



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W LUBLINIE**

20-410 Lublin, ul. 1 Maja 14c

tel. 81 524-51-08/09,

e-mail: sekretariat@lubelska.ohp.pl

www.ohp.pl

ZA.27.21.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy
– Prawo zamówień publicznych, o wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny, którego
przedmiotem jest Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Ośrodka Szkolenia
i Wychowania w Radzyniu Podlaskim – 4 części

Zamawiający:

Lubelska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy
ul. 1 Maja 14c , 20-410 Lublin

Zatwierdził:

Daniel Rozwód

Wojewódzki Komendant LWK





**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W LUBLINIE**

20-410 Lublin, ul. 1 Maja 14c

tel. 81 524-51-08/09,

e-mail: sekretariat@lubelska.ohp.pl

www.ohp.pl

1. Dane Zamawiającego

1.1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1.1.1. Nazwa Zamawiającego: Lubelska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy

1.1.2. Adres: ul. 1 Maja 14c, 20-410 Lublin

1.1.3. Adres skrzynki ePUAP: /LWKOHP03/SkrytkaESP

1.1.4. Nr telefonu: 81 524 51 08

1.1.5. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@lubelska.ohp.pl

1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania:

1.2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5354ace8-0d9d-4952-8d77-dadd1083924d>

1.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1.3.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia 03.08.2026 r.

1.3.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej podanej w pkt 1.2.

2. Tryb udzielania zamówienia:

- 2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
- 2.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy zastosowaniu aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 228 ustawy PZP.
- 2.5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 2.7. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art 95 ust. 1 Ustawy PZP, związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W LUBLINIE

20-410 Lublin, ul. 1 Maja 14c

tel. 81 524-51-08/09,

e-mail: sekretariat@lubelska.ohp.pl

www.ohp.pl

- 2.8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy PZP.
- 2.9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 2.10. Zamawiający informuje, że nie określa wymogu związanego z odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów, o którym mowa w art. 281 ust. 2 pkt 12) Ustawy PZP.
- 2.11. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – zgodnie z treścią art. 310 pkt 1 Ustawy PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Ośrodka Szkolenia i Wychowania w Radzynie Podlaskim – 4 części.**
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych do Ośrodka Szkolenia i Wychowania w Radzynie Podlaskim – 4 części, w tym:
 - 3.2.1. Część I – dostawa artykułów spożywczych – różnych,
 - 3.2.2. Część II – dostawa owoców, warzyw świeżych,
 - 3.2.3. Część III – dostawa produktów zwierzęcych, mięsa, produktów mięsnych oraz drobiu i przetworów drobiarskich
 - 3.2.4. Część IV – dostawa nabiału i produktów mleczarskich
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
 - 3.3.1. dla części I - załącznik nr 1a,
 - 3.3.2. dla części II - załącznik nr 1b,
 - 3.3.3. dla części III – załącznik nr 1c,
 - 3.3.4. dla części IV - załącznik nr 1d,
- 3.4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 15200000-0 ryby przetworzone i konserwowane,
 - 15300000-1 owoce, warzywa i podobne produkty,
 - 15400000-2 oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne,
 - 15500000-3 produkty mleczarskie,
 - 15600000-4 produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych,
 - 15800000-6 różne produkty spożywcze,
 - 15980000-1 napoje bezalkoholowe,
 - 15100000-9 produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,
 - 15112100-7 świeży drób,
- 3.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg. niżej podanego podziału:
 - 3.5.1. Część I - dostawa artykułów spożywczych – różnych,
 - 3.5.2. Część II - dostawa owoców, warzyw świeżych,
 - 3.5.3. Część III - dostawa produktów zwierzęcych, mięsa, produktów mięsnych oraz drobiu i przetworów drobiarskich,
 - 3.5.4. Część IV – dostawa nabiału i produktów mleczarskich



