



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3b do SWZ

WZÓR UMOWY

Zawarta w Białymstoku pomiędzy:

Podlaskim Funduszem Ekosystem Dolina Rolnicza 4.0 Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku, ul. Żurawia 71 lok. 2.08, 15-540 Białystok, NIP: 5423477278, REGON: 526962393, wpisanym do rejestru KRS pod numerem: 0001068956, reprezentowanym przez **Andrzeja Parafiniuka – Prezesa Zarządu**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a:

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej Stronami.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)

§ 1.

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i spotkań eksperckich w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO”, będącej częścią zamówienia pn. **Organizacja szkoleń, warsztatów i spotkań eksperckich wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych oraz usług cateringowych w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO” (nr Projektu FEPD.01.01-IZ.00-0011/24)**, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I: Badania i innowacje, Cel Polityki 1: Bardziej konkurencyjna i inteligentna Europa dzięki wspieraniu innowacyjnej i inteligentnej transformacji gospodarczej oraz regionalnej łączności cyfrowej, Cel szczegółowy (i): Rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii, nr projektu FEPD.01.01-IZ.00-0011/24.
2. Przedmiot zamówienia składa się z realizacji:
 - a) 2 trzydniowych szkoleń dla 35 Uczestników – łącznie 6 dni szkoleniowych, 48 godzin, 70 Uczestników;
 - b) 2 jednodniowych warsztatów dla 15 Uczestników – łącznie 2 dni warsztatowe, 16 godzin, 30 Uczestników;
 - c) 3 jednodniowych spotkań z ekspertem – łącznie 3 spotkania, 24 godziny, 30 Uczestników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”), Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”) stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w którym zawarto szczegółowy zakres zamówienia oraz sposób wykonania przedmiotu zamówienia.



4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę, w zakresie opisanym w Umowie i załącznikach, z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
5. Realizując przedmiot Umowy Wykonawca działa w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich sugestii Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Rekrutację uczestników szkoleń/warsztatów/spotkań przeprowadzi Zamawiający.

§ 2.

[Obowiązki Wykonawcy i realizacja przedmiotu umowy]

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie oraz zaplecze techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy i zobowiązuje się go zrealizować z należytą starannością, najwyższymi standardami jakości oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się ze szczegółowymi wymogami w zakresie wykonania przedmiotu umowy zawartymi w „OPZ” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i zobowiązuje się do ich stosowania.
3. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.
4. W czasie trwania umowy Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu świadczonej usługi na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania otrzymanych od Zamawiającego danych, materiałów i dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy w celach innych niż związane z realizacją przedmiotu zamówienia, nieprzekazywania ich osobom trzecim (z wyjątkiem podwykonawców, z którymi Wykonawca zawrze odrębne umowy zgodne z przedmiotową umową), a także do przechowywania ich w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania umowy, a następnie skutecznego zniszczenia po zrealizowaniu umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszystkich wymaganych pozwoleń lub certyfikatów koniecznych w celu należytego wykonania Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania materiałów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy informacją tekstową i graficzną, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem informacji i logotypów związanych z uzyskaniem dofinansowania projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO” (nr Projektu FEPD.01.01-IZ.00-0011/24) Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.
9. W trakcie wykonywania usługi Zamawiający zastrzega możliwość odbycia wizyty monitorującej.
10. Zamawiający zgłosi Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w umowie zapotrzebowanie na usługi, o których mowa w § 1 ust 1, nie później niż 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia każdej z usług.
11. W sytuacji, gdy w trakcie rekrutacji na szkolenie okaże się, że liczba chętnych do uczestnictwa w szkoleniu/warsztacie jest mniejsza niż minimalne 80% zakładanej liczby osób, Zamawiający ma możliwość odwołania/przełożenia szkolenia/warsztatu na inny termin w uzgodnieniu z Wykonawcą. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia Wykonawcy na 1 dzień roboczy (do godz.12:00) przed planowanym terminem szkolenia/warsztatu, rzeczywistej ilości zrekrutowanych uczestników na szkolenie/warsztat.



12. Wykonawca oświadcza, że w okresie obowiązywania Umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej przedmiotem umowy.
13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone uczestnikom wydarzeń lub osobom trzecim, a pozostającym w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, o ile wyłącznie odpowiedzialnym za ich powstanie nie są uczestnicy wydarzeń lub osoby trzecie, na których działanie Wykonawca lub Podwykonawca nie miał wpływu.

§ 3.

[Termin realizacji zamówienia]

1. Datą rozpoczęcia wykonywania Umowy jest **data jej zawarcia**.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1, nie później jednak niż do dnia **31.12.2026 r.**
3. Poszczególne terminy realizacji form wsparcia zostaną wskazane przez Zamawiającego w szczegółowym harmonogramie realizacji usługi, który zostanie ustalony bezpośrednio z Wykonawcą.
4. Szczegółowy harmonogram zostanie ostatecznie zatwierdzony przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku braku porozumienia stron co do terminów wskazanych w projekcie harmonogramu lub w przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę propozycji terminów w ciągu 5 dni od dnia przekazania harmonogramu przez Zamawiającego, wiążący dla stron staje się harmonogram określony jednostronnie przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w tym roszczenie o odszkodowanie czy zwiększenie wynagrodzenia.
5. Szczegółowy harmonogram może ulec aktualizacji, która każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego. W przypadku zmiany terminu szkolenia/warsztatu/spotkania na wniosek Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wykonania usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przypadającym nie wcześniej niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy informacji o nowym terminie.

§ 4.

[Odbiór przedmiotu umowy]

1. W terminie do 7 dni od dnia wykonania usług, o których mowa w § 1 ust. 2, dla każdego szkolenia/warsztatu/spotkania zostanie sporządzony protokół odbioru zrealizowania w/w usług, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 będzie zawierać między innymi:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) wartość przedmiotu zamówienia,
 - 3) oświadczenie Zamawiającego o braku albo istnieniu zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy, w tym o braku albo istnieniu wad w zamówieniu.
3. Wzór protokołu odbioru przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
5. Zmiana osób lub ustanowienie tymczasowych zastępstw osób wymienionych w ust. 4 nie stanowi zmiany treści Umowy i następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
6. Stwierdzone w protokole odbioru wady lub braki przy realizacji poszczególnych usług składających się na przedmiot Umowy mogą stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.



§ 5.

[Wynagrodzenie]

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w maksymalnej wysokości nieprzekraczającej kwoty złotych brutto (słownie brutto:, zwanej dalej: „maksymalne wynagrodzenie brutto”), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem brutto, tj. zawierającym wszelkie obciążenia publicznoprawne i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne częściami, każdorazowo za wykonanie usług w ramach danego szkolenia i/lub warsztatu i/lub spotkania zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie usług, o których mowa w § 1, na potrzeby danego szkolenia i/lub warsztatu i/lub spotkania, w ramach Zamówienia, będzie przekazywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze prowadzony w Banku
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT albo rachunku, jeżeli Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawienia faktury, po podpisaniu protokołu odbioru wykonania usług, o którym mowa w § 4.
6. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru wykonania usług (według załącznika nr 3 do niniejszej Umowy).
7. Faktura wystawiona winna być na:

Podlaski Fundusz Ekosystem Dolina Rolnicza 4.0

ul. Żurawia 71/2.08, 15-440 Białystok

NIP 542 34 77 278,

8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Podlaskiego Funduszu Ekosystem Dolina Rolnicza 4.0.
9. Zamawiający nie wpłaca zaliczek na poczet realizacji Umowy.
10. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4, wymagane jest zachowanie formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
11. Podstawą płatności wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona i doręczona Zamawiającemu faktura, za którą uważa się, z chwilą objęcia Stron obowiązkiem wystawiania/otrzymywania faktur ustrukturyzowanych, fakturę ustrukturyzowaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), chyba że:
 - a) wystawienie faktury ustrukturyzowanej nie będzie możliwe ze względu na awarię lub niedostępność (po stronie Ministerstwa Finansów) KSeF i w związku z tym Wykonawca prześle Zamawiającemu fakturę zgodną z ustalonym prawnie wzorcem na adres e-mail biuro@4podlaskie.pl
 - b) Wykonawca nie będzie zobowiązany przepisami prawa do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF i w związku z tym może przesłać Zamawiającemu fakturę na adres e-mail biuro@4podlaskie.pl w formacie PDF zapewniającym integralność i nienaruszalność treści faktury.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do podania kosztu osobowego przypadającego na jednego uczestnika szkolenia/warsztatu/spotkania celem określenia wysokości ewentualnej pomocy de minimis przyznanej uczestnikom.



§ 6.

[Komunikacja]

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej Umowy.
2. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym będzie odbywała się głównie środkami komunikacji elektronicznej na wskazane w ust. 6 adresy e-mail.
3. Strony mogą uzgodnić inne narzędzia i sposoby komunikacji, w tym przekazywania dokumentów w trakcie realizacji umowy.
4. Korespondencję przygotowaną w wersji papierowej należy kierować na wskazane niżej adresy:
 - 1) Zamawiający: Podlaski Fundusz Ekosystem Dolina Rolnicza 4.0 Sp. z o.o., ul. Żurawia 71/2.08, 15-440 Białystok,
 - 2) Wykonawca:
5. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron adresu lub numeru telefonu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę mailowo. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.
6. Do kontaktów roboczych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a)e-mail:, tel.,
 - b) e-mail:, tel.,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a), e-mail:, tel.,
 - b), e-mail:, tel.,
7. Zmiana osób kontaktowych i adresów e-mail, o których mowa w ust. 6, następuje przez pisemne powiadomienie i nie wymaga zachowania formy pisemnej aneksu do Umowy.

§ 7.

[Prawo kontroli]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli postępów i sposobu realizacji przedmiotu umowy na każdym jej etapie.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w dokumenty finansowe.
4. Wykonawca umożliwi wyznaczonym przedstawicielom Zamawiającego oraz innym uprawnionym podmiotom uczestnictwo w realizacji przedmiotu zamówienia w celu dokumentacji i kontroli.
5. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji Umowy oraz po zakończeniu jej realizacji.

§ 8.

[Realizacja umowy]

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zobowiązań objętych umową podwykonawcom. Umowy z podwykonawcami będą zawierane przez Wykonawcę we własnym imieniu oraz będą zgodne z warunkami niniejszej umowy. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zakres powierzonych Podwykonawcy usług będzie przekazany każdorazowo przy powierzonym zamówieniu.



2. Wykonawca oświadcza, iż jeżeli powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia innym osobom, to osoby te będą posiadały kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia innym osobom niż wskazane w ofercie wyłącznie za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności. Osoby te muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia (SWZ) i wskazane przez Wykonawcę w ramach kryteriów oceny oferty.
4. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić zamiar zmiany osoby z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, przedstawiając dokumenty potwierdzające jej doświadczenie i kwalifikacje.
5. Zamawiający ma prawo odrzucić (nie wyrazić zgody na) zaproponowaną osobę, jeżeli nie spełnia ona wymogów, o których mowa w ust. 3. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek przedstawić innego kandydata spełniającego wymagania.
6. Dopuszczenie do realizacji zamówienia osoby niezaakceptowanej przez Zamawiającego stanowi rażące naruszenie umowy i uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 3 umowy za każdy przypadek oraz stanowi podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy podwykonawca (w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) ma osobiście realizować usługi wskazane w § 1, do takiego Podwykonawcy stosuje się odpowiednio wszystkie wymagania oraz procedury akceptacji i odrzucenia określone w ust. powyżej. Powierzenie usług takiemu Podwykonawcy jest możliwe wyłącznie pod warunkiem wykazania przez niego doświadczenia tożsamego z wymaganiami określonymi w SWZ i zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy i wykazanym w ramach kryteriów oceny oferty.

§ 9.

[Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, przepisami prawa lub wytycznymi/wskazówkami Zamawiającego, pomimo pisemnego wezwania do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca zaniechał realizacji umowy bądź przerwał jej realizację, pomimo pisemnego wezwania do podjęcia lub kontynuacji wykonywania przedmiotu zamówienia;
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za część przedmiotu Umowy należycie wykonaną i odebraną przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający może uznać umowę za nienależyte wykonaną w przypadku realizacji usług niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SWZ, Opisie Przedmiotu Zamówienia, ofertą wykonawcy, zapisami niniejszej umowy lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.



§ 10.

[Kary umowne]

1. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
2. W przypadku zmiany trenera lub eksperta bez zgody Zamawiającego lub zastąpienie trenera lub eksperta osobą nie spełniającą warunków udziału w postępowaniu lub o kwalifikacjach i doświadczeniu gorszym niż kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępowanej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregośkolwiek z zadań wskazanych w § 1 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każde niewykonane zadanie.
4. Za zwłokę w wykonaniu w stosunku do jakiegokolwiek terminu określonego w OPZ lub Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. W przypadku wykorzystania danych, materiałów lub dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w celach innych niż realizacja umowy lub przekazania ich podmiotom trzecim (z wyjątkiem podwykonawców, z którymi Wykonawca zawrze odrębne umowy zgodne z przedmiotową umową), a także w przypadku niezniszczenia ich zgodnie z umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1. Osiągnięcie limitu wskazanego w zd. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do żądania kar umownych.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego przez Zamawiającego. Za datę zapłaty rozumie się datę obciążenia wskazanego rachunku bankowego Wykonawcy, na kwotę wynikającą z wezwania.
8. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczanych kar na podstawie niniejszej Umowy, może zaspokoić w pierwszej kolejności przez potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty należności z tytułu naliczonych kar.
9. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, zaś Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
10. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nieobjętych karami umownymi, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
11. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zaspokojenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych osób trzecich, powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Postanowienie to stanowi podstawę regresu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy w przypadku, gdyby osoby trzecie uzyskały naprawienie tych szkód od Zamawiającego.
12. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, którego nie można było przewidzieć lub któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Przez działanie siły wyższej rozumie się wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, wojnę, zamieszki, klęski żywiołowe, pożar, epidemię oraz wszystkie inne



- okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mogą mieć bezpośrednie przełożenie na sytuację Stron.
13. W przypadku niewykonania Umowy w następstwie działania siły wyższej Wykonawca może żądać wyłącznie zwrotu poniesionych wydatków, które poczynił w celu należytego wykonania Umowy, zgodnie ze sporządzonym przez Strony protokołem inwentaryzacyjnym.

§ 11.

[Zmiana umowy]

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na wydłużeniu terminu realizacji zamówienia, dopuszczalnych w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy (zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia którego skutkom nie udało się zapobiec, np. wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, klęski żywiołowe, wojny, pożary, strajki generalne, zamieszki, epidemie),
 - 2) konieczności zmiany sposobu wykonania Umowy ze względów technicznych, technologicznych lub organizacyjnych, o ile zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, a brak zmiany sposobu wykonania Umowy skutkowałby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zaoferuje rozwiązanie techniczne, technologiczne lub organizacyjne o równoważnych lub lepszych parametrach,
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa, wiążących Zamawiającego wytycznych lub innych aktów, skutkującą koniecznością zmiany treści Umowy,
3. Jeżeli o zmianę postanowień umowy wnioskuje Wykonawca, przedkłada wniosek Zamawiającemu o dokonanie zmiany na co najmniej 7 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany. Wniosek powinien być należycie uzasadniony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Zmiana jest dopuszczalna w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Przedłużenie terminu realizacji umowy może nastąpić na okres nie dłuższy niż 3 tygodnie.
5. Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności Wykonawcy, wynikających z niniejszej Umowy, wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

[Prawa autorskie]

1. W przypadku wytworzenia lub przekazania Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności materiałów szkoleniowych, prezentacji, programów szkoleń lub warsztatów, scenariuszy zajęć, opracowań, raportów, ankiet, materiałów informacyjnych, promocyjnych, dokumentacji fotograficznej, nagrań lub innych materiałów powstałych albo przekazanych w związku z realizacją Umowy, zwanych dalej „Utworami”, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą ich przekazania Zamawiającemu, autorskie prawa majątkowe do Utworów, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:



- a. utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową, zapisu magnetycznego oraz elektronicznego;
 - b. wprowadzanie Utworów do pamięci komputera, systemów teleinformatycznych, sieci wewnętrznych, baz danych oraz innych nośników danych;
 - c. publiczne udostępnianie, wyświetlanie, odtwarzanie, prezentowanie i rozpowszechnianie Utworów, w tym podczas szkoleń, warsztatów, spotkań, konferencji oraz innych wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez Zamawiającego;
 - d. publikowanie i udostępnianie Utworów w Internecie, na stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz w materiałach informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu;
 - e. wykorzystywanie Utworów do celów informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych, szkoleniowych, sprawozdawczych, kontrolnych, audytowych, archiwizacyjnych i dokumentacyjnych związanych z realizacją, rozliczeniem, kontrolą, promocją i trwałością projektu;
 - f. przekazywanie egzemplarzy lub kopii Utworów instytucjom finansującym, kontrolnym, audytowym, nadzorczym, organom administracji publicznej oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, dokumentów programowych lub umów o dofinansowanie.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do Utworów, w szczególności na ich opracowywanie, modyfikowanie, skracanie, aktualizowanie, tłumaczenie, łączenie z innymi materiałami, dostosowywanie do potrzeb Zamawiającego oraz korzystanie i rozporządzanie takimi opracowaniami na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.
 4. Wykonawca oświadcza, że Utwory przekazane Zamawiającemu nie będą naruszać praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych, dóbr osobistych, praw do wizerunku, praw własności przemysłowej, tajemnicy przedsiębiorstwa ani innych praw chronionych przepisami prawa.
 5. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać od osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, w tym trenerów, ekspertów, autorów, podwykonawców i współpracowników, wszelkie prawa, zgody i zezwolenia niezbędne do prawidłowego przeniesienia praw na Zamawiającego oraz korzystania z Utworów zgodnie z Umową.
 6. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich związanych z korzystaniem z Utworów lub ich elementów, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności, przystąpić do sprawy po stronie Zamawiającego, zaspokoić uzasadnione roszczenia osób trzecich oraz zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione z tego tytułu koszty, w tym koszty obsługi prawnej, odszkodowania, ugody, kary, opłaty oraz utracone korzyści.

§ 13.

[Rozstrzyganie sporów, postanowienia końcowe]

1. Spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego. Strony jednak zastrzegają, że będą, w miarę możliwości, dążyć do polubownego załatwiania ewentualnych sporów mogących wynikać z wykonania niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, chyba że zawarcie umowy następuje w formie elektronicznej poprzez złożenie oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



4. Postanowienia ust. 1 (poprzedzającego) ma również odpowiednie zastosowanie do zawarcia umowy z zastosowaniem zarówno formy pisemnej, jak i elektronicznej, wówczas tylko oświadczenie woli złożone w formie pisemnej sporządzane jest w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

[Załączniki do Umowy]

Załącznik nr 1 do Umowy – Formularz oferty

Załącznik nr 2 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół odbioru przedmiotu umowy (wzór)

Załącznik nr 4 do Umowy – Wykaz dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 13 do SWZ

Załącznik nr 3 do Umowy w sprawie organizacji szkoleń, warsztatów i spotkań eksperckich wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych oraz usług cateringowych



PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO USŁUGI (WZÓR)

Dotyczącej realizacji II części zamówienia tj. usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i spotkań eksperckich

1. Miejsce i data sporządzenia protokołu:
2. Umowa, której dotyczy protokół:
3. Przedmiot umowy: **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i spotkań eksperckich w postępowaniu pn. Organizacja szkoleń, warsztatów i spotkań eksperckich wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych oraz usług cateringowych w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO” (nr Projektu FEPD.01.01-IZ.00-0011/24)**
4. Zamawiający: **Podlaski Fundusz Ekosystem Dolina Rolnicza 4.0 Sp. z o.o.**,
ul. Żurawia 71/2.08, 15-440 Białystok, NIP: 542 34 77 278
5. Wykonawca:
6. Informacja nt. realizacji przedmiotu umowy:

Przedmiotem odbioru częściowego jest następująca usługa:

Nazwa usługi:	
Data realizacji:	
Miejsce realizacji:	
Liczba uczestników:	

7. Zamawiający potwierdza, że usługa została wykonana:
 - ☐ Należycie
 - ☐ Nienależycie
W przypadku nienależytego wykonania danej usługi należy opisać nieprawidłowości:
.....
 - ☐ Usługa nie została wykonana
8. Zamawiający zgłasza/nie zgłasza* zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy.
9. Zamawiający stwierdza, że zrealizowane zamówienie zawiera braki/nie zawiera braków*.
10. Koszt realizacji usług stanowiących przedmiot umowy:
11. Uwagi:



- 1) Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.
- 2) Stwierdzone w protokole odbioru wady lub braki przy realizacji poszczególnych usług składających się na przedmiot Umowy stanowią podstawę do naliczenia kar umownych.

12. Załączniki do protokołu*:

- 1) Lista obecności
- 2) Programy szkolenia/warsztatów itp.
- 3) Ankiety satysfakcji
- 4) Dokumenty walidacyjne
- 5) Dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty ukończenia
- 6) Dokumentacja zdjęciowa
- 7) Nagrania/screeny
- 8) Karty konsultacji
- 9) Inne.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

****niepotrzebne skreślić***

KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w związku z realizacją Umowy dotyczącej organizacji szkoleń, warsztatów i spotkań eksperckich wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych oraz usług cateringowych w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO” (nr Projektu FEPD.01.01-IZ.00-0011/24)

Zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuję, iż:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podlaski Fundusz Ekosystem Dolina Rolnicza 4.0 Spółka z o.o. (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Żurawia 71/2.08 15-540 Białystok. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby lub drogą e-mailową pod adresem: biuro@4podlaskie.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się za pośrednictwem: - e-mail: rodo@4podlaskie.pl - Pocztowo: Inspektor Ochrony Danych, Podlaski Fundusz Ekosystem Dolina Rolnicza 4.0 Spółka z o.o., ul. Żurawia 71/2.08, 15-540 Białystok
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: Dane są przetwarzane w celu wykonania i koordynacji umowy na usługę przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i spotkań eksperckich w postępowaniu pn. Organizacja szkoleń, warsztatów i spotkań eksperckich wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych oraz usług cateringowych w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO” (nr Projektu FEPD.01.01-IZ.00-0011/24), na podstawie: - Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. - Dokumentowanie czynności, rozliczanie wydatków oraz sprawozdawczość związana z dyscypliną finansów publicznych i realizacją zadań podmiotu sektora finansów publicznych na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. - Publikowanie informacji o projekcie „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO” na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych, w tym wykorzystanie wizerunku osób uczestniczących w realizacji zamówienia, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dobrowolna zgoda osoby, której dane dotyczą, wyrażona w odrębnym oświadczeniu (dotyczy w szczególności wizerunku). - Kontrola spełniania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Kodeksu pracy wobec osób wykonujących czynności w ramach zamówienia, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. - Zabezpieczenie interesu prawnego stron wynikającego z realizacji umowy, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora.
ODBIORCY DANYCH	Państwa dane osobowe będą udostępniane:



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w związku z realizacją Umowy dotyczącej organizacji szkoleń, warsztatów i spotkań eksperckich wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych oraz usług cateringowych w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO” (nr Projektu FEPD.01.01-IZ.00-0011/24)

Zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuję, iż:

	1. Podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa • Organy kontrolne i nadzorcze – instytucje uprawnione do kontroli prawidłowości wydatkowania środków publicznych oraz realizacji i trwałości projektów unijnych, w tym Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, organy podatkowe, instytucje audytowe oraz służby państwowe. • Osoby i podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publicznej – ze względu na zasadę jawności finansów publicznych oraz fakt, że umowa o zamówienie publiczne wraz z załącznikami stanowi informację publiczną, dane mogą być udostępniane każdemu zainteresowanemu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, z wyłączeniem danych objętych ochroną prywatności osób fizycznych lub tajemnicą przedsiębiorstwa. 2. Podmioty zaangażowane w nadzór i rozliczanie funduszy UE • Instytucja Zarządzająca i Pośrednicząca – podmioty odpowiedzialne za monitoring, audyt i rozliczanie projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027, w tym Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz zarządcy systemów teleinformatycznych (np. CST2021). 3. Podmioty obsługujące Administratora • Dostawcy usług IT – podmioty świadczące usługi hostingu, utrzymania systemów informatycznych oraz wsparcia technicznego dla narzędzi wykorzystywanych przy realizacji i ewidencji umowy. • Podmioty doradcze i audytorskie – zewnętrzne firmy świadczące usługi prawne, księgowe oraz audytorskie na rzecz Administratora w celu prawidłowego wykonania i rozliczenia zobowiązań umownych. 4. Publiczność (w zakresie działań promocyjnych) • Osoby odwiedzające strony i profile Administratora – w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku, dane (zdjęcia, nagrania) mogą być udostępnione publicznie w ramach działań informacyjno-promocyjnych projektu na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez” Okres realizacji umowy – przez cały czas trwania umowy o świadczenie organizacji szkoleń, warsztatów i spotkań eksperckich, co jest niezbędne do jej prawidłowego wykonania i rozliczenia. Okres przedawnienia roszczeń – po zakończeniu umowy dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego, niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń prawnych stron. Wymogi dotyczące projektów unijnych – ze względu na realizację projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027, dane będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w związku z realizacją Umowy dotyczącej organizacji szkoleń, warsztatów i spotkań eksperckich wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych oraz usług cateringowych w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO” (nr Projektu FEPD.01.01-IZ.00-0011/24)

Zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuję, iż:

	dotyczących trwałości i archiwizacji projektów finansowanych ze środków UE. Obowiązki archiwizacyjne – zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznymi przepisami Administratora dotyczącymi obiegu i przechowywania dokumentacji w jednostkach sektora finansów publicznych. Dane przetwarzane na podstawie zgody – w przypadku wizerunku dane będą przetwarzane do czasu wycofania przez Państwa zgody lub do momentu dezaktualizacji celów informacyjno-promocyjnych Administratora.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia przetwarzanych danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach określonych w RODO.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy jest wymogiem umownym oraz ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy, a w dalszej kolejności – brak możliwości jej prawidłowej realizacji, rozliczenia oraz udokumentowania wydatkowania środków publicznych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, takich jak wizerunek wykorzystywany w celach promocyjnych, podanie danych jest całkowicie dobrowolne, a brak zgody nie wpływa na realizację samej umowy głównej.
INFORMACJE O PROFILOWANIU I AUTYMATYZACJI PRZETWARZANIA DANYCH	Pani/Pana dane nie będą profilowane oraz przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną Administratora danych osobowych.

.....
podpis osoby wykonującej przedmiot zamówienia