

ZAMAWIAJĄCY:

**Dzienny Dom Pomocy Społecznej
ul. Nowogródzka 5/1
15-489 Białystok**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym opartym na wymaganiach
wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.**

**na:
zakup i dostawę fabrycznie nowego samochodu dostawczego
o napędzie hybrydowym
na potrzeby Dziennego Domu Pomocy Społecznej
w Białymstoku przy ul. Nowogródzkiej 5/1 .**

DDPS.26.1.2026

DYREKTOR

Anna Legus

.....
ZATWIERDZAM

materiały bezpłatne

Białystok 27 lipca 2026 r.

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi
ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie
odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Dzienny Dom Pomocy Społecznej

Adres: ul. Nowogródzka 5/1, 15-489 Białystok

Numer tel.: (085)6750387 faks: (085)6750387;

Godziny urzędowania od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ddps.bialystok.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Adres strony internetowej zamawiającego: <https://ddps.bialystok.pl/przetargi-i-konkursy/>

ROZDZIAŁ II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na stronie internetowej zamawiającego, tj. <https://ddps.bialystok.pl/przetargi-i-konkursy/>.

ROZDZIAŁ III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 r. poz. 793), zwanej dalej ustawą, ustawą Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których kwota wartości zamówienia jest poniżej progów unijnych określonych w przepisach Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65(14), z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”.
2. Postępowanie prowadzone jest w odniesieniu do zamówienia klasycznego.
3. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do dostaw.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Na Specyfikację Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, składa się niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami.
6. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do tej ustawy.
7. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: DDPS.26.1.2026 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu dostawczego o napędzie hybrydowym na potrzeby Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku przy ul. Nowogródzkiej 5/1.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 34130000-7 – pojazdy silnikowe do transportu towarów
 - 34144900-7 - pojazdy elektryczne
3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do SWZ.

4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia wraz z całą dokumentacją w języku polskim do siedziby Zamawiającego we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na dostarczony samochód, której ważność rozpoczyna się od daty odbioru przez Zamawiającego.
6. Odbiór samochodu zostanie dokonany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualny dokument autoryzacji (świadcstwo, zezwolenie, licencja) lub umowę dealerską lub umowę z autoryzowaną firmą/dealerem upoważniającą go do wykonywania czynności obsługowych i naprawczych samochodu stanowiącego przedmiot zamówienia, wskazanego w załączniku nr 2 na terenie miasta Białego-stoku lub miejscowości bezpośrednio przylegającej. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do dostarczenia ww. dokumentu niezwłocznie, najpóźniej w chwili zawarcia umowy.
8. Na mocy art. 99 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku zastosowania do opisu przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty i usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę Zamawiający dopuszcza składanie ofert na opisany asortyment lub równoważny. Poprzez równoważność Zamawiający rozumie zaoferowanie towaru o tych samych parametrach technicznych, funkcjonalności i właściwościach, ale innego producenta.
9. Na podstawie art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej i złożenie oferty nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ V. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia 22.12.2026 r.

ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025r. poz. 383),
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024r. poz. 1488 oraz z 2025r. poz. 28, 620 i 769) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907 i 1192),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025r. poz. 1567) – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 oraz z 2025r. poz. 794), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594, z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na okres trwania niżej wymienionych okoliczności, wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.,
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.,
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024r. poz. 619, 1685, 1863, z 2025r. poz. 1218) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie *Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu* składane na podstawie art. 125 ust.1 Pzp w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 4 do SWZ, dotyczącym podstaw wykluczenia z postępowania.
6. W przypadku konsorcjum i polegania na zasobach innych podmiotów oświadczenia, o których mowa w pkt 5 składa:
 - 1) każdy ze współników konsorcjum – zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp oraz
 - 2) każdy podmiot udostępniający zasoby - zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 5 i 6 lub złożył je niekompletne, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na złożenie, uzupełnienie lub poprawienie wskazanego oświadczenia lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8. Oferty Wykonawców, którzy nie złożą lub nie uzupełnią oświadczenia o którym mowa w pkt 5 i 6 podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. „c” ustawy Pzp.

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć ofertę do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać na Platformie e-Zamówienia konto podmiotu „Wykonawca”. Informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-zamówienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego *Formularza ofertowego* udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego na podglądzie postępowania w zakładce *Informacje podstawowe*.
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku *Wypełnij* widocznego pod *Formularzem ofertowym* zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Następnie wykonawca powinien pobrać *Formularz ofertowy* zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w formie papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwane dalej rozporządzeniem ws. środków komunikacji elektronicznej.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej tj. oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

9. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp - ofertę tj.: Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ, formularz: *Wymagania Zamawiającego dotyczące parametrów technicznych i wyposażenia Przedmiotu zamówienia*, stanowiący Załącznik Nr 3 do SWZ) oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie poprzez Platformę **e-Zamówienia** dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, z późn. zm).
Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.).
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę.
11. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce *Oferty/wnioski* używając przycisku *Wycofaj ofertę*. Wycofanie złożonej oferty za pośrednictwem Platformy zostało opisane w Instrukcji interaktywnej pn. Oferty, wnioski i prace konkursowe oraz Regulaminu Platformy e-Zamówienia udostępnionych w Centrum Pomocy Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>
12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Jednocześnie dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach, określić obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556 z późn. zm).
13. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, 7z.
14. Wraz z ofertą tj.: *Formularzem ofertowym*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ i formularzem: *Wymagania Zamawiającego dotyczące parametrów technicznych i wyposażenia przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ Wykonawca składa także, sporządzone w języku polskim:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, wskazane w rozdziale VI pkt 5-6 SWZ i którego wzór określa Załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,

- b) *Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, którego wzór określa załącznik Nr 4a do SWZ, składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp - stosownie do sytuacji Wykonawcy*
 - c) *Oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie , którego wzór określa załącznik Nr 4b do SWZ, składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp – stosownie do sytuacji Wykonawcy.*
 - d) pełnomocnictwa.
15. **Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa** wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. 1233, z późn. zm). Stosownie do treści § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwane dalej rozporządzeniem ws. środków komunikacji elektronicznej. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
16. **Do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania**, zgodny z wymaganiami określonymi w § 6 ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), lub pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami § 7 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), postanowieniami ustawy Pzp oraz SWZ.
17. Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej w przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,

zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

18. Stosownie do dyspozycji § 6 ust. 2 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej w przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2, dokonuje w przypadku: 1) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) może dokonać również notariusz.
20. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 18-19 oraz w innych postanowieniach SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
21. W myśl § 7 ust. 1 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
23. Zgodnie z § 8 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej, w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
24. W przypadku gdy, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej).
25. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 22, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej).
26. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
27. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

28. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w sposób wskazany w SWZ.

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ IX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy **e-Zamówienia** na <https://ezamowienia.gov.pl/>.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu platformy, opisane zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia i Instrukcji interaktywnej pn. Oferty, wnioski i prace konkursowe udostępnionych w Centrum Pomocy Platformy e-Zamówienia, pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu **e-Zamówienia** określone w Regulaminie Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z portalu **e-Zamówienia** przestrzegać jego postanowień.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz komunikacji wynosi: 150 MB.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zastepca@ddps.bialystok.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi: 50 MB.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy **e-Zamówienia**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ.

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) udostępniona jest także na stronie internetowej: <https://ddps.bialystok.pl/przetargi-i-konkursy/> od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
2. Stosownie do art. 284 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, licząc, zgodnie z zapisami art. 283 ustawy Pzp, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Szczegółowe wytyczne dotyczące składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ zawiera Instrukcja interaktywna oraz Regulamin Platformy e-Zamówienia, zamieszczone na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
4. Zgodnie z art. 284 ust. 4 ustawy Pzp - w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
7. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art.286 ust.3 ustawy Pzp).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XII. Wskazanie osoby uprawnionej do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie procedury zamówień publicznych:
Urszula Styczyńska - zastępca dyrektora w Dziennym Domu Pomocy Społecznej,
e-mail: zastepca@ddps.bialystok.pl.
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Krzysztof Popławski
2. Informacje oraz wszelką korespondencję należy przekazywać w sposób określony w rozdziałach X-XI SWZ.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin wyznaczony do składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy **e-Zamówienia** dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> w postaci elektronicznej. W sposób opisany w rozdziale VII SWZ oraz Instrukcji interaktywnej pn. Oferty, wnioski i prace konkursowe oraz Regulaminie Platformy e-Zamówienia udostępnionych w Centrum Pomocy Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 11 sierpnia 2026 r. do godziny: 9:30.**
3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę.
4. Oferta złożona po terminie, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

Rozdział XV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11 sierpnia 2026 r. o godzinie: 9:40.**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVI. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmiany tego wynagrodzenia przewidzianych w przepisach obowiązującego prawa oraz przewidzianych w projektowanych postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Cena brutto oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę, w oparciu o ceny jednostkowe netto przedstawione w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), zgodnie z zasadą: ilość x cena jedn. netto = wartość netto + VAT = wartość brutto.
4. Wyliczona, zgodnie z pkt 3, cena oferty brutto podana zostaje przez Wykonawcę na platformie e-Zamówienia Wykonawca wpisuje jedynie wartość brutto oferty.
5. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Przy wyliczeniu ceny oferty Wykonawca uwzględnia wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, Wykonawca powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775) dla celów stosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w art. 225 ust. ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, cena poszczególnych asortymentów zostanie zmieniona do wysokości zmienionej stawki.

Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

- 1) Cena całkowita brutto (C) – waga: 70% (maksymalnie 70 pkt)
- 2) Okres gwarancji mechanicznej pojazdu (G)– waga 30% (maksymalnie 30 pkt)
4. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
5. Cena całkowita brutto (C) musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), w kwocie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Sposób przyznawania punktów w kryterium „Cena całkowita brutto (C)”.
Punktacja zostanie wyliczona na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{badana}} \times 70$$

C - liczba punktów przyznana badanej ofercie w ramach kryterium ceny całkowitej brutto,
C_{min} - najniższa cena całkowita brutto spośród złożonych i nie odrzuconych ofert,
C_{badana} - cena całkowita brutto badanej oferty.

7. Sposób przyznania punktów w kryterium „Okres gwarancji mechanicznej pojazdu (G)”.
Punktacja w tym zakresie zostanie przyznana następująco:
Z uwagi na to, że Zamawiający w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wymaga, aby oferowany samochód dostawczy posiadał minimalny okres gwarancji mechanicznej na pojazd przez okres 24 miesiące w związku z czym:
 - okres gwarancji mechanicznej do 24 miesięcy włącznie - ma wagę 0 pkt.
 - okres gwarancji mechanicznej powyżej 24 miesięcy do 30 miesięcy włącznie – ma wagę 10 pkt
 - okres gwarancji mechanicznej powyżej 30 miesięcy do 36 miesięcy włącznie – ma wagę 20 pkt
 - okres gwarancji mechanicznej powyżej 36 miesięcy i więcej – ma wagę 30 pkt
8. Łączna ocena ofert zostanie obliczona według wzoru:

$$P = G + C$$

(P) - Pełna liczba przyznanych punktów dla badanej oferty
(G) - Liczba punktów przyznana badanej ofercie w ramach kryterium gwarancji mechanicznej udzielonej na przedmiot zamówienia
C - liczba punktów przyznana badanej ofercie w ramach kryterium ceny całkowitej brutto

9. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w ramach każdego kryterium.
10. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto i udzielanej gwarancji wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę i udzieloną gwarancję. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub

12. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający zaleca zawarcie Umowy w sprawie zamówienia w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym (nie dopuszcza się podpisu w osobnym pliku). Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie pisemnej (papierowej). Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający prześle Wykonawcy, za pomocą środków komunikacji elektronicznej umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, która stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia (art. 59 ustawy Pzp).
7. Zgodnie z art. 252 ust. 2-3 ustawy Pzp jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku takiej zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).
9. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na

listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych Średnich Przedsiębiorstw.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie zawiera:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - b) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - e) określenie przedmiotu zamówienia;
 - f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - l) wykaz załączników.
8. Do odwołania dołącza się:
 - a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - b) dowód przesłania kopii odwołania Zamawiającemu;
 - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
9. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 11. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 12. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
 13. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 14. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025r. poz. 366 z późn.zm.) osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 15. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XX. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Rozdział XXI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział XXII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział XXIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

Zamawiający nie przewiduje takiego zabezpieczenia.

Rozdział XXV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Zamawiający nie ustala takiego obowiązku.

Rozdział XXVI. RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych). informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Dzienny Dom Pomocy Społecznej przy ul. Nowogródzkiej 5/1 15-489 Białystok;**
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – **iod.patrem@gmail.com, tel. 789 110 049** (godz. 8-16);
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 51);
- 4) dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Panu/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Nr 1 – Formularz ofertowy – także do pobrania z platformy e-zamówienia;
2. Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
3. Nr 3 – Formularz: Wymagania Zamawiającego dotyczące parametrów technicznych i wyposażenia Przedmiotu zamówienia;
4. Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
5. Nr 4a - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
6. Nr 4b - Oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Nr 5 - Wzór umowy.