



Załącznik nr 4 do SWZ

Niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na **„Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Centrum Unijnych Projektów Transportowych”**.

Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług cateringowych dla CUPT (dalej: „Przedmiot Umowy”), wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, zwanych w dalszej części Umowy każdorazowo „usługą”/„usługami”). Zakres oraz sposób realizacji świadczonych usług cateringowych przedstawiony został szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy oraz w ofercie Wykonawcy, która stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
2. Wykonanie każdorazowej usługi, o której mowa w ust. 1 polegać będzie w szczególności na:
 - 1) dostarczeniu do miejsca wykonania usługi posiłków o najwyższym standardzie, odpowiedniej dla swojego rodzaju temperaturze, na bazie produktów najwyższej jakości oraz przedmiotów umożliwiających ich spożycie,
 - 2) odpowiednim, zgodnym z wymaganiami Zamawiającego, przygotowaniu miejsca wykonania usługi,
 - 3) przygotowania cateringu/serwisu kawy i herbaty najpóźniej na 30 minut przed spotkaniem,

- 4) co najmniej dwukrotnym uzupełnieniu asortymentu cateringu/serwisu kawy i herbaty w trakcie trwania spotkania,
- 5) zapewnieniu cateringu zimnego/ ciepłego o wskazanej przez Zamawiającego godzinie,
- 6) zapewnieniu obsługi kelnerskiej w dniach realizacji usługi w godzinach od 8:15 do 16:30,
- 7) pozostawieniu miejsca wykonania usługi w stanie zastanym przed jej wykonaniem.

§ 2

ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zaplecze techniczne, majątkowe i osobowe konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniego poinformowania Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim. W razie powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu prawidłowego wykonania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby wszyscy pracownicy wykonujący usługę, w tym przygotowujący posiłki, posiadali ważne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na

inne osoby, zgodnie z art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania przez Wykonawcę zobowiązania wskazanego w powyższym ustępie, jak również prawo weryfikacji terminu przydatności produktów, jakie użyte były/zostały podane w trakcie wykonywania usługi.
6. Zamawiający wymaga, aby osoby wyznaczone przez Wykonawcę do obsługi kelnerskiej, posiadały znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym.
7. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy oraz za uzgodnienia dokonywane w trakcie jej realizacji, a także upoważnionymi do samodzielnego podpisywania protokołów, o których mowa w Umowie są:

- 1) po stronie Zamawiającego:

....., adres e-mail:

tel. lub

....., adres e-mail:,

tel.;

- 2) po stronie Wykonawcy:

....., adres e-mail:,

tel.

8. Zmiana osób upoważnionych oraz danych, wskazanych w ust. 7 wymaga, poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za formę równoważną z formą pisemną powiadomienia, w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przyjmuje się również zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną pod adresy:

- 1) ze strony Zamawiającego: cupt@cupt.gov.pl oraz

- 2) ze strony Wykonawcy:

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do wykonywania Umowy do podania nazwy, danych kontaktowych oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację Umowy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację Umowy.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.
3. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Za działania lub zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
4. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego wyłącznie kawy posiadającej certyfikat wyróżniający produkty sprawiedliwego handlu (np. Fairtrade), Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że do przygotowania serwisu kawowego zostanie wykorzystana wyłącznie kawa posiadająca ten certyfikat. Spełnienie przez Wykonawcę tego obowiązku zostanie potwierdzone w Protokole Odbioru Przedmiotu Umowy, sporządzonym po zakończeniu każdej usługi.
5. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie dostępności mleka bez laktozy, napoju sojowego, owsianego i migdałowego oraz miodu naturalnego porcjowanego w ramach serwisu kawy i herbaty, Wykonawca

zobowiązuje się do zapewnienia w ramach tego serwisu dostępność ww. produktów. Spełnienie przez Wykonawcę tego obowiązku zostanie potwierdzone w Protokole Odbioru Przedmiotu Umowy, sporządzonym po zakończeniu każdej usługi.

§ 4

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez okres 24 miesięcy liczonych od daty zawarcia Umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 października 2026 r. albo do wyczerpania kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w sytuacji gdy kwota wskazana w § 5 ust. 1 Umowy nie zostanie wykorzystana w terminie 24 miesięcy począwszy od dnia zawarcia Umowy, Zamawiającemu przysługuje jednostronne prawo do wydłużenia terminu realizacji Umowy do czasu wykorzystania w/w kwoty, jednak nie dłużej niż na okres kolejnych 6 miesięcy.
3. Strony ustalają, że w przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy przed upływem 24 miesięcy liczonych od daty zawarcia Umowy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o fakcie zakończenia realizacji Umowy, przesyłając oświadczenie na adres mailowy Wykonawcy wskazany w § 2 ust. 7 pkt 2) Umowy. W przypadku, gdy kwota z § 5 ust. 1 Umowy nie zostanie wykorzystana w terminie 24 miesięcy od zawarcia Umowy i Zamawiający podejmie decyzję o kontynuowaniu współpracy z Wykonawcą, Zamawiający poinformuje Wykonawcę - na miesiąc przed upływem w/w terminu - o przedłużeniu okresu obowiązywania Umowy do czasu wyczerpania kwoty z § 5 ust. 1 Umowy, lecz nie dłużej niż na okres kolejnych 6 miesięcy, przesyłając oświadczenie na adres mailowy Wykonawcy wskazany w § 2 ust. 7 pkt 2) Umowy.
4. Informacja o fakcie przedłużenia okresu obowiązywania Umowy, o której

mowa w ust. 3, jest prawem a nie obowiązkiem Zamawiającego i nie stanowi zmiany Umowy oraz nie wymaga potwierdzenia w formie aneksu do Umowy.

5. Przedmiot Umowy realizowany będzie sukcesywnie w ramach usług, zleconych przez Zamawiającego w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
6. Każdorazowo o terminie realizacji zleconej usługi, Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż na 2 dni robocze¹ przed planowanym terminem jej realizacji. Zamawiający przekaże drogą mailową na adres upoważnionego pracownika Wykonawcy wskazanego w § 2 ust. 7 pkt 2) Umowy, Zamówienie zawierające następujące informacje:
 - 1) dokładny termin i miejsce realizacji usługi,
 - 2) przewidywaną liczbę osób korzystających z usługi,
 - 3) godzinę rozpoczęcia usługi oraz godzinę planowanej przerwy obiadowej/ przerwy przekąskowej,
 - 4) wybrane menu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany danych, o których mowa w ust. 6 w następujący sposób:
 - 1) w zakresie terminu realizacji usługi, pod warunkiem zawiadomienia o tym fakcie Wykonawcy nie później niż na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji usługi,
 - 2) w zakresie liczby osób korzystających z usługi, pod warunkiem zawiadomienia o tym fakcie Wykonawcy jednak nie później niż na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji usługi, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.
8. Stosownie do deklaracji złożonej w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest do właściwego przygotowania usługi przerwy kawowej/ serwisu kawy i herbaty.
9. Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji Umowy, usługi cateringowe

¹ Ilekroć w Umowie mowa jest o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

zamówione będą co nie mniej dla 3 150 uczestników spotkań, natomiast minimalna liczba osób korzystających każdorazowo z usługi, w trakcie jednego dnia, w którym odbywać się będzie spotkanie, nie będzie mniejsza niż 20 osób.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto** **PLN** (słownie złotych: 00/100), tj. **netto** (słownie złotych: 00/100), w tym należny podatek VAT wg obowiązujących przepisów.
2. Kwota należnego wynagrodzenia za realizację poszczególnych usług, w poszczególnych terminach, zostanie zapłacona po realizacji usługi i będzie każdorazowo wyliczona na podstawie iloczynu liczby osób korzystających z usługi i ceny jednostkowej usługi, wskazanej w ofercie Wykonawcy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, podstawę określenia wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia za każdą wykonaną usługę, stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, po każdorazowo wykonanej usłudze Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy. Protokół uwzględniać powinien liczbę osób biorących udział w spotkaniu oraz rodzaj/kategorię świadczonej usługi.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w protokole, o którym mowa w ust. 3 braku jakichkolwiek nieprawidłowości, Strony dopuszczają aby Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy został podpisany przez Zamawiającego, a Wykonawca dokona jego akceptacji drogą mailową, za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w § 2 ust. 7 pkt 2) Umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, albo za pośrednictwem Platformy

