

Szkoła Podstawowa
im. 2-go Pułku Ułanów Grochowskich
w Rutkach
ul. 11 listopada 7A
18 – 312 Rutki – Kossaki

Rutki – Kossaki, 2026.07.29

Numer postępowania: ZP.1.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej jako „SWZ”

na zadanie pn.:

*„Dostawa produktów żywnościowych do stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej im. 2-go Pułku Ułanów Grochowskich
w Rutkach w roku szkolnym 2026/2027”*

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej jako „ustawa”.

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy on-line działającej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Zamawiający: Szkoła Podstawowa im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Rutkach

Adres: ul. 11 Listopada 7A, 18 – 312 Rutki – Kossaki

NIP: 7231484929

Numer telefonu: 86 270 10 06

Adres poczty elektronicznej: sprutki@gminarutki.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty zamówienia związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 pzp.
2. W tym wariantcie trybu podstawowego, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych ustalonych na podstawie art. 3 pzp.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO) zawiera załącznik nr 5 do SWZ.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie

tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy, o której mowa w ust. 5, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy produktów żywnościowych w asortymencie i ilościach podanych w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia w okresie od 1 września 2026 do 31 sierpnia 2027 r. do siedziby Zamawiającego, tj. ul. 11 Listopada 7A, 18 – 312 Rutki – Kossaki.
2. Zamawiający podkreśla, że dane dotyczące ilości poszczególnych produktów żywnościowych zawartych w załączniku nr 1 do SWZ są ilościami przewidywanymi. Z uwagi na to, że nie jest możliwe dokładne określenie ilości produktów potrzebnych Zamawiającemu w okresie trwania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający podkreśla, że zamówienie przez niego innej ilości produktów niż wskazanej w załączniku nr 1 do SWZ nie będzie rodzić po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń, a co Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę.
3. Prawo opcji:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji:
 - a) zmniejszającej w ramach poszczególnych pozycji z asortymentu – do 30% wartości zamówienia podstawowego
 - b) zwiększającej w ramach poszczególnych pozycji z asortymentu – do 30% wartości zamówienia podstawowego.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części):
 - a) zmniejszającej – w przypadku, gdy absencja uczniów w czasie trwania roku szkolnego okaże się większa lub ilość uczniów korzystających ze stołówki będzie mniejsza niż w roku ubiegłym lub zmian w sposobie żywienia dzieci, zmian wprowadzonych w menu lub uzasadnionych okoliczności, to jest stanu epidemicznego lub innych zdarzeń spowodowanych epidemią, w szczególności takich jak zawieszenie zajęć w szkole, zamknięcie szkoły, itp, co wpłynie na zmniejszenie zapotrzebowania na produkty żywnościowe w stosunku do ilości przewidywanych;

- b) zwiększającej – w przypadku, gdy w okresie trwania umowy wyczerpaniu ulegnie zakres podstawowy i zakup dodatkowej ilości produktu będzie konieczny do prawidłowego spełnienia obowiązku żywienia uczniów.
- 3) Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 4) Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji na warunkach takich jak zamówienie podstawowe.
- 5) Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji zwiększającej po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji.
- 6) Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy.
4. Warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniający wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty zawarty jest w załączniku do SWZ: Opis przedmiotu zamówienia
5. Jeżeli szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest opisany przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub wyższe parametry niż określone w dokumentach zamówienia, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego.
7. **Kod CPV:**
- 15800000-6 – Różne produkty spożywcze
- 03212100-1 – Ziemniaki
- 03220000-9 – Warzywa, owoce i orzechy
- 15300000-1 – Owoce, warzywa i podobne produkty
- 15330000-0 – Przetworzone owoce i warzywa
- 15890000-3 – Różne produkty spożywcze i produkty suszone
- 15851100-9 – Makaron niegotowany

15613000-8 – Produkty z ziaren zbóż
15896000-5 – Produkty głęboko mrożone
15331170-9 – Warzywa mrożone
15221000-3 – Ryby mrożone
15894300-4 – Dania gotowe
15500000-3 – Produkty mleczarskie
15510000-6 – Mleko i śmietana
15530000-2 – Masło
15550000-8 – Klasyfikowane produkty mleczarskie
15810000-9 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
15811000-6 – Pieczywo
15811100-7 – Chleb
15812000-3 – Wyroby ciastkarskie i ciasta
15811400-0 – Bułeczki
15100000-9 – Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
15110000-2 – Mięso
15112100-7 – Świeży drób
15113000-3 – Wieprzowina
15131400-9 – Produkty wieprzowe
03142100-9 – Miód naturalny
15831600-8 – Miód

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę i przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.

IV. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na następujące części:
 - 1) Część I: Dostawa ziemniaków
 - 2) Część II: Dostawa warzyw i owoców
 - 3) Część III: Dostawa artykułów ogólnospożywczych
 - 4) Część IV: Dostawa mrożonek i ryb

- 5) Część V: Dostawa artykułów mlecznych (nabiał)
 - 6) Część VI: Dostawa pieczywa i wyrobów piekarskich
 - 7) Część VII: Dostawa produktów zwierzęcych najwyższej jakości, świeżych i niemrożonych, pochodzących z produkcji krajowej
 - 8) Część VIII: Dostawa miodu naturalnego.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.
 4. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego w terminie od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r.
2. Zamawiający wskazuje, że mogą zdarzyć się dni/tygodnie/miesiące, w których uczniowie nie będą uczęszczać do szkoły, w związku z czym wówczas nie będą zamawiane dostawy żywności od Wykonawcy lub będzie działał tylko oddział przedszkolny – wówczas dostawy będą zamawiane w mniejszej ilości niż standardowo.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób biorących udział w realizacji zamówienia.

VII. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 9 PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 pzp.

VIII. OFERTY WARIANTOWE/KATALOG ELEKTRONICZNY

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości i nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 pzp.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz nie dopuszcza możliwości i nie wymaga dołączania katalogów elektronicznych do oferty.

IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

XI. FAKULTATYWNE UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający nie przewiduje fakultatywnego unieważnienia postępowania.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

XIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w Rozdziale X SWZ, zgodne z załącznikiem nr 3 do SWZ. Oświadczenie to stanowi wstępny dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie to składa każdy z wykonawców;
 - 2) uzupełniony formularz asortymentowo – cenowy zgodny z załącznikiem nr 2a do SWZ, zawierający ceny jednostkowe, stawkę oraz wartość podatku VAT i ceny sumaryczne poszczególnych produktów.
2. Do oferty Wykonawca załącza również – jeżeli dotyczy:
 - 1) pełnomocnictwo, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców;

- 2) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Wszystkie oświadczenia, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XIV. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH NA WEZWANIE

Zamawiający nie przewiduje składania podmiotowych środków dowodowych na wezwanie.

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT/ WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/>.
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:
 - Anna Waracka, e-mail: anna.waracka@interia.pl
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-837a1e88-14df-407d-891b-c59ee3c3eade>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-837a1e88-14df-407d-891b-c59ee3c3eade.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem

zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego przez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@zgkrutki.pl (nie dotyczy składania ofert).
20. Język postępowania i wymagania w tym zakresie:
 - 1) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim;
 - 2) dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim;
 - 3) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ

wpłyne do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 284 ust. 5 ustawy.

XVI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze. W szczególności Wykonawca w ofercie musi wskazać, której/których części zamówienia dotyczy oferta.
2. Wykonawca do oferty dołącza dokumenty wskazane w Rozdziale XIII SWZ.
3. **Wszystkie oświadczenia, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 07.08.2025 r. do godziny 12:00.
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.08.2025 r. o godzinie 12:10 poprzez ich odszyfrowanie, co jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
3. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach i miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) należy wskazać cenę całkowitą cenę brutto za wykonanie danej części zamówienia. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za daną część zamówienia.
2. Cena brutto za daną część zamówienia to łączna cena sumaryczna brutto wszystkich pozycji wskazanych w ramach danej części zamówienia w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w SWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie należy wpisać w Formularzu ofertowym w zapisie liczbowym – wyrażone w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku. Kwota brutto będzie podlegać ocenie w kryterium cena.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć i przekazać na rachunek właściwego urzędu skarbowego, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania wszelkie zauważone błędy, pomyłki, rozbieżności pomiędzy przedmiarem, a dokumentacją projektową i wystąpić do Zamawiającego o rozstrzygnięcie.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, o których mowa w art. 223 ust. 2 i 3 ustawy.

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, na podstawie następujących kryteriów:

cena ofertowa brutto (C) – waga 100% (maksymalnie 100 punktów):

najwyższą liczbę, tj. 100 punktów otrzyma oferta, w której zaproponowano najniższą cenę ofertową brutto. Pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej za cenę;

C_{min} – najniższa cena brutto wśród ofert badanych;

C_{badanej} – cena brutto oferty badanej.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryterium oceny ofert.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający zastrzega, że oferta, której cena będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę Zamawiający zażąda stosownych wyjaśnień. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowana cena nie jest rażąco niska.
5. Zamawiający ustala wyłącznie kryterium ceny jako kryterium oceny ofert, w związku z tym, że kryteria jakościowe jakie powinny spełniać produkty żywnościowe zostały określone ogólnie w przepisach powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto wymagania takie jak. m.in. termin dostawy czy termin rozpatrzenia reklamacji są elementami umowy tak istotnymi dla Zamawiającego, że nie pozostawia w tym zakresie dowolności.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.
4. Cesja wierzytelności przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich jest dopuszczalna za zgodą Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia opcji oraz wznowienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Wykaz załączników:

załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 – formularz ofertowy

załącznik nr 2a – formularz asortymentowo - cenowy

załącznik nr 3 – oświadczenie o braku postaw do wykluczenia

załącznik nr 4 – projektowane postanowienia umowy

załącznik nr 5 – informacje wymagane przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych

Anna Wądołowska