

# ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W MIŃSKU MAZOWIECKIM

05-300 MIŃSK MAZOWIECKI, ul. WARSZAWSKA 219

Konto bankowe nr 62 9226 0005 0001 4022 2000 0010

Sekretariat: faks (25) 758 28 91, e-mail: [sekretariat@zdpminskmaz.pl](mailto:sekretariat@zdpminskmaz.pl)

Nr sprawy: ZDP. 3.272.48.2026

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

### **„Przebudowa drogi powiatowej nr 2227W Mińsk Mazowiecki - Niedziałka - Jakubów od km 5+785 do km 6+190”**

(określenie przedmiotu zamówienia)

Tryb udzielenie zamówienia: tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji

Sporządził:

Kamil Broda

Zatwierdził:

Michał Serwinowski

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych

29.07.2026 r.

#### **Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:**

- |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1  | - formularz ofertowy (interaktywny formularz na platformie e-Zamówienia)                                                                                                                                                                                                          |
| Załącznik nr 2  | - kosztorys ofertowy                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Załącznik nr 3  | - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania                                                                                                                                                                                                                         |
| Załącznik nr 4  | - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego                    |
| Załącznik nr 5  | - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu                                                                                                                                                                                                                       |
| Załącznik nr 6  | - doświadczenie w kontroli nad robotami budowlanymi (tabela)                                                                                                                                                                                                                      |
| Załącznik nr 7  | - zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów wraz z oświadczeniami                                                                                                                                                                                            |
| Załącznik nr 8  | - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami                                                                                                                                                                                           |
| Załącznik nr 9  | - wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia                                                                                                                                                                                                                |
| Załącznik nr 10 | - wykaz robót budowlanych                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Załącznik nr 11 | - Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej                                                                                                                                                                                                              |
| Załącznik nr 12 | - oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą                                                                                                                                                                                           |
| Załącznik nr 13 | - oświadczenie o aktualności informacji dotyczących braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego |
| Załącznik nr 14 | - dokumentacja określająca przedmiot zamówienia                                                                                                                                                                                                                                   |

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## Spis treści

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Rozdział 1: Nazwa oraz adres Zamawiającego .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3  |
| Rozdział 2: Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....                                                                                                                                                                       | 3  |
| Rozdział 3: Tryb udzielenia zamówienia .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| Rozdział 4: Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| Rozdział 5: Opis przedmiotu zamówienia.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3  |
| Rozdział 6: Termin wykonania zamówienia.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5  |
| Rozdział 7: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .....                                                                                                                                                                                                                                          | 5  |
| Rozdział 8: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....                                                                                                    | 5  |
| Rozdział 9: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami .....                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6  |
| Rozdział 10: Termin związania ofertą.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6  |
| Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6  |
| Rozdział 12: Sposób oraz termin składania ofert .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 11 |
| Rozdział 13: Termin otwarcia ofert .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 11 |
| Rozdział 14: Podstawy wykluczenia.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 12 |
| Rozdział 15: Sposób obliczenia ceny .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 14 |
| Rozdział 16: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 15 |
| Rozdział 17: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....                                                                                                                                                                                                                      | 17 |
| Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 18 |
| Rozdział 19: Informacja o warunkach udziału w postępowaniu .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 18 |
| Rozdział 20: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 22 |
| Rozdział 21: Opis części zamówienia .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 24 |
| Rozdział 22: Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części ..... | 25 |
| Rozdział 23: Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe .....                                                                                                                                                                                  | 25 |
| Rozdział 24: Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy .....                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 25 |
| Rozdział 25: Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp .....                                                                                                                                                                                                               | 26 |
| Rozdział 26: Wymagania dotyczące wadium .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 26 |
| Rozdział 27: Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp .....                                                                                                                                                                                                                                                           | 27 |
| Rozdział 28: Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia .....                                                                                                                                                                                                          | 28 |
| Rozdział 29: Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.....                                                                                                                                                                                                                                               | 28 |
| Rozdział 30: Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 28 |
| Rozdział 31: Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań .....                                                                                                                                                                                                                                                                             | 28 |
| Rozdział 32: Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową .....                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 28 |
| Rozdział 33: Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej .....                                                                                                                                                                                                                                                       | 28 |
| Rozdział 34: Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty .....                                                                                                                                                                                                                                | 28 |
| Rozdział 35: Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 28 |
| Rozdział 36: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych .....                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 29 |

## Rozdział 1: Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Mińsku Mazowieckim, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Warszawska 219 (zwany dalej „Zamawiającym”)  
Numer telefonu: (25) 758 28 91  
Urządowanie: poniedziałek – piątek, w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@zdpminskmaz.pl](mailto:sekretariat@zdpminskmaz.pl)
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-84230d5c-cebd-407e-a691-a0b1813cd636>
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: [http://bip.powiatminski.pl/strona-47-zamowienia\\_publiczne.html](http://bip.powiatminski.pl/strona-47-zamowienia_publiczne.html)
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą e-Doręczenia lub poczty e-mail [sekretariat@zdpminskmaz.pl](mailto:sekretariat@zdpminskmaz.pl) (szczegóły opisane w Rozdziale 8). Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić sposób komunikacji odmienny niż przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
5. Nr sprawy (postępowania): ZDP. 3.272.48.2026
6. Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-84230d5c-cebd-407e-a691-a0b1813cd636

## Rozdział 2: Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-84230d5c-cebd-407e-a691-a0b1813cd636>

## Rozdział 3: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) (zwanej dalej: „ustawą Pzp”) oraz na podstawie aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## Rozdział 4: Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## Rozdział 5: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Przebudowa drogi powiatowej nr 2227W Mińsk Mazowiecki - Niedziałka - Jakubów od km 5+785 do km 6+190”**  
Zakres robót obejmuje m. in.:
  - roboty przygotowawcze,
  - roboty rozbiórkowe
  - roboty ziemne
  - wykonanie podbudowy pod chodnikiem i zjazdami

- wykonanie nawierzchni z koski brukowej (chodniki i zjazdy)
  - ustawienie krawężników i obrzeży
  - wykonanie odwodnienia (Rowy z KKŻ)
  - wykonanie poboczy
  - Wykonanie oznakowania poziomego i pionowego
2. Zamawiający zamieszcza w SWZ cały projekt przebudowy drogi powiatowej. Niniejsze postępowanie dotyczy robót ujętych w przedmiarze robót, załączonym do niniejszego postępowania, który został pomniejszony w stosunku do projektu wykonawczego do ilości robót, które należy wykonać. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 14** do SWZ – dokumentacja określająca przedmiot zamówienia.
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 45.23.32.53-7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych
  - 45.23.31.20-6 – roboty w zakresie budowy dróg
  - 45.10.00.00-8 – przygotowanie terenu pod budowę
  - 45.11.21.00-6 - roboty w zakresie kopania rowów
  - 45.23.32.21-4 – malowanie nawierzchni
  - 45.31.62.13-1 – instalowanie oznakowania drogowego
4. Wykonawca na etapie realizacji robót budowlanych jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu certyfikatów, deklaracji jakości, atestów i aprobat technicznych stosowanych materiałów zgodnych z Polskimi Normami.
5. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w jej załącznikach zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty, źródła szczególnego procesu lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia – dopuszcza się możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych. Oznacza to, że przewidziane przez Wykonawcę do zastosowania na etapie realizacji robót urządzenia i materiały powinny spełniać parametry określone w dokumentacji postępowania i nie powinny być gorsze od jej założeń. Zamawiający dopuszcza rynkowe odpowiedniki o parametrach nie gorszych niż wskazane. Ciężar udowodnienia, że materiały (wyroby), urządzenia są równoważne w stosunku do wymogów określonych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) i urządzenia do użytkowania oraz potwierdzające że są one rzeczywiście równoważne.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wykonania robót budowlanych w inny sposób niż zostało to określone w dokumentacji projektowej (tj. wykonanie tzw. **robót zamiennych**), z zastrzeżeniem, że zmiany takie nie spowodują zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia, nie przyczynią się do zwiększenia parametrów inwestycji i nie spowodują zwiększenia ilości materiałów określonych w dokumentacji projektowej. Przedmiotowe zmiany muszą być korzystne dla Zamawiającego i nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
- Zmiana sposobu wykonania robót, o której mowa powyżej może być dokonana jedynie za zgodą Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego i może nastąpić w szczególności na skutek:
- 6.1 zmian technologicznych spowodowanych na przykład następującymi okolicznościami:
- 6.1.1 niedostępność na rynku materiałów wskazanych w dokumentacji projektowej lub STWiOR spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku materiałów;
  - 6.1.2 pojawienie się na rynku materiałów nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
  - 6.1.3 pojawienie się nowszej technologii wykonania zaplanowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywania prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
  - 6.1.4 konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub STWiOR, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;

- 6.2 ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy błędu np. w dokumentacji projektowej lub STWiOR niemożliwego do zauważenia we wcześniejszym etapie.

## Rozdział 6: Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **70 dni** od daty zawarcia umowy.

## Rozdział 7: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 8** do SWZ.

## Rozdział 8: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
  - 1.1 Ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą należy **składać za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” (Platforma e-Zamówienia)** widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
  - 1.2 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (inne niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) składane są przez Wykonawcę elektronicznie za pośrednictwem:
    - 1.2.1 formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularz do komunikacji”). Za pośrednictwem tych formularzy odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. „Formularz do komunikacji” umożliwia również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”),
    - 1.2.2 w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą e-Doręczenia lub poczty e-mail [sekretariat@zdpminskmaz.pl](mailto:sekretariat@zdpminskmaz.pl) (nie dotyczy składania ofert). W związku z powyższym w interaktywnym formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej,
    - 1.2.3 w przypadku komunikacji w sposób inny (np. e-Doręczenia, poczta e-mail) niż przy użyciu Platformy e-Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić odmienny sposób komunikacji.
  - 1.3 Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych: **.pdf oraz .zip, .7z** (formaty poddające dane kompresji), a w przypadku przekazywania wiadomości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jako tekst wpisany bezpośrednio do niej.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub nr sprawy lub identyfikatorem postępowania dostępnym na Platformie e-Zamówienia.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi **posiadać konto podmiotu „Wykonawca”** na Platformie e-Zamówienia oraz mieć nadane odpowiednie uprawnienia w „Panelu zarządzania” w zakładce „administrowanie użytkownikami”. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz informacje w zakładce „Centrum Pomocy” („Zakładanie konta użytkownika”).
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na

Platformie e-Zamówienia.

