

Miasto i Gmina Mordy
ul. Kilińskiego 9
08-140 Mordy

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

„Dostawa agregatu prądotwórczego”

w ramach zadania pod nazwą: **„Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta i Gminy w Mordach przez wdrożenie SZBI, podniesienie świadomości pracowników oraz zakup sprzętu i usług zwiększających cyberbezpieczeństwo” w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”**

Postępowanie nr WIN.271.9.2026

ZATWIERDZAM

Mordy, dn. 28.07.2026 r.

WIN.271.9.2026

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Cyberbezpieczny
Samorząd

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ	OPIS CZĘŚCI
I	Informacje o Zamawiającym.
II	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.
III	Opis przedmiotu zamówienia.
IV	Termin wykonania zamówienia.
V	Warunki udziału w postępowaniu.
VI	Podstawy wykluczenia.
VII	Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.
VIII	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
IX	Wymagania dotyczące wadium.
X	Termin związania ofertą.
XI	Opis sposobu przygotowania i składania ofert.
XII	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.
XIII	Opis sposobu obliczenia ceny.
XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XV	Procedura negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia.
XVI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XVII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XVIII	Projekt umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.
XIX	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.
XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
XXI	Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
XXII	Postanowienia końcowe.
XXIII	Załączniki do SWZ.

I. Informacje o Zamawiającym.**Miasto i Gmina Mordy****ul. Kilińskiego 9****08-140 Mordy**

tel. +48 256415402, faks +48 256415115

<https://samorząd.gov.pl/web/gmina-miasto-mordy>e-mail: sekretariat@mordy.pl

NIP: 8212364231, REGON: 711582457

Godziny pracy: poniedziałek 8:00 – 17:00, wtorek – czwartek 8:00 – 16:00, piątek 8:00-15:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/>

Na tej stronie, zwanej dalej **Platformą e-Zamówienia**, będą udostępniane dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz za jej pośrednictwem będzie prowadzona komunikacja elektroniczna w postępowaniu, w szczególności składanie ofert.

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w **art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.), dalej **ustawy Pzp**, o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie **art. 3** ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Części XIV SWZ.

Procedura negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia uregulowana jest w Części XV SWZ.

2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:

- 1) nie podzielił przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych

Powody niedokonania podziału:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę kompletnego agregatu prądotwórczego, stanowiącego jednolity, zintegrowany system techniczny, który musi być dostarczony jako całość.

- 2) nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego;
- 3) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w **art. 92** ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ;
- 4) nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty;
- 5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w **art. 311–315** ustawy Pzp;
- 6) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w **art. 308 ust. 1** ustawy Pzp;
- 7) nie przewiduje udzielenia zamówień, na podstawie **art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8** ustawy Pzp;
- 8) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- 9) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 10) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;

WIN.271.9.2026

- 11) nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania na podstawie **art. 310** ustawy Pzp;
 - 12) nie dokonuje zastrzeżenia na podstawie **art. 121** ustawy Pzp i nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom (postanowienia dotyczące podwykonawstwa uregulowane są w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego);
 - 13) nie przewiduje wymagań, o których mowa w **art. 95** ustawy Pzp;
 - 14) nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w **art. 96 ust. 2 pkt 2** ustawy Pzp.
 - 15) nie stosuje przepisów **art. 65 ust. 1 i art. 66** ustawy Pzp.
3. Niniejsze zamówienie jest dofinansowane w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa agregatu prądotwórczego w ramach zadania pod nazwą „Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta i Gminy w Mordach przez wdrożenie SZBI, podniesienie świadomości pracowników oraz zakup sprzętu i usług zwiększających cyberbezpieczeństwo” w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” dla Miasta i Gminy Mordy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.
3. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi **36 miesięcy**.
4. Wszelkie wskazania konkretnych producentów, poprzez podanie nazw firm, znaków towarowych, opisów lub pochodzenia, w przypadku ich określenia w dokumentacji przekazanej wykonawcom wraz z SWZ, posiadają jedynie charakter przykładowy - w każdym przypadku określa to klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika może występować jedynie w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, jakościowych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Zamawiający nie odrzuci oferty Wykonawcy, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Stosownie do postanowień **art. 101 ust. 5** ustawy Pzp, Wykonawca powołujący się na zastosowanie rozwiązań równoważnych jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów, potwierdzających spełnianie wymagań przez te materiały lub urządzenia.
6. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **dostawy**.
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
31121100-1 - Generatory z silnikami o zapłonie samoczynnym.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia –do dnia 10.09.2026 r.

WIN.271.9.2026

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Cyberbezpieczny
Samorząd

V. Warunki udziału w postępowaniu.**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:****1) Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 4**, z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp, oraz jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek wykluczenia wskazanych w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym wspólników spółki cywilnej):

- warunki określone w **pkt 1 ppkt. 1** powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie,

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółki cywilnej) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa), chyba że w przypadku spółki cywilnej z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.****4. Podwykonawca, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz – w zakresie przewidzianym przez Zamawiającego – art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wpisać aktualny tekst jednolity obowiązujący w dniu publikacji postępowania).****5. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji zamówienia nie będzie korzystał z podwykonawców ani dostawców, wobec których zastosowanie ma zakaz udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych wynikający z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu obowiązującym na dzień realizacji umowy.****6. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 lub 5, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zastąpienia podwykonawcy lub dostawcy innym podmiotem spełniającym wymagania określone w niniejszej umowie, na własny koszt i ryzyko, bez prawa do żądania zmiany wynagrodzenia lub terminu realizacji umowy.****VI. Podstawy wykluczenia.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp, tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający, na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt. 4** ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

VII. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:
 - 1) Do oferty Wykonawca winien załączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z dyspozycją **art. 125** ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) W przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie (w tym wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o którym mowa w ppkt. 1 składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 3) W przypadku gdy Wykonawca przewiduje powierzenie części zamówienia podwykonawcom, o ile są znani na etapie złożenia oferty, informację o braku wobec nich podstaw wykluczenia Wykonawca zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. 1, dołączając oświadczenie podwykonawcy złożone zgodnie z dyspozycją **art. 125** ustawy Pzp;
 - 4) W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, jeżeli został sporządzony w postaci papierowej, poświadczonego przez mocodawcę jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
 - 5) Do oferty Wykonawca winien załączyć przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt 3.
 - 6) Do oferty Wykonawca winien załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w **art. 273 ust. 1** ustawy Pzp składane na wezwanie Zamawiającego.
 - 1) W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na wezwanie.

WIN.271.9.2026

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp Zamawiający uzyska samodzielnie odpis lub informację z właściwego rejestru publicznego na podstawie danych zawartych przez Wykonawcę w oświadczeniu o którym mowa w pkt 1 ppkt. 1.
3. Przedmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą.
 - 1) W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami i cechami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe, tj.: Wykaz oferowanego sprzętu, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 1** do oferty, wraz z załączeniem dokumentów, takich jak karty katalogowe, specyfikacje techniczne, deklaracje, certyfikaty, itp. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa wyżej, po terminie składania ofert.
 - 3) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa wyżej.
4. Forma składania dokumentów:
 - 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4 do SWZ** - składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z formą reprezentacji podmiotu;
 - 3) Przedmiotowe środki dowodowe składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z formą reprezentacji podmiotu;
 - 4) Wyżej wymienione dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym;
 - 5) Pełnomocnictwo składa się wraz z ofertą zgodnie z pkt 1 ppkt. 4.
 - 6) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formach wskazanych w **art. 97 ust. 7 pkt 2-4** ustawy Pzp Wykonawca dołącza do oferty, pod rygorem nieważności, w oryginale, w postaci elektronicznej.
5. Do składania podmiotowych środków dowodowych zastosowane ma Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, tj. awaria i niedostępność Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@mordy.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
16. Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami: Katarzyna Redesiuk-Rostek, Kamil Domański – sekretariat@mordy.pl tel. 256415402 w. 51

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium w wysokości - **500,00 zł** (słownie złotych: pięćset i 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium dowolnie w jednej lub kilku formach wskazanych w **art. 97 ust. 7** ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawcy zobowiązani są wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **B.S. Łosice O/Mordy, nr: 75 8038 0007 0042 2756 2000 0050**, z adnotacją: „**Wadium - WIN.271.9.2026**”.
4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. **Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w **art. 97 ust. 7 pkt 2-4** ustawy Pzp, przekazania wraz z ofertą oryginału gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia:
 - winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty (bez zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela) wniesionego wadium Zamawiającemu, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w **art. 98 ust. 6** ustawy Pzp;
 - w przypadku wnoszenia przez konsorcjum, winien wskazywać imiennie wszystkich członków konsorcjum biorących udział w postępowaniu, chyba że z innych dokumentów (upoważnienia dla lidera konsorcjum, umowy konsorcjum) jednoznacznie wynika, że wadium wnosi lider w imieniu wszystkich członków konsorcjum.

7. Zwrotu wpłaconego wadium Wykonawcom Zamawiający dokona w trybie i na zasadach wskazanych w **art. 98** ustawy Pzp.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w **art. 98 ust. 2 pkt 3** ustawy Pzp, zostanie odrzucona.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 02.09.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania i składania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SWZ na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty, o których mowa w Części VII pkt 1 SWZ.
4. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia**, załączając ofertę i dokumenty.
6. **Oferta i dokumenty o których mowa w Części VII pkt 1 SWZ powinny zostać sporządzone i podpisane w sposób wskazany w Części VII pkt 4 SWZ, przed przesłaniem ich za pomocą Platformy e-Zamówienia.**
7. W przypadku, gdy oferta zawiera chronione tajemnice przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 222 ust 5** ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić tajemnice przedsiębiorstwa w postaci odrębnego, nazwanego pliku.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Formularze opracowane przez Zamawiającego a stanowiące załączniki do oferty powinny zachować treść ustaloną przez Zamawiającego.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie

WIN.271.9.2026

zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

13. Dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie do dnia **04.08.2026** r. do godz. **10⁰⁰**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **04.08.2026** r. o godz. **11⁰⁰** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową na podstawie własnej kalkulacji wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z SWZ i załączników, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do realizacji zamówienia.
4. W obliczonej cenie ofertowej zamówienia Wykonawca uwzględnia:
 - podatek VAT wg obowiązujących stawek, ustalenia podatku VAT, Wykonawcy dokonają zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.),
 - koszty uzyskania zezwoleń, zaświadczeń, ubezpieczeń, materiałów, transportu oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Cenę ofertową, obliczoną zgodnie z zestawieniem cenowym zawartym w treści Formularza oferty, Wykonawcy wpisują w pkt 1.1 Formularza oferty będącego **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
6. W ofercie należy podać wartość netto, kwotę podatku VAT oraz cenę ofertową brutto (liczbowo i słownie).
7. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1.1 Cena [C] – waga kryterium – 60 %

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna **60** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60,$$

1.2 Okres gwarancji [G] – waga kryterium - 40 %

W kryterium „Okres gwarancji” Wykonawca może otrzymać maksymalnie **40** punktów. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa gwarancji} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji z rozpatrywanych ofert}} \times 40,$$

Wykonawcy wpisują zaoferowany okres gwarancji w pkt 1.2 formularza oferty będącego **Załącznikiem nr 3 do SWZ** w pełnych miesiącach, wyrażonych liczbą całkowitą z przedziału od 36 do 60.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi **36 miesięcy**. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji na krótszy okres, lub nie wpisania okresu gwarancji w ofercie, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi **60 miesięcy**. W przypadku zaoferowania gwarancji dłuższej niż 60 miesięcy Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium „Okres gwarancji”, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Łączna punktacja zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Łączna punktacja} = C + G$$

3. Zamawiający dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

XV. Procedura negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o którym mowa w **art. 288 ust. 1 ustawy Pzp**.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi w trybie i na zasadach określonych w art. 253 ustawy Pzp.
2. Wybrany Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony pisemnie o terminie zawarcia umowy i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy, tj.:
 - 1) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółka cywilna), Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców;
 - 2) W przypadku wskazania w ofercie udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zażąda przedłożenia umowy z podwykonawcą/podwykonawcami na realizację przedmiotu zamówienia, o ile podwykonawcy będą znani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Projekt umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. Treść umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą oraz warunki jej zmiany, stanowią **Załącznik Nr 2 do SWZ**. Zamawiający wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej w jego siedzibie, bądź w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

XIX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia na podstawie art. 121 ustawy Pzp

WIN.271.9.2026

i nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

2. Szczegółowe uregulowania dotyczące warunków korzystania z podwykonawstwa w przedmiotowym zamówieniu zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy/usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Niezależnie od powyższego, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostaw/usług realizowanych przez podwykonawców.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (**art. 505–590**).

XXI. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miasto i Gmina Mordy reprezentowane przez Burmistrza, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy, tel. 25 641 54 02, e-mail: sekretariat@mordy.pl
2. W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/ Pani uprawnień można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – adres poczty elektronicznej: iod@mordy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 275 ustawy Pzp w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Ponadto odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych umowy powierzenia przetwarzania danych, w tym administratorzy systemów informatycznych i sieci komputerowych. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania w poufności pozyskanych w tych okolicznościach danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku skorzystania przez osobę, której dane są przetwarzane przez zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może zażądać od osoby występującej w wnioskiem wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wniesienie żądania nie ogranicza przetwarzania danych do czasu zakończenia postępowania; w przypadku jeśli wniesienie żądania spowoduje ograniczenie danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający nie udziela tych danych, chyba że zachodzą przesłanki z art. 18 ust. 2 RODO).

10. Na niezgodne z prawem przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** na adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

Zamawiający informuje, że wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą **SWZ** mają zastosowanie:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 795),

XXIII. Załączniki

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Załącznik nr 1 do SWZ | - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| 2. Załącznik nr 2 do SWZ | - Projekt umowy. |
| 3. Załącznik nr 3 do SWZ | - Formularz oferty wraz z Załącznikiem nr 1 do oferty |
| 4. Załącznik nr 4 do SWZ | - Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. |
| 5. Załącznik nr 5 do SWZ | - Klauzula informacyjna FEREC. |