



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

Załącznik nr 3 do SWZ Projektowane postanowienia umowy

Umowa PCPR.ZP.BRID.5.2026

zawarta w dniu w Kluczborku pomiędzy:

Powiatem Kluczborskim – PCPR, ul. Sienkiewicza 20b, 46-200 Kluczbork

NIP: 751-165-78-74, reprezentowanym przez Dyrektora PCPR - Iwonę Rudnicką – Hrynyszyn,
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp) na realizację zadania pn.: **Doposażenie rodzinnych form pieczy zastępczej w powiecie kluczborskim poprzez zakup i przekazanie niezbędnego sprzętu gospodarstwa domowego AGD** w ramach realizacji projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - etap II” realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działanie 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przejmuje do realizacji kompleksową dostawę sprzętu gospodarstwa domowego AGD do rodzin sprawujących pieczę zastępczą w powiecie kluczborskim w ramach zadania: **Doposażenie rodzinnych form pieczy zastępczej w powiecie kluczborskim poprzez zakup i przekazanie niezbędnego sprzętu gospodarstwa domowego AGD** zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz załączniku nr 1 A do SWZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (dalej: SOPZ).



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność sprzętu o parametrach technicznych i warunkach wskazanych w SOPZ, zgodnie z opisem rzeczowo-ilościowym oraz parametrami technicznymi, rozmiarami, wymogami użytkowymi określonymi w SOPZ oraz wydać sprzęt Zamawiającemu.
3. Przez wydanie sprzętu Zamawiającemu rozumie się wydanie sprzętu jego użytkownikom wg zestawienia przekazanego Wykonawcy w dniu podpisania Umowy. Wydanie sprzętu i jego odbiór nastąpi według zasad określonych w niniejszej umowie.
4. Użytkownikami sprzętu są beneficjenci projektu pn. „Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - etap II” realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działanie 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej wskazani w zestawieniu.
5. Przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu handlowego na terenie Unii Europejskiej.
6. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) Dostarczyć sprzęt do użytkowników - zgodnie z zestawieniem, według przydziału dla danej rodziny, pod wskazane adresy zamieszkania rodzin (Zamawiający przekaze Wykonawcy zestawienie w dniu podpisania umowy). Dowóz poszczególnego sprzętu do miejsca zamieszkania poszczególnych rodzin zastępczych.
 - 2) Sprzęt należy wnieść do domu/mieszkania, do pomieszczenia, w którym będzie użytkowany, podłączyć sprzęt, w tym zmywarki oraz pralki do istniejącej instalacji wodno-kanalizacyjnej, zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi.
 - 3) Sprzęt należy również próbnie uruchomić.
 - 4) Użytkownikowi należy wydać w dniu dostawy instrukcje obsługi sprzętu w języku polskim.
7. W ramach realizacji zadania Wykonawca zapewni dodatkowe pełne ubezpieczenie sprzętu na okres 36 miesięcy (m.in. uszkodzenia mechaniczne, kradzież, rabunek, przepięcia prądu).
8. Dostarczany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony i nieobciążony prawami osób trzecich. Dostarczony sprzęt musi być oznaczony zgodnie z obowiązującymi



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa. Każdy przedmiot zamówienia musi posiadać oznaczenie „CE”.

9. Organizacja transportu i odpowiedzialność za transport Przedmiotu zamówienia do miejsc dostawy, rozładunek zamówienia oraz jego montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy;
10. Wykonawca zabezpieczy przedmiot zamówienia na czas transportu w następujący sposób: elementy dostawy zostaną dostarczone w oryginalnych opakowaniach, dodatkowo zabezpieczonych przed uszkodzeniem podczas załadunku, transportu i rozładunku;
11. Sprzęt musi posiadać stosowne atesty i certyfikaty.
12. Wszystkie dostarczone w ramach przedmiotu Umowy urządzenia muszą być wykonane z bezpiecznych i trwałych materiałów oraz być fabrycznie nowe, nie mogą być poekspozycyjne bądź powystawowe.
13. Wykonawca prześle wraz ze sprzętem wszystkie niezbędne instrukcje użytkowania, wymagane prawem certyfikaty zgodności oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim. Wykonawca poza dostawą systemu zapewni również jego prawidłowy montaż, rozruch, wstępną konfigurację i przeszkolenie Użytkowników sprzętu.
14. Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) realizowania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego,
 - 2) przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

§ 2. Termin wykonania

Wykonawca wykona przedmiot Umowy w terminie do **1 miesiąca** od dnia zawarcia Umowy.



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

§ 3. Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy do wysokości **zł brutto.**

Ceny jednostkowe netto i brutto oraz wartości poszczególnych pozycji określa zestawienie oferowanego sprzętu stanowiące załącznik nr 4 do Umowy. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty realizacji, w szczególności transport, wniesienie, podłączenie, uruchomienie, ubezpieczenie, gwarancję, serwis i wymagane dokumenty
Przy czym cena jednostkowa oferowanego sprzętu wynosi, odpowiednio za:

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po przedłożeniu:
 - 1) protokołów wykonania zamówienia od wszystkich Użytkowników wskazanych w Wykazie przekazany Wykonawcy,
 - 2) oryginału polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie, o którym mowa w § 1 ust. 7oraz faktury z terminem płatności do 14 dni.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone jednorazowo po odbiorze końcowym całego przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem dopuszczalnych zmian ilościowych określonych w § 12.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonego i wydane go sprzętu z uwzględnieniem cen jednostkowych wskazanych w ust. 1
5. Zamawiający oświadcza, że zrealizuje płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment). Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym powyżej.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze jest rachunkiem, dla którego – jeżeli wymagają tego przepisy – prowadzony jest rachunek VAT.
8. Zapłata nastąpi tylko na rachunek bankowy Wykonawcy, widniejący na białej liście podatników VAT (wykaz podatników VAT prowadzony jest na stronie Ministerstwa



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

Finansów: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>),

z wyłączeniem Oferentów, którzy nie są zobligowani do płacenia podatku VAT

9. Jeżeli żadne konto Wykonawcy nie widnieje na białej liście podatników VAT, to Zamawiający wstrzyma się z zapłatą faktur do czasu uzyskania od Wykonawcy informacji na piśmie, że jego konto jest już w wykazie podatników VAT prowadzonym na ww. stronie internetowej Ministerstwa Finansów. Wstrzymanie płatności faktur nie skutkuje naliczaniem odsetek.

10. Faktura musi zawierać dane:

Nabywcy: Powiat Kluczborski NIP: 751-165-78-74,

Odbiorcy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku ul. Sienkiewicza 20b, 46-200 Kluczbork 7511536900

oraz nazwę projektu, w ramach którego realizowana jest dostawa.

11. Jeżeli faktura podlega obowiązkowemu wystawieniu w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), termin płatności biegnie od dnia nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF, nie wcześniej jednak niż od dnia dokonania odbioru końcowego i spełnienia warunków określonych w ust. 3.

12. W okresie awarii lub niedostępności KSeF oraz w przypadkach, w których przepisy dopuszczają wystawienie faktury poza KSeF, termin płatności biegnie od dnia skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. Kopię lub wizualizację faktury Wykonawca może dodatkowo przesłać na adres e-mail:.

.....

§ 4. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Miejsce dostawy przedmiotu umowy będą miejsca zamieszkania Użytkowników sprzętu.
2. Najpóźniej w dacie podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz adresów, pod które należy dostarczyć i zamontować (zainstalować) sprzęt wraz z wykazem **liczby i** rodzaju sprzętu podlegającego dostawie i zainstalowania pod danym adresem.
3. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest wykonać czynności wskazane w § 1 ust. 5 Umowy.