Elektronicznego Fakturowania² albo od daty otrzymania w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca wystawia faktury w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF, Zamawiający wyraża zgodę na ich otrzymywanie w tej formie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wskazania w systemie KSeF danych identyfikujących Zamawiającego, w szczególności numeru NIP Zamawiającego. Wykonawca, który wystawia faktury ustrukturyzowane przy użyciu KSeF, wyśle załączniki do faktur ustrukturyzowanych, które nie mogą być przesłane w strukturze faktury, elektronicznie na adres e-mail: faktury@cupt.gov.pl.
7. Wykonawca, który nie ma obowiązku wystawiania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu KSeF może dostarczyć Zamawiającemu Fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę poza Platformą Elektronicznego Fakturowania dokumentu księgowego w postaci faktury VAT, wystawionej w postaci elektronicznej, Zamawiający wyraża zgodę na otrzymanie faktury VAT oraz wszelkich załączników w postaci elektronicznej. W takim przypadku faktura VAT oraz wszelkie załączniki do faktury będą wysyłane na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: faktury@cupt.gov.pl.
8. W każdym z wyżej wymienionych przypadków wystawienia faktury VAT w postaci elektronicznej, w dniu wysłania faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o wysłaniu faktury VAT na adresy email wskazane w § 2 ust. 7 pkt 1 Umowy.
9. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę dokumentu księgowego będzie podpisany przez obie Strony, bez zastrzeżeń, Protokół Odbioru Przedmiotu

² Tj. platformy, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2026.276 t.j.)

Umowy, o którym mowa w ust. 3.

10. Zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o zmianie numeru rachunku bankowego i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 5a

ZMIANA WYNAGRODZENIA

WALORYZACJA

1. Strony uprawnione będą do żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy w zakresie kosztów jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, w oparciu o ostatni średnioroczny wskaźnik cen i usług konsumpcyjnych ogółem³, publikowany na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (waloryzacja). Przy czym dla zastosowania waloryzacji, wartość zmiany ww. wskaźnika musi osiągnąć min. 5%, z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszego paragrafu.
2. Wartość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy wyniesie 50% kwoty odpowiadającej wartości wzrostu kosztów wykonania Zamówienia wynikającej ze wskaźnika, o którym mowa w ust. 1, w odniesieniu do niezrealizowanej jeszcze części zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy⁴. Kolejne waloryzacje mogą następować raz do roku, w I kwartale każdego roku kalendarzowego, w którym realizowana jest Umowa, począwszy od roku następującego po roku, w którym pierwszy raz dokonano waloryzacji i nie wcześniej niż po opublikowaniu nowego wskaźnika, o którym mowa w ust. 1.

³ W przypadku likwidacji wskaźnika, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

⁴ Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

4. Łączna, maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć (+/-) 8 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wniosek o dokonanie zmiany Umowy, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, w formie pisemnej, z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem liczonym na koniec miesiąca wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia.
6. Do wniosku Wykonawca powinien załączyć dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego czy okoliczność, o której mowa w ust. 1, ma lub będzie miała faktyczny wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wynagrodzenia.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy okoliczność, o której mowa w ust. 1 będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej po dniu wnioskowanej przez Wykonawcę daty obowiązywania nowego wynagrodzenia.
9. Podstawą do wprowadzenia zmiany wynagrodzenia, zgodnie z ust. 1 jest sporządzenie i podpisanie przez Strony protokołu uzgodnień, który określa w szczególności:
 - a) okres, za który Strony dokonują waloryzacji,
 - b) wartość wskaźnika waloryzacji oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w ust. 1,
 - c) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji,
 - d) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji,
 - e) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.

10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, z którymi zawarł umowę w związku z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, w sytuacji gdy:

- 1) przedmiotem umowy podwykonawczej są usługi,
- 2) okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) z tytułu wykonania prawa odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy lub w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego lub z tytułu rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 3 Umowy – w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
- 2) w każdym przypadku niewykonania usługi, albo niespełnienia lub nienależytego spełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz § 2 ust 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę stanowiącą 20% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji usługi, ustalonego w sposób, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy. Za niewykonanie usługi przyjmuje się brak wykonania usługi w umówionym przez Strony terminie.
- 3) za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy – tj. zapewnienia, że do przygotowania serwisu kawowego wykorzystano wyłącznie kawę posiadającą certyfikat wyróżniający produkty sprawiedliwego handlu (np. Fairtrade) - w wysokości 500 złotych (słownie

- złotych: pięćset) za każdy stwierdzony przypadek⁵;
- 4) za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy – tj. zapewnienia dostępności mleka bez laktozy oraz miodu naturalnego porcjowanego w ramach serwisu kawy i herbaty - w wysokości 500 złotych (słownie złotych: pięćset) za każdy stwierdzony przypadek⁶.
- 5) za nie wykonanie obowiązku o którym mowa w §5a ust. 10 Umowy - w wysokości 500 złotych (słownie złotych: pięćset) za każdy dzień zwłoki Wykonawcy.
2. Łączna suma naliczonych kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostanie naliczona kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu, to łączna suma wszystkich naliczonych na podstawie Umowy kar nie przekroczy 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą naliczane niezależnie od siebie za każde stwierdzone przez Zamawiającego zdarzenie.
4. Zapłata kary umownej nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zapłata kary umownej może nastąpić poprzez potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z kwoty wskazanej przez Wykonawcę na fakturze/rachunku. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
6. Niezależnie od naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar

⁵ Postanowienie ma zastosowanie wyłącznie w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie, spełnienie warunku wskazanego w § 3 ust. 4 Umowy.

⁶ Postanowienie ma zastosowanie wyłącznie w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie, spełnienie warunku wskazanego w § 3 ust. 5 Umowy.

umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w okolicznościach i terminach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w całości lub w części, w razie gdy Wykonawca realizuje Umowę lub jej część w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, w szczególności bez zgody Zamawiającego zleca wykonanie prac będących Przedmiotem Umowy innym podmiotom lub osobom, niż wskazane w ofercie Wykonawcy i nie zmienia sposobu realizacji Umowy lub nie usuwa uchybień, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – w takim przypadku odstąpienie może nastąpić maksymalnie w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) łączna wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z Umową przekroczy 30% wysokości całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku powzięcia informacji o okolicznościach uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie Umowy w wyznaczonym terminie lub niedotrzymania przez Wykonawcę umówionego terminu wykonania Umowy, w tym terminu realizacji zleconej usługi.Postanowienia ust. 4 i 5 poniżej stosuje się odpowiednio.
4. Częściowe odstąpienie od Umowy wywołuje skutki na przyszłość.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania

Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego:

- 1) sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie Strony, w terminie 5 dni od dnia odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, protokół musi określać wartość niezrealizowanego zamówienia. Jeżeli mimo wezwania Wykonawca nie podpisze protokołu, Zamawiający uprawniony jest do jego jednostronnego sporządzenia i podpisania;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do zakresu prac wykonanych i odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Rozwiązanie Umowy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu albo wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym wraz z uzasadnieniem lub w formie elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 78²¹ Kodeksu cywilnego. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają prawu odstąpienia od Umowy w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 8

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO⁷, w odniesieniu do:

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę jako osoby do kontaktu/osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy,
- danych osobowych udostępnianych i aktualizowanych w CRU⁸.

Siedziba administratora mieści się przy Pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa, dane kontaktowe to cupt@cupt.gov.pl.

2. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@cupt.gov.pl lub adres korespondencyjny wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie:
 - art. 6 ust.1 lit. b) w celu zawarcia umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług⁹ (system KSEF w związku z wystawianiem i odbieraniem faktur ustrukturyzowanych),
 - art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - art. 6 ust. 1 lit f) RODO gdzie uzasadniony interes administratora oraz cel przetwarzania stanowi wykonanie niniejszej Umowy w kategorii dane zwykle – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazywane podmiotom trzecim, w szczególności podmiotom:
 - świadczącym na rzecz CUPT usługi, w tym usługi utrzymania systemów informatycznych oraz

⁸ Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych prowadzony na podstawie art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

⁹ W tym z na podstawie rozporządzeniem Ministra Finansów z dn. 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur w celu wykonania obowiązku administratora polegających na wykonywaniu czynności w systemie informatycznym Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tj. Krajowym Systemie e-Faktur

- organom administracji państwowej o ile będzie to wynikało z przepisów obowiązującego prawa (w tym komornikom sądowym i organom egzekucyjnym) oraz Ministrowi Finansów poprzez system CRU, w zakresie udostępniania i aktualizacji danych o podpisanych umowach.

5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym niniejsza Umowa została zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń itp.

Dane osobowe zawarte w fakturach będą przechowywane w KSeF przez okres 10 lat od momentu ich wystawienia.

Dane osobowe udostępnione i aktualizowane w CRU przetwarzane będą przez 5 lat od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać. CRU jest rejestrem jawnym i powszechnie dostępnym w Internecie.

6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych i prawo do sprzeciwu.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych niezgodnie z RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 3, jest wymagane do zawarcia i realizacji niniejszej Umowy oraz realizacji obowiązku prawnego polegającego na udostępnianiu i aktualizacji danych w CRU (w sytuacji kiedy stroną umowy jest osoba fizyczna). Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy.

9. W oparciu o podane dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Wykonawca oświadcza, że w imieniu Zamawiającego, poinformował osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1 niniejszego ustępu, o treści niniejszego paragrafu, tj. do wykonania wobec tych osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają następujące zmiany Umowy:
- 1) zmianę wysokości cen, w przypadku zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, przy czym zmiana ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT lub podatku akcyzowego;
 - 2) zmianę wysokości cen w przypadku wystąpienia w czasie trwania niniejszej Umowy zmian, które będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę w postaci zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w

ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

- 3) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią – w takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie niezbędnym do usunięcia przeszkód będących wynikiem siły wyższej, które uniemożliwiają Stronom należyte wykonanie Umowy,
 - 4) wystąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy tj. zmianę w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 5) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 6) wydłużenie terminu realizacji Umowy o kolejne 6 miesięcy, poza termin wskazany w § 4 ust. 2 Umowy, przy zachowaniu niezmiennych stawek cen jednostkowych usług, określonych w ofercie Wykonawcy, z uwzględnieniem zmian cen dokonanych zgodnie z Umową, w tym w szczególności z § 5a Umowy (Waloryzacja).
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej, następować będzie na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej, Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty realizacji Umowy oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
3. Wykonawca lub Zamawiający wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia, chyba że termin wejścia w życie przepisów, z których ta

zmiana wynika, jest krótszy niż 30 dni od daty ich publikacji. W takim przypadku Wykonawca lub Zamawiający wystąpią z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia niezwłocznie po opublikowaniu właściwych przepisów.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają, pod rygorem nieważności, sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy. Za równoważną Strony uznają formę elektroniczną aneksu, na zasadach wskazanych w art. 78¹ Kodeksu Cywilnego.

§ 10

SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§ 11

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy lub w związku z jej interpretacją Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, w drodze wzajemnych uzgodnień, a w przypadku braku porozumienia, poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, w tym w przedmiocie zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów i adresów e-mail, wskazanych w niniejszej Umowie, wymaga zachowania formy pisemnej lub dokumentowej, (w drodze wymiany korespondencji na wskazane w § 2 ust. 7 i 8 Umowy adresy e-mailowe Stron), za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie oraz protokołów, które powinny być sporządzane na piśmie pod rygorem nieważności. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu, adresów e-mail i numerów telefonów oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych niezwłocznie od dnia zaistnienia takiej zmiany. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu lub adresów e-mail, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję praw i ewentualnych roszczeń z tytułu niniejszej Umowy.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy Umową a treścią załączników, wiążące będą postanowienia Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron¹⁰.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
8. Wszystkie załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:

¹⁰ Zapis nie ma zastosowania w przypadku umów zawieranych w formie elektronicznej.

- 1) Akt powołania Dyrektora CUPT z dnia 27 września 2022 r. – kopia,
- 2) Dokumenty rejestrowe Wykonawcy (KRS, CEDIG, pełnomocnictwa itp.),
- 3) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 4) Oferta Wykonawcy¹¹,
- 5) Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy.

¹¹ W przypadku Umowy zawieranej w formie pisemnej – kopia Formularza ofertowego.



Załącznik nr 5 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

(wzór)

W dniu r. odbyło się spotkanie dla osób podczas którego świadczona była usługa cateringowa obiadowa/ cateringowa przekąskowa* zgodnie z Zamówieniem nrzłożonym w dniu

W ramach zrealizowanej usługi¹²:

- 1) do przygotowania serwisu kawowego wykorzystano wyłącznie kawę posiadającą certyfikat wyróżniający produkty sprawiedliwego handlu (np. Fairtrade); (TAK/NIE*)
- 2) w ramach serwisu kawy i herbaty zapewniona została dostępność mleka bez laktozy, napoju sojowego/owsianego/migdałowego oraz miodu naturalnego porcjowanego. (TAK/NIE*)

Uwagi:**

.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę zgodnie z zapisami umowy o świadczenie usługi cateringowej nr z dnia.....

* - niepotrzebne skreślić,

** - w przypadku nienależytego wykonania usługi należy w polu uwagi wskazać zakres niezgodności

Zamawiający

.....

(czytelny podpis)

Wykonawca¹³

.....

(czytelny podpis)

¹² Zapis ma zastosowanie wyłącznie w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie, spełnienie warunku wskazanego w § 3 ust. 4 lub 5 Umowy.

¹³ Podpis Wykonawcy nie jest wymagany w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy.