

*Postępowanie o udzielenie zamówienia na zadanie pn.
„Świadczenie usług weterynaryjnych na potrzeby Azylu dla Zwierząt w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej
Sp. z o.o. w Tarnowie w okresie VIII 2026 r. – I 2027 r. – postępowanie powtórzone”
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP/DA/2026/12*

Tarnów, dnia 28.07.2026 r.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP/DA/2026/12

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu na zadanie pn.

*„Świadczenie usług weterynaryjnych na potrzeby Azylu dla Zwierząt w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki
Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie w okresie VIII 2026 – I 2027 r. – postępowanie powtórzone”.*

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów i informacji oraz
przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego*

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DANE TELEINFORMATYCZNE

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. (dalej MPGK lub Zamawiający), ul. Okrężna 11, 33-100 Tarnów, NIP: 8733251185, REGON: 122830260, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000461460 w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Kapitał Zakładowy 36 207 000 zł, Nr BDO 000004731:

- tel. 14/625 82 09, e-mail: mpgk@mpgk.tarnow.pl, adres strony internetowej: www.mpgk.tarnow.pl,
- strona internetowa prowadzonego postępowania, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części „PZP”. W sprawach nieuregulowanych zapisami SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **bez przeprowadzenia negocjacji**, co oznacza **tryb podstawowy**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1 PZP**.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia **mniejszej niż próg unijny**.
4. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy <https://ezamowienia.gov.pl> (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania, należy przez to rozumieć także Platformę.
6. Składanie ofert i oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP odbywa się w formie lub postaci elektronicznej na ww. portalu. W tym celu Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w formie lub postaci elektronicznej, musi założyć profil Wykonawcy na Portalu, podając niezbędne dane identyfikujące, zgodnie z wymaganiami opisanymi na tej platformie.
7. Instrukcja „Komunikacja w postępowaniu” udostępniona na Platformie e-Zamówienia zawiera informacje dot. sposobu komunikacji w ramach postępowania na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
8. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa zamówienia:** „Świadczenie usług weterynaryjnych na potrzeby Azylu dla Zwierząt w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie w okresie VIII 2026–I 2027 r. - postępowanie powtórzone”.
2. **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):** 85200000-1 Usługi weterynaryjne.
3. **Określenie przedmiotu zamówienia:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2027 r.:

3.1.1. usług opieki weterynaryjnej nad zwierzętami przyjmowanymi do Azylu dla Zwierząt prowadzonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie, zwanego dalej „Azylem” i w nim przebywającymi, obejmujących w szczególności:

- 1) bieżącą diagnostykę i leczenie zwierząt, w tym leczenie stacjonarne w zakładzie leczniczym dla zwierząt prowadzonym przez Wykonawcę, oraz wykonywanie czynności z zakresu profilaktyki weterynaryjnej, wyłącznie w zastępstwie, tj. w razie nieobecności lekarza weterynarii zatrudnionego w Gabinetzie Weterynaryjnym MPGK oraz w innych szczególnych przypadkach.
- 2) hospitalizację zwierząt przywożonych przez pracowników Azylu, w przypadkach wymagających stałej lub intensywnej opieki weterynaryjnej, w szczególności zwierząt poszkodowanych w wypadkach komunikacyjnych oraz zwierząt znajdujących się w okresie rekonwalescencji po zabiegach chirurgicznych i wymagających specjalistycznych warunków weterynaryjnych;
- 3) zapewnienie, odpowiednio do stanu zdrowia zwierzęcia, w szczególności:
 - a) diagnostyki obrazowej, laboratoryjnej oraz innej niezbędnej diagnostyki,
 - b) wykonywania zabiegów chirurgicznych,
 - c) podawania produktów leczniczych weterynaryjnych, prowadzenia płynoterapii i wykonywania innych niezbędnych świadczeń lekarsko-weterynaryjnych;
- 4) wykonywanie zabiegów sterylizacji i kastracji psów oraz kotów;
- 5) wykonywanie zabiegów eutanazji wyłącznie w przypadkach uzasadnionych wyraźnymi wskazaniami medycznymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wykonywania zawodu lekarza weterynarii;
- 6) usypianie ślepych miotów w przypadkach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość przyjmowania zwierząt do zakładu leczniczego dla zwierząt, prowadzenia ich leczenia stacjonarnego, obserwacji i izolacji oraz wykonywania innych usług objętych zamówieniem przez cały okres realizacji zamówienia.

3.1.2. dyżuru weterynaryjnego – Pogotowia Weterynaryjnego

Niezależnie od usług określonych w pkt 3.1.1 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłej gotowości do wykonywania czynności lekarsko-weterynaryjnych na rzecz Azylu (Dyżur weterynaryjny – Pogotowie Weterynaryjne) w okresach, w których gabinet weterynaryjny świadczący usługi na rzecz Azylu na podstawie odrębnej umowy, zwany dalej „gabinetem weterynaryjnym”, pozostaje nieczynny.

- 1) Dyżur weterynaryjny – Pogotowie Weterynaryjne, pełniony będzie **w następujących dniach i godzinach:**
 - a) od poniedziałku do piątku – od godz. 20:00 do godz. 9:00 dnia następnego, co stanowi 13 godzin dyżuru na dobę;
 - b) w soboty – od godz. 14:00 do godz. 9:00 dnia następnego, co stanowi 19 godzin dyżuru;
 - c) w niedziele – od godz. 12:00 do godz. 9:00 dnia następnego, co stanowi 21 godzin dyżuru;
 - d) w święta oraz inne dni ustawowo wolne od pracy, w których gabinet weterynaryjny nie świadczy usług – przez cały okres pozostawiania gabinetu weterynaryjnego nieczynnym, z uwzględnieniem zasad określonych w pkt 2 i 3.
- 2) Jeżeli święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy przypada:
 - a) bezpośrednio przed dniem roboczym – dyżur trwa nieprzerwanie od godz. 00:00 w dniu ustawowo wolnym od pracy do godz. 9:00 dnia następnego;
 - b) bezpośrednio przed sobotą – dyżur trwa od godz. 00:00 w dniu ustawowo wolnym od pracy do godz. 9:00 w sobotę, a następnie jest kontynuowany od godz. 14:00 w sobotę zgodnie z pkt 1 lit. b;

- c) bezpośrednio przed niedzielą – dyżur trwa od godz. 00:00 w dniu ustawowo wolnym od pracy do godz. 9:00 w niedzielę, a następnie jest kontynuowany od godz. 12:00 w niedzielę zgodnie z pkt 1 lit. c.
- 3) W przypadku wystąpienia dwóch lub większej liczby następujących bezpośrednio po sobie świąt lub innych dni ustawowo wolnych od pracy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nieprzerwaną gotowość do wykonywania czynności lekarsko-weterynaryjnych przez cały okres, w którym gabinet weterynaryjny pozostaje nieczynny, aż do godziny jego ponownego otwarcia.
- 4) Dyżur weterynaryjny rozpoczyna się z chwilą zakończenia pracy gabinetu weterynaryjnego i kończy z chwilą jego ponownego otwarcia, zgodnie z godzinami określonymi w pkt 1–3.
- 5) W ramach dyżuru weterynaryjnego – Pogotowia Weterynaryjnego Wykonawca zapewnia:
 - a) doraźną i niezwłoczną pomoc lekarsko-weterynaryjną zwierzętom rannym w wypadkach komunikacyjnych oraz w innych przypadkach wymagających pilnej pomocy weterynaryjnej,
 - b) udział lekarza weterynarii w nadzwyczajnych interwencjach Azylu dotyczących odławiania bezdomnych zwierząt lub zwierząt dzikich, które stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo innych zwierząt lub wymagają natychmiastowej pomocy weterynaryjnej,
 - c) ocenę stanu zdrowia zwierzęcia i podjęcie niezbędnych czynności lekarsko-weterynaryjnych w miejscu interwencji albo podjęcie decyzji o konieczności przetransportowania zwierzęcia do zakładu leczniczego dla zwierząt,
 - d) prowadzenie i przekazywanie kart leczenia zwierząt objętych interwencjami, obejmującej datę i godzinę zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej – pracownika MPGK, miejsce i rodzaj interwencji, opis zwierzęcia, w tym gatunek, płeć, wiek i wagę, stan zdrowia w chwili przyjęcia, podjęte czynności lekarsko-weterynaryjne oraz dalsze zalecenia.
- 6) W ramach dyżuru weterynaryjnego – Pogotowia Weterynaryjnego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, przez cały okres obowiązywania Umowy, czynny numer telefonu umożliwiający upoważnionym pracownikom Azylu zgłaszanie interwencji w godzinach pełnienia dyżuru weterynaryjnego. W przypadku braku możliwości odebrania połączenia Wykonawca zobowiązuje się do oddzwonienia lub nawiązania kontaktu ze zgłaszającym bez zbędnej zwłoki, **nie później jednak niż w ciągu 20 minut**. Jeżeli połączenie nie zostanie odebrane pracownik Azylu przesyła do Wykonawcy wiadomość SMS zawierającą miejsce i rodzaj zdarzenia oraz numer telefonu do kontaktu. W takim przypadku za chwilę przyjęcia zgłoszenia uważa się upływ 20 minut od momentu przesyłania Wykonawcy wiadomości SMS,
- 7) Na każde telefoniczne wezwanie upoważnionego pracownika Azylu, zgłoszone pod numer telefonu, o którym mowa w pkt 6, Wykonawca zobowiązany jest przybyć do wskazanego miejsca interwencji położonego:
 - a) w granicach administracyjnych miasta Tarnowa – **w czasie nie dłuższym niż 2 godziny** od chwili zgłoszenia interwencji,
 - b) w granicach administracyjnych powiatu tarnowskiego – **w czasie nie dłuższym niż 3 godziny** od chwili zgłoszenia interwencji.
- 8) Obowiązek przybycia do miejsca interwencji dotyczy przypadków, w których stan zwierzęcia lub charakter zdarzenia wymagają:
 - a) udzielenia pomocy weterynaryjnej w miejscu interwencji,
 - b) obecności lekarza weterynarii podczas odławiania zwierzęcia,
 - c) dokonania przez lekarza weterynarii oceny czy zwierzę może zostać bezpiecznie odłowione lub przetransportowane.
- 9) W przypadkach niewymagających obecności lekarza weterynarii w miejscu interwencji sposób udzielenia pomocy może zostać uzgodniony telefonicznie z upoważnionym pracownikiem Azylu, w szczególności poprzez ustalenie przewiezienia zwierzęcia bezpośrednio do zakładu leczniczego dla zwierząt. Uzgodnienie podlega odnotowaniu w ewidencji interwencji wraz ze wskazaniem osoby, z którą go dokonano, oraz przyjętego sposobu postępowania.

- 10) Miesięczny ryczałt za zapewnienie dyżuru weterynaryjnego obejmuje wszystkie koszty związane z pozostawianiem lekarza weterynarii w gotowości do przyjmowania zgłoszeń i podejmowania interwencji, zapewnieniem czynnego numeru telefonu dyżurnego, odbieraniem zgłoszeń, dojazdem do miejsca interwencji, udziałem w odławianiu zwierzęcia, dokonaniem wstępnej oceny stanu zwierzęcia w miejscu interwencji oraz prowadzeniem ewidencji interwencji.
- 11) Ryczałt za dyżur weterynaryjny nie obejmuje kosztów badań, zabiegów, produktów leczniczych weterynaryjnych, materiałów medycznych i weterynaryjnych ani hospitalizacji zwierzęcia. Świadczenia te rozliczane są odrębnie, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu oferty albo na zasadach dotyczących Opcji II określonych w § 6 Projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

3.2. MPGK oświadcza, że szacunkowa średnia liczba zwierząt przebywających miesięcznie w Azylu wynosi około **80 psów i 50 kotów**. W ramach działalności Azylu MPGK podejmuje również doraźne działania organizacyjne i interwencyjne dotyczące dzikich zwierząt. Czynności lekarsko-weterynaryjne wobec tych zwierząt, w tym udzielenie pomocy rannemu lub choremu zwierzęciu oraz eutanazję, wykonuje Wykonawca, przy czym eutanazja może być przeprowadzona wyłącznie po stwierdzeniu przez lekarza weterynarii wyraźnych wskazań medycznych oraz przesłanek wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Zwierzęta dzikie nie są przyjmowane ani przetrzymywane w Azylu, chyba że możliwość taka wynika z odrębnych przepisów, decyzji lub zezwoleń właściwych organów.

3.3. W zakresie przedmiotu zamówienia MPGK przewiduje wykonanie następujących:

3.3.1. BADANIA:

Lp.	Rodzaj	Liczba usług przyjęta do kalkulacji zakresu gwarantowanego	Maksymalna liczba usług, łącznie z Opcją I
I	II	III	IV
1.	Badanie kału – flotacja	2	10
2.	Badanie kliniczne	70	200
3.	Badanie USG	5	50
4.	Badanie biochemiczne – panel przedzabiegowy	5	15
5.	Badanie biochemiczne – pełny panel	5	15
6.	Badanie biochemiczne krwi – jeden parametr	5	10
7.	Badanie cytologiczne	2	10
8.	Morfologia krwi	10	30
9.	Badanie RTG	25	95
10.	Badanie EKG	1	5

3.3.2. ZABIEGI:

Lp.	Rodzaj	Liczba usług przyjęta do kalkulacji zakresu gwarantowanego	Maksymalna liczba usług, łącznie z Opcją I
I	II	III	IV
1.	Sanacja jamy ustnej bez ekstrakcji	1	5
2.	Hospitalizacja – jeden rozpoczęty 24-godzinny okres pobytu jednego zwierzęcia	70	500
3.	Sterylizacja chirurgiczna kotki	1	5
4.	Kastracja chirurgiczna kocura	1	5
5.	Kastracja psa o masie 30 kg i większej	1	10

Lp.	Rodzaj	Liczba usług przyjęta do kalkulacji zakresu gwarantowanego	Maksymalna liczba usług, łącznie z Opcją I
I	II	III	IV
6.	Kastracja psa o masie powyżej 15 kg, lecz poniżej 30 kg	1	10
7.	Kastracja psa o masie do 15 kg	1	10
8.	Sterylizacja suki o masie 30 kg i większej	1	10
9.	Sterylizacja suki o masie powyżej 20 kg, lecz poniżej 30 kg	2	10
10.	Sterylizacja suki o masie powyżej 10 kg do 20 kg	1	10
11.	Sterylizacja suki o masie do 10 kg	1	10
12.	Sanacja jamy ustnej z ekstrakcją	1	5
13.	Sekcja zwłok	1	5
14.	Założenie wkłucia dożylnego, obejmujące wenflon, igłę i niezbędne materiały pomocnicze	150	350

3.3.3. POZOSTAŁE USŁUGI WETERYNARYJNE:

Lp.	Rodzaj	Liczba usług przyjęta do kalkulacji zakresu gwarantowanego	Maksymalna liczba usług, łącznie z Opcją I
I	II	III	IV
1.	Eutanazja	25	100
2.	Osteosynteza	1	5
3.	Uśpienie jednego ślepego miotu	5	15
4.	Wlew dożylny substancji leczniczych lub profilaktycznych	150	250
5.	Mały zabieg chirurgiczny	5	15
6.	Duży zabieg chirurgiczny	2	15

Eutanazja może być zlecana wyłącznie po stwierdzeniu przez lekarza weterynarii wyraźnych wskazań medycznych oraz przesłanek wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Usypianie ślepych miotów oraz inne świadczenia wymagające ustawowych lub medycznych przesłanek mogą być zlecane wyłącznie po stwierdzeniu tych przesłanek przez lekarza weterynarii

- 1) Liczby usług wskazane w kolumnie III ww. tabel określają szacunkową strukturę rzeczową usług przyjętą do obliczenia wartości minimalnego, gwarantowanego zakresu finansowego zamówienia. Liczby te nie stanowią gwarancji zlecenia każdej usługi w podanej liczbie. Rzeczywista struktura rodzajowa usług zależy od potrzeb zwierząt oraz wskazań lekarsko-weterynaryjnych i może ulegać zmianie, pod warunkiem nieprzekroczenia maksymalnej liczby usług danego rodzaju wskazanej w kolumnie IV ww. tabel.
- 2) Jeżeli po wykorzystaniu minimalnego, gwarantowanego zakresu finansowego zamówienia rzeczywiste zapotrzebowanie MPGK na usługi weterynaryjne będzie nadal występowało, w szczególności ze względu na liczbę przyjętych zwierząt, ich stan zdrowia albo konieczność przeprowadzenia leczenia lub interwencji, MPGK może skorzystać z następujących praw opcji:
 - a) **Opcji I – opcji ilościowej**, polegającej na zleceniu dodatkowych usług wymienionych w pkt 3.3 ponad minimalny, gwarantowany zakres finansowy zamówienia, jednak nie więcej niż do maksymalnej liczby usług danego rodzaju wskazanej w kolumnie IV ww. tabel oraz nie więcej niż do maksymalnej wartości Opcji I określonej w Projektowanych postanowieniach umowy;
 - b) **Opcji II – opcji wartościowej**, polegającej na zleceniu dodatkowych świadczeń lub pokryciu dodatkowych kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania usług objętych zamówieniem, do łącznej kwoty nieprzekraczającej 30% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie minimalnego, gwarantowanego zakresu finansowego zamówienia. Opcja II może obejmować wyłącznie:

- koszty znieczulenia, produktów leczniczych weterynaryjnych oraz materiałów medycznych i weterynaryjnych nieujętych w cenie jednostkowej pozostałych zabiegów wymienionych w pkt 3.3, jeżeli ich zastosowanie jest niezbędne ze względu na rodzaj zabiegu, masę lub stan zdrowia zwierzęcia;
- wynagrodzenie za wykonanie dodatkowych usług weterynaryjnych niewymienionych w tabelach zamieszczonych w pkt 3.3, jeżeli: a) wykonanie usługi jest niezbędne ze względu na stan zdrowia zwierzęcia albo konieczność udzielenia mu niezwłocznej pomocy; b) usługa pozostaje bezpośrednio związana z przedmiotem zamówienia i nie zmienia jego ogólnego charakteru; c) potrzeby wykonania usługi nie można było dokładnie określić na etapie przygotowania postępowania albo jej zakres zależy od wyniku diagnostyki lub przebiegu leczenia; d) usługa dotyczy zwierzęcia przyjętego do Azylu, w nim przebywającego albo objętego interwencją Azylu, w tym dzikiego zwierzęcia, o którym mowa w pkt 3.2.

3.4. Dokumentacja lekarsko-weterynaryjna i rozliczeniowa - Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia dokumentacji lekarsko-weterynaryjnej i ewidencji leczenia zwierząt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, również w ramach systemu elektronicznego używanego przez Azyl. Niezależnie od tej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco szczegółowy wykaz wykonanych czynności i zabiegów lekarsko-weterynaryjnych, obejmujący co najmniej:

- a) dane umożliwiające identyfikację zwierzęcia, w tym jego masę ciała;
- b) rozpoznanie albo opis stanu zdrowia zwierzęcia;
- c) rodzaj i datę wykonanej czynności, badania lub zabiegu;
- d) nazwy, dawki i ilości zastosowanych lub wydanych produktów leczniczych weterynaryjnych;
- e) rodzaj i ilość zużytych materiałów medycznych i weterynaryjnych;
- f) zalecenia dotyczące dalszego leczenia lub postępowania ze zwierzęciem;
- g) imię i nazwisko lekarza weterynarii wykonującego czynność lub zabieg.

wprowadzenia przez MPGK elektronicznego systemu obiegu dokumentów,

3.5. Personel wykonujący usługi - Usługi objęte zamówieniem mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia, w szczególności przez lekarzy weterynarii posiadających prawo wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych.

3.6. Wymagania dotyczące zakładu leczniczego dla zwierząt - Zakład leczniczy dla zwierząt, w którym będą świadczone usługi objęte zamówieniem, musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także być wyposażony w pomieszczenia, aparaturę, sprzęt i urządzenia odpowiednie do rodzaju i zakresu usług objętych zamówieniem. W szczególności zakład leczniczy musi:

- 1) posiadać aparaturę i sprzęt umożliwiające wykonywanie niezbędnej diagnostyki i leczenia zwierząt, w tym co najmniej:
 - a) aparat RTG, USG i EKG,
 - b) aparaturę do znieczulenia wziewnego,
 - c) aparaturę umożliwiającą monitorowanie podstawowych parametrów życiowych zwierzęcia podczas zabiegów i hospitalizacji,
 - d) wyposażenie niezbędne do wykonywania zabiegów chirurgicznych i prowadzenia intensywnej terapii;
- 2) zapewniać możliwość wykonywania badań laboratoryjnych, w tym badań morfologicznych, biochemicznych, koagulologicznych, mikrobiologicznych i parazytologicznych. Badania, których wykonanie nie jest możliwe bezpośrednio w zakładzie leczniczym, mogą być wykonywane przez zewnętrzne laboratorium diagnostyczne, pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę niezwłocznego

pobrania i przekazania materiału do badania oraz uzyskania wyniku w terminie odpowiednim do stanu zdrowia zwierzęcia;

- 3) posiadać odpowiednio wyposażone pomieszczenia umożliwiające:
 - a) stacjonarne leczenie i całodobową obserwację zwierząt,
 - b) izolację zwierząt podejrzanych o choroby zakaźne lub zakaźnie chorych,
 - c) jednoczesną hospitalizację **co najmniej 5 zwierząt**,
 - d) odrębne albo odpowiednio zabezpieczone utrzymywanie psów i kotów.

3.7. Lokalizacja i status zakładu leczniczego - Wykonawca będzie przyjmował zwierzęta oraz wykonywał usługi objęte zamówieniem w zakładzie leczniczym dla zwierząt:

- 1) położonym w odległości **nie większej niż 25 km** od granic administracyjnych miasta Tarnowa, mierzonej najkrótszą trasą przejazdu drogami publicznymi;
- 2) posiadającym status co najmniej przychodni weterynaryjnej w rozumieniu ustawy z dnia 18.12.2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt;
- 3) wpisanym do ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt prowadzonej przez właściwą ze względu na siedzibę zakładu okręgową radę lekarsko-weterynaryjną;
- 4) posiadającym, w zakresie działalności ujawnionym w ewidencji, możliwość wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.

Zmiana zakładu leczniczego- Zmiana zakładu leczniczego dla zwierząt, w którym wykonywane są usługi objęte zamówieniem, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Nowy zakład musi spełniać wszystkie wymagania określone w SWZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy- załącznik nr 3 do SWZ.

3.8. Sprzęt, produkty lecznicze i materiały - Wykonawca będzie wykonywał usługi przy użyciu własnych urządzeń i narzędzi oraz zapewni własnym staraniem produkty lecznicze weterynaryjne, materiały medyczne i weterynaryjne niezbędne do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem zasad ich rozliczania określonych w Projektowanych postanowieniach umowy - załącznik nr 3 do SWZ.

3.9. Odpowiedzialność Wykonawcy - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację usług objętych zamówieniem oraz sposób ich wykonania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, aktualną wiedzą medyczną i zasadami wykonywania zawodu lekarza weterynarii.

3.10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY:

- 1) MPGK, na podstawie art. 95 ust. 1 Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących, jeżeli sposób wykonywania tych czynności odpowiada warunkom określonym w art. 22 § 1 Kodeksu pracy: stałą obsługę zgłoszeń i rejestrację zleceń, administracyjne prowadzenie ewidencji i zestawień wymaganych Umową, stałą techniczną opiekę nad hospitalizowanymi zwierzętami, w tym karmienie, pojenie i utrzymanie czystości, oraz inne powtarzalne czynności pomocnicze niewymagające samodzielnego wykonywania zawodu lekarza weterynarii. Obowiązek ten nie dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną ani osób wykonujących samodzielne czynności lekarsko-weterynaryjne, chyba że czynności te są faktycznie wykonywane w warunkach właściwych dla stosunku pracy.
- 2) W celu wykazania spełniania obowiązku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług złożyć MPGK oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy zawierające liczbę osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, rodzaj wykonywanych przez nie czynności, daty zawarcia i rodzaje umów o pracę oraz wymiar czasu pracy;

- b) w przypadku zmiany osoby wykonującej czynności objęte obowiązkiem zatrudnienia - zapewnić zatrudnienie innej osoby na podstawie stosunku pracy najpóźniej od dnia rozpoczęcia przez nią tych czynności i w terminie 5 dni przekazać MPGK zaktualizowane oświadczenie.
 - 3) Na żądanie MPGK Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 5 dni od dnia otrzymania żądania, przedłożyć aktualne oświadczenie, o którym mowa w pkt 2, oraz wskazane przez MPGK dowody potwierdzające zatrudnienie, w szczególności poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę, zaświadczenia właściwego oddziału ZUS albo dowody zgłoszenia pracowników do ubezpieczeń. Dokumenty należy zanonimizować w zakresie danych niezwiązanych z weryfikacją zatrudnienia, z zachowaniem danych niezbędnych do tej weryfikacji.
 - 4) MPGK jest uprawnione do żądania wyjaśnień, przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania Umowy oraz zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli, jeżeli poweźmie wątpliwości co do spełniania obowiązku określonego w pkt 1.
 - 5) W przypadku zwłoki w przekazaniu któregośkolwiek z oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 lub 3, albo gdy przekazane oświadczenie lub dokument zawiera nieprawdziwe informacje, Wykonawca, niezależnie od uprawnień MPGK określonych w pkt 4, zapłaci karę umowną na zasadach określonych w § 13 ust. 2 pkt 1 lub 2 Projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.
 - 6) Jeżeli czynności objęte wymaganiami zatrudnienia na podstawie umowy o pracę są wykonywane przez osoby zatrudnione przez Podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić do umowy z Podwykonawcą postanowienia odpowiadające treści pkt 1-5, umożliwiające Zamawiającemu kontrolę spełnienia tego obowiązku. Brak wymaganych postanowień stanowi podstawę naliczenia kary umownej określonej w § 13 ust. 2 pkt 3 Projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.
- 3.11. Pozostałe warunki realizacji zamówienia** - Pozostałe warunki realizacji zamówienia, w tym zasady zlecenia i dokumentowania usług, rozliczeń, odpowiedzialności, kar umownych, odstąpienia od umowy, podwykonawstwa oraz zmian umowy, określono w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

4. PODWYKONAWSTWO

- 4.1.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, w trybie określonym w art. 121 PZP. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.2.** Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt **Formularza oferty - załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału Podwykonawców.
- 4.3.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4.4.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA:

- 5.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Na podstawie art. 91 ust. 2 PZP Zamawiający wskazuje, że ze względów technologicznych konieczne jest wykonanie zamówienia przez jednego Wykonawcę. Podział zamówienia na części rodziłby nadmierne trudności techniczne, organizacyjne oraz koordynacyjne świadczonych usług.
- 5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP,
- 5.4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 5.5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5.6. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ust. 1 PZP.
- 5.7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 5.8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 PZP). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
- 5.9. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia wadium.
- 5.10. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5.11. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w **walucie polskiej (PLN)**.

IV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w postępowaniu.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2027 r.**

VI. PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach**, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej w dalszej części „ustawą sankcyjną”;
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w rozdz. VII SWZ.
- 2. Podstawy wykluczenia:
 - 2.1. **Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadkach**, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP (**obligatoryjne przesłanki wykluczenia**), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25.06.2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12.05.2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.2. **Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP i wykluczy z postępowania Wykonawcę** w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2.3. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu (procedura sanacyjna–samooczyszczenie)** w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

2.4. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy sankcyjnej:

- 1) Wykonawcę wymienionego w **wykazach** określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na **listę** na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 2) Wykonawcę, którego **beneficjentem rzeczywistym** w rozumieniu ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 3) Wykonawcę, którego **jednostką dominującą** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29.09.1994 r. *o rachunkowości* jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24.02.2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający **odrzuca** ofertę takiego Wykonawcy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca musi spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 PZP, dotyczące:
 - 1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że **posiada aktualny wpis do ewidencji Zakładów Leczniczych dla Zwierząt** prowadzonej przez właściwą Radę Lekarsko – Weterynaryjną, zgodnie z ustawą z dnia 18.12.2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt. *W przypadku wykonywania usługi przez podmioty wspólnie składające ofertę warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa powyżej – uznawać się będzie za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie*

ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje usługi, do których te uprawnienia są wymagane.

1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, ŻĄDANYCH OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona** warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VII ust. 1 SWZ, zgodnie z art. 274 ust. 1 PZP, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż **5 dni** podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, tj.:
 - 1) **Aktualnego wpisu do ewidencji Zakładów Leczniczych dla Zwierząt**, prowadzonego przez właściwą Radę Lekarsko – Weterynaryjną, zgodnie z ustawą z dnia 18.12.2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt,
 - 1a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
2. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia na podstawie oświadczenia z art. 125 ust. 1 PZP, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 8 pkt 1 SWZ. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zgodnie z art. 274 ust. 2 PZP, jeżeli jest to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Wykonawca **nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych**, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, złożyć certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust 2 ustawy Pzp, w zakresie certyfikacji niepodlegania wykluczeniu lub certyfikacji zdolności wykonawcy.
7. Certyfikat wywołuje skutek wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.
8. W zakresie objętym ważnym certyfikatem Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w ustawie Pzp oraz ustawie o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności:
 - a) wykazania braku podstawy wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp - Zamawiający zażąda dokumentów przed udzieleniem zamówienia – jeśli taka przesłanka fakultatywna została określona w dokumentach zamówienia;
 - b) okoliczności nieobjętych certyfikatem;
 - c) obowiązku złożenia oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, (jeżeli Zamawiający żąda tego oświadczenia);
 - d) zawieszenia albo utraty ważności certyfikacji;

- e) konieczności udostępnienia danych niejawnych lub nieogólnodostępnych w bazie certyfikacji (art. 31 ust. 6 uoc).
9. Jeżeli Wykonawca wskaże, że posługuje się certyfikatem, Zamawiający w pierwszej kolejności zweryfikuje ważność i zakres certyfikatu w bazie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
 10. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu wymaganych w SWZ, Wykonawca wykazuje pozostałe okoliczności przez złożenie odpowiednich podmiotowych środków dowodowych na wezwanie Zamawiającego.
 11. Jeżeli Wykonawca wskazał, że będzie posługiwał się certyfikatem, ale nie podał danych umożliwiających jego jednoznaczną identyfikację, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych na zasadach ogólnych. Po wezwaniu Wykonawca może powołać się na certyfikat, podając dane jednoznacznie identyfikujące certyfikat.
 12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jednoznaczne wskazanie zakresu, w jakim posługuje się certyfikatem. Jeżeli z oświadczenia Wykonawcy, certyfikatu albo danych ujawnionych w bazie certyfikacji nie wynika, że certyfikat obejmuje daną podstawę wykluczenia lub dany warunek udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie w tym zakresie do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

IX. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6c2fe224-6326-400e-9430-071be0203c3b>.
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-6c2fe224-6326-400e-9430-071be0203c3b**.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy **posługują się numerem referencyjnym postępowania**.
6. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę ich wpływu przyjmuje się datę ich wczytania do platformy.
7. Wszelką korespondencję do Zamawiającego (z wyjątkiem złożenia oferty) związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pomocą Portalu (zakładka „Formularze” – „Formularze do komunikacji”). Składanie pytań do SWZ wymaga posiadania, co najmniej, konta uproszczonego na Portalu. Formularze do komunikacji umożliwiają także dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości.
8. Zamawiający dopuszcza komunikację (z wyjątkiem złożenia oferty) za pomocą adresu poczty elektronicznej: przetargi@mpgk.tarnow.pl **Powyższe dopuszczenie nie dotyczy składania ofert**. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
11. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na <https://ezamowienia.gov.pl>.

X. INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP oraz oświadczenie, o którym mowa w ustawie z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej:
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) podpisem zaufanym¹ lub
 - c) podpisem osobistym¹.
2. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .odt, .rtf.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
5. W przypadku załączników, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

¹ Opatrzenie podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych oraz za błędy Wykonawcy przy składaniu oferty.

UWAGA: W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

11. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP/RAR).
12. **Upoważnione podmioty:** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 12.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹, bądź podpisem osobistym¹ poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12.2. **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego Rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.3. **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego Rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 12.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

13. **Inne niż upoważnione podmioty:** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹, bądź podpisem osobistym¹.
- 13.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹, bądź podpisem osobistym¹ poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13.2. **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.1. niniejszego Rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 13.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.1. niniejszego Rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 13.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹, bądź podpisem osobistym¹ jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem elektronicznym.
- 13.5. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na ezamowienia.gov.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na ezamowienia.gov.pl.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na ezamowienia.gov.pl.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach proceduralnych są: Krzysztof Gołas, Kinga Sak, Anna Klimowska, e-mail: przetargi@mpgk.tarnow.pl.
 - 2) w sprawach dot. przedmiotu zamówienia jest Agnieszka Archacka, e-mail: a.archacka@mpgk.tarnow.pl.
2. W celu sprawnej komunikacji, w istotnych kwestiach takich jak, pytania, wyjaśnienia SWZ i inne zaleca się kontakt przez dedykowany formularz ezamowienia.gov.pl.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą upływa **w dniu 03.09.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XV SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**, z wyjątkiem przypadków określonych w PZP.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Oferta powinna być podpisana przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

8. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 15.1. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale VII SWZ – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.**

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 15.2. **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz- jeśli dotyczy.

- 15.3. **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 PZP** przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy występujący wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – wg załącznika nr 4 do SWZ - jeśli dotyczy.

16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
18. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 8 pkt 8.2. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
19. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
20. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
21. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

22. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
23. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy **złożyć** za pośrednictwem *ezamowienia.gov.pl* **do dnia 05.07.2026 r. do godz. 09:00**.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” Portal prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych. W oknie znajdują się pola typu „drag&drop” („przeciągnij i upuść”).
3. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze „Formularz oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. W pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”) Wykonawca dodaje wybrany z dysku komputera wypełniony i podpisany Formularz oferty. W drugim polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać** ofertę. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
6. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1, oferta zostanie odrzucona.

XVI. INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z Rozdziałem XIV ust. 8 pkt 8.2. SWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. **Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (rozdział XIV ust. 8 pkt 8.1. SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT I CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 05.07.2026 r. o godzinie 09:15.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na ezamowienia.gov.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na ezamowienia.gov.pl informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na ezamowienia.gov.pl.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ ceny jednostkowe netto i brutto usług, miesięczną stawkę ryczałtową za dyżur weterynaryjny oraz łączną cenę brutto minimalnego, gwarantowanego zakresu zamówienia.
 - 1) Łączna cena brutto minimalnego, gwarantowanego zakresu zamówienia jest obliczana na podstawie liczb usług wskazanych w kolumnie III tabel zamieszczonych w rozdziale III pkt 3.3 SWZ, zaoferowanych cen jednostkowych oraz sześciu miesięcznych stawek ryczałtowych za dyżur weterynaryjny. Cena ta musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania minimalnego, gwarantowanego zakresu zamówienia zgodnie z SWZ i Projektowanymi postanowieniami umowy.
 - 2) Ceny jednostkowe netto usług oraz miesięczna stawka ryczałtowa netto za dyżur weterynaryjny są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem przypadków zmiany wynagrodzenia określonych w Projektowanych postanowieniach umowy. Wynagrodzenie miesięczne będzie ustalane na podstawie faktycznie wykonanych usług, zaoferowanych cen jednostkowych, miesięcznego ryczałtu za dyżur weterynaryjny oraz należności rozliczanych w ramach uruchomionych praw opcji.
 - 3) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia na dzień złożenia oferty zgodnie z ustalonym w SWZ terminem.
 - 4) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał ustalonego podatku VAT.
 - 5) Wykonawca składając ofertę na **Formularzu Ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ** informuje Zamawiającego na podstawie art. 225 ust. 2 PZP, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, wskazując:
 - a) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - b) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - c) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 PZP, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 PZP.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w PZP.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w SWZ).
6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, przysyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na ezamowienia.gov.pl. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 PZP.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (w pkt)
1.	Cena brutto oferty* (P ₁)	100

Cena brutto oferty* (P₁) – łączna cena brutto minimalnego, gwarantowanego zakresu zamówienia podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

** Zamawiający do oceny ofert będzie porównywał CENĘ OFERTOWĄ MINIMALNEGO, GWARANTOWANEGO ZAKRESU ZAMÓWIENIA BRUTTO [A], stanowiącą sumę wartości brutto z kolumny 7 tabel 1-3 Formularza oferty oraz wartości ryczałtu brutto za 6 miesięcy dyżuru weterynaryjnego z tabeli 4 Formularza oferty.*

Wartość brutto należy podać z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem wszystkich kosztów i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania minimalnego, gwarantowanego zakresu zamówienia zgodnie z SWZ.

Uwaga: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium Cena brutto oferty (P₁) Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

2. Ocena ofert w kryterium „Cena brutto oferty(P₁)„Cena (C)” dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$P_1 = \frac{\text{najniższa oferowana cena wykonania zamówienia}}{\text{cena wykonania zamówienia w badanej ofercie}} \times 100$$

gdzie P₁ – punkty otrzymane w kryterium „cena oferty brutto”.

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu ww. kryterium otrzyma najwyższą punktację.
4. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wyżej przedstawionego wzoru. Wyniki ułamkowe Zamawiający ustali z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dokonując zaokrąglenia poprzez zwiększenie drugiej cyfry po przecinku o jeden, jeśli trzecia cyfra po przecinku będzie większa lub równa 5.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane ww. kryterium.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, w tym o ceny jednostkowe, miesięczną stawkę ryczałtową.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. **Projektowane postanowienia umowy** w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy w sprawie zamówienia zawiera **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi **w załączniku nr 3 do SWZ**.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 PZP.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX PZP - Środki ochrony prawnej (art. 505-590).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX nie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 PZP, odwołanie wnosi się:
 - „1. *Odwołanie wnosi się:*
 - 1) *w przypadku zamówień, których **wartość jest mniejsza niż progi unijne**, w terminie:*
 - a) **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) (...)
 2. *Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:*
 - 1) **5 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;
 - 2) (...)
 3. *Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:*
 - 1) **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) (...).

4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki”.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - *Prawo pocztowe* jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje **skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego**.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO²

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO" informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MPGK Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie przy ul. Okrężna 11, tel. 14/621-93-73. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mpgk.tarnow.pl.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 7) posiada Pani/Pan:
 - c) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - d) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - e) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dla Wykonawcy z art. 125 ust. 1 PZP,
3. Załącznik nr 3 – Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - z art. 117 ust. 4 PZP.