



ZGK/04/P/2026

Zakład Gospodarki Komunalnej w Trzebieszowie Sp. z o. o.

Trzebieszów Drugi 44

21-404 Trzebieszów

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2026, poz. 793, dalej: p.z.p.), przepisów

wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej

Specyfikacji Warunków Zamówienia na roboty budowlane pn.:

"Modernizacja infrastruktury wodociągowej na terenie Gminy Trzebieszów"

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

(wartość zamówienia nieprzekraczająca progów unijnych określonych w art. 3 p.z.p.).

Zadanie realizowane jest w ramach programu:

Działanie 3.4 Zrównoważona gospodarka wodno-ściekowa (typ projektu 1-3)

Priorytetu III Ochrona zasobów środowiska i klimatu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

umowa nr FELU.03.04-IZ.00-0027/25-00 z dnia 25.03.2026 r.

Zatwierdzam:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy przed przystąpieniem do niniejszego postępowania, zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



Spis treści

I.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	4
IV.	Oferty częściowe, przedmiotowe środki dowodowe	12
V.	Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 - 8 p.z.p.	12
VI.	Oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcji elektronicznej, katalogi elektr.	12
VII.	Termin wykonania zamówienia	13
VIII.	Podstawy wykluczenia Wykonawców	13
IX.	Warunki udziału w postępowaniu	14
X.	Podmiotowe środki dowodowe	20
XI.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji	24
XII.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	27
XIII.	Termin związania ofertą	28
XIV.	Opis sposobu przygotowania ofert	28
XV.	Sposób oraz termin składania ofert	31
XVI.	Termin otwarcia ofert	31
XVII.	Wymagania dotyczące wadium	32
XVIII.	Sposób obliczenia ceny	33
XIX.	Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	35



XX.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	38
XXI.	Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego	40
XXII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	40
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	42
XXIV.	Pozostałe informacje	43
XXV.	Klauzula obowiązku informacyjnego	44
XXVI.	Załączniki	45

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej w Trzebieszowie Sp. z o. o.

Adres Zamawiającego: Trzebieszów Drugi 44, 21-404 Trzebieszów

NIP 8252187574

REGON 384770080

KRS 0000834749

Telefon: (25) 796-04-06

e-mail: zgk@zgktrzebieszow.pl

Strona www: <https://zgktrzebieszow.pl>

Strona internetowa postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b21c943b-1cd8-409d-becf-33cb75d07601>

Na tej stronie udostępniane będą wszelkie zmiany, wyjaśnienia treści SWZ, pytania i odpowiedzi potencjalnych Wykonawców oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.



Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz.793), aktów wykonawczych do tej ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zamówień dostępnego pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/> (dedykowany portal zamówień do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert).
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 p.z.p.
5. W trybie art. 310 pkt 1 p.z.p., Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, ponieważ środki finansowe, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, zostały mu przyznane.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
7. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”) zastosowanie mają przepisy p.z.p.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, polegające na wykonaniu przedsięwzięcia pn. "Modernizacja infrastruktury wodociągowej na terenie Gminy Trzebieszów" finansowanego w ramach umowy nr FELU.03.04-IZ.00-0027/25-00 z dnia 25.03.2026 r. Działanie 3.4 Zrównoważona gospodarka wodno-ściekowa (typ projektu 1-3) Priorytetu III Ochrona zasobów środowiska i klimatu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, w zakresie:

SUW Karwów – technologia:

- demontaż wewnętrznych istniejących instalacji technologicznych, urządzeń i rurociągów
- montaż nowego wyposażenia w węźle sanitarnym na stacji uzdatniania wody (tzw. biały montaż)



- montaż urządzeń związanych z technologią uzdatniania wody o wydajności Q dobowe max.. = 3500 m³ /h , bez pompowni II stopnia, lampy UV i chlorowni
- zapewnienie ciągłości dostaw wody – instalacja tymczasowa
- przepięcie istniejących sieci wodociągowych i włączenie do nowej instalacji technologicznej
- próby ciśnieniowe i płukanie instalacji
- dezynfekcja rurociągów
- uporządkowanie terenu budowy

SUW Karwów – zakres budowlany/elektryczny :

- Zasilanie elektryczne urządzeń technologicznych
- Przebudowa instalacji oświetlenia wewnętrznego oraz zewnętrznego, wymiana istniejących instalacji elektrycznych, rozdzielni głównej, kompensacja mocy biernej
- Usunięcie ubytków tynków na ścianach i ewentualnie skucie nierówności i ponowne tynkowanie
- Prace malarskie i wykończeniowe
- Wykonanie terakoty na posadzkach we wszystkich pomieszczeniach,
- Wykonanie glazury na ścianach do 2mb wysokości we wszystkich pomieszczeniach,
- Malowanie ścian i sufitów wewnętrznych wraz z uzupełnieniem ubytków,
- Montaż zestawu wodomierzowego DN15 z zaworem antyskażeniowym DN15 na odejściu na cele bytowo socjalne wraz z zaworami odcinającymi przed i za, wraz z montażem instalacji wody na cele bytowe ze stali nierdzewnej o połączeniach zaprasowywanych,
- wymiana wyposażenia WC wraz z prysznicem wyposażenie pomieszczenia socjalnego : biurko, lampka, krzesła szt. 3, szafka metalowa szt. 2 ,
- laptop do nadzoru i odczytu wizualizacji pracy SUW oraz studni
- Przebudowa instalacji kanalizacji sanitarnej w hali technologicznej wraz z montażem wpustów podłogowych,
- Wymiana oświetlenia wewnętrznego na LED.
- Oświetlenie zewnętrzne – na ścianie zew. budynku SUW, ze wszystkich stron



- CCTV wszystkich pomieszczeń SUW, terenu SUW wraz z ekranem 40cali w pomieszczeniu socjalnym SUW
- czujniki ruchu z alarmem wszystkich pomieszczeń SUW
- krańcówki włączników, studni
- wymiana ogrodzenia o sumarycznej długości $L = 282,7$ m w tym bramy wjazdowe przesuwne na pilota i kod: szt. 2 : wymiary [wys. x szer. x głęb. cm]: 220 x 400 x 67 , furtka panelowa Wymiary [wys. x szer. x głęb. cm]: 154 x 100 x 67 , grubość druta 5,5.
- wymiana stolarki okiennej :
 - Dyżurka 112x85 1szt
 - Chlorownia 112x85 1szt
 - Skład węgla 112x85 1szt
 - Kotłownia 112x85 1szt
 - Pompownia 112x85 2szt
 - Hala technologiczna 146x144 5szt
 - Poddasze : 146x144 1szt i 146x75 1szt
- wymiana bramy technologicznej budynku SUW dwuskrzydłowej szt. 1, o wym. 210x246 cm, drzwi zew. ocieplanych szt. 2 szer. 100 cm, drzwi wew. szt. 5 .
- usunięcie instalacji grzewczej wraz z kotłem węglowym i montaż grzejników elektrycznych o mocy : 2000 W szt. 5 , oraz mocy : 1500W szt. 4, o mocy 1000W (WC) szt. 1.
- odtworzenie nawierzchni, wjazdu na teren SUW z grysów wraz z obrzeżami
- wymiana ocieplenia budynku SUW – styropian 8cm, tynk silikatowy
- izolacja stropu z wylewką

SUW Karwów – studnie :

S-1 :

- wymiana obudowy w kręgów betonowych fi 2000 H= 4m na nową
- wymiana schodów zew., montaż poręczy
- wymiana uzbrojenia obudowy studni : rurarz PE DN100, armatura, wodomierz DN100 z NKO, drabinka ze stali nierdzewnej, komin wentylacyjny z PVC DN100



- ułożenie ruraru PE DN100 L=35,3m do SUW wraz z kablem od nadajnika NKO wodomierza do szafy RT SUW
- wymiana filtra 11 3/4 , orurowania wew. studni L= 72,5m
- wymiana pompy głębinowej

S-2 :

- wymiana obudowy w kręgów betonowych fi 2000 H= 4m na nową
- wymiana schodów zew., montaż poręczy
- wymiana uzbrojenia obudowy studni : rurarz PE DN100, armatura, wodomierz DN80 z NKO, drabinka ze stali nierdzewnej, kominek wentylacyjny z PVC DN100
- ułożenie kabla od nadajnika NKO wodomierza do szafy RT SUW
- wymiana filtra , orurowania wew. studni L= 62 m
- wymiana pompy głębinowej
- wymiana ogrodzenia z bramą i furtką na panelowe o dł. L=80 m w tym brama wjazdowa dwuskrzydłowa : wymiary [wys. x szer. x głęb. cm]: 154 x 400 x 67 , furtka panelowa wymiary [wys. x szer. x głęb. cm]: 154 x 100 x 67
- wymiana kompletnego słupa oświetleniowego na nowy
- ułożenie kabla CCTV i z nadajnika wodomierza studziennego do budynku SUW

S-3 :

- wymiana schodów zew., montaż poręczy
- wymiana wodomierza DN125 NKO
- ułożenie kabla od nadajnika NKO wodomierza do szafy RT SUW
- wymiana filtra , orurowania wew. studni L=68 m
- wymiana pompy głębinowej
- wymiana śrub ocynkowanych na nierdzewne wew. obudowy Lange
- wymian ogrodzenia na panelowe wraz z furtką o długości sumarycznej L= 40m w tym ,furtka panelowa: wymiary [wys. x szer. x głęb. cm]: 154 x 100 x 67
- ułożenie kabla CCTV i z nadajnika wodomierza studziennego do budynku SUW

Zbiornik żelbetowy, wyrównawczy SUW (2x 300m³) - istniejący :

- wymiana schodów zew., montaż poręczy
- czyszczenie , uzupełnienie ubytków, dezynfekcja



- wymiana ruraru wewnętrznego zbiornika na stal nierdzewną L= 20 m
- wymiana obudów włączowych szt. 2 z kręgów na nowe H=3m
- wymiana włączów na nierdzewne z krańcówkami
- wymiana kominków szt. 2 na PVC
- wymiana sondy hydrostatycznej i pływaków
- uzupełnienie poprzez nawiezenie i wyrównanie nasypów zbiornika
- rurociągi międzyobiektove wraz z betonową komorą zasuw do wymiany na nowe z PE

Sieć wodociągowa – wymiana istniejących zasuw :

- Ø 200 – 4 szt
- Ø 160 – 7szt
- Ø 110 – 5 szt
- Ø 90 – 4 szt
- Łącznie 20 szt.

Instalacja modułów EBOK jako rozbudowa istniejącego systemu :

Istniejący system zamawiającego do obsługi faktur należy rozbudować a także wyposażyć w technologię informacyjno-komunikacyjną u ostatecznego odbiorcy wsparcia, poprzez zakup, instalację i przekazanie licencji:

- modułu do ułatwienia kontaktu klienta z zakładem wodociągów, udostępnienia odpowiednich danych poprzez Internet oraz usprawnienia jego obsługi przez personel zakładu,
- modułu SMS umożliwiającego masowe wysyłanie SMS do klientów wprost z systemu, wysyłanie odbywa się przez internet za pośrednictwem operatorów sieci telefonicznych, Moduł umożliwia wysyłanie dowolnych SMS-ów dla wskazanego klienta lub grupy klientów spełniających określone kryteria, np. zawiadomienie o przekroczeniu terminu płatności, nowym terminie odczytu czy wywozu, informację o awarii magistrali na wskazanym obszarze, o planowym wyłączeniu wody na danej ulicy, o zaległościach płatniczych oraz okazjonalne komunikaty,
- moduł bankowy pozwalający na automatyczne rozpoznawanie i szybkie rejestrowanie wpłat klientów w modułach rozliczeniowych systemu z poziomu



plików bankowych. Elektroniczna wymiana danych ma funkcjonować pomiędzy systemem a bankiem prowadzącym usługę "płatności masowych czyli indywidualnych kont bankowych"

Montaż okładzin z płytek ceramicznych (glazura) i terakota :

Hala technologiczna: glazura na wys. 2m :82 m², terakota: pow. 120 m²

Sterownia: glazura na wys. 2m : 23 m², terakota: pow. 13 m²

Dyżurka: glazura na wys. 2m :18 m², terakota: pow. 19,3 m²

Komunikacja: glazura na wys. 2m : 9 m², terakota: pow. 10 m²

Sanitariat: glazura na wys. 2m :8 m², terakota: pow. 4 m²

Pomieszczenie warsztatowe: glazura na wys. 1,5m :20 m², terakota: pow. 22m²

Wymiana istniejącego ocieplenia budynku SUW na nowe:

- pow. 240 m²
- styropian fasadowy- współczynnik przewodzenia ciepła $\lambda \leq 0,040$ W/mK
- łącznik do mocowania styropianu z długą strefą rozporu
- zaślepki styropianowa ze styropianu białego na kołek o grubości 2 cm
- klej uniwersalny elastyczny do zatapiania siatki z włóknami zbrojącymi i przyklejania styropianu o podwyższonej przyczepności
- siatka z włókna szklanego o gramaturze 160g/m²
- grunt podtynkowy
- silikonowy tynk hydrofobowy, struktura pełna (baranek) – kolor uzgodniony z ZGK Trzebieszów

Dostawa i uruchomienie agregatu prądotwórczego zewnętrznego (projekt elektryczny).

W szachtach studziennych S-1 i S-2 zamontowane będą urządzenia:

- głowica studzienna ;
- zasuwa odcinająca kołnierзова o średnicy 100 mm;
- zawór zwrotny;
- wodomierz studzienny;
- manometr;



- zawór czerpalny do pobierania prób wody do analiz

2. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do:

- wyposażenia w sprzęt bhp, p.poż. wraz z instrukcjami i oznakowaniem obiektów,
- opracowania instrukcji rozruchu,
- przeprowadzenia rozruchu, rozruchów próbnych i oddania obiektu do eksploatacji,
- oddania obiektu do eksploatacji,
- przygotowania dokumentacji powykonawczej, robót i dokumentacji techniczno-ruchowych urządzeń, wszelkich wymaganych przepisami szczegółowymi instrukcji obsługi, sprawozdania z rozruchu, oraz pozostałych niezbędnych dokumentów i opracowań do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie.
- przeszkolenia pracowników wskazanych przez Zamawiającego z obsługi instalacji i urządzeń zrealizowanych w ramach przedmiotu umowy, umożliwiającej prawidłową eksploatację tych urządzeń.

Zamawiający, na podstawie art. 131 ust. 2 pkt 1) ustawy pzp, wymaga dokonania wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wyznacza obligatoryjną wizję lokalną która odbędzie się 07.08.2026 roku na godzinę 12:00 przy Stacji Uzdatniania Wody z miejscowości Karwów, gmina Trzebieszów, Karwów 84, 21-404 Trzebieszów

- Wykonawca potwierdzi odbycie wizji lokalnej poprzez podpisanie listy obecności.

3. Do niniejszej Specyfikacji zostały załączone przedmiary robót, jako materiał pomocniczy do wykorzystania według uznania Wykonawcy – element załącznika nr 1 do SWZ. Załączony przedmiar robót określa jedynie orientacyjny zakres robót przewidzianych do



wykonania zamówienia, ułatwiając tym samym skalkulowanie ceny. Przedmiar nie stanowi podstawy do późniejszego rozliczenia umowy, ponieważ przyjęto w niej zasadę wynagrodzenia ryczałtowego, tj. cena umowy nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia. W cenie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie roboty, również nie ujęte w przedmiarze robót, a wynikające ze specyfiki i technologii robót.

Elementy OPZ stanowią:

- Projekt Techniczny SUW
- Projekt Techniczny elektryczny SUW
- Pozwolenie wodnoprawne - SUW 2019 i 2021

4. Roboty należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru, pod nadzorem technicznym, z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp i ppoż. dla tego rodzaju robót budowlanych.
5. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w dokumentacji projektowej** stanowiących załącznik nr 1 do SWZ. Na w/w dokumentację projektową składają się:

Projekt Techniczny SUW

Projekt Techniczny elektryczny SUW

Przedmiar 1z2 elektryka (pomocniczo)

Przedmiar 2z2 (pomocniczo)

Pozwolenie wodnoprawne - SUW 2019 i 2021

Zgłoszenie budowy lub wykonywania robót budowlanych (PB-2) 8374/25/RK

Specyfikacja Techniczna Wykonanie i Odbioru Robót Budowlanych.

Przedmiary robót (pomocniczo).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat parametrów oferowanych materiałów. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń.
7. Pod pojęciem „parametry” rozumie się w szczególności: funkcjonalność, przeznaczenie, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo,



wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom w dokumentacji projektowej oraz w szczegółowej specyfikacji technicznej.

8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod:

45000000-7 Roboty budowlane;

Dodatkowe kody:

45110000-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne.

45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne.

45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów, budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

45231300-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków.

45260000-7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne.

45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach.

45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych.

45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian.

45443000-4 – Roboty elewacyjne.

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu

45252126-7 Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania wody pitnej

45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego

45232410-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej



9. Zamawiający wymaga, udzielenia przez Wykonawcę rękojmi za wady na minimalny okres 5 lat oraz gwarancji jakości na minimalny okres 3 lat, na wykonane roboty budowlane, w tym na wszystkie zamontowane w ramach tych robót urządzenia (okres ten może ulec wydłużeniu w ramach kryterium oceny ofert, na podstawie złożonej oferty). Warunki rękojmi za wady oraz gwarancji jakości, zostały określone w załączniku nr 7 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy.

10. Zamawiający, na podstawie art. 95 p.z.p., wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) osób wykonujących następujące czynności: -prace związane z przygotowaniem terenu pod budowę –pracownicy fizyczni, operatorzy maszyn, urządzeń, sprzętu, pracownicy prowadzący prace montażowe, instalacyjne, elektryczne, transport samochodowy, niezbędny w trakcie realizacji robót– kierowcy.

11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w ust. 11 powyżej, czynności.

Zamawiający w ramach czynności kontrolnych, uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.

12. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego i terminie przez niego określonym, będzie miał obowiązek przedłożenia dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone czynności. Mogą nimi być:

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje, w szczególności imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków;



b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone czynności. Oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, okresu zatrudnienia i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

c) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie. Kopia umowy o pracę winna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781). Nie podlegają anonimizacji i muszą być możliwe do zidentyfikowania, następujące informacje: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, wymiar etatu, rodzaj umowy o pracę;

d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

13. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów określonych powyżej, Zamawiający będzie traktował jako niewypełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy i będzie podstawą do naliczania kar umownych w wysokości określonej w Projektowanych postanowieniach umowy.

IV.OFERTY CZĘŚCIOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części, gdyż ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych, przedmiot zamówienia tworzy nierozzerwalną całość.

2. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu, przedkładania przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.



V. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 - 8 P.Z.P.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie i w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 oraz 8 p.z.p.

VI. OFERTY WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA, KATALOGI ELEKTRONICZNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia w całości: 31 sierpnia 2027 roku.
2. Do upływu wskazanego terminu Wykonawca ma obowiązek wykonać wszystkie roboty budowlane, zgłosić je do odbioru oraz wykonać wszystkie obowiązki określone w Rozdziale III ust. 1 pkt b) oraz ust. 5 niniejszej SIWZ.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p., Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:

w art. 108 ust. 1 p.z.p.,

w art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., tj.:

- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;



2. Z postępowania wyklucza się osoby i podmioty, na podstawie art. 1 pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507 z późn. zm.).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu; Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ.

- 1.2. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – nie dotyczy;
- 1.3. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy;
- 1.4. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed złożeniem oferty na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie zł: jeden milion złotych);
 - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1.500.000,00 zł (słownie zł: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

- 1.5. Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

Warunek zdolności technicznej

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (minimum 1 robotę budowlaną (w ramach jednej umowy) związaną z budową lub przebudową



lub remontem stacji uzdatniania wody oraz remontem studni głębinowej, której wartość wraz z robotami towarzyszącymi wynosiła nie mniej niż 3.000.000,00 zł brutto lub minimum 2 roboty budowlane (w ramach dwóch umów) związane z budową lub przebudową lub remontem stacji uzdatniania wody oraz studni głębinowej, z których każda o wartości wraz z robotami towarzyszącymi nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł brutto). Wykonawca powinien podać rodzaj robót, daty i miejsca wykonania, oraz podmioty na rzecz których roboty zostały wykonane, co winien potwierdzić dowodami czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, oraz czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Warunek zdolności zawodowej

a) dysponuje zespołem projektowym w skład, którego wchodzi:

- jedna osoba, która pełnić będzie funkcję projektanta branży sanitarnej posiadająca uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- jedna osoba, która pełnić będzie funkcję projektanta branży elektrycznej, posiadająca uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji

technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- jedna osoba, która pełnić będzie funkcję projektanta w branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

b) dysponuje zespołem osób kierujących robotami budowlanymi w skład, którego wchodzi:

- jedna osoba, która pełnić będzie funkcję kierownika robót w branży sanitarnej i zarazem kierownika budowy, posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.



- jedna osoba, która pełnić będzie funkcję kierownika robót w branży elektrycznej posiadającą uprawnienia budowlane bezograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności w instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- jedna osoba, która będzie pełnić funkcję kierownika robót w branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Uwaga:

1) Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725. z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych



nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

2) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie zawodowe Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia powyższych funkcji przez osoby wskazane przez Wykonawcę

2. W przypadku zmiany osób wskazanych w wykazie osób (Załącznik nr 4 do SWZ) w trakcie realizacji zamówienia, nowe osoby będą musiały spełniać w/w wymagania.
3. Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej –nie dopuszcza łącznego spełnienia warunku przez Wykonawców.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych



zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- 9.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 9.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 9.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie

z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie



zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

14. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia;

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie musi zostać złożone odrębnie:
 - 3.1. Przez Wykonawcę/każdego spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3.2. Dla podmiotu trzeciego na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu



o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego to:

5.1.oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2023.1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór Załącznik nr 3a do SWZ;

5.2.odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

5.3.informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed złożeniem oferty;

5.4.dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

5.5. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – wzór: Załącznik nr 5 do SWZ;

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;



5.6. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór: Załącznik nr 4 do SWZ;

5.7. oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wzór: Załącznik nr 6 do SWZ;

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 5 pkt 5.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 5.2., zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

8. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należało załączyć do



oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) Postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) Wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby.
- c) Ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania

o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału



w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

14. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

15. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 57 z późn. zm.).

XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zamówień - ezamowienia.gov.pl, zwanej dalej: „Platforma”, pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b21c943b-1cd8-409d-becf-33cb75d07601>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

3. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów



i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu

i jego typu(zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz



z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania

z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.. dostępny pod linkiem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>

13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz uznaje go za wiążący,

15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.



16. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się

w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

17. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów 21 elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający, tj. awaria i niedostępność Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: projekty@zgktrzebieszow.pl (nie dotyczy składania ofert)

XII.WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Panią Magdalенę Romaniak, Tel.(25) 796 04 06, email: projekty@zgktrzebieszow.pl – kontakt za pośrednictwem Platformy, na zasadach określonych w Rozdziale XI SWZ.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 12 września 2026 roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium

XIV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedno ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ
3. Oferta musi być sporządzana w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.
6. Oferta powinna być:
 - 6.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru formularza ofertowego: Załącznik nr 2 do SWZ,
 - 6.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy.
 - 6.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania



w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.

8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

9. Do oferty należy dołączyć:

Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – wzór: Załącznik nr 2 do SWZ,

9.2 Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,

9.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

9.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: Załącznik nr 3 do SWZ,

9.5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy).

9.6. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) - wzór: Załącznik nr 3 do SWZ,

9.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy).

9.8. Dowód wniesienia wadium.

10. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 pkt. 9.4, aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 pkt. 9.4 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków



udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 9 pkt. 9.4, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

13. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej).

14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

15. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy

z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2022.1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie



traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 p.z.p.

17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

XV.SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami, pod rygorem nieważności należy złożyć i umieścić na Platformie-zamówienia pod adresem postępowania: do dnia 14 sierpnia 2026 r. do godziny 12:00.
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy platformy-zamowienia.gov.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
3. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy platformy-zamowienia.gov.pl, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 sierpnia 2026 roku, o godz. 12:01,
2. Otwarcia ofert dokonuje komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert jest niejawne, bez udziału Wykonawców
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie platformy-zamowienia.gov.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. Platformie platformy-zamowienia.gov.pl informację o:



- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **40.000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, przewidzianych w art. 97 ust. 7 p.z.p.:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. gwarancjach bankowych;
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 462 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego, nr rachunku: 59 9206 0009 0000 0084 2000 0010, w tytule wpisując nazwę postępowania z dopiskiem: *wadium*.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty dowód wpłaty wadium, potwierdzający dokonanie przelewu.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:



musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p;

z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający: Zakład Gospodarki Komunalnej w Trzebieszowie Sp. z o. o.

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

XVIII.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Będą to między innymi koszty: opracowania dokumentacji wykonawczej, uzyskania niezbędnych opinii i uzgodnień, pozyskania materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych (w szczególności koszty przygotowania, zagospodarowania, utrzymania i uporządkowania terenu budowy oraz zaplecza), koszty poboru energii elektrycznej



lub wody, wywozu nieczystości i zrzutu ścieków związanych z realizacją przedmiotu umowy, koszty wykonania inwentaryzacji powykonawczej, przeprowadzenie niezbędnych badań i odbiorów oraz kompletowanie dokumentacji obejmującej zakres robót objętych przedmiotem zamówienia; naprawę zainwentaryzowanych jak i niezainwentaryzowanych urządzeń podziemnych uszkodzonych podczas wykonywania robót, uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu oraz innych czynności niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z wymogami sztuki budowlanej oraz przepisami obowiązującego prawa.

2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.

3. Cena całkowita zawarta w ofercie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, jest ceną ustaloną w oparciu o przekazaną przez Zamawiającego dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ryczałt polega na umówieniu

z góry wysokości wynagrodzenia w kwocie absolutnej, przy wyraźnej lub dorozumianej zgodzie stron na to, że wykonawca nie będzie domagać się wynagrodzenia wyższego. Rozliczenia stron w przypadku zastosowania ryczałtowego charakteru wynagrodzenia w żaden sposób nie opierają się na cenach jednostkowych oraz faktycznie wykonanych świadczeniach. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich formalności dotyczących budowy oraz kosztów z tym związanych.

4. Podana w Formularzu ofertowym cena ryczałtowa (łącznie w podatkiem od towarów

i usług) musi być podana i wyliczona w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z obowiązującymi stawkami podatku VAT, prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie

z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

6. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia w tym między innymi koszty transportu,



urządzenia i zabezpieczenia terenu prac, wykonania badań, prób i regulacji, jeśli dotyczy.

7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy został zrealizowany i kalkulowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian SWZ oraz dokumentów stanowiących „Opis Przedmiotu Zamówienia”

9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIX. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

3. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt:



Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto wykonania zamówienia (C) Wartość brutto ogółem podana w formularzu ofertowym dot. przedmiotu zamówienia	60 %	60 pkt
Okres gwarancji na roboty budowlane i związane z nimi dostawy (G) dot. wykonanych robót budowlanych i powiązanych dostaw – licząc od daty odbioru końcowego, z wynikiem pozytywnym	40 %	40 pkt

4.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

5. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru: $Lpkt = Pkt(C) + Pkt(G)$ gdzie:

Lpkt	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
Pkt(C)	Ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium – „Cena brutto wykonania zamówienia”
Pkt(G)	Ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium – „Okres gwarancji na roboty budowlane i związane z nimi dostawy”

6.

6. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad:

a) Zasady oceny ofert wg kryterium „**Cena brutto wykonania zamówienia**”: Wykonawca, którego oferta nie została odrzucona i oferujący najniższą cenę uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla oceny części składowej kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”. Pozostali oferenci będą oceniani



proporcjonalnie, w odniesieniu do najtańszej złożonej oferty, zgodnie z poniższym wzorem, przy czym wyliczenie

**Cena brutto wykonania zamówienia „C” – waga kryterium: 60%,
maksymalna ilość pkt. 60**

Ocena kryterium odbędzie się na podstawie ceny brutto podanej w ofercie. Ilość punktów zostanie obliczona wg wzoru:

najniższa oferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert

$$C = \frac{\text{.....} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena badanej oferty}}$$

C - liczba otrzymanych punktów w kryterium cena ofertowa brutto

Osiągnięta wartość procentowa według powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 punktów.

** Zgodnie z art. 225 pkt 1 ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

b) Zasady oceny ofert wg kryterium – „**Okres gwarancji na roboty budowlanej związane z nimi dostawy**”.

Zamawiający będzie oceniał okres udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony bez zastrzeżeń, w następujący sposób:

Okres gwarancji na roboty budowlane i związane z nimi dostawy – waga 40%,
maksymalna ilość pkt. 40

- 36 miesięcy - 0 pkt

- 60 miesięcy – 40 punktów



W przypadku zaoferowania gwarancji pomiędzy 36 a 60 miesięcy Wykonawca otrzyma pkt wg wzoru:

Okres gwarancji oferty ocenianej

$$G = \dots \times 40\text{pkt}$$

najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

G - liczba otrzymanych punktów w kryterium długości okresu gwarancji

Ocena ofert przy zastosowaniu niniejszego kryterium, zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w Formularzu oferty oferowany okres gwarancji 36 miesięcy lub 60 miesięcy.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy Zamawiający do oceny oferty przyjmie okres 60 miesięcy.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 36 m-cy, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci.

7. Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.

8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium

o najwyższej wadze.

9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 8 SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w



terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XX.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SWZ z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia potwierdzonych za zgodność

z oryginałem kopii decyzji o nadaniu uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z zaświadczeniami o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego dla projektantów i kierowników robót.

5. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży zamawiającemu polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na kwotę nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł. W przypadku gdy polisa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych polis. W przypadku niedostarczenia



Zamawiającemu polis lub/i ich kontynuacji, Zamawiający uprawniony jest naliczenia kar umownych określonych w umowie.

6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy będą zobowiązane posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

7. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, wskazanie, który z członków konsorcjum jest upoważniony do rozliczeń z Zamawiającym (wystawiania faktur w imieniu konsorcjum), solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

9. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej w Trzebieszowie Sp. z o. o., Trzebieszów Drugi 44, 21-404 Trzebieszów, lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu kosztorys wskazujący sposób wyliczenia ceny ofertowej z podziałem na zakres rzeczowy zamówienia z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysie składników cenotwórczych (stawka r-g w zł; Kp - koszty pośrednie w % od R i S; Kz – koszty zakupu w % od M; Z- zysk w % od R, S, Kp).



XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w Załączniku nr 7 do SWZ.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U.z 2023 r., poz. 462 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 p.z.p.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 59 9206 0009 0000 0084 2000 0010. Na przelewie należy umieścić informację: „Modernizacja infrastruktury wodociągowej na terenie Gminy Trzebieszów” – *zabezpieczenie należytego wykonania umowy*.



7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym z tytułu naliczonych Wykonawcy kar określonych w umowie w tym z powodu opóźnienia, na każde pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. Wpłata winna nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta (Poręczyciela) wezwania do zapłaty. W treści gwarancji (poręczenia) Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
8. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany.
9. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
10. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Jeżeli Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 10 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie, z tytułu nienależytego wykonania Umowy.
12. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy p.z.p.
13. Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w art. 453 ustawy p.z.p. oraz w umowie stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.



XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy p.z.p..

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.



7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego

o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

XXIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu,

z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy p.z.p.

XXV. KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art. 13 RODO, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej

w Trzebieszowie Sp. z o. o., Trzebieszów Drugi 44, 21-404 Trzebieszów reprezentowany przez Prezesa Zarządu, tel.: (25) 796 04 06, e-mail: zgk@zgktrzebieszow.pl;

2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych



Osobowych Agnieszka Błaziak, Trzebieszów Drugi 44, 21-404 Trzebieszów,
e-mail: agnieszka.blaziak@cbi24.pl.

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ustawy p.z.p., a w przypadku wyłonienia wykonawcy - w celu realizacji przedmiotu zamówienia, a tym samym w celu zawarcia i realizacji umowy, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów oraz osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jak również usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych, z którymi administrator ma podpisane stosowne umowy powierzenia danych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe ujęte w protokole postępowania wraz z załącznikami będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p., przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
- 7) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.



11) Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem w/w danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 -	Dokumentacja projektowa
Załącznik nr 2 -	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 -	Oświadczenie z art. 125 ust. 1 p.z.p.
Załącznik nr 3a -	Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4 -	Wzór wykazu osób
Załącznik nr 5 -	Wzór wykazu robót budowlanych
Załącznik nr 6 -	Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. u.p.z.p, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
Załącznik nr 7 -	Projektowane postanowienia umowy