

Środowiskowy Dom Samopomocy w Chełmie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU REALIZOWANYM W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE

NA

**Przebudowa – dostosowanie budynku Środowiskowego Domu
Samopomocy przy ul. Powstańców Warszawy 4 w Chełmie
do wymogów ochrony przeciwpożarowej**

(nr sprawy: ŚDS.3211.28.2026)

RODZAJ ZAMÓWIENIA – ROBOTY BUDOWLANE

ZATWIERDZAM

Agata Domańska

Upoważniona na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Chełm

/podpisano elektronicznie/

Chełm, dnia 28.07.2026 r.

Roboty budowlane realizowane w ramach Umowy nr 2450 w sprawie udzielenia gminie dotacji celowej budżetu państwa w 2026 r. na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego sfinansowania inwestycji budowlanej z wydatków budżetu państwa zawarta pomiędzy Wojewodą Lubelskim a Gminą Miasto Chełm z siedzibą w Chełmie 22-100, ul. Lubelska 65

Spis treści

I. Nazwa, adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
II. Tryb udzielenia zamówienia oraz podstawa prawna przeprowadzenia niniejszego postępowania	3
III. Opis przedmiotu zamówienia	4
IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	7
V. Termin wykonania zamówienia	7
VI. Podstawy wykluczenia z postępowania	8
VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	10
VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich będzie żądał Zamawiający od Wykonawców oraz zasady ich składania	10
IX. Postanowienia dotyczące oferty wspólnej składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze	12
X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego	13
XI. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz zasady dotyczące zadawania pytań przez Wykonawców oraz udzielania odpowiedzi przez Zamawiającego	13
XII. Wymagania dotyczące wadium	14
XIII. Sposób, termin składania ofert oraz warunki otwarcia ofert	14
XIV. Termin związania ofertą	15
XV. Opis sposobu przygotowania oferty	15
XVI. Opis sposobu obliczenia ceny	17
XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	18
XVIII. Ogłoszenia wyników przetargu	19
XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnych przysługujących Wykonawcy	21
XXII. Pozostałe informacje	23
XXIII. Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych i zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych	24
XXIV. Wykaz załączników do SWZ	25

I. Nazwa, adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Środowiskowy Dom Samopomocy w Chełmie
ul. Powstańców Warszawy 4
22-100 Chełm
Tel. 82 563 91 85

Adres ogólny poczty elektronicznej: sds@sdschelm.pl

Adres poczty elektronicznej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym: sds@sdschelm.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-082fa13b-afda-47fb-9dd8-412a2f3346bb>

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz podstawa prawna przeprowadzenia niniejszego postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji o wartości mniejszej od progów unijnych na podstawie przepisów Działu III ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793), zwaną dalej ustawą PZP;
2. Podstawa prawna przeprowadzenia postępowania oraz udzielenia zamówienia publicznego: przepisy Działu III ustawy PZP, a w szczególności art. 275 pkt 1, art. 276 ust. 1 oraz 277 ust. 1.
3. Podstawa prawna opracowania SWZ:
 - a) art. 277 ust. 1 ustawy PZP;
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452);
 - d) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026–2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2025 r., poz. 1247)
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy PZP w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawców w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody, o której mowa w art. 20 ust. 3 ustawy PZP.
5. **Na podstawie art. 310 ustawy PZP Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa – dostosowanie budynku Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Powstańców Warszawy 4 w Chełmie do wymogów ochrony przeciwpożarowej**.
2. Oznaczenia wg Wspólnego Słownika Zamówień. Kod CPV:
 - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
 - 45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
 - 45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
 - 45410000-4 Tynkowanie
 - 45442100-8 Roboty malarskie
 - 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
 - 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 - 45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
 - 45315600-4 Instalacje niskiego napięcia
 - 45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych
 - 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: Załącznik nr 1 do SWZ – Dokumentacja techniczna i projektowa.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z SWZ wraz z załącznikami, udzielonymi w trakcie postępowania odpowiedziami na pytania oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. **Lokalizacja inwestycji: ul. Powstańców Warszawy 4, 22-100 Chełm, woj. lubelskie.**
6. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej, ale zaleca i umożliwia jej przeprowadzenie przed upływem terminu składania ofert.
7. Termin i zasady udziału w wizji lokalnej są następujące:
 - a) Wykonawca winien poinformować Zamawiającego o zamiarze dokonania wizji lokalnej.
 - b) Wizji lokalnej można dokonać w dni robocze w godz. 7:30 do 15:30 (oprócz sobót i dni ustawowo wolnych). Zgłoszenia należy kierować do **Agata Domańska**, tel. 605-041-833, e-mail: sds@sdschelm.pl.
8. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - a) prowadzić roboty budowlane w sposób minimalizujący czynniki zakłócające pracę Zamawiającego (roboty budowlane odbywać się będą na terenie czynnego obiektu); prace mogą być wykonywane przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku z tym, że wykonywanie uciążliwych, utrudniających normalną pracę, wymaga szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym;
 - b) do zabezpieczenia przed zniszczeniem mienia Zamawiającego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego; każdorazowo po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia porządku, umożliwiającego pracownikom Zamawiającego przystąpienie do wykonywania obowiązków służbowych;
 - c) na bieżąco informować Zamawiającego o stanie realizacji prac.
9. Materiały użyte przez Wykonawcę powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane.
10. Przedmiot zamówienia należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, właściwej sztuki i praktyki budowlanej, zaleceniami Zamawiającego, przy uwzględnieniu zawodowej staranności, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności prawa cywilnego, prawa budowlanego, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie przy realizacji Umowy, i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót w zakresie i w sposób określony w SWZ i jej załącznikach.
11. Oferta Wykonawcy powinna obejmować wszystkie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia roboty budowlane zapewniające właściwe i efektywne jego zrealizowanie. W przypadku dostrzeżenia rozbieżności pomiędzy poszczególnymi elementami Załącznika nr 1 do SWZ – Dokumentacja techniczna i projektowa, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego o ich wyjaśnienie przed złożeniem oferty. Zamawiający oczekuje wykonania w ramach wynagrodzenia za realizację zamówienia wszystkich robót koniecznych dla prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności w sytuacji, gdy w którymkolwiek

- z dokumentów roboty te zostały przewidziane lub ich wykonanie wynika z przyjętej technologii albo z innych powodów jest niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia.
12. Wszędzie gdzie zachodzi rozbieżność pomiędzy projektami budowlanymi, a projektami wykonawczymi i specyfikacjami technicznymi, należy przyjąć rozwiązania określone w projektach wykonawczych i specyfikacjach, jako uszczegóławiających projekt budowlany, pod warunkiem, że nie pozostają one w sprzeczności z projektem budowlanym, decyzją o pozwoleniu na budowę oraz obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku stwierdzenia sprzeczności Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego i projektanta oraz uzyskać pisemne stanowisko przed przystąpieniem do wykonywania robót objętych rozbieżnością.
13. Przedmiary robót zostały dołączone do SWZ wyłącznie pomocniczo i nie mogą stanowić jedynej podstawy wyceny oferty, co oznacza, że przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca nie może powoływać się na braki (ilościowe, rodzajowe) w przedmiarze robót i na tej podstawie żądać dodatkowej zapłaty za roboty konieczne do wykonania, których nie przewidywał przedmiar robót.
14. W cenie ofertowej należy także uwzględnić oraz przewidzieć niezbędne środki i czas na:
- a) analizę dokumentacji,
 - b) udział w spotkaniach z przedstawicielem Zamawiającego związanych z realizacją inwestycji;
 - c) przywrócenie do stanu pierwotnego pobliskiego terenu inwestycji, likwidacji ewentualnych szkód, wypłat odszkodowań za wyrządzone szkody;
 - d) zabezpieczenie budynku Zamawiającego narażonego na uszkodzenia w wyniku prowadzonych przez Wykonawcę robót;
 - e) składowanie odpadów i ich wywiezienie oraz utylizacja na składowisku odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - f) przygotowanie dokumentacji odbiorowej oraz wykonanie czynności odbiorowych;
 - g) inne czynności niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z Załącznika nr 1 do SWZ - Dokumentacja techniczna i projektowa.
15. W przypadku, gdy w Załączniku nr 1 do SWZ – Dokumentacja techniczna i projektowa lub którychkolwiek postanowieniach niniejszej SWZ sposób realizacji zamówienia zostaje opisany poprzez wskazanie nazw własnych, znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zastosowane przez Wykonawcę materiały lub urządzenia muszą być co najmniej:
- a) tej samej wytrzymałości i trwałości, o tym samym poziomie estetyki (wyroby);
 - b) parametrach technicznych i wydajnościowych opisanych w dokumentach zamówienia;
 - c) spełniać te same funkcje, wymagania bezpieczeństwa i jakości;
 - d) posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do użytkowania (certyfikaty, deklaracje zgodności).
- Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że proponowane urządzenie jest równoważne, przedstawiając wszelkie dokumenty, obliczenia, opinie i inne potwierdzające równoważność.
16. W przypadku użycia w Załączniku nr 1 do SWZ – Dokumentacja techniczna i projektowa lub w którychkolwiek postanowieniach niniejszej SWZ odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis przedmiotu zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP użytemu w Załączniku nr 1 do SWZ – Dokumentacja techniczna i projektowa lub którychkolwiek postanowieniach niniejszej SWZ towarzyszy wyraz „lub równoważne”.
17. Użycie w Załączniku nr 1 do SWZ – Dokumentacja techniczna i projektowa lub którychkolwiek postanowieniach niniejszej SWZ wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w Dokumentacji technicznej, którychkolwiek postanowieniach niniejszej SWZ lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie

środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w SWZ lub w Załączniku nr 1 do SWZ – Dokumentacja techniczna i projektowa lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

18. Jeżeli w Załączniku nr 1 do SWZ – Dokumentacja techniczna i projektowa lub którykolwiek postanowieniach niniejszej SWZ istnieje zapis wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu, o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z SWZ oraz w Załączniku nr 1 do SWZ – Dokumentacja techniczna i projektowa.
19. Wymagany minimalny okres gwarancji na roboty budowlane oraz zastosowane materiały i wyposażenie wynosi 24 miesiące. Wymagany okres rękojmi na roboty budowlane oraz zastosowane materiały i wyposażenie wynosi 5 lat.
20. Zamawiający wskazuje, że przedmiary robót mają wyłącznie charakter pomocniczy i orientacyjny, podstawą do obliczenia ceny oferty jest pozostała dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
21. **Powody niedokonania podziału zamówienia na części:**

Uzasadnienie: Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia jest niepodzielny, gdyż ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość.

Podział zamówienia na części mógłby wiązać się z dużymi problemami technicznymi i organizacyjnymi oraz powodzeniem całej inwestycji. Podział przedmiotowego zamówienia na części oznaczałby konieczność ustalenia kolejności realizacji poszczególnych części lub ich wzajemnej koordynacji. Z kolei brak ofert na jedną lub kilka części zamówienia albo przedłużanie się postępowania w zakresie poszczególnych części zamówienia mógłby spowodować sytuację, w której umowy na poszczególne części zamówienia zostałyby zawarte w różnych terminach. To z kolei niesłoby za sobą ryzyko niemożności rozpoczęcia robót w pierwotnie założonym terminie lub konieczność wstrzymania realizacji robót w zakresie danej części do momentu udzielenia zamówienia lub zakończenia realizacji innej części zamówienia. Należy również zauważyć, że możliwość dokonywania podziału zamówień na części wynika z motywu 78 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE. Zgodnie z motywem 78 tej Dyrektywy „instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części”. Niniejsze zamówienie, jak na roboty budowlane, nie jest zamówieniem dużym. Intencją ustawodawcy europejskiego co do potrzeby dokonywania podziału zamówień „dużych” na części – jak czytamy w motywie 78 ww. Dyrektywy - była chęć dostosowania tego rodzaju zamówień do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw. Ponieważ przedmiotowe zamówienie, jak na roboty budowlane, nie jest zamówieniem dużym, to w związku z tym jego zakres, bez dokonywania podziału na części, w ocenie Zamawiającego wychodzi naprzeciw potrzebom małych i średnich przedsiębiorstw. Zdaniem Zamawiającego, małe i średnie przedsiębiorstwa dysponują wystarczającym potencjałem technicznym i osobowym w celu wykonania niniejszego zamówienia bez konieczności dokonywania jego podziału na części.

Zamawiający nie dokonuje również podziału zamówienia na części w celu uzyskania jak najniższej ceny za przedmiot zamówienia z uwagi na ograniczone środki finansowe, którymi dysponuje Zamawiający. Udzielenie jednego zamówienia daje większą szansę na uzyskanie niższej ceny, aniżeli w przypadku dokonania podziału zamówienia na kilka części i udzielenia kilku zamówień odpowiadających liczbie części zamówienia.

22. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP:**

a) Zamawiający wymaga w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, tj. wszystkich pracowników fizycznych oraz operatorów maszyn i urządzeń, którzy przy realizacji robót opisanych w SWZ będą wykonywali czynności w zakresie robót budowlanych związanych z dostosowaniem do aktualnie obowiązujących przepisów ppoż. w budynku, przy czym obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie przez osoby

- fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako Podwykonawca.
- b) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu n/w dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane wyżej:
- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników),
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
- c) Ww. dokumenty powinny zawierać następujące informacje: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- d) Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane powyżej czynności, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzania spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnianie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: do dnia 30 listopada 2026 r.
2. Określenie przez Zamawiającego datą terminu wykonania zamówienia jest uzasadnione obiektywną przyczyną, gdyż roboty budowlane są realizowane w ramach Umowy nr 2450 w sprawie udzielenia gminie dotacji celowej budżetu państwa w 2026 r. na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego sfinansowania inwestycji budowlanej z wydatków budżetu państwa zawarta pomiędzy Wojewodą Lubelskim a Gminą Miasto Chełm z siedzibą w Chełmie 22-100, ul. Lubelska 65. Zamawiający jest zobowiązany do wykorzystania przyznanej dotacji do dnia 31.12.2026 roku. Okres pomiędzy terminem wykonania zamówienia (oznaczony datą 30.11.2026 r.), a obowiązkowym terminem dokonania rozliczenia uwzględnia czas na m.in. ewentualną zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, przedłużający się odbiór końcowy oraz dokonanie płatności.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) (przesłanki obligatoryjne wykluczenia z postępowania). Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu fakultatywnych przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 109 ustawy PZP.
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (art. 108 ust. 1 ustawy PZP):
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a;
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego):
- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm), zwanym dalej rozporządzeniem nr 269/2014 albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy PZP;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy PZP;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wykluczenie z postępowania następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w pkt 3.
5. Zgodnie z art. 7 ust. 3 ww. ustawy, w przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 3, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8. Zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
9. Na podstawie art. 111 ustawy PZP, wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - a) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy PZP - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - b) w przypadkach, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy PZP - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - c) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 - na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - d) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - e) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 – w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 57 i art. 112 w zw. z art. 266 ustawy PZP, o udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W niniejszym postępowaniu, Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich będzie żądał Zamawiający od Wykonawców oraz zasady ich składania

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wyłącznie złożenia oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania. Oświadczenie należy złożyć razem z ofertą wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ odrębnie dla Wykonawcy oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne inne struktury lub porozumienia).
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Zdanie 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ww. dokumenty należy złożyć razem z ofertą, chyba że Wykonawca poinformował Zamawiającego o dostępności tych dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt 2 pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,

- Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania, , innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia dotyczącego niepodleganiu wykluczeniu z postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia z postępowania, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 7. **Oświadczenie dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa się, pod rygorem nieważności albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 8. **Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1557 ze zm.) podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ww. ustawy, obejmujące imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony oraz czas jego złożenia.**
 9. **Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 671 ze zm.), podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.**
 10. Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 10, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
 12. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 13. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, dokonuje w przypadku:
 - dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
16. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17, może dokonać również notariusz.
20. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
21. Dokumenty wymagane od podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia określa sekcja IX - Postanowienia dotyczące oferty wspólnej składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze.
22. Niezależnie od powyższych postanowień, sposób przygotowania oferty określa sekcja XV.
23. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej sekcji stosuje się przepisy ustawy PZP oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

IX. Postanowienia dotyczące oferty wspólnej składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W tym wypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wzór pełnomocnictwa został zawarty w Załączniku nr 5 do SWZ.
3. Do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy o Wykonawcach ubiegających się indywidualnie o udzielenie zamówienia.
4. Warunek niepodlegania wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia odrębnie.
5. Zamawiający żąda od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia następujących dokumentów:
 - a) oświadczenie dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – składane indywidualnie przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, oświadczenie należy złożyć razem z ofertą;
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ, pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą;
6. Niezależnie od powyższych postanowień, sposób przygotowania oferty określają postanowienia sekcji XV, które stosuje się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Razem z ofertą należy złożyć oświadczenie dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ewentualnie pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania i złożenia oferty przez osobę lub osoby reprezentujące danego Wykonawcę oraz inne dokumenty wymienione w SWZ.
7. Dokumenty wymagane od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy składać w formie i na zasadach określonych w niniejszej SWZ.

8. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.
9. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty i ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Agata Domańska, e-mail: sds@sdschelm.pl,
 - b) w sprawach proceduralnych – Anna Pietrzyk-Skiba, e-mail: sds@sdschelm.pl.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie na zasadach określonych w sekcji XI. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

XI. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz zasady dotyczące zadawania pytań przez Wykonawców oraz udzielania odpowiedzi przez Zamawiającego

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej pod adresem e-mail: sds@sdschelm.pl, przy czym złożenie oferty wraz z załączonymi do oferty dokumentami może nastąpić wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-082fa13b-afda-47fb-9dd8-412a2f3346bb>.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Instrukcja korzystania z Platformy e-Zamówienia znajduje się na Portalu pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-082fa13b-afda-47fb-9dd8-412a2f3346bb>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-082fa13b-afda-47fb-9dd8-412a2f3346bb](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-082fa13b-afda-47fb-9dd8-412a2f3346bb).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” oraz uznaje go za wiążący.
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy PZP określa następujące wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy wykorzystaniu Platformy Zakupowej, tj.:
 - a) Komputer PC
 - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD

- zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
 - 1. MS Windows 7 lub nowszy
 - 2. OSX/Mac OS 10.10,
 - 3. Ubuntu 14.04
 - Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
 - 1. Chrome 66.0 lub nowsza
 - 2. Firefox 59.0 lub nowszy
 - 3. Safari 11.1 lub nowsza
 - 4. Edge 14.0 i nowsze
 - b) Tablet/Telefon
 - Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
 - Przeglądarka Chrome 61 lub nowa
 - c) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
 - d) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Rekomendowanym wariantem kwalifikowanego podpisu elektronicznego jest typ wewnętrzny. Podpis wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu należy załączyć jako załącznik.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 14, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 14.
17. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 14 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Sposób, termin składania ofert oraz warunki otwarcia ofert

1. Termin składania ofert – 12.08.2026 r., godz. 10.00.

2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. **Termin otwarcia ofert – 12.08.2026 r., godz. 10.15.**
3. W przypadku awarii strony <https://ezamowienia.gov.pl/> która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-082fa13b-afda-47fb-9dd8-412a2f3346bb>.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-082fa13b-afda-47fb-9dd8-412a2f3346bb>, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty można składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia tj. <https://ezamowienia.gov.pl/>.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-082fa13b-afda-47fb-9dd8-412a2f3346bb>, informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **10.09.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą będzie dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. W formularzu ofertowym, poza innymi wymaganiami określonymi w SWZ i formularzu ofertowym, należy wpisać cenę, zgodnie z zasadami określonymi w sekcji XVI, a także inne wymagane dane, a w szczególności:
 - a) złożyć oświadczenie w przedmiocie powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego poprzez zaznaczenie we właściwym miejscu opcji TAK/NIE;
 - b) poinformować, czy Wykonawca zamierza dokonać zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - c) określić, czy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom;
 - d) wskazać, jaka jest wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy (mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca, średni przedsiębiorca, duży przedsiębiorca);
 - e) poinformować o dostępności dokumentów potwierdzających umocowanie osób występujących w imieniu Wykonawcy oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania w bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim poprzez wypełnienie Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ oraz podpisanie go przez osobę uprawnioną zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi u danego Wykonawcy, wynikającymi z wewnętrznej organizacji Wykonawcy lub właściwych przepisów regulujących zasady reprezentacji danego Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Na ofertę składa się **Formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ wraz z wymaganymi niniejszą SWZ dokumentami**, tj.:
 - a) oświadczenie dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania dotyczące następujących podmiotów:
 - Wykonawcy składającego ofertę indywidualnie,

- każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) dokumenty, z których wynika uprawnienie lub umocowanie do podpisania oferty, a jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika lub innego przedstawiciela – pełnomocnictwo lub inny dokument umocowujący lub upoważniający do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy;
 - c) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, również pełnomocnictwo wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż Załącznik nr 2 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje i oświadczenia określone w tym załączniku. Formularz ofertowy **nie podlega uzupełnieniu** na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy PZP.
7. **Forma ofertowy oraz dokumentów składanych razem z ofertą:**
- a) poprawnie wypełniony Formularz ofertowy należy złożyć w formie elektronicznej, **tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;
 - b) oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania dotyczące Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej, **tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;
 - c) dokumenty, z których wynika uprawnienie lub umocowanie do podpisania oferty – jeżeli dokumenty te mają postać dokumentu elektronicznego, przekazuje się ten dokument. Jeżeli natomiast dokumenty te zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - d) pełnomocnictwo dla jednego z Wykonawców do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć w formie elektronicznej, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, należy złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - e) pełnomocnictwo lub upoważnienie Wykonawcy składającego ofertę indywidualnie dla innego podmiotu do podpisania oferty należy złożyć w formie elektronicznej, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, należy złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentów papierowych należy rozumieć odwzorowanie, o którym mowa w sekcji VIII i dokonywane ono jest przez podmioty, o których mowa w sekcji VIII zależnie od kategorii dokumentu, którego dotyczy odwzorowanie.
9. Zamawiający dopuszcza następujące formaty danych formularza ofertowego oraz załączników w postaci elektronicznej: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg (.jpeg), .tif (.tiff), .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z, .xsl, XAdES, PAdES, CadES.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
12. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Dz. U. z 2026 r. poz. 86), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, np. „tajne” lub „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym, które dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:**
 - a) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” lub z innym równoznacznym oznaczeniem, np. „tajne”, „tajemnica przedsiębiorstwa” (w celu utrzymania w poufności tych informacji). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - b) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności
 - c) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w dodatkowym oświadczeniu wraz z dowodami). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa polegać powinno w szczególności na wykazaniu przyczyn zastrzeżenia, tj. udowodnieniu twierdzenia, że zastrzeżone informacje są niejawne, mają wartość gospodarczą i przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp;
 - d) zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji wskazanych w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także cen lub kosztów zawartych w ofertach;
 - e) wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
18. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 7 pkt 1 ustawy PZP oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę oraz, że w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z wykonania zamówienia będącego przedmiotem zamówienia. **W niniejszym postępowaniu cena ma charakter ryczałtowy.**

3. W formularzu ofertowym należy wpisać wyrażoną liczbowo cenę całkowitą netto, stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775, ze zm.), cenę całkowitą brutto i słownie całkowitą cenę brutto. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą oraz realizacji zamówienia z wyłączeniem przypadków, w których Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wysokości ceny. Cenę całkowitą netto, wartość podatku VAT, cenę całkowitą brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w formularzu ofertowym cena całkowita brutto, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy PZP, będzie stanowić podstawę do obliczenia punktacji w kryterium „Cena całkowita brutto” [CCB].
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów oceny ofert.

Lp.	Przedmiot kryterium	Waga kryteriów
1.	Cena całkowita brutto [CCB]	60 %
2.	Okres gwarancji na roboty budowlane oraz zastosowane materiały i wyposażenie [OG]	40 %

2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następujących wzorów i skali:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena całkowita brutto [CCB]	60%	60	CCB = (Cn / Co) x 60 pkt, gdzie: CCB – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; Co – cena oferty ocenianej (brutto). 60 % - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt); Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60.

			Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonego w nim oświadczenia woli Wykonawcy
Okres gwarancji na roboty budowlane oraz zastosowane materiały i wyposażenie [OG]	40%	40	OG = od 0 do 40 pkt. OG – ocena punktowa za oceniane kryterium okres gwarancji na roboty budowlane oraz zastosowane materiały i wyposażenie 40 % - waga procentowa ocenianego kryterium (40% = 40 pkt); gdzie: 24 miesiące– 0 punktów 36 miesięcy – 20 punktów 48 miesięcy – 40 punktów Minimalny okres gwarancji na roboty budowlane oraz zastosowane materiały i wyposażenie wynosi 24 miesiące W przypadku niezaznaczenia przez Wykonawcę żadnej z powyższych opcji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje okres minimalny czyli 24 miesiące i wówczas otrzyma w powyższym kryterium 0 pkt. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonego w nim oświadczenia woli Wykonawcy.

Wynik punktowy oferty (WPO):

$$\text{WPO} = \text{CCB} + \text{OG}$$

- Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej, przyjmuje się, że 1% = 1 pkt;
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów;
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- Podstawą badania ofert z punktu widzenia przewidzianych kryteriów oceny ofert są wartości podane w formularzu ofertowym Wykonawcy;
- Oferta, która uzyska najkorzystniejszy wynik punktowy zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów;
- Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. Ogłoszenia wyników przetargu

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-082fa13b-afda-47fb-9dd8-412a2f3346bb>.
 3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
 4. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie ww. informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-082fa13b-afda-47fb-9dd8-412a2f3346bb>.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz oferty, w oparciu o projekt umowy stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza również korespondencyjne podpisanie umowy.
5. Przez korespondencyjne podpisanie umowy Zamawiający rozumie następujący sposób podpisania umowy:
 - a) Zamawiający prześle Wykonawcy na Jego skrzynkę pocztową wypełnioną umowę zgodnie ze złożoną ofertą lub prześle Wykonawcy projekt umowy w celu jej wypełnienia przez Wykonawcę;
 - b) Wykonawca sprawdzi treść umowy oraz podpisze ją w 2 egzemplarzach zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi u Wykonawcy albo za pośrednictwem przedstawiciela, a następnie odeśle ją Zamawiającemu w celu jej podpisania przez Zamawiającego;
 - c) Zamawiający podpisze umowę w 2 egzemplarzach oraz odeśle lub dostarczy Wykonawcy 1 egzemplarz umowy wraz z załącznikami.
6. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, o ile przed upływem tych terminów nie zostało wniesione odwołanie na czynność wyboru oferty.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 7, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
9. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
10. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu (do wiadomości/akceptacji):

- a) osobę pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą wymagane kwalifikacje: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - zgodnie z polskim prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane tej specjalności, potwierdzone kwalifikacji właściwymi zaświadczeniami o posiadaniu uprawnień oraz aktualnym być aktualnym członkiem właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa;
- b) opłaconą polisę OC zgodną z §11 Projektu umowy – załącznik nr 5 do SWZ;
- c) kosztorys ofertowy, który będzie załącznikiem do Umowy, przygotowany na podstawie udostępnionych przez Zamawiającego przedmiarów. Z uwagi na określoną w niniejszym zamówieniu ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy, powyższy kosztorys będzie miał charakter wyłączenie pomocniczy i służyć będzie do weryfikacji rozliczenia Stron w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ.
2. Dopuszcza się zmiany projektu umowy przed podpisaniem umowy, w celu usunięcia błędów i nieścisłości w projekcie umowy mających wpływ na treść umowy lub spójność poszczególnych części umowy lub mogących mieć wpływ na należyte wykonanie umowy.
3. Zmiana projektu umowy opisana w pkt 2 będzie dokonana poprzez usunięcie błędów i nieścisłości w projekcie umowy oraz zawiadomienie o tym fakcie drugiej Strony umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnych przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanym dalej Prezesem Izby. Organem właściwym w sprawach odwołań jest Krajowa Izba Odwoławcza, zwana dalej Izbą.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Ww. terminy oblicza się wg przepisów prawa cywilnego, przy czym jeżeli koniec terminu do wniesienia odwołania przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, to wówczas termin upływa następnego dnia po dniu lub dniach wolnych od pracy.
9. Odwołanie zawiera:

- a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - b) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - e) określenie przedmiotu zamówienia;
 - f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - l) wykaz załączników.
10. Do odwołania dołącza się:
- a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
17. Skargę kasacyjną może wnieść strona. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.
18. W zakresie niewskazanym w niniejszej sekcji, do środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom stosuje się przepisy Działu IX ustawy PZP.

XXII. Wymogi w zakresie podwykonawstwa

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do ich wykonania. Wykonanie zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak własne.

3. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec Podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
4. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom realizację części zamówienia zobowiązany jest podać taką informację w Formularzu ofertowym wraz z podaniem zakresu zamówienia, jakie zamierza powierzyć Podwykonawcom, jak również nazw Podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert. Jeżeli informacja ta nie została podana w Formularzu ofertowym, nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane należy podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia przez Podwykonawcę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wpłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Wymagania dotyczące umowy o Podwykonawstwo określono w Projekcie Umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.
8. Zgodnie z art. 462 ustawy PZP Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Wykładnia literalna przepisu wskazuje, że podwykonawstwo całości zamówienia nie jest możliwe. W związku z powyższym, w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o powierzeniu Podwykonawcom całości zamówienia, skutkować to będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP jako niezgodnej z przepisami ustawy.

XXIII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania rozliczeń w walutach obcych między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Zamawiający nie przewiduje uprzedniej oceny ofert określonej w art. 139 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu. Wyjątkiem jest sytuacja opisana w art. 261 ustawy PZP, zgodnie z którym w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień zastrzeżonych, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówień na dostawy.
9. Zamawiający nie nakłada na Wykonawców wymogu oraz nie dopuszcza możliwości złożenia przez Wykonawców ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia takich katalogów do oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych i zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Chełmie, ul. Powstańców Warszawy 4, tel. 82 563 91 85
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: sds@sdschelm.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu,

Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

XXV. Wykaz załączników do SWZ

Załączniki składające się na integralną część SWZ:

1. Dokumentacja techniczna i projektowa (oddzielny plik .zip);
2. Formularz ofertowy;
3. Oświadczenia dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania;
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Projekt umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy

Oznaczenie firmy:

Siedziba i adres:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: „**Przebudowa – dostosowanie budynku Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Powstańców Warszawy 4 w Chełmie do wymogów ochrony przeciwpożarowej**” (nr sprawy: ŚDS.3211.28.2026)

- a) oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji warunków zamówienia na następujących warunkach:

Cena całkowita netto:zł

VAT (23%):zł

Cena całkowita brutto:zł

Cena całkowita brutto słownie:

.....zł,

Wartości będące przedmiotem innych niż cena kryteriów oceny ofert:

L.p.	Określenie parametru/wartości	Wielkość parametru
1.	Oferowany okres gwarancji na roboty budowlane oraz zastosowane materiały i wyposażenie, począwszy od terminu odbioru końcowego (niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe)	☐ 24 miesiące ☐ 36 miesięcy ☐ 48 miesięcy

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie określonym w Rozdziale V. SWZ.

Akceptuję termin płatności, tj. 30 dni licząc od dnia następującego po dniu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:(jeżeli dotyczy)

Oświadczenia Wykonawcy:

- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją warunków zamówienia i jej wszystkimi załącznikami, oraz że akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- oświadczamy, że oferowany przez Nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w jej Załączniku nr 1 – Dokumentacja techniczna i projektowa.

- 3) oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą zgodnie z terminem określonym w Rozdziale XIV. SWZ.
- 4) oświadczamy, że załączony do Specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w sposób określony w Specyfikacji warunków zamówienia w oparciu o ww. projekt umowy;

Oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków wynikających z RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Informacja Wykonawcy dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Wykonawca oświadcza, że złożono ofertę, której wybór prowadzi do:

- 1) powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – **TAK/NIE***;
- 2) nazwa towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego
- 3) wartość towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku VAT.....;
- 4) stawka VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy ma zastosowanie do ww. towarów%

Zastrzeżenie Wykonawcy dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

Informacja dotycząca wielkości przedsiębiorstwa Wykonawcy:

Wykonawca oświadcza, że jest: mikroprzedsiębiorcą/małym przedsiębiorcą/średnim przedsiębiorcą/dużym przedsiębiorcą**

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

Zakres zamówienia powierzony podwykonawcom:

Nazwy podwykonawców, jeżeli są znani:

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wystawiania faktury ustrukturyzowanej:**

- ☐ wystawia faktury ustrukturyzowane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF);
- ☐ nie wystawia faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF);

Do oferty załączamy:

- 1) oświadczenie dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
- 2) dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania oferty (jeżeli dotyczy);
- 3) pełnomocnictwo dla Wykonawcy reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy);
- 4) inne

*zaznaczyć właściwe i wypełnić jeżeli dotyczy danego asortymentu

** zaznaczyć właściwe

OŚWIADCZENIE SKŁADANE JEST WRAZ Z OFERTA

Załącznik Nr 3

Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa – dostosowanie budynku Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Powstańców Warszawy 4 w Chełmie do wymogów ochrony przeciwpożarowej” (nr sprawy: ŚDS.3211.28.2026) prowadzonego przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Chełmie, oświadczam, co następuje”

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam/podlegam wykluczeniu* z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze**:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*niepotrzebne skreślić

**wypełnić jeżeli dotyczy, jeżeli nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”

Załącznik nr 4

**Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się
o udzielenie zamówienia, wówczas
DOKUMENT TEN SKŁADANY JEST WRAZ
Z OFERTĄ**

PEŁNOMOCNICTWO (wzór)

**do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- art. 58 ustawy PZP**

1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę firmy nr 1/
reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:
1.
2.
- 2* z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę firmy nr 2/
reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:
1.
2.

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przebudowa – dostosowanie budynku Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Powstańców Warszawy 4 w Chełmie do wymogów ochrony przeciwpożarowej” (nr sprawy: ŚDS.3211.28.2026) i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy PZP ustanawiamy swoim Pełnomocnikiem:

.....
/wpisać nazwę firmy którą ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy PZP i udzielamy pełnomocnictwa do*:

- a) podpisania i złożenia w imieniu Wykonawców oferty wraz z załącznikami;
- b) reprezentowania Wykonawców, jak również każdego z w/w Wykonawców z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) składania w imieniu Wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez Wykonawców w związku z postępowaniem;
- d) prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
- e) wnoszenia w imieniu Wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego Wykonawcę w postępowaniu;
- f) wnoszenia w imieniu Wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Zamówień Publicznych;
- g) reprezentowania Wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Zamówień Publicznych;
- h) zawarcia w imieniu Wykonawców umowy o zamówienie publicznego będące przedmiotem postępowania;
- i) reprezentowania Wykonawców w toku realizacji zamówienia.
- j)

(wymienić inne czynności, co do których Wykonawcy umocowują Pełnomocnika)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania umowy bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zostali wybrani do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych Pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

* Zamawiający wymaga określenia właściwego zakresu umocowania

Załącznik nr 5

PROJEKT UMOWY
NA ROBOTY BUDOWLANE NR W SPRAWIE UDZIELENIA
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PRZEBUDOWĘ – DOSTOSOWANIE
BUDYNKU ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY PRZY
UL. POWSTAŃCÓW WARSZAWY 4 W CHEŁMIE DO WYMOGÓW
OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

zawarta w Chełmie w dniu r. pomiędzy:

Miastem Chełm reprezentowanym przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Chełmie,
ul. Powstańców Warszawy 4, 22-100 Chełm, NIP 5632421750, REGON 061362158, reprezentowanym
przez, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia udzielonego przez
Prezydenta Miasta Chełm, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej,

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym** z jednej strony,

a

....., nr PESEL: zamieszkałym/zamieszkałą w prowadzącym / prowadzącą
działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
pod firmą posiadającą NIP....., oraz REGON, adres stałego
miejsca wykonywania działalności gospodarczej..... co potwierdza aktualny wydruk
z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowiący Załącznik nr 2
do niniejszej Umowy, zwanym / zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą, z drugiej strony (dotyczy
osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy
pod nr....., posiadającą NIP....., oraz REGON, kapitał
spółki/zakładowy.....(jeżeli dotyczy), co potwierdza aktualny wydruk z Centralnej Informacji
Krajowego Rejestru Sądowego (CI KRS) stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
reprezentowaną zgodnie z załączonym wydrukiem z CI KRS przez....., zwaną w dalszej
części Umowy Wykonawcą, z drugiej strony (dotyczy podmiotów wpisanych do Rejestru
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego),

łącznie zwanymi również „Stronami”,

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na „Przebudowa – dostosowanie budynku Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Powstańców Warszawy 4 w Chełmie do wymogów ochrony przeciwpożarowej” (nr sprawy: ŚDS.3211.28.2026).
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 do SWZ Dokumentacja techniczna i projektowa, a ponadto – w stosownym zakresie - postanowienia SWZ oraz pozostałe postanowienia oferty Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca zobowiązuje się, aby Przedmiot Umowy był realizowany z uwzględnieniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Załącznikiem nr 1 do SWZ – Dokumentacja techniczna i projektowa oraz uznaje ją za kompletną oraz wystarczającą do wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem robót, uwarunkowaniami komunikacyjnymi, technicznymi i warunkami, w jakich wykonywane będą roboty będące przedmiotem niniejszej

Umowy i w związku z tym potwierdza, że według jego najlepszej wiedzy w dniu podpisania niniejszej Umowy zakres robót określony w Umowie i załącznikach do Umowy, obejmuje wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

7. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w całości staraniem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko. Urządzenia, materiały i instalacje niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy dostarczone będą w całości przez Wykonawcę, jego staraniem i na jego koszt.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z materiałów własnych - zgodnie z wykazem zastosowanych materiałów w kosztorysie ofertowym. Materiały użyte do realizacji Przedmiotu Umowy muszą być dopuszczone do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego.
9. Roboty budowlane realizowane w ramach Umowy nr 2450 w sprawie udzielenia gminie dotacji celowej budżetu państwa w 2026 r. na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego sfinansowania inwestycji budowlanej z wydatków budżetu państwa zawarta pomiędzy Wojewodą Lubelskim a Gminą Miasto Chełm z siedzibą w Chełmie 22-100, ul. Lubelska 65.

§ 2

Wynagrodzenie oraz zasady płatności wynagrodzenia należnego wykonawcy – 30 dni

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w §1 Strony ustalają, że Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite w kwocie zł brutto (słownie złotych: /100), niezmiennie, wynikające z oferty Wykonawcy, w tym cena netto zł oraz VAT (23%)zł. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, jest ono stałe i nie podlega zmianom w czasie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem dopuszczalnych zmian określonych w niniejszej Umowie lub obowiązujących przepisach prawa.
2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania Umowy. Będą to między innymi koszty wynikające z: podatku VAT, robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy i koszty utrzymania zaplecza budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, składowania materiałów z rozbiórek i ich utylizacji, wywozu złomu i materiałów z rozbiórek, koszty związane z odbiorem wykonanych robót oraz inne koszty wynikające z Umowy.
3. Rozliczanie wykonanych robót nastąpi fakturą końcową po zakończeniu całości zadania.
4. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do niniejszej Umowy: *(należy wybrać jedną opcję poprzez wykreślenie pozostałych)*
 - a) wystawia faktury ustrukturyzowane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF);
 - b) nie wystawia faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
5. W przypadku zmiany okoliczności mających wpływ na prawdziwość oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w formie dokumentowej oraz do stosowania fakturowania zgodnego z przepisami powszechnie obowiązującymi od dnia, w którym obowiązek ten powstał.
6. Do Wykonawcy zobowiązanego do wystawienia faktur ustrukturyzowanych i ich przesyłania za pośrednictwem Krajowego Systemu (dalej KSeF) stosuje się ust. 7-10.
7. Za datę otrzymania faktury przekazanej przez Wykonawcę za pośrednictwem KSeF uznaje się datę przydzielenia fakturze numeru identyfikacyjnego w systemie KSeF.
8. Jeśli do faktury ustrukturyzowanej wymagane Umową są załączniki należy je przesłać nie później niż w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres poczty elektronicznej: sds@sdschelm.pl.
9. W przypadku niedostępności (Tryb OFFLINE) lub wystąpienia awarii systemu KSeF, Wykonawca wystawia fakturę w formacie .pdf i dostarcza ją na adres poczty elektronicznej: sds@sdschelm.pl.
10. Za datę otrzymania faktury przekazanej zgodnie z ust. 9 uznaje się datę przesłania dokumentu w formacie PDF na wskazany adres poczty elektronicznej.
11. Wykonawca niezobowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych i ich przesyłania za pośrednictwem KSeF przesyła fakturę w formie elektronicznej w formacie .pdf na adres poczty elektronicznej: sds@sdschelm.pl lub w formie papierowej na adres: Środowiskowy Dom Samopomocy w Chełmie ul. Powstańców Warszawy 4 22-100 Chełm.

12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone Wykonawcy przelewem bankowym na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy, potwierdzonym protokołem odbioru końcowego podpisanym bez zastrzeżeń.
13. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji wykonanych robót budowlanych.
14. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić pisemne oświadczenie o dokonaniu zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
15. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 12, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
16. Termin płatności wynosi 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
17. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane:

Nabywca:

Miasto Chełm ul. Lubelska 65 22-100 Chełm NIP: 563-21-67-582

Odbiorca:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Chełmie ul. Powstańców Warszawy 4 22-100 Chełm NIP: 563-24-21-750.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) protokolarnego przekazania placu budowy w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy;
 - 2) nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy poboru wody, energii elektrycznej w ramach posiadanych przyłączy - stosownie do potrzeb niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 3) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie tego wymagała realizacja robót objętych Przedmiotem Umowy;
 - 4) odbioru robót zanikających, odbioru końcowego Przedmiotu Umowy oraz uczestniczenie w przekazywaniu do użytkowania poszczególnych części przedmiotowego zadania, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę;
 - 5) bieżącego informowanie Wykonawcy o okolicznościach związanych i niezwiązanych bezpośrednio z inwestycją, ale mogących mieć wpływ na przebieg realizacji Umowy;
 - 6) odbioru prawidłowo wykonanego Przedmiotu Umowy zgodnie z zawartą Umową;
 - 7) zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty;
 - 8) zapewnienia osoby do kontaktów z Wykonawcą, tj.(imię i nazwisko), tel.....
2. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania prawidłowości wykonania robót w zakresie ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz wpisu wyników kontroli i zaleceń pokontrolnych w protokołach sporządzonych z udziałem Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru końcowego, jeżeli:
 - a) roboty nie są ukończone,
 - b) roboty zostały wykonane wadliwie,
 - c) Wykonawca nie uporządkował terenu robót po ich zakończeniu,

- d) Wykonawca nie usunął lub nie zapewnił unieszkodliwienia odpadów znajdujących się terenie budowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za:
- a) przerwy w dostawie mediów spowodowane z przyczyn niezależnych od niego;
 - b) awarie urządzeń i przyłączy posiadanych przez Wykonawcę.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania Przedmiotu Umowy z materiałów wolnych od wad, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, prawem budowlanym, polskimi normami i innymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji robót budowlanych oraz zaleceniami inspektora nadzoru,
- 2) protokolarnego przejęcia terenu budowy,
- 3) zorganizowania placu budowy na swój koszt, w tym oznakowanie terenu budowy, wykonanie wygrodzeń miejsc niebezpiecznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania robót. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania,
- 4) dostarczenia wszystkich materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy na własny koszt,
- 5) wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, właściwej sztuki i praktyki budowlanej, zaleceniami Zamawiającego, przy uwzględnieniu zawodowej staranności, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności prawa cywilnego, prawa budowlanego, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie przy realizacji Umowy, i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót w zakresie i w sposób określony w SWZ i jej załącznikach oraz w złożonej ofercie przetargowej,
- 6) przedstawienia certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatów zgodności z obowiązującą normą lub aprobatą techniczną, w odniesieniu do zastosowanych przez materiałów, na każde żądanie Zamawiającego,
- 7) odpowiedniego zabezpieczenia, na własny koszt, sprzętu pozostawionego na terenie budowy,
- 8) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone własnym działaniem osobom trzecim na terenie robót i na terenie przyległym w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego,
- 9) prowadzenia robót budowlanych w sposób minimalizujący czynniki zakłócające pracę Zamawiającego (roboty budowlane odbywać się będą na terenie czynnego obiektu); prace mogą być wykonywane przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku z tym, że wykonywanie uciążliwych, utrudniających normalną pracę, wymaga szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym,
- 10) wypełnienia swoich zobowiązań osobami posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje osoby do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, uprawnione do kierowania robotami,
- 11) ponoszenia odpowiedzialności za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania,
- 12) zorganizowania zaplecza robót,
- 13) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem,
- 14) zgłoszenia w formie pisemnej Przedmiotu Umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad oraz uzyskania wszystkich odbiorów, na koszt Wykonawcy, zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 15) dbania o należyty porządek na terenie budowy,

- 16) bezzwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o ewentualnych nieprawidłowościach i brakach w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 17) informowania Zamawiającego i inspektora nadzoru o problemach, okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót, wartość oraz o terminie zakończenia Przedmiotu Umowy,
 - 18) zawiadomienia Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - 19) umożliwienia wstępu na teren budowy Zamawiającemu, inspektorowi nadzoru, pracownikowi Zamawiającego ds. BHP i innym organom, celem dokonania kontroli oraz udzielania im informacji i pomocy wymaganej przepisami,
 - 20) zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - 21) uporządkowania terenu robót po zakończeniu robót,
 - 22) niezwłocznego wykonania robót nie przewidzianych w dokumentacji a koniecznych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią,
 - 23) składowanie odpadów i ich wywiezienie oraz utylizacja na składowisku odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - 24) ustalenia w uzgodnieniu z podwykonawcami zasad współdziałania uwzględniających sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz przekazania tych zasad Zamawiającemu,
 - 25) zapewnienia osoby pełniącej funkcję kierownika budowy posiadającą wymagane kwalifikacje: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności-(imię i nazwisko), tel.
2. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy Pzp związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, tj. wszystkich pracowników fizycznych oraz operatorów maszyn i urządzeń, którzy przy realizacji robót opisanych w SWZ będą wykonywali czynności w zakresie robót budowlanych związanych z dostosowaniem do aktualnie obowiązujących przepisów ppoż. w budynku, przy czym obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako Podwykonawca.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu n/w dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane wyżej:
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników),
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

- 3) Ww. dokumenty powinny zawierać następujące informacje: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 4) Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane powyżej czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §9 ust. 1 pkt. 10) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.
 - 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o każdym pogorszeniu swojej sytuacji finansowej uzasadniającej złożenie wniosku o upadłość oraz o wpłynięciu wniosku o upadłość bądź likwidację w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności.
 4. W trakcie prowadzenia prac remontowych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu w budynku i wokół budynku.

§ 5

Termin wykonania Umowy

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 30 listopada 2026 r.**
2. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uważa się dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego zgodnie z § 7 ust. 8, pod warunkiem, że zgłoszenie doprowadzi do podpisania końcowego protokołu odbioru bez wad istotnych.
3. Dopuszcza się możliwość wcześniejszego wykonania i rozliczenia robót po dokonaniu stosownych uzgodnień z Zamawiającym.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam / sam, za wyjątkiem robót w zakresie, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów w tym, na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projekt jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia projektu umowy bądź projektu jej zmiany, zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:
 - 1) nie spełniają one wymagań określonych w SWZ;
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

- 3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy;
 - 5) umowa zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 3 uważa się za akceptację projektu Umowy przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 6. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
 7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, bądź jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy netto wskazanej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy i nie przekraczającej 50 000 zł, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt. 2), Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 10. Przepisy ust. 2 – 9 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
 11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub inne dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu przekazania przez Wykonawcę potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.
 12. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy

- lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty; albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy; albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
19. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

§ 7

Odbiór robót

1. Odbiorowi robót podlegają:
 - 1) roboty zanikające lub ulegające zakryciu,
 - 2) roboty objęte całym zakresem Przedmiotu Umowy.
2. Odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu dokonuje Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 4 dni po ich zgłoszeniu do odbioru przez Wykonawcę przy współudziale Inspektora Nadzoru.
3. Roboty zanikające lub ulegające zakryciu nie mogą być zakryte lub w inny sposób uczynione niedostępnymi bez zgody Zamawiającego. Wykonawca powinien umożliwić Zamawiającemu sprawdzenie robót, które zanikają lub ulegają zakryciu.
4. Jeżeli Zamawiający uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, ma obowiązek pisemnie powiadomić o tym Wykonawcę.
5. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, o ile wcześniej nie poinformował Zamawiającego o gotowości robót do odbioru, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
6. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego nie później niż na dzień upływu terminu realizacji Umowy.
7. Odbioru końcowego całego Przedmiotu Umowy dokona Komisja Odbioru powołana przez Zamawiającego.
8. Rozpoczęcie odbioru końcowego Przedmiotu Umowy nastąpi po zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego i przekazaniu niezbędnych dokumentów przez Wykonawcę, w tym: świadectw jakości, certyfikaty, gwarancje, atesty na zastosowane materiały.
9. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty na terenie budowy zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy datę odbioru końcowego.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Przedmiot Umowy nie został wykonany, tj. roboty nie zostały zakończone, lub będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, odmówi dokonania odbioru końcowego i w porozumieniu z Wykonawcą wyznacza termin ponownego złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
11. Za dzień zakończenia odbioru strony uznawać będą dzień podpisania, przez strony, protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, jeżeli w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone wady uniemożliwiające użytkowanie. Jeżeli w trakcie odbioru wystąpią:

- 1) wady nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia lub wstrzymać wypłatę wynagrodzenia za wykonane roboty do czasu usunięcia wad,
 - 2) wady nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy, jeżeli wady są nieistotne i umożliwiają korzystanie z Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem albo odstąpić od Umowy w całości lub części.
12. Zamawiający rozpocznie odbiór końcowy w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad w celu dokonania ich odbioru przez Zamawiającego.

§ 8

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na roboty budowlane oraz zastosowane materiały budowlane i wyposażenie na okres miesięcy. Wykonawca udziela rękojmi na roboty budowlane oraz zastosowane materiały budowlane i wyposażenie na okres 5 lat. Okres gwarancji i rękojmi liczony jest od daty protokolarnego odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku materiałów wbudowanych przez Wykonawcę, dla których producent udzielił dłuższego okresu gwarancji od wskazanego w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających udzielenie gwarancji przez producentów tych materiałów, dla których obowiązującym okresem gwarancji będzie okres udzielony przez producenta.
3. Gwarancja obejmuje usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w Przedmiocie Umowy jak i powstałych w okresie gwarancji.
4. Gwarancja nie obejmuje wad i usterek powstałych wskutek:
 - 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) normalnego zużycia;
 - 3) winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
5. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru robót bez zastrzeżeń, jako załącznik do protokołu.
6. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad lub usterek (ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi) w terminie 3 dni od otrzymania zgłoszenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez użytkownika wad i usterek w terminie 14 dni kalendarzowych, a wad szczególnie uciążliwych, w tym awarii urządzeń i instalacji w ciągu 24 godzin.
8. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i sztuki budowlanej. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane, jako odmowa usunięcia wady lub usterki.
9. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy, lub nie wywiązania się z terminów, o których mowa w ust. 7-9, Zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi obciążając kosztami Wykonawcę na podstawie faktury VAT.
10. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
11. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad lub usterek Przedmiotu Umowy nie można było z niego korzystać, z wyłączeniem sytuacji, kiedy Wykonawca dokonał istotnych napraw. W przypadku wymiany wadliwej rzeczy na nową w ramach gwarancji, bieg jej terminu

rozpoczyna się od nowa od dnia dostarczenia nowego produktu, zgodnie z art. 581 § 1 Kodeksu cywilnego.

12. Zgłoszenia wad i usterek dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w formie elektronicznej na adres poczty e-mail.....
13. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
14. Wykonawca zapewnia, że zastosowane do realizacji Przedmiotu Umowy materiały są wolne od wad fizycznych i prawnych.

§ 9

Kary umowne i inne sankcje finansowe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za rozwiązanie Umowy na wniosek Wykonawcy - karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. Umowy;
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 Umowy;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu całości Przedmiotu Umowy zgodnie z terminami określonym w §5 ust.1 Umowy – karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §2 ust 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w Przedmiocie Umowy, zgodnie z terminem określonym w §8 ust. 6 Umowy – karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w Przedmiocie Umowy, zgodnie z terminem określonym w §8 ust. 7 Umowy, z uwzględnieniem §8 ust. 8 – karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w §2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 6) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 7) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 Umowy;
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień zwłoki od daty jej popisania przez strony do dnia przedłożenia umowy Zamawiającemu;
 - 9) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, jeśli jest on dłuższy niż wskazany w §6 ust. 4 pkt. 2) Umowy – w wysokości 1000 zł za każde naruszenie tego obowiązku;
 - 10) w przypadku stwierdzenia niewykonania warunku Umowy, o którym mowa §3 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0.01% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust. 1 Umowy, za każdą stwierdzoną niezgodność co do stanu zatrudnienia pracownika;
2. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wypłaty należności za wykonane roboty.

5. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, wynosi 30% wartości Umowy określonej w §2 ust. 1 Umowy.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku:
- 1) rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy,
 - 2) zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy przekraczającego 14 dni,
 - 3) gdy Wykonawca powierzył podwykonawcy realizację Umowy bez dokonania czynności o których mowa w §6,
 - 4) gdy całość lub część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym,
 - 5) gdy zostanie złożony wniosek o likwidację Wykonawcy,
 - 6) gdy Wykonawca nie okaże dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt. 6),
 - 7) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn,
 - 8) gdy Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - 9) zajścia okoliczności przewidzianych w art. 465 ust. 7 Ustawy Pzp - w terminie 30 dni od dowiedzenia się przez Zamawiającego o zaistnieniu jednej z wymienionych przyczyn.
4. Skuteczność odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 zależy od uprzedniego pisemnego wyznaczenia przez Zamawiającego 14 dniowego terminu dla Wykonawcy na usunięcie stanu stanowiącego podstawę zamierzonego odstąpienia oraz bezskutecznego upływu tego terminu.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
6. W przypadku, odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za prace wykonane do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczególne:
- 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od Umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od Umowy,
 - 3) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 5) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu Zamawiającego urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione, uporządkuje teren budowy i przekaze protokolarnie Zamawiającemu.
8. Strony przyjmują, że przyczyny odstąpienia wymienione w §10 ust. 1 są zależne od Wykonawcy i Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich zaistnienie.
9. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót przerwanych,

- 2) zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 3) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
10. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.
 11. Zamawiający może odstąpić od części Umowy na zasadach określonych w ust. 1 do ust. 8.
 12. Odstąpienie od Umowy wymaga złożenia drugiej stronie oświadczenia w formie pisemnej na adres siedziby tej strony podany w komparycji Umowy lub w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78¹ Kodeksu cywilnego na adres poczty elektronicznej: (e-mail Zamawiający, (e-mail Wykonawca).
 13. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od Umowy w innych przypadkach określonych w przepisach prawa.

§ 11

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania zawartej na własny koszt umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót wykonywanych na podstawie niniejszej Umowy, na warunkach określonych poniżej.
2. Umowa ubezpieczenia powinna przewidywać ochronę ubezpieczeniową Wykonawcy, na co najmniej następujących warunkach:
 - a) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy za szkody powstałe w związku z robotami prowadzonymi na podstawie niniejszej Umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 2 nie może zawierać postanowień ograniczających odpowiedzialność ubezpieczyciela ponad kwotę 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych) w postaci: franszyzy, udziału własnego ubezpieczonego lub innych podobnych klauzul i wyłączeń.
4. Kopię polisy wraz z dowodem opłacenia składki Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem Umowy i następnie na każde żądanie Zamawiającego. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
5. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres wykonywania niniejszej Umowy, utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, z kwotami ubezpieczenia nie mniejszymi niż określonymi w tym postanowieniu i każdorazowo, na co najmniej 14 dni przed upływem okresu obowiązywania danej umowy ubezpieczenia, zawierać umowę ubezpieczenia na kolejny okres, oraz w tym terminie przekazywać Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki na kolejne okresy ubezpieczenia.
6. Niezależnie od innych środków przewidzianych w Umowie, w przypadku zwłoki w wykonaniu zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia Zamawiającemu: kopii polisy ubezpieczeniowej i/lub dowodu uiszczenia składki ubezpieczeniowej o czym mowa w treści niniejszego paragrafu, Zamawiający wedle własnego wyboru:
 - a) ma prawo do zawarcia umów ubezpieczenia lub uiszczenia składek ubezpieczeniowych na koszt i ryzyko Wykonawcy; i/lub
 - b) będzie miał prawo odstąpić od Umowy, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego 7 dniowego terminu do przedstawienia ww. dokumentów z zastrzeżeniem, że w razie jego bezskutecznego upływu odstąpi od Umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną o której mowa w § 9 ust. 1 lit pkt 2) Umowy.

§ 12

Dopuszczalne zmiany Umowy

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, Strony zgodnie dopuszczają dokonanie czynności prawnej polegającej na zmianie niniejszej Umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą odbywały się w formie aneksów sporządzanych na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiana dotyczy okresu realizacji Umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w zakresie terminu wykonania Umowy, określonego w § 5 ust. 1 w następujących przypadkach:
- 1) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajku) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania Przedmiotu Umowy – o czas występowania siły wyższej,
 - 2) zwłoki i przestoju zawinionych przez Zamawiającego,
 - 3) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – o czas występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych udokumentowany przez Wykonawcę poprzez przedstawienie np. raportów pogodowych z tego okresu,
 - 4) wydłużenia czasu oczekiwania na uzyskanie pozwoleń lub decyzji administracyjnych i uzgodnień wymaganych dla wykonania Umowy, jeżeli łączny czas oczekiwania na pozwolenia i decyzje administracyjne przekroczy łącznie 14 dni,
 - 5) wystąpienia konieczności wykonania robót niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, które nie zostały przewidziane w dokumentacji projektowej,
 - 6) wstrzymania wykonania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie,
 - 7) wystąpienia awarii na terenie budowy, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
 - 8) zmiany po upływie składania ofert powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które miały wpływ na możliwość wykonania Umowy w terminie w niej ustalonym,
 - 9) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych,
 - 10) zmiany w zakresie zmiany technologii, techniki lub sposobu wykonywania robót budowlanych, gdy będzie ona spowodowana: – niedostępnością na rynku materiałów wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów i urządzeń pod warunkiem zastąpienia materiałami lub urządzeniami posiadającymi właściwości nie gorsze od tych zastępowanych;
 - 11) pojawieniem się na rynku nowych materiałów nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego Przedmiotu Umowy pod warunkiem zastąpienia materiałami lub urządzeniami posiadającymi właściwości nie gorsze od tych zastępowanych; – koniecznością zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej, w sytuacji, gdy zastosowanie pierwotnie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy; – koniecznością zastosowania innych rozwiązań technicznych / technologicznych i materiałów ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - 12) zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących koniecznością wprowadzenia zmian do Umowy.
4. W przedstawionych powyżej przypadkach wystąpienia zwłoki strony ustalą nowe terminy realizacji.
5. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty dotyczącej zakresu robót w przypadku:
- 1) konieczności wykonania robót zamiennych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie Przedmiotu Umowy, a konieczność ich wykonania wynika okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 2) ujawnienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy konieczności wykonania robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, gdy konieczność ich wykonania wynika okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 3) zmiany w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy decyzji administracyjnych, na podstawie których prowadzone są roboty objęte umową, powodującej konieczność zmiany dotychczasowego zakresu robót przewidzianego w dokumentacji projektowej,

- 4) w zakresie zmiany technologii, techniki lub sposobu wykonywania robót budowlanych, gdy będzie ona spowodowana: – niedostępnością na rynku materiałów wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów i urządzeń pod warunkiem zastąpienia materiałami lub urządzeniami posiadającymi właściwości nie gorsze od tych zastępowanych; – pojawieniem się na rynku nowych materiałów nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego Przedmiotu Umowy pod warunkiem zastąpienia materiałami lub urządzeniami posiadającymi właściwości nie gorsze od tych zastępowanych; – koniecznością zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej, w sytuacji, gdy zastosowanie pierwotnie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy; – koniecznością zastosowania innych rozwiązań technicznych / technologicznych i materiałów ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
6. W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu wniosku zawierającego precyzyjny opis robót zamiennych lub dodatkowych wraz z szacowanym kosztem ich wykonania. Wynagrodzenie z tytułu wykonania robót zamiennych lub dodatkowych będzie ustalone na podstawie obmiarów i wskaźników cenotwórczych kosztorysu złożonego przed podpisaniem Umowy. W oparciu o wniosek Wykonawcy Strony sporządzą protokół konieczności zawierający ustalony zakres robót zamiennych lub dodatkowych oraz wynagrodzenie z tego tytułu. Protokół konieczności stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy. Wykonawca może przystąpić do wykonania robót zamiennych lub dodatkowych wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
7. Zamawiający przewiduje zmianę Umowy, w przypadku zmiany:
 - 1) wynagrodzenia z powodu nie wykonania części zamówienia, rezygnacji lub wyłączenia części zamówienia z zastrzeżeniem, że zmniejszenie łącznego wynagrodzenia Wykonawcy z tej przyczyny nie może nastąpić o więcej niż 50% pierwotnej wartości tego wynagrodzenia,
 - 2) wyłączenia lub zaniechania wykonania niektórych elementów robót - jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Wykonawca może złożyć pisemną informację o konieczności wprowadzenia rozwiązania istotnie odbiegającego od przedstawionego/ych w dokumentacji projektowej, z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia takiej zmiany z tym zastrzeżeniem, że wniosek Wykonawcy musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego, a zaproponowane rozwiązanie nie może spowodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zaproponowane rozwiązanie nie może pogorszyć efektu ekologicznego założonego przez Zamawiającego.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie osób wyznaczonych do kontaktów między stronami, Kierownika budowy robót, jeżeli nowo wyznaczone osoby posiadać będą kwalifikacje odpowiadające wymaganiom określonym przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia oraz zaistniałe zmiany będą wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania Umowy. Zmiana nie wymaga aneksu do Umowy, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę wniosku o taką zmianę oraz złożeniu dokumentów potwierdzających, że wskazane we wniosku osoby posiadają kwalifikacje i doświadczenie takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia, wymaganych od tych osób w przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne i następnie wymaga umieszczenia jej w Dzienniku Budowy.
10. Dopuszcza się zmiany Umowy w stosunku do projektu Umowy, w celu usunięcia błędów i nieścisłości w projekcie Umowy mających wpływ na treść Umowy lub spójność poszczególnych części Umowy lub mogących mieć wpływ na należyte wykonanie Umowy.
11. Przypadki zmiany Umowy określone powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
12. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 12 pkt. 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

14. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 12, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. W terminie 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 14, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
16. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 14. W takim przypadku przepisy ust. 14 - 15 stosuje się odpowiednio.
17. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany Umowy.

§ 13 **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

17. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Chełmie, ul. Powstańców Warszawy 4, tel. 82 563 91 85
18. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: sds@sdschelm.pl
19. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
20. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania Umowy.
21. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
22. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
23. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
24. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
25. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
26. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
27. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może

- skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
28. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 29. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
 30. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
 31. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 32. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

§ 14

Obowiązek wzajemnego informowania i rozstrzyganie sporów

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Strony mają również obowiązek informować o zmianach adresów swoich siedzib oraz adresów poczty elektronicznej podanej w niniejszej Umowie, pod rygorem skuteczności doręczenia korespondencji na dotychczasowe adresy.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy, w braku porozumienia stron, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia wszystkich postanowień zawartych w treści Umowy i wyraża na nie bezwarunkową zgodę, przyznając, że są one zgodne z wolą Stron Umowy, oraz zobowiązując się, że po zawarciu Umowy nie będzie podejmował prób kwestionowania ważności lub skuteczności postanowień Umowy ani w całości, ani w jakiegokolwiek części.
2. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie niniejszej Umowy jest albo stanie się nieważne lub nieskuteczne, nie ma to wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zobowiązują się zastąpić nieważne lub nieskuteczne postanowienia takimi postanowieniami, które w swej treści najbardziej będą odpowiadać zamierzonym celom Umowy. Dotyczy to również sytuacji, gdy w umowie ujawni się luka prawna albo gdy postanowienie Umowy okaże się niewykonalne. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obydwie strony/Umowa wchodzi w życie z chwilą złożenia podpisu przez ostatniego z sygnatariuszy
3. Wszelkie uprawnienia i roszczenia Zamawiającego, wynikające z Umowy, przysługują mu niezależnie od uprawnień i roszczeń, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, i nie uchylają ani nie ograniczają w jakimkolwiek stopniu tych uprawnień i roszczeń, w tym między innymi roszczeń odszkodowawczych oraz roszczeń i praw kształtujących przysługujących Zamawiającemu na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie nieuregulowanym w ustawie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez polski sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W przypadku zaistnienia między Stronami sporu dotyczącego wykonania niniejszej Umowy, Strony będą w pierwszej kolejności dążyć do polubownego załatwienia powstałego sporu. W braku osiągnięcia porozumienia, Strony będą dochodzić swoich praw na drodze postępowania sądowego wg właściwości określonej w ust. 5.

7. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, tj. doręczenia Wykonawcy jednego obustronnie podpisanego egzemplarza Umowy (forma pisemna)/przesłania drogą elektroniczną obustronnie podpisanej Umowy na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w jego ofercie do komunikacji elektronicznej (forma elektroniczna).
9. Integralną część niniejszej Umowy stanowią jej załączniki.
10. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy (dotyczy formy pisemnej).

Wykaz załączników do Umowy:

Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo

Załącznik nr 2 – Wydruk z KRS/CEiLDG dotyczący Wykonawcy;

Załącznik nr 3 - SWZ (wydruk);

Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy (wydruk).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA