

Znak sprawy: ZSO.271.30.2026

Wydminy, 29.07.2026 r.
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wydminach
ul. Grunwaldzka 94
11-510 Wydminy

**Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)
dotycząca przygotowywania i dostarczania posiłków osobom uprawnionym w
Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach w roku szkolnym 2026/2027**

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Gmina Wydminy
Plac Rynek 1/1
11-510 Wydminy
NIP: 845-197-20-86

1.2. Prowadzący postępowanie:
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wydminach
ul. Grunwaldzka 94, 11-510 Wydminy
telefon: 87 421 00 28
e-mail: zsowydminy@interia.pl
adres doręczeń elektronicznych: AE:PL-34930-54678-EHSBA-27
adres strony internetowej: www.zsowydminy.pl

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane pod bezpośrednim adresem prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d1785282-4e95-42e6-a686-37c88683a73d>
- 2.3. Adres do doręczeń elektronicznych Zamawiającego:
Nazwa odbiorcy: Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wydminach
Adres doręczeń elektronicznych: AE:PL-34930-54678-EHSBA-27

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

3.1. Identyfikator postępowania:

- 1) Identyfikator postępowania nadany przez Platformę e-Zamówienia: ocds-148610-d1785282-4e95-42e6-a686-37c88683a73d
- 2) Numer ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: **2026/BZP 00367198/01**

- 3) Bezpośredni link do postępowania na Platformie e-Zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d1785282-4e95-42e6-a686-37c88683a73d>

3.2. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: ZSO.271.30.2026

3.3. Informacja o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia będzie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego: **www.zsowydminy.pl**

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. W ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy spełniający wymagania art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

4.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę: bez przeprowadzenia negocjacji.

4.3. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 2) Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1. Pkt 7 i 8,
- 7) Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej,
- 8) Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego,
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 10) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności polegające na przygotowywaniu posiłków oraz koordynowaniu i nadzorowaniu realizacji usługi, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
- 11) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 10 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 12) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt 10 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika;

- b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę (osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę zatrudnionych pracowników (osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko zatrudnionego pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
- 13) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 10 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 10 czynności.
- 14) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 15) Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 16) Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp: zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek realizujących

zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 884);
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620, z późn. zm.);
- 3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620, z późn. zm.);
- 4) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49, z późn. zm.);
- 5) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 911, z późn. zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- 6) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 917, z późn. zm.);
- 7) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639);
- 8) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 862);
- 9) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620, z późn. zm.);
- 10) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 75, z późn. zm.),
 - pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w ppkt 1–10, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.
- 17) W przypadku udzielenia zamówienia przywileziennemu zakładowi pracy, zakładowi pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub innemu wykonawcy, o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, wartość wskaźnika ustala się zgodnie z art. 94 ust. 1a ustawy Pzp.
- 18) W celu wstępnego potwierdzenia spełniania wymagań art. 94 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ, obejmującego:
 - a) wskazanie podstawy uprawnienia wykonawcy do udziału w zamówieniu zastrzeżonym oraz – w przypadku innego wykonawcy – potwierdzenie głównego celu integracyjnego działalności;

- b) wskazanie liczby wszystkich osób zatrudnionych, liczby zatrudnionych osób społecznie marginalizowanych, kategorii osób marginalizowanych i wyliczonego wskaźnika zatrudnienia, z określeniem jednostki realizującej zamówienie, jeżeli dotyczy.
- 19) Wykonawca jest zobowiązany spełniać wymagania art. 94 ust. 1 ustawy Pzp przez cały okres realizacji umowy, niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie wpływającej na ich spełnianie oraz na każde wezwanie przedstawiać aktualne dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie tych wymagań.
- 20) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań polegających na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków.
- 21) Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostarczanie posiłków osobom uprawnionym w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach w roku szkolnym 2026/2027, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448, z późn. zm.), przepisami wykonawczymi dotyczącymi żywienia dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz aktualnymi normami żywienia dla populacji Polski.
- 5.2. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności, urozmaicone, lekkostrawne oraz atrakcyjne pod względem organoleptycznym. Posiłki muszą posiadać wartość odżywczą i energetyczną zgodną z wymogami i normami żywienia dzieci i młodzieży.
- 5.3. Wykonawca zobowiązuje się do wyeliminowania produktów wysoko przetworzonych i stosowania naturalnych, wartościowych produktów spożywczych.
- 5.4. Na potrzeby SWZ przyjmuje się następujące jednostki rozliczeniowe: 1) „posiłek szkolny” – dwudaniowy obiad składający się z zupy, drugiego dania i kompotu; 2) „posiłek przedszkolny” – śniadanie, dwudaniowy obiad składający się z zupy, drugiego dania i kompotu oraz podwieczorek.
- 5.5. Posiłki muszą być wykonane z odpowiednich surowców – nieprzetworzonego wcześniej mięsa, świeżych warzyw i owoców (sezonowo – w okresie zimowym dopuszcza się stosowanie mrożonek warzywnych i owocowych).
- 5.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowywania potraw i napojów na bazie suszu.
- 5.7. Zamawiający nie dopuszcza, żeby w ciągu dwóch tygodni wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. W ramach drugiego dania jadłospis powinien zawierać m.in.: posiłki mięsne: udo z kurczaka, kotlet mielony (karczek, filet z kurczaka, indyk, szynka b/k), kotlet (schab, filet z kurczaka, filet z indyka), gulasz (szynka b/k, karczek b/k, łopatka b/k, filet z indyka, kurczaka), posiłki półmięsne, posiłki bezmięsne – mączne, posiłki – ryba (filet). Szczegółowa częstotliwość podawania poszczególnych grup produktów oraz udział posiłków w pokryciu dziennego zapotrzebowania energetycznego muszą odpowiadać wymaganiom rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 197). Oceny spełniania wymagań dokonuje się w okresach określonych w tym rozporządzeniu.
- 5.8. Zamawiający nie dopuszcza serwowania posiłków przygotowanych w formule fastfood.

- 5.9. Zamawiający nie zezwala na stosowanie w procesie żywienia produktów takich jak: gotowe sosy, sproszkowane ziemniaki (puree), mrożone pierogi, inne produkty typu „instant”.
- 5.10. Do przygotowania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.
- 5.11. Zupy nie mogą być przygotowywane na bazie koncentratów lub produktów typu „instant”. Co najmniej dwa razy w tygodniu zupa powinna być przygotowana na wywarze warzywnym.
- 5.12. Posiłki muszą spełniać aktualne normy żywienia właściwe dla grupy wiekowej oraz wymagania dotyczące wartości energetycznej i odżywczej.
- 5.13. Wykonawca zapewnia możliwość przygotowania diet specjalnych wynikających z alergii, nietolerancji pokarmowych lub zaleceń lekarskich, na podstawie informacji przekazanej przez Zamawiającego.
- 5.14. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający przekazuje Wykonawcy liczbę posiłków szkolnych oraz posiłków przedszkolnych, które Wykonawca będzie zobowiązany przygotowywać i dostarczać. Przekazana liczba obowiązuje do czasu poinformowania Wykonawcy o jej zmianie. Zamawiający będzie przekazywał informacje o zmianie liczby posiłków w szczególności w przypadku nieobecności osoby uprawnionej, rezygnacji z posiłków, utraty uprawnienia albo objęcia żywieniem kolejnej osoby. Informacja o zmianie liczby posiłków będzie przekazywana wiadomością SMS na podany przez Wykonawcę numer kontaktowy najpóźniej do godz. 12:00 dnia roboczego poprzedzającego zmiany. W przypadku nieprzekazania informacji o zmianie Wykonawca przygotowuje i dostarcza dotychczasową liczbę posiłków. Posiłki, których odwołanie nie zostało zgłoszone w wyznaczonym terminie, uznaje się za zamówione.
- 5.15. Wykonawca zobowiązany jest do opracowywania jadłospisów obejmujących 10 kolejnych dni żywieniowych i przedkładania ich do akceptacji Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem ich obowiązywania. Brak zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego skutkuje akceptacją zaproponowanego jadłospisu. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do zaproponowanego jadłospisu obliguje Wykonawcę do wprowadzenia zmian w jadłospisie. Wykonawca ma prawo do zmiany jadłospisu w trakcie jego obowiązywania po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zamawiający może zgłosić uzasadnioną potrzebę zmiany jadłospisu. Sposób wprowadzenia zmiany Strony uzgadniają z uwzględnieniem wymagań obowiązujących przepisów, zasad prawidłowego żywienia oraz cen jednostkowych określonych w ofercie.
- 5.16. W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny posiłków, poprzez dokonywanie degustacji próbek dostarczanych do szkoły dań. Ewentualne uwagi/wnioski wynikające z tych degustacji będą wiążące dla Wykonawcy i przedstawione Wykonawcy w formie protokołu. W przypadku ponownego niezastosowania się do uwag Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania kar umownych, które mogą być podstawą rozwiązania umowy.
- 5.17. Wykonawca zobowiązuje się na bazie przedmiotu zamówienia do przygotowania i dostarczania pełnych obiadów uczniom Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wydminach oraz śniadań, pełnych obiadów oraz podwieczorków dla wychowanków oddziałów przedszkolnych.
- 5.18. Utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych należy do Wykonawcy i następuje w dniu ich wytworzenia, na koszt Wykonawcy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
- 5.19. Personel Wykonawcy musi posiadać aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz odpowiednie przygotowanie.

- 5.20. Przygotowanie, transport i wydawanie posiłków muszą odbywać się z zachowaniem wymagań higieniczno-sanitarnych wynikających z ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych.
- 5.21. Maksymalna cena przygotowania i dostarczenia jednego posiłku szkolnego w roku szkolnym 2026/2027 wynosi łącznie 20,00 zł, w tym:
- a) maksymalna cena wsadu do kotła wynosi 12,00 zł,
 - b) maksymalna cena pozostałych kosztów przygotowania i dostarczenia jednego posiłku szkolnego wynosi 8,00 zł.
- 5.22. Maksymalna cena przygotowania i dostarczenia jednego posiłku przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027 wynosi łącznie 20,00 zł, w tym:
- a) maksymalna cena wsadu do kotła wynosi 12,00 zł,
 - b) maksymalna cena pozostałych kosztów przygotowania i dostarczenia jednego posiłku przedszkolnego wynosi 8,00 zł.
- 5.23. Posiłki będą dostarczane do budynku D przy ul. Grunwaldzkiej 94 w Wydminach, w dniach nauki i opieki wynikających z organizacji roku szkolnego oraz w godzinach określonych przez Dyrektora ZSO.
- 5.24. Szacunkowa ilość wydawanych posiłków finansowanych z budżetu Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wydminach wynosi:

Rodzaj świadczenia	Szacunkowy zakres podstawowy	Minimalny zakres (- 40 %)	Maksymalny zakres (opcja) + 40 %
Posiłki szkolne dla uczniów szkoły podstawowej	6 734	4 040	9 428
Posiłki przedszkolne dla wychowanków oddziałów przedszkolnych	13 570	8 142	18 998

- 5.25. Ilości wskazane w tabeli obejmują: minimalny gwarantowany zakres zamówienia, szacunkowy zakres podstawowy oraz maksymalny zakres po skorzystaniu z prawa opcji. Zamawiający gwarantuje zamówienie co najmniej 4 040 posiłków szkolnych i 7 680 posiłków przedszkolnych. Zakres podstawowy wynosi odpowiednio 6 734 i 13 570 sztuk. W ramach prawa opcji Zamawiający może zwiększyć zakres maksymalnie do 9 428 posiłków szkolnych i 18 998 posiłków przedszkolnych, jeżeli zwiększy się liczba osób uprawnionych lub liczba dni żywienia. O skorzystaniu z opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie dokumentowej z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za faktycznie zamówione i należycie dostarczone posiłki.
- 5.26. Nazwa i kod stosowany we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych,
55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół.

6. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa realizowana będzie w okresie **od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r.**

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z obligatoryjnych podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie fakultatywnych przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.3. W przypadkach i na zasadach określonych w art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające podjęcie środków wystarczających do wykazania jego rzetelności.
- 8.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres właściwy dla danej podstawy wykluczenia, określony w art. 111 ustawy Pzp.
- 8.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.6. Z postępowania wyklucza się również Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

9. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na przygotowaniu i dostarczaniu ciepłych dwudaniowych posiłków w liczbie minimum 60 posiłków obiadowych dziennie, przy czym każda z tych usług była wykonywana w sposób ciągły przez okres co najmniej 3 miesięcy.
- 9.2. Zamawiający wskazuje, że dla przedmiotu niniejszego zamówienia poziomy zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Pzp, nie zostały określone w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
- 9.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 9.4. Wymagania określone w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp każdy Wykonawca musi spełniać samodzielnie i nie może w tym zakresie polegać na zasobach podmiotów trzecich. W odniesieniu do warunku udziału dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp. Z uwagi na zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań polegających na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków Wykonawca nie może polegać na doświadczeniu podmiotu

udostępniającego zasoby w celu wykazania spełniania warunku określonego w pkt 9.1 ppkt 2 SWZ.

9.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 12 SWZ.

9.6. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania jest odrzucana.

10. PODWYKONAWSTWO

10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 10.2. Podwykonawca musi samodzielnie spełniać wymagania art. 94 ust. 1 ustawy Pzp. Korzystanie z podwykonawstwa nie może prowadzić do obejścia wymagań zamówienia zastrzeżonego.

10.2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, tj. przygotowania i dostarczania posiłków.

10.3. Przed dopuszczeniem podwykonawcy do realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez podwykonawcę wymagań art. 94 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może żądać zmiany podwykonawcy, który wymagań tych nie spełnia.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, a każdy z nich musi samodzielnie spełniać wymagania art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, w tym wymagany wskaźnik zatrudnienia.

11.3. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 9.

1) Warunek wskazany w pkt 9.1 ppkt 1 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 40 000,00 zł.

2) Warunek wskazany w pkt 9.1 ppkt 2 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na przygotowaniu i dostarczaniu ciepłych dwudaniowych posiłków w liczbie minimum 60 posiłków obiadowych dziennie, przy czym każda z tych usług była wykonywana w sposób ciągły przez okres co najmniej 3 miesięcy i ten Wykonawca wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.2 ppkt 1, oraz oświadczenie dotyczące art. 94, o którym mowa w pkt 12.2 ppkt 2, składa każdy z Wykonawców odrębnie.

11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 12 SWZ.

11.6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

12.1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału oraz odrębnych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających uprawnienie do ubiegania się o zamówienie zastrzeżone na podstawie art. 94 ustawy Pzp.

12.2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
- 2) odrębne oświadczenie o spełnianiu wymagań art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ;
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – oświadczenia wskazane w ppkt 1 i 2 od każdego Wykonawcy oraz oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp zgodne z załącznikiem nr 3 do SWZ.
- 4) w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby – zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby – oświadczenie tego podmiotu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

12.3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, złożonym wraz z ofertą zgodnie z pkt 12.2 ppkt 1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej;
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1, składa również podmiot udostępniający zasoby.

12.4. Dokumenty lub oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania wymagań art. 94 ust. 1 ustawy Pzp oraz warunków udziału w postępowaniu:

- 1) w zakresie art. 94 ustawy Pzp:
 - a) dokument potwierdzający status zakładu pracy chronionej albo spółdzielni socjalnej, a w przypadku innego Wykonawcy – statut, akt założycielski, decyzję lub inny dokument potwierdzający, że głównym celem działalności Wykonawcy albo jego wyodrębnionej jednostki realizującej zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych

- b) aktualne oświadczenie zawierające liczbę wszystkich osób zatrudnionych u Wykonawcy albo w jednostce realizującej zamówienie, liczbę zatrudnionych osób społecznie marginalizowanych, wskazanie ich kategorii oraz wyliczony procentowy wskaźnik zatrudnienia;
- 2) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie co najmniej 40 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem; jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć tego dokumentu, może złożyć inny dokument potwierdzający spełnianie warunku;
- 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, wraz z dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; dowody dotyczące usług nadal wykonywanych powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4) dokumenty dotyczące art. 94 ustawy Pzp składa odrębnie każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie; pozostałe dokumenty składa Wykonawca lub Wykonawcy wykazujący spełnianie danego warunku udziału.

Dokumenty wskazane w ppkt 2-3 składane są na potwierdzenie warunków udziału określonych w pkt 9.1 SWZ, natomiast dokumenty wskazane w ppkt 1 potwierdzają spełnianie wymagań art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

12.5. Inne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania zgodnie z § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415, z późn. zm.). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera dokumenty samodzielnie. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 12.6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.2, ppkt 1, 2 i 5 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 12.7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.2. ppkt 1, 2 i 5 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 12.8. Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 12.9. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia oraz dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 12.4 ppkt 1 SWZ.
- 12.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 12.11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 12.12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego lub nazwy postępowania przeprowadzonego przez Zamawiającego) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 12.13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
- 12.14. Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć ważny certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie objętym certyfikacją. W oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, a jeżeli tak – podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu potwierdzanych certyfikatem. Certyfikat nie zastępuje oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy Pzp, oświadczenia dotyczącego przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej ani dokumentów lub oświadczeń wymaganych w celu potwierdzenia spełniania wymagań art. 94 ust. 1 ustawy Pzp. W okresie przejściowym określonym w art. 40 i art. 41 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych certyfikat nie zastępuje wykazu usług i dowodów potwierdzających doświadczenie w wykonaniu usług wymaganych w niniejszym postępowaniu.

13. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ I INNYCH ŚRODKACH KOMUNIKACJI (ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY)

- 13.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 13.2. Informacje ogólne
- 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Adres strony głównej Platformy: <https://ezamowienia.gov.pl>; bezpośredni adres postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d1785282-4e95-42e6-a686-37c88683a73d>

- 2) Wykonawca zamierzający złożyć ofertę musi posiadać konto użytkownika na Platformie e-Zamówienia oraz uprawnienia do składania ofert w imieniu Wykonawcy.
 - 3) Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy, w tym zasady zakładania konta, składania ofert i komunikacji, określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz aktualne instrukcje udostępnione na Platformie.
 - 4) Maksymalny rozmiar plików i obsługiwane formaty dokumentów wynikają z aktualnych wymagań technicznych Platformy e-Zamówienia. Wykonawca powinien zweryfikować je przed złożeniem oferty.
 - 5) Za datę przekazania oferty, wniosku, zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę ich skutecznego przekazania w systemie teleinformatycznym Platformy e-Zamówienia.
 - 6) Postępowanie można wyszukać na Platformie po identyfikatorze wskazanym w pkt 3.1 SWZ albo utworzyć za pomocą bezpośredniego linku wskazanego w pkt 3.1.
- 13.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
- 1) Komunikacja niezwiązana ze składaniem oferty odbywa się za pośrednictwem formularzy komunikacyjnych dostępnych na Platformie e-Zamówienia. We wszelkiej korespondencji należy posługiwać się znakiem sprawy i identyfikatorem postępowania.
 - 2) Zamawiający dopuszcza użycie poczty elektronicznej na adres zsowydminy@interia.pl wyłącznie w zakresie, w jakim przepisy ustawy Pzp i funkcjonalność Platformy nie wymagają użycia Platformy. Oferty i dokumenty składane wraz z ofertą nie mogą być przesyłane pocztą elektroniczną.
 - 3) Dokumenty elektroniczne przekazuje się jako załączniki za pośrednictwem właściwego formularza na Platformie. Sposób ich sporządzenia i przekazania musi odpowiadać wymaganiom właściwych rozporządzeń dotyczących dokumentów elektronicznych i podmiotowych środków dowodowych.
- 13.4. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.

14. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Dorota Fiedorczyk, Dyrektor ZSO Wydminy, tel. 87 4210028 e-mail: zsowydminy@interia.pl, ADE: AE:PL-34930-54678-EHSBA-27

15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ, ZMIANA TREŚCI SWZ

- 15.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy w zakładce „formularze do komunikacji”. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej na adres e-mail: zsowydminy@interia.pl, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
- 15.2.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 15.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 15.2. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.
- 15.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
- 15.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 15.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 15.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 15.11. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 15.12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **05 września 2026 r.**
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Niedokonanie podziału jest uzasadnione jednorodnym charakterem usługi, koniecznością zapewnienia jednolitej odpowiedzialności za bezpieczeństwo żywności, wspólnym procesem przygotowania i transportu posiłków oraz niewielką skalą obu zakresów świadczenia.

17.3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17.4. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

17.5. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:

- 1) dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 12.2.
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, chyba że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 12.5. ppkt 1);
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

17.6. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

17.7. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

- 1) Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
 - a) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - b) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w powyżej, dokonuje notariusz lub:
 - i. w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca lub podmiot udostępniający zasoby;
 - ii. w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca lub podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- 3) Podmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:
 - a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe

odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt b powyżej, dokonuje notariusz lub:

- i. w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - ii. w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
 - 5) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - 7) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - 8) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).
 - 9) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

18. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 18.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem przeznaczonego do tego formularza na Platformie e-Zamówienia, zgodnie z aktualną instrukcją dla Wykonawców. Oferta jest automatycznie szyfrowana przez system. W formularzu należy wskazać aktualny adres e-mail do komunikacji.
- 18.2. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.3. Sposób złożenia oferty dostępny jest pod linkiem <https://ezamowienia.gov.pl/filmy/skladanie-przez-wykonawcę-formularza-ofertowego/>
- 18.4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 18.5. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 12.2 SWZ, podpisane w wymaganej formie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 18.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 18.7. Termin składania ofert upływa w dniu **07.08.2026** r. o godzinie **10:00**.
- 18.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem funkcjonalności Platformy e-Zamówienia, zgodnie z aktualną instrukcją Platformy.
- 18.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

19. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 19.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.08.2026** r. o godzinie **10:30**.
- 19.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu funkcjonalności Platformy e-Zamówienia.
- 19.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

20. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 20.1. Ceną oferty będzie wartość brutto wynagrodzenia. By obliczyć cenę oferty należy:
 - 1) podać jednostkową cenę brutto posiłku dla uczniów szkoły podstawowej i obliczyć łączną wartość brutto mnożąc jednostkową cenę brutto przez wskazaną ilość posiłków dla uczniów szkoły podstawowej,
 - 2) podać jednostkową cenę brutto posiłku przedszkolnego i obliczyć jego łączną wartość brutto, mnożąc cenę jednostkową przez wskazaną liczbę posiłków,
 - 3) Dodać do siebie otrzymane wyniki łącznej wartości brutto dla posiłków dla uczniów szkoły podstawowej i wychowanków oddziałów przedszkolnych.
- 20.2. Cenę należy przedstawić w złotych polskich jako cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.3. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 20.4. Wykonawca podaje zastosowaną stawkę podatku VAT, a w przypadku zastosowania zwolnienia lub stawki innej niż podstawowa – podstawę prawną.
- 20.5. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca przekazuje informacje wymagane w art. 225 ustawy Pzp.
- 20.6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

21. KRYTERIA OCENY OFERT

21.1. Zamawiający oceni ofertę w oparciu o następujące kryterium:

Cena całkowita brutto oferty – 100% (100 pkt).

21.2. Liczbę punktów w kryterium ceny oblicza się według wzoru: $C = (C_{min} / C_b) \times 100$ pkt, gdzie: C – liczba punktów badanej oferty, C_{min} – najniższa całkowita cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C_b – całkowita cena brutto badanej oferty.

21.3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt.

21.4. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny dokonane będą do dwóch miejsc po przecinku.

21.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.5. ppkt 1, na Platformie.

21.7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

22.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie z załączonym wzorem w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

22.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

22.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

23. POSTANOWIENIA UMOWNE

Zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo, że Zamawiający był do tego obowiązany.

24.3. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
- 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

24.4. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.

24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

24.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania

w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.7. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.7 ppkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 5) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

24.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

24.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24.11. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wydminach, ul. Grunwaldzka 94, 11-510 Wydminy, reprezentowany przez Dyrektora;

- 2) z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod numerem telefonu 603 033 050 lub adresem e-mail dr@list.pl;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i wykonania umowy, realizacji obowiązków archiwalnych i kontrolnych, w związku z przepisami ustawy Pzp oraz przepisami o archiwizacji dokumentacji;
- 4) odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi informatyczne i prawne oraz organy kontroli;
- 5) dane co do zasady nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, z zastrzeżeniem zasad działania używanych systemów teleinformatycznych;
- 6) dane będą przechowywane przez okres wynikający z ustawy Pzp, przepisów archiwalnych oraz zasad przechowywania dokumentacji finansowej i projektowej, jeżeli mają zastosowanie;
- 7) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z ustawy Pzp; prawo usunięcia, przenoszenia danych i sprzeciwu nie przysługuje w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny;
- 8) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu i jest niezbędne do rozpatrzenia oferty oraz zawarcia umowy;
- 10) dane nie będą podlegały decyzjom opartym wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym pn. „Przygotowywanie i dostarczanie posiłków osobom uprawnionym w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach w roku szkolnym 2026/2027”

Znak sprawy: ZSO.271.30.2026

MY NIŻEJ PODPISANI

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)
i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) i:

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **OŚWIADCZAMY, że spełniamy wymagania art. 94 ust. 1 ustawy Pzp oraz składamy odrębne oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 2a do SWZ.**
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą kalkulacją:

L.p.	Rodzaj posiłku	Cena brutto 1 posiłku	Ilość zamawianych posiłków	Łączna cena brutto (CxD)
A	B	C	D	E
1.	Posiłek szkolny dla ucznia szkoły podstawowej		6 734	
2.	Posiłek przedszkolny dla wychowanka oddziału przedszkolnego		13 570	
Łączna cena brutto oferty (komórki 1E+2E):				

Cena za jeden posiłek szkolny dla ucznia szkoły podstawowej wynosi zł brutto (słownie: 00/100), tj. łącznie za 6 734 posiłków zł brutto (słownie: 00/100).

Cena za jeden posiłek przedszkolny dla wychowanka oddziału przedszkolnego wynosi zł brutto (słownie: 00/100), tj. łącznie za 13 570 posiłków zł brutto (słownie: 00/100).

Łączna cena brutto oferty wynosi zł brutto (słownie: 00/100).

4. **OŚWIADCZAMY**, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.
5. **INFORMUJEMY**, że:
- a) wybór oferty **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - b) wybór oferty **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 - ☐ w odniesieniu do następujących usług:
 - ☐ wartość usługi powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto
 - ☐ stawka podatku od towarów i usług%, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

* zaznaczyć właściwe

6. **ZOBOWIAZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w okresie wskazanym w SWZ.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ (załącznik nr 5 – wzór umowy).
8. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców*: (wpisać nazwy podwykonawców), którzy będą wykonywali zamówienie w zakresie (wpisać zakres zamówienia przekazany do realizacji podwykonawcom).
10. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

* (wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)

11. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku (należy podać nazwę załącznika) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do Oferty (należy podać nazwę załącznika) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy*:
- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
 - ☐ małym przedsiębiorstwem
 - ☐ średnim przedsiębiorstwem
 - ☐ dużym przedsiębiorstwem
 - ☐ jednoosobową działalnością gospodarczą
 - ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1480, z późn. zm.).

** należy zaznaczyć właściwe*

14. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z **Klauzulą informacyjną** dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu związanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
15. **Dokumenty**, o których mowa w pkt 12.5. ppkt 1 SWZ tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (proszę wskazać sposób – adres WWW, gdzie można dane uzyskać)*

** informacja nieobowiązkowa*

16. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

firma: _____

adres: _____

adres e-mail do komunikacji: _____

adres do e-doręczeń (jeśli posiada): _____

telefon: _____

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 albo art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem art. 273 ust. 2 tej ustawy

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE WSKAZANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa postępowania: „Przygotowywanie i dostarczanie posiłków osobom uprawnionym w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach w roku szkolnym 2026/2027”.

Znak sprawy: ZSO.271.30.2026

DANE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE

Pełna nazwa/firma:
Siedziba/adres:
NIP: REGON:
KRS/CEIDG/inny właściwy rejestr:

Podmiot składa niniejsze oświadczenie jako:*

- ☐ Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- ☐ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- ☐ podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp Wykonawcy:

.....

* zaznaczyć właściwe

OŚWIADCZENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

1. W zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp zaznaczam właściwe: *
 - ☐ Oświadczam, że wobec podmiotu składającego niniejsze oświadczenie nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 - ☐ Oświadczam, że wobec podmiotu składającego niniejsze oświadczenie zachodzi podstawa wykluczenia określona w art. ustawy Pzp, jednakże podmiot ten, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjął następujące środki naprawcze wystarczające do wykazania jego rzetelności:
.....
.....
.....
- * zaznaczyć właściwe; w przypadku gdy nie zachodzi żadna podstawa wykluczenia, zaznaczyć pierwsze pole
2. Oświadczam, że wobec podmiotu składającego niniejsze oświadczenie nie zachodzi żadna z przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że podmiot składający niniejsze oświadczenie spełnia warunki udziału w postępowaniu albo posiada zasoby służące wykazaniu ich spełniania w następującym zakresie:*

- ☐ warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, określony w pkt 9.1 ppkt 1 SWZ;
- ☐ warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, określony w pkt 9.1 ppkt 2 SWZ - pole wypełnia wyłącznie Wykonawca; zgodnie z pkt 9.4 SWZ podmiot udostępniający zasoby nie może udostępnić doświadczenia wymaganego w niniejszym postępowaniu;
- ☐ nie dotyczy – podmiot składa niniejsze oświadczenie wyłącznie w zakresie braku podstaw wykluczenia.

Zakres, w jakim podmiot spełnia warunek udziału w postępowaniu albo udostępnia Wykonawcy swoje zasoby:

W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby należy wskazać rodzaj i zakres udostępnianych zasobów oraz sposób i okres ich udostępnienia Wykonawcy. (Podmiot udostępniający zasoby może w niniejszym postępowaniu udostępnić wyłącznie zasoby dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej):

* zaznaczyć właściwe; Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz podmiot udostępniający zasoby wskazują wyłącznie zakres, który ich dotyczy

INFORMACJA O CERTYFIKACJI WYKONAWCÓW

Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp oświadczam, że:*

- ☐ podmiot składający niniejsze oświadczenie nie będzie posługiwał się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych;
- ☐ podmiot składający niniejsze oświadczenie będzie posługiwał się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku posługiwania się certyfikatem podaję:

1) numer certyfikatu:

2) oznaczenie certyfikatu:

3) nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat:

4) okres ważności certyfikacji: od do

5) podstawy wykluczenia lub warunki udziału w postępowaniu, w zakresie których podmiot będzie posługiwał się certyfikatem:

.....
.....
.....

* zaznaczyć właściwe.

Certyfikat nie zastępuje niniejszego oświadczenia, oświadczenia dotyczącego przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej ani oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

INFORMACJA O DOKUMENTACH DOSTĘPNYCH W OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZACH

- ☐ nie dotyczy;
- ☐ wskazane poniżej dokumenty lub informacje Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

Nazwa dokumentu lub informacji:

.....

Adres internetowy bazy danych:

.....

Dane umożliwiające wyszukanie dokumentu lub informacji:

.....

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH POSIADANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- ☐ nie dotyczy;
- ☐ Zamawiający posiada następujące podmiotowe środki dowodowe:

Nazwa dokumentu:

.....

Nazwa postępowania, w którym dokument został złożony:

.....

Numer referencyjny postępowania:

.....

Data złożenia dokumentu:

.....

Oświadczam, że wskazany dokument jest prawidłowy i aktualny.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania oferty i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego oświadczenie

Załącznik nr 2a – Oświadczenie dotyczące spełniania wymagań art. 94 ust. 1 ustawy Pzp

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ZASTRZEŻONEGO

Nazwa postępowania: „Przygotowywanie i dostarczanie posiłków osobom uprawnionym w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach w roku szkolnym 2026/2027”.

Znak sprawy: ZSO.271.30.2026

DANE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE

Pełna nazwa/firma:
Siedziba/adres:
NIP: REGON:
KRS/CEIDG/inny właściwy rejestr:

1. Oświadczam, że Wykonawca jest:
 - ☐ zakładem pracy chronionej;
 - ☐ spółdzielnią socjalną;
 - ☐ innym Wykonawcą, którego głównym celem działalności albo głównym celem działalności wyodrębnionej organizacyjnie jednostki realizującej zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.*
2. W przypadku zaznaczenia „inny Wykonawca” wskazuję dokument potwierdzający główny cel integracyjny:
3. Jednostka organizacyjna, która będzie realizowała zamówienie, jeżeli wskaźnik jest liczony dla tej jednostki:
4. Kategorie zatrudnianych osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp:
5. Łączna liczba osób zatrudnionych u Wykonawcy/w jednostce realizującej zamówienie*:
6. Liczba zatrudnionych osób należących do kategorii wskazanych w pkt 4:
7. Procentowy wskaźnik zatrudnienia osób społecznie marginalizowanych:% (nie mniej niż 30%).
8. Oświadczam, że powyższe dane są aktualne na dzień składania oferty i zobowiązuję się do spełniania wymagań art. 94 ust. 1 ustawy Pzp przez cały okres realizacji zamówienia oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach.

* niepotrzebne skreślić

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego oświadczenie

Załącznik nr 3 - Oświadczenia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy

**Oświadczenie
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych**

Nazwa postępowania: Przygotowywanie i dostarczanie posiłków osobom uprawnionym w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach w roku szkolnym 2026/2027

Nr postępowania: Znak sprawy: ZSO.271.30.2026

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do Reprezentacji

niniejszym oświadczamy, że:

1. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej opisany w pkt 9.1 ppkt 1 SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)

2. Warunek dotyczący zdolności zawodowych lub technicznych opisany w pkt 9.1 ppkt 2 SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

3. Poszczególne usługi w ramach realizacji zamówienia wykona/ją następujący Wykonawca/y

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Wykonawca

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

NIP.....

Wyzkaz usług

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przygotowywanie i dostarczanie posiłków osobom uprawnionym w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach w roku szkolnym 2026/2027” prowadzonego przez Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wydminach oświadczam, co następuje:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej (co najmniej dwie usługi polegające na przygotowaniu i dostarczaniu ciepłych dwudaniowych posiłków w ilości minimum 60 posiłków obiadowych dziennie przy czym każda z tych usług była wykonywana w sposób ciągły przez okres co najmniej 3 miesiące, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców)

Lp.	Przedmiot usług	Wartość usług	Data wykonania	Odbiorca usług
1.				
2.				

Do niniejszego wykazu załączam dokument/y potwierdzający/e, że te usługi zostały wykonane **lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

UMOWA nr ZSO.272.30.2026

zawarta w dniu r. w Wydminach pomiędzy:

Zespołem Szkół Ogólnokształcących w Wydminach z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 94, 11-510 Wydminy, będącym jednostką organizacyjną Gminy Wydminy, reprezentowanym przez Dorotę Fiedorczyk – Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wydminach, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

reprezentowanym przez

NIP

REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla osób uprawnionych w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach w roku szkolnym 2026/2027.
2. W okresie realizacji umowy od 1.09.2026 r. do 31.08.2027 r. Zamawiający przewiduje zamówienie 6 734 posiłków szkolnych oraz 13 570 posiłków przedszkolnych w zakresie podstawowym.
3. Minimalny gwarantowany zakres umowy wynosi 4 040 posiłków szkolnych i 8 142 posiłków przedszkolnych. Maksymalny zakres wraz z prawem opcji wynosi odpowiednio 9 428 i 18 998 sztuk. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przypadku zwiększenia liczby osób uprawnionych lub liczby dni żywienia. O uruchomieniu opcji poinformuje Wykonawcę w formie dokumentowej z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zamówione i należycie dostarczone posiłki.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia.

§ 2.

1. Na potrzeby umowy przez „posiłek szkolny” rozumie się dwudaniowy obiad składający się z zupy, drugiego dania i kompotu, natomiast przez „posiłek przedszkolny” – śniadanie, dwudaniowy obiad składający się z zupy, drugiego dania i kompotu oraz podwieczorek, przygotowywane według jadłospisów obejmujących 10 kolejnych dni żywieniowych przedkładanych Zamawiającemu. Brak zastrzeżeń Zamawiającego oznacza akceptację jadłospisu. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do zaproponowanego jadłospisu obliguje Wykonawcę do wprowadzenia zmian w jadłospisie. Wykonawca ma prawo do zmiany jadłospisu w trakcie jego obowiązywania po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zamawiający może zgłosić uzasadnioną potrzebę zmiany jadłospisu. Sposób wprowadzenia zmiany Strony uzgadniają z uwzględnieniem wymagań obowiązujących przepisów, zasad prawidłowego żywienia oraz cen jednostkowych określonych w ofercie.

2. Posiłki muszą być przygotowywane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2026 r. poz. 197), a także aktualnymi normami żywienia dla populacji Polski.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wyeliminowania produktów wysoko przetworzonych i stosowania naturalnych, wartościowych produktów spożywczych.
4. Dwudaniowy posiłek składa się z dwóch dań: I – zupy i II dania wraz z kompotem. II danie, w przypadku zestawu mięsnego, składa się ze sztuki mięsa, ziemniaków, kaszy lub ryżu oraz surówki.
5. Posiłki muszą być wykonane z odpowiednich surowców – nieprzetworzonego wcześniej mięsa, świeżych warzyw i owoców (sezonowo – w okresie zimowym dopuszcza się stosowanie mrożonek warzywnych i owocowych).
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowywania potraw i napojów na bazie suszu.
7. Zamawiający nie dopuszcza, żeby w ciągu dwóch tygodni wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.
8. W ramach II dania jadłospis powinien zawierać m.in.: posiłki mięsne: udo z kurczaka, kotlet mielony (karczek, filet z kurczaka, indyk, szynka b/k), kotlet (schab, filet z kurczaka, filet z indyka), gulasz (szynka b/k, karczek b/k, łopatka b/k, filet z indyka, kurczaka), posiłki półmięsne, posiłki bezmięsne – mączne, posiłki – ryba (filet). Szczegółowa częstotliwość podawania poszczególnych grup produktów oraz udział posiłków w pokryciu dziennego zapotrzebowania energetycznego muszą odpowiadać wymaganiom rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 197). Oceny spełniania wymagań dokonuje się w okresach określonych w tym rozporządzeniu.
9. Nie dopuszcza się serwowania posiłków przygotowanych w formule fastfood.
10. Zamawiający nie zezwala na stosowanie w procesie żywienia produktów takich jak: gotowe sosy, sproszkowane ziemniaki (puree), mrożone pierogi, inne produkty typu „instant”.
11. Do przygotowania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.
12. Zupy nie mogą być przygotowywane na bazie koncentratów lub produktów typu „instant”. Co najmniej dwa razy w tygodniu zupa powinna być przygotowana na wywarze warzywnym.
13. Posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla odpowiedniej grupy wiekowej (gramatura i kaloryczność odpowiednia dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz dzieci i młodzieży w wieku szkolnym). Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu oraz warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przygotowanie zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
14. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby jadłospis był urozmaicony oraz uwzględnił sezonowość.
15. W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny posiłków, poprzez dokonywanie degustacji próbek dostarczanych do szkoły dań. Ewentualne uwagi - wnioski wynikające z tych degustacji będą wiążące dla Wykonawcy i przedstawione Wykonawcy w formie protokołu. W przypadku ponownego nie zastosowania się do uwag Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania kar umownych, które mogą być podstawą rozwiązania umowy.

16. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do budynku D przy ul Grunwaldzkiej 94, 11-510 Wydminy w dniach, godzinach oraz ilościach ustalonych przez Dyrektora ZSO.
17. Utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych, wywóz odpadów pokonsumpcyjnych należy do Wykonawcy i następuje w dniu ich wytworzenia na koszt Wykonawcy, zgodnie z aktualnymi obowiązującymi przepisami.
18. Próbkę żywności przechowywane są w siedzibie Wykonawcy, ul. i na jego koszt.
19. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości dostaw posiłków bez względu na trudności powstałe po stronie Wykonawcy.
20. Personel Wykonawcy musi posiadać aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz odpowiednie przygotowanie.
21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
22. Temperatura dwudaniowego posiłku winna mieścić się w granicach 60-75 stopni Celsjusza.
23. Zamawiający, na wniosek Dyrektora Szkoły, może wyrazić zgodę na wydanie suchego prowiantu w zamian za posiłek.

§ 3.

1. O każdej zmianie czasu dostarczania posiłków Wykonawca jest obowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Zakres podstawowy i minimalny zakres gwarantowany określa § 1. Zwiększenie liczby posiłków ponad zakres podstawowy następuje wyłącznie w ramach prawa opcji, do maksymalnych ilości wskazanych w § 1.
3. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niezrealizowania zakresu ponad minimalny zakres gwarantowany.
4. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy liczbę posiłków szkolnych i posiłków przedszkolnych przeznaczonych do przygotowywania i dostarczania. Liczba ta obowiązuje do czasu przekazania Wykonawcy informacji o jej zmianie. Zamawiający informuje Wykonawcę o zmianie liczby posiłków wynikającej w szczególności z nieobecności osoby uprawnionej, rezygnacji z posiłków, utraty uprawnienia albo objęcia żywieniem kolejnej osoby, na zasadach i w terminie określonych w SWZ. W przypadku braku informacji o zmianie Wykonawca przygotowuje i dostarcza dotychczasową liczbę posiłków.

§ 4.

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą przedmiot umowy wykonuje, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca może korzystać z podwykonawców wyłącznie na zasadach określonych w § 11 oraz SWZ.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wszystkich wymagań art. 94 ust. 1 ustawy Pzp przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi aktualne dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o utracie któregokolwiek z wymagań art. 94 ust. 1 ustawy Pzp. Utrata tych wymagań stanowi podstawę rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się również do:
 - 1) Posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
 - 2) Zapewnienia gotowości technicznej i eksploatacyjnej sprzętu, maszyn i urządzeń, jakie są niezbędne do wykonania umowy.
 - 3) Przestrzegania warunków jakościowych lub sanitarnych produkcji oraz wymaganych ważnych zezwoleń. W sytuacji ich nieprzestrzegania Zamawiający ma prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
 - 4) W przypadku wystąpienia zatruć – pokrycia wszelkich kosztów dotyczących leczenia i przeprowadzenia wszelkich koniecznych zabiegów sanitarnych, w tym m.in. dezynfekcji i dezaktywacji oraz do wypłaty wszelkich roszczeń odszkodowawczych będących wynikiem zatrucia, kierowanych do Odbiorców.
 - 5) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności polegające na przygotowywaniu posiłków oraz koordynowaniu i nadzorowaniu realizacji usługi, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy;
 - 6) przedłożenia oświadczenia o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w pkt 5. Oświadczenie powinno zawierać liczbę zatrudnionych osób na umowę o pracę oraz stanowisko pracy.
2. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli stosowania ust. 1 pkt 5 w szczególności poprzez:
 - 1) żądanie dokumentów poświadczających zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, np.
 - a) zanonimizowanych kopii umów o pracę z możliwością identyfikacji rodzaju umowy, daty jej zawarcia oraz wymiaru etatu,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia, określającego liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, rodzaje umów o pracę i wymiary etatów,
 - c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) zanonimizowanej, poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
 - 2) zlecenie czynności kontrolnych na miejscu realizacji zamówienia przez:
 - a) przedstawiciela zamawiającego lub inną upoważnioną przez niego osobę,
 - b) Państwową Inspekcję Pracy, gdy zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudniania personelu.

§ 7.

1. Szacunkowe wynagrodzenie brutto za zakres podstawowy, obliczone zgodnie z ofertą wynosi brutto zł (słownie:00/100).
2. Maksymalne wynagrodzenie brutto, obejmujące pełny zakres prawa opcji, wynosi brutto zł (słownie:00/100).
3. Cena jednostkowa brutto za przygotowanie i dostarczenie jednego posiłku szkolnego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi zł brutto (słownie: 00/100), a cena jednostkowa brutto za przygotowanie i dostarczenie jednego posiłku przedszkolnego wynosi zł brutto (słownie: 00/100).

4. Należność miesięczna stanowi sumę iloczynów faktycznie dostarczonych posiłków szkolnych i posiłków przedszkolnych oraz właściwych cen jednostkowych określonych w ust. 3.
5. Wynagrodzenie i ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty realizacji umowy i mogą ulec zmianie wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
6. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT oraz zmian wskazanych w art. 436 pkt 4 lit. b i art. 439 ustawy Pzp, jeżeli wpływają one na koszty wykonania zamówienia.
 - 1) W przypadku zmiany stawki VAT cena netto pozostaje niezmieniona, a cena brutto ulega zmianie odpowiednio do nowej stawki.
 - 2) Po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy każda ze Stron może wystąpić o podwyższenie albo obniżenie cen jednostkowych, jeżeli ogłoszony przez Prezesa GUS wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych zmieni się o co najmniej 5% względem miesiąca zawarcia umowy.
 - 3) Zmiana ceny jednostkowej odpowiada procentowej zmianie wskaźnika GUS pomnożonej przez udział kosztów podlegających waloryzacji wynoszący 80% ceny jednostkowej. Waloryzacja nie obejmuje podatku VAT.
 - a) Wniosek o zmianę wynagrodzenia musi zawierać obliczenie według wskazanego mechanizmu oraz dokumenty wykazujące wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia.
 - b) Zmiana może następować nie częściej niż raz na 3 miesiące i działa od miesiąca następującego po zawarciu aneksu.
 - c) Jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawcy, którego umowa trwa dłużej niż 6 miesięcy, Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio zmienić wynagrodzenie podwykonawcy na zasadach wynikających z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

Łączna maksymalna zmiana wynagrodzenia wynikająca z waloryzacji wynosi 30% pierwotnego maksymalnego wynagrodzenia brutto.

7. Zmiany wynagrodzenia wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem automatycznej zmiany ceny brutto wynikającej wyłącznie ze zmiany stawki VAT, jeżeli Strony tak postanowią.

§ 8.

1. Rozliczenie za comiesięczne wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę,
2. Faktury wystawiane będą w następujący sposób:
NABYWCA: Gmina Wydminy, Plac Rynek 1/1, 11-510 Wydminy, NIP: 845-197-20-86,
ODBIORCA: Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wydminach, ul. Grunwaldzka 94, 11-510 Wydminy,
z zastrzeżeniem ust.3.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury z wyszczególnieniem liczby i wartości posiłków szkolnych oraz posiłków przedszkolnych, a także kosztu wsadu do kotła i pozostałych kosztów, zgodnie z ofertą.
4. Strony ustalają, że faktury VAT, w tym faktury korygujące i duplikaty, będą wystawiane i udostępniane w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z ustawą o VAT.
5. Za datę otrzymania faktury uważa się dzień przydzielenia jej numeru KSeF, co jest równoznaczne z dostępnością faktury w systemie,

6. W przypadku awarii systemu KSeF, uniemożliwiającej wystawienie faktury, strony ustalają, że faktury będą wystawiane w formie papierowej lub elektronicznej (innej niż KSeF) i zostaną wprowadzone do KSeF niezwłocznie po ustaniu awarii.

§ 9.

1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 14 dni licząc od daty ich otrzymania.
2. W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych strony upoważnione są do żądania zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 10.

Umowa zostaje zawarta na okres od 1.09.2026 do 31.08.2027.

§ 11.

1. Wykonawca jest zobowiązany osobiście wykonać kluczowe zadania polegające na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków. Pozostałe czynności może powierzyć podwykonawcy spełniającemu wymagania art. 94 ust. 1 ustawy Pzp. Przed rozpoczęciem realizacji przez podwykonawcę Wykonawca przedłoży dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych wymagań. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie umowy.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. Zamawiający – w okresie obowiązywania umowy – zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn;
 - b) Wykonawca w sposób rażący i zawiniony naruszy postanowienia niniejszej umowy i nie usunie tego naruszenia w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych,
 - c) Wykonawca zlikwiduje działalność,
 - d) Wykonawca utraci możliwość spełniania wymagań art. 94 ust. 1 ustawy Pzp,
 - e) podwykonawca utraci możliwość spełniania wymagań art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, a Wykonawca nie zastąpi go podwykonawcą spełniającym te wymagania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.
3. Niezależnie od przesłanek określonych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. W takim przypadku

Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 13.

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy.
2. Za naruszenie istotnych warunków umowy uważa się 3-krotne łącznie stwierdzenie naruszeń wymienionych w § 14 ust. 3 lit. e-i.
3. W przypadku rażącego naruszania istotnych warunków umowy Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Za rażące naruszenie umowy uważa się niedostarczenie posiłków do stołówki szkolnej przez okres dłuższy niż 3 kolejne dni.

§ 14.

1. Strony postanawiają, że umowną formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,5 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia (brutto).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 0,5% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto,
 - b) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 12 i § 13 w wysokości 2% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto,
 - c) rażącego naruszenia istotnych warunków umowy w wysokości 5 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto,
 - d) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty należnego podwykonawcy zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;
 - e) dostarczenia niewystarczającej liczby posiłków – w wysokości dwukrotności właściwej ceny jednostkowej określonej w § 7 ust. 3 za każdy brakujący posiłek szkolny lub przedszkolny;
 - f) nieprzestrzegania czasu wydawania posiłków – w kwocie 50,00 zł za każde naruszenie,
 - g) przygotowania posiłków niezgodnie z umową, SWZ lub zaakceptowanym jadłospisem – w kwocie 200,00 zł za każde naruszenie;
 - h) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji – w kwocie 100,00 zł za każde naruszenie;
 - i) naruszenia obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy – w wysokości 1 000,00 zł za każdą osobę i każdy miesiąc naruszenia obowiązku określonego w § 6 ust. 1 pkt 5.
4. Zamawiający będzie stosował kary, o których mowa w ust. 3 w przypadku stwierdzenia naruszeń. O zastosowaniu kary Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy należnego za następny miesiąc, a Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na dokonanie takiego potrącenia.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić Zamawiający i Wykonawca wynosi nie więcej niż 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7.

§ 15.

Niezależnie od konsekwencji wynikających z § 14 strony uprawnione są do żądania zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

§ 16.

Prawidłowość wykonania umowy będzie podlegać kontroli wykonywanej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny posiłków, poprzez dokonywanie sporadycznych degustacji próbek dostarczanych do szkoły dań. Ewentualne uwagi/wnioski wynikające z tych degustacji będą wiążące dla Wykonawcy i przedstawione Wykonawcy w formie protokołu.

§ 17.

1. Wykonawca zobowiązany jest przy przetwarzaniu danych osobowych w celu prawidłowego wykonania zamówienia publicznego przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Szczegółowe warunki współpracy w zakresie gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia publicznego określa odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 18.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, dopuszczalne w świetle ustawy Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może zostać zmieniona w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie Pzp, w szczególności w art. 455 ustawy Pzp, oraz w przypadkach wyraźnie przewidzianych w niniejszej umowie.
3. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany umowy.
4. Zmiana danych teleadresowych Stron wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy. W przypadku braku powiadomienia korespondencję wysłaną na ostatni wskazany adres pocztowy, adres e-mail lub adres do e-Doręczeń uznaje się za skutecznie skierowaną.

§ 19.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 21.

Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, z których 1 otrzymuje Wykonawca, a 2 Zamawiający.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający