

Zamówienie jest dofinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury w ramach programu rządowego „Infrastruktura domów kultury 2026”.



Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Biskupiej
ul. Długa 48, 88-133 Dąbrowa Biskupia
NIP: 556-273-05-74 • REGON: 340852659

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w brzmieniu obowiązującym na 6 sierpnia 2026 r. (dalej „Pzp”), o wartości mniejszej niż progi unijne.

Dostawa, montaż, konfiguracja i strojenie sprzętu nagłośnieniowego, oświetleniowego, multimedialnego oraz wyposażenia wspierającego dostępność

w ramach zadania pn.

„Modernizacja infrastruktury technicznej dla podniesienia jakości wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych”

Nr referencyjny: ZAM.1.2026

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem <https://ezamowienia.gov.pl/pl>. Szczegółowe instrukcje użytkowania strony <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> dostępne są na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>

TEKST UJEDNOLICONY PO ZMIANIE NR 1

Zatwierdzam:
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury,
Sportu i Rekreacji w Dąbrowie
Biskupiej

Dąbrowa Biskupia, 6 sierpnia 2026 r. – tekst ujednolicony po Zmianie nr 1

Spis treści

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- V. WIZJA LOKALNA
- VI. PODWYKONAWSTWO
- VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
- X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY
- XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
- XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE
- XIII. KOMUNIKACJA Z WYKONAWCAMI
- XIV. PRZYGOTOWANIE OFERTY
- XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
- XVI. WADIUM
- XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XVIII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT
- XIX. KRYTERIA OCENY OFERT
- XX. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY
- XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
- XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

- 1. Formularz oferty – załącznik nr 1
 - 1A. Formularz rzeczowo-cenowy i wykaz oferowanych urządzeń – załącznik nr 1A
- 2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 2
- 3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 3
- 4. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4
- 5. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem sprzętu i minimalnymi wymaganiami – załącznik nr 5

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Biskupiej

ul. Długa 48

88-133 Dąbrowa Biskupia

NIP 556-273-05-74

Regon: 340852659

tel: 52 351 20 67

mail: kontakt@goksirdabrowabiskupia.pl

<https://www.facebook.com/goksir.dabrowa.biskupia>

Skrzynka ePUAP - /GOKSiRDB/domyslna

adres strony internetowej: <https://goksirdabrowabiskupia.naszbip.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-18779c3d-f12f-4795-8edd-f0c5da850d9e>

<https://goksirdabrowabiskupia.naszbip.pl/przetargi>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-18779c3d-f12f-4795-8edd-f0c5da850d9e>

<https://goksirdabrowabiskupia.naszbip.pl/przetargi>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

I. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg poniższych zasad.

- 1) Administrator danych osobowych. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Biskupiej. Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest w formie:
 - a) pisemnej na adres: Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Biskupiej, ul. Długa 48, 88-133 Dąbrowa Biskupia
 - b) elektronicznej na adres e-mail: kontakt@goksirdabrowabiskupia.pl
- 2) Inspektor Ochrony Danych. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem Zamawiającego:
 - a) pisemnie: GOKSiR w Dąbrowie Biskupiej, ul. Długa 48, 88-133 Dąbrowa Biskupia;
 - b) elektronicznie: kontakt@goksirdabrowabiskupia.pl.
- 3) Cel przetwarzania danych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem ZAM.1.2026 pn. „Dostawa, montaż, konfiguracja i strojenie sprzętu nagłośnieniowego, oświetleniowego, multimedialnego oraz wyposażenia wspierającego dostępność”.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 4) Odbiorcy danych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym

udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.

- 5) Okres przechowywania danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.
 - a) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa

do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

b) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór stosownego oświadczenia został przewidziany w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w formie katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
7. Ze względu na dominujący charakter dostawy Zamawiający nie określa wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Czynności montażowe i konfiguracyjne nie zostały zakwalifikowane jako samodzielne roboty budowlane.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
9. Postępowanie jest realizowane w ramach zadania „Modernizacja infrastruktury technicznej dla podniesienia jakości wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych”, dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury, w ramach programu „Infrastruktura domów kultury 2026”, na podstawie umowy nr 118893/26/FPK/NCK.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, konfiguracja i strojenie sprzętu nagłośnieniowego, oświetleniowego, multimedialnego oraz wyposażenia wspierającego dostępność dla GOKSiR w Dąbrowie Biskupiej.
- 2) Zamawiający nie wymaga, aby kolumny główne, subwoofery, monitory sceniczne i kolumny sceniczne pochodziły od jednego producenta. Dopuszcza się urządzenia jednego albo różnych producentów, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę zgodności akustycznej, elektrycznej i programowej kompletnego systemu, prawidłowego doboru wzmacniaczy, impedancji, presetów DSP, limiterów, punktów podziału, opóźnień i polaryzacji.
- 3) Szczegółowy zakres, ilości oraz minimalne wymagania określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 5 do SWZ. Zakres zamówienia obejmuje wyłącznie pozycje wskazane w tym załączniku.

1. **Rodzaj zamówienia:** dostawy
2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

32342400-6 – sprzęt nagłaśniający;

31500000-1 – urządzenia oświetleniowe i lampy

elektryczne; 30213100-6 – komputery przenośne;

51313000-9 – usługi instalowania urządzeń dźwiękowych.

2. Wymagania jakościowe i równoważność

- a) Załącznik nr 5 zawiera zamknięty wykaz 37 pozycji, ich ilości oraz minimalne parametry. Wykonawca nie może zastępować pozycji innymi rodzajami urządzeń ani doliczać odrębnych urządzeń niewystępujących w wykazie.

Zakres rzeczowy i ilości w Załącznikach nr 1A i 5 przyjęto z podpisanej szczegółowej kalkulacji kosztów A2. Parametry minimalne wynikają z zatwierdzonego wniosku A2, lecz zostały zapisane funkcjonalnie i z dopuszczeniem rozwiązań równoważnych. Kalkulacja cen Zamawiającego nie stanowi dokumentu zamówienia.

- b) Jeżeli w opisie występuje nazwa własna, znak towarowy, patent, pochodzenie, norma, protokół lub rozwiązanie techniczne, należy je rozumieć wraz z dopuszczeniem rozwiązania równoważnego. Równoważność oznacza spełnienie wszystkich mierzalnych wymagań minimalnych i zapewnienie interoperacyjności oferowanego systemu.
- c) Wykonawca oferujący rozwiązanie równoważne wskazuje producenta i model oraz przedstawia dokumenty producenta albo inne wiarygodne dowody umożliwiające porównanie parametrów.
- d) Odniesienia do norm i systemów referencji technicznych należy rozumieć zgodnie z art. 101 Pzp, z dopuszczeniem rozwiązań równoważnych.
- e) Wymagania oznaczone jako minimalne są wiążące, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w odpowiedziach Zamawiającego na pytania Wykonawców oraz w Załączniku nr 5 do SWZ. Parametry liczbowe należy interpretować zgodnie ze zmienionym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
- f) Oferowane urządzenia muszą być wzajemnie kompatybilne oraz możliwe do zintegrowania z wyposażeniem obiektu w zakresie opisanym w Załączniku nr 5 do SWZ. Kolumny główne, subwoofery, monitory sceniczne i kolumny sceniczne mogą pochodzić od jednego albo różnych producentów. Wykonawca wykazuje kompatybilność kompletnego systemu w Załączniku nr 1A oraz dokumentacji technicznej. Pochodzenie urządzeń od różnych producentów nie może samo w sobie stanowić podstawy uznania rozwiązania za nierównoważne lub niezgodne z SWZ.

3. Części, warianty i prawo opcji

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 2) Uzasadnienie braku podziału:

Przedmiot zamówienia tworzy jeden mobilny system techniki scenicznej, który wymaga wspólnego projektu połączeń, konfiguracji, koordynacji RF, integracji sieci audio, programowania DMX, strojenia, testów i jednego odbioru. Podział przenosiłby na Zamawiającego ryzyko niezgodności interfejsów oraz sporów o odpowiedzialność za konfigurację i gwarancję. Dostęp małych i średnich przedsiębiorców pozostaje możliwy przez ofertę wspólną, poleganie na zasobach i podwykonawstwo.

- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Prawo opcji

Zamawiający nie przewiduje opcji w postępowaniu.

V. WIZJA LOKALNA

Dostawa i montaż będą prowadzone w czynnym, częściowo wyposażonym obiekcie GOKSiR. Wykonawca uwzględni organizację dostaw i bezpieczeństwo użytkowników obiektu.

Wizja lokalna jest dobrowolna. Zamawiający umożliwi ją w dni robocze w godz. 8:00–14:00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Brak udziału w wizji nie powoduje odrzucenia oferty. Informacje mające znaczenie dla

przygotowania ofert będą publikowane na stronie postępowania.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całego zamówienia: do 31 października 2026 r. Termin obejmuje dostawę, montaż, konfigurację, strojenie, testy, usunięcie wad istotnych oraz przekazanie kompletnej dokumentacji odbiorowej.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału określone w niniejszym rozdziale.
2. Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w zakresie wskazanym poniżej:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zdolność techniczna lub zawodowa

Warunek zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną dostawę o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto, obejmującą instalację, konfigurację i uruchomienie profesjonalnego systemu nagłośnieniowego albo zintegrowanego systemu techniki scenicznej. Za spełniającą warunek Zamawiający uzna instalację stałą albo czasową (tymczasową lub mobilną), pod warunkiem że w ramach tej samej dostawy wykonano połączenie urządzeń, konfigurację, uruchomienie oraz sprawdzenie poprawności działania kompletnego systemu. Wartość 150 000,00 zł brutto musi dotyczyć zakresu odpowiadającego powyższemu warunkowi. W przypadku dostawy wykonywanej nadal wykazana wartość dotyczy części już należycie wykonanej.

Na wezwanie Zamawiającego wykonawca złoży wykaz dostaw oraz dowody określające, czy dostawy wykonano należycie.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 Pzp.
 - 1) Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, aktualne na dzień składania ofert.
 - a) Wykonawca może skorzystać z procedury samooczyszczenia na zasadach art. 110 ust. 2 Pzp.
 - Okresy wykluczenia ustala się zgodnie z art. 111 Pzp.
 - 2) Zamawiający przewiduje fakultatywną podstawę wykluczenia wyłącznie z art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, tj. dotyczącą likwidacji, upadłości, zarządu likwidatora lub sądu, układu z wierzycielami, zawieszenia działalności albo podobnej sytuacji.
 - a) Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 Pzp.
 - 3) Ponadto z postępowania wyklucza się wykonawcę w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).
 - a) Podstawa obejmuje wykonawcę wskazanego w odpowiednich wykazach lub na liście, a także

wykonawcę, którego beneficjent rzeczywisty albo jednostka dominująca spełnia przesłanki określone w tej ustawie.

2. Wykluczenie na podstawie ustawy sankcyjnej następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 tej ustawy.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Z ofertą wykonawca składa: formularz oferty (Załącznik nr 1), formularz rzeczowo-cenowy i wykaz oferowanych urządzeń (Załącznik nr 1A), oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp (Załącznik nr 2), przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2, pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 3)

- jeżeli dotyczy, oraz oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp – jeżeli dotyczy.
- 2. Przedmiotowe środki dowodowe: dla pozycji urzędzeniowych – karty katalogowe, specyfikacje producenta albo równoważne dokumenty oraz uzupełniony wykaz producentów, modeli i oferowanych parametrów. Zamawiający przewiduje ich uzupełnienie na podstawie art. 107 ust. 2 Pzp. Uzupełnieniu nie podlega formularz cenowo-techniczny w zakresie, w jakim identyfikuje oferowane świadczenie.
- 3. Na wezwanie wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, wykonawca złoży: odpis lub informację z KRS albo CEIDG w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, chyba że Zamawiający uzyska dokument z bezpłatnej bazy, oraz wykaz dostaw potwierdzający warunek z rozdziału VIII wraz z dowodami należytego wykonania.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu - art. 122 Pzp.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – zgodnie z art. 123 Pzp.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ - art. 125 ust. 5 Pzp.

XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania oraz zawarcia umowy.
2. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa własne oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp. Wraz z ofertą składają także oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp wskazujące, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XIII. KOMUNIKACJA Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, oświadczeń i dokumentów, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z wyjątkami wynikającymi z Pzp.
2. Komunikacja odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem strony postępowania wskazanym w rozdziale I.
3. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: Kacper Loks, e-mail: kontakt@goksirdabrowabiskupia.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać

konto na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Wykonawca posiadający konto na portalu ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.

5. Wymagania techniczne, dopuszczalne formaty i rozmiary plików wynikają z aktualnego regulaminu oraz instrukcji Platformy e-Zamówienia. Wykonawca powinien zweryfikować je bezpośrednio przed przesłaniem dokumentów.
6. Zamawiający nie określa odrębnych limitów technicznych sprzecznych z aktualnymi wymaganiami Platformy e-Zamówienia.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przez portal <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazywać przez stronę prowadzonego postępowania. Dla wniosków złożonych do 10 sierpnia 2026 r. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż 12 sierpnia 2026 r., pod warunkiem

zachowania przesłanek z art. 284 ust. 2 Pzp. Wnioski późniejsze będą rozpatrywane na zasadach ustawowych. Wyjaśnienia i zmiany publikuje się bez ujawniania źródła pytania.

XIV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1. Każdą z 37 pozycji wycenia się w Załączniku nr 1A, wskazując producenta, model/typ i rzeczywiste oferowane parametry potrzebne do oceny zgodności.
 - 1) Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w rozdziale X SWZ.
 - 2) Brak wyceny pozycji, brak identyfikacji oferowanego urządzenia albo sprzeczne dane w formularzu i dokumentach producenta będą oceniane zgodnie z Pzp, z uwzględnieniem zakazu niedopuszczalnej zmiany treści oferty.
 - 3) Pełnomocnictwa i zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby składa się, jeżeli dotyczą wykonawcy.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. W celu potwierdzenia umocowania Zamawiający żąda odpisu lub informacji z KRS, CEIDG albo innego właściwego rejestru, chyba że może uzyskać dokument z bezpłatnej ogólnodostępnej bazy na podstawie danych wskazanych przez wykonawcę.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega ich poufność i wykazuje spełnienie ustawowych przesłanek. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
10. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi na tej stronie
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje łączną cenę netto, kwotę VAT i cenę brutto oraz ceny jednostkowe i wartości poszczególnych 37 pozycji w formularzu cenowo-technicznym.
2. Cena obejmuje transport, wniesienie, montaż, konfigurację, strojenie, testy, dokumentację odbiorową i gwarancję wyłącznie w granicach pozycji opisanych w załączniku nr 5. Nie wolno doliczać urządzeń ani odrębnych kosztów niewystępujących w dokumentacji zamówienia.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy dla zakresu opisanego w SWZ, z kontrolnym rozbiciem na wszystkie pozycje formularza cenowo-technicznego.
4. Ceny jednostkowe z wewnętrznej kalkulacji Zamawiającego nie stanowią części SWZ. Przed otwarciem ofert Zamawiający publikuje wyłącznie kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający – dla celów oceny – doliczy do ceny kwotę podatku, którą miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z art. 225 Pzp. Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Wykonawca będzie związany ofertą do 19 września 2026 r. włącznie. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest 21 sierpnia 2026 r., tj. dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych.
- Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia do 21 sierpnia 2026 r. do godz. 10:00.
- Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie dostępnym na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
- Otwarcie ofert nastąpi 21 sierpnia 2026 r. o godz. 10:30 przy użyciu systemu teleinformatycznego.
- Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. KRYTERIA OCENY OFERT

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lit.	Kryterium	Waga	Maks. liczba punktów
a)	Cena brutto (C)	60%	60
b)	Łączny okres gwarancji jakości (G)	40%	40
	Razem	100%	100 pkt

- opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) Zasady przyznawania punktów w kryterium „Cena” (C):

Cena oznacza łączną cenę brutto za wykonanie całego zakresu zamówienia. Punkty oblicza się według wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times$$

60 pkt C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium ceny.

Maksymalna liczba punktów - 60 pkt.

b) Zasady przyznawania punktów w kryterium „Łączny okres gwarancji jakości”

(G): G – liczba punktów przyznanych w kryterium gwarancji.

Maksymalna ilość punktów - 40 pkt.

- Minimalny wymagany łączny okres gwarancji jakości wynosi 24 miesiące.
- Wykonawca podaje łączny okres gwarancji w pełnych miesiącach. Brak wskazania oznacza przyjęcie okresu minimalnego 24 miesięcy.

- Punkty przyznaje się zgodnie z tabelą:

Łączny okres gwarancji jakości	Liczba punktów
24 miesiące	0 pkt
27 miesięcy	10 pkt

Łączny okres gwarancji jakości	Liczba punktów
30 miesięcy	20 pkt
33 miesiące	30 pkt
36 miesięcy lub więcej	40 pkt

- Okres krótszy niż 24 miesiące oznacza niezgodność oferty z warunkami zamówienia.
- Okres dłuższy niż 36 miesięcy nie powoduje przyznania więcej niż 40 punktów.
- Wartości pośrednie zaokrągla się w dół do najbliższego progu wskazanego w tabeli.
- Wykonawca podaje jeden łączny okres gwarancji dla całego przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem dłuższych gwarancji producenta.
- Minimalny okres gwarancji nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

c) łączna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + G$$

- d) wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach - 100.
- e) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert;

XX. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający zawiera umowę z zachowaniem terminów określonych w art. 308 Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Przed zawarciem umowy wykonawca przekaze dokumenty umocowania osób podpisujących umowę, a wykonawcy wspólni – na żądanie Zamawiającego – umowę regulującą ich współpracę.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Wybrany wykonawca zawrze umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

1. Zmiany umowy są dopuszczalne wyłącznie w przypadkach i granicach określonych w art. 454–455 Pzp oraz w załączniku nr 4 i wymagają formy pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana zakresu rzeczowego lub finansowego wymagająca uprzedniej zgody albo aneksu do umowy dotacyjnej nie może zostać wprowadzona przed uzyskaniem wymaganej akceptacji Narodowego Centrum Kultury.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia wnosi się – w postępowaniu o wartości mniejszej niż progi unijne – co do zasady w terminie 5 dni od dnia ich zamieszczenia, zgodnie z art. 515 Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.