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W LUBLINIE

20-410 Lublin, ul. 1 Maja 14c

tel. 81 524-51-08/09,

e-mail: sekretariat@lubelska.ohp.pl

www.ohp.pl

- 3.6. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
- 3.7. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.
- 3.8. Przedmiot umowy powinien odpowiadać następującym wymagom:
- a) Wymagania sanitarno-higieniczne które regulują następujące akty prawne:
- Rozporządzenie (WE) 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE. L. z 2002 r. Nr 31, str. 1 ze zm.);
 - Rozporządzenie (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r.);
 - Ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 872 oraz 1424);
 - Ustawa z dn. 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1448 tj. z dnia 2023.07.28 z późn. zm. Dz. U. 2025 poz. 1424);
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dn. 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność, podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007 r., nr 106, poz. 730 ze zm. Dz. U. 2019 poz. 2097);
- b) Pozostałe wymagania przedmiotu zamówienia:
- Artykuły żywnościowe muszą być dopuszczone do obrotu oraz posiadać dobrą jakość (1 klasa);
 - Produkty te powinny odpowiadać, co do jakości, wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w zbiorowymżywieniu;
 - Produkty powinny być świeże, schłodzone i oznakowane zgodnie z obowiązującą normą;
 - Dostarczane produkty powinny posiadać odpowiednio długi termin ważności (nie krótszy, niż 60% całkowitego okresu przydatności do spożycia) w zależności od dostarczanego asortymentu oraz cechami podanymi w SWZ oraz zgodne z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze w oryginalnych opakowaniach, na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa do siedziby Zamawiającego.
 - Dla dostarczanych produktów żywnościowych obowiązuje bezwzględny zakaz stosowania opakowań zastępczych;
 - Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez osobę upoważnioną, w jego magazynie w oparciu o podpisaną umowę, obowiązujące normy jakościowe oraz zgodnie z procedurami systemu HACCP dla danego Odbiorcy;





LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W LUBLINIE

20-410 Lublin, ul. 1 Maja 14c

tel. 81 524-51-08/09,

e-mail: sekretariat@lubelska.ohp.pl

www.ohp.pl

- w przypadku stwierdzenia w czasie odbioru dostawy, nieprawidłowości w zakresie ilości, asortymentu lub jakości (np. rozerwane opakowanie hermetyczne, widoczne odbarwienia, pleśń itp.), Zamawiający odmówi przyjęcia tych produktów. Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany w ciągu tego samego dnia, do ustalonej przez Zamawiającego godziny;
 - wystawiona przez Wykonawcę faktura winna zawierać wyłącznie asortymenty wynikające z umowy w cenach wskazanych w Załączniku nr 1a – 1d do Umowy, który jest także Załącznikiem nr 1a – 1d do SWZ, której dotyczy dostawa;
- c) Oferowane produkty żywnościowe muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych. Proces dostawy będącej przedmiotem zamówienia powinien być zgodny z obowiązującymi Wykonawcę normami jakościowymi GHP/GMP/HACCP.
- d) Dostarczony towar winien odpowiadać Polskim Normom oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grupy środków przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154), a wyroby oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- e) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez okres realizowania umowy, aktualnych dokumentów:
- potwierdzenia wdrożonego systemu HACCP w formie certyfikatu systemu HACCP wydanego przez firmy posiadające akredytacje i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju albo zaświadczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem wdrożonego systemu HACCP. Przedłożone na żądanie Zamawiającego zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP (podstawa prawna: art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448 tj. z dnia 2023.07.28 z późn. zm. Dz. U. 2025 poz. 1424);
 - aktualnej decyzji administracyjnej właściwego powiatowego lekarza weterynarii w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia albo przedłużania warunkowego zatwierdzenia zakładów, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego;
 - lub
 - właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużania warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia niezwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nieobjęte urzędową



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W LUBLINIE

20-410 Lublin, ul. 1 Maja 14c

tel. 81 524-51-08/09,

e-mail: sekretariat@lubelska.ohp.pl

www.ohp.pl

kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448 tj. z dnia 2023.07.28 z późn. zm. Dz. U. 2025 poz. 1424);

lub

zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448 tj. z dnia 2023.07.28 z późn. zm. Dz. U. 2025 poz. 1424).

3.9. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów określonych w pkt. 3.8. na każde żądanie Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Zamówienie wykonywane będzie sukcesywnie od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r.

5. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy:

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.:

5.1.1. (art. 108 ust. 1 pkt 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

5.1.1.1. (art. 108 ust. 1, pkt 1, lit. a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

5.1.1.2. (art. 108 ust. 1, pkt 1, lit. b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

5.1.1.3. (art. 108 ust. 1, pkt 1, lit. c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego Dz. U. 2025 poz. 383 tj. z dnia 2025.03.26, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o (Dz. U. 2024 poz. 1488 t.j. z dnia 2024.10.07 z późn. zm. Dz. U. z 2024 r. poz. nr 1166 oraz Dz. U. z 2025 nr 28,620,769, 1507 lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. 2025 poz. 907 tj. z dnia 2025.07.08 oraz nr 1192)

5.1.1.4. (art. 108 ust. 1, pkt 1, lit. d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W LUBLINIE

20-410 Lublin, ul. 1 Maja 14c

tel. 81 524-51-08/09,

e-mail: sekretariat@lubelska.ohp.pl

www.ohp.pl

- 5.1.1.5. (art. 108 ust. 1, pkt 1, lit. e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 5.1.1.6. (art. 108 ust. 1, pkt 1, lit. f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2025.621 z dnia 2025.05.12)
- 5.1.1.7. (art. 108 ust. 1, pkt 1, lit. g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 5.1.1.8. (art. 108 ust. 1, pkt 1, lit. h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 5.1.2. (art. 108 ust. 1 pkt 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.1.1;
- 5.1.3. (art. 108 ust. 1 pkt 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5.1.4. (art. 108 ust. 1 pkt 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5.1.5. (art. 108 ust. 1 pkt 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W LUBLINIE

20-410 Lublin, ul. 1 Maja 14c

tel. 81 524-51-08/09,

e-mail: sekretariat@lubelska.ohp.pl

www.ohp.pl

- 5.1.6. (art. 108 ust. 1 pkt 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.1.7. podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514 tj. z dnia 2025.04.18)
- 5.1.7.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 5.1.7.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2025 poz. 644 Dz. U. 2025 poz. 644 tj. z dnia 2025.05.16 jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 5.1.7.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 tj. , 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1218 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 5.2. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w pkt 5.1 następuje wykluczenie Wykonawcy na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp. Ponadto



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W LUBLINIE

20-410 Lublin, ul. 1 Maja 14c

tel. 81 524-51-08/09,

e-mail: sekretariat@lubelska.ohp.pl

www.ohp.pl

przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na okres trwania ww. okoliczności.

5.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

5.4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

5.4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

5.4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

5.4.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

5.4.3.2. zreorganizował personel,

5.4.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

5.4.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

5.4.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5.4.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.4.3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.4.3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

6.1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W LUBLINIE**

20-410 Lublin, ul. 1 Maja 14c

tel. 81 524-51-08/09,

e-mail: sekretariat@lubelska.ohp.pl

www.ohp.pl

7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

7.1. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.

7.1.1. Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wg załącznika nr 3).

7.1.1.2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 5.4. - w przypadku wystąpienia stosownych okoliczności.

7.1.2. Wykaz innych dokumentów i oświadczeń.

7.1.2.1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

7.1.2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2.1.

7.1.2.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - jeżeli w ich imieniu działa osoba, której umocowanie do ich reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2.1.

7.1.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2.1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

7.1.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.1.4.1. oświadczenie wymagane w pkt 7.1.1.1. oraz podmiotowe środki dowodowe wymagane w pkt 7.1.1.2. (o ile zachodzi taka okoliczność) winien złożyć każdy wykonawca. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.1.4.2. Dokumenty wymagane w pkt 7.1.2.1. winien złożyć każdy wykonawca.



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W LUBLINIE

20-410 Lublin, ul. 1 Maja 14c

tel. 81 524-51-08/09.

e-mail: sekretariat@lubelska.ohp.pl

www.ohp.pl

- 7.1.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

- 8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

- 8.1.1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

- 8.1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 8.1.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

- 8.1.4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

- 8.1.5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 8.1.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia tj. w przypadku awarii lub niedostępności, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą ePUAPu na adres wskazany w pkt 1.2.3 (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu). Wówczas we wszelkiej korespondencji należy posługiwać się znakiem referencyjnym: ZA.27.21.2026;

- 8.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W LUBLINIE

20-410 Lublin, ul. 1 Maja 14c

tel. 81 524-51-08/09,

e-mail: sekretariat@lubelska.ohp.pl

www.ohp.pl

- 8.2.1. Za pośrednictwem posiadanego na Platformie e-Zamówienia konta podmiotu „Wykonawca” odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8.2.2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 8.2.3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 8.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415-z późn. zm. Dz. U. z 2023 poz. 1824).
- 8.3.1. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.3.2. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) (Dz. U. z 2025 r. poz. 794), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W LUBLINIE

20-410 Lublin, ul. 1 Maja 14c

tel. 81 524-51-08/09,

e-mail: sekretariat@lubelska.ohp.pl

www.ohp.pl

- 8.3.3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.3.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 8.3.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.3.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.3.5., dokonuje w przypadku:
- 8.3.6.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.3.6.2. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.3.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.3.5., może dokonać również notariusz.
- 8.3.8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 8.3.5. - pkt 8.3.7. oraz 8.3.10 - 8.3.12, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8.3.9. Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.3.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W LUBLINIE

20-410 Lublin, ul. 1 Maja 14c

tel. 81 524-51-08/09,

e-mail: sekretariat@lubelska.ohp.pl

www.ohp.pl

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8.3.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.3.10., dokonuje w przypadku:

8.3.11.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

8.3.11.2. pełnomocnictwa – mocodawca.

8.3.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.3.10., może dokonać również notariusz.

8.3.13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.4. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest:

8.4.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Sławomir Kalicki. - kierownik Ośrodka Szkolenia i Wychowania w Radzynie Podlaskim, ul. Lubelska 25, 21-300 Radzyn Podlaski, tel. 83 352-17-62, e-mail: osi@radzynpodlaski@lubelska.ohp.pl

8.4.2. W zakresie procedury: p. Katarzyna Sułek – specjalista ds. zamówień publicznych w Lubelskiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy, ul. 1 Maja 14c, 20-410 Lublin, tel: 815245108/09 wew. 23, e-mail: k.sulek@lubelska.ohp.pl

9. Termin związania z ofertą:

9.1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą do dnia 05.09.2026 r.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

10.4.1. Formularz wyceny (wg załącznika nr 1a do 1d – odpowiednio dla poszczególnych części)



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W LUBLINIE

20-410 Lublin, ul. 1 Maja 14c

tel. 81 524-51-08/09,

e-mail: sekretariat@lubelska.ohp.pl

www.ohp.pl

- 10.4.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 2) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.4.3. Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz nazwach ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (wg załącznika nr 4) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 10.4.4. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.
- 10.5. Dokumenty określone w pkt 10.4 wykonawca przekazuje w odpowiednio oznaczonym i zaszyfrowanym pliku.
- 10.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. 2022 poz. 1233 tj. z dnia 2022.06.09 z późn. zm. Dz. U. z 2025 r. poz. 794, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

11. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert:

- 11.1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 11.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 11.4. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza Ofertowego sporządzonego przez Zamawiającego stanowiącego załącznik do niniejszego SWZ.
- 11.5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W LUBLINIE

20-410 Lublin, ul. 1 Maja 14c

tel. 81 524-51-08/09,

e-mail: sekretariat@lubelska.ohp.pl

www.ohp.pl

Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- 11.6. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie e-Zamówienia.
- 11.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11.9. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **07.08.2026 r. do godz. 9:00**
- 11.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.08.2026 r. o godzinie 10:00**
- 11.12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11.13. Instrukcja podpisywania dokumentów jest dostępna:
 - 11.13.1. w zakresie podpisu zaufanego pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
 - 11.13.2. w zakresie podpisu osobistego pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu>

12. Sposób obliczania ceny:

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania oraz należy podatek VAT (dla podmiotów będących płatnikami podatku), w szczególności:
 - 12.1.1. koszty związane z zakupem artykułów,
 - 12.1.2. koszty dostawy na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z wniesieniem.
- 12.2. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z formularzem wyceny ofertowej (wg załączników nr od 1a do 1d - odpowiednio dla poszczególnych części) w następujący sposób:
 - 12.2.1. Podać cenę jednostkową netto dla poszczególnych pozycji (kolumna 6).
 - 12.2.2. Wskazać aktualną stawkę podatku VAT dla poszczególnych pozycji (kolumna 7)
Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy.
 - 12.2.3. Obliczyć wartość netto dla poszczególnych pozycji mnożąc cenę jednostkową netto przez ilość (kolumna 8)
 - 12.2.4. Obliczyć wartość VAT mnożąc wartość netto przez stawkę VAT (kolumna 9)



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W LUBLINIE

20-410 Lublin, ul. 1 Maja 14c

tel. 81 524-51-08/09,

e-mail: sekretariat@lubelska.ohp.pl

www.ohp.pl

- 12.2.5. Obliczyć wartość brutto dla poszczególnych pozycji sumując wartość netto oraz wartość VAT (kolumna 10)
- 12.2.6. Obliczyć cenę ofertową netto sumując kwoty z kolumny „wartość netto”.
- 12.2.7. Obliczyć cenę ofertową brutto sumując kwoty z kolumny „wartość brutto”.
- 12.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.4. Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2025 poz. 775 tj. z dnia 2025.06.16 z późn. zm. (Dz. U. z 2025, 894) wykonawca ma obowiązek:
- 12.4.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 12.4.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 12.4.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 12.4.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Cena – 100 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

13.3. Zamawiający, w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

wskazać dane wynikające z wzoru umowy.



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W LUBLINIE**

20-410 Lublin, ul. 1 Maja 14c

tel. 81 524-51-08/09,

e-mail: sekretariat@lubelska.ohp.pl

www.ohp.pl

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Projektowane postanowienia umowy określone zostały:

15.1.1. w załączniku nr 5 - wzór umowy;

16. Wymagania dotyczące wadium.

16.1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje na:

17.2.1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

17.2.1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

17.2.1.3. Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.

17.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

17.2.3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.2.4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.2.5. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W LUBLINIE

20-410 Lublin, ul. 1 Maja 14c

tel. 81 524-51-08/09,

e-mail: sekretariat@lubelska.ohp.pl

www.ohp.pl

- 17.2.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 17.2.5. i 17.2.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.2.8. Odwołanie zawiera:
- 17.2.8.1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 17.2.8.2. nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 17.2.8.3. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 17.2.8.4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 17.2.8.5. określenie przedmiotu zamówienia;
 - 17.2.8.6. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 17.2.8.7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 17.2.8.8. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 17.2.8.9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 17.2.8.10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 17.2.8.11. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W LUBLINIE

20-410 Lublin, ul. 1 Maja 14c

tel. 81 524-51-08/09,

e-mail: sekretariat@lubelska.ohp.pl

www.ohp.pl

17.2.8.12. wykaz załączników.

17.2.9. Do odwołania dołącza się:

17.2.9.1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

17.2.9.2. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

17.2.9.3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

17.3. Postępowanie skargowe.

17.3.1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.3.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie-sądu zamówień publicznych.

17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

17.3.5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

18.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Komendant Ochotniczych Hufców Pracy w Lublinie; dane adresowe: ul. 1 Maja 14c, 20-410 Lublin.

18.1.2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@lubelska.ohp.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W LUBLINIE**

20-410 Lublin, ul. 1 Maja 14c

tel. 81 524-51-08/09,

e-mail: sekretariat@lubelska.ohp.pl

www.ohp.pl

- 18.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 oraz art. 74-76 ustawy.
- 18.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 18.1.3 tj. zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 18.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 18.1.7. Stosownie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 18.1.8. Jeżeli LWK OHP uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.
- 18.1.9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy, instytucje lub podmioty upoważnione z mocy obowiązujących przepisów prawa.
- 18.1.10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 18.1.11. Posiada Pani/Pan:
- 18.1.11.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 18.1.11.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków**, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 18.1.11.3. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 18.1.12. nie przysługuje Pani/Panu:



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W LUBLINIE**

20-410 Lublin, ul. 1 Maja 14c

tel. 81 524-51-08/09,

e-mail: sekretariat@lubelska.ohp.pl

www.ohp.pl

- 18.1.12.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 18.1.12.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 18.1.12.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

1. załączniki nr 1 - od 1a do 1d (formularze wyceny dla poszczególnych części);
2. załączniki nr 2 – formularz ofertowy
3. załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 - Wzór informacji o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmach podwykonawców;
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Wojewódzki Komendant
Ochotniczych Hufców Pracy

mgr Daniel Rozwód