

Specyfikacja warunków zamówienia

**„Dostawa i montaż mebli na potrzeby Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie”**

Nr sprawy: WA-ROR-A.213.1.205.2026

Spis treści

Specyfikacja warunków zamówienia	1
1. Informacje ogólne.	3
2. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia.	4
3. Inne warunki zamówienia.	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.	7
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.	9
6. Termin wykonania zamówienia.	9
7. Warunki udziału w postępowaniu.	9
8. Podstawy wykluczenia	9
9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotowe środki dowodowe.	10
10. Sposób porozumiewania oraz forma składanych dokumentów lub oświadczeń.	11
11. Wymagania dotyczące wadium.	11
12. Termin związania ofertą.	13
13. Opis sposobu przygotowania ofert i ich złożenie.	15
14. Termin składania ofert.	19
15. Opis sposobu obliczenia ceny.	19
16. Opis kryteriów.	20
17. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty.	21
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	22
19. Postanowienia dotyczące zawarcia umowy.	23
20. Środki ochrony prawnej.	23
21. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.	24
22. Załączniki:	26

1. Informacje ogólne.

- 1.1. Nazwa i adres Zamawiającego: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa [strona internetowa Zamawiającego](#); adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria@warszawa.pip.gov.pl.
- 1.2. Skróty używane w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia:
 - 1.2.1. PIP OIP – Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie;
 - 1.2.2. podmiotowe środki dowodowe - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 1.2.3. przedmiotowe środki dowodowe – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
 - 1.2.4. swz – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - 1.2.5. ustawa/ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 1.2.6. rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
 - 1.2.7. platforma e-Zamówienia – system teleinformatyczny, na którym Zamawiający prowadzi postępowanie;
 - 1.2.8. dzień roboczy - nie jest nim dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota;
 - 1.2.9. cena – cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;

- 1.2.10. środki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 1.2.11. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.2.12. zamówienie klasyczne - należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego publicznego oraz zamawiającego subsydiowanego inne niż zamówienie sektorowe i zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

2. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym - na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawie zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 2.3. Terminy są liczone zgodnie z art. 8 ust. 1-5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 509 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Inne warunki zamówienia.

- 3.1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.
- 3.4. Zamówienie nie podlega wznowieniu.
- 3.5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp.

Rodzaj i maksymalna wartość opcji:

CZĘŚĆ I

OPCJA I – dostawa i montaż mebli biurowych opisanych w załączniku nr 2 do swz (Opis przedmiotu zamówienia) w pkt od 46-73);

CZĘŚĆ III

OPCJA II – dostawa i montaż mebli biurowych opisanych w załączniku nr 2 do swz (Opis przedmiotu zamówienia) w pkt od 81-82);

CZĘŚĆ IV

OPCJA III – dostawa i montaż mebli biurowych opisanych w załączniku nr 2 do swz (Opis przedmiotu zamówienia) w pkt od 91-93);

CZĘŚĆ VI

OPCJA IV – dostawa i montaż mebli biurowych opisanych w załączniku nr 2 do swz (Opis przedmiotu zamówienia) w pkt 99);

Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub części opcji, co oznacza, że maksymalna wartość poszczególnych opcji określona jest w ilościach mebli wskazanych w formularzu ofertowym opcja I w pkt od 46 do 73 dla części I, opcja II w pkt od 81-82 dla części III, opcja III w pkt od 91-93 dla części IV, opcja IV w pkt 99 dla części VI, a Zamawiający może uruchomić opcję wielokrotnie, za każdym razem minimalnie 1 sztukę lub maksymalnie wszystkie wskazane pozycje i ilości, jednak łącznie nie więcej niż wszystkie wskazane pozycje i ilości w opcji.

Zamawiający skorzysta z prawa opcji, w sytuacjach, gdy do dnia 8 listopada 2026 r., uzna za konieczne zamówienie większej ilości mebli niż przewidziano w zakresie podstawowym lub gdy do dnia 8 listopada 2026 r. będzie posiadał środki finansowe na realizację zamówienia w części lub w całości objętej prawem opcji. Zamawiający ma prawo do wielokrotnego uruchamiania prawa opcji do czasu wykorzystania jej maksymalnej wartości, jednak dochowując nieprzekraczalnego terminu uruchomienia prawa opcji tj. 8 listopada 2026 r. W przypadku niezrealizowania całości lub części dostawy wraz z przekazaniem faktury za realizację zamówienia do 22 grudnia 2026 r. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z realizacji zakresu objętego prawem opcji, nie powoduje wystąpienia żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy wobec Zamawiającego. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji po terminie 8 listopada 2026 r., jednak nie później niż do 21 listopada 2026 r. Wykonawca związany będzie obowiązkiem wykonania

dostaw objętych prawem opcji tylko w przypadku złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu przez niego zgody na wykonanie dostaw określonych dla danej opcji lub jej części. Realizacja zakresu zamówienia w ramach prawa opcji przebiegać będzie na zasadach oraz warunkach określonych w SWZ i niniejszej Umowie.

Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe. Zamawiający uruchomi opcję z wyprzedzeniem 7-dniowym, poprzez zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy, w którym każdorazowo określi przewidywaną ilość i zakres zamówienia.

- 3.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty na dowolną część lub na dowolnie wybraną liczbę części zamówienia.
- 3.7. Zamawiający będzie prowadził wszelkie rozliczenia z Wykonawcą w złotych polskich.
- 3.8. Wszelkie koszty przygotowania oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu ponoszą Wykonawcy, z wyjątkiem Wykonawców, którym przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów, ponieważ złożyli ofertę niepodlegającą odrzuceniu w postępowaniu unieważnionym z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (art. 261 ustawy Pzp).
- 3.9. Wymagania dotyczące podwykonawstwa:
 - 3.9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 3.9.2. Wykonawca winien zawrzeć informacje, czy przy wykonaniu zamówienia będzie korzystał z podwykonawców. Informacja powyższa, razem ze wskazaniem części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom, winna być zamieszczona w „Formularzu ofertowym”.
 - 3.9.3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców, w „Formularzu ofertowym” nazwy tych podwykonawców, o ile są już znani.
- 3.10. Wymagania dotyczące składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 3.10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3.10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 3.10.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3.10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu ofertowym, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 3.10.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Kod CPV: 39112000 – 0 krzesła
39113100 – 8 fotele
39121000 – 6 biurka i stoły
39130000 – 2 meble biurowe
39131000 – 9 regały biurowe
39134000 – 0 meble komputerowe.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – na część I, II, III, IV, V lub VI.
- 4.4. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych wraz z ich montażem, we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach oraz świadczenie usług gwarancyjnych - zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 2 do swz) oraz na warunkach określonych we „Wzorze umowy” (załącznik nr 5 do swz). W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wyniesie dotychczasowe meble do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, w miejsce których montowane będą meble biurowe stanowiące przedmiot zamówienia.
- 4.5. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający podzielił przedmiot Umowy na sześć części, a cztery z tych części na zakres podstawowy i zakres opcji.

- **CZĘŚĆ I** - dostawa i montaż mebli biurowych do obiektu znajdującego się w Warszawie, zgodnie ze złożoną ofertą dla części I; zakres podstawowy: obejmuje dostarczenie i montaż mebli określonych w punktach od 1-45 opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy; zakres opcji: obejmuje dostarczenie i montaż mebli określonych w pkt 46-73 opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
- **CZĘŚĆ II** - dostawa i montaż mebli biurowych do obiektu znajdującego się w Ostrołęce, zgodnie ze złożoną ofertą dla części II; zakres podstawowy: obejmuje dostarczenie i montaż mebli określonych w punktach od 74-77 opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
- **CZĘŚĆ III** - dostawa i montaż mebli biurowych do obiektu znajdującego się w Radomiu, zgodnie ze złożoną ofertą dla części III; zakres podstawowy: obejmuje dostarczenie i montaż mebli określonych w punktach 78-80 opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy; zakres opcji: obejmuje dostarczenie i montaż mebli określonych w pkt 81-82 opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
- **CZĘŚĆ IV** - dostawa i montaż mebli biurowych do obiektu znajdującego się w Płocku, zgodnie ze złożoną ofertą dla części IV; zakres podstawowy: obejmuje dostarczenie i montaż mebli określonych w punktach od 83-90 opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy; zakres opcji: obejmuje dostarczenie i montaż mebli określonych w punktach od 91-93 opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
- **CZĘŚĆ V** - dostawa i montaż mebli biurowych do obiektu znajdującego się w Siedlcach, zgodnie ze złożoną ofertą dla części V; zakres podstawowy: obejmuje dostarczenie i montaż mebli określonych w punktach 94-95 opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
- **CZĘŚĆ VI** - dostawa i montaż mebli biurowych do obiektu znajdującego się w Ciechanowie, zgodnie ze złożoną ofertą dla części VI; zakres podstawowy: obejmuje dostarczenie i montaż mebli określonych w punktach od 96-98 opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy; zakres opcji: obejmuje dostarczenie i montaż mebli określonych w punkcie 99 opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

- 4.6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować przedmioty zamówienia na własny koszt bezpośrednio do siedziby Zamawiającego – odpowiedniej dla każdej części.
- 4.7. Jeżeli w niniejszej SWZ zostaną użyte jakiekolwiek znaki towarowe lub nazwy producentów, należy traktować, że każdorazowo takiemu określeniu towarzyszy sformułowanie „lub równoważny”.
- 4.8. Wymagany jest minimalny 36 miesięczny okres gwarancji liczony od daty podpisania przez strony protokołu odbioru.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia.

- 6.1 Umowa zostanie zawarta na okres od dnia podpisania umowy do 22 grudnia 2026 r. dla każdej z części.
- 6.2 Wymagany termin realizacji zamówienia dla zakresu podstawowego każdej z części: w ciągu 35 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy,
- 6.3 W przypadku prawa opcji dla części I, III, IV, VI termin realizacji zamówienia wynosi 35 dni kalendarzowych licząc od daty wskazanej w oświadczeniu o skorzystaniu z prawa opcji z zastrzeżeniem §1 ust. 6 Umowy dla opcji,
 - zgodnie z warunkami określonymi we „wzorze umowy”, będącym załącznikiem nr 5 do swz.

7. Warunki udziału w postępowaniu.

- 7.1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu;
- 7.2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

8. Podstawy wykluczenia

- 8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Na potwierdzenie powyższego Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 9 swz.

- 8.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotowe środki dowodowe.

Dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą:

- 9.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 9.1.1. Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do swz) – w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym – Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 9.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników w spółkach cywilnych) oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

Dokumenty, oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego:

- 9.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:
- 9.2.1. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale 8 swz (załącznik nr 6 do swz). Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa ponadto na zasadach ogólnych w powyższym punkcie:
- 9.2.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o aktualności informacji składa każdy z Wykonawców;
- 9.2.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,

- sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 9.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 9.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Sposób porozumiewania oraz forma składanych dokumentów lub oświadczeń.

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 10.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania link do strony: [EZamowienia](https://ezamowienia.gov.pl/pl/)
Postępowanie można również wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (Przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 10.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-cabfcac6-4a47-4027-8ef0-fda33d95ce87.
- 10.4. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważnione są: Karolina Latosek i Dorota Brzezińska.
- 10.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 10.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10.7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W zależności od rodzaju użytego podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 10.8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.
- 10.11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.12. Zamawiający będzie udzielał wszystkich informacji dotyczących postępowania, w tym odpowiadał na wnioski o wyjaśnienie treści swz, jeżeli wpłyną one zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10.1 niniejszego rozdziału. W celu usprawnienia procedury udzielania wyjaśnień treści swz Wykonawca może przesłać pliki z pytaniami również w wersji

edytowalnej.

- 10.13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursów sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11.Wymagania dotyczące wadium.

- 11.1. Wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego wadium w wysokości **2500,00 zł dla części I. Dla pozostałych części Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**
- 11.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków określonych w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
- 11.3. Termin wniesienia wadium upływa w dniu **06.09.2026 r. o godz.09:00.**
- 11.4. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.
- 11.5. Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- w pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 11.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 49 1010 1010 0083 6713 9120 1000
- Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie
Warszawa, ul. Grójecka z dopiskiem „Wadium – Postępowanie na dostawę mebli część I WA-ROR-A.213.1.205.2026”.**
- 11.7. Prawidłowe wniesienie wadium w pieniądzu potwierdza faktyczny wpływ środków zaksięgowany na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 11.8. Dowodem wniesienia wadium w formie niepieniężnej (gwarancji, poręczenia) będzie dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium), zawierający bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 98 ust. 66 ustawy
- 11.9. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 11.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia – występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 98 ust.6 ustawy.
- 11.11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 11.11.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 11.11.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 11.11.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 11.12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 11.12.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 11.12.2. którego oferta została odrzucona;
 - 11.12.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 11.12.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 11.13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
- 11.14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 11.15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12. Termin związania ofertą.

12.1. Wykonawcy będą związani ofertą do **04.09.2026 roku**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1 swz, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1 swz, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1 swz, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowania ofert i ich złożenie.

13.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

13.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” oraz „Formularza cenowego” (załącznik nr 1).

13.5. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 13.6. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 13.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 13.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe dokumenty stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 13.9. Jeżeli wraz z ofertą przekazywane są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania ich w poufności, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13.10. W przypadku użycia wariantu podpisu typu zewnętrznego, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie Wykonawcy.”
- 13.11. W przypadku pozostałych dokumentów wchodzące w skład oferty lub składanych wraz z ofertą podpisanych podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego należy dodać uprzednio podpisany plik wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub plik z wszytym podpisem (typ wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13.12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie podającym się kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym

podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zwartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13.14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13.15. Ofertę składa się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

13.16. W przypadku wykorzystania formatu kompresji innego niż wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, Zamawiający wykorzysta program 7-Zip w celu dokonania próby otworzenia archiwum i będzie uznawał archiwa, które uda się otworzyć.

13.17. Do oferty (odpowiednio na daną część, na którą/które Wykonawca będzie składał ofertę) należy dołączyć:

13.17.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

13.17.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby/osób do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli dotyczy.

13.17.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 13.17.1 swz. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie elektronicznej

opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e wskazaną/e w odpowiednim rejestrze w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.17.4. Postanowienia pkt 13.17.1 i 13.17.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

13.17.5. Oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy.

13.17.6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 swz.

13.17.7. Wykonawca ma obowiązek wskazać w „Formularzu cenowym” załącznik nr 1 do swz, ceny jednostkowe z podatkiem VAT, nazwę i model oferowanych mebli, nazwę producenta oraz parametry i funkcjonalności, które potwierdzą zgodność mebli z wymogami Zamawiającego w formie tabeli stanowiącej integralną część oferty. Cena jednostkowa żadnego z oferowanych mebli nie może być równa ani wyższa niż 10 000,00 zł brutto. Zamawiający wymaga, aby ceny jednostkowe oferowanych tożsamyh mebli (powtarzające się pozycje) w zakresie podstawowym i opcji dla danej części były identyczne. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże nazwy producenta lub nazwy i modelu lub nie potwierdzi wymaganych parametrów i funkcjonalności lub zaoferuje przynajmniej jeden mebel, którego cena jednostkowa brutto jest równa lub wyższa niż 10 000,00 zł brutto, lub **zaoferuje różne ceny jednostkowe dla tożsamyh mebli w zakresie podstawowym i opcji dla danej części**, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy Pzp.

13.18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13.20. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, będzie podlegać odrzuceniu.

Wszelkie wątpliwości dotyczące treści postanowień swz należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 284 ustawy Pzp. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym postanowień „Wzoru umowy”, po terminie otwarcia ofert.

14. Termin składania ofert.

14.1. Ofertę należy złożyć do **06.08.2026 roku do godz. 09:00** za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia.

14.2. Otwarcie ofert nastąpi **06.08.2026 roku o godz. 11:00**.

14.3. Otwarcie ofert następuje poprzez otwarcie etapu postępowania na platformie e-Zamówienia, które rozpocznie proces odszyfrowywania złożonych ofert.

14.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt informacji określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

14.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

15.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę jednowariantową, oferując wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w swz. Wykonawca zaoferuje jedną łączną cenę oferty w złotych polskich obejmującą podatek VAT, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. Wykonawca jest zobowiązany podać cenę w „Formularzu ofertowym” stanowiącego załącznik nr 1 do swz.

15.2. Cena oferty ma być podana w polskich złotych (PLN).

15.3. Łączna cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 2 do swz, zgodnie z „Formularzem cenowym” (odpowiednio załącznik nr 1 do swz, w zakresie danej części/danych części) oraz na warunkach określonych we „Wzorze umowy”, stanowiącym załącznik nr 5 do swz.

- 15.4. Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
- 15.6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek. W celu dokonania poprawek wiążące i ostateczne będą, określone przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto za każdy mebel oraz stawka podatku VAT określona przez Wykonawcę w procentach. Wyliczenie łącznej ceny zamówienia będzie prowadzone według instrukcji podanej w tabelach – w pkt 1 Formularza cenowego.

16. Opis kryteriów.

16.1. Kryterium oceny ofert i ich waga: 1) cena – maks. 60%, 2) okres gwarancji – maks. 40

16.2. W poszczególnych kryteriach punkty zostaną policzone w następujący sposób:

numer kryterium	Nazwa kryterium	opis kryterium	Waga%	liczba punktów
1.	Cena	oferty będą oceniane według następującego wzoru: (cena oferty z najniższą ceną / cena oferty ocenianej (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu)) x 60 punktów	maks. 60%	maks. 60 pkt
2.	Okres gwarancji	36 miesięcy od dnia podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru – minimalny okres gwarancji	0%	0 pkt
		48 miesięcy od dnia podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru	20%	20 pkt
		60 miesięcy od dnia podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru	40%	40 pkt

Uwaga nr 1:

Jeżeli w ofercie Wykonawca poda okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy wówczas oferta zostanie odrzucona, ze względu na to, iż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia - art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy żadnego okresu gwarancji Zamawiający odpowiednio przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny tj. 36 miesięczny okres gwarancji. Jeżeli Wykonawca zaproponuje dłuższy

okres gwarancji niż 60 miesięcy to do oceny takiej oferty zostanie przyjęta punktacja taka jak przy okresie 60 miesięcy.

16.3. Przy ocenie ofert wg kryterium „ceny” Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę wynikającą z „Formularza ofertowego”. Wartość punktowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki. Wykonawca w „Formularzu ofertowym” podaje cenę, która stanowi sumę łącznej ceny z podatkiem VAT, stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej wskazanej przez wykonawcę pkt 1 „Formularza cenowego” oraz liczby sztuk wskazanej w formularzu.

16.4. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

16.5. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$Spkt = k1 + k2$$

gdzie:

Spkt – suma punktów,

k1 – k2 – punkty uzyskane w kryteriach wyszczególnionych w pkt 16.2.

16.6. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

16.7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 248 ust. 3 ustawy Pzp.

17. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty.

17.1. Jeżeli za najkorzystniejszą będzie uznana oferta podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla I części.

17.3. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu:

17.3.1. kserokopię opłaconej polisy (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione) potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 150 000,00 zł. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kserokopię opłaconej polisy musi złożyć każdy z wykonawców.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla I części.

18.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione przed zawarciem umowy na okres od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru i uznania przez zamawiającego, że umowa była wykonana należycie.

18.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

18.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr: 83 1010 1010 0083 6713 9120 0000 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Dostawa i montaż mebli część I”.

18.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na procentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

18.8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 5.

18.9. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę i przyjęciu przez Zamawiającego robót jako należycie wykonanych w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz 30% wartości zabezpieczenia, najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

19. Postanowienia dotyczące zawarcia umowy.

19.1. We „Wzorze umowy” (załącznik nr 5a, 5b oraz 5c do swz) zostały określone zasady płatności, sposób naliczenia kar umownych za brak wywiązywania się przez Wykonawcę ze zobowiązań oraz zasady, na jakich możliwe będzie wprowadzenie zmian do zawartej umowy.

19.2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w przypadkach określonych we „Wzorze umowy” (załącznik nr 5a , 5b i 5c do swz).

20. Środki ochrony prawnej.

20.1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale IX ustawy.

20.2. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

20.3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do

postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymaga opatrzenia podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 20.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przekazane w inny sposób.
- 20.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 20.6. Odwołanie w innym przypadku niż określone w pkt 20.4 swz i 20.5 swz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.7. Jeżeli mimo takiego obowiązku Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 20.7.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 20.7.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 20.8. Od orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje prawo wniesienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby skargi do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

21. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.

- 21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 21.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa;

- 21.1.2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.pip.gov.pl;
- 21.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż mebli na potrzeby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
- 21.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 21.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 21.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 21.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 21.1.8. posiada Pani/Pan:
- 21.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 21.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 21.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

21.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

21.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

21.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

21.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

21.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22. Załączniki:

22.1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy (Załącznik nr 1 do Umowy);

22.2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do Umowy);

22.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;

22.4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

22.5. Załącznik nr 5a, – Wzór umowy dla części I

22.6. Załącznik nr 5b - Wzór umowy dla części II i V

22.7. Załącznik nr 5c – Wzór umowy dla części III, IV i VI

22.8. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.