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

4. Dostarczone wyposażenie będzie posiadać wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje, atesty i certyfikaty w języku polskim, a także winno spełniać wymogi techniczne, bezpieczeństwa i użytkowe przewidziane dla danego elementu wyposażenia.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu wszelkie dokumenty gwarancyjne, opisy techniczne, instrukcje obsługi, wytyczne dotyczące obsługi przedmiotu umowy w języku polskim, zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Podstawą odbioru końcowego przez Zamawiającego będą protokoły odbioru podpisane w poszczególnych miejscach dostawy przez użytkownika i przedstawiciela Wykonawcy. Podpis użytkownika potwierdza dostawę, stan urządzenia, podłączenie, próbne uruchomienie i przekazanie dokumentów. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
7. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Własność urządzeń i innych rzeczy składających się na przedmiot umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykorzystywania logo Zamawiającego i oznaczania dokumentów dotyczących dostaw znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjne OPOLSKIE, „Opolskie dla rodziny” również na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy,
 - 2) przestrzegania reguł informowania o projekcie oraz informowania uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027,
 - 3) Wymienione w pkt. 1 i 2) zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją wypoczynku i logo i danych na temat Wykonawcy,
 - 4) stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas wykonywania przedmiotu zamówienia),
 - 5) informowaniu Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia,



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

- 6) przestrzeganiu zasad przetwarzania danych osobowych niezbędnych dla celów realizacji przedmiotu zamówienia, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 ze zm.) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.
3. Wykonawca ma zapewnić realizację zadania zgodnie z obowiązkami wynikającymi z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1411).
4. Zakres przetwarzania danych osobowych określa odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 6. Obowiązki Stron

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zlecone zadania z należytą starannością.
2. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przez niego umowy.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
5. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego wyłącznie w celu wykonania umowy i zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych odrębną umową.



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia wskazanej w ofercie. Powierzenie podwykonawstwa nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
2. Przed rozpoczęciem realizacji przez podwykonawcę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu jego nazwę, dane kontaktowe i przedstawiciela, jeżeli informacje te są znane, oraz niezwłocznie informuje o każdej zmianie.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne. Rozliczenia z podwykonawcami obciążają wyłącznie Wykonawcę, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Podwykonawca przetwarzający dane osobowe może zostać zaangażowany wyłącznie na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 8. Kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu realizacji umowy i w tym celu może zażądać udostępnienia niezbędnych dokumentów i informacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją umowy, w terminie określonym w wezwaniu.

§ 9. Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych ustawą Pzp i Kodeksem cywilnym, w szczególności, gdy Wykonawca – pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia odpowiedniego terminu naprawczego – wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z jej treścią. Wyznaczenie terminu naprawczego nie jest wymagane, jeżeli naruszenie ma charakter nieusuwalny albo dalsze wykonywanie Umowy zagraża bezpieczeństwu osób lub mienia.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za prawidłowo wykonaną i odebraną część przedmiotu Umowy. Prawo odstąpienia wykonuje



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

się w terminie 30 dni od uzyskania wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w formie wymaganej dla zmiany Umowy.

§ 10. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Termin gwarancji wynosi **miesięcy** (zostanie wpisane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym) i liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy u danego Użytkownika.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonywany przedmiot umowy. Termin rękojmi wynosi **miesięcy** (zostanie wpisane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym) i liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy u danego Użytkownika.
3. Gwarancja/rękojmia wykonawcy świadczona będzie zgodnie z podanymi niżej warunkami:
 - 1) zgłoszenia awarii sprzętu będą dokonywane telefonicznie na numer (....), lub elektronicznie na adres:,
 - 2) naprawa gwarancyjna zostanie dokonana po uprzedniej nieodpłatnej ocenie zgłoszonej awarii.
 - 3) czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego, door-to-door
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii lub usterki sprzętu w ciągu maksymalnie **5 dni roboczych** od daty zgłoszenia awarii lub usterki przez eksploatującego sprzęt tj. osobę fizyczną (Użytkownika).
 - 5) W razie, gdy czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż zadeklarowany w pkt 4), wykonawca powinien uzasadnić wydłużenie okresu i uzyskać akceptację Użytkownika.
 - 6) W razie, gdy naprawa gwarancyjna sprzętu trwa dłużej niż czas, o którym mowa w pkt 4 lub 4, zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
 - 7) W razie, gdy naprawa gwarancyjna sprzętu trwa dłużej niż **14 dni roboczych**, zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy/części umowy.



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

- 8) Zamawiający i wykonawca dopuszczają możliwość dostarczenia przez gwaranta (na jego koszt i ryzyko) urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach na czas naprawy, w takim przypadku Zamawiający nie ma prawa do naliczenia kar umownych określonych w punktach nr 6).
- 9) Po zakończeniu naprawy Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego wskazania eksploatującemu sprzęt tj. osobie fizycznej (Użytkownikowi) wykonanych czynności naprawczych, a w szczególności wyspecyfikowania części zmienionych lub zainstalowanych w naprawianym sprzęcie.
3. Wszelkie naprawy gwarancyjne lub prowadzone w ramach rękojmi odbywają się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, który zapewnia również transport (do serwisu oraz z serwisu do miejsca eksploatacji sprzętu) sprzętu podlegającego naprawie.
4. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w miejscu eksploatacji sprzętu, lub w systemie door to door. Wykonawca dokona naprawy gwarancyjnej w miejscu eksploatacji sprzętu po przekazaniu danych kontaktowych i dokładnego miejsca eksploatacji sprzętu przez zgłaszającego usterkę lub awarię tj. osobę fizyczną (Użytkownika).
5. Warunki realizacji naprawy gwarancyjnej, w tym termin naprawy, Wykonawca uzgadnia bezpośrednio z osobą fizyczną (Użytkownikiem) eksploatującym sprzęt.
6. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania zakupionym sprzętem - w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela.
7. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.
8. Strony nie ograniczają uprawnień zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikających z przepisów art. 556 – 576 kodeksu cywilnego.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru, z zastrzeżeniem, że w



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

przypadku gdy w wykonaniu swoich obowiązków Dostawca dostarczył uprawnionemu z rękojmi zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej rękojmią, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli wykonawca wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej (klauzula rozszerzająca rękojmię na podstawie 558 § 1 kodeksu cywilnego).

10. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady i gwarancji jakości do każdej z wady z osobna należy do Zamawiającego. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na ich koszt.
11. Wada fizyczna polega na niezgodności rzeczy sprzedanej z umową. W szczególności rzecz sprzedana jest niezgodna z umową, jeżeli:
 - 1) nie ma właściwości, które rzecz tego rodzaju powinna mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
 - 2) nie ma właściwości, o których istnieniu sprzedawca zapewnił kupującego, w tym przedstawiając próbkę lub wzór;
 - 3) nie nadaje się do celu, o którym kupujący poinformował sprzedawcę przy zawarciu umowy, a sprzedawca nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego jej przeznaczenia;
 - 4) została kupującemu wydana w stanie niezupełnym.
12. Wykonawca jest świadom, iż sprzęt będący przedmiotem zamówienia jest przeznaczony do użytku beneficjentów projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - etap II” realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działanie 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej i nie przewiduje z tego tytułu ograniczeń w możliwościach korzystania przez Zamawiającego z uprawnień gwarancyjnych.

§ 11. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1 % kwoty łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

dzień zwłoki. Zwłoka będzie liczona w stosunku do terminu, o którym mowa § 2 niniejszej umowy.

- 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 3) za niewykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 4) za nienależyte wykonanie dostaw w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Przez istotne nienależyte wykonanie rozumie się w szczególności dostarczenie sprzętu niezgodnego z SOPZ lub ofertą, brak wymaganego ubezpieczenia, odmowę podłączenia lub uruchomienia urządzeń albo nieprzekazanie wymaganych dokumentów – po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie naruszenia, chyba że naruszenie jest nieusuwalne.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z wyjątkiem odstąpienia na podstawie art. 456 ustawy Pzp.
 5. łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych każdej ze Stron nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 6. Wymagalne kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy po doręczeniu noty obciążeniowej, o ile potrącenie jest dopuszczalne przez obowiązujące przepisy.
 7. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać zapłaty za część przedmiotu Umowy prawidłowo wykonaną i odebraną do dnia odstąpienia.



