

Oznaczenie sprawy: Fn.271.6.2026

GMINA

SZULBORZE WIELKIE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na wykonanie zamówienia publicznego pn.:

„Budowa infrastruktury sportowej”

Rozdz. 1 Informacje o Zamawiającym

Gmina Szulborze Wielkie

ul. Romantyczna 2

07-324 Szulborze Wielkie

Tel. (86) 475-40-75

adres poczty elektronicznej: gmina@ugszulborze.pl

adres strony internetowej: www.ugszulborze.pl

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Monika Wielgos.

Rozdz. 2 Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 t.j.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Stosownie do dyspozycji art. 287 ust. 1 ustawy, gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych”; RODO) zawiera załącznik nr 2 do Projektowanych postanowień umowy.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy, o której mowa w ust. 5, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

Rozdz. 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Budowa infrastruktury sportowej**”. W ramach zadania planowany jest zakup szatni kontenerowych o specyfikacji podanej poniżej.

a. Wymiary:

- Szatnia nr 1 – min. 19 m²;
- szatnia nr 2 – min. 20 m²;
- szatnia dla sędziów min. 20m²;
- sanitariat 15m² (w tym dwie oddzielne toalety, dwie oddzielne łazienki oraz magazynek);
- wysokość wewnętrzna min. 230 cm.

b. Rodzaj ścian:

- ściany – płyta warstwowa o rdzeniu styropianowym, grubość 100mm gatunek I;
- dach – płyta warstwowa o rdzeniu styropianowym, grubość 100 mm gatunek I;
- kolor zewnętrzny ścian do ustalenia z Zamawiającym;
- konstrukcja stalowa pełna spawana;
- rodzaj elewacji: mikrofala frontowe + naroża kasetonowe – 2 sztuki.

c. Konstrukcja podłogi:

- warstwa wewnętrzna: płyta OSB;
- wykładzina PCV przemysłowa o zwiększonej klasie ścieralności;
- warstwa spodnia ocieplona płytą warstwową o rdzeniu styropianowym – grubość 100mm;

d. Rodzaj stolarki drzwiowej i okiennej

- 4 x drzwi zewnętrzne 90x200 stalowe pełne;
- 2 x drzwi wewnętrzne 80x200;
- 2 drzwi wewnętrzne 100x200;
- 2 x okno r/u jednoskrzydłowe PCV 60x40 cm;
- 4 x okno r/u jednoskrzydłowe PCV 120x120 cm.

e. Instalacja elektryczna:

- instalacja natynkowa;
- instalacja trójfazowa;
- 9x lampa led;
- 10 x gniazd podwójnych 230 V;
- Skrzynka bezpiecznikowa.

f. Instalacja sanitarna:

- 2 x wc komplet,
- 2 x umywalka z szafką;
- 2 x przepływowy podgrzewacz wody;
- 2 x kabina natryskowa;
- 2 x bojler 100 l, po jednym dla każdego sanitariatu.

g. Rodzaj dachu:

- Płyta warstwowa o rdzeniu styropianowym, grubość 100mm;
- Dach jednospadowy, spadek 2%;
- Dach niewysunięty wokół obiektu;
- Attyka z jednej strony obiektu (tront) z dekoracją kasetonową, kolor – do ustalenia;
- Rynna + rura spustowa.

h. Kolor obróbek – do ustalenia

i. Wentylacja – mechaniczna

Zamawiający wyjaśnia, że projektowana wentylacja mechaniczna powinna obejmować wszystkie pomieszczenia wymagające wentylacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami technicznymi. Wydajność instalacji należy dobrać w sposób zapewniający wymagane ilości powietrza wentylacyjnego odpowiednio do funkcji i przeznaczenia poszczególnych pomieszczeń, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami. Dobór parametrów technicznych, w tym wydajności urządzeń wentylacyjnych, należy do Wykonawcy.

j. Klimatyzacja z funkcją grzania w szatniach

Zamawiający wyjaśnia, że wymaga zastosowania trzech niezależnych systemów klimatyzacji typu split, składających się z trzech jednostek wewnętrznych oraz trzech odpowiadających im jednostek zewnętrznych. Każda jednostka wewnętrzna powinna posiadać moc chłodniczą nie mniejszą niż 2,5 kW oraz być wyposażona w funkcję grzania. Zastosowane urządzenia powinny zapewniać prawidłową i niezależną pracę każdego z systemów zgodnie z wymaganiami producenta.

k. Cena powinna zawierać:

- Przygotowanie gruntu pod obiekt; obiekt posadowiony na bloczkach betonowych;
- Montaż kontenerów na gruncie;
- Przyłącze zewnętrzne energetyczne do kontenerów;
- Przyłącze zewnętrzne sanitarne wraz z montażem przepompowni ścieków. Zamawiający informuje, że przepompownia ścieków powinna zostać dobrana przez Wykonawcę na podstawie przyjętych rozwiązań projektowych oraz parametrów zastosowanych urządzeń sanitarnych. Przepompownia ma zapewnić odbiór ścieków bytowych z projektowanego zespołu szatni oraz ich przetłoczenie do istniejącej przydomowej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w odległości do ok. 30 m. Dobór parametrów technicznych, w tym wydajności, wysokości podnoszenia oraz pojemności zbiornika, należy do Wykonawcy i powinien uwzględniać przewidywaną ilość ścieków oraz warunki hydrauliczne instalacji.

Zamawiający wyjaśnia, że przewiduje wykonanie następujących przyłączy dla kontenerów szatniowych:

- przyłącze wodociągowe – planowane podłączenie do istniejącej instalacji wodociągowej w budynku szkoły, o orientacyjnej długości do 100 m;
- przyłącze kanalizacyjne – planowane podłączenie przepompowni do istniejącej oczyszczalni ścieków, o orientacyjnej długości do 30 m;
- przyłącze elektryczne – planowane podłączenie do istniejącej sieci elektroenergetycznej, o orientacyjnej długości do 20 m.

Podane długości mają charakter orientacyjny i zostały wskazane wyłącznie w celu umożliwienia przygotowania oferty. Zamawiający informuje, że wszystkie niezbędne media tj. energia elektryczna, woda i kanalizacja znajdują się w granicach działek inwestora oraz posiadają wystarczające parametry do zasilenia obiektu.

l. Wyposażenie szatni:

- szafka do szatni piłkarskiej dla 20 osób – 2 szt; - wykonane z blachy stalowej malowanej proszkowo, 20 indywidualnych skrytek wyposażonych w drążek na odzież, min dwa haczyki, zamki cylindryczne z kompletem 2 kluczy do każdej skrytki oraz otwory wentylacyjne

- stolik 1mx1m – 2 szt; - blat z płyty laminowanej o grubości min 25mm, obrzeże ABS o grubości min. 2 mm, stelaż stalowy malowany proszkowo, regulowane stopki;
- krzesła 4 szt. – konstrukcja stalowa malowana proszkowo, siedzisko tapicerowane, nośność min. 120 kg, możliwość sztaplowania.

m. Wyposażenie szatni dla sędziów:

- biurko 1 szt; wymiary min. 140x70 cm, blat z płyty laminowanej o grubości min. 25 mm, obrzeże ABS 2 mm, stelaż metalowy;
- fotel biurowy 1 szt; - mechanizm synchroniczny, regulacja wysokości siedziska, regulowane podłokietniki, oparcie siatkowe lub tapicerowane, podstawa pięcioramienna stalowa lub aluminiowa, nośność min. 130 kg;
- stół o wymiarach dług. min. 160cm szer. Min. 80 cm – 2 szt, - blat z płyty laminowanej o grubości min. 25mm, obrzeże ABS min 2mm, stelaż stalowy malowany proszkowo, regulowane stopki,
- krzesła biurowe 16 szt; - konstrukcja stalowa, siedzisko tapicerowane, nośność min. 120 kg, możliwość sztaplowania;
- szafa biurowa zamykana na całą ścianę kontenera - wysokość do sufitu, szerokość zgodnie z wymiarem ściany, wykonana z płyty meblowej laminowanej gr. min. 18 mm, klasa E1, plecy z płyty HDF lub płyty laminowanej odpowiednio usztywnione, obrzeża ABS min. 2 mm na elementach narażonych na uszkodzenia, wyposażona w półki o nośności min. 30 kg każda, część z drążkiem ubraniowym, drzwi skrzydłowe lub przesuwne zamykane na zamek

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w *Projektowanych postanowieniach umowy* stanowiących załącznik nr 1 do SWZ. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniający wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty zawarty jest w niniejszej SWZ i załącznikach.**
4. Kody i nazwy według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 44211100-3 Budynki modułowe i przenośne
 - 45212230-7 Instalowanie szatni
 - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę i przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
7. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia przed złożeniem oferty.
8. Zgodnie z art. 95 ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności dotyczące robót budowlanych wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Obowiązki z tym związane zostały wskazane w załączniku nr 1 do SWZ – Projektowanych postanowieniach umowy.

