

Poznań, 3 sierpnia 2026 roku

Zamawiający zainteresowani postępowaniem

Dotyczy: postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **"Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń Polskiego Teatru Tańca"**

Zamawiający informuje, że do postępowania pn. **"Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń Polskiego Teatru Tańca"** nr BZP: 2026/BZP 00366497/01 3 sierpnia 2026 roku wpłynął wniosek o wyjaśnienie treści SWZ:

1. Liczba pracowników i roboczogodziny

Pytanie:

Zamawiający wskazuje, że wymaga wykonywania usług bieżącego sprzątania przez trzy osoby, przeciętnie przez 40 godzin tygodniowo każda. Czy należy przez to rozumieć:

- obowiązek zapewnienia dokładnie trzech osób zatrudnionych w wymiarze po 40 godzin tygodniowo,
- zapewnienie co najmniej 120 roboczogodzin tygodniowo, które mogą być wykonywane przez większą liczbę osób,
- czy jednoczesną obecność trzech osób na obiekcie przez określoną liczbę godzin?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga zapewnienia realizacji bieżących usług sprzątania w wymiarze minimum 120 roboczogodzin tygodniowo.

Wskazanie trzech osób wykonujących usługę przez przeciętnie 40 godzin tygodniowo każda ma charakter orientacyjny i służy określeniu zakładanego sposobu organizacji pracy oraz minimalnego potencjału osobowego niezbędnego do prawidłowej realizacji zamówienia. Zamawiający nie wymaga, aby usługa była wykonywana wyłącznie przez dokładnie trzy osoby zatrudnione w wymiarze po 40 godzin tygodniowo.

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że wymóg nie oznacza konieczności stałej jednoczesnej obecności trzech osób na obiekcie przez określoną liczbę godzin. Organizacja pracy pozostaje po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapewnienia wymaganej liczby roboczogodzin, właściwego nadzoru oraz terminowej realizacji wszystkich obowiązków wynikających z umowy.

Pytanie:

Czy koordynator realizacji usługi może być jedną z trzech osób wykonujących usługę bieżącego sprzątania oraz czy czas wykonywania przez niego czynności koordynacyjnych może być zaliczany do wskazanych 120 roboczogodzin tygodniowo?

Odpowiedź:

Koordynator realizacji usługi nie może być jedną z trzech osób wykonujących usługę bieżącego sprzątania, a czas wykonywania przez niego czynności koordynacyjnych nie może być zaliczany do wymaganych 120 roboczogodzin tygodniowo.

Pytanie:

Czy obsługa wydarzeń, prace wykonywane w soboty, niedziele i święta, sprzątanie pokoi gościnnych, interwencje, odśnieżanie oraz prace okresowe mają być wykonywane w ramach wskazanych 120 roboczogodzin tygodniowo, czy są to obowiązki dodatkowe ponad ten wymiar?

Odpowiedź:

Minimalny wymiar 120 roboczogodzin tygodniowo dotyczy zapewnienia bieżącego utrzymania czystości obiektu zgodnie ze Szczegółowym Opiskm Przedmiotu Zamówienia. Zapewnienie czystości podczas wydarzeń, także w niedziele i święta powinno się dokonać w czasie 120 roboczogodzin. Natomiast prace okresowe, interwencyjne, czy też odśnieżanie wymaga innych kompetencji, zastosowania specyficznych urządzeń albo uprawnień (np. do pracy na wysokościach) dlatego nie zostały wskazane jako bieżące utrzymanie czystości obiektu.

Pytanie:

Czy Zamawiający dopuszcza nierównomierne rozłożenie 120 roboczogodzin w poszczególnych tygodniach, stosownie do harmonogramu wydarzeń, przy zachowaniu średniej w przyjętym okresie rozliczeniowym? Prosimy wskazać długość tego okresu rozliczeniowego.

Odpowiedź:

Tak. W miesięcznych okresach rozliczeniowych.

Pytanie:

Prosimy o wskazanie przewidywanych godzin wykonywania bieżących usług w dni robocze oraz orientacyjnego rozkładu zmian, w szczególności czy prace będą wykonywane w godzinach dziennych, wieczornych lub nocnych.

Odpowiedź:

Co do zasady bieżące usługi utrzymania czystości będą wykonywane od poniedziałku do piątku, co do zasady w godzinach 7:30–15:30. Prace związane z obsługą spektakli, wydarzeń artystycznych oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez Zamawiającego mogą być wykonywane poza wskazanymi godzinami, w tym w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w soboty, niedziele i święta, stosownie do harmonogramu funkcjonowania Polskiego Teatru Tańca i bieżących potrzeb Zamawiającego.

## 2. Obsługa wydarzeń

Pytanie:

Prosimy o podanie przewidywanej liczby wydarzeń w każdym miesiącu realizacji umowy, z podziałem na dni robocze, soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy.

Odpowiedź:

Poniżej zestawienie.

| 08.2026-12.2026                             |             |   |  |  |  |  |
|---------------------------------------------|-------------|---|--|--|--|--|
| spektakle w siedzibie                       |             |   |  |  |  |  |
|                                             | duże studio | 6 |  |  |  |  |
| spektakle gościnne                          |             |   |  |  |  |  |
|                                             | duże studio | 2 |  |  |  |  |
| spektakle w siedzibie                       |             |   |  |  |  |  |
|                                             | małe studio | 4 |  |  |  |  |
| wieczory autorskie                          |             |   |  |  |  |  |
|                                             | kawiarnia   | 4 |  |  |  |  |
|                                             |             |   |  |  |  |  |
| średnia liczba spektakli w miesiącu (09-12) | 1-2         |   |  |  |  |  |
| liczba warsztatów                           | 20          |   |  |  |  |  |
| liczba innych wydarzeń                      | 12          |   |  |  |  |  |
| liczba sobót                                | 7           |   |  |  |  |  |
| liczba dni roboczych                        | 11          |   |  |  |  |  |
| liczba niedziel i świąt                     | 8           |   |  |  |  |  |

1

Pytanie:

Prosimy o przedstawienie danych historycznych dotyczących liczby wydarzeń z analogicznego pięciomiesięcznego okresu poprzedniego roku, ze wskazaniem orientacyjnego czasu ich trwania oraz liczby uczestników.

Odpowiedź:

Poniżej zestawienie

| 08.2025-01.2026                             |             |    |                  |      |  |  |
|---------------------------------------------|-------------|----|------------------|------|--|--|
| spektakle w siedzibie                       |             |    |                  |      |  |  |
|                                             | duże studio | 12 | liczba widzów    | 1440 |  |  |
| spektakle gościnne                          |             |    |                  |      |  |  |
|                                             | duże studio | 4  | liczba widzów    | 400  |  |  |
| spektakle w siedzibie                       |             |    |                  |      |  |  |
|                                             | małe studio | 2  | liczba widzów    | 80   |  |  |
| wieczory autorskie                          |             |    |                  |      |  |  |
|                                             | kawiarnia   | 7  | liczba widzów    | 250  |  |  |
|                                             |             |    |                  |      |  |  |
| średnia liczba spektakli w miesiącu (09-12) | 4           |    |                  |      |  |  |
| liczba warsztatów                           | 43          |    | liczba odbiorców | 600  |  |  |
| liczba innych wydarzeń                      | 31          |    | liczba odbiorców | 1500 |  |  |
| liczba sobót                                | 10          |    |                  |      |  |  |
| liczba dni roboczych                        | 49          |    |                  |      |  |  |
| liczba niedziel i świąt                     | 19          |    |                  |      |  |  |
|                                             |             |    |                  |      |  |  |

1

Pytanie:

Jak należy rozumieć obowiązek zapewnienia obecności personelu sprząającego „podczas wszystkich wydarzeń”? Czy pracownik musi być obecny przez cały czas trwania wydarzenia, czy jedynie przed jego rozpoczęciem, w przerwach oraz po zakończeniu?

Odpowiedź:

Obowiązek zapewnienia obecności personelu sprząającego podczas wszystkich wydarzeń należy rozumieć jako konieczność zapewnienia obsługi porządkowej w zakresie niezbędnym do prawidłowego przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia wydarzenia.

Zamawiający wskazuje, że z uwagi na specyfikę działalności Polskiego Teatru Tańca oraz doświadczenia z realizacji dotychczasowych wydarzeń, nie w każdym przypadku istnieje konieczność stałej obecności pracownika Wykonawcy przez cały czas trwania wydarzenia. W wielu przypadkach zakres prac obejmuje przygotowanie przestrzeni przed rozpoczęciem wydarzenia, zapewnienie odpowiedniego stanu czystości obiektu w momencie przyjęcia widzów oraz wykonanie czynności porządkowych po jego zakończeniu, bez konieczności pozostawiania pracownika na miejscu przez cały czas trwania wydarzenia.

Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obecność personelu w czasie i zakresie wynikającym z charakteru danego wydarzenia oraz potrzeb Zamawiającego. W szczególności pracownik powinien być dostępny przed rozpoczęciem wydarzenia, w przypadku wystąpienia konieczności podjęcia bieżących działań porządkowych w trakcie jego trwania, podczas przerw – jeżeli charakter wydarzenia tego wymaga – oraz po jego zakończeniu, w celu przywrócenia właściwego stanu czystości obiektu.

Zakres i czas obecności personelu będzie każdorazowo ustalany z uwzględnieniem harmonogramu wydarzeń, specyfiki danego wydarzenia, liczby uczestników oraz rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Organizacja pracy w tym zakresie pozostaje po stronie Wykonawcy, który zobowiązany jest zapewnić prawidłową realizację obowiązków wynikających z umowy.

Pytanie:

Ilu pracowników sprząających Zamawiający będzie wymagał podczas jednego wydarzenia? Czy liczba ta będzie zależna od rodzaju wydarzenia lub przewidywanej liczby uczestników?

Odpowiedź:

Zamawiający nie określa stałej liczby pracowników sprząających wymaganych podczas każdego wydarzenia. Liczba osób skierowanych do obsługi danego wydarzenia powinna być każdorazowo dostosowana do jego charakteru, zakresu czynności porządkowych, wykorzystywanych przestrzeni oraz przewidywanej liczby uczestników.

Zamawiający wskazuje, że na podstawie dotychczasowych doświadczeń związanych z organizacją wydarzeń w siedzibie Polskiego Teatru Tańca, w przypadku standardowych wydarzeń spektaklowych, odbywających się najczęściej w godzinach wieczornych, do zapewnienia prawidłowej obsługi porządkowej co do zasady wystarczająca była obecność jednej osoby, która rozpoczynała pracę około 3 - 5 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia, przygotowując obiekt do przyjęcia widzów oraz wykonując niezbędne czynności porządkowe.

W przypadku wydarzeń o większym zakresie, takich jak premiery, wydarzenia zewnętrzne organizowane w siedzibie Teatru, obejmujące dodatkowo m.in. bankiety, spotkania lub wystąpienia, z uwagi na większą liczbę uczestników oraz rozszerzony zakres obowiązków porządkowych, w praktyce konieczne było zapewnienie większej obsady – zazwyczaj dwóch osób.

Powyższe informacje mają charakter orientacyjny i wynikają z dotychczasowej praktyki Zamawiającego. Ostateczna liczba osób skierowanych do obsługi konkretnego wydarzenia pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest zapewnić odpowiednią organizację pracy oraz liczbę personelu gwarantującą prawidłową realizację usługi i utrzymanie wymaganego standardu czystości.

Pytanie:

Czy godziny dyżuru podczas wydarzeń są wliczone do podstawowego wymiaru 120 roboczogodzin tygodniowo?

Odpowiedź:

Tak, są wliczane.

Ostateczny sposób organizacji pracy pozostaje po stronie Wykonawcy, który zobowiązany jest zapewnić prawidłową realizację zarówno bieżących usług sprzątania, jak i obsługi wydarzeń wynikających z działalności Polskiego Teatru Tańca.

Pytanie:

Z jakim minimalnym wyprzedzeniem Zamawiający będzie przekazywał wykonawcy informację o nowym wydarzeniu lub zmianie jego terminu? SOPZ przewiduje możliwość zmian w krótkim terminie, jednocześnie wymagając przekazania danych osoby dyżurującej najpóźniej na jeden dzień przed wydarzeniem. Prosimy o jednoznaczne określenie zasad postępowania, gdy informacja o wydarzeniu zostanie przekazana później niż na jeden dzień przed jego rozpoczęciem.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że zapisy dotyczące obowiązku przekazania przez Wykonawcę danych osoby pełniącej dyżur podczas wydarzenia pozostają w mocy.

Zgodnie z pkt 6 SOPZ dotyczącym obsługi wydarzeń, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej na jeden dzień przed planowanym wydarzeniem przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną imię i nazwisko osoby pełniącej dyżur oraz numer telefonu kontaktowego do tej osoby. Obowiązek ten dotyczy sytuacji, w których Zamawiający przekazał Wykonawcy informację o planowanym wydarzeniu z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym organizację obsługi wydarzenia.

Zamawiający wskazuje, że co do zasady informacje o planowanych wydarzeniach wynikają z ogólnodostępnych dwumiesięcznych harmonogramów działalności Polskiego Teatru Tańca, a w szczegółach będą przekazywane Wykonawcy w miarę możliwości z wyprzedzeniem od 3 do 5 dni przed planowanym wydarzeniem, a w przypadku wydarzeń możliwych do wcześniejszego zaplanowania – z większym wyprzedzeniem.

Pytanie:

Prosimy o wyjaśnienie zapisu dotyczącego przygotowania toalet „nie później niż 5 godzin przed rozpoczęciem wydarzenia”. Czy czynności mają zostać zakończone dokładnie pięć godzin wcześniej, czy też powinny zostać wykonane w okresie pięciu godzin bezpośrednio poprzedzających wydarzenie?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że zapis dotyczący przygotowania toalet „nie później niż 5 godzin przed rozpoczęciem wydarzenia” oznacza, że czynności związane z przygotowaniem toalet powinny zostać wykonane w okresie poprzedzającym wydarzenie, z zachowaniem zasady, że pomieszczenia te muszą być przygotowane najpóźniej na 5 godzin przed jego rozpoczęciem.

Zapis ten nie oznacza konieczności zakończenia prac dokładnie pięć godzin przed rozpoczęciem wydarzenia. Wykonawca powinien zorganizować realizację czynności w sposób zapewniający właściwe przygotowanie sanitariatów z uwzględnieniem charakteru wydarzenia, harmonogramu pracy Teatru oraz przewidywanej liczby uczestników.

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że mogą wystąpić szczególne sytuacje związane z wymaganiami organizatora danego wydarzenia, w szczególności wydarzeń realizowanych we współpracy z podmiotami zewnętrznymi, w których określone pomieszczenia (np. toalety, garderoby lub inne przestrzenie) będą musiały zostać przygotowane w konkretnym czasie przed rozpoczęciem wydarzenia i następnie pozostawać wyłączane z dalszych prac porządkowych.

W takich przypadkach Zamawiający będzie każdorazowo ustalał z Wykonawcą sposób organizacji prac, uwzględniając wymagania organizatora wydarzenia oraz możliwości prawidłowej realizacji usługi przez Wykonawcę. Sytuacje te będą miały charakter wyjątkowy i będą wynikały ze specyfiki danego wydarzenia.

Pytanie:

Czy obowiązek kompleksowego sprzątania toalet w terminie do jednej godziny po zakończeniu wydarzenia obowiązuje również w przypadku wydarzeń kończących się w godzinach nocnych, w niedziele i święta?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że co do zasady obowiązek zapewnienia właściwego stanu czystości toalet po zakończeniu wydarzeń dotyczy wszystkich wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego, niezależnie od godziny ich zakończenia oraz dnia tygodnia, w którym się odbywają.

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że mając na uwadze dotychczasową praktykę oraz specyfikę funkcjonowania Teatru, nie w każdym przypadku istnieje konieczność wykonywania kompleksowego sprzątania toalet bezpośrednio po zakończeniu wydarzenia, w szczególności jeżeli wydarzenie kończy się w późnych godzinach nocnych, a w dniu następnym nie są planowane kolejne wydarzenia ani inne działania wymagające wcześniejszego przygotowania obiektu.

W takich przypadkach Zamawiający dopuszcza wykonanie czynności porządkowych w następnym dniu roboczym, w ramach podstawowego wymiaru 120 roboczogodzin przeznaczonych na bieżące utrzymanie czystości.

Ostateczny sposób organizacji prac pozostaje w gestii Wykonawcy, który – mając wiedzę o harmonogramie działalności Teatru oraz przewidywanych potrzebach Zamawiającego – powinien zapewnić odpowiedni standard czystości obiektu. W sytuacjach, w których jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego, charakterem wydarzenia lub harmonogramem kolejnych działań, czynności związane ze sprzątaniem toalet powinny zostać wykonane bezpośrednio po zakończeniu wydarzenia.