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

8. Kary umowne nie pozbawiają Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych (do wysokości faktycznie poniesionej szkody) jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
9. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia Stron, określającego sposób rozliczenia wykonanej części zamówienia.
10. Oświadczenie o odstąpieniu, wypowiedzeniu – jeżeli jest prawnie dopuszczalne – albo rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

§ 12. Zmiany umowy

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian danych kontaktowych niewpływających na treść zobowiązania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania wyłącznie o okres rzeczywistego oddziaływania: siły wyższej, działania organów administracji, awarii infrastruktury niezależnej od Stron albo innych obiektywnych przeszkód, których Strona dochowująca należytej staranności nie mogła przewidzieć ani im zapobiec.
 - 1) Strona powołująca się na przeszkodę niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę, opisie jej wpływ na realizację umowy i przedstawi dowody. Zmiana terminu nie może wykraczać poza czas niezbędny do usunięcia skutków przeszkody.
 - 2) Zmiana zaoferowanego modelu urządzenia jest dopuszczalna, jeżeli po terminie składania ofert model został wycofany z produkcji lub obrotu albo stał się obiektywnie niedostępny mimo dochowania należytej staranności. Model zamienny musi pochodzić z tej samej pozycji asortymentowej, spełniać wszystkie wymagania SOPZ, mieć parametry nie gorsze i cenę jednostkową nie wyższą niż w ofercie oraz nie może zmieniać wyniku oceny ofert.
 - 3) Zmiana modelu wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego oraz dokumentów potwierdzających przyczynę zmiany i parametry modelu zamiennego. Niedopuszczalne jest zastępowanie urządzenia innym rodzajem sprzętu, np. pralki lodówką, ani wprowadzanie pozycji nieobjętych SOPZ.



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

3. Zamawiający może zmniejszyć ilości urządzeń w poszczególnych pozycjach z powodu zmiany zweryfikowanych potrzeb użytkowników, z zachowaniem minimalnej gwarantowanej wartości realizacji wynoszącej 70% maksymalnego wynagrodzenia brutto. Rozliczenie nastąpi według cen jednostkowych z oferty.
- 1) Zwiększenie ilości urządzeń może nastąpić wyłącznie w granicach i na warunkach dopuszczonych przez art. 455 ustawy Pzp, z zastosowaniem cen jednostkowych z oferty i bez zmiany ogólnego charakteru Umowy.
 - 2) Dopuszcza się zmianę wynikającą ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zmiana ta bezpośrednio wpływa na sposób, termin albo koszt realizacji Umowy; zakres zmiany musi odpowiadać rzeczywistemu wpływowi nowych przepisów. Każda zmiana musi być uzasadniona, proporcjonalna, zgodna z art. 454 i 455 ustawy Pzp i nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru Umowy ani do obejścia przepisów o udzielaniu zamówień publicznych.

§ 13. Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
3. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest:



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Sienkiewicza 20b, 46-200 Kluczbork

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych kontakt:
dpo@pcprkluczbork.pl , telefon: 77 418 00 30 wew. 2903, pok. 29.
8. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zgodnie z Decyzją o dofinansowanie przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie lub za pomocą CST2021.
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa PZP.

13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
16. Strony oświadczają, że wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

pozyskali w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 14. Osoby do kontaktu

1. Wszystkie informacje przekazywane w ramach umowy będą przesyłane pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane na dane podane w komparycji umowy.
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem.

W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

§ 15. Informacja publiczna i Centralny Rejestr Umów

1. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz że zostały jej udostępnione informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje o Umowie podlegające ujawnieniu na podstawie przepisów o Centralnym Rejestrze Umów będą przekazywane do rejestru w zakresie i terminie wymaganym ustawą o finansach publicznych, co do zasady nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy albo wystąpienia zdarzenia podlegającego rejestracji.
3. Zamawiający jako jednostka sektora finansów publicznych, zamieści w Centralnym Rejestrze Umów informacje o zawartej umowie, jej zmianach, rozwiązaniu, odstąpieniu, wypowiedzeniu albo wygaśnięciu, w zakresie i terminach wynikających z art. 34a i art. 34b ustawy o finansach publicznych. Publikacja następuje z mocy prawa i nie wymaga zgody Wykonawcy.



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Kodeksu cywilnego.
2. Umowę zawiera się w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron – zależnie od wybranej formy zawarcia.
3. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 A do SWZ – SOPZ,
 - 2) Wzór protokołu
 - 3) Oferta Wykonawcy
 - 4) Zestawienie oferowanego sprzętu
 - 5) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - 6) CEiDG/KRS Wykonawcy – Jeśli dotyczy

Zamawiający

Wykonawca



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

Załącznik nr 1 do umowy (Załącznik nr 1A do SWZ) SZCZEGÓŁOWY OPIS
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Nazwa zamówienia: Dopuszczenie rodzinnych form pieczy zastępczej w powiecie kluczborskim
poprzez zakup i przekazanie niezbędnego sprzętu gospodarstwa domowego AGD**



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

Załącznik nr 2 do umowy PROTOKÓŁ ODBIORU

Nazwa zamówienia:

Doposażenie rodzinnych form pieczy zastępczej w powiecie kluczborskim poprzez zakup i przekazanie niezbędnego sprzętu gospodarstwa domowego AGD

Zamówienie realizowane w ramach pn. „Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - etap II” realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działanie 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.

1. Dane Użytkownika (imię i nazwisko, adres)
2. Zakres zadań wykonywanych na podstawie umowy nr -..... z dnia
3. Wyszczegółczenie dostarczonego i zainstalowanego sprzętu:
Nazwa urządzenia:; producent:; model/symbol:; numer seryjny:; ilość:
 - 1) szt.
 - 2) szt.
 - 3) szt.
 - 4) szt.
 - 5) szt.
4. Sprzęt został prawidłowo zainstalowany:(wpisać odpowiednio: TAK/NIE).....
5. Sprzęt został próbnie uruchomiony:(wpisać odpowiednio: TAK/NIE).....
6. Dostawca dokonał instruktarzu Użytkownika w ramach obsługi, konserwacji i bezpiecznego użytkowania dostarczonego sprzętu(wpisać odpowiednio: TAK/NIE).....
7. Dostawca wydał Użytkownikowi instrukcję w języku polskim:(wpisać odpowiednio: TAK/NIE).....



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

8. Przekazano dokument potwierdzający ubezpieczenie: TAK / NIE; instrukcję obsługi: TAK / NIE; dokumenty gwarancyjne: TAK / NIE; wymagane dokumenty zgodności: TAK / NIE.

9. Ustalenia:

1) Uwagi i zastrzeżenia użytkownika/Zamawiającego:

10. Na tym protokół zakończono i podpisano;

11. Protokół podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Użytkownika i jeden dla Zamawiającego;

Użytkownik

Przedstawiciel Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

Załącznik nr 3 do umowy Oferta Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

Załącznik nr 4 – Zestawienie oferowanego sprzętu



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

**Załącznik nr 5 do umowy Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
UMOWA Nr PCPR.ZP.BRID.5.26 -**

zawarta w dniu w Kluczborku pomiędzy:

**Powiatem Kluczborskim – PCPR, ul. Sienkiewicza 20b, 46-200 Kluczbork NIP: 751-165-78-74,
reprezentowanym przez Dyrektora PCPR - Iwonę Rudnicką – Hrynyszyn, zwanym w dalszej
części umowy „Powierającym”**

a

Wykonawcą:

zwaną dalej „Przyjmującym”.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Powierającego, Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych osób w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego na rzecz Powierającego zamówienia pn. **Doposażenie rodzinnych form pieczy zastępczej w powiecie kluczborskim poprzez zakup i przekazanie niezbędnego sprzętu gospodarstwa domowego AGD.**
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przyjmującemu obejmuje: **dane osobowe wymagane w oświadczeniu uczestnika projektu oraz zgodach na przetwarzanie danych osobowych w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, numer telefonu.**

§ 2.

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - RODO oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
2. Przyjmujący nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

3. Powierzający umocowuje Przyjmującego do powierzania przetwarzania danych osobowych swoim pracownikom wykonującym zadania związane z realizacją Projektu, pod warunkiem pisemnego upoważnienia tych osób do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Przyjmującego.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 5 są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika lub z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Przyjmującego z osobą wskazaną w ust. 5. Przyjmujący winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją.
5. Przyjmujący zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Powierzający umocowuje Przyjmującego do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 5, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w § 1 ust. 2. Upoważnienia przechowuje Przyjmujący w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wraz z wzorem odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do umowy. Powierzający dopuszcza stosowanie przez Przyjmującego innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do umowy, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.
7. Powierzający zobowiązuje Przyjmującego do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
8. Przyjmujący zobowiązany jest do przekazania Powierzającemu wykazu osób, o których mowa w ust.5 , za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi na każde jej żądanie.
9. Przyjmujący zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

10. Przyjmujący ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec IZ, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
11. Przyjmujący zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
12. Przyjmujący niezwłocznie informuje Instytucję Powierzającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 15;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych; urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 20.
13. Przyjmujący, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Instytucji Powierzającego każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Przyjmujący może ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
14. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

15. Przyjmujący umożliwi Instytucji Zrządzającej (IZ), Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z Decyzją. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
16. W przypadku powzięcia przez IZ wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przyjmującego obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawy o ochronie danych osobowych Przyjmujący umożliwi IZ lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu, o którym mowa w ust. 15.
17. Kontrolerzy IZ lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Przyjmującego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
18. Przyjmujący zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

w wyniku kontroli przeprowadzonych IZ lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

19. Przyjmujący oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową.
20. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest przygotować dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

§3.

Dane powierzane Przyjmującemu nie mogą być wykorzystane przez niego w inny sposób niż w celu opisanym w niniejszej umowie, w szczególności nie mogą być przekazane lub udostępnione jakiegokolwiek innemu podmiotowi. Przyjmujący zobowiązany jest ponadto do nieujawniania i nieprzetwarzania danych w innym celu niż opisany w niniejszej umowie, również po jej zakończeniu.

§4.

1. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych w momencie zakończenia dostaw, określonych w § 1.
2. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych z chwilą /rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli nastąpi to wcześniej niż w ust. 1.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych po wygaśnięciu niniejszej umowy.

§5.

1. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Przyjmującego, Przyjmujący poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

nałożonej na Powierzającego, z zastrzeżeniem zastosowania uregulowań wynikających z ust. 2.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do pokrycia prawomocnych kar nałożonych na Powierzającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które wynikną wskutek zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zobowiązań określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem, iż Powierzający niezwłocznie poinformuje Przyjmującego o wszczęciu przez kogokolwiek jakichkolwiek kroków zmierzających do nałożenia na Powierzającego kar związanych z realizacją niniejszej Umowy. W takim przypadku Powierzający umożliwi Przyjmującemu – w zakresie dopuszczonym przez prawo – bądź formalne przystąpienie do takiego postępowania jako podmiot posiadający interes prawny w jego zakończeniu, bądź monitorowanie takiego postępowania za zgodą, wiedzą i pomocą Powierzającego. Powyższe uregulowanie, warunkujące odpowiedzialność Przyjmującego względem Powierzającego, dotyczy także sytuacji, w których Powierzający, przed uprawomocnieniem się nałożonych na niego kar, o których mowa powyżej, podejmie z podmiotem nakładającym na niego te kary działania w celu zawarcia stosownej ugody lub porozumienia w zakresie ich uiszczenia.

§6.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nierozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Powierzającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający

Przyjmujący



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr__ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

z dniem [_____] r., na podstawie art. 29 w związku
z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27
kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych
osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy
95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016,
str. 1) (RODO), upoważniam [_____] do przetwarzania danych
osobowych w zbiorze w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla
Opolskiego 2021-2027 [_____] realizowanego w ramach Programu
Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 realizowanej/ego/ych
przez [_____]. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani*
stosunku prawnego z [_____] lub z chwilą jego odwołania.

Czytelny podpis osoby upoważnionej dowydawania i odwoływania upoważnień.

(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
w tym z RODO, a także z obowiązującymi w _____ Polityką
bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem
informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do
przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.
Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych,
z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania
decyzji jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [_____].
Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z [_____] lub
z chwilą jego odwołania.

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie Upoważnienie otrzymałem _____

(miejscowość, data, podpis)

*niepotrzebne skreślić



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr __ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28
rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1)
(RODO), odwołuję upoważnienie Pana /Pani* _____ do przetwarzania danych osobowych
nr _____ wydane w dniu

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

(miejscowość, data)

*niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Znak sprawy: PCPR.ZP.BRID.5.26

Załącznik nr 6 do umowy CEiDG/KRS -jeśli dotyczy