5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie.
6. Wszystkie wysyłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
8. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max. 10 MB oraz na ograniczenie wielkości pliku podpisanego w aplikacji eDOApp służącej do składania (elektronicznego) podpisu osobistego, który wynosi max. 5 MB.
11. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i ust 5 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce „Zgłoś problem”.

## **Rozdział 9: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Kamil Broda

## **Rozdział 10: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 12.09.2026 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>1)</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

<sup>1)</sup> pisemność – sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić.

## **Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.
2. **Podpisanie dokumentów:**

- 2.1 Interaktywny formularz ofertowy należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub (elektronicznym) podpisem osobistym<sup>1)</sup>. W przypadku podpisywania interaktywnego formularza ofertowego podpisem zaufanym należy po jego pobraniu i wypełnieniu zapisać go w wersji nieedytowalnej, a następnie podpisać podpisem zaufanym,
- 2.2 kosztorys ofertowy, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo muszą być sporządzone w jednym z formatów danych, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający rekomenduje **.pdf oraz .zip, .7z** (formaty poddający dane kompresji). **Dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub (elektronicznym) podpisem osobistym<sup>1)</sup>.**
- 2.3 Podpis musi zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. **Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej złożenia.** Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.
- 2.4 Jeżeli na ofertę składa się **kilka dokumentów** i Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu **.zip**, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 2.5 Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, natomiast zostaną one przyjęte przez Platformę e-Zamówienia mimo braku podpisu.
3. **Zaleca się:**
- 3.1 sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie **.pdf**, a także – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – złożenie podpisu w formacie PAdES. W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie wewnętrznym. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie zewnętrznym, należy pamiętać aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.
- 3.2 w przypadku podpisywania przez kilka osób przekazywanych oświadczeń lub dokumentów (jednego pliku) **użycie jednego rodzaju podpisu** – kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub (elektronicznego) podpisu osobistego.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Przygotowanie i składanie oferty:**
- 5.1 **Dane ogólne:**
- 5.1.1 **Identyfikator postępowania: ocds-148610-84230d5c-cebd-407e-a691-a0b1813cd636**  
oraz inne dane konieczne do poprawnego złożenia oferty, w tym interaktywny formularz ofertowy, znajdują się na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce „przeglądaj postępowania/konkursy”, w szczegółach niniejszego postępowania pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-84230d5c-cebd-407e-a691-a0b1813cd636>
- 5.1.2 Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub (elektronicznego) podpisu osobistego.
- 5.1.3 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

5.1.4 Nazwa Zamawiającego na **Platformie e-Zamówienia to: ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W MIŃSKU MAZOWIECKIM.**

5.2 **Przygotowanie oferty:**

5.2.1 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.

5.2.2 Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta (w przypadku nieprawidłowości należy dane poprawić w „panelu zarządzania”) i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.2.3 Następnie wykonawca używając przycisku „Pobierz formularz ofertowy” powinien zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego, ponownie go zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać zgodnie z pkt. 2.1. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

5.2.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij i upuść plik tutaj lub kliknij aby dodać”.

5.2.5 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany interaktywny „Formularz oferty” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”.

5.2.6 W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje pozostałe podpisane uprzednio pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (wymienione w pkt 6 i 7).

5.2.7 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, Wykonawca przekaże je w wydzielonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, zaznaczając jednocześnie w Formularzu ofertowym pole „Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnianie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Ww. dokumenty należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”

5.3 **Składanie oferty:**

5.3.1 Po wprowadzeniu wszystkich plików stanowiących ofertę należy wcisnąć przycisk „Wyślij plik i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.

5.3.2 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO), dostępnych dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski”.

6. **Do oferty należy dołączyć:**

- 6.1 formularz ofertowy – **interaktywny formularz** znajdujący się na Platformie e-Zamówienia
- 6.2 kosztorys ofertowy – którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ. Zaleca się, w celu usprawnienia weryfikacji kosztorysu w zakresie omyłek rachunkowych, dołączenie kosztorysu ofertowego również w formacie .xlsx lub .xls
- 6.3 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
  - 6.3.1 w przypadku samodzielnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa Wykonawca zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ;
  - 6.3.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ;
  - 6.3.3 w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa także podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnik zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do SWZ
- 6.4 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
  - 6.4.1 w przypadku samodzielnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa Wykonawca zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ;
  - 6.4.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ;
- 6.5 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  - 6.5.1 w przypadku samodzielnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o spełnianiu warunków zamówienia składa Wykonawca zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ
  - 6.5.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie o spełnianiu warunków zamówienia składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ;
  - 6.5.3 w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa także podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnik w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do SWZ
- 6.6 oświadczenie, złożone na interaktywnym formularzu ofertowym (pkt XI „Informacje dodatkowe”), z którego będzie wynikało, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna);
- 6.7 pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego;
- 6.8 pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 6.9 zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby wraz z oświadczeniami – zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do SWZ – jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.

6.10 wadium złożone zgodnie z Rozdziałem 26

7. **Do oferty można załączyć tabelę**, o której mowa w Rozdziale 16 pkt 2.3 (jeśli Wykonawca chce uzyskać punkty w danym kryterium do oferty musi załączyć tabelę zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SWZ zawierającą wytyczne zawarte w Rozdziale 16 pkt 2.3).
8. Jeżeli na ofertę składa się **kilka dokumentów** i Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu **.zip**, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
10. W przypadku gdy dokumenty o których mowa w pkt 9 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub (elektronicznym) podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10 dokonuje w przypadku:
  - 11.1 Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 11.2 Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 11.3 Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 11.4 Pełnomocnictwo – mocodawca
  - 11.5 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
12. **Oferta** oraz dokumenty z nią składane muszą być złożone w **oryginalie** <sup>2)</sup>.
13. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
14. Postanowień pkt 13 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
16. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SWZ**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zwoływać zebrania wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SWZ.

<sup>1)</sup> kwalifikowany podpis elektroniczny – zgodnie z art. 78<sup>1</sup> § 1 kodeksu cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym

*podpisem elektronicznym*

*podpis zaufany – o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*

*podpis osobisty (w SWZ elektroniczny podpis osobisty) – o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.*

- <sup>2)</sup> *oryginał – także zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenie jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub (elektronicznym) podpisem osobistym, oznacza wolę złożenia oferty. Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub (elektronicznym) podpisem osobistym.*

## **Rozdział 12: Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca **składa ofertę za pośrednictwem** Platformy e-Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 11.
2. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa m. in. w Rozdziale 11 pkt 6 i pkt 7, należy **złożyć w terminie do dnia 14.08.2026 r., do godz. 10:00.**
3. Zaleca się, aby oferta została przez Wykonawcę przesłana za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie zapewniającym, że wszystkie pliki składające się na ofertę zostały skutecznie wprowadzone i wysłane przed terminem, o którym mowa w pkt 2.
4. Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę, używając przycisku „Wycofaj ofertę” w zakładce „Oferty/wnioski”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (.zip, .7Z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub (elektronicznym) podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez Podwykonawcę.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **Rozdział 13: Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.08.2026 r., o godzinie 10:15.**
2. Cały proces otwarcia i odszyfrowywania ma miejsce na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> Otwarcie następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania **informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonanie zasady jawności postępowania w tym przypadku polega na niezwłocznym po otwarciu ofert, udostępnieniu przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacji o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### Rozdział 14: Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - 1.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - 1.1.3 o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
    - 1.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - 1.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - 1.1.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - 1.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - 1.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** także, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
  - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innego tego rodzaju sytuacji podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** także Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
  - 3.1 wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 3.2 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 3.3 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  - 3.4 Wykluczenie, o którym mowa w pkt 3.1, 3.2, 3.3 następuje na okres trwania ww. okoliczności.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1.1, 1.2, 1.5 i 2.1 (art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp), jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 4.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 4.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 4.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - 4.3.1 zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - 4.3.2 zreorganizował personel,
    - 4.3.3 wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - 4.3.4 utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

4.3.5 wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Rozdział 15: Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu kosztorysu ofertowego, który stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ. Jeżeli któraś z pozycji formularza kosztorysu ofertowego nie zostanie wypełniona, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226, ust. 1, pkt 10) ustawy Pzp.  
Cena oferty (wartość brutto) zostanie przez Wykonawcę podana także na interaktywnym formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1** do SWZ) w części VIII „Kryteria oceny ofert” „rodzaj kryterium: cena”.
2. Cenę należy obliczyć:
  - 2.1 podając cenę netto,
  - 2.2 wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej niż 23% stawki podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej. W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp),
  - 2.3 obliczając wysokość podatku VAT,
  - 2.4 podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
3. Cena oferty i ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty zawiera wszelkie koszty, łącznie z kosztami ogólnymi, związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z dokumentacji projektowej i STWiORB, jak również nie ujęte w STWiORB i dokumentacji projektowej, a niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, tj. wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty wykonania, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, obsługę geodezyjną, badania laboratoryjne, współpracę z Zamawiającym, zmiany organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, koszty wykonania niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła, wykonanie dokumentacji powykonawczej, itp.
5. Kosztorys ofertowy - **Załącznik nr 2** do SWZ (ceny jednostkowe kosztorysu) należy opracować przy uwzględnieniu cen przewidywanych w całym okresie planowanych do realizacji robót budowlanych, rzeczywistych warunków realizacji zamówienia oraz wymogów wynikających z SWZ. W trakcie realizacji zamówienia ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego nie będą podlegały zmianom.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się walut obcych.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek:
  - 7.1 poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 7.2 wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 7.3 wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 7.4 wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Rozdział 16: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi **kryteriami i ich wagami**:

| L.p. | Nazwa kryterium                                   | Znaczenie kryterium<br>w % | Max. liczba punktów w<br>kryterium |
|------|---------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 1    | Cena oferty                                       | 60,00                      | 60,00                              |
| 2    | Okres gwarancji                                   | 30,00                      | 30,00                              |
| 3    | Doświadczenie w kontroli nad robotami budowlanymi | 10,00                      | 10,00                              |

- 2.1 W kryterium **„cena oferty”** zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 60,00 \text{ pkt}$$

cena minimalna – najniższa cena spośród złożonych ofert, które nie podlegają odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert

cena badana – cena badanej oferty

- 2.2 W kryterium **„okres gwarancji”** zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{termin gwarancji w ofercie badanej}}{\text{najwyższy termin gwarancji w złożonych ofertach}} \times 30,00 \text{ pkt}$$

Wykonawca może zaoferować 36, 48 lub 60 miesięcy gwarancji.

Oferty nie zawierające informacji lub zawierające termin gwarancji krótszy niż 36 miesięcy lub inny niż 36, 48, 60 miesięcy zostaną odrzucone na podstawie art. 226, ust. 1, pkt 5 ustawy Pzp: „Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia”.

- 2.3 W kryterium **„doświadczenie w kontroli nad robotami budowlanymi ”** zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{x}{4} \times 10,00 \text{ pkt}$$

x – liczba robót budowlanych wyszczególnionych w tabeli, na których dana osoba pełniła funkcję kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru, spełniające wymagania Zamawiającego.

Przez robotę budowlaną Zamawiający rozumie roboty budowlane:

- o minimalnej wartości zrealizowanych robót 160 000,00 PLN (brutto),
- wykonane na podstawie odrębnych umów,

- odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia,
- polegające co najmniej na: **wykonaniu nawierzchni z kostki / płyt betonowych** (chodnik, zjazd, ścieżka (droga) rowerowa, ścieżka (droga) pieszo-rowerowa, parking, itp.)
- wykonane (tj. zrealizowane, zakończone) **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert,

gdzie kierownikiem budowy lub kierownikiem robót lub inspektorem nadzoru była osoba wskazana w postępowaniu jako kierownik budowy w specjalności inżynierskiej drogowej lub równoważne.

Zamawiający przydzieli punkty na podstawie robót wskazanych w tabeli (**Załącznik nr 6** – Wzór tabeli – doświadczenie w kontroli nad robotami budowlanymi – specjalność inżynierska drogowa), na których osoba wskazana w postępowaniu jako kierownik budowy pełniła funkcję kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru.

### **UWAGA!!!**

Tabela będąca **Załącznikiem nr 6** stanowi jedynie wzór, z którego Wykonawca może skorzystać lub może sporządzić ją samodzielnie uwzględniając wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.

Aby uzyskać punkty w kryterium „doświadczenie w kontroli nad robotami budowlanymi – specjalność inżynierska drogowa” tabela musi zawierać:

- imię i nazwisko osoby wskazanej w postępowaniu jako kierownik budowy w specjalności inżynierskiej drogowej lub równoważne,
- nazwa zadania (inwestycji) / lokalizacja robót budowlanych,
- wyszczególnienie wykonania wyżej wymienionego wymaganego zakresu robót, tj. **wykonaniu nawierzchni z kostki / płyt betonowych** (chodnik, zjazd, ścieżka (droga) rowerowa, ścieżka (droga) pieszo-rowerowa, parking, itp.),
- wartość brutto całej inwestycji,
- termin realizacji (dzień, miesiąc i rok zakończenia) – w przypadku nie wpisania dokładnej daty, tj. nie podania dnia, tylko miesiąc i rok zakończenia – Zamawiający uzna taką robotę o ile będzie to miesiąc późniejszy niż otwarcie ofert czyli robota została wykonana w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (np. jeżeli otwarcie ofert przypada na np. „14.08.2026 r.” i w tabeli będzie wpisane zakończenie „08.2023 r.” – zamawiający nie wliczy do oceny takiej roboty, ponieważ nie wiadomo czy termin jej realizacji zakończył się przed 14.08. czy później)  
Przez „termin realizacji (dzień, miesiąc i rok zakończenia)” Zamawiający rozumie termin wpisu w dzienniku budowy zakończenia robót budowlanych dokonany przez kierownika budowy i potwierdzony przez inspektora nadzoru, lub w przypadku nieprowadzenia dziennika budowy termin zgłoszenia zamawiającemu gotowości do odbioru.
- nazwa inwestora.

W niniejszym kryterium Zamawiający będzie oceniał maksymalnie 4 roboty budowlane, w których dana osoba pełniła funkcję kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru.

Zamawiający nie wliczy do oceny danej roboty, gdy brak będzie którejkolwiek z wymaganych informacji. Podane informacje powinny w sposób precyzyjny i nie budzący wątpliwości określać, czy dana robota spełnia wymagany przez Zamawiającego zakres tak aby Zamawiający przy przydzielaniu punktów miał pewność i nie musiał domyślać się zakresu robót.

Zamawiający przydzieli Wykonawcy 0 pkt w niniejszym kryterium, gdy w ofercie brak będzie powyższej tabeli.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie informacje zamieszczone w tabeli, które muszą być zgodne z prawdą oraz muszą zostać przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w zdaniu poprzednim, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie<sup>1)</sup> wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej<sup>2)</sup> zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

<sup>1)</sup> termin – termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze (art. 8 ust. 4 ustawy Pzp)

<sup>2)</sup> pisemność – sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić.

|                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rozdział 17: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Zamawiający **zawiera umowę** w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 8** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca, **najpóźniej w dniu podpisania umowy** zobowiązany jest:

- 7.1 dostarczyć do zamawiającego dokumenty poświadczające, że kierownik budowy oraz kierownik robót posiadają dopuszczalne przepisami prawa uprawnienia na realizację zadania zgodnie z Rozdziałem 19, pkt 1.4.2
- 7.2 dostarczyć do zamawiającego dokumenty potwierdzające, że kierownik budowy oraz kierownik robót należą do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub równoważne,
- 7.3 wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, zgodnie z Rozdziałem 35,
- 7.4 w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) przed podpisaniem umowy Wykonawcy przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,
- 7.5 dostarczyć oświadczenie o aktualności informacji dotyczących braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z **Załącznikiem nr 13** do SWZ.

## Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
  - 2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 4.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 4.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 4.1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” art. 505-590 ustawy Pzp.

## Rozdział 19: Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
  - 1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie określa warunku udziału w

postępowaniu w tym zakresie.

- 1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 1.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia: **270 000,00 PLN**.

**Zamawiający uzna warunek za spełniony** na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ.

A w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie złożonego na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z Rozdziałem 20 pkt 1.2 SWZ) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

- 1.4 zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca (firma) spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże że:

- 1.4.1 wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie roboty budowlane (zamówienia) o wartości zrealizowanych robót minimum 190 000,00 zł brutto każda**, odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia polegające **co najmniej na wykonaniu nawierzchni z kostki / płyt betonowych** (chodnik, zjazd, ścieżka (droga) rowerowa, ścieżka (droga) pieszo-rowerowa, parking, itp.), przy czym Zamawiający przez jedno zamówienie rozumie zadanie wykonane w ramach jednej umowy,

- 1.4.2 **dysponuje następującymi osobami** skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za świadczenie usług: **kierownikiem budowy** posiadającym dopuszczalne przepisami uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (do kierowania robotami budowlanymi) **w specjalności inżynierskiej drogowej** lub równoważne oraz należącym do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub równoważne,

**Zamawiający uzna warunek za spełniony** na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ. W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa również podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnik w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby na **Załączniku nr 7** do SWZ.

A w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie złożonego na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z Rozdziałem 20 pkt 1.2 SWZ):

- wykazu robót budowlanych wraz z dowodami, że roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone oraz
- wykazu osób.

W przypadku warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie dysponowania osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, zamawiający uznaje:

- a) wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz

- b) uprawnienia obowiązujące wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych, a także
- c) zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane zamawiający uznaje również wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, jeżeli:

- a) nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
- b) posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych – zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

1.5. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm> . Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A” <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

## 2. Udostępnianie zasobów.

- 2.1 Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ, na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 2.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2.3 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 2.4.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2.4.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

2.4.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.3 i/lub 1.4, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

2.6 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

2.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.8 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### 3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

3.1 Wykonawcy mogą wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców (każdy z osobna) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub określają pełnomocnika do reprezentacji i wówczas wraz z ofertą przesyłają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo składa się w formie określonej w Rozdziale 11 pkt 6 ppkt 6.7.

3.2 Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.

3.3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.5 W przypadku, o którym mowa w pkt 3.4 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wypełniają na interaktywnym formularzu oferty w części pn. „Informacje dodatkowe” oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

3.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oraz oświadczenie o spełnianiu warunków zamówienia składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą posługiwać się wspólnym certyfikatem w zakresie certyfikacji zdolności wykonawców.

3.7.1. Wspólny certyfikat zdolności wykonawcy może zostać wykorzystany wyłącznie przez wykonawców, którym wspólnie udzielono certyfikacji i wyłącznie w przypadku, gdy ci sami wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

3.7.2. Jeżeli wspólny certyfikat zdolności wykonawcy nie obejmuje całości warunku udziału w

postępowaniu wymaganego w SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują spełnienie warunku w pozostałym zakresie przez złożenie odpowiednich podmiotowych środków dowodowych na wezwanie Zamawiającego.

3.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Regulacje dotyczące podwykonawstwa.

4.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4.2 W interaktywnym formularzu ofertowym w części X pn. „Sposób realizacji zamówienia” wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

4.3 Jeśli podwykonawca, o którym mowa w pkt 4.2 nie będzie podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 (Rozdział 14 pkt 1) i art. 109 ust. 1 pkt 4 (Rozdział 14 pkt 2) ustawy Pzp.

4.4 Jeśli podwykonawca, o którym mowa w pkt 4.2 będzie podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 (Rozdział 14 pkt 1) i art. 109 ust. 1 pkt 4 (Rozdział 14 pkt 2) ustawy Pzp. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ. W takim wypadku zapisy pkt. 2 „Udostępnianie zasobów” stosuje się odpowiednio.

4.5 W przypadku, o którym mowa w pkt 4.4, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

4.6 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

4.7 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **Rozdział 20: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

1.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy, zamawiający żąda:

1.1.1 oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór stanowi **Załącznik nr 11** do SWZ);

1.1.2 odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

- 1.1.3 oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą (wzór stanowi **Załącznik nr 12** do SWZ)
- 1.2 w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda:
- 1.2.1 dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia: **270 000,00 PLN**.
- 1.2.2 wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi **Załącznik nr 9** do SWZ);
- 1.2.3 wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (Wzór tabeli – wykaz robót budowlanych stanowi **Załącznik nr 10** do SWZ, do którego należy dołączyć dowody).
2. Dokumenty wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- 2.1 zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 2.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniach pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
3. Dokumenty Podwykonawców:
- 3.1. jeżeli wykonawca powołuje się na Podwykonawcę będącym podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp zamawiający żąda przedstawiania przez wykonawcę dokumentów potwierdzających, że nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 1.1.2 i 1.1.3
4. Dokumenty podmiotów udostępniających zasoby:
- 4.1 jeżeli wykonawca powołuje się na podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp zamawiający żąda przedstawiania przez wykonawcę dokumentów potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 1.1.2 i 1.1.3
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub

niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 20, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub (elektronicznym) podpisem osobistym.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłożenia odpowiedniego certyfikatu, zgodnie z postanowieniami zawartymi poniżej:
  - 9.1. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wskazanych w niniejszym Rozdziale, złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235 z późn. zm.), w zakresie w jakim certyfikat ten potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych niniejszą SWZ (art. 124 ust. 2 Pzp).
  - 9.2. W zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału wynika z certyfikatu, Zamawiający nie będzie żądał innych podmiotowych środków dowodowych (art. 124 ust. 3 Pzp).
  - 9.3. W przypadku zawieszenia lub wygaśnięcia ważności certyfikatu Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w trybie art. 128a Pzp.
  - 9.4. W zakresie warunku dotyczącego dolności technicznej lub zawodowej Zamawiający informuje, że dla przedmiotu niniejszego zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wobec czego spełnianie tego warunku ocenia się na zasadach określonych w pkt. 1.2.2 i 1.2.3.

## Rozdział 21: Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
2. Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części:
  - 2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót funkcjonalnie ze sobą związanych. Rozdzielenie robót groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy robót wykonywanych przez różnych Wykonawców. Jak również koniecznością wprowadzania czasowych organizacji ruchu, które mogłyby zachodzić na siebie.
  - 2.2 Przy tego typu robotach nie ma możliwości jednoznacznego określenia zasad odpowiedzialności za jeden plac budowy (przekazany byłby równolegle wielu Wykonawcom). Nie jest także możliwe rozgraniczenie odpowiedzialności wielu kierowników budowy.
  - 2.3 Podział przedmiotu zamówienia na zadania groziłby znaczącym zwiększeniem kosztów oraz trudnościami technologicznymi wynikającymi z wykonywania przedmiotu zamówienia przez większą liczbę Wykonawców (poszczególne Wykonawcy mogliby wykonywać prace w różnych technologiach dopuszczonych dokumentacją projektową, co powodowałoby problemy w połączeniu obszarów objętych inwestycją).
  - 2.4 Przy tego typu robotach wykonywanych przez różnych Wykonawców opóźnienie jednego z Wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania innych elementów inwestycji – zależnych od terminowego wykonania prac przez innego Wykonawcę.

2.5 Wykonawcy powielaliby koszty pośrednie prac, co wpływałoby na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia tego samego rodzaju sprzętu w sytuacji, w której składając jedną ofertę, użycie sprzętu wyceniłby jednokrotnie.

2.6 W przypadku podziału na części Wykonawcy powielaliby koszty m.in. dostawy materiałów niezbędnych do realizacji inwestycji, koszty kadry zarządzającej procesem budowlanym, koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej czy obsługi geodezyjnej, co wpływałoby niekorzystnie dla Zamawiającego na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych Wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia dostawy tego samego rodzaju materiału, w sytuacji, w której, składając jedną ofertę, dostawę materiału wyceniłby jednokrotnie.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

**Rozdział 22: Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamówienie nie jest podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia.

**Rozdział 23: Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**Rozdział 24: Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**

1. Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przez cały okres obowiązywania umowy na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
2. Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w pkt 1, które winno zawierać ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, rodzaj zawartej umowy o pracę i czas jej obowiązywania oraz zakres wykonywanych czynności, w ramach każdej z umów o pracę przed upływem terminu przekazania placu budowy. W przypadku niewykonania tego obowiązku, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo powstrzymania się z przekazaniem placu budowy do dnia złożenia oświadczenia.
3. W przypadku zmiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca / Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w pkt 2, w terminie 7 dni od daty dokonania tej zmiany.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej

dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności:

- 4.1 oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać dane określone w pkt 2 lub
  - 4.2 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy wraz z dokumentem określającym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 21/016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych ) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar czasu pracy i zakres obowiązków pracownika nie podlegają anonimizacji lub
  - 4.3 dowody potwierdzające zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, w szczególności imienne raporty miesięczne o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez ZUS, dotyczące wszystkich zatrudnionych osób, o których mowa w pkt 1, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych RODO, przy czym: imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy, kod ubezpieczenia nie podlegają anonimizacji.
5. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone w pkt 1 czynności na podstawie umowy o pracę w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
6. Niedopełnienie obowiązku określonego w pkt 1 oraz nieprzedłożenie dowodów zatrudnienia określonych w pkt 4, skutkowało będzie nałożeniem na Wykonawcę kary umownej, zgodnie z postanowieniem § 11 ust. 1 pkt 1 lit. i oraz j projektowanych postanowień umowy

## **Rozdział 25: Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

## **Rozdział 26: Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, **wnieść wadium** w kwocie **4 000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1 pieniądzu,
  - 3.2 gwarancjach bankowych,
  - 3.3 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Mińsku Mazowieckim Nr **83 9226 0005 0001 4022 2000 0020**, z dopiskiem na przelewie:

„Wadium w postępowaniu na: .....

5. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wskazanym w pkt 4.
8. Wadium wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub (elektronicznym) podpisem osobistym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium.
9. Wadium wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach wnoszone przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna), musi zawierać:
  - 9.1 wskazanie nazw wszystkich konsorcjantów lub podanie informacji, że Wykonawca (LIDER) działa w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub
  - 9.2 zapisy w treści gwarancji/poręczenia mówiące o poszerzeniu odpowiedzialności wystawcy gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające zatrzymanie wadium wystąpią „z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada” lub „z przyczyn, za które Wykonawca jest odpowiedzialny” lub
  - 9.3 zapisy w treści gwarancji/poręczenia, że odpowiedzialność odnosi się nie tylko do okoliczności leżących po stronie wykonawcy, ale również po stronie podmiotów z nim powiązanych, współwykonawców itp.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp. Zaleca się, aby na dokumencie wadium widniał adres poczty e-mail gwaranta lub poręczyciela, na który należy złożyć oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 12.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy Pzp lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej
  - 12.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 12.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - 12.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 12.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

|                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rozdział 27: Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Nie dotyczy.

**Rozdział 28: Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia**

1. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie budowy, a także własnym staraniem zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
2. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy opisem przedmiotu zamówienia w SWZ a stanem faktycznym, wykonawca winien zgłosić ten fakt zamawiającemu przed terminem składania ofert.
3. Koszt dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

**Rozdział 29: Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Nie dopuszcza się walut obcych.

**Rozdział 30: Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Rozdział 31: Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w zakresie przedmiotu zamówienia.

**Rozdział 32: Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umów ramowych.

**Rozdział 33: Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**Rozdział 34: Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**Rozdział 35: Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej z poniższych form:
  - 1.1 pieniądzu;
  - 1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 1.3 gwarancjach bankowych;
  - 1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zabezpieczenie należy wnieść na konto: **83 9226 0005 0001 4022 2000 0020**.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
6. Okoliczności i zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
7. Zaleca się, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy (70% wartości zabezpieczenia) obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia dokonania odbioru końcowego, a zabezpieczenie należytego usunięcia wad i usterek (30% wartości zabezpieczenia) obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym od daty upływu okresu.
8. W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć ważność zabezpieczenia.

### **Rozdział 36: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Mazowieckim, ul. Warszawska 219, 05-300 Mińsk Mazowiecki, e-mail: [sekretariat@zdpminskmaz.pl](mailto:sekretariat@zdpminskmaz.pl)
  - 1.2 administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), kontakt: e-mail [iod@powiatminski.pl](mailto:iod@powiatminski.pl) tel. 25 759 87 38 lub listownie: Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim, ul. Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki
  - 1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji;
  - 1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 1.8 posiada Pani/Pan:
    - 1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - 1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - 1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do*

*ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*

1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9 nie przysługuje Pani/Panu:

1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu względem osób fizycznych obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust 5 RODO.