

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wdrożenie, migrację danych i wsparcie techniczne, serwisowe i utrzymaniowe w zakresie funkcjonalności (modułów) oprogramowania Comarch Optima ERP (wskazanych w ust. 3).
2. Zamawiający aktualnie korzysta z oprogramowania Soneta ENOVA365 w obszarze kadrowo-płacowym oraz dożywotnich licencji oprogramowania Comarch Optima ERP w obszarze finansowo-księgowym, w zakresie funkcjonalności (modułów):
 - 1) Optima CRM Plus – 5 licencji;
 - 2) Optima moduł dostępowy (Kasa/Bank Plus) – 6 licencji;
 - 3) Optima Księga Handlowa Plus – 5 licencji;
 - 4) Optima Analizy BI bez ograniczeń – 1 licencji;
 - 5) Optima Faktury – 2 licencji;
 - 6) Optima Środki Trwałe – 6 licencji.
3. Zamawiający planuje na podstawie odrębnego zamówienia zakupić u producenta oprogramowania Comarch Optima ERP subskrypcję na następujące funkcjonalności (moduły oprogramowania), zgodnie z wymaganiami określonymi poniżej:
 - 1) Optima ERP w zakresie funkcjonalności (modułów):
 - a) Comarch Optima Kadry i Płace Plus – dla 8 stanowisk,
 - b) Optima CRM Plus – dla 6 stanowisk,
 - c) Optima moduł dostępowy (Kasa/Bank Plus) – dla 6 stanowisk,
 - d) Optima Księga Handlowa Plus – dla 6 stanowisk,
 - e) Optima Analizy BI bez ograniczeń – dla 2 stanowiska,
 - f) Optima Faktury – dla 2 stanowisk,
 - g) Optima Środki Trwałe – dla 8 stanowisk;
 - 2) Comarch HRM Pakiet startowy + Zarządzanie czasem pracy + Rozwój pracownika maksymalnie dla 300 pracowników (1 komplet);
 - 3) Comarch PPK – maksymalnie dla 250 pracowników.

4. Zamawiający oczekuje wykonania przedmiotu zamówienia **do dnia 31 grudnia 2026 r.** z zastrzeżeniem pkt 4 lit. b i pkt 5 poniżej w podziale na następujące zadania:

1) Wdrożenie i konfiguracja oprogramowania

Wykonawca przeprowadzi wdrożenie nowych funkcjonalności określonych w ust. 3 pkt 1 lit. a oraz ust. 3 pkt 2 i 3. zgodnie z harmonogramem określonym w pkt 5 poniżej, poprzez m. in.:

- a) konfigurację oprogramowania zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
- b) dostosowanie słowników i parametrów oprogramowania,
- c) parametryzację procesów kadrowo-płacowych,
- d) konfigurację uprawnień użytkowników,
- e) przygotowanie i migrację danych z obecnego systemu kadrowego, zgodnie z opisem w pkt 2 poniżej.

2) Migracja danych

Wykonawca przygotuje dane do migracji z obecnego programu kadrowego Soneta ENOVA365 i przeprowadzi migrację danych obejmującą maksymalnie 900 rekordów pracowników, w tym maksymalnie 230 rekordów dotyczy aktualnie zatrudnionych pracowników Zamawiającego w zakresie m.in.:

- a) dane podatkowe (urząd skarbowy),
- b) dane ubezpieczeniowe (dane NFZ, prawo do emerytury - renty, podstawa składek ZUS),
- c) podstawa chorobowego,
- d) rachunek bankowy,
- e) email,
- f) dane dot. etatu (mnożnik, stanowisko, jednostka organizacyjna, typ umowy
- g) dane kadrowe,
- h) adresy (zameldowania, zamieszkania, do korespondencji),
- i) historia zatrudnienia,
- j) rodzina,
- k) podstawy do urlopu,
- l) wykształcenie wraz z danymi historycznymi,

- m) historia wykształcenia i zatrudnienia (staż pracy),
- n) badania lekarskie,
- o) struktura organizacyjna,
- p) kalendarz wraz czasem pracy, limitami nieobecności i normą czasu pracy wraz z danymi historycznymi,
- q) nieobecności pracowników wraz z danymi historycznymi,
- r) dni pracy zdalnej wraz z danymi historycznymi,
- s) historia zapisów z danymi historycznymi – zatrudnienie w Biurze Rzecznika Finansowego, świadectwa pracy z danymi historycznymi.

Wykonawca wykona migrację danych między systemami z zachowaniem co najmniej poniższych zasad:

- a) w wypadku migracji przy użyciu sieci Internet, Wykonawca na każdym etapie zapewni poufność, integralność i dostępność migrowanych danych, na każdym etapie migracji. Po zakończeniu migracji Wykonawca usunie wszelkie pliki pozostałe po migracji nie będące bezpośrednio w zasobach Zamawiającego. Wykonawca bierze na siebie wszelką odpowiedzialność za nieautoryzowany dostęp lub podatność na dostęp migrowanych plików osobom i pomiotom nieupoważnionym,
- b) w wypadku użycia do migracji infrastruktury fizycznej, nie będącej wyłączną własnością Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie po zakończeniu migracji przeprowadzi komisyjnie na nośnikach danych procedurę określoną w wytycznych HMG IS5 Enhanced (dla nośników HDD), Secure Erase(dla nośników SSD) lub komisyjnie zniszczy nośniki albo przekaże je Zamawiającemu. Protokół z komisyjnego usunięcia danych lub zniszczenia nośników przekaże niezwłocznie Zamawiającemu.

3) Szkolenia i materiały szkoleniowe dla pracowników:

- a) szkolenia w formie on-line dla:
 - pracowników kadr i płac (max. 10 osób) –16 godzin zegarowych,
 - administratorów Zamawiającego (max.5 osób) – 4 godziny zegarowe,

- pozostałych użytkowników (max. 230 osób; podstawowe funkcje oprogramowania) –

8 godzin zegarowych,

z zastrzeżeniem, że w ciągu jednego dnia może odbyć się jedna sesja szkoleniowa, której czas nie może przekroczyć 4 godzin zegarowych dla jednej grupy;

- b) dostarczenie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej.

4) **Wsparcie techniczne, serwisowe i utrzymaniowe**

- a) Wykonawca oczekuje kompleksowego wsparcia technicznego, serwisowego i utrzymaniowego w języku polskim, dostępnego w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 z zastrzeżeniem, że zgłoszenia w dni ustawowo wolne od pracy traktowane są jako zgłoszone o 8:00 w najbliższym dniu roboczym, mieszczącego się w ramach ustalonego limitu godzin, które będzie obejmować:

- usługi konserwacyjne oprogramowania w tym m.in.:
 - instalowanie aktualizacji, poprawek,
 - aktualizację danych stałych (np. słowniki ZUS, tabele płac),
 - dostosowanie oprogramowania do zmian w przepisach prawa,
- usuwanie awarii, błędów i usterek w tym diagnozę oraz naprawę problemów w funkcjonowaniu oprogramowania, przy zachowaniu następujących parametrów realizacji:
 - awarie – czas reakcji: do 4 godzin roboczych od zgłoszenia, czas usunięcia:
do 12 godzin roboczych od zgłoszenia,
 - błędy – czas reakcji: do 2 dni roboczych od zgłoszenia, czas usunięcia:
do 7 dni roboczych od zgłoszenia,
 - usterki – czas reakcji: do 10 dni roboczych od zgłoszenia; czas usunięcia
do 30 dni roboczych od zgłoszenia.

przy czym na potrzeby zapytania przez:

- awarię rozumie się całkowity brak możliwości korzystania z systemu lub jego kluczowych funkcji,
- błąd rozumie się funkcjonowanie systemu niezgodne z dokumentacją, powodujące powstawanie nieprawidłowych

- danych z wyłączeniem błędów oprogramowania, które są objęte gwarancją producenta,
- usterkę rozumie się nieprawidłowe działanie systemu, niezgodne z dokumentacją, które nie powoduje jego zatrzymania, lecz utrudnia pracę użytkowników;
- wsparcie techniczne użytkowników obejmujące w szczególności:
- pomoc w bieżącym korzystaniu z oprogramowania,
 - udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące funkcjonalności systemu,
 - wsparcie w rozwiązywaniu problemów operacyjnych
 - wsparcie w procesach zarządzania użytkownikami (dodawanie, usuwanie, modyfikacja uprawnień;
- rozwiązywanie bieżących problemów w tym:
- analiza zgłoszeń użytkowników dotyczących działania oprogramowania,
 - proponowanie sposobów rozwiązania problemów,
 - wdrażanie uzgodnionych rozwiązań po akceptacji Zamawiającego;
- usprawnienia oprogramowania, w szczególności:
- konfiguracja dostępnych funkcjonalności systemu,
 - implementacja mechanizmów automatyzujących (np. automatyczne rozksięgowania, generatory raportów);
- inne usługi wsparcia technicznego niewymienione powyżej, pozostające w związku z prawidłowym funkcjonowaniem oprogramowania i mieszczące się w ramach ustalonego limitu godzin;
- b) Zamawiający oczekuje wsparcia technicznego, serwisowego i utrzymaniowego w następujących terminach:
- od 1 października 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. w zakresie funkcjonalności, o których mowa w ust. 3 pkt 1, z wyłączeniem lit. a, z maksymalną liczbą 4 godzin do wykorzystania w okresie jednego miesiąca.
 - od 1 stycznia 2027 r. do 31 stycznia 2028 r w zakresie funkcjonalności, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, z maksymalną liczbą 20 godzin do wykorzystania w okresie jednego miesiąca,

- z możliwością wydłużenia okresu realizacji i obowiązywania umowy na tych samych warunkach, w ramach opcji, maksymalnie o okres kolejnych 12 miesięcy, przy czym wydłużenie to może zostać dokonane wielokrotnie, każdorazowo na okres nie krótszy niż 3 miesiące.

5) Harmonogram wdrożenia, kluczowe terminy:

Zamawiający powinien mieć możliwość:

- a) od dnia 1 października 2026 r. testowania wersji testowej zawierającej moduły wskazane w ust. 3 pkt 1 lit. a oraz ust. 3 pkt 2-3 w celu porównania z oprogramowaniem Soneta ENOVA365,
- b) przeszkolenia pracowników we wrześniu 2026 roku, w zakresie i na zasadach określonych w pkt. 3 powyżej,
- c) od dnia 1 stycznia 2027 roku użytkowania kompletnego i w pełni funkcjonalnego systemu o którym mowa w ust. 1 - 5 opisu przedmiotu zamówienia.