9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności, na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
10. Jeżeli szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest opisany przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub wyższe parametry niż określone w dokumentach zamówienia, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
11. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego.
12. Przedmiot zamówienia objęty jest dofinansowaniem ze środków zewnętrznych. Nieterminowe lub nienależyte wykonanie zamówienia, bądź też jego niewykonanie może narazić Zamawiającego na utratę powyższego dofinansowania. Jeżeli na skutek zawinionych działań lub zaniechań Wykonawcy, a w szczególności zwłoki w realizacji zamówienia, zaniechania realizacji lub nienależytego wykonywania zamówienia, dofinansowanie nie zostanie przyznane bądź zostanie cofnięte lub utracone, Wykonawca, niezależnie od kar zastrzeżonych w umowie, zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości równej wartości utraconego dofinansowania powiększone o ewentualne odsetki wynikające z umowy o dofinansowaniu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku gdy nie uzyska dofinansowania ze środków zewnętrznych na realizację zamówienia.

Rozdz. 4 Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: zamówienie jest niepodzielne, dotyczy jednej inwestycji. Podział zamówienia mógłby skutkować trudnościami w nadzorze inwestycji, nadmiernymi trudnościami technicznymi podczas realizacji, potencjalnie zwiększonymi kosztami wykonania zamówienia oraz utrudnieniami w egzekwowaniu uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia w wyznaczonym terminie.

Rozdz. 5 Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 t.j.).

- 1) Zakres takich zamówień może obejmować w szczególności:
 - a) dostawę dodatkowych kontenerów szatniowych o parametrach tożsamyh lub zbliżonych do objętych zamówieniem podstawowym;
 - b) dostawę kontenerów wyposażonych w dodatkowe elementy wyposażenia, zgodne z wymaganiami Zamawiającego;
 - c) transport, rozładunek, ustawienie oraz montaż dodatkowych kontenerów;
 - d) wykonanie połączeń pomiędzy kontenerami oraz ich konfigurację zgodnie z potrzebami Zamawiającego;

- e) dostawę elementów uzupełniających, takich jak schody, podesty, zadaszenia, instalacje lub wyposażenie dodatkowe.
- 2) Zasady realizacji zamówień podobnych:
 - a) Zamawiający każdorazowo przeprowadzi analizę zasadności i zgodności udzielenia zamówienia z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b) Wykonawca pierwotnego zamówienia zostanie powiadomiony o zamiarze udzielenia zamówienia z wolnej ręki w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem i szczegółowym zakresem robót.
 - c) Zamawiający będzie żądał, aby zamówienia podobne były realizowane na takich samych zasadach jakościowych i organizacyjnych, jak pierwotne zamówienie.
- 3) Szczegółowe informacje o udzieleniu zamówienia w trybie z wolnej ręki będą udostępniane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem zasad przejrzystości i jawności postępowania.
- 4) Zamawiający przewiduje, że wartość podobnych robót budowlanych nie przekroczy 30% wartości szacunkowej zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania.

Rozdz. 6 Oferty wariantowe/Katalog elektroniczny

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

Rozdz. 7 Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do **31 grudnia 2026r.**
2. Termin wykonania zamówienia jest tożsamy z datą zgłoszenia zakończenia budowy wraz z dostarczeniem kompletnej dokumentacji powykonawczej.
3. Szczegółowe terminy wykonania przedmiotu zamówienia określone są w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 1 do SWZ.**

Rozdz. 8 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, tj. Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę **gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł. (trzysta tysięcy zł. 00/100 gr.)**
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj. Wykonawca:
 - a) wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na dostawie oraz montażu budynku kontenerowego.**
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów spełnianie warunków wskazanych w Rozdz. 8 ust. 1 pkt 2 Wykonawcy wykazują łącznie.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

2. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** na zasadach określonych w art. 58 ustawy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Wykonawca, który polega za zasobach innego podmiotu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej musi zapewnić jego bezpośredni udział w realizacji zamówienia w zakresie, w którym zdolności te są wymagane.

Rozdz. 9 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514.).
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych wykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających te zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1.

Rozdz. 10 Podmiotowe środki dowodowe - składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wynika to z Rozdz. 8 ust. 1 pkt 1 SWZ;
- 2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ;

Rozdz. 11 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - sprawy techniczne: Pani Martyna Dmochowska, tel. 86 475-40-75, email: gmina@ugszulborze.pl
 - sprawy merytoryczne: Pani Monika Wielgos, tel. 86 475-40-75, email: gmina@ugszulborze.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-8f15cfd3-54b0-4db8-9a03-7181ce0f438c
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**Dz.U.2026.85 t.j.**) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem: „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesłanych jako załącznik do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: finanse@ugszulborze.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
19. Język postępowania i wymagania w tym zakresie:
- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim;

- 2) dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim;
 - 3) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 284 ust. 5 ustawy.

Rozdz. 12 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **11 września 2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdz. 13 Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:
 - 1) 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych);
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2025.98 t.j.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy prowadzony w Banku Spółdzielczym o/Zaręby Kościelne **37 8923 1050 0800 0420 2008 0009**, tytułem: wadium w postępowaniu **Fn.271.6.2026 „Budowa infrastruktury sportowej”**. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na rachunku bankowym.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy.
7. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie. W dokumencie gwarancji/poręczenia gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Gminę Szulborze Wielkie) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania

w imieniu Zamawiającego, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem), albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).

8. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.
9. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie.

Rozdz. 14 Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na platformie e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności

- od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **13 sierpnia 2026 r., godz.: 11:00**
 10. Termin otwarcia ofert nastąpi w dniu **13 sierpnia 2026 r., godz.: 11:30**
 11. **Wraz z ofertą wykonawca ma obowiązek złożyć:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;
 - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 4) w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia swoich zasobów;
 - 5) pełnomocnictwo, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika;
 - 6) w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy;
 12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 13. Maksymalna łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Rozdz. 15 Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych

1. Za realizację zamówienia ustala się wynagrodzenie **ryczałtowe**.
2. Wynagrodzenie należy wpisać w formularzu ofertowym w zapisie liczbowym - wyrażone w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku. Kwota brutto wpisana w formularzu ofertowym w polu „cena”:
 - 1) podana za realizację całości zamówienia.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć i przekazać na rachunek właściwego urzędu skarbowego, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Wykonawca przy wyliczeniu wynagrodzenia powinien uwzględnić koszt wykonania wszelkich robót towarzyszących, uzgodnień, pozwoleń, decyzji oraz robót dodatkowych związanych z organizacją i zabezpieczeniem terenu budowy, jak również wykonanie wszelkich badań niezbędnych do dokonania odbioru technicznego robót budowlanych, koszty związane z obsługą geodezyjną, a także koszty doprowadzenia terenu budowy do należytego stanu, przygotowanie oraz wprowadzenie czasowej organizacji ruchu.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, o których mowa w art. 223 ust. 2 i 3 ustawy.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdz. 16 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Negocjacje z Wykonawcami.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena ofertowa brutto (C) – waga 60% (maksymalnie 60 punktów); najwyższą liczbę, tj. 60 punktów otrzyma oferta, w której zaproponowano najniższą cenę ofertową brutto. Pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{badanej}}} \times 60\% \quad \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej za cenę,
 $C_{\min}$ – najniższa cena brutto wśród ofert badanych,
 C_{badanej} – cena brutto oferty badanej,

- 2) okres gwarancji (G) – waga 40% (maksymalnie 40 punktów);

kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia, zadeklarowanej przez wykonawcę w formularzu oferty: wykonawca, który zadeklaruje okres gwarancji:

- do 35 miesięcy – otrzyma 0 punktów;
- od 36 do 59 miesięcy – otrzyma 20 punktów;
- od 60 miesięcy i dłużej – otrzyma 40 punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska łącznie największą liczbę punktów /P/ stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych w dwóch kryteriach oferty badanej;

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena;

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji.

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający zastrzega, że oferta, której cena będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę Zamawiający zażąda stosownych wyjaśnień. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowana cena nie jest rażąco niska.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
6. Negocjacje nie będą prowadziły do zmiany treści SWZ.
7. Negocjacje będą dotyczyły kryteriów oceny złożonych ofert.
8. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożą oferty będzie większa niż 3 Zamawiający ograniczy liczbę Wykonawców, których zaprosi do negocjacji. W takiej sytuacji Zamawiający zaprosi do negocjacji trzech Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu i którzy złożą kolejne, niepodlegające odrzuceniu oferty o najniższych cenach.
9. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
10. Oferty Wykonawców niezaproszonych do negocjacji zostaną uznane za odrzucone.
11. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert dodatkowych. Wymagania dotyczące zasad składania ofert dodatkowych zostaną przekazane Wykonawcom w zaproszeniu do składania ofert dodatkowych.

Rozdz. 17 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej w Projektowanych postanowieniach umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

37 8923 1050 0800 0420 2008 0009.

5. Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. W dokumencie gwarancji/poręczenia, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Gminy Szulborze Wielkie) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Zamawiającego, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
6. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet kar umownych lub odszkodowania.

Rozdz. 18	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
------------------	--

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania oraz powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia Umowy, zgodnie z przepisami ustawy na zasadach wskazanych w Rozdz. 11 SWZ.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ustawy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w

szczegółności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

4. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:
 - 1) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w SWZ; zamawiający wyklucza możliwość kontaktowania się z wystawcą dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 2) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy zawieraniu umowy, koordynacji itp.;
 - 3) przekaze wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stawiał się w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, w celu zawarcia umowy.
6. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy lub niezłożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, uznaje się za odstąpienie od jej zawarcia i upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 263 ustawy.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, zgodnie z treścią ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdz. 19 Projektowane postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 1 do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

Rozdz. 20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

Rozdz. 21 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności przez wykonawcę na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie opcji oraz wznowienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 5 – wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego