



numer postępowania: **DOA-GZP.291.7.2026**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), pn.:

**Rozbudowa o nowe funkcjonalności posiadanego przez Zamawiającego
oprogramowania Comarch Optima ERP wraz ze świadczeniem innych usług
oraz dostaw - część nr 1**

Zatwierdzona przez:

Katarzynę Niegowską - Redo

Dyrektora DOA

na podstawie upoważnienia

nr 3/2025 z dnia 1.10.2025 r.

udzielonego przez

Kierownika Zamawiającego

Warszawa, 2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SWZ”

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Nazwa i adres Zamawiającego:

Rzecznik Finansowy, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa.

1.2 NIP: 525 15 66 173, REGON: 011335893.

1.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c706a87d-5e1a-4a4d-94de-b3978a169107>

1.4 Adres strony internetowej do składania ofert w niniejszym postępowaniu:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c706a87d-5e1a-4a4d-94de-b3978a169107>

1.5 E-mail do korespondencji: przetargi@rf.gov.pl

1.6 Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie: Departament Organizacyjno - Administracyjny (DOA).

1.7 Osoba upoważniona do kontaktów: Artur Sadzewski, przetargi@rf.gov.pl

1.8 Godziny pracy Zamawiającego: od 08:00 do 16:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

1.9 Oznaczenie postępowania: **DOA-GZP.291.7.2026**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym w wariantcie bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn zm., zwanej dalej „Pzp”) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.

w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (zwanego dalej „Rozporządzeniem ws. dokumentów”) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zwanego dalej „Rozporządzeniem ws. komunikacji elektronicznej”).

- 2.2 Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.3 Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
- 2.4 Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm., zwanej dalej „Ustawą”) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 2.4.1 wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
- 2.4.2 wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę

rozstrzygającej

o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;

- 2.4.3 wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej
- o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.

- 2.5 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 Ustawy osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 Ustawy nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 Ustawy przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
- 2.6 Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz poczty elektronicznej.
- 2.7 Wykonawcy, którzy zamierzają wziąć udział w postępowaniu muszą posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty oraz konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 2.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 2.9 Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 281 ust. 2 pkt 12 ustawy Pzp.
- 2.10 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
- 2.11 Zamawiający informuje, że przed wszczęciem przedmiotowego postępowania przeprowadził wstępne konsultacje rynkowe w celu przygotowania postępowania, poinformowania potencjalnych wykonawców o planach i wymaganiach dotyczących zamówienia oraz pozyskania informacji o aktualnie dostępnych rozwiązaniach, funkcjonalnościach, modułach oprogramowania Comarch Optima ERP, z którego Zamawiający obecnie korzysta. W toku konsultacji Zamawiający oczekiwał omówienia w szczególności:
- 2.11.1 zasad (w tym modeli) licencjonowania,
 - 2.11.2 harmonogramu wdrożenia,
 - 2.11.3 zakresu danych możliwych do migracji z posiadanego przez Zamawiającego systemu Soneta ENOVA365 do systemu Comarch Optima ERP,
 - 2.11.4 możliwości eksportu i importu danych między posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem Comarch Optima ERP a systemami zewnętrznymi,
 - 2.11.5 sposobów instalacji aplikacji dla pracowników,
 - 2.11.6 zakresu wsparcia technicznego oraz szkoleń dla pracowników.
- Zamawiający w ramach konsultacji przekazał jej uczestnikowi informacje dotyczące:
- 2.11.7 liczby aktualnie u niego zatrudnionych pracowników,
 - 2.11.8 mnożnikowego systemu wynagradzania, który u niego funkcjonuje,

2.11.9 zakresu danych (w tym tych historycznych), które mają zostać zmigrowane z systemu Soneta ENOVA365 do systemu Comarch Optima ERP.

Zamawiający w ramach konsultacji uzyskał od jego uczestnika informacje dotyczące:

2.11.10 etapów wdrożenia nowych funkcjonalności systemu,

2.11.11 modeli licencjonowania, w tym subskrypcyjnego,

2.11.12 możliwości migracji danych z „list płac” z systemu Soneta ENOVA365 do systemu Comarch Optima ERP,

2.11.13 możliwych sposobów zarządzania danymi dotyczącymi zwolnień lekarskich w systemie Comarch Optima ERP,

2.11.14 możliwości zarządzania danymi dotyczącymi delegacji służbowych w systemie Comarch Optima ERP,

2.11.15 możliwości naliczania ryczałtu za pracę zdalną w systemie Comarch Optima ERP,

2.11.16 możliwości generowania zestawień, tabel zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz raportów o stażu pracy do nagrody jubileuszowej,

2.11.17 możliwości stworzenia w systemie przejrzystej i czytelnej struktury organizacyjnej,

2.11.18 możliwości zarządzania danymi w ramach PPK,

2.11.19 możliwości zarządzania danymi związanymi ze szkoleniami BHP,

2.11.20 możliwości importu danych z PUE ZUS,

2.11.21 możliwości generowania raportów do GUS – u,

2.11.22 możliwości generowania dokumentów kadrowych,

2.11.23 możliwości wprowadzenia pracy zdalnej i lokalizacji pracy zdalnej,

- 2.11.24 zasad realizacji wsparcia technicznego systemu,
- 2.11.25 szkoleń pracowników/użytkowników systemu,
- 2.11.26 potencjalnego czasu niezbędnego do realizacji migracji danych z systemu Soneta ENOVA365 do systemu Comarch Optima ERP,
- 2.11.27 wyłącznej możliwości nabycia funkcjonalności (modułów) w wariantcie subskrypcyjnym jedynie od producenta oprogramowania Comarch Optima ERP.

W związku z powyższym, na podstawie art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wyznaczył dłuższy niż minimalny przewidziany ustawą termin na złożenie ofert w pierwszym (poprzedzającym niniejsze) postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które zostało unieważnione.

2.12 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

3.1 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c706a87d-5e1a-4a4d-94de-b3978a169107>

3.2 Komunikacja w prowadzonym postępowaniu, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji i przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>). Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji poprzez pocztę elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 3.5 SWZ.

- 3.3 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania, natomiast Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3.4 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w Regulaminie Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień tego Regulaminu.
- 3.5 Ofertę wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy (tj. dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentacji Wykonawcy) poprzez Platformę e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>).
- 3.6 Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia, natomiast możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Formularze do komunikacji dostępne są w zakładce „Formularze” na Platformie e-Zamówienia.

- 3.7 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 3.8 „Formularze do komunikacji” umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (poprzez przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 3.9 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 3.10 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 3.11 Dokumenty lub oświadczenia elektroniczne (w tym cyfrowe odwzorowania dokumentów papierowych), jako załączniki (inne niż oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), mogą być składane przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 3.12 Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do komunikacji elektronicznej (nie dotyczy składania oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp): przetargi@rf.gov.pl. Zaleca się przysyłanie dokumentów, wniosków, oświadczeń i innych informacji (jako załączników) w formacie pliku .pdf. Maksymalny rozmiar wiadomości, jaki można przestać za pomocą poczty elektronicznej **wynosi 30 MB**.

- 3.13 Postępowanie, w tym komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się w języku polskim, dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.14 Za datę złożenia dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji w formie elektronicznej, przyjmuje się odpowiednio datę wpływu na Platformę e-Zamówienia lub wyżej wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
- 3.15 Zamawiający zaleca używanie formatów kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES.
- 3.16 Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie zewnętrznego (odrębnie plik podpisywany i plik podpisu).
- 3.17 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3.18 Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów i oświadczeń elektronicznych w tym cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń papierowych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej oraz w Rozporządzeniu ws. dokumentów.
- 3.19 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@rf.gov.pl lub

za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia, z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

- 3.20 Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
- 3.21 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie składania tego wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 3.22 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 3.23 Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3.24 Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane do Zamawiającego w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
- 3.25 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ, zgodnie z art. 286 ustawy Pzp. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3.26 Zamawiający lub Wykonawca, przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.27 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **DOA-GZP.291.7.2026**.

- 3.28 Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SWZ.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

- 4.1 Przedmiot zamówienia obejmuje wdrożenie, przygotowanie i migrację danych, przeszkolenie pracowników Zamawiającego oraz wsparcie techniczne, serwisowe i utrzymaniowe w zakresie funkcjonalności oprogramowania Comarch Optima ERP określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) w ramach procesu rozbudowy o nowe funkcjonalności posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Comarch Optima ERP.
- 4.2 W ramach opcji, o której mowa w art. 441 ustawy Pzp (dalej „Opcja” lub „zamówienie opcjonalne”), Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia realizacji zamówienia w zakresie usług wsparcia technicznego, serwisowego i utrzymaniowego na tych samych warunkach, maksymalnie o okres kolejnych 12 miesięcy, przy czym wydłużenie to może być dokonywane wielokrotnie, każdorazowo na okres nie krótszy niż 3 miesiące.
- 4.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania Opcji w całości lub części. Z tytułu niezrealizowania w całości lub części Opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 4.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) został określony w **Załączniku nr 1 do SWZ**, a szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy (dalej „PPU”), stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 4.5 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówienia (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
- Główny kod CPV:
- 72611000-6 – Usługi w zakresie wsparcia technicznego
- Dodatkowe kody CPV:
- 72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania;
- 72250000-2 – Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów;

72220000-3 – Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne.

4.6 Zamawiający wymaga, aby oferowane świadczenie, w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia, zarówno jako elementy główne, jak i komponenty, elementy środowiska świadczenia usługi lub rozwiązania towarzyszące, nie obejmowało:

4.6.1 produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;

4.6.2 produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.

Niespełnienie powyższego wymagania skutkuje odrzuceniem oferty odpowiednio na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp.

4.7 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań dla żadnej z części zamówienia.

4.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy Pzp, w tym wymagań wskazanych w art. 58 ustawy Pzp i art. 117 ustawy Pzp.

4.9 Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcom lub innym podmiotom, na potencjał których powoływał się Wykonawca w trybie określonym w ustawie Pzp.

4.10 Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców (o ile są znane). Informacje należy podać w Formularzu oferty. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

- 4.11 Miejsce realizacji zamówienia: ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa oraz zdalnie.
- 4.12 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214. ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.13 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 4.14 Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 4.15 Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
- 4.16 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Z uwagi na specyfikę zamówienia oraz uzasadnione obiektywne przyczyny związane z koniecznością uruchomienia oprogramowania w wersji pełnej (produkcyjnej) od 1 stycznia 2027 r. Zamawiający oczekuje wykonania przedmiotu zamówienia do dnia 31 grudnia 2026 r, z zastrzeżeniem, że:
- 5.1.1 od dnia 1 października 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. Zamawiający będzie miał możliwość testowania wersji testowej zawierającej moduły wskazane w ust. 3 pkt 1 lit. a oraz ust. 3 pkt 2-3 OPZ w celu porównania z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem Soneta ENOVA365,
- 5.1.2 szkolenia pracowników Zamawiającego zostaną przeprowadzone we wrześniu 2026 roku, w zakresie i na zasadach określonych w pkt 3 OPZ,

- 5.1.3 od 1 października 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w zakresie funkcjonalności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 (z wyłączeniem lit. a) OPZ,
- 5.1.4 od 1 stycznia 2027 r. do 31 stycznia 2028 r. przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w zakresie funkcjonalności, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 OPZ.
- 5.2 W ramach Opcji Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia realizacji zamówienia w zakresie usług wsparcia technicznego, serwisowego i utrzymaniowego na tych samych warunkach, maksymalnie o okres kolejnych 12 miesięcy, przy czym wydłużenie to może być dokonywane wielokrotnie, każdorazowo na okres nie krótszy niż 3 miesiące.
- 5.3 Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w PPU.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 Wykonawca określi cenę oferty brutto w PLN w Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3a do SWZ**, zgodnie z kalkulacją w przedstawioną w Formularzu cenowym, który stanowi **Załącznik nr 3b do SWZ**. Maksymalna cena oferty brutto za realizację całego zakresu zamówienia („cena oferty brutto”) stanowi maksymalną wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w maksymalnym zakresie i jest sumą ceny oferty brutto za realizację zakresu zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz ceny oferty brutto za realizację maksymalnego zakresu przewidzianego Opcją.
- 6.2 Podane przez Wykonawcę cena oferty brutto oraz ceny jednostkowe w Formularzu oferty oraz Formularzu cenowym powinny obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia oraz warunki i obowiązki umowne określone w PPU niezbędne do wykonania należytego zamówienia, w tym wszelkie obowiązkowe potrącenia, koszty administracyjne oraz opłaty publicznoprawne i podatki oraz wynagrodzenie wynikające z przeniesienia praw autorskich w pełnym zakresie do produktów powstałych w trakcie realizacji umowy, na określonych w umowie polach eksploatacji.

- 6.3 Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty oraz Formularza cenowego zgodnie z opisanymi w nich zasadami. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu oferty oraz Formularzy cenowym.
- 6.4 Ceny brutto poszczególnych składowych wynagrodzenia Wykonawcy wskazane w Formularzu oferty w szczególności będą służyły celom porównania i oceny ofert.
- 6.5 Umowa będzie rozliczana w oparciu o podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym ceny jednostkowe brutto, które:
- 6.5.1 powinny być wyższe od 0,00 zł,
 - 6.5.2 powinny być podane w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 6.5.3 będą stałe przez cały okres jej realizacji, z zastrzeżeniem zapisów PPU dotyczących klauzul waloryzacyjnych.
- 6.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, m.in. w następujący sposób:
- 6.6.1 w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty czy ceny jednostkowe, wartości z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
 - 6.6.2 w przypadku, gdy wartości brutto poszczególnych pozycji Formularza cenowego nie odpowiadają iloczynowi wartości ceny jednostkowej oraz

wartości jednostki miary, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane są ceny jednostkowe w poszczególnych pozycjach ww. formularza.

- 6.6.3 w przypadku, gdy wartości brutto poszczególnych pozycji Formularza cenowego nie odpowiadają iloczynowi wartości netto tych pozycji oraz stawki VAT, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane są ceny netto i stawka VAT w poszczególnych pozycjach ww. formularza.
- 6.6.4 w przypadku, gdy obliczona cena oferty brutto, tj. łączna wartość wynagrodzenia brutto nie odpowiada sumie wartości brutto poszczególnych pozycji Formularza cenowego, w takim przypadku Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane są wartości brutto poszczególnych pozycji ww. formularza;
- 6.6.5 w przypadku gdy całkowita cena oferty brutto w Formularzu oferty lub w Formularzu cenowym nie odpowiada sumie ceny brutto za zakres gwarantowany oraz ceny brutto za zakres przewidziany Opcją, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane są wartości brutto poszczególnych zakresów oraz dokona poprawy poprzez prawidłowe zsumowanie.
- 6.6.6 w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie, Zamawiający przyjmie, że prawidłowa jest cena podana cyframi, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo w stosowaniu wykładni będą miały zapisy w pkt 6.6.1 – 6.6.5 SWZ (jeśli dotyczy).
- 6.7 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).
- 6.8 W przypadku, w którym wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. mechanizm odwrotnego obciążenia), Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór

jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

- 6.9 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 6.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy.
- 7.2 Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania Wykonawcy wykluczeniu z postępowania, ewentualnie certyfikatu potwierdzającego udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1 Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, tym samym nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, ewentualnie certyfikatu potwierdzającego udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w zakresie zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.**
- 8.2 Zamawiający, zgodnie z art. 16a ustawy Pzp, zapewnia Wykonawcom pochodzącym z państw trzecich będących stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych

gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, oraz robotom budowlanym, dostawom i usługom pochodzącym z tych państw takie samo traktowanie jak traktowanie wykonawców pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej.

8.3 Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5a) ustawy Pzp, w związku z art. 16b ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy:

- 8.5.1 który prowadzi działalność gospodarczą oraz ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska;
- 8.5.2 który ubiega się o udzielenie zamówienia wspólnie z wykonawcami pochodzącymi z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych;
- 8.5.3 który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych;
- 8.5.4 który powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych;
- 8.5.5 którego Podwykonawcy powierzyli wykonanie części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

9. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 10.1 Pod rygorem nieważności, oferta musi być złożona poprzez Platformę e-Zamówienia w formie elektronicznej.
- 10.2 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
- 10.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.4 Ofertę należy przygotować z zachowaniem poniższych zasad:
- 10.4.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z treścią Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3a do SWZ**. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do Formularza oferty stanowiący jego integralną część wypełniony Formularz cenowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3b do SWZ**.
- 10.4.2 Formularz oferty oraz Formularz cenowy, o których mowa w pkt 10.4.1 SWZ muszą być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.4.1 Do oferty należy dołączyć:
- 10.4.1.1 oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 7.1 SWZ, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 4 do SWZ** – forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy.

10.4.1.1 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z tych Wykonawców;

10.4.1.2 dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru) – Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp Zamawiającemu do tych dokumentów;

10.4.1.3 *(jeśli dotyczy)* pełnomocnictwo upoważniające do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, o ile ofertę składa pełnomocnik;

10.4.1.4 *(jeśli dotyczy)* pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

10.4.1.5 *(jeśli dotyczy)* oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynikać będzie, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy;

10.4.1.6 *(jeśli dotyczy)* uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa;

10.4.1.7 *(jeśli dotyczy)* inne dokumenty wymagane przez przepisy ustawy Pzp.

10.5 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo cyfrowego (elektronicznego) odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z dokumentem papierowym (oryginałem) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo cyfrowego (elektronicznego) odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z dokumentem papierowym (oryginałem) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.6 Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia

z dokumentem lub oświadczeniem wystawionym w postaci papierowej, następuje na zasadach określonych w Rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej.

10.7 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.

10.8 Sposób złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami:

10.8.1 Ofertę wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy poprzez Platformę e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>).

- 10.8.2 Zamawiający informuje, że nie udostępnia interaktywnego Formularza oferty na Platformie e-Zamówienia.
- 10.8.3 Wykonawca przygotowuje ofertę na Formularzu oferty (**Załącznik nr 3a do SWZ**) oraz stanowiącym jego integralną część Formularzu cenowym (**Załącznik nr 3b do SWZ**) udostępnionymi przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonymi w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 10.8.4 Wykonawca powinien pobrać Formularz oferty oraz Formularz cenowy i zapisać je na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.8.5 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 10.8.6 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę, i inne lub składane wraz z ofertą (np. Formularz cenowy, oświadczenia, pełnomocnictwa i inne).
- 10.8.7 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych

informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10.8.8 Ofertę podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem elektronicznego podpisu kwalifikowanego jest typ wewnętrzny. Podpis oferty wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.8.9 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu

przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

UWAGA !

Zamawiający informuje, że podczas przesyłania oferty z wykorzystaniem Formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego w ramach dokumentów zamówienia (bez zastosowania interaktywnego Formularza oferty), pojawiają się kolejno następujące komunikaty:

Czy chcesz kontynuować?

Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.

Tak, chcę kontynuować

Anuluj

Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego Formularza oferty.

Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu
Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Kompresja plików...
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.
Sprawdzanie czy plik formularz ofertowy.docx.xml jest podpisany...
Szyfrowanie pliku z danymi...
Plik z danymi gotowy do wysłania.
Wysyłanie pliku z danymi na Platformę...
Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)

Ok

10.8.10 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10.8.11 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

10.8.12 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

10.9 **Uwaga!** Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami lub inne dokumenty i oświadczenia zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania takich informacji zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (**złożyć uzasadnienie**), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Zamawiający zaleca, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do dnia 3 września 2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 11.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia, do dnia 5 sierpnia 2026 r. do godz. 10:00.**
- 12.2 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 5 sierpnia 2026 r. o godzinie 10:30** na Platformie e-Zamówienia.
- 12.3 W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące: nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cen zawartych w ofertach.

13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 13.1 Oceniane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 13.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami zgodnie z poniższym:

Lp.	Kryterium oceny	Waga	Punkty
1.	Cena oferty brutto „C” – suma ceny brutto za zamówienie podstawowe (gwarantowane) oraz zamówienie opcjonalne -	80 %	max 80 pkt

	zaoferowanych w Formularzu oferty.		
2.	Doświadczenie zawodowe członka personelu Wykonawcy w procesie przygotowania i migracji danych kadrowych pomiędzy dwoma systemami klasy ERP „D1” - wskazane w Formularzu oferty	10 %	max 10 pkt
3.	Doświadczenie zawodowe członka personelu Wykonawcy w procesie wdrożenia systemu klasy ERP „D2” - wskazane w Formularzu oferty	10 %	max 10 pkt

13.3 Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 100 w oparciu o wyżej opisane kryteria, w tym: maksymalnie 80 pkt w oparciu o kryterium „C”, maksymalnie 10 pkt w oparciu o kryterium „D1” oraz maksymalnie 10 pkt w oparciu o kryterium „D2”.

13.4 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, zgodnie z poniższym opisem:

13.4.1 Sposób oceny oferty w kryterium „C” – Cena oferty brutto, tj. suma ceny brutto za zamówienie podstawowe (gwarantowane) oraz ceny brutto za zamówienie opcjonalne, zaoferowanych w Formularzu oferty.

Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „C” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa ceny oferty brutto} \\ \text{spośród ofert podlegających ocenie} \\ \text{(niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena oferty brutto podana w badanej ofercie}} * 80$$

UWAGA I:

Każda z cen brutto wskazana w Formularzu oferty musi być większa niż 0,00 zł. Jeśli którakolwiek cena wskazana w Formularzu oferty nie będzie większa niż 0,00 zł, to Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy ze względu na niezgodność jej treści z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

UWAGA II

Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

13.4.2 Doświadczenie zawodowe członka personelu Wykonawcy w procesie przygotowania i migracji danych kadrowych pomiędzy dwoma systemami klasy ERP „D1” wskazane w Formularzu oferty. W kryterium „D1” będzie oceniane doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia w zakresie aktywnego udziału w należyтым wykonaniu procesu migracji danych kadrowych pomiędzy dwoma systemami klasy ERP, zrealizowane dla Zamawiającego zatrudniającego co najmniej 200 pracowników.

Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „D1” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$D1 = \frac{\text{Liczba procesów przygotowania i migracji danych kadrowych wskazana przez Wykonawcę w badanej ofercie}}{\text{Największa liczba procesów przygotowania i migracji danych kadrowych spośród ofert niepodlegających ocenie (niepodlegających odrzuceniu)}} * 10$$

13.4.3 Doświadczenie zawodowe członka personelu Wykonawcy w procesie wdrożenia systemu klasy ERP „D2” wskazane w Formularzu oferty.

W kryterium „D2” będzie oceniane doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia w zakresie aktywnego udziału w należyтым wykonaniu procesu wdrożenia systemu klasy ERP w jednostce sektora finansów publicznych zobowiązanej do wypłacania pracownikom wynagrodzenia z zastosowaniem mnożnika kwoty.

Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „D2” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$D2 = \frac{\text{Liczba procesów wdrożenia systemu klasy ERP wykazana w ofercie badanej}}{\text{Największa liczba procesów wdrożenia systemu klasy ERP spośród ofert niepodlegających ocenie (niepodlegających odrzuceniu)}} * 10$$

13.5 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.

13.6 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska, najwyższą liczbę punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznaną ofertom na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + D1 + D2$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium „Cena oferty brutto”,

D1 - liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium „Doświadczenie zawodowe członka personelu Wykonawcy w procesie przygotowania i migracji danych kadrowych pomiędzy dwoma systemami klasy ERP”,

D2 - liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium „Doświadczenie zawodowe członka personelu Wykonawcy w procesie wdrożenia systemu klasy ERP”,

i będzie złożona przez Wykonawcę, który wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

13.7 Wartości punktowe w poszczególnych kryteriach zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

13.8 Jeżeli nie będzie możliwe ustalenie oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że oferty będą miały taką samą liczbę punktów, to Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała wyższą liczbę punktów w kryterium cenowym tj. „C”. Jeżeli nadal nie będzie można dokonać wyboru oferty z uwagi na to, że oferty mają taką samą punktację, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowe ceny brutto.

13.9 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający wymaga w przedmiotowym postępowaniu złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych w postaci oświadczeń zawartych w treści Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3a do SWZ**, tj. wskazania osób skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia w celu oceny oferty z zastosowaniem kryteriów „D1” oraz „D2”. Oświadczenia te nie podlegają

Strona 31 z 36

uzupełnieniu, jako że składane są w celu oceny oferty z zastosowaniem przyjętych w postępowaniu kryteriów oceny ofert.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH KONIECZNYCH DO ZAWARCIA UMOWY

- 16.1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w sposób określony w pkt 3 SWZ.
- 16.2. Z wybranymi Wykonawcami Zamawiający podpisze umowę w terminie określonym w art. 308 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.
- 16.3. Zamawiający wyznaczy formę, miejsce i czas podpisania umowy.
- 16.4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 16.5. Przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów itp., podania nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę, oraz przekazania Zamawiającemu ankiety bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych wypełnionej zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 5 do SWZ**.

17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

- 17.1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy, na warunkach określonych w PPU.

- 17.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie i na zasadach wskazanych w PPU.
- 17.3. PPU przed zawarciem umowy zostaną uzupełnione o niezbędne informacje, w szczególności o informacje dotyczące Wykonawcy.
- 17.4 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, obowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnej z załącznikiem 5 do PPU.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 18.2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 18.3. Środki ochrony prawnej nie przysługują wykonawcy pochodzącemu z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
- 18.4. Postępowanie dotyczące odwołań uregulowane jest w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 18.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Postępowanie dotyczące skargi do sądu uregulowane jest w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

19. INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 19.1 Zamawiający jest administratorem danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych

osobowych znajdują się w Klauzuli dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://rf.gov.pl/przetwarzanie-danych-osobowych/>. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych pracownika, członka organu lub osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania tych osób o przetwarzaniu przez Zamawiającego ich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781), zwanej dalej „UODO” oraz aktami wykonawczymi do UODO i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

19.2 Wykonawca zobowiązuje się także do poinformowania osób, których dane udostępnia, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z Umowy, jak również, że dane pracownika lub osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy nie będą przekazywane innym podmiotom.

19.3 Zamawiający oświadcza, że wszelką korespondencję dotyczącą ochrony danych osobowych należy przekazywać na adres e-mail Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@rf.gov.pl

19.4 Pracownik, członek organu lub osoba wyznaczona do kontaktu po stronie Wykonawcy mają prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto pracownikowi, członkowi organu lub osobie wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy przysługuje

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.

19.5 W przypadku zmiany pracownika, członka organu lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania nowej osoby o treści powyższych uprawnień.

19.6 W przypadku udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, datę urodzenia, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami UODO oraz RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

19.7 Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie upoważnionym przez Zamawiającego osobom.

19.8 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub jego pracownikom lub osobom trzecim w związku z naruszeniem przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych, w zakresie dotyczącym Umowy.

20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

20.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

20.2 Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

21 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
- 2) Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy (PPU),

- 3) Załącznik nr 3a – Formularz oferty - wzór,
- 4) Załącznik nr 3b – Formularz cenowy - wzór,
- 5) Załącznik nr 4 – Oświadczenie z art. 125 ustawy Pzp – wzór,
- 6) Załącznik nr 5 – Ankieta bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych – wzór.

Informacje z nagłówka i stopki pisma

logo Rzecznika Finansowego, Departament Organizacyjno-Administracyjny,
Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa, link do strony internetowej: www.rf.gov.pl, adres
mailowy: biuro@rf.gov.pl, adres do eDoręczeń: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15,
telefony: 22 333 73 26, 22 333 73 27.