

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania pn.:

„Remont punktu czerpania wody do celów przeciwpożarowych” - II

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 t.j.), zwanej dalej „ustawa Pzp”.

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

(roboty budowlane)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz poczty elektronicznej: biuro@pieniny pn.pl

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-e124ec20-0f86-4b21-ae8c-28a5258db13a

Zamawiający:

Pieniński Park Narodowy, 34-450 Krościenko n/D ul. Jagiellońska 107B.

Tel. (18)2625601, (18)2625602, fax. (18)2625603; e-mail: biuro@pieniny pn.pl

Nr sprawy:

IR-2253-03-2026

I. Zamawiający

Pieniński Park Narodowy, 34-450 Krościenko n/D ul. Jagiellońska 107b; <https://piepn.gov.pl/>
Tel. (18)2625601, (18)2625602, fax. (18)2625603; e-mail: biuro@pieninypl.pl
REGON: 000124469 NIP: 735 285 46 21.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e124ec20-0f86-4b21-ae8c-28a5258db13a>

dostęp także poprzez stronę:

<https://piepn.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne-powyzej-progu-pzp>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** (art. 275 ust. 1 ustawy Pzp) oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”

III. Opis przedmiotu zamówienia

KOD Z CPV:

45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

Tytuł zamówienia:

„Remont punktu czerpania wody do celów przeciwpożarowych”

1. Zakres prac:

Przedmiotem zamówienia jest remont punktu czerpania wody polegający na wymianie podbudowy oraz nawierzchni z betonowych płyt ażurowych placu manewrowego oraz zjazdu punktu czerpania wody, wymianie barier żelbetowych, krawężników okalających przedmiotową budowę oraz wzmocnienie nabrzeża narzutem kamiennym i betonowym. Po skończonych robotach należy odtworzyć drogę dojazdową o długości około 900 mb. Prace budowlane prowadzone będą w terenie wyjątkowo cennym przyrodniczo i wymagają działań z zachowaniem szczególnej ostrożności.

Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca wykonana dokumentację wymaganą do zgłoszenia robót budowlanych wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, dokona zgłoszenia robót w imieniu Inwestora i uzyska zgodę na realizację zadania wydaną

przez Starostę. Zakres prac zawarty jest w przedmiarze robót – załącznik nr 3 do SWZ oraz STWiORB autorstwa mgr inż. Marka Nowaka – załącznik nr 4 do SWZ. Prace budowlane należy wykonywać zgodnie z dokumentacją przetargową, przedmiarem robót oraz zaleceniami Inwestora i inspektora nadzoru inwestorskiego oraz obowiązujących standardów PPN. Należy brać pod uwagę całą dokumentację. Jeżeli jakiś element występuje tylko w jednym z dokumentów należy przyjąć go do wyceny. Wycena i rozliczenie wykonania robót ma charakter ryczałtowy. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia na miejscu i wykonać zadanie zarówno zgodnie z projektem jak i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i właściwościami użytkowymi obiektu.

Po podpisaniu umowy, a przed przystąpieniem do prac budowlanych Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną akceptację materiałów, których parametry powinny być równoważne z tymi wskazanymi w przedmiarze robót i dokumentacji projektowej. Wnioski materiałowe, zostaną zaakceptowane kolejno poprzez inspektora nadzoru inwestorskiego i ostatecznie przez Inwestora.

Wizja terenowa.

Z uwagi na ryczałtowy charakter składanej oferty, wymaga się udziału przedstawiciela Zamawiającego w wizji lokalnej, w miejscu planowanych robót przed wyceną składanej oferty przetargowej. **Termin wizji lokalnej ustala się na 03.08.2026 r. o godz. 11.00, zbiórka na parkingu głównym PPN.** W tym terminie można uzyskać informacje szczegółowe nt. zamówienia na miejscu. **Aby uczestniczyć w wizji lokalnej należy uprzednio zgłosić chęć udziału do godziny 10:00 dnia 03.08.2026 r. drogą mailową na adres pzysek@pieninyppn.pl.**

Oferta złożona w postępowaniu przez Wykonawcę, który nie brał udziału w wizji lokalnej skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy zawierający m.in. zakres prac oraz kary umowne za niedotrzymanie terminu wykonania zamówienia.

2. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

IV. Klauzula dotycząca zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) Operator koparki – min. 1 osoba;
 - b) Brukarz – min. 2 osoby;
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający może:

- a) żądać oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądać wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzać kontrolę na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

V. Termin wykonania zamówienia

do 2 października 2026 r.

VI. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. Roboty dodatkowe

Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia robót dodatkowych nieprzewidzianych na etapie projektowania w wysokości do 20 % wartości zamówienia w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 ustawy Pzp.

IX. Wadium

1. Zgodnie z art. 281 ust. 4 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **10.000,00 PLN** (dziesięć tysięcy złotych). Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego BGK O/Kraków 17 1130 1150 0012 1252 6590 0001 (decyduje data wpływu na konto Zamawiającego).
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 Pzp, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
5. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium w okolicznościach opisanych w art. 98 ustawy Pzp.

X. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu biorą udział Wykonawcy, którzy spełnią wymogi formalne i złożą kompletną ofertę przetargową. Wykonawca musi spełnić wszystkie poniższe warunki:

- 1) Doświadczenie – Wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu prac związanych z:
 - a) wykonywaniem remontu konstrukcji betonowych przyległych do wód naturalnych, zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończonych o wartości jednostkowej dla każdej z robót co najmniej 200.000,00 zł brutto, przedstawiając stosowne oświadczenie.
- 2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia: Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli:
 - a) wykaże, że dysponuje osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wg ustawy Prawo Budowlane lub uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, posiadającą aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i ubezpieczoną od odpowiedzialności cywilnej, które wykonały co najmniej 1 zamówienie polegające na kierowaniu robotami budowlanymi związanymi z wykonywaniem remontu konstrukcji betonowych przyległych do wód naturalnych, zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończonych o wartości jednostkowej dla każdej z robót co najmniej 200.000,00 zł brutto, przedstawiając stosowne oświadczenie.
 - b) wykaże, że dysponuje osobą, gotową do realizacji prac związanych z wykonywaniem remontu konstrukcji betonowych przyległych do wód naturalnych bezpośrednio na budowie, która wykonała co najmniej 1 zamówienie polegające na realizacji prac związanych z wykonywaniem remontu konstrukcji betonowych przyległych do wód naturalnych, zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończonych o wartości jednostkowej dla każdej z robót co najmniej 200.000,00 zł brutto, przedstawiając stosowne oświadczenie.

XI. Podstawy wykluczenia z postępowania:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 Pzp;
2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp, tj.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

- „Formularz ofertowy” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SWZ.
- Dokumenty potwierdzające kompetencje wymienione w pkt. X SWZ (protokół odbioru robót lub poświadczenie należytego wykonania).
- Kopie uprawnień i wpisy do izby inżynierów budownictwa: kierownika budowy.
- Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorami podanymi w Załącznikach nr 6 i 7 do SWZ.
- „Wykaz robót wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 5 do SWZ.
- „Wykaz robót osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (osoby wyznaczone bezpośrednio do prac na budowie) przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 5A do SWZ.

- Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami wymienionymi w pkt. X przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 7 do SWZ.
- Oświadczenie o zobowiązaniu innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów) przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 7A do SWZ.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, może zostać wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XIII. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami oraz wyjaśnienie treści dokumentów składających się na SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie **publicznej treści** dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 85 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę eZamówienia.
17. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: biuro@pieniny.pn.pl (**z wyłączeniem składania ofert**).
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi na ofertę**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiedzi na SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
21. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 20, przedłuża termin składania odpowiedzi na ofertę o czas niezbędny do zapoznania się z wszystkimi

zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

22. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 20, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
23. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 21, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
24. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
25. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany numer sprawy – **IR-2253-03-2026**
26. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Paweł Zysk (telefon kontaktowy: (18) 26 25 602, wew. 41
27. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ

XIV. Termin związania ofertą:

30 dni.

XV. Sposób przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna zawierać załączniki zgodne z poniższą listą:
 - Załącznik nr 1: Formularz ofertowy;
 - Załącznik nr 2: Wzór Umowy;
 - Załącznik nr 5: Wykaz robót wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat
 - Załącznik nr 5A: Wykaz robót wykonywanych przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia
 - Załącznik nr 6: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - Załącznik nr 7: Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu.
 - Załącznik nr 7A: Oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu trzeciego.
 - Dokumenty potwierdzające kompetencje wymienione w pkt. X SWZ (protokół odbioru robót lub poświadczenie należytego wykonania).

- Kopie uprawnień i wpisy do izby inżynierów budownictwa: kierownika budowy.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
 6. Oświadczenia wszystkich zgłoszonych osób, które będą prowadziły punkty informacyjne w imieniu oferenta powinny zostać zeskanowane do jednego pliku pdf. i podpisane elektronicznie.
 7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 10. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie <https://ezamowienia.gov.pl> i postępować zgodnie z instrukcjami.
 11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
 12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć na **formularzu oferty** stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 1 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

UWAGA – Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

Uwaga:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny Formularz oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ (tj. nie za pośrednictwem „Interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia”), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści:

„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.”

W takim przypadku należy wybrać opcję: „Tak, chcę kontynuować”.

3. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne

- z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przestania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 12 sierpnia 2026 r. do godz. 09.00.**
 7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
 9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 sierpnia 2026 r. o godzinie 10:00.**
 11. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 12. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.
 13. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 14. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. Sposób obliczenia ceny

Cena oferty ma charakter **ceny ryczałtowej**, a więc ma obejmować wynagrodzenie za całkowite, bez wad oraz zgodnie ze sztuką budowlaną wykonanie zadania opisanego w SWZ i jego załącznikach.

Oznacza to, że cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotowych zadań i nie może ulec zmianie podczas obowiązywania umowy.

Cenę obejmującą **całość zamówienia** należy podać cyfrowo i słownie w następujący sposób: kwota netto + VAT (stawka i kwota podatku) = kwota brutto. Należy również podać ceny częściowe dla każdego z etapów z osobna.

XVIII. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, oraz znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zastosowanie aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:

- a) Oferta co do treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
- b) Oferta została złożona w terminie określonym przez Zamawiającego;
- c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału w postępowaniu i przedmiotu zamówienia.

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

Kryterium 1 – Cena za całość zamówienia brutto – 60%

Kryterium 2 – Udzielana gwarancja w latach – 5 %

Kryterium 3 – Doświadczenie wykonywania remontu konstrukcji betonowych przyległych do wód naturalnych – 35 %.

Oferta, która otrzyma największą punktację zostanie uznana za najkorzystniejszą do jego wykonania. W/w kryteria będą oceniane przy zastosowaniu maksymalnej ilości 100 pkt w oparciu o wartości kryteriów określone w badanej ofercie:

- kryterium ceny będzie oceniane na zasadach minimalizacji,
- kryterium gwarancji oceniane będzie na zasadzie maksymalizacji,
- kryterium doświadczenia oceniane będzie na zasadzie maksymalizacji.

a) Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana ze wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny } PC = Wc * (Cmin/Cn)$$

Wc - waga kryterium ceny

$Cmin$ - najniższa zaproponowana cena spośród złożonych ofert

Cn - cena oferowana przez ocenianego Wykonawcę

b) Wartość punktowa gwarancji (kryterium 2) jest wyliczana ze wzoru:

$$\text{Wartość punktowa gwarancji } PG = Wg * (Gn/Gmax)$$

Wg - waga kryterium gwarancji

- Gn - liczba lat gwarancji w rozpatrywanej ofercie (min. 2 lata, max. 5 lat)
- Gmax - największa liczba lat gwarancji zaoferowanej w ofercie (z przedziału 2 – 5 lat)

UWAGA: minimalny okres gwarancji nie może być krótszy niż 2 lata. W przypadku gwarancji poniżej 2 lat oferta nie będzie spełniać wymogów SWZ i tym samym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP. Ocenie podlegać będzie gwarancja, której okres zawarty jest w przedziale (2-5) lat. Określenie terminu gwarancji powyżej 5 lat jest oceniane tak jak udzielenie gwarancji na okres 5 lat.

c) Wartość punktowa doświadczenia w pracach osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (kryterium 3) jest wyliczana ze wzoru:

Wartość punktowa doświadczenia $PD = Wd * (Dn/Dmax)$

Wd - waga kryterium doświadczenia w pracach przez osobę wyznaczoną do realizacji danego zamówienia

Dn - liczba robót wymienionych w pkt. X SWZ (wykazana w załączniku nr 5A), wykonana przez osobę wyznaczoną do realizacji danego zamówienia – w rozpatrywanej ofercie

Dmax - liczba robót wymienionych w pkt. X SWZ (wykazana w załączniku nr 5A), wykonana przez osobę wyznaczoną do realizacji danego zamówienia – największa spośród wszystkich ofert.

W wykazie można podać roboty wykonane przez osobę wyznaczoną do realizacji danego zamówienia, dla dowolnego wykonawcy.

W kryterium doświadczenia w pracach preferowane są roboty o większym zakresie. Jeżeli Wykonawca wskaże zrealizowane zadanie o wartości wyższej niż 200.000 zł brutto, do oceny będzie brana wielokrotność tej kwoty.

Przykład:

Dla wartości zadania 210.000 zł brutto – wartość Dk wyniesie 1.

Dla wartości zadania 450.000 zł brutto – wartość Dk wyniesie 2.

- Po dokonaniu ocen zostaną zsumowane punkty uzyskane przez daną ofertę w oparciu o wyliczoną wartość kryteriów oceny ofert odpowiednio dla całości przedmiotu zamówienia.
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria.

5. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

XIX. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy (niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest jedną z przesłanek zatrzymania wadium).
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej, kwotę zabezpieczenia należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego **BGK O/Kraków 17 1130 1150 0012 1252 6590 0001** z dopiskiem: „Remont punktu czerpania wody do celów przeciwpożarowych”
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego
6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące informacje:
 - nazwę dającego zlecenie (WYKONAWCY), nazwę beneficjenta gwarancji/poręczenia (ZAMAWIAJĄCEGO), nazwę gwaranta/poręczyciela (BANKU lub INSTYTUCJI UBEZPIECZENIOWEJ udzielających gwarancji/poręczeń) oraz
 - wskazanie ich siedzib, nazwę zamówienia;
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - kwotę gwarancji/poręczenia;
 - termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania;

Gwarancja/poręczenie nie może zawierać zapisów typu, że:

- zabezpieczenie zostanie wypłacone w przypadku, gdy żądanie okaże się bezsporne;
- żądanie musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek, na który ma być dokonana zapłata z gwarancji;
- do zgłoszonego żądania należy dołączyć kopię wezwania do usunięcia wad lub usterek skierowanego do Wykonawcy; itp.

Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie stosownie do treści art. 263 ustawy PZP.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy PZP.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:

- 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 30% w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XXI. Istotne postanowienia umowy

1. Zamawiający realizując treść art. 281 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP do niniejszej specyfikacji załączył projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne jedynie na podstawie art. 455 ustawy PZP.

XXII. Lokalizacja Zamówienia

Harczygrunt w Czorsztynie.

XXIII. Środki ochrony prawnej

Stronom niniejszego postępowania przysługuje prawo do odwołania w oparciu o dział IX rozdz. 1-2 PZP, a w następstwie jego złożenia – prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego w oparciu o dział IX rozdz. 3 PZP.

Uwagi formalno – prawne

1. Wszelkie sprawy formalne związane z prowadzeniem niniejszego postępowania przetargowego, a nieokreślone w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa PZP oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy. Z kolei do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2026, poz. 795), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawartej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przesłankach wskazanych art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.

XXIV. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Pieniński Park Narodowy, 34-450 Krościenko n.D., Jagiellońska 107 b tel. 18 262 5601, e-mail, biuro@pieniny pn.pl;
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**. Funkcję tę sprawuje: Ludwik Wolski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: pod adresem administratora lub email: iod@pieniny pn.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IR-2253-03-2026;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia)*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania / uzupełnienia** Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

- c) na podstawie art. 18 RODO **prawo żądania** od administratora **ograniczenia przetwarzania** danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

ZAŁĄCZNIKI:

Następujące załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2: Wzór Umowy;

Załącznik nr 3: Przedmiary robót;

Załącznik nr 4: Dokumentacja;

Załącznik nr 5: Formularz – „Wykaz robót wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat”

Załącznik nr 5A: Formularz – „Wykaz robót wykonywanych przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia”

Załącznik nr 6: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 7: Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 7A: Oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu trzeciego.