

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11
września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) dalej:
ustawa Pzp

pn. **Organizacja szkoleń, warsztatów i spotkań eksperckich wraz z zapewnieniem sal
szkoleniowych oraz usług cateringowych w ramach projektu „Regionalny projekt w
zakresie budowy potencjału regionu PPO”
(nr Projektu FEPD.01.01-IZ.00-0011/24)**

ZNAK SPRAWY: 09/2026

ZAMAWIAJĄCY

PODLASKI FUNDUSZ EKOSYSTEM DOLINA ROLNICZA 4.0 SPÓŁKA Z O.O.

UL. ŻURAWIA 71/2.08, 15-540 BIAŁYSTOK

REGON: 526962393 **NIP:** 5423477278 **KRS:** 0001068956

tel.: 783 006 901, www.4podlaskie.pl

Adres poczty elektronicznej: biuro@4podlaskie.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d30a2220-f974-4835-aa4a-3be27d1051dc>

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Ofertę należy złożyć w terminie do **13 sierpnia 2026 r. do godz. 10:00**

Białystok, 28.07.2026 r.

Uwaga! Niniejsza SWZ wraz z załącznikami jest upubliczniana przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w celu umożliwienia wykonawcom przygotowania i złożenia ofert. Materiały te mogą stanowić utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Wykonawcy są uprawnieni do korzystania z udostępnionych materiałów, w tym do ich modyfikowania i uzupełniania, **wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty** w niniejszym postępowaniu (dotyczy to w szczególności formularza oferty oraz oświadczeń).

Zabrania się wykorzystywania, kopiowania, powielania lub rozpowszechniania dokumentacji (w całości lub w części) w innych celach niż udział w niniejszym postępowaniu, w tym do tworzenia dzieł zależnych lub do celów komercyjnych, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego lub podmiotów uprawnionych z tytułu autorskich praw majątkowych. Ponowne wykorzystywanie dokumentów stanowiących informację sektora publicznego odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dn. 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U.2023.1524)



Spis treści:

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Podział zamówienia na części
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Rozwiązania równoważne
5. Wizja lokalna
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Termin wykonania zamówienia
15. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
16. Podstawy wykluczenia
17. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
18. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu. Podmiotowe środki dowodowe.
19. Wykonawcy, w tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/
podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
20. Komunikacja w postępowaniu oraz wyjaśnienia treści SWZ
21. Wymagania dotyczące wadium
22. Termin związania ofertą
23. Sposób przygotowania ofert
24. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert
25. Opis sposobu obliczenia ceny (przykład z formularzem cenowym)
26. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
27. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zawarcie umowy.
28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
29. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
30. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
31. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania
32. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
33. Unieważnienie postępowania

1. Tryb udzielenia zamówienia

- a) Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- b) Przedmiotowe postępowanie stanowi część większego zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów unijnych.
- c) Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP.
- d) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
- e) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- f) Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277), zostały określone w rozdziale 29 SWZ, OPZ i wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3a do SWZ.
- g) Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.

2. Podział zamówienia na części

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

- 1) **Część I** – Usługa wynajmu sal szkoleniowych wraz z zapewnieniem usług cateringowych na szkolenia i warsztaty realizowane w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO”;
- 2) **Część II** – Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i spotkań eksperckich w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO”.

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwie części z uwagi na odmienny charakter przedmiotowy poszczególnych świadczeń oraz funkcjonowanie na rynku wyspecjalizowanych wykonawców świadczących usługi objęte zakresem zamówienia.

Część I obejmuje usługi o charakterze organizacyjno-logistycznym, polegające na zapewnieniu sal szkoleniowych oraz usług cateringowych na potrzeby realizacji szkoleń i warsztatów. Zakres ten odpowiada profilowi działalności podmiotów prowadzących działalność hotelarską, konferencyjną, gastronomiczną oraz eventową. Powierzenie usług jednemu wykonawcy zapewnia pełną koordynację (np. dostęp cateringu do zaplecza sali) oraz eliminuje ryzyko sporów kompetencyjnych między różnymi podmiotami na terenie jednego obiektu. Na rynku usług konferencyjnych standardem jest oferowanie pakietu "sala + catering" przez jeden podmiot (hotele, centra szkoleniowe), co czyni taką konstrukcję zamówienia naturalną i niedyskryminującą.

Część II obejmuje usługi o charakterze merytorycznym, polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń z zakresu zarządzania zmianą w organizacji oraz skutecznego wykorzystania AI w zarządzaniu a także realizacji warsztatów oraz spotkań eksperckich dla uczestników projektu. Realizacja tej części wymaga dysponowania kadrą posiadającą specjalistyczną wiedzę, doświadczenie szkoleniowe i doradcze oraz kompetencje eksperckie w obszarze zarządzania zmianą oraz wykorzystania AI w zarządzaniu.

Podział zamówienia na części umożliwia udział w postępowaniu większej liczbie wykonawców, w szczególności małym i średnim przedsiębiorcom, którzy specjalizują się wyłącznie w świadczeniu usług logistycznych albo wyłącznie w świadczeniu usług szkoleniowych i doradczych. Przyjęty



podział zwiększa konkurencyjność postępowania, pozwala na uzyskanie ofert od podmiotów posiadających najwyższe kompetencje w danym obszarze oraz zapewnia efektywne i gospodarne wydatkowanie środków publicznych.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia

a) **Przedmiot zamówienia:** *Organizacja szkoleń, warsztatów i spotkań eksperckich wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych oraz usług cateringowych w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO” (nr Projektu FEPD.01.01-IZ.00-0011/24) realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.*

b) Wspólny Słownik Zamówień:

1) dla części I:

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji **(kod główny)**
70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez
55312000-0 Ogólne restauracyjne usługi kelnerskie

2) dla części II:

80500000-9 Usługi szkoleniowe **(kod główny)**
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
80532000-2 Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania
80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych
79414000-9 Usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi
79411100-9 Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

c) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji zamówienia dla każdej części zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do SWZ a także Projektowane Postanowienia Umowy – załącznik nr 3a (dla CZĘŚCI I zamówienia) oraz załącznik 3b (dla CZĘŚCI II zamówienia) do SWZ.**

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

d) **Gwarancja i rękojmia**

Nie dotyczy

e) Zamówienie realizowane w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I: Badania i innowacje, Cel Polityki 1: Bardziej konkurencyjna i inteligentna Europa dzięki wspieraniu innowacyjnej i inteligentnej transformacji gospodarczej oraz regionalnej łączności cyfrowej, Cel szczegółowy (i): Rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii, nr projektu FEPD.01.01-IZ.00-0011/24.

f) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.

g) Zamawiający zgodnie z art. 310 pkt 1) ustawy Pzp przewiduje możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.



- h)** W przypadku utraty przez Zamawiającego uzyskanych środków finansowych przeznaczonych na współfinansowanie przedmiotu umowy (w całości lub części), spowodowanej zawinionym działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, pozostającym w adekwatnym związku przyczynowym z utratą tych środków, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w zakresie rzeczywistej szkody poniesionej przez Zamawiającego.
- i)** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- j)** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- k)** Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z zasadą „do no significant harm” (DNSH).
- l)** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia przestrzegał zasad godnej pracy, tj. równego traktowania, w szczególności bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależności związkowe, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
- m)** Jeżeli umowa przewiduje dostarczenie określonych dokumentów w formie papierowej, w celu zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu zamówienia na środowisko naturalne, Zamawiający wymaga aby wszystkie wykonane przez Wykonawcę, podwykonawcę dokumenty były wydrukowane dwustronnie na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, podwykonawcy, upoważnioną do wystawiania dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym w certyfikacie FSC.
- n)** Realizacja usług zgodnie z zasadą DNSH (Do No Significant Harm – „Nie czynić znaczącej szkody”) oznacza, że zamówienie powinno być realizowane w sposób ograniczający negatywny wpływ na środowisko, w szczególności poprzez minimalizowanie zużycia materiałów i ograniczanie ilości dokumentacji papierowej, zgodnie z celem „Przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym”. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia komunikacji z Zamawiającym oraz uczestnikami projektu w pierwszej kolejności drogą elektroniczną (np. za pośrednictwem poczty elektronicznej, platform elektronicznych lub systemów informatycznych) oraz do przekazywania materiałów szkoleniowych, edukacyjnych, ćwiczeniowych i prezentacji w formie cyfrowej (np. pliki PDF, prezentacje elektroniczne, dostęp do platform szkoleniowych). Dopuszcza się sporządzanie i przekazywanie w formie papierowej dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji, monitorowania, rozliczenia oraz archiwizacji projektu, w szczególności list obecności, ankiet, ankiet walidacji, ankiet satysfakcji, kart konsultacji, certyfikatów/dyplomów, zaświadczeń oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, instytucję finansującą lub przepisy prawa. W przypadku sporządzania dokumentów w formie papierowej Wykonawca powinien, w miarę możliwości, stosować druk dwustronny oraz rozwiązania ograniczające zużycie papieru. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji realizacji powyższych obowiązków na etapie odbioru usług, w szczególności poprzez analizę sposobu przekazywania materiałów szkoleniowych i dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

4. Rozwiązania równoważne

- a) We wszystkich miejscach SWZ oraz załączników do SWZ, w których Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła, szczególnego procesu, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, nawet jeżeli nie zostały one wprost użyte. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne zgodnie z art. 99 ust. 6 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, pod warunkiem że zapewniają one standard, funkcjonalność, jakość, dostępność, bezpieczeństwo oraz zakres usług nie gorsze niż określone w SWZ i załącznikach do SWZ.
- b) Równoważność w niniejszym postępowaniu może dotyczyć w szczególności standardu i wyposażenia sal szkoleniowych, sposobu organizacji szkoleń, warsztatów i spotkań eksperckich, standardu usług cateringowych, formy i zakresu materiałów szkoleniowych, sposobu komunikacji, stosowanych certyfikatów, dokumentów, norm lub rozwiązań organizacyjnych, o ile pozwalają one na osiągnięcie celu zamówienia oraz spełnienie wszystkich wymagań minimalnych określonych przez Zamawiającego.
- c) Jeżeli w dokumentach zamówienia wskazano określone rozwiązania, standardy, certyfikaty, oznaczenia, typy dokumentów, nazwy własne lub przykładowe wymagania dotyczące sposobu realizacji usług, należy je traktować jako określenie minimalnego poziomu jakości, funkcjonalności lub standardu oczekiwanego przez Zamawiającego. Wykonawca może zaoferować rozwiązania równoważne, pod warunkiem że nie obniżą one standardu realizacji zamówienia i będą zgodne z jego celem oraz przeznaczeniem.
- d) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone w SWZ i załącznikach do SWZ. Brak wskazania rozwiązań równoważnych będzie traktowany jako zaoferowanie realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ i załącznikach do SWZ.
- e) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że oferowane usługi lub rozwiązania spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego. Wykazanie równoważności może nastąpić w szczególności poprzez opis oferowanego rozwiązania, dokumenty, certyfikaty, specyfikacje, oświadczenia lub inne środki dowodowe pozwalające Zamawiającemu na ocenę zgodności oferowanego rozwiązania z wymaganiami SWZ.

5. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.



8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy, nie później niż **do 31.12.2026 r.**

15. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 16 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

I. DLA CZĘŚCI I:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 usługi, z których każda polegała na kompleksowej organizacji wydarzenia (np. konferencji, szkolenia, spotkania) obejmującego zapewnienie sali oraz cateringu (w tym co najmniej przerwy kawowej i obiadu) dla minimum 20 osób każda.

II. DLA CZĘŚCI II:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia co najmniej:

- 1) jedną osobą pełniącą funkcję trenera/trenerki w zakresie zarządzania zmianą, skierowaną do realizacji zamówienia, która w okresie ostatnich 3 lat przed

upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 3 szkolenia lub warsztaty z zakresu zarządzania zmianą, trwające co najmniej 4 godziny zegarowe każde, dla grup liczących co najmniej 10 uczestników każde,

ORAZ

- 2) jedną osobą pełniącą funkcję trenera/trenerki w zakresie wykorzystania AI w zarządzaniu, skierowaną do realizacji zamówienia, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 3 szkolenia lub warsztaty z zakresu wykorzystania AI w zarządzaniu, trwające co najmniej 4 godziny zegarowe każde, dla grup liczących co najmniej 10 uczestników każde.

Uwaga Zamawiającego:

- Zamawiający dopuszcza, aby warunki wskazane w pkt 1) oraz pkt 2) spełniała ta sama osoba, pod warunkiem że posiada ona doświadczenie wymagane łącznie dla obu zakresów. W takim przypadku Wykonawca może wykazać dysponowanie 1 osobą spełniającą oba powyższe wymagania.
- Przeprowadzenie szkolenia lub warsztatu o tej samej nazwie i tematyce dla kilku grup u jednego zamawiającego będzie traktowane jako jedno szkolenie/warsztat.

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek może zostać spełniony łącznie przez wykonawców.

- c) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

16. Podstawy wykluczenia

- a) **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 poz. 253),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- b) Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025 poz. 514, dalej jako ustawa o wspieraniu Ukrainy):**
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o wspieraniu Ukrainy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o wspieraniu Ukrainy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na

listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o wspieraniu Ukrainy.

- c) Wykluczenie, o którym mowa w punkcie b) następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności.
 - d) W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie występuje.
 - e) Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 - f) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - g) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**
- h) Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 18 SWZ.
 - i) Niepodleganie wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1–5 ustawy Pzp, może zostać potwierdzone:
 - 1) podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale 9 pkt 2 SWZ, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) ważnym certyfikatem wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.
 - j) Niepodleganie wykluczeniu w zakresie następujących podstaw wykluczenia:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
może zostać potwierdzone wyłącznie podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale 18 SWZ, składanymi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

17. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

Dla CZĘŚCI I zamówienia – „Wykorzystanie klauzul społecznych (PES)”:

Zamawiający nie żąda składania odrębnych przedmiotowych środków dowodowych na etapie składania ofert. Potwierdzeniem zgodności oferty z tym kryterium jest wyłącznie oświadczenie woli (deklaracja) Wykonawcy złożone bezpośrednio w odpowiedniej sekcji Formularza Ofertowego. Weryfikacja dokumentów potwierdzających realizację tego zobowiązania nastąpi na etapie wykonywania umowy.

Dla CZĘŚCI II zamówienia:

Wykazu dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia (**Załącznik nr 12 do SWZ**) – zawierającego wykaz dodatkowych szkoleń/warsztatów (dla trenera/trenerki) z zakresu zarządzania zmianą oraz z zakresu wykorzystania AI w zarządzaniu wykraczających poza minimum określone w warunkach udziału w postępowaniu.

Wykaz ten służy wyłącznie przyznaniu punktów w kryteriach jakościowych Ds oraz Db.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

18. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu. Podmiotowe środki dowodowe.

Oferty należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

a) Ofertę stanowi:

wypełniony **Formularz Ofertowy** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a (DOTYCZY I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA)** oraz **załącznik nr 2b (DOTYCZY II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA)** do SWZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

I. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA

W celu wstępnego potwierdzenia w odpowiednim zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert:

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym punkcie 15 i 16 SWZ:** Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podwykonawcy jako podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, podwykonawca jako podmiot udostępniający zasoby również składa oświadczenie.

W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji o certyfikacie **będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.**

- 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca nie wskazał danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów;
- 3) **pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2);
- 4) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)** zgodnie z **załącznikiem nr 8** do SWZ w tym prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp, w przypadku braku określenia przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej lub wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie muszą dołączyć do oferty ww. oświadczenia.
- 5) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)** zgodnie z **załącznikiem nr 7** do SWZ
UWAGA: ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby
- 6) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)** zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SWZ potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp
UWAGA: ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- 7) **wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy)** – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
- 8) **zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)** – w sytuacji, gdy oferta

zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca powinien nie później niż wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

- 9) **Wykaz dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia – dla CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA**, zawierający wykaz dodatkowych szkoleń/warsztatów (dla trenera) **wykraczających poza minimum określone w warunkach udziału w postępowaniu** – Załącznik nr 12 do SWZ.

II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni** od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) zgodne z **załącznikiem nr 11** do SWZ o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w odpowiednim zakresie art. 108 ust. 1 Pzp oraz o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie okoliczności o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - b) oświadczenie Wykonawcy (zgodne z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SWZ), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 2) **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu obejmują:**
 - a) warunek z pkt 15 lit. b) ppkt. 4) I SWZ (**DOTYCZY I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**) – wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na

rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 9** do SWZ;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na kompleksowej organizacji wydarzeń obejmujących zapewnienie sali oraz cateringu, w tym co najmniej przerwy kawowej i obiadu, dla minimum 20 osób każda.

b) warunek z pkt 15 lit. b) ppkt. 4) SWZ **(DOTYCZY II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA)**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje **co najmniej**:

- jedną osobą pełniącą funkcję trenera/trenerki w zakresie zarządzania zmianą, skierowaną do realizacji zamówienia, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 3 szkolenia lub warsztaty z zakresu zarządzania zmianą, trwające co najmniej 4 godziny zegarowe każde, dla grup liczących co najmniej 10 uczestników każde,

ORAZ

- jedną osobą pełniącą funkcję trenera/trenerki w zakresie wykorzystania AI w zarządzaniu, skierowaną do realizacji zamówienia, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 3 szkolenia lub warsztaty z zakresu wykorzystania AI w zarządzaniu, trwające co najmniej 4 godziny zegarowe każde, dla grup liczących co najmniej 10 uczestników każde.

Spełnienie warunków będzie weryfikowane na podstawie wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10** do SWZ.

Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług szkoleniowych, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi zawierać imię i nazwisko każdej z osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia dokumentów potwierdzających doświadczenie wskazanych osób, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego jeżeli poweźmie wątpliwości co do prawdziwości złożonych informacji.

Wymagana forma:

Dokumenty muszą być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności

podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2025 poz. 1703), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

UWAGA: Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

- 3) Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 1) oraz 2) mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania.
- 4) Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunku udziału w postępowaniu, albo potwierdza spełnianie warunku na poziomie niższym niż wymagany w SWZ, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.
- 5) W zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu Zamawiający nie żąda od wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
- 6) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 1, w zakresie, w jakim nie zostały one zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, z uwzględnieniem pkt 7) -13) poniżej.
- 7) Jeżeli z oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wynika, że wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, oraz wykonawca podał dane wymagane w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający samodzielnie zweryfikuje certyfikat w bazie certyfikacji i nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez zamawiającego wynikają z tego certyfikatu, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8) Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.
- 9) Jeżeli dane wskazane przez wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy Pzp. Jeżeli mimo wezwania Zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować.
- 10) Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie zostały ujawnione w certyfikacie albo w bazie certyfikacji ze względu na ich prawnie chroniony charakter, Zamawiający może żądać od wykonawcy udostępnienia tych danych albo wyrażenia zgody na ich udostępnienie Zamawiającemu przez podmiot certyfikujący, na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
- 11) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji wskazujących, że wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie

- certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, albo że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji, Zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 1 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli Zamawiający uzna wyjaśnienia wykonawcy za niewystarczające, zastosuje art. 128a ust. 2 ustawy Pzp.
- 12)** W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w toku postępowania Zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 3 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na potrzeby niniejszego postępowania. Przepisy art. 128 ust. 2–5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 13)** W przypadku utraty ważności certyfikatu w całości albo w części w toku postępowania certyfikat nie będzie uwzględniany w zakresie, w jakim utracił ważność. W takim przypadku Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- b)** Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy (oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania).
- c)** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- d)** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- e)** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- f)** Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- g)** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

a) Wspólny udział w postępowaniu

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58, art. 59 oraz art. 117 ustawy Pzp. W takim przypadku wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- Dopuszczalne jest także złożenie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu pełnomocnictwa z okazanym dokumentem (wersją papierową), sporządzonego przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o podstawy wskazane przez Zamawiającego w rozdziale 16 SWZ.

b) Potencjał podmiotu udostępniającego zasoby:

- W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp.
- Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu.

c) Podwykonawstwo

- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

20. Komunikacja w postępowaniu oraz wyjaśnienia treści SWZ

- a) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów, wezwań, zawiadomień, pytań i oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zwanej dalej Platformą, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

- b) Sposób komunikacji opisuje instrukcja:
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>
- c) Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania jakichkolwiek dokumentów w postaci papierowej.
- e) Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- f) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Za datę przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- g) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezwzględnie wymagane dla przekazywania oferty oraz załączników do oferty.
- h) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d30a2220-f974-4835-aa4a-3be27d1051dc>
- i) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- j) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-d30a2220-f974-4835-aa4a-3be27d1051dc
- k) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- l) Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES. W przypadku, gdy wykonawca zdecyduje się skorzystać z formatu XAdES, załącza plik z podpisem oraz plik z treścią dokumentu,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
- m) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).
- n) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp (dotyczącego sposobu sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2025 poz. 1235).

Jeżeli dokumenty te zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2026 poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania ich w poufności, powinien przekazać je w wydzielonym pliku, oddzielonym od jawnej części oferty, zalecany do oznaczenia w nazwie słowami „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wraz z zastrzeżeniem informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać (złożyć uzasadnienie wraz z dowodami), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania poufności lub niespełnienia przesłanek z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający podejmie procedurę odtajnienia tych informacji, o czym uprzednio poinformuje Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

- o)** Przepis art. 61 ust. 2 ustawy Pzp stanowi, że Zamawiający nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady komunikacji elektronicznej nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów powyżej przywołanego artykułu.
- p)** Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie e-Zamówienia tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
 - zaleca się wykorzystanie formatów: .pdf, .doc., .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: .zip, 7Z;
 - Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez wykonawcę na Platformie e-Zamówienia i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
- n)** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.
- o)** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- p)** Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi:
- kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>;

- profilu zaufanego można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>;
 - podpisu zaufanego można znaleźć pod adresem:
 - <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>;
 - podpisu osobistego można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
- q) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- r) Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:
Iwona Karczewska tel. 783 006 901, adres e-mail: iwona.karczewska@4podlaskie.pl.
- s) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) wybierając opcję „Wniosek”.
- t) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- u) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt t), przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- v) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt t), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- w) Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- x) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- y) Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
UWAGA: Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.
- z) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

21. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

22. Termin związania ofertą

- a) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. **do dnia 11.09.2026 r.**
- b) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- c) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. a), Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą



wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

23. Sposób przygotowania ofert

- a) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na bezpłatnej Platformie e-Zamówienia.
- b) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa jej Regulamin, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. **WAŻNE!** Do złożenia oferty za pomocą Platformy e-Zamówienia niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert / wniosków / prac konkursowych”.
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
- d) Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
- e) Ofertę wraz z załącznikami, pełnomocnictwem (*jeżeli jest wymagane*), oświadczeniami, o których mowa w pkt 18 SWZ, podmiotowymi środkami dowodowymi, przekazuje się za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- f) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- g) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- h) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
- i) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- j) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 poz. 773), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- k) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** Zamawiający nie obsługuje formatów innych niż wymienione.
- l) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z
- m) Wśród rozszerzeń powszechnych a **nie występujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- n) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- o) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES (podpisywane dane razem z podpisem). Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem zewnętrznym przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym.

- p) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- q) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- r) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. **Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.**
- s) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- t) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA: Przed przystąpieniem do składania oferty Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy e-Zamówienia.

24. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- a) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia w terminie do dnia **13.08.2026 r.** do godz. **10:00**.
- b) Wykonawca po zalogowaniu się składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- c) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany (podpisem wewnętrznym) „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).
- d) W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, w szczególności dokumenty, o których mowa w pkt 18 SWZ.
- e) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- f) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
- g) Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy po przejściu do szczegółów danego postępowania w zakładce „Oferty/Wnioski”, następnie należy wybrać przycisk pobierz EPP lub pobierz EPO.
- h) Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę z postępowania.
- i) Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski”, używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
- j) Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- k) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin platformy e-Zamówienia pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.

- l) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”
<https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>.
- m) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.08.2026 r.** o godz. **10:30**.
- n) Zamawiający za pomocą platformy e-Zamówienia dokonuje pobrania i otwarcia odszyfrowanych ofert.
- o) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- p) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- r) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- s) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

25. Opis sposobu obliczenia ceny

- a) Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2a (dla CZĘŚCI I) lub/ oraz załącznika nr 2b (dla CZĘŚCI II)** do SWZ.
- b) Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia i zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, tj. należne cła, podatki, koszty produkcji, transportu, ubezpieczenia, przechowywania, materiałów, eksploatacji itp. z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.
- c) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W związku z powyższym wszystkie ceny podane w formularzu cenowym uwzględniają stawkę VAT w obowiązującej wysokości.
- d) Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- e) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- f) Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- g) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- h) Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

26. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

I. CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w części I Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Waga kryterium (%)
1.	Cena (C)	80%
2.	Wykorzystanie klauzul społecznych (PES) - (Ds)	20%
	Razem	100%

- b) Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) W kryterium „Cena” (C) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 80 punktów.

Podstawą przyznania punktów w kryterium "Cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) W kryterium „Wykorzystanie klauzul społecznych (PES)” (Ds), Wykonawca otrzyma **20 punktów**, jeżeli w ramach realizacji zamówienia skieruje do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osobę zagrożoną wykluczeniem społecznym w rozumieniu art. 2 pkt 6 lit. a) - d) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 806).

Do tego grona zaliczają się na potrzeby kryterium oceny ofert:

- ✓ bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 poz. 620),
- ✓ długotrwale bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- ✓ poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 pkt 24 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub



- niewykonywającego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- ✓ osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2026 poz. 884),

Osoba ta musi być zaangażowana w realizację zamówienia przez cały okres trwania umowy na podstawie umowy o pracę (w wymiarze minimum ½ etatu). W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku prawnego przed zakończeniem okresu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia (w terminie nie dłuższym niż 14 dni) na to miejsce innej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym.

- Sposób przyznania punktów:
 - a) 20 punktów – otrzyma Wykonawca, który w Formularzu Ofertowym złoży deklarację skierowania co najmniej 1 osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym do realizacji zamówienia;
 - b) 0 punktów – otrzyma Wykonawca, który nie złoży przedmiotowej deklaracji lub wskaże „0” osób;
- Warunki przyznania punktów:
 - Wykonawca składa oświadczenie o zatrudnieniu osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym oraz podaje zakres jej obowiązków poprzez wypełnienie odpowiedniego punktu formularza ofertowego.
 - Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji dokumentów Wykonawcy potwierdzających status i zatrudnienie osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym (np. umowy, zaświadczenia, orzeczenia) w trakcie realizacji zamówienia.
Przedmiotowe dokumenty Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy w formie zanonimizowanej. Z przedstawionych dokumentów musi jednak jednoznacznie wynikać fakt zatrudnienia co najmniej jednej osoby spełniającej wymogi kryterium społecznego.

3) **Ocenę końcową (Pc) oferty badanej stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczona zgodnie z wzorem:**

$$Pc = C + Ds$$

gdzie:

Pc – Całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę.

C – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”;

Ds – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Wykorzystanie klauzul społecznych (PES)”

- c) Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- d) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

II. CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w części II Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:



Lp.	Opis kryterium oceny	Waga kryterium (%)
1.	Cena (C)	60%
2.	Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji szkolenia z zakresu zarządzania zmianą - (Ds)	20%
3.	Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji szkolenia z zakresu wykorzystania AI w zarządzaniu - (Db)	20%
	Razem	100%

b) Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) W kryterium „Cena” (C) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Podstawą przyznania punktów w kryterium "Cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) W kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji szkolenia z zakresu zarządzania zmianą” (Ds), ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu zarządzania zmianą w okresie 3 ostatnich lat	Liczba punktów
przeprowadzenie 3 szkoleń z zakresu zarządzania zmianą	0
przeprowadzenie 4-5 szkoleń z zakresu zarządzania zmianą	5
przeprowadzenie 6-7 szkoleń z zakresu zarządzania zmianą	10
przeprowadzenie 8-9 szkoleń z zakresu zarządzania zmianą	15
przeprowadzenie 10 i więcej szkoleń z zakresu zarządzania zmianą	20

W kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji szkolenia z zakresu zarządzania zmianą” oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

- 3) W kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji szkolenia z zakresu wykorzystania AI w zarządzaniu” (Db), ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu wykorzystania AI w zarządzaniu w okresie 3 ostatnich lat	Liczba punktów
przeprowadzenie 3 szkoleń z zakresu wykorzystania AI w zarządzaniu	0
przeprowadzenie 4-5 szkoleń z zakresu wykorzystania AI w zarządzaniu	5
przeprowadzenie 6-7 szkoleń z zakresu wykorzystania AI w zarządzaniu	10
przeprowadzenie 8-9 szkoleń z zakresu wykorzystania AI w zarządzaniu	15
przeprowadzenie 10 i więcej szkoleń z zakresu wykorzystania AI w zarządzaniu	20

W kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji szkolenia z zakresu wykorzystania AI w zarządzaniu” oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

- 4) **Ocenę końcową (Pc) oferty badanej stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczona zgodnie z wzorem:**

$$Pc = C + Ds + Db$$

gdzie:

Pc – Całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę.

C – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”;

Ds – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji szkolenia z zakresu zarządzania zmianą”

Db – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji szkolenia z zakresu wykorzystania AI w zarządzaniu”

- e) Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- f) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- g) Ocena ofert w kryteriach jakościowych (Ds i Db) zostanie dokonana wyłącznie na podstawie danych i przedmiotowych środków dowodowych (**wykazów dodatkowego doświadczenia – załącznik nr 12 do SWZ) złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.** W przypadku, gdy dodatkowe doświadczenie nie zostanie wykazane lub potwierdzone w dokumentach załączonych do oferty, Zamawiający przyzna w danym kryterium **0 punktów**.
- h) Osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie będą uczestniczyć w realizacji zamówienia. Zmiana trenera/trenerki wskazanego w ofercie jest dopuszczalna wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku konieczności zmiany osoby skierowanej do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępowanej, oceniane zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu oraz kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszym SWZ.
Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych wymagań przez osobę zastępującą.

27. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zawarcie umowy.

- a) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.
- b) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- c) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- d) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- e) Zamawiający dopuszcza korespondencyjną formę zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.
- f) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- g) Zamawiający określa warunki umowy w projekcie umowy stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 3a** oraz **Załącznik nr 3b** do SWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
- h) Do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2025 poz. 571), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- i) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3a** oraz **Załącznik nr 3b** do SWZ.
- j) Umowa wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
- k) Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego terminie będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

- a) Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z obsługą wydarzeń w ramach **CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA**, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w tym przepisie.
- b) Czynnościami, których dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, są czynności bezpośrednio związane z obsługą wydarzeń realizowanych w ramach **CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA**, w szczególności: obsługa kelnerska, przygotowywanie i wydawanie posiłków, obsługa techniczna sali, w tym montaż nagłośnienia i obsługa sprzętu multimedialnego podczas wydarzenia, a także prace porządkowe i sprząatanie sali po zakończeniu szkolenia lub warsztatu.

- c) Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy.
- d) Wymóg, o którym mowa w pkt 29 lit. a), nie dotyczy czynności wykonywanych osobiście przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną, w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą. W przypadku powierzenia wykonywania tych czynności innym osobom wymóg, o którym mowa w pkt 6, stosuje się odpowiednio.
- e) Wymóg, o którym mowa w punkcie a) dotyczy również Podwykonawców, jeżeli będą wykonywać czynności wskazane w punkcie b). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby w umowach z Podwykonawcami znalazły się postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących te czynności, jeżeli sposób ich wykonywania odpowiada warunkom określonym w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
- f) Sposób weryfikacji zatrudnienia, uprawnienia do kontroli oraz sankcje / kary umowne za brak zatrudnienia określono we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3a** do SWZ.

30. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje przyznanie dodatkowych punktów w kryterium „Wykorzystanie klauzul społecznych (PES)”, jeżeli w ramach realizacji **CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA** skieruje do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osobę zagrożoną wykluczeniem społecznym w rozumieniu art. 2 pkt 6 lit. a) - d) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 806).

31. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podlaski Fundusz Ekosystem Dolina Rolnicza 4.0 Spółka z o.o. (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Żurawia 71/2.08 15-540 Białystok. Z ADMINISTRATOREM można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby lub drogą e-mailową pod adresem: biuro@4podlaskie.pl
- b) W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się za pośrednictwem:
 - e-mail: rodo@4podlaskie.pl
 - Pocztovo: Inspektor Ochrony Danych, Podlaski Fundusz Ekosystem Dolina Rolnicza 4.0 Spółka z o.o., ul. Żurawia 71/2.08, 15-540 Białystok
- c) Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania pn. **Organizacja szkoleń, warsztatów i spotkań eksperckich wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych oraz usług cateringowych w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO” (nr Projektu FEPD.01.01-IZ.00-0011/24)** w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
 - Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADMINISTRATORZE, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
 - Archiwizacja dokumentacji postępowania: Przechowywanie danych po zakończeniu przetargu w celach archiwalnych na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

- Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń: Ochrona interesów prawnych ADMINISTRATORA na etapie odwoławczym lub w przypadku sporów dotyczących przetargu, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez ADMINISTRATORA.
 - Dokumentowanie czynności podmiotu sektora finansów publicznych: Zapewnienie przejrzystości i rozliczalności wydatkowania środków publicznych, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami regulującymi dyscyplinę finansów publicznych.
- d) Państwa dane osobowe będą udostępniane:
1. Podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa
 - Wszyscy zainteresowani – ze względu na zasadę jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dane zawarte w ofertach mogą być udostępniane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
 - Organy kontrolne i nadzorcze – instytucje uprawnione do kontroli prawidłowości wydatkowania środków publicznych oraz realizacji projektów unijnych, takie jak Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, organy podatkowe czy instytucje audytowe.
 2. Podmioty obsługujące proces zamówienia
 - Dostawcy usług IT – podmioty przetwarzające, które świadczą na rzecz ADMINISTRATORA usługi z zakresu utrzymania systemów informatycznych, hostingu oraz serwisu narzędzi wykorzystywanych do prowadzenia komunikacji elektronicznej.
 - Instytucje Zarządzające i Pośredniczące – w szczególności podmioty odpowiedzialne za nadzór nad projektem „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO”, w tym Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (zarządca systemu CST).
 3. Inni uczestnicy postępowania
 - Pozostali Wykonawcy – w zakresie, w jakim mają prawo do wglądu w protokół postępowania oraz załączniki (oferty), o ile nie stanowią one tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu odrębnych przepisów.
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez:
- *Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:* Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - *W przypadku zawarcia umowy:* Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania tej umowy.
 - *Cele archiwalne i inne przepisy:* Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów archiwizacji, w szczególności zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz innymi aktami prawnymi regulującymi te kwestie.
 - *Obrona roszczeń:* Dane mogą być przechowywane przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z postępowaniem.
 - Ze względu na fakt, iż zamówienie jest częścią projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO”, dane mogą podlegać dłuższym terminom przechowywania wynikającym z zasad rozliczania i kontroli funduszy europejskich (Program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027).
- f) Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od ADMINISTRATORA dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia przetwarzanych danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach określonych w RODO.
- g) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
- h) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, nierozdzielnie związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają bezpośrednio z zapisów ustawy Pzp i mogą skutkować brakiem możliwości skutecznego złożenia oferty lub jej odrzuceniem.

- i) Pani/Pana dane nie będą profilowane oraz przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

32. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- a) Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- c) Odwołanie przysługuje na:
- niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej
- e) Odwołanie wnosi się w terminie:
- 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.
- f) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt e) i f) powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- g) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- h) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- i) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- j) Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziele IX ustawy PZP.

33. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 255 ustawy Pzp.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2a do SWZ – Formularz ofertowy [dla części I zamówienia](#)

Załącznik nr 2b do SWZ – Formularz ofertowy [dla części II zamówienia](#)

Załącznik nr 3a do SWZ – Projektowane postanowienia umowy [dla części I zamówienia](#)

Załącznik nr 3b do SWZ – Projektowane postanowienia umowy [dla części II zamówienia](#)

Załącznik nr 4 do SWZ – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych [dla części II zamówienia](#)

Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór oświadczenia o braku podstaw braku wykluczenia

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór oświadczenia o art. 117 ust. 4

Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz usług [dla części I zamówienia](#)

Załącznik nr 10 do SWZ – Wykaz osób [dla części II zamówienia](#)

Załącznik nr 11 do SWZ – Oświadczenie o aktualności

Załącznik nr 12 do SWZ – Wykaz dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia [dla części II zamówienia](#)

.....
Podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej

