

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej jako SWZ)

Nazwa postępowania:

Dostawa tzw. techniczna dla Centrum Reumatologii Sp. z o.o., tj. dostawa komputerów OiA oraz komputerów przenośnych – zamówienie nr 6

Zamawiający:

Śląskie Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka w Ustroniu Sp. z o.o.

Nazwa skrócona Zamawiającego:

Centrum Reumatologii Sp. z o.o.

Forma prowadzenia postępowania:

Tryb podstawowy, wariant pierwszy

Rodzaj zamówienia:

Dostawa

Ilość Części:

Dwie

Spis treści

I.	Informacje o Zamawiającym	2
II.	Przepisy w oparciu o które prowadzone jest postępowanie.....	2
III.	Tryb udzielenia zamówienia	2
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	2
V.	Informacja o podziale zamówienia na części	3
VI.	Zmiany oraz wyjaśnienia treści SWZ	3
VII.	Informacje dotyczące wizji lokalnej	4
VIII.	Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP	4
IX.	Przedmiotowe środki dowodowe	4
X.	Podstawy wykluczenia z postępowania oraz określenie warunków udziału w postępowaniu	4
XI.	Postanowienia w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	4
XII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	5
XIII.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	6
XIV.	Terminy	6
XV.	Opis przygotowania oferty.....	6
XVI.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	7
XVII.	Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy	8
XVIII.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie	8
XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	8
XX.	Pozostałe informacje:	8
XXI.	Klauzula informacyjna	8

XXII. Załączniki do SWZ.....9

I. Informacje o Zamawiającym

- | | | |
|---|---|---|
| 1 | nazwa | Śląskie Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka w Ustroniu Sp. z o.o. |
| 2 | adres | 43-450 Ustroń, ul. Szpitalna 11, województwo śląskie |
| 3 | nr telefonu | 33 8545493 |
| 4 | adres poczty elektronicznej | zaopatrzenie@reumatologiczny.pl; sekretariat@reumatologiczny.pl |
| 5 | adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony na której publikowane będą dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia | https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-19ae9289-4baf-4257-8c82-e7e8a42ac9f0 |
| 7 | ID techniczne na platformie e-Zamówienia | 7505 |

II. Przepisy w oparciu o które prowadzone jest postępowanie

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 793 – ustawa PZP.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.
3. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1513.
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – Dz. U. z 2020 r. poz. 2452.
5. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026-2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów - M.P. z 2025 r. poz. 1247.
6. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych – Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 z późn. zm.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone zostanie w trybie wskazanym w art. 275 ust. 1 ustawy PZP - tryb podstawowy bez negocjacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia
Dostawa.
2. Krótki opis
Przedmiotem zamówienia jest dostawa 10 komputerów przenośnych oraz 20 komputerów typu All-In-One klasy biznes.
3. CPV
30200000-1 Urządzenia komputerowe.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
5. Części zamówienia
Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części:
 - 1) Część nr 1 – dostawa 10 szt. komputerów przenośnych
 - Komputery klasy biznes, przeznaczone do pracy biurowej, administracyjnej oraz do pracy w środowisku domenowym.
 - Zamawiający wymaga dostarczenia sprzętu kompletnego, sprawnego technicznie i gotowego do użytkowania, kompletnego, to jest nie wymagającego do uruchomienia i użytkowania dokupienia dodatkowych elementów. Dostarczony sprzęt musi pochodzić z legalnego źródła dystrybucji.
 - W ramach Części należy zaoferować komputery jednego modelu, dopuszcza się dostawę kilku modeli pod warunkiem, że będą one identyczne pod względem funkcjonalnym oraz technicznym.
 - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie komputerów nowych lub poleasingowych.
 - W przypadku zaoferowania komputerów poleasingowych Zamawiający wymaga aby były one w pełni sprawne technicznie, w stanie wizualnym minimum klasy A++, nie posiadały uszkodzeń matrycy, obudowy, zawiasów i klawiatury oraz nie posiadały wad ograniczających ich funkcjonalności.
 - Zamawiający wymaga zaoferowania co najmniej 12 miesięcznego okresu gwarancji.

- 2) Część nr 2 – dostawa 20 szt. komputerów typu All-in-One klasy biznes
 - Komputery klasy biznes, przeznaczone do pracy w gabinetach lekarskich, punktach obsługi pacjenta oraz do prac administracyjnych.
 - Komputery muszą umożliwiać bezpieczną i stabilną pracę w środowisku sieciowym, domenowym oraz z aplikacjami wykorzystywanymi w jednostkach ochrony zdrowia.
 - Zamawiający wymaga dostarczenia sprzętu kompletnego, sprawnego technicznie i gotowego do użytkowania, kompletnego, to jest nie wymagającego do uruchomienia i użytkowania dokupienia dodatkowych elementów. Dostarczony sprzęt musi pochodzić z legalnego źródła dystrybucji.
 - W ramach Części należy zaoferować komputery jednego modelu, dopuszcza się dostawę kilku modeli pod warunkiem, że będą one identyczne pod względem funkcjonalnym oraz technicznym.
 - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie komputerów nowych lub poleasingowych. Wymagania dodatkowe, dotyczące komputerów poleasingowych zawarto w załączniku nr 1.
 - Zamawiający wymaga zaoferowania co najmniej 12 miesięcznego okresu gwarancji.
6. Zamawiający informuje, że obecne postępowanie prowadzone jest jako jedna z części całego zamówienia na dostawę urządzeń komputerowych. Zamówienia na pozostałe części zostaną udzielone po przeprowadzeniu kolejnych postępowań, ogłaszanych zaleźnie od środków finansowych posiadanych przez Zamawiającego.
7. Termin wykonania zamówienia
Zamówienie będzie zrealizowane w terminie do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy.
8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
Projektowane postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 2 do SWZ.
9. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie, ponieważ zakres przedmiotu zamówienia tego nie uzasadnia. Zamawiający odpowiednie ułatwienia stosuje na prowadzonych przez siebie stronach oraz w użytkowanych programach.

V. Informacja o podziale zamówienia na części

Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części, zgodnie z zapisami w Rozdziale IV.

VI. Zmiany oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Wyjaśnienia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ lub udzielenie dodatkowych informacji w dokumentach zamówienia nie opublikowanych, a niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty.
 - 2) W odpowiedzi na wnioski wskazane w pkt 1 Zamawiający odpowie/udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie zmienia terminu składania wniosków o których mowa w pkt 1.
 - 4) W przypadku, kiedy wniosek o którym mowa w pkt 1 wpłynie do Zamawiającego po terminie wskazanym w pkt 2, Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia na niego odpowiedzi.
 - 5) Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której publikowane są dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie tego zamówienia.
2. Zmiany:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
 - 2) Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej na której publikowane są dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 - 3) Z dniem zamieszczenia na stronie internetowej zmian treści niniejszej SWZ i załączników do niej, stają się one wiążące dla obu stron i skutecznie zmieniają ich treść.
3. Zamawiający informuje, że:
 - 1) nie będzie wypełniał druków przesyłanych przez Wykonawcę, będzie natomiast na zasadach wskazanych w ust. 1 udzielał odpowiedzi na elementy w nich zawarte, noszące znamiona wniosku o wyjaśnienie treści SWZ,
 - 2) nie jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na pytania/wnioski nie noszące znamion wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lecz będące wnioskami o zmianę jej treści chyba, że z treści dokumentów zamówienia można będzie powziąć wątpliwość co do tego, czy rozwiązanie proponowane przez Wykonawcę na pewno nie jest dopuszczalne,
 - 3) nie jest zobowiązany do oceny zaproponowanych rozwiązań ani dokumentów noszących znamiona dokumentów przedmiotowych na etapie składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ,
 - 4) nie jest zobowiązany do analizy i porównywania rozwiązań/parametrów i innych elementów proponowanych przez Wykonawcę z rozwiązaniami/parametrami i innymi elementami zawartymi w dokumentach zamówienia na etapie składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

VII. Informacje dotyczące wizji lokalnej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania wizji lokalnych.

VIII. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.

IX. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga dołączania do złożonych ofert przedmiotowych środków dowodowych.

X. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz określenie warunków udziału w postępowaniu

1. Podstawy wykluczenia z postępowania
 - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego wystąpiły obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania, wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
 - 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego wystąpiły obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514),
 - 3) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego wystąpiły obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania wskazane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.).
2. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca składa oświadczenie sporządzone wg załącznika nr 3 do SWZ.
3. Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje, czy na potrzeby tego postępowania zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności:
 - 5) numer albo inne oznaczenie certyfikatu;
 - 6) nazwę podmiotu certyfikującego;
 - 7) okres ważności certyfikacji;
 - 8) zakres podstaw wykluczenia w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem
4. Certyfikat zostanie uznany przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania określonych w niniejszej SWZ.
5. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich wymaganych okoliczności, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe.
6. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

XI. Postanowienia w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wykonawcy według załącznika nr 3 do SWZ składa każdy z Wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za jego prawidłową realizację.
6. Składający ofertę jako spółka cywilna będzie traktowany jak Wykonawcy wspólnie składający ofertę.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeśli Wykonawca dysponuje wyłącznie dokumentami w języku obcym, składa je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty przesyłane pomiędzy stronami należy oznaczyć numerem postępowania – 2026.TPW1.8.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Dokumenty sporządzone w formie elektronicznej muszą być zgodne z zapisami Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Zamawiający informuje, że głównym źródłem komunikacji elektronicznej z Wykonawcami jest platforma **eZamówienia**. Każda ze stron postępowania będzie odbierała korespondencję na swoim koncie, na platformie w zakładce **komunikacja**.
6. W przypadku, kiedy u Wykonawcy z platformy eZamówienia korzysta więcej użytkowników niż jeden, informacje o pojawieniu się nowej wiadomości platforma przesyła na adres e-mail użytkownika/użytkowników którym Wykonawca przypisał rolę odczytu w tym postępowaniu (zakładka Zarządzanie rolami do postępowań). W takim przypadku w formularzu oferty należy podać adres użytkownika/użytkowników którym taka rola przypisana w tym postępowaniu została. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, przyjmuje się, że po stronie Wykonawcy na platformie widnieje tylko jeden użytkownik, który odpowiedzialny jest za prawidłowy odbiór wiadomości przesyłanych Wykonawcy przez Zamawiającego lub też, że Wykonawca uczynił wszystkich użytkowników platformy ze swojej strony odpowiedzialnymi za prawidłowy odbiór wiadomości przesyłanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza komunikację przy użyciu poczty elektronicznej (adres Zamawiającego: zaopatrzenie@reumatologiczny.pl):
 - 1) dla składania przez Wykonawcę wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub
 - 2) w sytuacji jeśli komunikacja poprzez platformę będzie niemożliwa, do przekazywania innych dokumentów, za wyjątkiem oferty i załączników do niej.
8. Dopuszczenie wskazane w ust. 7 i 16 stanowi wyjątek od wskazania Zamawiającego zawartego w ust. 5 i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku regularnego i profesjonalnego nadzoru nad korespondencją otrzymywaną za pośrednictwem platformy eZamówienia.
9. Zamawiający informuje, że przed upływem terminu składania ofert wszelka korespondencja kierowana do niego przez Wykonawców na adres e-mail lub poprzez platformę traktowana będzie jak wniosek o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach doc. docx. rtf. xls. xlsx. odt. pdf. itp., przy czym dokumenty składane:
 - 1) wraz z ofertą,
 - 2) na wezwanie do uzupełnienia,
 - 3) podmiotowe na wezwanie do złożenia,
 - 4) oświadczeniaskłada się na całym etapie postępowania, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, chyba że w treści SWZ dla danego dokumentu postanowiono inaczej.
11. Zgodnie z zapisami art 99 § 1 KC, pełnomocnictwo do złożenia oferty należy złożyć w takiej samej formie w jakiej złożona zostanie oferta.
12. W przypadku, kiedy pełnomocnictwo do złożenia oferty zostało wystawione w formie pisemnej, do oferty należy dołączyć jego cyfrowe odwzorowanie poświadczone za zgodność przez mocodawcę lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty podpisem jak wyżej oznacza podpisanie wszystkich dokumentów znajdujących się w tym pliku.
14. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje środkami dowodowymi lub innymi dokumentami w postaci pisemnej, przesyła Zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzonych podpisem jak wyżej.
15. Jeżeli, przed terminem otwarcia ofert strony przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
16. Wykonawca zobowiązany jest do podania w złożonej ofercie adresu poczty elektronicznej na którą Zamawiający będzie mógł przysyłać korespondencję dotyczącą postępowania w przypadku, gdy platforma eZamówienia sygnalizować będzie usterki lub przerwy w działaniu.

17. Pismo wysłane na adres e-mail podany przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie uznaje się za doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią tego pisma.
18. Pismo do Wykonawcy przesłane przez platformę eZamówienia uważa się za dostarczone z dniem jego wysłania.
19. Zamawiający będzie przyjmował za prawidłowo sporządzone i dostarczone wnioski (o wyjaśnienie treści SWZ, udzielenie informacji itp.) kierowane na jego adres e-mail wskazany w niniejszej SWZ, które nie będą podpisane w sposób wskazany w ust. 9, natomiast będą opatrzone danymi Wykonawcy je kierującego i numerem postępowania 2026.TPW1.8.
20. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu **Wykonawca** na platformie eZamówienia (szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określają Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce **Centrum Pomocy**).
21. Dokumenty elektroniczne Wykonawca składa za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
22. Za pomocą formularzy składa się m. in. oświadczenia, wyjaśnienia, katalogi, pełnomocnictwa, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe, dokumenty na wezwanie itp.
23. Dokumenty wskazane w ustępie powyżej składa się jako sporządzony w formie lub postaci elektronicznej załącznik do formularza (przycisk **dodaj formularz**) lub - dla dokumentów nie wymagających podpisania - jako tekst wprowadzony bezpośrednio do formularza.
24. W celu skorzystania z formularzy do komunikacji w pełnym zakresie należy na platformie zalogować się jako **Wykonawca**.
25. Maksymalna wielkość plików przesłanych z pomocą jednego formularza wynosi 250 MB.
26. Przesyłane pliki (podpisane) powinny zostać dołączone jako dokumenty elektroniczne z dołączonym plikiem podpisu tzw. podpis zewnętrzny (dokument składa się z dwóch plików o tej samej nazwie i różnym rozszerzeniu) lub z podpisem „wszytym” do dokumentu tzw. podpis wewnętrzny.
27. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami po stronie Zamawiającego uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są Mariola Żlik oraz Weronika Jabłońska (tel. 33 854 2460, e-mail: zaopatrzenie@reumatologiczny.pl).

XIV. Terminy

1. Zamawiający informuje, że:
 - 1) termin składania ofert upływa w dniu 10-08-2026 r. o godz. 10:00,
 - 2) oferty zostaną otwarte w dniu 10-08-2026 r. po upływie godziny 11:00,
 - 3) okres związania ofertą wynosi 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień 10-08-2026 r.
2. W przypadku, gdy termin składania ofert zostanie przesunięty, termin związania ofertą przesuwa się o tyle dni o ile został przesunięty termin składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić jedynie zgodnie z zapisami art. 307 ustawy PZP.

XV. Opis przygotowania oferty

1. Na ofertę i jej treść składają się łącznie:
 - 1) formularz oferty przygotowany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ oraz
 - 2) wypełniony załącznik nr 1 do SWZ w zakresie Części, na którą składana jest oferta, stanowiący drugą część formularza oferty.
2. W złożonej ofercie muszą znaleźć się wszystkie oświadczenia, informacje i treści w powyższych wzorach wskazane.
3. Ofertę można złożyć wyłącznie w języku polskim.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach tego zamówienia.
5. W ofercie należy wskazać (punkt III1 załącznika nr 4) czy zaoferowany sprzęt jest sprzętem fabrycznie nowym czy też poleasingowym).
6. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część i na dowolną ilość części.
7. Na jedną część Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferta musi zostać podpisana wyłącznie przez osobę mającą do tego odpowiednie umocowanie, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
9. Zamawiający zaleca, aby przygotowaną ofertę zapisać w formacie pdf. i podpisać podpisem wewnętrznym (wszytym).
10. Sposób obliczenia ceny oferty:
 - 1) Cena oferty może zostać podana wyłącznie w polskich złotych.

- 2) Wyliczenia należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) W ofercie należy podać cenę netto i brutto za realizację zamówienia oraz wartość wyliczonego podatku VAT.
- 4) Cena oferty jest ceną ostateczną za zrealizowanie całego zamówienia dla danej części i zawiera kalkulację wszystkich elementów niezbędnych do zrealizowania zamówienia w sposób prawidłowy (np. koszty dostawy, ubezpieczenia, wyposażenia wskazanego w zał. nr 1, gwarancji itp.).
11. Zamawiający zaleca, aby z uwagi na to, że załącznik nr 1 został przygotowany w formacie Excel:
 - 1) po pobraniu załącznika ze strony prowadzonego postępowania sprawdzić czy wszystkie komórki w kolumnie „B” wyświetlają cały tekst oraz
 - 2) po zapisaniu drugiej części formularza oferty, sporządzonej w oparciu o ten załącznik w postaci pliku np. .pdf sprawdzić, czy wszystkie informacje wpisane w kolumnie „C” wyświetlają się w całości.
12. Wzór Formularza Oferty – załącznik nr 4 - został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
12. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć oświadczenie Wykonawcy sporządzone wg załącznika nr 3 do SWZ, oraz jeśli dotyczy:
 - a) pełnomocnictwo,
 - b) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oświadczenia Wykonawców wspólnie składających ofertę sporządzone w oparciu o załącznik nr 3 do SWZ.
13. Sposób złożenia oferty:
 - 1) Zamawiający nie opublikował na platformie eZamówienia interaktywnego formularza oferty.
 - 2) Gotowy formularz oferty (wg załącznika nr 4) należy zapisać na dysku i podpisać odpowiednim podpisem elektronicznym.
 - 3) Po zalogowaniu się na platformie eZamówienia należy wybrać przycisk **złóż ofertę**.
 - 4) Przygotowany formularz należy przeciągnąć w okienko **Wypełniony formularz oferty**.
 - 5) Platforma wygeneruje komunikat informujący, że „wprowadzony plik nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na platformie” – należy nacisnąć przycisk **Tak, chcę kontynuować**.
 - 6) Platforma wygeneruje komunikat: „Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do (...) i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)” – należy nacisnąć przycisk **Ok**.
 - 7) Pozostałe dokumenty (w tym druga część oferty wg załącznika nr 1) wskazane przez Zamawiającego w SWZ, uprzednio zapisane na dysku i opatrzone właściwym podpisem elektronicznym Wykonawcy dodaje za pomocą okienka **Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**.
 - 8) System platformy sprawdzi podpisy załączonych przez Wykonawcę plików i automatycznie je zaszyfruje.
 - 9) Oferta może zostać złożona, wycofana tylko do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
 - 10) Platforma eZamówienia, po zalogowaniu jako Wykonawca udostępnia w zakładce **Oferty/Wnioski** potwierdzenia czasu przekazania i odbioru oferty.
 - 11) Przekazanie oferty w sposób odmienny od wskazanego powyżej nie zapewni zachowania jej integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z jej treścią wyłącznie po upływie terminu na jej złożenie (art. 68 ustawy PZP)

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej części osobno.
2. Zamawiający oceniać będzie oferty Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania.
3. Oferty podlegające odrzuceniu nie będą oceniane.
4. Uzyskane we wskazanych kryteriach punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający wybierze ofertę, która we wskazanych kryteriach oceny ofert uzyska największą ilość punktów.
6. Zamawiający będzie oceniać oferty w kryteriach:

nazwa kryterium	waga procentowa	maksymalna ilość punktów do uzyskania	sposób wyliczenia punktów
cena	85	85	cena oferty najtańszej/cena oferty badanej*85
jakość	15	15	za oferowanie komputerów fabrycznie nowych oferta otrzyma 15 punktów, za oferowanie komputerów poleasingowych oferta otrzyma 0 punktów

XVII. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną a także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Informacje dotyczące wyboru oferty i przyznanej Wykonawcom punktacji zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania.
3. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający może:
 - 1) żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) żądać przedstawienia kopii umowy spółki cywilnej w przypadku Wykonawców ubiegających się w tej formie o udzielenie zamówienia.
 - 3) żądać podania danych niezbędnych do przygotowania umowy (np. sposób reprezentacji, dane kontaktowe itp.).
4. Forma w jakiej zawarta zostanie umowa (pisemna bądź elektroniczna) zostanie ustalona pomiędzy stronami na etapie jej przygotowywania.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej, przysługującą Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Wykonawca o którym mowa w ust. 1 może wnieść odwołanie od czynności Zamawiającego niezgodnych z ustawą PZP, czynności zaniechanych di których wykonania Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy PZP na zasadach określonych w Dziale IX Rozdział 2 ustawy PZP.

XX. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości odwróconej kolejności oceny.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przedstawia wymagań w zakresie osobistego wykonania kluczowych elementów zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

XXI. Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) - dalej RODO, informujemy co następuje:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka w Ustroniu Sp. z o.o. z siedzibą w Ustroniu (43-450) przy ul. Szpitalnej 11, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000527630, NIP: 5482667715, REGON: 2436937971, reprezentowana przez: dr n. med. Macieja Lewickiego – Prezesa Zarządu.

Dane do kontaktu:

adres e-mail Administratora: sekretariat@reumatologiczny.pl

numer telefonu Administratora: 33 854 26 40

Inspektor Ochrony Danych: Jacek Kozłowski - iod@reumatologiczny.pl

Cel przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Podstawa podania danych osobowych:

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Informacja o odbiorcach danych:

Pani/Pana Dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także m.in.:

- personelowi Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków służbowych,
- kontrahentom Zamawiającego w związku z wykonywaniem przez osobę fizyczną, których dane dotyczą obowiązków umownych, jeśli ich zakres tego wymaga,
- podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Zamawiającego, przy czym podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z Zamawiającym, w ramach określonych powyżej celów przetwarzania i wyłącznie zgodnie z poleceniami Zamawiającego,
- świadczących usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek,
- podmiotom uprawnionymi właściwymi przepisami prawa, innymi niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, jak również Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania (stosowanie do art. 22 RODO).

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Prawa osób fizycznych wynikające z RODO:

Jako Wykonawca lub osoba, której dane Wykonawca przekazał w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących; przy czym w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty procedowanego / zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych ich dotyczących, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w RODO:

Nie przysługują Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. Załączniki do SWZ

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia/część nr 2 formularza oferty
- załącznik nr 2 – wzór umowy
- załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy

załącznik nr 4 – wzór oferty