



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

Podlaski Fundusz Ekosystem Dolina Rolnicza 4.0 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Żurawia 71/2.08
15-540 Białystok
NIP: 542-34-77-278
tel. 783 006 901
e-mail: biuro@4podlaskie.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

**Organizacja szkoleń, warsztatów i spotkań eksperckich wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych oraz usług cateringowych w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO”
(nr Projektu FEPD.01.01-IZ.00-0011/24)**

1. Przedmiot zamówienia jest podzielony na dwie części:
 1. **pierwsza część** dotyczy wynajmu sal szkoleniowych wraz z zapewnieniem usług cateringowych na szkolenia i warsztaty, w tym:
 - 2 cykli trzydniowych szkoleń dla 35 Uczestników – łącznie 6 dni szkoleniowych, 48 godzin, 70 Uczestników;
 - 2 jednodniowe warsztaty dla 15 Uczestników – łącznie 2 dni warsztatowe, 16 godzin, 30 Uczestników.
 2. **druga część** dotyczy przeprowadzenia Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i spotkań eksperckich, w tym:
 - 2 trzydniowych szkoleń dla 35 Uczestników każde;
 - 2 jednodniowych warsztatów dla 15 Uczestników każde;
 - 3 jednodniowych spotkań z ekspertem.
2. **Rekrutację uczestników szkoleń, mentoringu oraz spotkań przeprowadzi Zamawiający.**
3. Zamówienie realizowane w ramach projektu „**Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO**”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I: Badania i innowacje, Cel Polityki 1: Bardziej konkurencyjna i inteligentna Europa dzięki wspieraniu innowacyjnej i inteligentnej transformacji gospodarczej oraz regionalnej łączności cyfrowej, Cel szczegółowy (i): Rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii, nr projektu FEPD.01.01-IZ.00-0011/24.



III. CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA - USŁUGA WYNAJMU SALI SZKOLENIOWYCH WRAZ Z ZAPEWNIENIEM USŁUG CATERINGOWYCH NA SZKOLENIA I WARSZTATY REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU „REGIONALNY PROJEKT W ZAKRESIE BUDOWY POTENCJAŁU REGIONU PPO”

Przedmiotem zamówienia w ramach CZĘŚCI I jest wynajem sali i usługa cateringowa na realizację szkoleń i warsztatów łącznie 100 uczestników; 8 dni wsparcia, 64 godz.;

I. Przedmiot zamówienia składa się z realizacji:

- a) 2 cykli trzydniowych szkoleń dla 35 Uczestników – łącznie 6 dni szkoleniowych, 48 godzin, 70 Uczestników;
- b) 2 jednodniowe warsztaty dla 15 Uczestników – łącznie 2 dni warsztatowe, 16 godzin, 30 Uczestników;

II. Ogólna charakterystyka poszczególnych form wsparcia:

- 1) SZKOLENIA:
 - Wykonawca zapewni salę szkoleniową i wykonanie usługi cateringu w celu przeprowadzenia 2 trzydniowych szkoleń dla 35 uczestników i 1 prowadzącego;
 - Wykonawca przygotuje szczegółowy harmonogram szkolenia w uzgodnieniu z Zamawiającym, w którym uwzględni co najmniej dwie krótkie ok. 10 min. przerwy (tzw. przerwę kawową) oraz jedną dłuższą ok. 30 min. przerwę (lunch),
- 2) WARSZTATY:
 - Wykonawca zapewni salę szkoleniową i wykonanie usługi cateringu w celu przeprowadzenia 2 jednodniowych warsztatów dla 15 uczestników i 1 prowadzącego;
 - Wykonawca przygotuje szczegółowy harmonogram warsztatu w uzgodnieniu z Zamawiającym, w którym uwzględni co najmniej dwie krótkie ok. 10 min. przerwy (tzw. przerwę kawową) oraz jedną dłuższą ok. 30 min. przerwę (lunch).

III. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji I CZĘŚCI zamówienia:

- 1) Zamawiającego najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem realizacji wsparcia przekaze zapotrzebowanie na liczbę osób korzystających z usługi. Zapewnienie prowadzącego/eksperta leży po stronie Zamawiającego, zapewnienie sali oraz cateringu leży po stronie Wykonawcy.
- 2) Wsparcie zostanie zrealizowane w ciągu dni roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8-17.
- 3) Na potrzebę realizacji przedmiotu zamówienie przyjmuje się, iż jedna godzina szkolenia/warsztatu wynosi 45 minut.
- 4) Planowany termin realizacji 1 szkolenia i warsztatu to III kwartał 2026 r. oraz kolejnego szkolenia i warsztatu to IV kwartał 2026 r. Intensywność form wsparcia max. 2 następujące po sobie dni, przy czym szczegółowy harmonogram zostanie ustalony bezpośrednio z



- wybrany Wykonawcą, przy czym poszczególne terminy realizacji form wsparcia zostaną wskazane przez Zamawiającego w z możliwością ich uzgodnienia z Wykonawcą. Harmonogram może ulec aktualizacji, która każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego. W przypadku zmiany terminu szkolenia/warsztatu na wniosek Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wykonania każdorazowo usługi organizacji szkolenia/warsztatu w ciągu 7 dni kalendarzowych od powzięcia od Zamawiającego informacji o proponowanym terminie rozpoczęcia konkretnego rodzaju wsparcia – np. jeśli Zamawiający określi termin rozpoczęcia szkolenia/warsztatu 01.10.2026 Wykonawca musi zrealizować szkolenie/warsztat w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych wskazując harmonogram szkolenia/warsztatu w uzgodnieniu z Zamawiającym w ciągu doby od powzięcia informacji o zmianie terminu.
- 5) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
 - 6) Wykonawca w ramach zamówienia powinien zapewnić uczestnikom wsparcia dostęp do systemów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, warsztatu czy wsparcia eksperckiego/ spotkania eksperckiego, a w przypadku, kiedy dostęp jest odpłatny Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie wszystkie niezbędne koszty z tym związane.
 - 7) W razie konieczności Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania standardu szkoleniowego.
Zamawiający przez „standard szkoleniowy” rozumie sposób organizacji wsparcia, który dostosowany będzie do potrzeb uczestników/czek wsparcia, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników/czek. W razie konieczności Wykonawca zapewni uczestnikom elastyczność form wsparcia – krótsze sesje, a także dążyć się będzie do zapewnienia bezpieczeństwa psychicznego między innymi poprzez zapewnienie odpowiedniej przestrzeni, ułatwi dostęp do użytkowanych w czasie wsparcia pomieszczeń itp.
 - 8) Wykonawca będzie odpowiadał za naruszenie dóbr osobistych osób uczestniczących w szkoleniu/warsztacie oraz zachowania osób działających w imieniu Wykonawcy. Wykonawca usługi ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w czasie ich pobytu, w tym za szkody na osobie lub mieniu powstałe na terenie obiektu, a także za jakość i bezpieczeństwo świadczonych usług związanych z najmem sali i usług gastronomicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 9) Przy realizacji usługi Wykonawca będzie kierować się aspektem środowiskowym (tj. np. używanie przy serwisie kawowym i posiłku naczyń wielorazowych lub ekologicznych, ekonomiczne korzystanie z wody i energii).
 - 10) Liczba uczestników ma charakter szacunkowy i informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby osób przy zachowaniu stawek cenowych wskazanych w ofercie Wykonawcy. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według ostatecznej (faktycznej) liczby osób, która będzie brała udział w szkoleniach/warsztatach na podstawie stosownych list (tj. korzystania z wyżywienia, obecności) – w oparciu o stawki jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy. Rozpoczynając postępowanie Zamawiający działa w najlepszej wierze zrealizowania zamówienia w całości. W sytuacji, gdy w trakcie rekrutacji na szkolenie okaże się, że liczba



- chętnych do uczestnictwa w szkoleniu jest mniejsza niż 35 osoby, jednak nie mniejsza niż minimalna tj. 28 osób, a w przypadku warsztatów jest mniejsza niż 15 osób, jednak nie mniejsza niż minimalna tj. 12 osób, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone proporcjonalnie do liczby uczestników. Zamawiający ma możliwość odwołania/przełożenia szkolenia/warsztatu na inny termin w uzgodnieniu z Wykonawcą, jeśli nie zostanie zrekrutowana minimalna założona liczba osób. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia Wykonawcy na 1 dzień roboczy (do godz.12:00) przed planowanym terminem szkolenia/warsztatu, rzeczywistej ilości zrekrutowanych uczestników na szkolenie/warsztat, która będzie podstawą do zapłaty.
- 11) Zamawiający wymaga, aby każdorazowo usługa wynajmu sali na realizację wszystkich form wsparcia (szkolenia/warsztaty) spełniała następujące wymagania:
- a) aktualne wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) zaplecze sanitarne/toalety powinny znajdować się na tej samej kondygnacji co sala;
 - c) dostępna i przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami,
 - d) sala klimatyzowana,
 - e) dostępna wyłącznie dla uczestników szkoleń i prowadzących,
 - f) wyposażona w sprzęt multimedialny tj. mikrofon i nagłośnienie oraz ekran lub rzutnik umożliwiający podłączenie do komputera i wyświetlenie prezentacji,
 - g) z dostępem do Internetu przez Wi-Fi,
 - h) wyposażona w stoły i krzesła adekwatnie do liczby uczestników oraz stół i krzesło dla 1 osoby prowadzącej szkolenie,
 - i) dostępne w godzinach od 8.00 do 17.00,
 - j) zlokalizowana w hotelu minimum trzygwiazdkowym na terenie miasta Białystok.
 - k) Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkoleń/warsztatów, w tym miejsce parkingowe dla osoby z niepełnosprawnością, w miarę możliwości wynikających z aktualnej dostępności miejsc parkingowych pozostających w jego dyspozycji.
 - l) Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca umożliwi oznakowanie sali szkoleniowej, drogi do sali – zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
- 12) Zamawiający wymaga, aby każdorazowo usługa cateringu na realizację szkolenia i warsztatu spełniała wymagania w zakresie norm żywieniowych oraz sanitarno-epidemiologiczne z uwzględnieniem wymogów sanitarnych.
- 13) Posiłki mają być przygotowane ze świeżych produktów, urozmaicone (różnorodne) poprzez przestrzeganie piramidy żywieniowej i muszą odpowiadać wszelkim rygorom recepturowym, smakowym, estetycznym i odżywczym.
- 14) Zamawiający w szczególności wymaga każdorazowo spełniania następujących wymagań w zakresie realizacji usług cateringu:
- a. Serwis kawowy w trybie ciągłym bez ograniczeń z dostępnymi następującymi napojami:
 - i. kawa (ekspres do kawy),
 - ii. gorąca woda,
 - iii. herbata w torebkach – minimum 6 smaków do wyboru,
 - iv. mleko do kawy (krowie i roślinne) serwowane w mlecznikach,
 - v. cytryny świeże pokrojone w plastry,



- vi. cukier,
- vii. woda mineralna niegazowana serwowana w dzbankach lub karafkach szklanych,
- viii. woda gazowana.
- b. Bufet słodki w trybie ciągłym spełniający następujące wymagania:
 - i. ciasto – minimum trzy rodzaje – minimum 200 gram na osobę.
- c. Obiad spełniający następujące wymagania:
 - dwa dania – zupa (min.250 ml/os) i danie główne,
 - danie główne: porcja mięsna lub wegetariańska lub wegańska – min.150 gram/os., ziemniaki/ryż/kasze/makarony – min. 100 gram/os., jarzyny gotowane/surówki – min.100 gram/os.,
 - i. woda i sok owocowy tłoczony, bez dodatku cukru i konserwantów, serwowany w dzbankach lub karafkach szklanych,
 - ii. zróżnicowane posiłki uwzględniające specjalne potrzeby uczestników (np. bez glutenu, bez laktozy, jarski, wegański, itp.), o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed danym szkoleniem/warsztatem,
 - iii. dania na ciepło będą podawane w naczyniach ustawianych na podgrzewaczu,
- d. Jedzenie i napoje serwowane w naczyniach szklanych lub ceramicznych.
- e. Wykonawca zapewni wyposażenie w ilości adekwatnej do liczby gości i rodzaju serwisu typu:
 - i. serwetki (papierowe, jednorazowe, w kolorze skomponowanym z kolorystyką stołu),
 - ii. szklanki do napojów zimnych,
 - iii. filiżanki do napojów gorących,
 - iv. narzędzia do nakładania przekąsek, ciast typu łopatką, szczypce,
 - v. sztućce metalowe, chromowane, nie dopuszcza się sztućców jednorazowego użytku,
 - vi. inne, niewskazane a niezbędne do należytego wydania,
 - vii. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania naczyń jednorazowych oraz obrusów jednorazowych.
- f. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy realizacji zamówienia rozumianej jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
- g. Godzina obiadu zostanie określona z Wykonawcą.
- h. Wykonawca powinien przestrzegać przepisów sanitarno - epidemiologicznych, BHP i przeciwpożarowe, a także we własnym zakresie i na własny koszt odebrać i zagospodarować odpady pokonsumpcyjne powstałe w trakcie świadczenia usług.
- i. Świadczenie usług żywienia musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023.1448 ze zm.)
- j. Serwis kawowy, bufet słodki powinny być serwowane w Sali, w formie stołu szwedzkiego i powinny być dostępne przez cały okres realizacji szkolenia/warsztatu.
- k. Zamawiający nie dopuszcza serwowania obiadu w salach szkoleniowych/warsztatowych.



IV. CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA - USŁUGA PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ, WARSZTATÓW I SPOTKAŃ EKSPERCKICH W RAMACH PROJEKTU „REGIONALNY PROJEKT W ZAKRESIE BUDOWY POTENCJAŁU REGIONU PPO”

Przedmiotem zamówienia w ramach CZĘŚCI II jest usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i spotkań eksperckich, łącznie 130 uczestników, 11 dni wsparcia, 88 godzin (2 szkolenia x 3 dni x 8 godz. = 48 godz.; 2 warsztaty x 8 godz. = 16 godz.; 3 spotkania eksperckie x 8 godz. = 24 godz.)

I. Przedmiot zamówienia składa się z realizacji:

- a) 2 trzydniowych szkoleń dla 35 Uczestników – łącznie 6 dni szkoleniowych, 48 godzin, 70 Uczestników;
- b) 2 jednodniowych warsztatów dla 15 Uczestników – łącznie 2 dni warsztatowe, 16 godzin, 30 Uczestników;
- c) 3 jednodniowych spotkań z ekspertem – łącznie 3 spotkania, 24 godziny, 30 Uczestników.

II. Ogólna charakterystyka poszczególnych form wsparcia:

1) SZKOLENIA:

- Zamawiający zapewni salę szkoleniową i wykonanie usługi cateringu w celu przeprowadzenia 2 trzydniowych szkoleń dla 35 uczestników i 1 prowadzącego;
- Wykonawca przygotowuje szczegółowy program i harmonogram szkolenia w uzgodnieniu z Zamawiającym, w którym uwzględni co najmniej dwie krótkie ok. 10 min. przerwy (tzw. przerwę kawową) oraz jedną dłuższą ok. 30 min. przerwę (lunch),
- Wykonawca w ramach tej formy wsparcia przeprowadzi walidację, przez co należy rozumieć zbadanie wiedzy uczestników przed i po warsztacie wraz z przeprowadzeniem analizy wyników oraz opracowaniem wniosków. Opracowanie narzędzia leży po stronie Wykonawcy. Z uwagi na wykorzystanie środków publicznych pochodzących z UE narzędzie badawcze jak i opracowana analiza powinny zostać opatrzone niezbędnymi logotypami, zgodnie z pkt.12., których wzory przekaże Zamawiający,
- Wykonawca odpowiada za przeprowadzanie wśród Uczestników ankiety satysfakcji na koniec realizacji wsparcia, którą przekaże Zamawiającemu wraz z całą dokumentacją realizacji szkolenia.

2) WARSZTATY:

- Zamawiający zapewni salę szkoleniową i wykonanie usługi cateringu w celu przeprowadzenia 2 jednodniowych warsztatów dla 15 uczestników i 1 prowadzącego;
- Wykonawca przygotowuje szczegółowy program i harmonogram warsztatu w uzgodnieniu z Zamawiającym, w którym uwzględni co najmniej dwie krótkie ok. 10 min. przerwy (tzw. przerwę kawową) oraz jedną dłuższą ok. 30 min. przerwę (lunch),
- warsztat powinien mieć charakter praktyczny i zostać zrealizowany z wykorzystaniem metod aktywizujących uczestników. Wykonawca powinien zaproponować m.in.



ćwiczenia, studia przypadków, dyskusje oraz pracę w grupach, których celem będzie utrwalenie wiedzy teoretycznej i nabycie konkretnych, użytecznych umiejętności;

- Wykonawca w ramach tej formy wsparcia przeprowadzi walidację, przez co należy rozumieć zbadanie wiedzy uczestników przed i po warsztatu wraz z przeprowadzeniem analizy wyników oraz opracowaniem wniosków. Opracowanie narzędzia leży po stronie Wykonawcy. Z uwagi na wykorzystanie środków publicznych pochodzących z UE narzędzie badawcze jak i opracowana analiza powinny zostać opatrzone niezbędnymi logotypami, zgodnie z pkt.12., których wzory przekaże Zamawiający,
- Wykonawca odpowiada za przeprowadzanie wśród Uczestników ankiety satysfakcji na koniec realizacji wsparcia, którą przekaże Zamawiającemu wraz z całą dokumentacją realizacji warsztatu.

3) SPOTKANIA EKSPERCKIE:

- wsparcie obejmuje łącznie 3 spotkania dla 10 uczestników – spotkania indywidualne lub w małych maksymalnie kilkusobowych grupach;
- usługa konsultacji eksperckich prowadzona będzie 1:1 (ekspert – przedsiębiorca) lub w małych grupach;
- konsultacje będą mieć charakter branżowy, w obszarze IS sektora rolno-spożywczego, będą wspierać zróżnicowane, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników, aspekty prowadzenia przedsiębiorstwa;
- tematy spotkań będą odpowiadały realnym potrzebom i oczekiwaniom uczestników, a także nowościom i innowacjom branżowym. Konsultacje eksperckie stanowić będą niejako uzupełnienie zrealizowanych szkoleń i warsztatów, odpowiadając na indywidualne potrzeby uczestników. Konsultacje będą spotkaniami, na których specjaliści z poszczególnych obszarów pomogą znaleźć odpowiedź na kluczowe pytania uczestników, tym samym zwiększając ich szansę na sukces w rozwoju i wdrażaniu innowacji będą wspierać także wiele aspektów prowadzenia przedsiębiorstwa dostarczając wskazówki i pomoc w wybraniu odpowiednich strategii dostosowanych do konkretnego biznesu i możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych;
- forma spotkań - wybrana zostanie jedna forma wsparcia dla całej grupy uczestników w zależności od zapotrzebowania tj. online lub stacjonarnie, a wsparcie odbędzie się w ciągu jednego dnia:
 - forma stacjonarna – miejsce realizacji zapewnia Zamawiający, planowo siedziba Zamawiającego;
 - online – Wykonawca zapewni realizację konsultacji za pośrednictwem ogólnodostępnej, wygodnej i intuicyjnej w obsłudze platformy internetowej typu: Microsoft Teams, Google Hangouts i Zoom Meeting lub innej, przy czym wybrane przez Wykonawcę narzędzie nie może generować dla Zamawiającego czy poszczególnych uczestników żadnych kosztów związanych z koniecznością ich zakupu, wykupienia dostępu lub innego rodzaju opłat. Wybrane narzędzie musi umożliwiać jednocześnie udostępnianie prezentowanego materiału jak i osoby.

III. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji II części zamówienia:

- 1) warsztaty, szkolenia, konsultacje eksperckie, mające na celu podnoszenie kompetencji interesariuszy PPO. Uczestnikami będą przede wszystkim MŚP oraz duże przedsiębiorstwa zlokalizowane w województwie podlaskim i ich pracownicy, a ponadto przedstawiciele



- klastrów, Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB), centrów transferu technologii z województwa podlaskiego i inni interesariusze regionalnego systemu innowacji. Celem głównym wsparcia jest zwiększenie wiedzy i podniesienie kompetencji zarządczych odbiorców szkolenia związanych z wykorzystaniem sztucznej inteligencji oraz zarządzanie zmianą w organizacji.
- 2) Tematyka i opis poszczególnych form wsparcia jest szczegółowo opisany w pkt. **IV.1 Tematyka szkolenia/warsztatu i spotkań eksperckich.**
 - 3) Rekrutacja uczestników leży po stronie Zamawiającego – lista uczestników wsparcia zostanie przekazana najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem realizacji. Zapewnienie trenera/osoby prowadzącej, leży po stronie Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca poza przygotowaniem i przeprowadzeniem usługi odpowiedzialny jest za opracowanie programu poszczególnych spotkań w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz materiałów szkoleniowych i warsztatowych, w tym ich wielokrotnienia zgodnie z liczbą uczestników. Materiały przygotowane przez Wykonawcę nie będą naruszały niczyich praw ani nie będą sprzeczne z prawem i dobrymi obyczajami. Najpóźniej 7 dni roboczych przed ustalonym terminem szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia i prześle materiały w wersji elektronicznej na adres karolina.rojecka@4podlaskie.pl. Zakres szkolenia musi obejmować, podany w rozdziale **IV.1 Tematyka szkolenia/warsztatu i spotkań eksperckich**. Wykonawca przygotowując program szkolenia/warsztatu może rozszerzyć zakres poszczególnych zagadnień, zmienić ich kolejność oraz dodać własne zagadnienia adekwatnie do głównej tematyki wsparcia. Podstawą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia będzie akceptacja programu szkolenia przez Zamawiającego. Na etapie realizacji umowy program szkolenia może być zmieniony za zgodą Zamawiającego. Materiały w razie potrzeby będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 - 5) Wsparcie powinno zostać zrealizowane w ciągu dni roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8-17.
 - 6) Na potrzebę realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się, iż jedna godzina szkolenia/warsztatu/spotkania eksperckiego wynosi 45 minut.
 - 7) Planowany termin realizacji wsparcia to III i IV kwartał 2026 r. Intensywność form wsparcia max. 2 następujące po sobie dni, przy czym szczegółowy harmonogram zostanie ustalony bezpośrednio z wybranym Wykonawcą, przy czym poszczególne terminy realizacji form wsparcia zostaną wskazane przez Zamawiającego w z możliwością ich uzgodnienia z Wykonawcą. Harmonogram może ulec aktualizacji, która każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego. W przypadku zmiany terminu szkolenia/warsztatu na wniosek Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wykonania każdorazowo usługi organizacji szkolenia/warsztatu w ciągu 7 dni kalendarzowych od powzięcia od Zamawiającego informacji o proponowanym terminie rozpoczęcia konkretnego rodzaju wsparcia – np. jeśli Zamawiający określi termin rozpoczęcia szkolenia/warsztatu 01.10.2026 Wykonawca musi zrealizować szkolenie/warsztat w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych wskazując harmonogram szkolenia/warsztatu w uzgodnieniu z Zamawiającym w ciągu doby od powzięcia informacji o zmianie terminu.
 - 8) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia.



