

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8 w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługa pralnicza hotelowej bielizny pościelowej i stołowej oraz odzieży gastronomicznej”** prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia, zwana dalej „SWZ”, składa się z następujących rozdziałów i załączników:

- Rozdział I Instrukcja dla wykonawców;
- Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia;
- Rozdział III Formularz oferty wraz z załącznikami;
- Rozdział IV Projektowane Postanowienia Umowy.

DYREKTOR
Biura Inwestycyjno-Technicznego

Jan Węgrzyn

SEKRETARIAT
Komisji Pzotargowej

Rozdział I

Instrukcja dla wykonawców

I. Nazwa i adres zamawiającego, adres strony internetowej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Kancelaria Sejmu, zwana dalej „zamawiającym”, ul. Wiejska 4/6/8 w Warszawie.
2. Adres poczty elektronicznej: biuro-zam@sejm.gov.pl.
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>.
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8d7aff33-cdbb-40da-8b2a-1fc7dce99937>
Postępowanie prowadzone jest przez Biuro Inwestycyjno-Techniczne Kancelarii Sejmu.

II. Tryb postępowania. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części:
 - 1) **część A** – usługa pralnicza hotelowej bielizny pościelowej i stołowej;
 - 2) **część B** – usługa pralnicza odzieży gastronomicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania wartości umowy brutto - w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze odpowiednio w każdej części postępowania.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn.zm.).
12. Przedmiotem zamówienia jest usługa pralnicza hotelowej bielizny pościelowej i stołowej oraz odzieży gastronomicznej.
13. Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Rozdziale II SWZ.
14. Wspólny Słownik Zamówień CPV:.
98310000-9 Usługa prania i czyszczenia na sucho;
98310000-6 Usługa odbierania prania.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt IV Rozdziału I SWZ
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie

IV. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp), w przypadku okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a tej ustawy.

V. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 1).
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia).
4. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych od wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**
 - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 3);
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
6. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, z późn.zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415, z późn.zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

VI. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt 2., będzie uznany za zamiar samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę.
4. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga powiadomienia Zamawiającego i podania danych podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt V.1 Rozdziału I SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia zgodnie z (Załącznikiem nr 1).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VIII. Przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane)

Przedmiotowe środki dowodowe. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513, z późn.zm.).
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: p. Maria Strzelecka, tel. (22) 694 23 69, adres e-mail: biuro-zam@sejm.gov.pl.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452, z późn.zm.), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załączniki) lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną. Należy korzystać z formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyjątkiem korzystania z Formularza oferty, ponieważ zamawiający stosuje własny wzór Formularza oferty. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹ lub podpisem osobistym¹, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro-zam@sejm.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

17. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

X. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

¹ Opatrzanie podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. Wartość przedmiotowego postępowania jest mniejsza niż progi unijne.

3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z **Formularzem oferty** zamieszczonym w Rozdziale III SWZ.
2. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
3. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) oświadczenie braku podstaw wykluczenia z postępowania (o którym mowa w pkt V.1 Rozdziału I SWZ) Załącznik nr 1;
 - 2) oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna;
 - 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) wraz z dokumentami, z których wynika prawo do podpisania oferty (KRS/CEIDG lub inny właściwy rejestr);
 - 4) oświadczenie konsorcjum, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) dokumenty rejestrowe lub wskazanie skąd zamawiający ma pobrać je samodzielnie;
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Podmiotowe środki, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (jeżeli są wymagane).
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w tym związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. Sposób składania ofert. Termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę przy użyciu Platformy e-Zamówienia.

3. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej – Oferty, wnioski i prace konkursowe” <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca dodaje wypełniony „Formularz oferty” zawarty w Rozdziale III SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”, wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.

WAŻNE: Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

UWAGA: Jeśli wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹. Rekomendowany jest wariant podpisu typu wewnętrznego. Podpis formularza oferty wariantem podpisu typu zewnętrznego jest również możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹ lub podpisem osobistym¹, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹ lub podpisem osobistym¹.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
8. W przypadku, gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty.
9. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Termin składania ofert upływa w dniu **7.08** o godz. **10:00**.
14. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7.08 r.** o godz. **12:00**.
15. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje, o których mowa w art. 222 ustawy Pzp.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni, do dnia **5.09.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem oferty najkorzystniejszej, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na wybór jego oferty (w wyznaczonym przez zamawiającego terminie).
5. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. Sposób obliczenia ceny oferty

1. W Formularzu oferty wykonawca powinien podać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia odpowiednio dla każdej oferowanej części postępowania A lub B.
2. Zaoferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozdziałem II „Opis przedmiotu zamówienia” oraz Rozdziałem IV „Projektowane postanowienia umowy” określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cenę oferty w obu częściach postępowania należy obliczyć posługując się „Formularzami asortymentowo – cenowymi” stanowiącymi Załączniki nr 1A i 1B do Formularza oferty (odpowiednio dla każdej części).
4. W „Formularzach asortymentowo – cenowych” wykonawca powinien podać: cenę jednostkową netto za szt./kg rodzaju asortymentu, cenę jednostkową brutto za szt./kg rodzaju asortymentu i wartość brutto za każdą pozycję. Wyliczoną w ten sposób wartość brutto z pozycji „Razem” „Formularza asortymentowo – cenowego” należy przenieść do pkt 1 Formularza oferty, odpowiednio dla danej części postępowania (A lub B).
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
6. W przypadku rozbieżności w zaoferowanej cenie (między zapisem liczbowym a słownym) Zamawiający za właściwą przyjmie cenę zapisaną w sposób liczbowy.

7. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą na podstawie cen jednostkowych brutto podanych przez wykonawcę w „Formularzu asortymentowo – cenowym” - Załączniki nr 1A i 1B do Formularza oferty, w części A za kg, w części B za szt.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i będzie stanowić wartość umowy brutto.

XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – 100%.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zostanie najwyżej oceniona, w każdej części postępowania oddzielnie, wg poniższego wzoru:
$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana badanej ofercie

C_{min} – najniższa cena brutto wśród badanych ofert w danej części

C_{bad} – cena brutto badanej oferty.
3. Ocena punktowa w kryterium „Cena”, dokonana zostanie na podstawie ceny oferty brutto wskazanej przez wykonawcę w Formularzu oferty dla każdej części postępowania i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.
4. Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
6. Zamawiający do oceny ofert przyjął jako jedyne kryterium cenę – 100%. Usługa pralnicza, której zaoferowania oczekuje zamawiający jest identyczna dla wszystkich wykonawców. Zamawiający w Rozdziale II SWZ „Opis przedmiotu zamówienia” określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu.

XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
 - 1) w części A – usługa pralnicza hotelowej bielizny pościelowej i stołowej – 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 0/100).
 - 2) w części B – usługa pralnicza odzieży gastronomicznej – 1 500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych 0/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr rachunku 24 1010 1010 0028 2813 9120 0000.
5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy zamawiającego.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wadium powinno spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie Pzp;

- 2) z jej treści powinno wynikać jednoznaczne zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.
 8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.
 9. We wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wadium było wniesione w formie pieniądza, wykonawca powinien podać numer rachunku bankowego, na który zostanie zwrócone wadium.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:
 - 1) w części A – usługa pralnicza hotelowej bielizny pościelowej i stołowej – 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 0/100).
 - 2) w części B – usługa pralnicza odzieży gastronomicznej – 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 0/100).
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione jednorazowo, przed podpisaniem umowy, w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji, o którym mowa w pkt 2, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde jego żądanie.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 5.6 Rozdziału IV SWZ Projektowane postanowienia umowy.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie w formie określonej w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i w formie określonych w pkt XVIII Rozdziału I SWZ.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego okazania umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Wykonawca złoży wykaz osób, o których mowa w pkt XXI.3, które będą realizowały umowę.
7. Przedłoży opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż:
 - a) w części A :25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych),
 - b) w części B :10 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych),przez cały okres wykonywania umowy. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin realizacji umowy, wykonawca zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na następne okresy i przedkładania zamawiającemu nowej polisy nie później niż na 7 dni przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa zamawiającego do naliczenia kar umownych,

XVIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Rozdziale IV SWZ (PPU).
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Rozdziale IV SWZ (PPU). Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Niezależnie od postanowień zawartej umowy jej zmiana będzie możliwa w innych przypadkach, w zakresie określonym w ustawie Pzp.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn.zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje:

1. Informacje dotyczące administratora danych
Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa.
2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym każda osoba, której dane osobowe będą przetwarzane, może kontaktować się w następujący sposób:

- 1) korespondencyjnie: Inspektor Ochrony Danych Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa;
- 2) poprzez e-mail: iod@sejm.gov.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

3.1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z następujących przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793);
- 2) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn.zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 607, z późn.zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415, z późn.zm.).

3.2. Z chwilą zawarcia umowy z Wykonawcą dane osobowe przekazane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w celu:

- 1) niezbędnym do wykonania umowy i dochodzenia roszczeń z niej wynikających – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj.:
 - do celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn.zm.);
 - do celów związanych z rozliczeniem podatku dochodowego od osób fizycznych i będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 592);
 - do celów udostępniania informacji publicznej podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
 - do celów związanych z obowiązkiem zapewniania ochrony terenów i obiektów Administratora wykonywanej przez Straż Marszałkowską, a także zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w obiektach Administratora, kontroli uprawnień do przebywania w tych obiektach, a także zapewnienia w nich porządku oraz podejmowania działań zmierzających do neutralizacji zagrożeń na zasadach i w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 607 z późn.zm.);
 - do celów ustalenia i dochodzenia należności Kancelarii Sejmu, w tym obrony i dochodzenia praw w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń wynikających z zawarcia lub wykonania umowy na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn.zm.).

3.3. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i stanowi wymóg ustawowy udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określony w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, jak i zawarcia i realizacji umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana. Niepodanie danych osobowych skutkuje niemożliwością udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także zawarcia i realizacji umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

4. Okres przechowywania danych

4.1. Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień

publicznych - protokół wraz z załącznikami przechowuje się przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.2. W przypadku zawarcia umowy z wybranym wykonawcą przekazane przez niego dane osobowe będą przetwarzane:

- 1) przez czas obowiązywania umowy;
- 2) do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy albo przez okres konieczny do dochodzenia roszczeń lub obrony praw związanych z zawartą umową;
- 3) przez okres umożliwiający administratorowi wypełnienie istniejącego obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym w odniesieniu do rachunków i faktur przez 5 lat począwszy od roku następującego po danym roku obrotowym.

5. Komu przekazujemy dane osobowe

5.1. Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

5.2. Ograniczenie dostępu do danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

5.3. Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być podmioty, z którymi Kancelaria Sejmu zawarła umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez te podmioty systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

5.4. Dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, będą udostępniane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5.2.

7. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

7.1. Osobom, których dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przysługują następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia swoich danych, o którym mowa w art. 16 RODO, przy czym uprawnienie to nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, jednakże uprawnienie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7.2. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

7.3. Wykonawca ubiegając się o zamówienie publiczne zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO i złożenia oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych – w Formularzu oferty.

7.4. Nie przysługuje Państwu:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych - na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

XXI. Postanowienia w zakresie ochrony terenów i obiektów Kancelarii Sejmu

1. Zamawiający oświadcza, że tereny i obiekty Zamawiającego, a także inne miejsca odbywania posiedzeń Sejmu i jego organów podlegają ochronie wykonywanej przez Straż Marszałkowską na zasadach i w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 607 z późn.zm.). Straż Marszałkowska jest uprawniona w szczególności do: zapewniania bezpieczeństwa osób przebywających w obiektach Zamawiającego, kontroli uprawnień do przebywania w tych obiektach, a także zapewnienia w nich porządku oraz podejmowania działań zmierzających do neutralizacji zagrożeń.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oraz osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał podczas lub w związku z realizacją zamówienia, poddali się sprawdzeniu dokonywanemu przez Straż Marszałkowską.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wykazu osób, które będą realizować umowę, obejmującego:
 - 1) imię i nazwisko, nr PESEL, serię i numer dokumentu tożsamości – w przypadku obywateli polskich;
 - 2) imię i nazwisko, datę urodzenia, narodowość oraz serię, numer, rodzaj i kraj wydania dokumentu tożsamości – w przypadku obcokrajowców.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od osób, o których mowa w pkt XXI.3, zgody na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku negatywnego wyniku sprawdzenia, o którym mowa w pkt XXI.2, dotyczącego:
 - 1) Wykonawcy – Zamawiający może nie zawrzeć umowy albo na każdym etapie realizacji umowy odstąpić od niej z tej przyczyny, że dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) osób przy pomocy których Wykonawca będzie realizował umowę – Zamawiający odmówi im wstępu na tereny i do obiektów Zamawiającego.
6. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w pkt XXI.5.1, obciąża Wykonawcę i nie może stanowić podstawy roszczeń wobec Zamawiającego innych niż roszczenie o zapłatę wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt XXI.5.2, Wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia osób, którym odmówiono wstępu na tereny i do obiektów Zamawiającego, innymi osobami podlegającymi sprawdzeniu zgodnie z postanowieniami pkt XXI.2 i XXI.3. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mają wpływu na termin wykonania umowy, w szczególności nie mogą stanowić

podstawy do jego wydłużenia. Postanowienia zawarte w zdaniu pierwszym i drugim stosuje się odpowiednio do podwykonawcy.

8. Wykonawca w okresie wykonywania umowy zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej wykazu osób realizujących umowę, o którym mowa w pkt XXI.3.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

Część A – hotelowa bielizna pościelowa i stołowa

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pralniczej hotelowej bielizny pościelowej i stołowej (poszwy, poszewki, prześcieradła, ochraniacze na materace, ręczniki, ścierki do naczyń, obrusy, serwety, kołdry, poduszki, koce, narzuty, firany i zasłony), zwanych dalej „asortymentem”, używanym w Domu Poselskim oraz punktach gastronomicznych w budynkach Kancelarii Sejmu.
2. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania wartości umowy brutto – w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
3. Usługa pralnicza obejmuje:
 - 1) odbiór prania (załadunek i rozładunek) i jego dostarczenie do siedziby zamawiającego,
 - 2) segregowanie asortymentu wg rodzaju i koloru,
 - 3) pranie,
 - 4) krochmalenie bielizny pościelowej, asortymentu stołowego oraz ścierek,
 - 5) maglowanie lub prasowanie w zależności od asortymentu,
 - 6) składowanie i pakowanie asortymentu,
 - 7) transport w workach zapewnionych przez wykonawcę.
4. Rodzaj asortymentu objętego zamówieniem:
 - 1) bielizna pościelowa: poszwa, prześcieradło, poszewka, poszewka jasiek, ochraniacz na materac, ścierka;
 - 2) frotte: prześcieradło frotte z gumką, ręcznik kąpielowy duży, ręcznik średni, ręcznik mały, dywanik łazienkowy frotte;
 - 3) obrusy i serwety: serwetka, obrus restauracyjny;
 - 4) narzuta;
 - 5) zasłony: okienna oraz prysznicowa;
 - 6) firana;
 - 7) pościel z wypełnieniem syntetycznym: kołdry, poduszki syntetyczne i poduszki jaśki;
 - 8) poduszki i poduszki jaśki z wypełnieniem z pierza;
 - 9) koc;
 - 10) pokrowiec elastyczny na stół.
5. Usługa pralnicza dotyczyć będzie około 3200 kilogramów asortymentu w miesiącu, nie mniej niż 1000 kg miesięcznie.
6. W poniższej tabeli przedstawione są szacunkowe ilości rodzaju asortymentu objętego usługą pralniczą w okresie **24 miesięcy**. Ilości te w trakcie realizacji umowy mogą ulegać zmianom w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego.

L.p.	Rodzaj asortymentu	J.m.	Ilość
1.	Bielizna pościelowa	kg	43000
2.	Frotte	kg	31000
3.	Obrusy i serwety	kg	3100
4.	Narzuta	kg	150
5.	Zasłony: okienna prysznicowa	kg	250
6.	Firana	kg	400
7.	Pościel z wypełnieniem syntetycznym	kg	100

8.	Poduszki i poduszki jaśki z wypełnieniem z pierza	kg	50
9.	Koc	kg	100
10.	Pokrowiec elastyczny na stół	kg	400

7. Usługa pralnicza będzie świadczona przez wykonawcę przy użyciu posiadanych przez niego środków piorących, urządzeń pralniczych, wózków jezdnych oraz transportem samochodami wyposażonymi w windy załadowniczo/rozładownicze. Transport tekstyliów do i z pralni odbywać się będzie w wózkach jezdnych, siatkowych z pokrowcami tekstylnymi jako dodatkowe zabezpieczenie czystego asortymentu przed zabrudzeniem podczas transportu, przy czym 3 wózki pozostaną u zamawiającego na wymianę.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę pralniczą profesjonalnie, zgodnie z zasadami i technologią standardowo stosowaną w zakładach pralniczych, w tym z zachowaniem procedur zapewniających bezpieczeństwo higieniczno-sanitarne, polegających na:
 - 1) zapewnieniu bariery higienicznej eliminującej styczność asortymentu brudnego i czystego,
 - 2) użyciu środków piorących i dezynfekcyjnych dopuszczonych do obrotu zgodnie z obowiązującym przepisami, gwarantujących właściwą jakość prania, niezawierających fosforu, chloru aktywnego oraz mikro plastików i innych szkodliwych dla życia lub zdrowia substancji chemicznych. Stosowane środki piorące nie mogą powodować zmian w zabarwieniu i strukturze materiału, z którego jest wykonany asortyment oraz alergii użytkowników. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania technologii dozowania środków chemicznych ograniczających ich zużycie.
9. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest przekazywać zamawiającemu na każde jego żądanie wykazu stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych wraz z aktualnymi certyfikatami i deklaracjami.
10. Zamawiający dopuszcza stosowanie nowoczesnych technologii prania, w szczególności: ozonowanie, system niskotemperaturowych technologii ograniczających zużycie wody i energii, pod warunkiem zachowania wymagań określonych w OPZ. Zastosowanie rozwiązań innowacyjnych nie stanowi odrębnego kryterium oceny ofert.
11. Odbiór brudnego asortymentu oraz dostawa czystego odbywać się będzie w siedzibie zamawiającego trzy razy w tygodniu: w poniedziałki, środy i piątki w godzinach 9⁰⁰ - 12⁰⁰. Jeżeli poniedziałek, środa lub piątek będzie dniem wolnym od pracy w rozumieniu art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 296) realizacja usługi odbywać się będzie pierwszego dnia następującego po tym dniu, niebędącym dniem wolnym od pracy w rozumieniu ww. ustawy ani sobotą.
12. Ilość brudnego asortymentu przekazanego do prania zostanie każdorazowo potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osoby wskazane ze strony wykonawcy i zamawiającego. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik do umowy.
13. Odbiór ilościowy upranego asortymentu każdorazowo będzie dokonywany przez wyznaczonych pracowników zamawiającego oraz wyznaczonego pracownika wykonawcy.
14. W przypadku stwierdzenia braku w ilości dostarczonego asortymentu wykonawca dostarczy brakujący asortyment z kolejną dostawą.
15. Odbiór jakościowy upranego asortymentu odbywać się będzie nie później niż do dnia następnego odbioru brudnego asortymentu z siedziby zamawiającego. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń mechanicznych, chemicznych lub niewłaściwego wyprania asortymentu w ramach realizowanej usługi, zamawiający złoży wykonawcy reklamację drogą elektroniczną, na protokole reklamacyjnym stwierdzającym nieprawidłowości oraz wezwie wykonawcę do prawidłowego wykonania usługi. Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik do umowy.

