowej. Zamawiający przyzna po 20 pkt za każdą usługę polegającą na wykonaniu (jako autor) przez osobę wskazaną jako główny projektant branży drogowej w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego lub projektu budowlano – wykonawczego) na budowę / przebudowę / rozbudowę / modernizację drogi / układu dróg, która została zatwierdzona Dokumentacja projektowa musi być odebrana protokołem odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnym dokumentem w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

brak usług – 0 pkt odrzucenie

1 usługa – 20 pkt

2 usługi – 40 pkt

3 usługi – 60 pkt

4 usługi – 80 pkt

5 i więcej usług – 100 pkt

$$DW = \frac{DW_{\text{bad}}}{DW_{\text{max}}} \times 40$$

gdzie:

Dw - ilość punktów w kryterium doświadczenie projektanta branży drogowej

Dw_{bad} - ilość punktów przyznana badanej ofercie

Dw_{max} - największa ilość punktów spośród wszystkich złożonych ofert

Minimalna ilość usług – 1 w ciągu ostatnich 5 lat. Wykonawca, który udostępni 1 dokumentację - otrzyma 8 punktów. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę mniejszej ilości usług, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

Maksymalnie punktowana przez zamawiającego ilość usług – 5 usług.

Wykonawca, który przedstawi 5 usług – otrzyma 100 pkt.

W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców przedstawi więcej niż 5 usług Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich wykonawców w kryterium ilość usług przyjmie ilość jako 5 usług.

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto (maks. 60)
+ liczba punktów za Ilość usług (maks. 40)

3. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans C (cena) + D (doświadczenie) = (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością



uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętych kryteriach.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Zgodnie z art. 248 ustawy Pzp w przypadku złożonych ofert, które otrzymały tę samą ilość punktów w ramach postawionych kryteriów, Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę przedstawiającą najniższy koszt lub najniższą cenę.

XVII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

XVIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 112 ust. 2 Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. **W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
2. **W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:** Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
3. **W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
4. **W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

 - posiada wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przedstawi wykaz usług porównywalnych z usługą projektową stanowiącą przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi projektowe były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym



charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

- wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami.

Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oni wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone powyżej
6. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, jeżeli osoba posiada uprawnienia w dwóch lub więcej specjalnościach.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XIX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

W DNIU SKŁADANIA OFERT:

1. **Do oferty (formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ)** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne w dniu składania ofert następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
 - 2) **Zobowiązania innego podmiotu** o którym mowa w Dziale XIX ust. 6 (jeżeli dotyczy);
 - 3) **Wykazania zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie rozdz. XII pkt 9 (jeżeli dotyczy);
 - 4) **Pełnomocnictwa** upoważniającego do złożenia oferty (o ile ofertę składa pełnomocnik);
 - 5) **Pełnomocnictwa** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);



NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie**, zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp, aktualnych na dzień złożenia ofert:
 - 1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów
 - 2) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
 - 3) Potwierdzenie posiadania doświadczenia tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykazania wykonania dwóch dokumentacji projektowych (projekt budowlany i wykonawczy / projekt budowlano – wykonawczy) na budowę/ przebudowę drogi / układu dróg o długości minimum 1000 mb każda wraz z podaniem jego rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających, czy ta usługa została wykonana należycie, **wg wzoru załącznika nr 3 do SWZ**;
 - 4) Potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: Wykonawca, który weźmie udział w niniejszym postępowaniu winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami posiadającymi wykształcenie i kwalifikacje zawodowe z uprawnieniami budowlanymi do projektowania (co najmniej jedną osobą) w specjalności drogowej, **wg wzoru załącznika nr 8 do SWZ**.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce



- zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
 6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia- wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ** także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w niniejszym rozdziale.
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, które stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Są oni zobowiązani do powołania reprezentującego ich pełnomocnika.
 12. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. o sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
14. Dokumenty składające się na ofertę, muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

XX. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ

Zamawiający nie ustala liczby części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę oraz maksymalnej liczby części, na które zamówienia może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP

1. Zgodnie z dyspozycją art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wskazuje, że wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem usług - w ilości niezbędnej dla wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
2. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.



- 5) Szczegółowe uregulowania odnośnie wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp, zawiera **załącznik nr 5 do SWZ** – projektowane postanowienia umowy.

XXIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA Z ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

XXIV. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP

Zamawiający nie zastrzega wymagań w tym zakresie.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8

Zamawiający nie przewiduje zamówień w tym zakresie.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST 2 PZP

Przed przystąpieniem do udziału w zamówieniu (przed złożeniem oferty) Wykonawca, ma możliwość zapoznania się z przedmiotem zamówienia poprzez przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie budowy z zastrzeżeniem art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp w celu oszacowania przez Wykonawcę na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka oraz wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty na wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia. Przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej terenu budowy odbywa się na koszt własny Wykonawcy.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający nie zastrzega wymagań w tym zakresie.



XXXI. INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXII. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXXIII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 PZP

Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do składanej oferty.

XXXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

XXXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXXIV SWZ.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

- Administratorem danych jest Urząd Miejski w Strzeleczkach z siedzibą Rynek 4, 47-364 Strzeleccki,
- Urząd Miejski w Strzeleczkach powołał Inspektora ochrony danych, kontakt do Inspektora ochrony danych, tel. 77-407 66 66, e-mail um@strzeleccki.pl;
- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, d i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- Dane będą udostępniane wyłącznie Urzędowi Miejskiemu w Strzeleczkach lub innym organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Miejskiego w Strzeleczkach;



- Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie przyznaniem świadczenia lub realizacji usługi;
- Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane;
- Dane podaje Pani/Pan dobrowolnie.

Załączniki do SWZ:

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Formularz ofertowy | – załącznik nr 1 do SWZ |
| 2. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej | – załącznik nr 2 do SWZ |
| 3. Wykaz usług | – załącznik nr 3 do SWZ |
| 4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia | – załącznik nr 4 do SWZ |
| 5. Wzór umowy | – załącznik nr 5 do SWZ |
| 6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania | – załącznik nr 6 do SWZ |
| 7. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby | – załącznik nr 7 do SWZ |
| 8. Wykaz osób | – załącznik nr 8 do SWZ |
| 9. Charakterystyka dróg | – załącznik nr 9 do SWZ |