- 9) Wykonawca w ramach zamówienia powinien zapewnić uczestnikom wsparcia dostęp do systemów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, warsztatu czy wsparcia eksperckiego/ spotkania eksperckiego, a w przypadku, kiedy dostęp jest odpłatny Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie wszystkie niezbędne koszty z tym związane.
- 10) W razie konieczności Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania standardu szkoleniowego. Zamawiający przez „standard szkoleniowy” rozumie sposób organizacji wsparcia, który dostosowany będzie do potrzeb uczestników/czek wsparcia, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników/czek. W razie konieczności Wykonawca zapewni uczestnikom elastyczność form wsparcia – krótsze sesje, a także dążyć się będzie do zapewnienia bezpieczeństwa psychicznego między innymi poprzez zapewnienie odpowiedniej przestrzeni, dostosowanie form prowadzenia wsparcia itp.
- 11) Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego ze spotkań prowadzoną przez trenera w trakcie realizacji usługi dokumentację:
 - a) szkolenia/warsztat – listy obecności, ankiety, zdjęcia, ankiety walidacji, ankiety satysfakcji (opinie uczestników i sugerowane zmiany na przyszłość), zaświadczenia/certyfikaty po zakończeniu;
 - b) spotkania eksperckie:
 - spotkania stacjonarne –karta konsultacji (określająca tematykę udzielonego wsparcia) wraz z listą obecności, zawierająca czas trwania i datę spotkania, imię i nazwisko eksperta wraz z podpisem Uczestników spotkania;
 - spotkania online - karta konsultacji przedstawiającą datę i godzinę (czas trwania) spotkania, listę Uczestników, tematykę zgodną z udzielonym poszczególnym uczestnikom wsparciem, Wykonawca dołączy screen ekranu w trakcie spotkania z widoczną listą uczestników podczas każdego indywidualnego lub grupowego spotkania;
- 12) Wszystkie materiały przygotowane w ramach usługi, zostaną przygotowane przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym i zostaną oznaczone zgodnie z wymogami *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz logotypami programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027*, który dostępny jest pod linkiem https://funduszeue.podlaskie.eu/pl/realizuje_projekt/komunikacja_i_widocznosc/zapoznaj_sie_z_dokumentami_dotyczacymi_komunikacji_o_programie.html
- 13) Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że w ramach usługi, i wynagrodzenia za jej wykonanie, o ile w ramach umowy zostanie wytworzony utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (zwanym dalej Utworem), z dniem przekazania Utworu przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania z Utworów lub ich elementów i rozporządzania nimi, przez czas nieoznaczony na terytorium Polski i poza jej granicami we wskazanych przez Zamawiającego polach eksploatacji.
- 14) Wykonawca będzie odpowiadał za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, nieuprawnionego wykorzystania wzoru użytkowego lub przemysłowego, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji prac objętych umową lub dysponowania przez Zamawiającego utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu



roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także zwrotu wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści, oraz do podjęcia stosownej obrony Zamawiającego na własny koszt.

- 15) W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa do dokonania zgłoszenia i rejestracji ewentualnie powstałych w ramach niniejszej umowy znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych lub innych przedmiotów praw własności przemysłowej, a także prawa do korzystania z nich i rozporządzania nimi w możliwie najszerszym zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa.
- 16) Przy realizacji usługi Wykonawca będzie kierować się aspektem środowiskowym (tj. np. druk obustronny materiałów szkoleniowych, wykorzystanie materiałów z recyklingu, elektroniczny obieg dokumentów, używanie przy serwisie kawowym i posiłku naczyń wielorazowych lub ekologicznych, ekonomiczne korzystanie z wody i energii).
- 17) W sytuacji, gdy w trakcie rekrutacji na szkolenie okaże się, że liczba chętnych do uczestnictwa w szkoleniu jest mniejsza niż minimalne 80% zakładanej liczby osób tj. 28 osób, a w przypadku warsztatów jest mniejsza niż 12 osób, Zamawiający ma możliwość odwołania/przełożenia szkolenia/warsztatu na inny termin w uzgodnieniu z Wykonawcą. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia Wykonawcy na 1 dzień roboczy (do godz.12:00) przed planowanym terminem szkolenia/warsztatu, rzeczywistej ilości zrekrutowanych uczestników na szkolenie/warsztat.

IV.1 TEMATYKA SZKOLENIA/WARSZTATU I SPOTKAŃ EKSPERCKICH, ZAKRES MERYTORYCZNY

I TEMAT "Zarządzanie zmianą w organizacji"

1. SKOLENIE (3 dni x 8 godzin)

Szkolenie ma uwzględniać co najmniej takie zagadnienia jak:

- Jak skutecznie wdrażać transformację – jak lider zmiany może minimalizować ryzyko i maksymalizować zaangażowanie zespołu?
- Jak skutecznie zarządzać zmianą, angażować zespoły i tworzyć środowisko sprzyjające ciągłemu doskonaleniu w czasie transformacji organizacyjnej;
- Rola lidera zmiany w zespole i jego wpływ na organizację;
- Jak być skutecznym liderem zmiany, angażować pracowników i eliminować bariery, które mogą utrudniać transformację;
- Dlaczego ludzie boją się zmian i jak na to reagować? Jak zadania lidera wpływają na redukcję niepewności w organizacji?
- Jak identyfikować źródła oporu i skutecznie je minimalizować, aby zarządzanie zmianą było efektywne?
- Dlaczego ludzie boją się zmian i jak na to reagować? Jak zadania lidera wpływają na redukcję niepewności w organizacji?
- Jak identyfikować źródła oporu i skutecznie je minimalizować, aby zarządzanie zmianą było efektywne?
- Jak uczyć organizację szybkiego i skutecznego doskonalenia?



- Jak zbudować kulturę, w której zmiana staje się naturalnym elementem pracy, a lider zmiany pełni funkcję katalizatora transformacji?
- Metody iteracyjnego doskonalenia – jak wdrażać małe zmiany o dużym wpływie i unikać ryzyka związanego z dużymi, rewolucyjnymi wdrożeniami?
- Metody zarządzania zmianą w organizacji, skutecznej komunikacji oraz narzędzia do budowania kultury otwartej na transformację i ciągłe doskonalenie;
- Podejście Lean Change Management i Lean Leadership, które pozwala liderom elastycznie reagować na zmiany, angażować pracowników i skutecznie wdrażać transformacje na każdym poziomie organizacji.
- Przykłady firm, które skutecznie wykorzystały przedstawione metody w zarządzaniu zmianą, dostosowując swoje działania do potrzeb organizacji i rynku.

Oczekiwane efekty szkolenia:

- Zrozumienie, jak efektywnie zarządzać procesem zmian i angażować zespoły;
- Umiejętność diagnozowania przyczyn oporu i stosowania strategii jego przełamywania;
- Praktyczne narzędzia do skutecznej komunikacji i budowania zaangażowania;
- Wzrost kompetencji przywódczych w prowadzeniu organizacji przez transformację;
- Wzrost umiejętności strategicznych;
- Kształtowanie kultury organizacyjnej opartej na elastyczności, otwartości i gotowości do ciągłego doskonalenia.

2. WARSZTAT, 1 dzień 8 godzin

Warsztat ma odpowiadać na zagadnienia

- Komunikacja i zaangażowanie narzędzia wpływu dla liderów;
- Strategie angażowania pracowników i budowania motywacji do zmian poprzez jasną komunikację i skuteczne przywództwo;
- Jak mówić o zmianach, by wzbudzać zaufanie i motywować do działania? Jakie zadania lidera są kluczowe w procesie adaptacji organizacji;
- Jak przekonać zespół do transformacji? Case study i przykłady z praktyki, które pokazują skuteczne metody zarządzania zmianą w organizacji;
- Skuteczne techniki komunikacji m.in.: storytelling, feedback, zarządzanie konfliktem, które wspierają liderów w budowaniu zaangażowania.

Oczekiwane efekty warsztatu:

- Zrozumienie, jak efektywnie zarządzać procesem zmian i angażować zespoły;
- Umiejętność stosowania strategii przełamywania oporu;
- Praktyczne narzędzia do skutecznej komunikacji i budowania zaangażowania;
- Wzrost kompetencji przywódczych w prowadzeniu organizacji przez transformację;
- Wzrost umiejętności strategicznych;
- Kształtowanie kultury organizacyjnej opartej na elastyczności, otwartości i gotowości do ciągłego doskonalenia.

3. SPOTKANIA EKSPERCKIE, 1 dzień 8 godzin

Indywidualne potrzeby firm w zakresie zarządzania zmianą w organizacji



II TEMAT „Skuteczne wykorzystanie AI w biznesie”

1. SZKOLENIE (3 dni x 8 godzin)

Szkolenie ma uwzględniać co najmniej takie zagadnienia jak:

- AI jako narzędzie strategiczne dla kadry zarządzającej;
- realny wpływ AI na biznes i role menedżerskie;
- identyfikacja i priorytetyzacja zastosowań AI w organizacji;
- zmiana modeli biznesowych i łańcuchów wartości przy wykorzystaniu AI;
- Jak podejmować decyzje w oparciu o dane i rekomendacje AI;
- budowa strategii wdrożeń AI zgodnych z celami firmy;
- świadome zarządzanie ryzykiem, etyką i regulacjami;
- Praktyczne zastosowania AI w zarządzaniu;
- Symulacja wykorzystania AI do oceny ryzyk, rekomendacji strategicznych, przygotowania decyzji.

Oczekiwane efekty szkolenia:

- Uczestnik rozumie jak i gdzie AI tworzy wartość biznesową;
- praktyczne wykorzystanie AI jako narzędzie wsparcia decyzyjnego;
- Uczestnik potrafi zadawać właściwe pytania zespołom i dostawcom;
- Uczestnik umie podejmować świadome decyzje strategiczne z AI;
- Diagnoza stanu wdrożeń AI w swojej organizacji.

2. WARSZTAT (1dzień x 8 godzin)

- praktyczne wykorzystanie narzędzi AI np. Copilot, ChatGPT w pracy menedżerskiej
- jak zadawać właściwe pytania AI
- dobre praktyki wykorzystania AI

Oczekiwane efekty warsztatu:

- bezpieczne i świadome korzystanie z AI na każdym szczeblu
- pokazanie praktycznej wartości AI w codziennej pracy
- umiejętność używania AI jako narzędzia wsparcia menedżerskiego
- lepsza komunikacja na temat AI w zespole

3. SPOTKANIA EKSPERCKIE, 1 dzień 8 godzin

Indywidualne potrzeby firm w zakresie wykorzystania AI w organizacji

V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” wraz z załącznikami, zamieszczonych na stronie internetowej:
<https://funduszeuropejskie.gov.pl/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>



2. Wykonawca zobowiązany jest stworzyć warunki służące zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 poz. 1411), tj. w szczególności:
- ✓ wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne od parkingu do budynku, w którym odbywa się konferencja oraz wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne w tej części budynku, w której odbywa się konferencja,
 - ✓ wyposażenie budynku w urządzenia lub zastosowanie w nim środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do wszystkich wykorzystywanych podczas szkoleń/spotkań/warsztatów pomieszczeń, w tym w szczególności sali, w której odbywać się będą szkolenia/spotkania/warsztaty, szatni, toalet, miejsca spożywania posiłków, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - ✓ informację na temat rozkładu tych pomieszczeń w budynku, w których odbywa się szkolenia/spotkania/warsztaty, co najmniej w sposób wizualny i głosowy, przy czym dopuszcza się zapewnienie informacji głosowej przez pracowników Wykonawcy, jeżeli przynajmniej jeden z nich będzie przyjmował uczestników konferencji w pobliżu wejścia,
 - ✓ dostępność usługi cateringu w czasie szkoleń i warsztatów, umożliwiających spożywanie posiłku w pozycji siedzącej, dostosowanych do potrzeb osoby poruszającej się na wózku.

VI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności podczas realizacji przedmiotu zamówienia i ścisłej współpracy z Zamawiającym.
2. Programy szkoleń/spotkań/warsztatów będą ustalane przez Zamawiającego, który zapewnia sobie prawo do wprowadzania zmian, z zastrzeżeniem, że nie wpłyną one na przesunięcie początkowego i końcowego terminu realizacji umowy.
3. Wykonawca winien niezwłocznie i w formie pisemnej poinformować Zamawiającego o sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z następującymi dokumentami:
 - 1) „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”,
 - 2) „Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027”,
 - 3) „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych uczestników wydarzenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:
 - 1) przetwarzania danych osobowych uczestników zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych oraz poleceń Zamawiającego,
 - 2) realizacji obowiązków informacyjnych Administratora Danych Osobowych, pozyskiwania koniecznych zgód i innych oświadczeń uczestników na rzecz Zamawiającego,



- 3) ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie wypełnienia obowiązków ciążących na podmiocie przetwarzającym i przekazującym dane osobowe do państwa trzeciego z uwzględnieniem Decyzji Wykonawczej Komisji (UE) 2021/914 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych do państw trzecich na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz decyzji wykonawczej o sygn. C(2021) 4800 przyjętej w dniu 28 czerwca 2021 r. przez Komisję Europejską stwierdzającej odpowiedni poziom ochrony danych osobowych w Wielkiej Brytanii.
6. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z obsługą wydarzeń w ramach części I zamówienia, wskazane w pkt 8, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w tym przepisie.
7. Wymóg, o którym mowa w pkt 6, nie dotyczy czynności wykonywanych osobiście przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną, w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą. W przypadku powierzenia wykonywania tych czynności innym osobom wymóg, o którym mowa w pkt 6, stosuje się odpowiednio.
8. Czynnościami, których dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, są czynności bezpośrednio związane z obsługą wydarzeń realizowanych w ramach części I zamówienia, w szczególności: obsługa kelnerska, przygotowywanie i wydawanie posiłków, obsługa techniczna sali, w tym montaż nagłośnienia i obsługa sprzętu multimedialnego podczas wydarzenia, a także prace porządkowe i sprzątanie sali po zakończeniu szkolenia lub warsztatu.
9. Wymóg, o którym mowa w pkt 6, dotyczy również Podwykonawców, jeżeli będą wykonywać czynności wskazane w pkt 8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby w umowach z Podwykonawcami znalazły się postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących te czynności, jeżeli sposób ich wykonywania odpowiada warunkom określonym w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
6. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania przedłożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) żądania przedłożenia oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) żądania przedłożenia poświadczzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) żądania przedłożenia innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu



zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 10 we wskazanym terminie (nie krótszym niż 7 dni) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika/ów wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczenia kary umownej.

8. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
10. Realizacja zamówienia musi być zgodna z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
(<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytoczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>).
11. Wykonawca będzie realizował zamówienie, w odniesieniu do każdej części przedmiotowego zamówienia zgodnie z zasadą „do no significant harm” (DNSH).