16. W przypadku złożenia przez zamawiającego reklamacji nieprawidłowo wykonanej usługi, wykonawca ponownie upierze na swój koszt i dostarczy reklamowany asortyment z kolejną dostawą, zgodnie z wymogami, o których mowa w pkt 8.
17. W przypadku zaginięcia lub zniszczenia asortymentu (asortyment nie nadaje się do ponownego użytku) przyjętego do prania, o których mowa w pkt 13 i 14, wykonawca zapłaci zamawiającemu równowartość zniszczonego lub zaginionego asortymentu według stawek przyjętych w załączniku do umowy.
18. Dostarczony czysty asortyment powinien być posegregowany rodzajowo oraz zabezpieczony przed zabrudzeniem i wygnieceniem.
19. Miesięczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie usługi pralniczej będzie wynikało z przemnożenia ilości wypranego asortymentu wyrażonej w kilogramach oraz zaoferowanej ceny jednostkowej brutto za kg prania.
20. W trakcie realizacji umowy zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytacji pralni wykonawcy lub podwykonawcy w zakresie spełnienia warunków higieniczno-sanitarnych, sposobu przechowywania i zabezpieczenia prania brudnego i czystego oraz stosowanych środków piorących i dezynfekujących.
21. Zamawiający wymaga od wykonawcy wykonania usługi prania asortymentu w terminie 48 godzin od momentu odbioru asortymentu potwierdzonego protokołem odbioru od poniedziałku do czwartku (z wyjątkiem piątku, kiedy obowiązuje termin do 72 godzin).
22. **Wymaganie zatrudnienia na umowę o pracę**
 - 1) Zamawiający, zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby, która będzie wykonywać przedmiotową umowę.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy w zakresie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy co najmniej 1 osoby wykonującej czynności, o których mowa pkt 1). W celu weryfikacji spełniania tych wymagań zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 3) Wykonawca na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży zamawiającemu wskazane w pkt 2) dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej czynności, o których mowa w pkt 1), a także złoży wyjaśnienia w razie wątpliwości w tym zakresie.
 - 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - 5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umownych w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez

wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.

Część B – odzież gastronomiczna

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pralniczej odzieży gastronomicznej, zwanej dalej „asortymentem”, używanej w restauracjach Kancelarii Sejmu.
2. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania wartości umowy brutto – w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
3. Usługa pralnicza obejmuje swym zakresem:
 - 1) odbiór prania (załadunek i rozładunek) i jego dostarczenie do siedziby zamawiającego,
 - 2) segregowanie asortymentu wg rodzaju i koloru,
 - 3) pranie,
 - 4) prasowanie w zależności od asortymentu,
 - 5) składowanie i pakowanie asortymentu,
 - 6) transport w workach zapewnionych przez wykonawcę.
4. Usługa pralnicza dotyczyć będzie około 400 sztuk prania w miesiącu, nie mniej niż 200 sztuk w miesiącu.
5. W poniższej tabeli przedstawione są szacunkowe ilości rodzaju asortymentu objętego usługą pralniczą w okresie **24 miesięcy**. Ilości te w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie, w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego.

L.p.	Rodzaj asortymentu	J.m.	Ilość
1.	Kitel	szt.	3300
2.	Bluza kucharska	szt.	20
3.	Spodnie kucharskie	szt.	1000
4.	Zapaski kucharskie/kelnerskie	szt.	1400
5.	Koszulka T-shirt	szt.	250
6.	Koszula kelnerska	szt.	4400
7.	Spodnie kelnerskie	szt.	400
8.	Uniform służbowy – Marynarka/Żakiet	szt.	20
9.	Uniform służbowy – Tunika (długi fartuch kuchenny) /Sukienka prosta	szt.	15
10.	Spódnica kelnerska	szt.	120
11.	Kamizelka kelnerska	szt.	30
12.	Polar krótki	szt.	10
13.	Kurtka ocieplana długa	szt.	5

6. Usługa pralnicza będzie świadczona przez wykonawcę przy użyciu posiadanych przez niego środków piorących i dezynfekujących, urządzeń pralniczych oraz transportu.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę pralniczą profesjonalnie, zgodnie z zasadami i technologią standardowo stosowaną w zakładach pralniczych, w tym z zachowaniem procedur zapewniających bezpieczeństwo higieniczno-sanitarne, polegających na:
 - 1) zapewnieniu bariery higienicznej eliminującej styczność asortymentu brudnego i czystego,

- 2) użyciu środków piorących i dezynfekcyjnych dopuszczonych do obrotu zgodnie z obowiązującym przepisami, gwarantujących właściwą jakość prania, niezawierających chloru, sodu i innych szkodliwych dla życia lub zdrowia substancji chemicznych. Stosowane środki piorące nie mogą powodować zmian w zabarwieniu i strukturze materiału, z którego jest wykonany asortyment oraz alergii użytkowników.
8. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest przekazywać zamawiającemu na każde jego żądanie wykazu stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych wraz z aktualnymi certyfikatami i deklaracjami.
9. Odbiór brudnego asortymentu oraz dostawa czystego odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego trzy razy w tygodniu: w poniedziałki, środy i piątki w godzinach 9⁰⁰ - 12⁰⁰. Jeżeli poniedziałek, środa lub piątek będzie dniem wolnym od pracy w rozumieniu art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 296) realizacja usługi odbywać się będzie pierwszego dnia następującego po tym dniu, niebędącym dniem wolnym od pracy w rozumieniu ww. ustawy ani sobotą.
10. Ilość brudnego asortymentu przekazanego do prania zostanie każdorazowo potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osoby wskazane ze strony wykonawcy i zamawiającego. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik do umowy.
11. Odbiór ilościowy upranego asortymentu każdorazowo będzie dokonywany przez wyznaczonych pracowników zamawiającego oraz wyznaczonego pracownika wykonawcy.
12. W przypadku stwierdzenia braku w ilości dostarczonego asortymentu wykonawca dostarczy brakujący asortyment z kolejną dostawą.
13. Odbiór jakościowy upranego asortymentu odbywać się będzie nie później niż do dnia następnego odbioru brudnego asortymentu z siedziby zamawiającego. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń mechanicznych, chemicznych lub niewłaściwego wyprania asortymentu w ramach realizowanej usługi zamawiającyłoży wykonawcy reklamację drogą elektroniczną, na protokole reklamacyjnym stwierdzającym nieprawidłowości oraz wezwie wykonawcę do prawidłowego wykonania usługi. Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik do umowy.
14. W przypadku złożenia przez zamawiającego reklamacji nieprawidłowo wykonanej usługi wykonawca ponownie upierze na swój koszt i dostarczy reklamowany asortyment z kolejną dostawą (zgodnie z wymogami, o których mowa w pkt. 7).
15. W przypadku zaginięcia lub zniszczenia asortymentu (asortyment nie nadaje się do ponownego użytku) przyjętego do prania, o których mowa w pkt. 10 i 11, wykonawca zapłaci zamawiającemu równowartość zniszczonego lub zaginionego asortymentu według stawek przyjętych w załączniku do umowy.
16. Dostarczony czysty asortyment powinien być posegregowany rodzajowo oraz zabezpieczony przed zabrudzeniem i wygnieceniem.
17. Miesięczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie usługi pralniczej będzie wynikało z przemnożenia ilości wypranego asortymentu wyrażonej w sztukach oraz zaoferowanej jednostkowej ceny brutto za sztukę prania.
18. W trakcie realizacji umowy zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytacji pralni wykonawcy lub Podwykonawcy w zakresie spełnienia warunków higieniczno-sanitarnych, sposobu przechowywania i zabezpieczenia prania brudnego i czystego oraz stosowanych środków piorących i dezynfekujących.
19. Zamawiający wymaga od wykonawcy wykonania usługi prania asortymentu w terminie 48 godzin od momentu odbioru asortymentu potwierdzonego protokołem odbioru od poniedziałku do czwartku (z wyjątkiem piątku, kiedy obowiązuje termin do 72 godzin).
20. **Wymaganie zatrudnienia na umowę o pracę.**
- 1) Zamawiający, zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby, która będzie wykonywać przedmiotową umowę.

- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy w zakresie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy co najmniej 1 osoby wykonującej czynności, o których mowa pkt 1). W celu weryfikacji spełniania tych wymagań zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 3) Wykonawca na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży zamawiającemu wskazane w pkt 2) dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej czynności, o których mowa w pkt 1), a także złoży wyjaśnienia w razie wątpliwości w tym zakresie.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umownych w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.

Rozdział III

Formularz oferty wraz z załącznikami dla Części A postępowania

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do udziału w postępowaniu pn. „Usługa pralnicza hotelowej bielizny pościelowej i stołowej oraz odzieży gastronomicznej”, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w części A postępowania– usługa pralnicza hotelowej bielizny pościelowej i stołowej za:

cena brutto² w kwociezł (słownie
.....)

w tym stawka VAT 23%.

2. Zaoferowana cena brutto została obliczona zgodnie z „Formularzem asortymentowo-cenowym” stanowiącym załącznik nr 1 A do niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na wizytację naszej pralni przez pracowników Zamawiającego w celu sprawdzenia warunków higieniczno-sanitarnych, sposobu przechowywania i zabezpieczenia prania brudnego i czystego oraz stosowanych środków piorących i dezynfekujących.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z pkt XIII Rozdziału I SWZ. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ. Nie wnosimy do SWZ żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy, wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt XVI Rozdziału I SWZ.
7. Wadium zostało wniesione w kwocie:
w części A: zł (słownie: złotych), w formie
8. Zamierzamy zlecić realizację części zamówienia niżej wymienionemu podwykonawcy (podwykonawcom), w zakresie (wymienić, jeśli dotyczy, albo skreślić):

² Cena brutto podana w formularzu oferty dotyczy całego okresu świadczenia usługi tj. 24 miesięcy.

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Wskazanie części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

9. Jesteśmy: mikro/małym/średnim/dużym przedsiębiorcą³.

1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵.
2. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1) Formularz asortymentowo – cenowy (Załącznik nr 1 A);
 - 2) Oświadczenie (Załącznik nr 1 do SWZ);
 - 3)

....., dnia

.....

(podpis elektroniczny wykonawcy)

³ Niepotrzebne skreślić.

Informacje są wymagane do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn.zm.).

⁵ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Formularz asortymentowo - cenowy
stanowiący załącznik nr 1A do Formularza oferty dla części A

L.p.	Rodzaj asortymentu	J.m.	Ilość	Cenna jednostkowa netto za kg	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto za kg ⁶	Wartość brutto (zł) ⁷
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Bielizna pościelowa	kg	43000		23%		
2.	Frotte	kg	31000		23%		
3.	Obrusy i serwety	kg	3100		23%		
4.	Narzuta	kg	150		23%		
5.	Zasłona	kg	250		23%		
6.	Firana	kg	400		23%		
7.	Poścień wypełnieniem syntetycznym	kg	100		23%		
8.	Poduszki i poduszki jaśki z wypełnieniem z pierza	kg	50		23%		
9.	Koc	kg	100		23%		
10.	Pokrowiec elastyczny na stół	kg	400		23%		
11.	Razem						

Wyliczoną wartość brutto z pozycji „Razem” tabeli należy wpisać jako cenę brutto (liczbą i słownie) w pkt 1 Formularza oferty.

....., dnia

.....

(podpis elektroniczny wykonawcy)

Ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematyki, czyli od 5 w górę np. (8,5651 8,57; 8,5638 8,56).

⁶ Cena jednostkowa brutto (kol. 5 x kol. 6)

⁷ Wartość brutto (kol. 4 x kol. 7)

**Formularz oferty wraz z załącznikami
dla Części B postępowania**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do udziału w postępowaniu pn. „Usługa pralnicza hotelowej bielizny pościelowej i stołowej oraz odzieży gastronomicznej”, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w części B postępowania – usługa pralnicza odzieży gastronomicznej za:

cenę brutto w kwociezł (słownie
.....)

w tym stawka VAT 23%.

2. Zaoferowana cena brutto została obliczona zgodnie z „Formularzem asortymentowo-cenowym” stanowiącym Załącznik nr 1 B do niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na wizytację naszej pralni przez pracowników Zamawiającego w celu sprawdzenia warunków higieniczno-sanitarnych, sposobu przechowywania i zabezpieczenia prania brudnego i czystego oraz stosowanych środków piorących i dezynfekujących.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z pkt XIII Rozdziału I SWZ. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ. Nie wnosimy do SWZ żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy, wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt XVI Rozdziału I SWZ.
7. Wadium zostało wniesione w kwocie:
w części B: zł (słownie: złotych), w formie
8. Zamierzamy zlecić realizację części zamówienia niżej wymienionemu podwykonawcy (podwykonawcom), w zakresie (wymienić, jeśli dotyczy, albo skreślić):

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Wskazanie części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

9. Jesteśmy: mikro/małym/średnim/dużym przedsiębiorcą⁸.
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹⁰.
11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
- a. Formularz asortymentowo – cenowy (Załącznik nr 1 B);
 - b. Oświadczenie (Załącznik nr 1 do SWZ);
 - c.

....., dnia

.....

(podpis elektroniczny wykonawcy)

⁸ Niepotrzebne skreślić.

Informacje są wymagane do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

⁹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn.zm.).

¹⁰ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Formularz asortymentowo - cenowy
stanowiący załącznik nr 1 B do Formularza oferty dla części B

L.p.	Rodzaj asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto za szt.	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto za szt. ¹¹	Wartość brutto (zł) ¹²
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Kitel	szt.	3300		23%		
2.	Bluza kucharska	szt.	20		23%		
3.	Spodnie kucharskie	szt.	1000		23%		
4.	Zapaski kucharskie/kelnerskie	szt.	1400		23%		
5.	Koszulka T-shirt	szt.	250		23%		
6.	Koszula kelnerska	szt.	4400		23%		
7.	Spodnie kelnerskie	szt.	400		23%		
8.	Uniform służbowy – Marynarka/Żakiet	szt.	20		23%		
9.	Uniform służbowy – Tunika (długi fartuch kuchenny)/Sukienka prosta	szt.	15		23%		
10.	Spódnica kelnerska	szt.	120		23%		
11.	Kamizelka kelnerska	szt.	30		23%		
12.	Polar krótki	szt.	10		23%		
13.	Kurtka ocieplana długa	szt.	5		23%		
14.	Razem						

Wyliczoną wartość brutto z pozycji „Razem” tabeli należy wpisać jako cenę brutto (liczbą i słownie) w pkt 1 Formularza oferty.

....., dnia

.....

(podpis elektroniczny wykonawcy)

Ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematyki, czyli od 5 w górę np. (8,5651 8,57; 8,5638 8,56).

¹¹ Cena jednostkowa brutto (kol. 5 x kol. 6)

¹² Wartość brutto (kol. 4 x kol. 7)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa pralnicza hotelowej bielizny pościelowej i stołowej oraz odzieży gastronomicznej” prowadzonego przez Kancelarię Sejmu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn.zm.)¹³. (elektroniczny podpis wykonawcy)

¹³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

2)

.....

(wskazać podmiotowe środki dowodowe, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

....., dnia r.

.....

(podpis elektroniczny wykonawcy)

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

SEKRETARIAT
Komisji Przewodowej

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJACEGO ZASOBY

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa pralnicza hotelowej bielizny pościelowej i stołowej oraz odzieży gastronomicznej” prowadzonego przez Kancelarię Sejmu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
.....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn.zm.)¹⁴.

¹⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

2)

.....

(wskazać podmiotowe środki dowodowe, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

....., dnia r.

.....

(podpis elektroniczny wykonawcy)

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

Nazwa zamówienia „Usługa pralnicza hotelowej bielizny pościelowej i stołowej oraz odzieży gastronomicznej”

1. ***oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:**

.....
Przedstawiam w załączeniu następujące dowody..... że
powiązania z wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz że przygotowaliśmy oferty
niezależnie od siebie.

..... (miejscowość), dnia r.

2. ***oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:**

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis elektroniczny wykonawcy)

** należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2 oraz niepotrzebne skreślić*

Uwaga:

Wykonawca przekazuje zamawiającemu powyższe oświadczenie (na wezwanie, o którym mowa w pkt VIII.3 Rozdziału I SWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Projektowane Postanowienia Umowy - CZĘŚĆ A

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) Strony przystąpią do zawarcia Umowy o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi pralniczej hotelowej bielizny pościelowej i stołowej, zwanej dalej „asortymentem”, używanym w Domu Poselskim oraz punktach gastronomicznych w budynkach Kancelarii Sejmu, według rodzaju, ilości i na zasadach określonych w Rozdziale II SWZ Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy: 24 miesiące od dnia podpisania umowy albo do wyczerpania wartości umowy brutto, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
3. Usługa pralnicza dotyczyć będzie około 3200 kilogramów asortymentu w miesiącu, nie mniej niż 1000 kg miesięcznie.
4. Usługa pralnicza świadczona będzie przez wykonawcę przy użyciu posiadanych przez niego środków piorących, urządzeń pralniczych, wózków jezdnych oraz transportu samochodami wyposażonymi w windy załadowniczo/rozładownicze oraz wózków jezdnych. Transport czystego asortymentu będzie się odbywał przy użyciu wózków jezdnych, siatkowych z pokrowcami tekstylnymi jako dodatkowe zabezpieczenie czystego asortymentu przed zabrudzeniem podczas transportu, przy czym 3 wózki, o których mowa w zd. 2 pozostaną u zamawiającego na wymianę.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę pralniczą profesjonalnie zgodnie z zasadami i technologią standardowo stosowaną w zakładach pralniczych, w tym z zachowaniem procedur zapewniających bezpieczeństwo higieniczno-sanitarne, polegające na:
 - 1) zapewnieniu bariery higienicznej eliminującej styczność asortymentu brudnego i czystego,
 - 2) użyciu środków piorących i dezynfekcyjnych dopuszczonych do obrotu zgodnie z obowiązującym przepisami, gwarantujących właściwą jakość prania, niezawierających chloru, sodu i innych szkodliwych dla życia lub zdrowia substancji chemicznych. Stosowane środki piorące nie mogą powodować zmian w zabarwieniu i strukturze materiału, z którego jest wykonany asortyment oraz alergii użytkowników.
6. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest przekazywać zamawiającemu na każde jego żądanie wykazu stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych wraz z aktualnymi certyfikatami i deklaracjami.
7. Zgodnie z wymogami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby, która będzie wykonywać przedmiotową umowę,
 - 2) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy w zakresie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy co najmniej 1 osoby wykonującej czynności, o których mowa pkt 1). W celu weryfikacji spełniania tych wymagań zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

SEKRETARIAT
Komisji Przetargowej

- 3) Wykonawca na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży zamawiającemu wskazane w pkt 2) dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej czynności, o których mowa w pkt 1), a także złoży wyjaśnienia w razie wątpliwości w tym zakresie.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umownych w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.
8. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji zgodnie z treścią określona w załączniku do umowy.

§ 2.

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Odbiór brudnego asortymentu oraz dostawa czystego odbywać się będzie w siedzibie zamawiającego trzy razy w tygodniu: w poniedziałki, środy i piątki w godzinach 9⁰⁰ - 12⁰⁰. Jeżeli poniedziałek, środa lub piątek będzie dniem wolnym od pracy w rozumieniu art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296 z późn.zm.) realizacja usługi odbywać się będzie pierwszego dnia następującego po tym dniu, niebędącym dniem wolnym od pracy w rozumieniu ww. ustawy ani sobotą.
2. Ilość brudnego asortymentu przekazanego do prania zostanie każdorazowo potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osoby wskazane ze strony wykonawcy i zamawiającego. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik do umowy.
3. Zamawiający wymaga od wykonawcy wykonania usługi prania w terminie 48 godzin od odbioru brudnego asortymentu potwierdzonego protokołem odbioru (od poniedziałku do czwartku), z wyjątkiem usługi prania asortymentu odebranego od Zamawiającego w piątek – wtedy termin wynosi 72 godziny.
4. Za niewykonanie pojedynczej usługi prania uznaje się nieodebranie brudnego asortymentu zgodnie z ust. 1 albo niedostarczenie upranego asortymentu w terminie, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli wykonawca nie odbierze od zamawiającego brudnego asortymentu zgodnie z ust. 1, zamawiający może korzystać z usług pralniczych w dowolnym punkcie usługowym na koszt wykonawcy (tzw. wykonanie zastępcze).
6. Odbiór ilościowy upranego asortymentu zostanie każdorazowo potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osoby wskazane przez wykonawcę i zamawiającego. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik do umowy.
7. W przypadku stwierdzenia braku w ilości dostarczonego upranego asortymentu, wykonawca dostarczy brakujący asortyment niezwłocznie, najpóźniej z kolejną dostawą.
8. Odbiór jakościowy upranego asortymentu odbywać się będzie nie później niż do dnia następnego odbioru brudnego asortymentu z siedziby zamawiającego.
9. Dostarczony czysty asortyment powinien być posegregowany rodzajowo oraz zabezpieczony przed zabrudzeniem i wygnieceniem.
10. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń mechanicznych, chemicznych lub niewłaściwego wyprania lub nieodpowiedniego uprasowania, maglowania, opakowania i zabezpieczenia w transporcie

asortymentu w ramach realizowanej pojedynczej usługi, zamawiający złoży wykonawcy reklamację drogą elektroniczną, na druku reklamacyjnym stwierdzającym nieprawidłowości oraz wezwie wykonawcę do prawidłowego wykonania usługi. Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik do umowy

11. W przypadku złożenia przez zamawiającego reklamacji nieprawidłowo wykonanej usługi, wykonawca na swój koszt ponownie upierze i dostarczy reklamowany asortyment wraz z kolejną dostawą, co zostanie potwierdzone ponownym jakościowym odbiorem asortymentu. W przypadku utraty lub zniszczenia asortymentu (asortyment nie nadaje się do ponownego używania) przyjętego do prania, wykonawca zapłaci zamawiającemu równowartość zniszczonego lub utraconego asortymentu według stawek przyjętych w załączniku do umowy.
12. Zamawiający zgłosi reklamację na protokole reklamacyjnym, którego wzór stanowi załącznik do Umowy, przesyłając skan podpisanej reklamacji na adres e-mail wykonawcy:..... Za chwilę złożenia reklamacji uważa się moment wysłania wiadomości przez zamawiającego, tj. z chwilą wprowadzenia do obiegu elektronicznego.
13. Zamawiający wymaga od wykonawcy realizacji reklamacji w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia nieprawidłowo wykonanej usługi (od poniedziałku do czwartku), z wyjątkiem piątku – wtedy termin wynosi 72 godziny.
14. Za nienależyte wykonanie pojedynczej usługi prania uznaje się dostarczenie zamawiającemu asortymentu mechanicznie lub chemicznie zniszczonego bądź niewłaściwie wypranego lub nieodpowiedniego uprasowania, maglowania, opakowania i zabezpieczenia w transporcie albo jego utratę i jednocześnie niewykonanie reklamacji zamawiającego w terminie.
15. W trakcie realizacji umowy zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytacji pralni wykonawcy lub podwykonawcy w zakresie spełnienia warunków higieniczno-sanitarnych, sposobu przechowywania i zabezpieczenia prania brudnego i czystego oraz stosowanych środków piorących i dezynfekujących.

§ 3.

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Miesięczne wynagrodzenie wykonawcy, zwane dalej „wynagrodzeniem”, za wykonanie usługi pralniczej będzie stanowiło iloczyn rzeczywistej ilości wypranego asortymentu wyrażonej w kg (ustalonej na podstawie podpisanych przez zamawiającego protokołów odbioru) oraz ceny jednostkowej brutto za 1 kg prania asortymentu, zaoferowanej w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik do Formularza oferty, który stanowi załącznik do umowy.
2. Ustala się wartość umowy brutto w kwocie zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonawcy jakie powstaną w związku z realizacją umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych (tj. za każdy okres rozliczeniowy) z dołu, na wskazany na fakturze rachunek bankowy wykonawcy, w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie ewentualnych kar umownych oraz innych należności pieniężnych z kwoty wystawionej faktury.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
8. Wcześniejsze wyczerpanie nieprzekraczalnej wartości umowy brutto skutkuje wygaśnięciem umowy przed upływem okresu, na który została zawarta umowa.

9. W przypadku zmiany przepisów dotyczących stawek podatku od towarów i usług (VAT) powszechnie obowiązujących, wykonawca wystawi faktury uwzględniające obowiązującą stawkę VAT bez konieczności zmiany umowy.

§ 4.

Zmiana Umowy

1. Zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony mogą dokonać zmian istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności objęcia usługą pralniczą dodatkowego rodzaju asortymentu obejmującego hotelową bieliznę pościelową i stołową, jak również potrzeby poszerzenia lub modyfikacji sposobu wykonania usługi pralniczej;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego;
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 4) wystąpienia „siły wyższej”, która uniemożliwi realizację usługi lub realizację niniejszej Umowy w zakresie opisanym.
2. Zmiana umowy wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem wykazującym spełnienie przesłanki, o której mowa w ust. 1.
3. Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku wystąpienia:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. *o pracowniczych planach kapitałowych* (Dz. U. z 2026 r. poz. 192)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez wykonawcę.
4. Każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może wystąpić z uzasadnionym pisemnym wnioskiem w tym zakresie do drugiej Strony. We wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Strona musi wykazać wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Wykonawca do wniosku winien dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń przed i po zmianie.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia lub wysokości stawki godzinowej w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi

- kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących zamówienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym zamówienie. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących zamówienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 4, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez wykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących zamówienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 9. W celu zawarcia aneksu do Umowy, na podstawie przesłanek o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4, jeżeli z wnioskiem występuje wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń oraz stawki godzinowej (zarówno przed jak i po zmianie) przysługujących pracownikom wykonującym zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu) lub liczby godzin, w których wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz wskazaniem części wynagrodzenia lub liczby godzin odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących zamówienie, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3.
 11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 3 pkt 2.
 12. W terminie 20 dni od dnia przekazania kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem

13. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 10-12 stosuje się odpowiednio.
14. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3.
15. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, na następujących zasadach:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie;
 - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert;
 - 3) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 4) wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen netto materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, z zastrzeżeniem pkt 1 i 6;
 - 5) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia;
 - 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia 20% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
16. Zmiana umowy wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, w którym wykazany zostanie związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją umowy i z wysokością wynagrodzenia wykonawcy.

§ 5.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonać część przedmiotu umowy powierzając jego realizację podwykonawcy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby były to działania, uchybienia lub zaniechania jego samego lub jego pracowników.
2. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga powiadomienia Zamawiającego i podania danych podwykonawcy.
3. W przypadku waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z § 4 ust. 3, wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonany przez Strony zmianom wynagrodzenia.
4. Wykonawca zapłaci zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 500 zł w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4.

§ 6.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, oświadczając, iż przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3% wartości umowy brutto, tj. w kwocie: [] zł (słownie: []), w formie

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia wszelkich roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zabezpieczenie zwrócone zostanie wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania umowy i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego kwoty zabezpieczenia w wysokości podanej w ust. 1.

§ 7.

Polisa OC

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości sumy gwarancyjnej.
2. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin realizacji Umowy, wykonawca zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na następne okresy i przedkładania zamawiającemu nowej polisy nie później niż na 7 dni przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa zamawiającego do naliczenia kar umownych.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania pojedynczej usługi pralnia asortymentu, w wysokości 250 zł za każdy przypadek;
 - 2) wykonywania zamówienia przez wykonawcę niezgodnie z wymaganiami określonymi w umowie lub ofercie wykonawcy, pomimo wezwania wykonawcy przez zamawiającego do zaprzestania naruszeń, w wysokości 250 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 3) nieprzedłożenia w terminie zamawiającemu przez wykonawcę polisy ubezpieczenia OC w wysokości 1 000 zł za każdy taki przypadek,
 - 4) nieprzedstawienia zamawiającemu, zgodnie z § 1 ust. 7 pkt 3, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osoby, która w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia będzie wykonywać pracę polegającą na usłudze prania – w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.
2. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić od wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z należności przysługującej wykonawcy lub kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub na podstawie pisemnego skierowanego do wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru zamawiającego.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może odstąpić Umowy w razie:
 - 1) nieprzystąpienia przez wykonawcę do wykonywania Umowy lub przerwania jej wykonywania, pomimo pisemnego wezwania zamawiającego;

- 2) wykonywania zamówienia przez wykonawcę niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, Ogłoszeniu, ofercie wykonawcy, mimo upływu wyznaczonego przez zamawiającego terminu na usunięcie naruszeń;
 - 3) niedotrzymywania warunków Umowy, w szczególności w przypadku nienależytego wykonywania Umowy (m.in. używanie nieodpowiednich, niskiej jakości lub niezapewniających bezpieczeństwa sanitarnego środków piorących i dezynfekujących), a liczba zgłoszonych reklamacji z tego powodu przekracza 5 zgłoszeń w miesiącu;
 - 4) w przypadku 5-krotnego naliczenia wykonawcy kar umownych z tytułu niedotrzymania warunków Umowy;
 - 5) ogłoszenia upadłości lub likwidacji wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji, bądź jeśli wykonawca zawiesi działalność.
3. Prawo odstąpienia od Umowy, o którym mowa w niniejszej Umowie, dotyczy w każdym przypadku niewykonanej części Umowy i może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być dokonane na piśmie i zawierać wskazanie przyczyn odstąpienia.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2..
 5. Wykonawca uprawniony jest do wcześniejszego rozwiązania Umowy, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku przekraczającej 60 dni zwłoki zamawiającego w zapłacie należnego wykonawcy wynagrodzenia, pomimo uprzedniego powiadomienia zamawiającego na piśmie o zamiarze wypowiedzenia Umowy i wyznaczenia dodatkowego, co najmniej dwutygodniowego terminu do zapłaty zaległych należności. Uprawnienie do wcześniejszego rozwiązania Umowy nie przysługuje w przypadku, gdy wina w zakresie wypłaty wynagrodzenia wykonawcy nie leży po stronie zamawiającego.
 6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania „siły wyższej” w rozumieniu przyjętym w doktrynie i orzecznictwie jako zdarzenie zewnętrzne, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamieszki uliczne, mające wpływ na wykonanie Umowy.
 7. W przypadku wystąpienia „siły wyższej” Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę o jej zaistnieniu wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami, a po zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” zawiadamia o jej zakończeniu.

§ 10.

Postanowienia w zakresie ochrony terenów i obiektów Kancelarii Sejmu

1. Zamawiający oświadcza, że tereny i obiekty zamawiającego, podlegają ochronie wykonywanej przez Straż Marszałkowską na zasadach i w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 607). Straż Marszałkowska jest uprawniona w szczególności do: zapewniania bezpieczeństwa osób przebywających w obiektach zamawiającego, kontroli uprawnień do przebywania w tych obiektach a także zapewnienia w nich porządku oraz podejmowania działań zmierzających do neutralizacji zagrożeń.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub jego podwykonawca oraz osoby, którymi będą się oni posługiwali podczas lub w związku z realizacją umowy, poddały się sprawdzeniu dokonywanemu przez Straż Marszałkowską.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, na drukach przekazanych przez zamawiającego, listy osób, które będą realizować umowę, obejmującej: imię, nazwisko i nr PESEL, ewentualnie nazwę firmy podwykonawcy (w przypadku

powierzenia części zamówienia do realizacji przez podwykonawców) oraz datę rozpoczęcia pracy na terenie Kancelarii Sejmu.

4. Wykonawca w okresie wykonywania umowy zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej wykazu osób realizujących umowę, o których mowa ust. 3. W przypadku wprowadzenia na teren robót nowych pracowników w trakcie trwania umowy, lista będzie każdorazowo uaktualniana. Wykonawca za każdym razem przekaże nową listę w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji prac przez zgłaszane nowe osoby.
5. W przypadku negatywnego wyniku sprawdzenia, o którym mowa w ust. 2., dotyczącego osób, przy pomocy których wykonawca lub podwykonawca będą realizowali umowę – zamawiający odmówi im wstępu na tereny i do obiektów zamawiającego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia osób, którym odmówiono wstępu na tereny i do obiektów zamawiającego, innymi osobami, podlegającymi sprawdzeniu zgodnie z postanowieniami ust. 3 i 4. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mają wpływu na termin wykonania umowy, w szczególności nie mogą stanowić podstawy do jego wydłużenia.
7. W przypadku negatywnego wyniku sprawdzenia, o którym mowa w ust. 2, dotyczącego:
 - 1) Wykonawcy – zamawiający może na każdym etapie realizacji umowy odstąpić od niej, gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) Podwykonawcy – zamawiający może odmówić wyrażenia zgody na wykonywanie przez niego umowy.
8. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 obciąża wykonawcę i nie może stanowić podstawy roszczeń wobec zamawiającego innych niż roszczenie o zapłatę wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§11.

Inne postanowienia

1. Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania nazw: „Sejm” oraz „Kancelaria Sejmu” w jakiegokolwiek publicznej akcji: promocyjnej lub reklamowej bez pisemnej zgody zamawiającego. Nie dotyczy to przypadków, w których zobowiązanie do udzielenia informacji o uzyskanym zamówieniu publicznym wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zamawiającego, uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy.
5. Przedstawiciele Stron wyznaczeni do kontaktu w sprawach związanych z wykonywaniem umowy:
 - 1) Wykonawca: Pan/Pani, tel.:, e-mail:
 - 2) Zamawiający: Pan/Pani, tel.:, e-mail:
6. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
7. Do Umowy stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w nich nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.
9. Umowa zawiera następujące załączniki:
 - 1) Rozdział II SWZ, Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Formularz oferty wykonawcy, w tym Formularz asortymentowo – cenowy;
 - 3) protokół zdawczo-odbiorczy (wzór);

- 4) protokół reklamacyjny (wzór);
- 5) wartości jednostkowe poszczególnego rodzaju asortymentu (reklamacja);
- 6) klauzula RODO;
- 7) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji (wzór).

Zamawiający:

Kancelaria Sejmu
ul. Wiejska 4/6/8
00-902 Warszawa
NIP: 526-025-11-09

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY nr do umowy nr

L.p.	ASORTYMENT	PRZEKAZANO DO PRALNI w dniu			ODEBRANO Z PRALNI w dniu		
		j.m.	ilość kg	ilość szt.	j.m.	ilość szt.	uwagi
1.	Bielizna pościelowa, w tym:	kg			szt.		
1.1	Poszwa	kg			szt.		
1.2	Prześcieradło	kg			szt.		
1.3	Poszewka	kg			szt.		
1.4.	Poszewka jasiek	kg			szt.		
1.5	Ochraniacz na materac	kg			szt.		
1.6	Ścierka	kg			szt.		
2	Frotte, w tym:	kg			szt.		
2.1	Prześcieradło frotte z gumką	kg			szt.		
2.2	Ręcznik duży kąpielowy	kg			szt.		
2.3	Ręcznik średni	kg			szt.		
2.4	Ręcznik mały	kg			szt.		
2.5	Dywanik łazienkowy frotte	kg			szt.		
3.	Obrusy i serwety, w tym:	kg			szt.		
3.1	Obrus restauracyjny	kg			szt.		
3.2	Serwetka	kg			szt.		
4.	Narzuta	kg			szt.		
5.	Zasłony, w tym:	kg			szt.		
5.1	Zasłona okienna	kg			szt.		
5.2	Zasłona prysznicowa	kg			szt.		
6.	Firana	kg			szt.		
7.	Pościel z wypełnieniem syntetycznym, w tym:	kg			szt.		
7.1	kołdra	kg			szt.		
7.2	poduszka	kg			szt.		

7.3	jasiek	kg			szt.		
8.	Poduszki i jaśki z wypełnieniem z pierza, w tym:	kg			szt.		
8.1	poduszka	kg			szt.		
8.2	poduszka jasiek	kg			szt.		
9.	Koc	kg			szt.		
10.	Pokrowiec elastyczny na stół	kg			szt.		
	OGÓŁEM ILOŚĆ	kg			szt.		

.....

.....

/Przekazał/

/Odebrał/

SEKRETARIAT
Komisji Przetargowej

Zamawiający:

Wykonawca:

Kancelaria Sejmu
ul. Wiejska 4/6/8
00-902 Warszawa
NIP: 526-025-11-09

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY nr..... z dnia.....
do Protokołu Zdawczo - Odbiorczego z dnia

L.p.	ASORTYMENT	J.M.	IŁOŚĆ	PRZYCZYNY REKLAMACJI
1.	Poszwa	szt.		
2.	Prześcieradło	szt.		
3.	Poszewka	szt.		
4.	Poszewka jasiek	szt.		
5.	Ochraniacz na materac	szt.		
6.	Ścierka	szt.		
7.	Prześcieradło frotte z gumką	szt.		
8.	Ręcznik duży kąpielowy	szt.		
9.	Ręcznik średni	szt.		
10.	Ręcznik mały	szt.		
11.	Dywanik łazienkowy frotte	szt.		
12.	Obrus restauracyjny	szt.		
13.	Serwetka	szt.		
14.	Narzuta	szt.		
15.	Zasłona okienna	szt.		
16.	Zasłona prysznicowa	szt.		
17.	Firana	szt.		
18.	Kołdra z wypełnieniem syntetycznym	szt.		
19.	Poduszka z wypełnieniem syntetycznym	szt.		
20.	Poduszka jasiek z wypełnieniem syntetycznym	szt.		
21.	Poduszka z wypełnieniem z pierza	szt.		

22.	Poduszka jasiek z wypełnieniem z pierza	szt.		
23.	Koc	szt.		
24.	Pokrowiec elastyczny na stół	szt.		

.....
podpis

Szacunkowa wartość jednostkowa poszczególnego rodzaju asortymentu

L.p.	ASORTYMENT	CENA JEDNOSTKOWA (brutto w PLN/szt.)
1.	Poszwa	70,00 zł
2.	Prześcieradło	35,00 zł
3.	Poszewka	15,00 zł
4.	Poszewka jasiek	12,00 zł
5.	Ochroniacz na materac	50,00 zł
6.	Ścierka	5,00 zł
7.	Prześcieradło frotte z gumką	35,00 zł
8.	Ręcznik duży kąpielowy	30,00 zł
9.	Ręcznik średni	20,00 zł
10.	Ręcznik mały	15,00 zł
11.	Dywanik łazienkowy frotte	15,00 zł
12.	Obrus restauracyjny	60,00 zł
13.	Serwetka	10,00 zł
14.	Narzuta	100,00 zł
15.	Zasłona okienna	50,00 zł
16.	Zasłona prysznicowa	45,00 zł
17.	Firana	30,00 zł
18.	Kołdra z wypełnieniem syntetycznym	120, 00 zł
19.	Poduszka z wypełnieniem syntetycznym	70,00 zł
20.	Poduszka jasiek z wypełnieniem syntetycznym	20,00 zł
21.	Poduszka z wypełnieniem z pierza	100,00 zł
22.	Poduszka jasiek z wypełnieniem z pierza	30,00 zł
23.	Koc	60,00 zł

SEKRETARIAT
Komisji Przetargowej

24.	Pokrowiec elastyczny na stół	60,00 zł
-----	------------------------------	----------

Zgodnie z ww. cenami jednostkowymi brutto zamawiający będzie obciążał wykonawcę w przypadku zagubienia, zniszczenia któregokolwiek z asortymentów przekazanych do prania.

SEKRETARIAT
Komisji przetargowej

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W związku z realizacją Umowy nr z dnia, której przedmiotem jest świadczenie usługi pralniczej hotelowej bielizny pościelowej i stołowej Zamawiającego, Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do:

1. przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego;
2. zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w jakich posiadanie wejdzie podczas realizacji umowy, w szczególności:
 - a. danych dostępowych do obiektów i infrastruktury Zamawiającego,
 - b. rozkładu i przeznaczenia pomieszczeń,
 - c. rozwiązań technicznych i zabezpieczeń zainstalowanych w obiektach Zamawiającego;
3. zachowania poufności informacji, o których mowa w pkt 2, w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu;
4. zabezpieczenia przedmiotu umowy oraz sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy przed ich udostępnieniem osobie nieupoważnionej lub przed ich utratą;
5. nieprzekazywania do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, informacji związanych z Zamawiającym, chyba że nastąpi to zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego;
6. niezwłocznego zgłaszania zdarzeń, które mogą naruszyć opisane powyżej zasady bezpieczeństwa informacji funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej lub na adres zsd@sejm.gov.pl lub tel. 22 694 1926.

.....

imię i nazwisko, podpis, data

Projektowane Postanowienia Umowy - CZĘŚĆ B

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) Strony przystępują do zawarcia Umowy o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi pralniczej odzieży gastronomicznej używanej w restauracjach Kancelarii Sejmu, zwanej dalej „asortymentem”, według rodzaju, ilości i na zasadach określonych w Rozdziale II SWZ Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy: 24 miesiące od dnia podpisania umowy albo do wyczerpania wartości umowy brutto, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
3. Usługa pralnicza dotyczyć będzie około 400 sztuk prania w miesiącu, nie mniej niż 200 sztuk w miesiącu.
4. Usługa pralnicza świadczona będzie przez wykonawcę przy użyciu posiadanych przez niego środków piorących i urządzeń pralniczych oraz transportu.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę pralniczą profesjonalnie zgodnie z zasadami i technologią standardowo stosowaną w zakładach pralniczych, w tym z zachowaniem procedur zapewniających bezpieczeństwo higieniczno-sanitarne, polegające na:
 - 1) zapewnieniu bariery higienicznej eliminującej styczność asortymentu brudnego i czystego,
 - 2) użyciu środków piorących i dezynfekcyjnych dopuszczonych do obrotu zgodnie z obowiązującym przepisami, gwarantujących właściwą jakość prania, niezawierających chloru, sodu i innych szkodliwych dla życia lub zdrowia substancji chemicznych. Stosowane środki piorące nie mogą powodować zmian w zabarwieniu i strukturze materiału, z którego jest wykonany asortyment oraz alergii użytkowników.
6. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest przekazywać zamawiającemu na każde jego żądanie wykazu stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych wraz z aktualnymi certyfikatami i deklaracjami.
7. Zgodnie z wymogami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby, która będzie wykonywać przedmiotową umowę,
 - 2) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy w zakresie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy co najmniej 1 osoby wykonującej czynności, o których mowa pkt 1). W celu weryfikacji spełniania tych wymagań zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 3) Wykonawca na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży zamawiającemu wskazane w pkt 2) dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej czynności, o których mowa w pkt 1), a także złoży wyjaśnienia w razie wątpliwości w tym zakresie.

SEKRETARIAT
Komisji Przetargowej

- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umownych w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.
8. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji zgodnie z treścią określoną w załączniku do umowy.

§ 2.

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Odbiór brudnego asortymentu oraz dostawa czystego odbywać się będzie w siedzibie zamawiającego trzy razy w tygodniu: w poniedziałki, środy i piątki w godzinach 9⁰⁰ - 12⁰⁰. Jeżeli poniedziałek, środa lub piątek będzie dniem wolnym od pracy w rozumieniu art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 296) realizacja usługi odbywać się będzie pierwszego dnia następującego po tym dniu, niebędącym dniem wolnym od pracy w rozumieniu ww. ustawy ani sobotą.
2. Ilość brudnego asortymentu przekazanego do prania zostanie każdorazowo potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osoby wskazane ze strony wykonawcy i zamawiającego. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik do umowy.
3. Zamawiający wymaga od wykonawcy wykonania usługi prania w terminie 48 godzin od odbioru brudnego asortymentu potwierdzonego protokołem odbioru (od poniedziałku do czwartku), z wyjątkiem usługi prania asortymentu odebranego od zamawiającego w piątek – wtedy termin wynosi 72 godziny.
4. Za niewykonanie pojedynczej usługi prania uznaje się nieodebranie brudnego asortymentu zgodnie z ust. 1 albo niedostarczenie upranego asortymentu w terminie, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli wykonawca nie odbierze od zamawiającego brudnego asortymentu zgodnie z ust. 1, zamawiający może korzystać z usług pralniczych w dowolnym punkcie usługowym na koszt wykonawcy (tzw. wykonanie zastępcze).
6. Odbiór ilościowy upranego asortymentu zostanie każdorazowo potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osoby wskazane przez wykonawcę i zamawiającego. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik do umowy.
7. W przypadku stwierdzenia braku w ilości dostarczonego upranego asortymentu, wykonawca dostarczy brakujący asortyment niezwłocznie, najpóźniej z kolejną dostawą.
8. Odbiór jakościowy upranego asortymentu odbywać się będzie nie później niż do dnia następnego odbioru brudnego asortymentu z siedziby zamawiającego.
9. Dostarczony czysty asortyment powinien być posegregowany rodzajowo oraz zabezpieczony przed zabrudzeniem i wygnieceniem.
10. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń mechanicznych, chemicznych lub niewłaściwego wyprania lub nieodpowiedniego uprasowania, opakowania i zabezpieczenia w transporcie asortymentu w ramach realizowanej pojedynczej usługi, zamawiającyłoży wykonawcy reklamację drogą elektroniczną, na druku reklamacyjnym stwierdzającą nieprawidłowości oraz wezwie wykonawcę do prawidłowego wykonania usługi. Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik do umowy
11. W przypadku złożenia przez zamawiającego reklamacji nieprawidłowo wykonanej usługi, wykonawca na swój koszt ponownie upierze i dostarczy reklamowany asortyment wraz z kolejną

dostawą, co zostanie potwierdzone ponownym jakościowym odbiorem asortymentu. W przypadku utraty lub zniszczenia asortymentu (asortyment nie nadaje się do ponownego używania) przyjętego do prania, wykonawca zapłaci zamawiającemu równowartość zniszczonego lub utraconego asortymentu według stawek przyjętych w załączniku do umowy.

12. Zamawiający zgłosi reklamację na protokole reklamacyjnym, którego wzór stanowi załącznik do Umowy, przesyłając skan podpisanej reklamacji na adres e-mail wykonawcy:..... Za chwilę złożenia reklamacji uważa się moment wysłania wiadomości przez zamawiającego, tj. z chwilą wprowadzenia do obiegu elektronicznego.
13. Zamawiający wymaga od wykonawcy realizacji reklamacji w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia nieprawidłowo wykonanej usługi (od poniedziałku do czwartku), z wyjątkiem piątku – wtedy termin wynosi 72 godziny.
14. Za nienależyte wykonanie pojedynczej usługi prania uznaje się dostarczenie zamawiającemu asortymentu mechanicznie lub chemicznie zniszczonego bądź niewłaściwie wypranego lub nieodpowiedniego uprasowania, opakowania i zabezpieczenia w transporcie albo jego utratę i jednocześnie niewykonanie reklamacji zamawiającego w terminie.
15. W trakcie realizacji umowy zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytacji pralni wykonawcy lub podwykonawcy w zakresie spełnienia warunków higieniczno-sanitarnych, sposobu przechowywania i zabezpieczenia prania brudnego i czystego oraz stosowanych środków piorących i dezynfekujących.

§ 3.

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Miesięczne wynagrodzenie wykonawcy, zwane dalej „wynagrodzeniem”, za wykonanie usługi pralniczej będzie stanowiło iloczyn rzeczywistej ilości wypranego asortymentu wyrażonej w sztukach (ustalonej na podstawie podpisanych przez zamawiającego protokołów odbioru) oraz ceny jednostkowej brutto za 1 sztukę prania asortymentu, zaoferowanej w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik do Formularza oferty, który stanowi załącznik do umowy.
2. Ustala się wartość umowy brutto w kwocie zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonawcy jakie powstaną w związku z realizacją umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych (tj. za każdy okres rozliczeniowy) z dołu, na wskazany na fakturze rachunek bankowy wykonawcy, w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie ewentualnych kar umownych oraz innych należności pieniężnych z kwoty wystawionej faktury.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
8. Wcześniejsze wyczerpanie wartości umowy brutto skutkuje wygaśnięciem umowy przed upływem okresu, na który została zawarta umowa.
9. W przypadku zmiany przepisów dotyczących stawek podatku od towarów i usług (VAT) powszechnie obowiązujących, wykonawca wystawi faktury uwzględniające obowiązującą stawkę VAT bez konieczności zmiany umowy.

§ 4.

Zmiana Umowy

1. Zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony mogą dokonać zmian istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności objęcia usługą pralniczą dodatkowego rodzaju asortymentu odzieży gastronomicznej, jak również potrzeby poszerzenia lub modyfikacji sposobu wykonania usługi pralniczej;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego;
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 4) wystąpienia „siły wyższej”, która uniemożliwi realizację usługi lub realizację niniejszej Umowy w zakresie opisanym.
2. Zmiana umowy wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem wykazującym spełnienie przesłanki, o której mowa w ust. 1.
3. Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku wystąpienia:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. *o pracowniczych planach kapitałowych* (Dz. U. z 2026 r. poz. 192)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez wykonawcę.
4. Każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może wystąpić z uzasadnionym pisemnym wnioskiem w tym zakresie do drugiej Strony. We wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Strona musi wykazać wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Wykonawca do wniosku winien dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń przed i po zmianie.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia lub wysokości stawki godzinowej w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących zamówienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym zamówienie. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących zamówienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 4, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez wykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących zamówienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
9. W celu zawarcia aneksu do Umowy, na podstawie przesłanek o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, jeżeli z wnioskiem występuje wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń oraz stawki godzinowej (zarówno przed jak i po zmianie) przysługujących pracownikom wykonującym zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu) lub liczby godzin, w których wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz wskazaniem części wynagrodzenia lub liczby godzin odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących zamówienie, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 3 pkt 2.
12. W terminie 20 dni od dnia przekazania kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
13. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku przepisy ust. 10-12 stosuje się odpowiednio.

14. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3.
15. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, na następujących zasadach:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie;
 - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert;
 - 3) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 4) wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen netto materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, z zastrzeżeniem pkt 1 i 6;
 - 5) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia;
 - 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia 20% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
16. Zmiana umowy wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, w którym wykazany zostanie związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją umowy i z wysokością wynagrodzenia wykonawcy.

§ 5.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonać część przedmiotu umowy powierzając jego realizację podwykonawcy.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby były to działania, uchybienia lub zaniechania jego samego lub jego pracowników.
3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody powiadomienia Zamawiającego i podania danych podwykonawcy.
4. W przypadku waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z § 4 ust. 3, wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonanych przez Strony zmianom wynagrodzenia.
5. Wykonawca zapłaci zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 500 zł w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4.

§ 6.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, oświadczając, iż przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3% wartości umowy brutto, tj. w kwocie: [] zł (słownie: []), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia wszelkich roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.

3. Zabezpieczenie zwrócone zostanie wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania umowy i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego kwoty zabezpieczenia w wysokości podanej w ust. 1.

§ 7.

Polisa OC

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości sumy gwarancyjnej.
2. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin realizacji Umowy, wykonawca zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na następne okresy i przedkładania zamawiającemu nowej polisy nie później niż na 7 dni przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa zamawiającego do naliczenia kar umownych.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania pojedynczej usługi pralnia asortymentu, w wysokości 250 zł za każdy przypadek;
 - 2) wykonywania zamówienia przez wykonawcę niezgodnie z wymaganiami określonymi w umowie lub ofercie wykonawcy, pomimo wezwania wykonawcy przez zamawiającego do zaprzestania naruszeń, w wysokości 250 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 3) nieprzedłożenia w terminie zamawiającemu przez wykonawcę polisy ubezpieczenia OC w wysokości 1 000 zł za każdy taki przypadek,
 - 4) nieprzedstawienia zamawiającemu, zgodnie z § 1 ust. 7 pkt 3, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osoby, która w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia będzie wykonywać pracę polegającą na usłudze prania – w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.
2. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić od wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z należności przysługującej wykonawcy lub kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub na podstawie pisemnego skierowanego do wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru zamawiającego.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może odstąpić Umowy w razie:
 - 1) nieprzystąpienia przez wykonawcę do wykonywania Umowy lub przerywania jej wykonywania, pomimo pisemnego wezwania zamawiającego;

SEKRETARIAT
Komisji Przetargowej

- 2) wykonywania zamówienia przez wykonawcę niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, Ogłoszeniu, ofercie wykonawcy, mimo upływu wyznaczonego przez zamawiającego terminu na usunięcie naruszeń;
 - 3) niedotrzymywania warunków Umowy, w szczególności w przypadku nienależytego wykonywania Umowy (m.in. używanie nieodpowiednich, niskiej jakości lub niezapewniających bezpieczeństwa sanitarnego środków piorących i dezynfekujących), a liczba zgłoszonych reklamacji z tego powodu przekracza 5 zgłoszeń w miesiącu;
 - 4) w przypadku 5-krotnego naliczenia wykonawcy kar umownych z tytułu niedotrzymania warunków Umowy;
 - 5) ogłoszenia upadłości lub likwidacji wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji, bądź jeśli wykonawca zawiesi działalność.
3. Prawo odstąpienia od Umowy, o którym mowa w niniejszej Umowie, dotyczy w każdym przypadku niewykonanej części Umowy i może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być dokonane na piśmie i zawierać wskazanie przyczyn odstąpienia.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wartości Umowy brutto o której mowa w § 3 ust. 2.
 5. Wykonawca uprawniony jest do wcześniejszego rozwiązania Umowy, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku przekraczającej 60 dni zwłoki zamawiającego w zapłacie należnego wykonawcy wynagrodzenia, pomimo uprzedniego powiadomienia zamawiającego na piśmie o zamiarze wypowiedzenia Umowy i wyznaczenia dodatkowego, co najmniej dwutygodniowego terminu do zapłaty zaległych należności. Uprawnienie do wcześniejszego rozwiązania Umowy nie przysługuje w przypadku, gdy wina w zakresie wypłaty wynagrodzenia wykonawcy nie leży po stronie zamawiającego.
 6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania „siły wyższej” w rozumieniu przyjętym w doktrynie i orzecznictwie jako zdarzenie zewnętrzne, nieprzewidziane i niezależnie od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamieszki uliczne, mające wpływ na wykonanie Umowy.
 7. W przypadku wystąpienia „siły wyższej” Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę o jej zaistnieniu wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami, a po zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” zawiadamia o jej zakończeniu.

§ 10.

Postanowienia w zakresie ochrony terenów i obiektów Kancelarii Sejmu

1. Zamawiający oświadcza, że tereny i obiekty zamawiającego, podlegają ochronie wykonywanej przez Straż Marszałkowską na zasadach i w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 607). Straż Marszałkowska jest uprawniona w szczególności do: zapewniania bezpieczeństwa osób przebywających w obiektach zamawiającego, kontroli uprawnień do przebywania w tych obiektach a także zapewnienia w nich porządku oraz podejmowania działań zmierzających do neutralizacji zagrożeń.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub jego podwykonawca oraz osoby, którymi będą się oni posługiwali podczas lub w związku z realizacją umowy, poddały się sprawdzeniu dokonywanemu przez Straż Marszałkowską.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, na drukach przekazanych przez zamawiającego, listy osób, które będą realizować umowę, obejmującej: imię, nazwisko i nr PESEL, ewentualnie nazwę firmy podwykonawcy (w przypadku

powierzenia części zamówienia do realizacji przez podwykonawców) oraz datę rozpoczęcia pracy na terenie Kancelarii Sejmu.

4. Wykonawca w okresie wykonywania umowy zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej wykazu osób realizujących umowę, o których mowa ust. 3. W przypadku wprowadzenia na teren robót nowych pracowników w trakcie trwania umowy, lista będzie każdorazowo uaktualniana. Wykonawca za każdym razem przekaże nową listę w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji prac przez zgłaszane nowe osoby.
5. W przypadku negatywnego wyniku sprawdzenia, o którym mowa w ust. 2., dotyczącego osób, przy pomocy których wykonawca lub podwykonawca będą realizowali umowę – Zamawiający odmówi im wstępu na tereny i do obiektów zamawiającego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia osób, którym odmówiono wstępu na tereny i do obiektów zamawiającego, innymi osobami, podlegającymi sprawdzeniu zgodnie z postanowieniami ust. 3 i 4. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mają wpływu na termin wykonania umowy, w szczególności nie mogą stanowić podstawy do jego wydłużenia.
7. W przypadku negatywnego wyniku sprawdzenia, o którym mowa w ust. 2, dotyczącego:
 - 1) Wykonawcy – zamawiający może na każdym etapie realizacji umowy odstąpić od niej, gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) Podwykonawcy – zamawiający może odmówić wyrażenia zgody na wykonywanie przez niego umowy.
8. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 obciąża wykonawcę i nie może stanowić podstawy roszczeń wobec zamawiającego innych niż roszczenie o zapłatę wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§11.

Inne postanowienia

1. Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania nazw: „Sejm” oraz „Kancelaria Sejmu” w jakiegokolwiek publicznej akcji: promocyjnej lub reklamowej bez pisemnej zgody zamawiającego. Nie dotyczy to przypadków, w których zobowiązanie do udzielenia informacji o uzyskanym zamówieniu publicznym wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy.
5. Przedstawiciele Stron wyznaczeni do kontaktu w sprawach związanych z wykonywaniem umowy:
 - 1) Wykonawca: Pan/Pani, tel.:, e-mail:
 - 2) Zamawiający: Pan/Pani, tel.:, e-mail:
6. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
7. Do Umowy stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w nich nieunormowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.
9. Umowa zawiera następujące załączniki:
 - 1) Rozdział II SWZ, Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Formularz oferty wykonawcy, w tym Formularz asortymentowo – cenowy;
 - 3) protokół zdawczo-odbiorczy (wzór);

SEKRETARIAT
Komisji Przetargowej

- 4) protokół reklamacyjny (wzór);
- 5) wartości jednostkowe poszczególnego rodzaju asortymentu (reklamacja);
- 6) klauzula RODO;
- 7) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji (wzór).

Zamawiający:

Kancelaria Sejmu
ul. Wiejska 4/6/8
00-902 Warszawa
NIP: 526-025-11-09

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY nrdo umowy nr

L.p.	ASORTYMENT	PRZEKAZANO DO PRALNI w dniu			ODEBRANO Z PRALNI w dniu		
		j.m.	ilość	uwagi	j.m.	ilość	uwagi
1.	Kitel	szt.			szt.		
2.	Bluza kucharska	szt.			szt.		
3.	Spodnie kucharskie	szt.			szt.		
4.	Zapaski kucharskie/kelnerskie	szt.			szt.		
5.	Koszulka T-shirt	szt.			szt.		
6.	Koszula kelnerska	szt.			szt.		
7.	Spodnie kelnerskie	szt.			szt.		
8.	Uniform służbowy – Marynarka/Żakiet	szt.			szt.		
9.	Uniform służbowy – Tunika (długi fartuch kuchenny)/ Sukienka prosta	szt.			szt.		
10.	Spódnica kelnerska	szt.			szt.		
11.	Kamizelka kelnerska	szt.			szt.		
12.	Polar krótki	szt.			szt.		
13.	Kurtka ocieplana długa	szt.			szt.		
	OGÓŁEM ILOŚĆ	szt.			szt.		

.....
/Przekazał/

.....
/Odebrał/

Zamawiający:

Kancelaria Sejmu
ul. Wiejska 4/6/8
00-902 Warszawa
NIP: 526-025-11-09

Wykonawca:

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY nr..... z dnia.....
do Protokołu Zdawczo - Odbiorczego z dnia

L.p.	ASORTYMENT	J.M.	IŁOŚĆ	PRZYCZYNY REKLAMACJI
1.	Kitel	szt.		
2.	Bluza kucharska	szt.		
3.	Spodnie kucharskie	szt.		
4.	Zapaski kucharskie/kelnerskie	szt.		
5.	Koszulka T-shirt	szt.		
6.	Koszula kelnerska	szt.		
7.	Spodnie kelnerskie	szt.		
8.	Uniform służbowy – Marynarka/Żakiet	szt.		
9.	Uniform służbowy – Tunika (długi fartuch kuchenny) / Sukienka prosta	szt.		
10.	Spódnica kelnerska	szt.		
11.	Kamizelka kelnerska	szt.		
12.	Polar krótki	szt.		
13.	Kurtka ocieplana długa	szt.		

.....
podpis

Szacunkowa wartość jednostkowa poszczególnego rodzaju asortymentu

L.p.	ASORTYMENT	CENA JEDNOSTKOWA (brutto w PLN/szt.)
1.	Kitel	255,00 zł
2.	Bluza kucharska	150,00 zł
3.	Spodnie kucharskie	195,00 zł
4.	Zapaski kucharskie/kelnerskie	48,00 zł
5.	Koszulka T-shirt	55,00 zł
6.	Koszula kelnerska	216,00 zł
7.	Spodnie kelnerskie	335,00 zł
8.	Uniform służbowy – Marynarka/Żakiet	1000,00 zł/300,00 zł
9.	Uniform służbowy – Tunika (długi fartuch kuchenny) /Sukienka prosta	90,00 zł/180,00 zł
10.	Spódnica kelnerska	350,00 zł
11.	Kamizelka kelnerska	350,00 zł
12.	Polar krótki	108,00 zł
13.	Kurtka ocieplana długa	265,00 zł

Zgodnie z ww. cenami jednostkowymi brutto zamawiający będzie obciążał wykonawcę w przypadku zagubienia, zniszczenia którejkolwiek z pozycji asortymentu przekazanego do prania.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W związku z realizacją Umowy nr z dnia, której przedmiotem jest świadczenie usługi pralniczej odzieży gastronomicznej Zamawiającego, Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do:

1. przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego;
2. zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w jakich posiadanie wejdzie podczas realizacji umowy, w szczególności:
 - a. danych dostępowych do obiektów i infrastruktury Zamawiającego,
 - b. rozkładu i przeznaczenia pomieszczeń,
 - c. rozwiązań technicznych i zabezpieczeń zainstalowanych w obiektach Zamawiającego;
3. zachowania poufności informacji, o których mowa w pkt 2, w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu;
4. zabezpieczenia przedmiotu umowy oraz sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy przed ich udostępnieniem osobie nieupoważnionej lub przed ich utratą;
5. nieprzekazywania do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, informacji związanych z Zamawiającym, chyba że nastąpi to zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego;
6. niezwłocznego zgłaszania zdarzeń, które mogą naruszyć opisane powyżej zasady bezpieczeństwa informacji funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej lub na adres zsd@sejm.gov.pl lub tel. 22 694 1926.

.....

imię i nazwisko, podpis, data